

# Curriculum Vitae

---

## Sara Gianninoto

### Informazioni personali

Indirizzo: Via La Farina, 3 – 97011 Acate (RG), Italia

Telefono: 329 3224018

Email: saragianninoto87@libero.it

Nazionalità: Italiana

Patente di guida: B

Data di nascita: 20/02/1987 – Milano

### Competenze linguistiche

- Italiano: Madrelingua
- Inglese: Livello base, con capacità di comprensione e comunicazione in contesti semplici
- Francese: Livello base

### Esperienze professionali

- Proprietaria e Responsabile, “Questione di Coda” – Negozio per animali, Acate – Febbraio 2020 – Presente
  - Gestione completa dell’attività commerciale, dalla relazione con i clienti alla cura dell’immagine del negozio.
  - Attività di consulenza e vendita specializzata, con attenzione alle esigenze degli animali domestici.
  - Coordinamento delle attività di approvvigionamento, gestione magazzino e organizzazione promozionale.
  - Sviluppo di strategie di fidelizzazione della clientela.
- Consigliere comunale, Comune di Acate (RG) – Giugno 2023 – Presente
  - Rappresentanza istituzionale e partecipazione attiva alla vita amministrativa del Comune.
  - Collaborazione con i colleghi consiglieri per lo sviluppo di progetti a favore della comunità.
  - Ascolto e raccolta delle istanze dei cittadini, con spirito di servizio e responsabilità civica.
- Segreteria politica, Comune di Acate (RG) – Marzo 2025 – Maggio 2025
  - Supporto amministrativo e organizzativo alle attività politiche.
  - Redazione di documenti, comunicazioni ufficiali e gestione corrispondenza.

- Coordinamento e gestione degli impegni istituzionali.
- Segretaria d'ufficio, Studio Legale Avv. Vincenzo Longo, Acate – Marzo 2013 – Settembre 2013
  - Gestione agenda, accoglienza clienti e corrispondenza professionale.
  - Preparazione e archiviazione di documenti legali e amministrativi.
  - Utilizzo avanzato della suite Microsoft Office per la redazione di testi, tabelle e presentazioni.
  - Cura della riservatezza nella gestione di documentazione sensibile.
- Operatrice Call Center, Metalogica Srl, Vittoria – Maggio 2007 – Settembre 2007
  - Assistenza telefonica ai clienti con risoluzione di problematiche tecniche e commerciali.
  - Gestione reclami e supporto nelle attività di post-vendita.
  - Formazione di nuovi operatori e implementazione delle procedure di servizio clienti.
  - Utilizzo di software gestionali per il tracciamento delle richieste.
- Cassiera, Chupa Chupa Lido, Marina di Acate (Part time) – Giugno 2003 – Settembre 2003
  - Gestione delle operazioni di cassa e del rapporto diretto con la clientela.
  - Organizzazione dell'esposizione dei prodotti e supporto nelle attività di vendita.
  - Capacità di lavorare in un contesto dinamico e ad alto flusso di pubblico.

## Formazione

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale – ITC Enrico Fermi  
Settembre 2002 – Luglio 2011 – Votazione finale: 78/100

## Corsi di formazione

Operatore BLS-D (Basic Life Support – Defibrillation) – Maggio 2024

## Competenze aggiuntive

- Ottime capacità comunicative e relazionali, sviluppate attraverso l'esperienza a contatto diretto con il pubblico.
- Buone competenze organizzative e gestionali, acquisite nella conduzione di un'attività commerciale.
- Conoscenze informatiche di base, con particolare interesse per la grafica e la creazione di materiale promozionale.

### **Interessi personali**

- Lavorazione del legno e creazione artigianale di oggetti decorativi.
- Passione per la grafica digitale e la realizzazione di locandine, etichette e materiale pubblicitario.