



REGOLAMENTO COMUNALE PER UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.18 del 08.03.2019

Modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 29/04/2025

COMUNE DI CALCINATO

PROVINCIA DI BRESCIA

INDICE

ART. 1- OGGETTO	p. 3
ART. 2 – FINALITÀ	p. 3
ART. 3 – ORARI APERTURA E CHIUSURA	p. 3
- CENTRO SPORTIVO V.BIANCHI	p. 3
- PALESTRE SCOLASTICHE	p. 4
ART. 4 - GESTORE	p. 4
ART. 5- UTILIZZATORI	p. 4
- PALESTRE SCOLASTICHE	p. 4
- CENTRO SPORTIVO V.BIANCHI	p. 5
ART. 6 –UTILIZZO CONTINUATIVO	p. 5
- Art. 6a – Richieste	p. 5
- Art. 6b – Criteri di assegnazione degli spazi	p. 6
ART. 7 – RICHIESTE DI UTILIZZO NON CONTINUATIVO	p. 8
ART. 8 – TARIFFE E PAGAMENTI	p. 8
ART. 9 – UTILIZZI STRAORDINARI CON VALENZA COMUNITARIA	p. 9
ART. 10 – MANIFESTAZIONI CON PRESENZA DI PUBBLICO	p. 9
ART. 11 – NORME DI UTILIZZO E COMPORTAMENTO	p. 10
ART. 12 – DISPOSIZIONI SANZIONATORIE	p. 11
ART. 13 – SICUREZZA	p. 12
ART. 14 – AFFISSIONI PUBBLICITARIE	p. 12
ART. 15 – NORME FINALI	p. 12
ALLEGATO I - REGOLAMENTO PER L’UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SORTIVI COMUNALI	
ALLEGATO II - REGOLAMENTO GESTIONE RIFIUTI	
ALLEGATO III - REGOLE DI UTILIZZO ZONA FESTE “CENTRO SPORTIVO V.BIANCHI”	

ART. 1- OGGETTO

Il presente regolamento disciplina il funzionamento e l'uso degli impianti sportivi Comunali così come definiti nel Piano attuazione Pratica Sportiva, precisamente:

CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE "V.BIANCHI"

PALESTRE SCOLASTICHE:

- Palestra scuola secondaria di I grado – Calcinate
- Palestra scuola primaria di Calcinate

ART. 2 - FINALITÀ

L'attività sportiva svolta negli impianti sportivi comunali deve tendere a promuovere e a diffondere lo sport, a migliorare la qualità della vita attraverso l'attività di prevenzione e di tutela della salute e a intensificare il rispetto di sé e degli altri attraverso la presa di coscienza del proprio corpo inteso come elemento inscindibile della nostra attività cognitiva. Gli impianti non possono essere pertanto un semplice luogo di ricreazione, ma centro di diffusione di cultura e di socializzazione, con iniziative indirizzate soprattutto all'interesse collettivo.

ART. 3 – ORARI APERTURA E CHIUSURA

CENTRO SPORTIVO V.BIANCHI

L'orario di apertura ordinario, valevole per tutti i giorni dell'anno, compresi i festivi, eccezion fatta per le festività religiose riconosciute a livello nazionale precisamente S. Natale (compresi 24, 26, 31/12 e 01/01), S. Pasqua (domenica e lunedì) e Assunta (15 agosto) è il seguente: dalle ore 8:00 alle 23:00.

L'orario di utilizzo delle strutture per la pratica sportiva dovrà terminare entro le ore 23:00, salvo apposita autorizzazione/convenzione rilasciata dall'Amministrazione Comunale.

E' vietato sostare a persone o mezzi all'interno del centro (comprese le aree esterne) oltre l'orario di chiusura.

Si prevede una sospensione delle attività per la stagione estiva, di norma dal 15 luglio al 20 agosto, a seconda del calendario, salvo deroghe debitamente motivate e autorizzate dall'Amministrazione Comunale o dall'Ente Gestore, e in tal caso la società sportiva individuerà e comunicherà all'Ente Gestore un responsabile per gli accessi.

Diverse disposizioni potranno essere definite altresì nel caso di eventuali manifestazioni proposte o autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

Nel periodo di chiusura è fatto divieto a tutte le società di accedere agli spazi del Centro, incluse quelle che vi hanno sede legale.

PALESTRE SCOLASTICHE

Le palestre ubicate presso le scuole saranno concesse in uso, previa comunicazione agli organi scolastici con sospensione delle attività secondo calendario scolastico.

L'orario di apertura alle attività extra scolastiche sportive dovrà terminare entro e non oltre le ore 22:30, lasciando le strutture libere entro le ore 23:00.

In caso di eventi in date extrascolastiche, la pulizia straordinaria dei locali utilizzati sarà addebitata alla società utilizzatrice.

E' vietato sostare a persone o mezzi all'interno della struttura (comprese le aree esterne) oltre l'orario di chiusura.

Nell'area esterna alle palestre scolastiche è vietato il transito con veicoli e il parcheggio.

ART. 4 - GESTORE

La gestione degli impianti sportivi comunali, salvo diversa determinazione del Consiglio Comunale, compete all'Amministrazione Comunale, cui fanno carico le spese per la manutenzione, le pulizie generali, la dotazione, e il funzionamento (sorveglianza, custodia, apertura e chiusura) regolate da apposite convenzioni e appalti.

ART. 5- UTILIZZATORI

L'Amministrazione Comunale concede l'utilizzo degli impianti sportivi comunali come segue:

PALESTRE SCOLASTICHE

Si garantisce la priorità a

- a) tutte le realtà scolastiche di ogni ordine e grado, con precedenza negli orari di lezione art. 3)
 - alle attività delle scuole stesse;
 - alle attività integrative per gli alunni delle scuole che partecipano ai giochi della gioventù;
 - alle attività integrative di ginnastica formativa e correttiva degli allievi delle scuole, organizzate dal Comune e dalle scuole stesse;

- b) negli orari residuali non oggetto di utilizzo scolastico potranno accedere all'utilizzo delle strutture stesse società e associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel medesimo comune in cui ha sede

l'Istituto scolastico o in comuni confinanti (così come definito ai sensi del D.lgs. 38/2021 art. 6 c. 4 *le palestre, le aree di gioco e gli impianti sportivi scolastici, compatibilmente con le esigenze dell'attività didattica e delle attività sportive della scuola, comprese quelle extracurricolari* e dal regolamento di cui al D.p.r. 10 ottobre 1996, n. 567) ed inoltre con criteri previsti nel piano di attuazione pratica sportiva.

Per le attività di cui al punto a) l'accesso alle strutture e l'uso dei relativi impianti e servizi sarà gratuito; gli alunni potranno accedere agli impianti solo se accompagnati dai rispettivi insegnanti che ne saranno anche responsabili dell'incolumità e della sicurezza.

CENTRO SPORTIVO COMUNALE "V.BIANCHI"

Si garantisce l'accesso:

- alle attività dei Gruppi sportivi regolarmente costituiti e che partecipano a tornei delle rispettive federazioni;
- alle attività dei Gruppi sportivi privati;
- alle attività di gruppo
- al singolo privato che ne faccia formale richiesta.

ART. 6 –UTILIZZO CONTINUATIVO

Art. 6a - Richieste

La richiesta per l'utilizzo continuativo degli impianti sportivi dovrà essere presentata all'Amministrazione Comunale entro i termini previsti nell'apposita lettera di invito che perverrà a cura dell'Ufficio Sport.

Gli aventi diritto a concorrere per l'assegnazione degli spazi in uso continuativo saranno prioritariamente le Società Sportive regolarmente costituite che abbiano almeno il 50 %+1 tra i propri iscritti atleti praticanti (considerando esclusivamente i corsi in essere sul territorio comunale) di residenti nel Comune di Calcinato con riferimento alla stagione sportiva precedente a quella oggetto della richiesta.

In caso di società di nuova costituzione (intendendosi società neo costituita), priva di dati storici che dimostrino l'attività rivolta ai calcinatesi, potranno essere assegnatarie solo degli orari residuali con priorità alle attività sportive che non sono già presenti negli impianti comunali.

Entro il 15 luglio verrà predisposto un calendario provvisorio di utilizzo; il calendario definitivo di utilizzo degli impianti sportivi verrà esposto presso gli stessi e inviato integralmente alle società interessate dal Comune.

Domande successive saranno prese in considerazione solo nel caso in cui gli impianti non risultino completamente utilizzati, tenendo conto dell'ordine di presentazione e dei criteri definiti dal presente regolamento per le priorità e le precedenza.

L'autorizzazione per richieste d'uso continuativo è condizionata alla sottoscrizione di apposita convenzione approvata con delibera di Giunta Comunale n. 103/18 che prevede:

- fideiussioni e/o assicurazioni a garanzia di danni a terzi e alle strutture;
- esatto e puntuale pagamento del corrispettivo previsto per l'utilizzo con versamento della cauzione prevista.

Qualora entro 20 giorni dalla data fissata per la firma della convenzione, e per la presentazione delle relative documentazioni il concessionario non presenti la documentazione richiesta, l'impianto sarà considerato disponibile per nuove concessioni.

Nel caso di utilizzi in uso continuativo da parte di Società sportive con iscritti atleti praticanti in percentuale inferiore al 50 %+1 di residenti nel Comune di Calcinato saranno applicate tariffe differenziate per non residenti.

Le società sportive non possono occupare/utilizzare spazi per cui non sia stata comunicata specifica assegnazione; l'Amministrazione Comunale potrà definire una assegnazione puntuale degli spazi accessori all'attività ordinaria sportiva.

Nel caso di utilizzi non autorizzati, l'Amministrazione potrà prevedere delle sanzioni compresa la sospensione degli utilizzi assegnati.

Art. 6b – Criteri di assegnazione degli spazi

Considerato il numero di società e gruppi sportivi che fanno richiesta di utilizzo degli impianti ai sensi dell'art. 6, mirando ad una ripartizione degli orari disponibili tra il maggior numero di società e/o gruppi, si definisce la priorità di accesso agli impianti predetti alle società, associazioni e gruppi che abbiano prevalenza di iscritti atleti praticanti calcinatesi in riferimento alle attività svolte dalla società sul territorio comunale.

In caso di concomitanza tra più richieste per gli stessi giorni e orari, allorché non sia possibile la contemporanea utilizzazione dello stesso impianto e/o un accordo tra i richiedenti.

Si procederà all'assegnazione degli spazi come segue:

1) alla medesima società non potrà essere concesso più del 70 % della medesima fascia oraria per struttura (considerando per l'attività di allenamento giorni dal lunedì al venerdì):

Fascia oraria 8:00-10:00 – 2 h*5 gg= 10 h -> occupazione max 7 h

Fascia oraria 10:00-12:00 – 2 h*5 gg= 10 h -> occupazione max 7 h

COMUNE DI CALCINATO

PROVINCIA DI BRESCIA

Fascia oraria 12:00-14:00 – 2 h*5 gg= 10 h -> occupazione max 7 h

Fascia oraria 14:00-16:00 – 2 h*5 gg= 10 h -> occupazione max 7 h

Fascia oraria 16:00-18:00 – 2 h*5 gg= 10 h -> occupazione max 7 h

Fascia oraria 18:00-20:00 – 2 h*5 gg= 10 h -> occupazione max 7 h

Fascia oraria 20:00-22:30 – 2,5 h*5 gg= 12,50 h -> occupazione max 9 h

Definito il monte ore spettante, le società dovranno comunque trovare un accordo per la gestione del programma orario settimanale. Qualora le società non trovassero tale accordo ogni società dovrà presentare all'Ufficio di competenza almeno due opzioni di orario settimanale, l'ufficio procederà quindi all'assegnazione degli spazi con procedura di sorteggio.

2) fermo restando quanto al punto 1), si procede all'assegnazione dello spazio alla società/gruppo sportivo che abbia conseguito il maggior punteggio dall'applicazione e sommatoria dei criteri sotto elencati:

I dati richiesti e che dovranno essere prodotti per i conteggi di cui di seguito si considerano per DISCIPLINA SPORTIVA, ossia la società contendente lo spazio è tenuta a presentare quanto richiesto limitatamente alla disciplina sportiva praticata nell'orario oggetto di contesa.

Per disciplina sportiva si intende l'attività sportiva propria della società in riferimento allo spazio conteso, a titolo di esempio si considerano discipline differenti: calcio a 11, calcio a 5, calcio a 7, pallavolo, pallacanestro, judo, karate, ginnastica artistica, ginnastica ritmica, aerobica ecc. Non sarà rilevante la distinzione di genere per differenziare la medesima disciplina.

A. affiliazione al C.O.N.I. o ad enti riconosciuti dal C.O.N.I.: PUNTI 1

B. numero iscritti atleti praticanti residenti dell'anno precedente alla richiesta entro i 18 anni (definiti come da Piano Attuazione Pratica Sportiva), eventualmente documentati anche con attestazione dei genitori

da 1 a 5: PUNTI 0

da 6 a 10: PUNTI 1

da 11 a 20: PUNTI 3

ogni 9 tesserati oltre i 21 (es. 21-30, 31-40...) vengono assegnati per ogni scaglione PUNTI 2

C. numero iscritti atleti praticanti residenti dell'anno precedente alla richiesta, documentati:

da 1 a 5: PUNTI 0

da 6 a 10: PUNTI 1

da 11 a 30: PUNTI 3

ogni 19 iscritti atleti praticanti oltre i 21 (es. 21-40, 31-60...) vengono assegnati per ogni scaglione:
PUNTI 2

D. all'anzianità delle società (riferita al numero di anni di presenza continuativa negli impianti comunali): PUNTI 1

ART. 7 – RICHIESTE DI UTILIZZO NON CONTINUATIVO

Per gruppi privati e/o spontanei l'autorizzazione, accertata la disponibilità delle strutture, potrà essere rilasciata previa indicazione di un referente responsabile e sottoscrizione di impegno (secondo lo schema predisposto dagli uffici competenti), nonché del pagamento anticipato del corrispettivo.

Per gruppi privati e /o spontanei che richiedano l'uso continuativo della struttura, fermo restando quanto sopra, l'autorizzazione sarà vincolata al deposito di una cauzione pari all'importo corrispondente ad un mese di utilizzo. La cauzione stessa potrà essere trattenuta dall'Ente in caso di danni arrecati a strutture e/o attrezzature o in caso di mancato versamento degli importi dovuti d'utilizzo; in caso contrario verrà svincolata a termine dell'utilizzo, previo saldo dell'ultima mensilità.

ART. 8 – TARIFFE E PAGAMENTI

Le tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi sono determinate da apposita delibera di Giunta Comunale e riportate nella convenzione sopra menzionata.

Per le strutture prenotate e non utilizzate, nel caso non sia pervenuta all'ufficio preposto nota scritta di rinuncia almeno 2 giorni prima sarà comunque richiesto il pagamento della tariffa di competenza, salvo casi di impraticabilità delle strutture (es. neve) o a patto che gli stessi impianti vengano utilizzati da altre società.

Per la stagione sportiva di riferimento potranno essere valutate esclusivamente le richieste di società e/o gruppi che, alla scadenza dei termini di presentazione, non risultino inadempienti nei pagamenti dovuti a seguito della concessione.

In caso di mancato pagamento di due mensilità, previo sollecito formale, l'Amministrazione potrà sospendere l'utilizzo degli spazi alla società morosa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di approvare tariffe maggiorate nei seguenti casi:

- utilizzo condiviso e contestuale di una struttura da parte di una o più società sportive, da ripartirsi tra gli utilizzatori;

- utilizzo, da parte di società sportive a cui sia stata attribuita tariffa residenti, in alcune fasce orarie o per specifiche attività in cui la percentuale di atleti praticanti risulti inferiore al 50 %+1 di residenti nel Comune di Calcinato.

ART. 9 – UTILIZZI STRAORDINARI CON VALENZA COMUNITARIA

L'Amministrazione Comunale potrà disporre degli impianti sportivi per l'organizzazione diretta di manifestazioni di ordine sportivo e non.

Potrà, inoltre, concederli ad uso temporaneo a organizzazioni e gruppi culturali che ne facciano richiesta.

Per le manifestazioni promosse/patrocinate dall'Amministrazione Comunale (es. Festa dello Sportivo) le concessioni in essere possono essere modificate.

Le manifestazioni di ordine sovra comunale (nazionali, regionali, provinciali) hanno la priorità nell'assegnazione degli spazi rispetto alle attività ordinarie, previa comunicazione all'Amministrazione Comunale entro il 2 mesi antecedenti l'evento.

Le manifestazioni promosse dall'Amministrazione Comunale, sentite le società utilizzatrici degli impianti, hanno priorità nella disponibilità degli spazi stessi. Le società pertanto, in caso di non disponibilità delle strutture per le ordinarie attività, dovranno o modificare i propri orari di utilizzo secondo le disponibilità o trovare autonomamente spazi alternativi.

