

Giovanni Licitra

nato il 20/08/1979 a Vittoria
Tel: 3334898450 | Email: giovannilicitra20@gmail.com

Obiettivo Professionale

Professionista con una lunga esperienza in ambito commerciale e amministrativo, attualmente gestore di un'attività commerciale nel settore della ristorazione. In costante crescita e con una forte passione per l'organizzazione di eventi e la gestione delle risorse. Sono anche impegnato a livello sociale e politico come assessore comunale. Il mio obiettivo è continuare a crescere in ambito gestionale, con l'intento di sviluppare progetti che migliorino il benessere della comunità.

Esperienza Lavorativa

Commerciante - Gestore Bar Civico 45 — Dal 2020 - Presente

Gestione completa di un bar, dalla preparazione delle bevande alla gestione amministrativa e del personale. Organizzazione di eventi e promozioni per attrarre e fidelizzare la clientela. Cura del rapporto con i fornitori e gestione delle scorte. Sviluppo di strategie per migliorare la performance del bar e garantire un elevato livello di servizio.

Impiegato Multinazionale (Point Service e IVS) — 2004 - 2020

Collaborazione in ambito amministrativo e commerciale, supportando la gestione contabile e le operazioni quotidiane. Supervisione delle attività di punto vendita e gestione del team. Analisi dei dati di vendita e pianificazione strategica per il miglioramento delle performance aziendali. Gestione e formazione del personale operativo e coordinamento delle attività interne.

Presidente di ASA 13 e Civitas (Associazioni Culturali) — 2010 - 2020

Coordinamento e gestione di attività culturali e sociali per la promozione di eventi sul territorio. Organizzazione di eventi pubblici e incontri comunitari per il miglioramento della partecipazione e coesione sociale. Sviluppo di progetti culturali e ricerca di fondi per la realizzazione delle iniziative.

Assessore del Comune di Acate — Da Luglio 2025 - Presente

Impegno politico in favore dello sviluppo locale e del miglioramento delle infrastrutture. Gestione e coordinamento di progetti a livello comunale, con focus su iniziative sociali e culturali. Collaborazione con altri membri dell'amministrazione per risolvere problematiche territoriali e promuovere la crescita del comune.

Formazione

Diploma in Ragioneria – Istituto Tecnico Commerciale
Anno di conseguimento: 2003

Competenze

- Competenze Commerciali: Gestione delle vendite, strategie di marketing, fidelizzazione della clientela.
- Competenze di Ragioneria: Contabilità, bilanci, gestione economica.
- Organizzazione Eventi: Pianificazione, logistica, coordinamento.
- Problem Solving: Capacità di analizzare e risolvere problematiche in modo efficace.
- Leadership e Gestione del Team: Esperienza nella gestione di risorse e nella formazione del personale.

Lingue

Italiano: Madrelingua

Inglese: Buono (parlato e scritto)