



- ❑ 1° turno dal **01 luglio** al **07 luglio**
 - ❑ 2° turno dal **08 luglio** al **14 luglio**
 - ❑ 3° turno dal **15 luglio** al **21 luglio**
 - ❑ 4° turno dal **22 luglio** al **28 luglio**
-
- ❑ con il seguente orario dalle ore 8.00 alle ore 16.00
 - ❑ con possibilità di entrata anticipata dalle ore 7.30 alle ore 8.00
 - ❑ con possibilità di uscita posticipata dalle ore 16.00 alle ore 18.00

Il/la sottoscritto/a allega alla presente richiesta:

- Idonea certificazione o compilazione della dichiarazione sostitutiva allegata al presente modulo dalla quale risulti l'occupazione di entrambi i genitori o del tutore legale (la Ragione Sociale ed il preciso recapito del datore di lavoro, con indicazione dell'orario o turno di servizio settimanale),
- **Copia della certificazione in regola delle vaccinazioni rilasciata dall'ATS di competenza territoriale o autocertificazione attestante la regolarità.**
- **Copia della carta d'identità dei dichiaranti.**

Si procederà all'istruttoria delle domande d'iscrizione per il Centro Estivo solo se i pagamenti per i servizi scolastici risultano essere regolari

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 679/2016.

Busto Arsizio lì _____

FIRMA

FIRMA

o FIRMA di chi esercita la responsabilità genitoriale

NOTA BENE:

La presente richiesta deve essere presentata debitamente compilata e restituita **entro e non oltre il 15 maggio 2025 ore 12.30** - tramite **mail** ai seguenti indirizzi: protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it o protocollo@comune.bustoarsizio.va.it

La gestione del centro estivo è affidata alla cooperativa "IL VILLAGGIO IN CITTA' – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS". Seguiranno indicazioni tramite e-mail per l'incontro di presentazione della proposta

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art.46 D.P.R.445 DEL 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ Via _____

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

che la situazione lavorativa dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale nel periodo del centro estivo è la seguente:

Genitore _____
(cognome e nome)

Ditta e sede lavorativa _____

☐ tempo pieno ☐ part-time n. ore ____ settimanali

orario di lavoro dalle ore ____ alle ore ____ e dalle ore ____ alle ore ____

☐ lunedì ☐ martedì ☐ mercoledì ☐ giovedì ☐ venerdì ☐ sabato

turni: dalle ore ____ alle ore ____
dalle ore ____ alle ore ____
dalle ore ____ alle ore ____

Genitore _____
(cognome e nome)

Ditta e sede lavorativa _____

☐ tempo pieno ☐ part-time n. ore ____ settimanali

orario di lavoro dalle ore ____ alle ore ____ e dalle ore ____ alle ore ____

☐ lunedì ☐ martedì ☐ mercoledì ☐ giovedì ☐ venerdì ☐ sabato

turni: dalle ore ____ alle ore ____
dalle ore ____ alle ore ____
dalle ore ____ alle ore ____

FIRMA

FIRMA

INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Finalità del trattamento dei dati

Tutti i trattamenti effettuati dal Comune di Busto Arsizio, in qualità di Titolare, sono diretti all'espletamento, delle funzioni istituzionali in virtù dei compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti, nonché all'erogazione di servizi di rilevante interesse pubblico richiesti dal cittadino. In particolare, i dati personali particolari/sensibili e giudiziari sono oggetto di trattamento solo in forza di specifiche norme di legge che definiscono i tipi di dati trattabili e le correlate operazioni eseguibili.

Principi e regole per il trattamento

Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Modalità Trattamento dei dati

I dati saranno inseriti in una o più banche dati e/o conservati in archivi cartacei o in formato digitale e saranno da noi trattati manualmente oppure attraverso l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e con ogni altro mezzo messo a disposizione dalla tecnica e dall'evoluzione tecnologica nel rispetto della legge. Il trattamento dei dati avverrà in modo lecito e corretto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Natura Obbligatoria

Il conferimento da parte Sua dei dati per le finalità sopra menzionate è obbligatorio; l'eventuale Suo rifiuto di fornire i dati può comportare l'impedimento nell'esecuzione dei servizi da lei richiesti.

Periodo di Conservazione

Tutti i dati che la riguardano, saranno conservati per il periodo di tempo previsto dalle normative di legge. Presso l'Ente è presente un documento di dettaglio che definisce per ciascuna tipologia di dato le regole di conservazione ove queste non siano definite da normative o regolamenti.

Comunicazione e Diffusione dei dati

I dati personali degli interessati possono essere trattati dal personale autorizzato dell'ente e possono essere comunicati, ad altri enti, per le finalità precedentemente descritte oppure a collaboratori esterni, o società pubbliche e private che svolgono attività e servizi per conto dell'Ente. In particolare i dati personali che la riguardano potranno essere comunicati a:

- Istituzioni pubbliche (es. INPS, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio ecc.).
 - Medici e/o strutture sanitarie, in adempimento agli obblighi in materia di tutela della salute;
 - Istituti di credito per la riscossione dei tributi o per versamenti.
 - Poste o corrieri per la trasmissione di documenti
 - I dati in formato elettronico potranno essere trattati anche da società esterne che erogano servizi o forniture.
- I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto ente e non sono soggetti a trasferimento in altro stato.

Diritti dell'Interessato

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

L'interessato ha inoltre diritto di:

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione se non in contrasto con le normative, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge.
- di essere informato nel caso in cui il titolare decida di modificare le modalità di trattamento dei dati e l'eventuale trasferimento
- di porre reclamo all'autorità di controllo identificata nel garante della Privacy

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP/DPO) del Comune di Busto Arsizio è la Società Maggioli S.p.A. con sede legale in Via del Carpino n.8, cap 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) che ha individuato come Referente Tecnico l'Avv. Guido Paratico, e-mail: consulenza@entionline.it, a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i suoi diritti in tema di trattamento dei dati.

Responsabili del trattamento dei dati personali

I Responsabili del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 sono le società/ditte/professionisti che, in virtù di un contratto o di altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione, effettuano i trattamenti per conto del titolare del trattamento.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Busto Arsizio con sede in via Fratelli d'Italia 12, 21052 (VA) Tel 0331-390111 P.E.C.: protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it