ART. 10 – MANIFESTAZIONI CON PRESENZA DI PUBBLICO

Nel caso di manifestazioni aperte al pubblico, siano esse agonistiche o meno, la società, il gruppo sportivo o il responsabile organizzante le manifestazioni avrà cura di rispettare le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia di pubblici spettacoli, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- garantire, quando previsto, il servizio di soccorso pubblico;
- predisporre un servizio d'ordine proporzionato all'afflusso di pubblico;
- avvisare i responsabili delle forze dell'ordine;
- impedire che accedano alla struttura spettatori in numero superiore a quello consentito, garantendo il numero massimo indicato all'ingresso dei locali;
- mantenere il pubblico negli appositi spazi e impedire assolutamente l'accesso agli spazi riservati al gioco e agli atleti;
- assicurare lo spazio adeguato per l'accesso dei mezzi di soccorso;
- assicurare la presenza di persone qualificate a garantire le figure d'emergenza (primo soccorso, antincendio, D.A.E. e quanto previsto dalla normativa vigente).

Eventuali singole manifestazioni anche non specificatamente sportive che comportino la presenza di pubblico con o senza pagamento del biglietto d'ingresso potranno essere effettuate solo dopo aver ottenuto specifica autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Il pubblico per nessun motivo può accedere, e tantomeno sostare, nel corridoio di accesso agli spogliatoi dell'arbitro e degli atleti, negli stessi spogliatoi e nell'infermeria; può invece sostare nella tribuna e nell'atrio.

L'Amministrazione Comunale si riserva ogni più ampio controllo degli incassi e in genere del servizio di vendita dei biglietti in caso di manifestazione con ingresso a pagamento.

In caso di manifestazioni con presenza di pubblico, la somministrazione di cibi e bevande sarà consentita esclusivamente a società in possesso di apposite autorizzazioni sanitarie o commerciali, secondo le disposizioni vigenti, e che avranno presentato apposite richieste di SCIA come previsto dal SUAP.

ART. 11 – NORME DI UTILIZZO E COMPORTAMENTO

Si può accedere agli impianti sportivi comunali solo dopo aver ricevuto l'autorizzazione dell'ufficio sport o dell'Ente Gestore secondo patti e convenzioni.

Gli atleti non potranno accedere e sostare presso gli impianti sportivi se non in presenza dei responsabili delle società e gruppi sportivi di riferimento, i quali avranno cura di dirigere l'attività sportiva, e una volta cessata, di assicurare lo sgombero delle strutture da parte di tutti gli atleti e dalle attrezzature sportive utilizzate oltre che il riordino dei locali compreso lo spegnimento delle luci.

Per l'uso delle palestre sono obbligatorie le scarpe da ginnastica, indossate pulite e asciutte negli spogliatoi, nonché l'adozione di tutte le cautele per non danneggiare le attrezzature.

Sarà cura della società utilizzatrice verificare che il terreno di gioco, gli spazi annessi e i locali spogliatoi siano lasciati in perfetto ordine al termine delle attività.

A seguito di verifica di utilizzo scorretto, mancata pulizia e abbandono di rifiuti, saranno previsti richiami e/o sanzioni da parte dell'Ente Gestore.

Le società sportive dovranno provvedere al riordino delle palestre scolastiche nel caso di utilizzo di attrezzature diverse da quelle in dotazione dell'istituto comprensivo, e se il materiale risultasse ingombrante la società utilizzatrice è tenuta allo sgombero al termine di ogni utilizzo per consentire la normale attività scolastica.

Chi accede agli impianti sportivi deve mantenere un corretto contegno. Il personale incaricato è autorizzato ad allontanare dai vari locali chi non si comporta civilmente arrecando turbamento e disturbo alle attività in svolgimento. In caso di necessità potrà essere chiamata la forza dell'ordine, la quale provvederà in conformità della Legge.

Negli spazi all'interno degli impianti sportivi, inclusi le zone di gioco, gli spogliatoi e i servizi igienici è assolutamente vietato:

- fumare;
- introdurre e consumare cibi;
- introdurre ogni tipo di animale;
- l'accesso ad estranei durante le esercitazioni o allenamenti.

