

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO
"IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO
VIRTUALE AUTORIZZAZIONE PROTOCOLLO
N. 2013/148789 DEL 20/12/2013 DELL'AGENZIA
DELL'ENTRATE DIREZIONE PROVINCIALE DI
VARESE – UFFICIO TERRITORIALE DI
BUSTO ARSIZIO"



Categoria IV Classe 03

III.mo Sig. SINDACO
del COMUNE di BUSTO ARSIZIO

Oggetto: Richiesta di attestazione ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di applicazione dell'Imposta Municipalizzata Propria Comunale – IMU (D.L. n. 201/2011).

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ residente a _____

in Via _____ telefono n. _____

e-mail/PEC _____

in qualità di: proprietario erede tecnico incaricato (barrare la voce che interessa)

RICHIEDE

ai sensi dell'art. 2, comma 1 lettera b) di cui alla D. Lgs. n. 504/92 richiamato dal D.L. n. 201/2011, il rilascio dell'attestazione in merito alla fabbricabilità del/dei seguente/i mappale/i censiti al Comune di Busto Arsizio:

Sezione censuaria	Mappale/i	Foglio
Busto Arsizio		
Borsano		
Sacconago		

Si allega alla presente documentazione idonea all'esatta identificazione dell'area interessata

SI RICHIEDE IL RILASCIO PER USO:

successione alla data del _____

altro _____

SI RICHIEDE IL RILASCIO IN FORMATO DIGITALE SI NO

FIRMA

NOTE

• PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA:

- Ogni richiesta di attestazione deve essere compilata in ogni sua parte e può riguardare un singolo mappale o gruppi di mappali.
- Alla richiesta devono essere allegati:
 - **esatta individuazione del mappale:** elementi in possesso del richiedente che consentano l'esatta individuazione del mappale (es: estratto di mappa catastale, stralcio dell'atto di proprietà, ecc.),
 - **ricevuta del versamento dei "diritti di segreteria" e del versamento dell'importo corrispondente a n. 2 bolli (€ 16,00) x 2 assolti in modo virtuale** (non necessari in caso di successione o esproprio).
- La richiesta può essere consegnata al protocollo comunale oppure trasmessa **in via telematica solo se firmata con firma digitale.**

La domanda potrà essere evasa solo se **completa di ogni indicazione e del versamento dei diritti di segreteria e dei relativi bolli virtuali** ove dovuti.

• PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA e BOLLO VIRTUALE:

Il versamento in un'unica soluzione dell'importo di 35,00 € (diritti di segreteria) + €32,00 corrispondenti a numero 2 bolli virtuali potrà essere effettuato:

- presso la TESORERIA COMUNALE - Credito Valtellinese piazza Vittorio Emanuele II n. 5.
oppure
- mediante BONIFICO BANCARIO: **Cod.IBAN IT54N052162280000004444644**

indicando nella causale "diritti segreteria attestazione e bolli virtuali"

	Diritti di Segreteria	n. 2 bolli virtuali	TOT
Attestazioni urbanistiche	€ 35,00	€ 32,00	€ 67,00

• RITIRO ATTESTAZIONE:

- se è stata richiesta in formato cartaceo: il ritiro avverrà presso l'UFFICIO URBANISTICA - Palazzo comunale 1° piano (tel.0331.390260) - nei giorni e negli orari di apertura al pubblico degli uffici .
- se è stata richiesta in formato digitale: l'attestazione, firmata digitalmente, sarà trasmessa via posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda.