



□ uscita 17.30

Il/la sottoscritto/a allega alla presente richiesta:

- Idonea certificazione o compilazione della dichiarazione sostitutiva allegata al presente modulo dalla quale risulti l'occupazione di entrambi i genitori o del tutore legale (la Ragione Sociale ed il preciso recapito del datore di lavoro, con indicazione dell'orario o turno di servizio settimanale)
- fotocopia carta d'identità dei dichiaranti

**Si procederà all'istruttoria delle domande d'iscrizione al Centro Estivo, solo se i pagamenti per i servizi scolastici risultano essere regolari.**

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 679/2016.

Busto Arsizio lì \_\_\_\_\_

**FIRMA**

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**o FIRMA di chi esercita la responsabilità genitoriale**

\_\_\_\_\_

**NOTA BENE:**

La presente richiesta deve essere presentata debitamente compilata e restituita **entro e non oltre il 15 maggio 2025 ore 12.30** - tramite **mail** ai seguenti indirizzi: [protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it) o [protocollo@comune.bustoarsizio.va.it](mailto:protocollo@comune.bustoarsizio.va.it)

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art.46 D.P.R.445 DEL 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

### DICHIARA

**che la situazione lavorativa dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale nel periodo del centro estivo è la seguente:**

**Genitore** \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

Ditta e sede lavorativa \_\_\_\_\_

☐ tempo pieno      ☐ part-time n. ore \_\_\_\_ settimanali

orario di lavoro dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ e dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_

☐ lunedì      ☐ martedì      ☐ mercoledì      ☐ giovedì      ☐ venerdì      ☐ sabato

turni: dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_

**Genitore** \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

Ditta e sede lavorativa \_\_\_\_\_

☐ tempo pieno      ☐ part-time n. ore \_\_\_\_ settimanali

orario di lavoro dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ e dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_

☐ lunedì      ☐ martedì      ☐ mercoledì      ☐ giovedì      ☐ venerdì      ☐ sabato

turni: dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_

**FIRMA**

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# **INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016**

## **Finalità del trattamento dei dati**

Tutti i trattamenti effettuati dal Comune di Busto Arsizio, in qualità di Titolare, sono diretti all'espletamento, delle funzioni istituzionali in virtù dei compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti, nonché all'erogazione di servizi di rilevante interesse pubblico richiesti dal cittadino. In particolare, i dati personali particolari/sensibili e giudiziari sono oggetto di trattamento solo in forza di specifiche norme di legge che definiscono i tipi di dati trattabili e le correlate operazioni eseguibili.

## **Principi e regole per il trattamento**

Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

## **Modalità Trattamento dei dati**

I dati saranno inseriti in una o più banche dati e/o conservati in archivi cartacei o in formato digitale e saranno da noi trattati manualmente oppure attraverso l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e con ogni altro mezzo messo a disposizione dalla tecnica e dall'evoluzione tecnologica nel rispetto della legge. Il trattamento dei dati avverrà in modo lecito e corretto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

## **Natura Obbligatoria**

Il conferimento da parte Sua dei dati per le finalità sopra menzionate è obbligatorio; l'eventuale Suo rifiuto di fornire i dati può comportare l'impedimento nell'esecuzione dei servizi da lei richiesti.

## **Periodo di Conservazione**

Tutti i dati che la riguardano, saranno conservati per il periodo di tempo previsto dalle normative di legge. Presso l'Ente è presente un documento di dettaglio che definisce per ciascuna tipologia di dato le regole di conservazione ove queste non siano definite da normative o regolamenti.

## **Comunicazione e Diffusione dei dati**

I dati personali degli interessati possono essere trattati dal personale autorizzato dell'ente e possono essere comunicati, ad altri enti, per le finalità precedentemente descritte oppure a collaboratori esterni, o società pubbliche e private che svolgono attività e servizi per conto dell'Ente. In particolare i dati personali che la riguardano potranno essere comunicati a:

- Istituzioni pubbliche (es. INPS, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio ecc.).
- Medici e/o strutture sanitarie, in adempimento agli obblighi in materia di tutela della salute;
- Istituti di credito per la riscossione dei tributi o per versamenti.
- Poste o corrieri per la trasmissione di documenti
- I dati in formato elettronico potranno essere trattati anche da società esterne che erogano servizi o forniture.

I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto ente e non sono soggetti a trasferimento in altro stato.

## **Diritti dell'Interessato**

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

L'interessato ha inoltre diritto di:

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione se non in contrasto con le normative, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge.
- di essere informato nel caso in cui il titolare decida di modificare le modalità di trattamento dei dati e l'eventuale trasferimento
- di porre reclamo all'autorità di controllo identificata nel garante della Privacy

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) del Comune di Busto Arsizio è la Società Maggioli S.p.a. con sede legale in Via del Carpino N. 8, C.A.P. 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) che ha individuato come Referente Tecnico l'Avv. Guido Paratico e-mail [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i suoi diritti in tema di trattamento dei dati.

## **Responsabili del trattamento dei dati personali**

I Responsabili del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 sono le società/ditte/professionisti che, in virtù di un contratto o di altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione, effettuano i trattamenti per conto del titolare del trattamento.

## **Titolare del Trattamento**

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Busto Arsizio con sede in via Fratelli d'Italia 12, 21052 (VA) Tel 0331-390111  
P.E.C.: [protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it)