

**MARCA DA  
BOLLO**  
€ 16,00



**Città di  
Busto Arsizio**

Categoria VI Classe 01

**III.mo Sig. SINDACO  
del COMUNE DI BUSTO ARSIZIO**

**Oggetto: Richiesta di attestazione ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di applicazione  
dell'Imposta Municipalizzata Propria Comunale – IMU (D.L. n. 201/2011).**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ telefono n. \_\_\_\_\_

e-mail/PEC \_\_\_\_\_

in qualità di:  proprietario  erede  tecnico incaricato  CTU (barrare la voce che interessa)

**RICHIEDE**

ai sensi dell'art. 2, comma 1 lettera b) di cui alla D. Lgs. n. 504/92 richiamato dal D.L. n. 201/2011, il rilascio  
dell'attestazione in merito alla fabbricabilità del/dei seguente/i mappale/i censito/i al Comune di Busto Arsizio:

<b>Sezione censuaria</b>	<b>Mappale/i</b>	<b>Foglio</b>
Busto Arsizio		
Borsano		
Sacconago		

SI RICHIEDE IL RILASCIO PER USO:

successione (data del decesso) \_\_\_\_\_  
 altro \_\_\_\_\_

**RILASCIO IN FORMATO DIGITALE  SI\*  NO**

\* per la trasmissione in formato digitale indicare un indirizzo di posta elettronica certificata PEC.

**FIRMA**



Città di  
Busto Arsizio

## NOTE

### • PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

- Ogni richiesta di attestazione deve essere compilata in ogni sua parte e può riguardare un singolo mappale o gruppi di mappali.
- Alla richiesta devono essere allegati:
  - **esatta individuazione del mappale:** elementi in possesso del richiedente che consentano l'esatta individuazione del mappale (es: estratto di mappa catastale, stralcio dell'atto di proprietà, ecc.),
  - **marca da bollo cartacea del valore di € 16,00 da apporre sul modello.**
  - **ricevuta del versamento dei "diritti di segreteria" e del versamento dell'importo corrispondente a n. 1 bollo (€ 16,00) assolto in modo virtuale utile al rilascio.**
- La richiesta dovrà essere inoltrata al protocollo comunale  
(in formato cartaceo o via e-mail all'indirizzo [protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it))

**La domanda potrà essere evasa solo se completa di ogni indicazione e del versamento dei diritti di segreteria e del relativo bollo virtuale.**

### • PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA e BOLLO VIRTUALE

Il versamento in un'unica soluzione dell'importo di **€ 41,43 (diritti di segreteria) + € 16,00 corrispondenti a numero 1 bollo virtuale** potrà essere effettuato:

- presso la TESORERIA COMUNALE - Credit Agricole Italia piazza Vittorio Emanuele II n. 5.
- mediante BONIFICO BANCARIO: **Cod. IBAN IT80R0623022808000047292627** indicando nella causale "diritti segreteria attestazione e bollo virtuale"

	Diritti di Segreteria	n. 1 bollo virtuale	TOT
Attestazioni urbanistiche *	€ 41,43	€ 16,00	€ 57,43

**\* Per evasione delle attestazioni entro 5 giorni lavorativi dal giorno successivo alla data di protocollazione, i diritti di segreteria dovranno essere raddoppiati.**

### • RITIRO ATTESTAZIONE:

- Se è richiesto il rilascio in formato cartaceo: il ritiro avverrà presso l'UFFICIO URBANISTICA - Palazzo comunale 1° piano (tel.0331.390260) - nei giorni e negli orari di apertura al pubblico degli uffici.
- **Se è richiesto il rilascio in formato digitale: l'attestazione, firmata digitalmente, sarà trasmessa via posta elettronica all'indirizzo PEC indicato nella domanda.**

## AUTOCERTIFICAZIONE

(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 46)  
Da compilare separatamente o inserire nell'istanza stessa

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

il

in qualità di legale rappresentante di e/o per conto di:

dichiara che le marche da bollo utilizzate nell'allegata istanza, trasmessa per via telematica, hanno:

numeri identificativi:

date di emissione:

e sono di importo complessivo pari a €

(

Il/La sottoscritto/a è consapevole:

1. di essere penalmente responsabile se rilascia false dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 445/2000);
2. di decadere dai benefici a seguito di un provvedimento adottato sulla base delle false dichiarazioni (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Avvertenze importanti:

- l'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese (art. 71 D.P.R. 445/2000);
- i dati del dichiarante saranno utilizzati solo ai fini del procedimento richiesto (D.Lgs. 196/03).

,

(firma)

*(allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità nel caso non sia già allegato alla istanza cui si fa riferimento)*