



**Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge**

## **ELENCO CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA SCRITTA**

### **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, DI RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO, TRIBUTI, CATEGORIA D DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

A seguito attività di verifica della documentazione inoltrata in fase di candidatura e delle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti di ammissione, si riporta di seguito l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta.

Per tutte le operazioni relative al presente processo selettivo, ciascun candidato è identificato da un "Codice numerico personale" assegnato in sede di registrazione al portale Quanta e riportato anche nell'email di conferma di avvenuta candidatura.

In caso di smarrimento dell'email di registrazione e/o presentazione della domanda, sarà possibile recuperare il proprio codice personale tramite accesso con le proprie credenziali al seguente link <https://candidati.quanta.com/jobs/pub/quanta/home.xhtml>

<b>N.</b>	<b>Codice candidato</b>
1	21-09-99624

La prova scritta avrà luogo alle **ore 10.00 del giorno 03 Novembre 2021 presso la Sala del Consiglio Comunale sita a Calamandrana in Via Roma n. 83.**

La prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta articolata e/o sintetica o chiusa o test a risposta multipla sulle materie d'esame indicate nel bando di concorso e si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta e saranno quindi ammessi alla prova orale, prevista alle **ore 10.00 del 04 Novembre 2021**, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune <https://www.comune.calamandrana.at.it> nella **sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.**

I candidati che non si presenteranno nel giorno, luogo ed ora stabiliti per la prova d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso in oggetto (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante l'evento impedente o per cause di forza maggiore).

I candidati convocati alla prova scritta dovranno presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità, nonché di **Certificazione Verde COVID-19 ovvero il "green pass"**, che dovrà essere esibito in fase di accesso all'area concorsuale.

Si ricorda che il "green pass" è rilasciato attraverso la Piattaforma Nazionale del Ministero della Salute nei confronti di coloro che:



- abbiano effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- abbiano completato il ciclo vaccinale;
- siano risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti la data di svolgimento della prova;
- siano guariti da Covid-19 nei sei mesi precedenti.

**In assenza di tale documento, i candidati saranno esclusi dalla selezione.**

I candidati dovranno, inoltre, consegnare al momento dell'ingresso e della loro identificazione:

- 1) il modello di **autodichiarazione** già compilato e sottoscritto (allegato al piano operativo pubblicato sul sito del Comune);
- 2) **fotocopia dello stesso documento di identità** in corso di validità utile anche all'identificazione stessa.

**In assenza di tali documenti, i candidati saranno esclusi dalla selezione.**

Nel rispetto delle disposizioni di legge per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid19 si raccomanda ai candidati di osservare le seguenti modalità comportamentali:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5° C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto;
  - mal di gola.
- 3) non presentarsi se sottoposto a misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid19;
- 4) indossare mascherina FFP2 messa a disposizione dall'ente organizzatore dal momento dell'accesso all'area concorsuale.

Gli obblighi di cui ai punti 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (allegata al piano operativo pubblicato sul sito del Comune).

**Eventuali ulteriori avvisi o convocazioni verranno comunicati tramite pubblicazione sul sito del Comune <https://www.comune.calamandrana.at.it> nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.**

**La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati. Non verranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali.**

Calamandrana, 29/10/2021

Il Responsabile dell'Ufficio del Personale  
Giuseppina Lovisolo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. N° 39/93)