Le società, le associazioni e i gruppi sportivi devono comunicare, in sede di richiesta di utilizzo, il nome degli allenatori e istruttori autorizzati a seguire le attività i quali ai sensi dell'art. 9 Legge Regionale n. 26, 1 ottobre 2014 devono essere istruttori qualificati o specifici di disciplina.

ART. 12 – DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

Le società, le associazioni, i gruppi o i singoli utenti sono responsabili verso il Comune di ogni danno derivante agli impianti sportivi e alle attrezzature da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa. Per il Centro Sportivo “V. Bianchi” sono tenute al rispetto delle norme di utilizzo di cui all'allegato 1 al presente regolamento, che costituisce parte integrante del regolamento stesso.

Chiunque arrechi danno agli impianti sportivi e alle attrezzature dovrà risarcire i danni causati, fatta salva ogni ulteriore azione civile e penale nei loro confronti.

A seguito di tre richiami scritti, nell'arco della stagione sportiva per il mancato rispetto di quanto previsto nell'allegato 1 oltre all'eventuale rimborso delle spese sostenute per sanare i danni causati sarà applicata una sanzione pari a € 200,00.

Qualsiasi comportamento, azione o atto compiuto da dirigenti o persone di riferimento che possa contrastare con la disposizione precedente o danneggiare la credibilità e la rispettabilità di altra società, associazione o gruppo e dei rispettivi dirigenti, sarà passibile di provvedimento di sospensione, fino a tre mesi, dell'autorizzazione all'utilizzo delle strutture per la società di appartenenza.

L'Amministrazione Comunale, tramite personale incaricato, esercita la vigilanza sul rispetto delle disposizioni previste per l'utilizzo degli impianti sportivi. Il personale incaricato ha la facoltà di entrare in ogni momento e durante qualsiasi manifestazione in tutti i locali al fine di ispezionarli e richiamare, se necessario, i presenti all'osservanza delle norme e dei regolamenti d'uso.

Qualora gli utenti utilizzino senza autorizzazione gli impianti sportivi al di fuori dell'orario stabilito, dopo una diffida scritta, gli verrà interdetto l'uso fino ad un anno.

Tale provvedimento potrà essere applicato anche dopo reiterate e ingiustificate violazioni del presente regolamento e della convenzione per l'utilizzo degli impianti segnalate dall'Ente Gestore o dall'Amministrazione Comunale.

Le autorizzazioni potranno essere revocate dall'Amministrazione Comunale, con avviso agli interessati mediante raccomandata A.R.

ART. 13 – SICUREZZA

Le associazioni sportive che hanno accesso agli impianti comunali sono tenute a provvedere alla stipula di apposita polizza assicurativa per i propri atleti che dovranno altresì sottoporsi a visita medica.

Le Associazioni sportive durante l'orario di utilizzo degli impianti sportivi sono responsabili del mantenimento delle condizioni di sicurezza nonché obbligate a garantire la presenza di proprio personale qualificato a far fronte all'emergenza come previsto dalla normativa vigente.

Anche i gruppi informali sono tenuti alle prescrizioni del presente articolo nonché alla propria stipula di apposita assicurazione, sollevando l'Amministrazione Comunale da danni causati a cose e/o persone.

ART. 14 – AFFISSIONI PUBBLICITARIE

L'eventuale collocazione negli impianti sportivi comunali (sono escluse le palestre presso gli edifici scolastici) di cartelloni sarà autorizzata dall'Amministrazione secondo apposite disposizioni.

ART. 15 – NORME FINALI

Il presente regolamento sarà consegnato agli utilizzatori degli impianti.

ALLEGATO I

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SORTIVI COMUNALI

REGOLE DI UTILIZZO CENTRO SPORTIVO "V.BIANCHI"

ORARI CENTRO SPORTIVO

- APERTURA ORE 8:00
- CHIUSURA ORE 23:00

Le aperture saranno:

- 30 minuti prima dell'inizio utilizzo allenamento
- 1 ora prima dell'inizio partita
- concordate in caso di eventi particolari.

I locali spogliatoi dovranno essere lasciati liberi:

- 30 minuti dopo il termine dell'allenamento o partita.

Le chiusure seguiranno i calendari di utilizzo e comunque non oltre le ore 23:00.

Non è comunque consentito sostare in spogliatoi, palestra, campi, parcheggi oltre le ore 23:00 da lunedì a venerdì e in base ai calendari previsti per il sabato e la domenica.

UTILIZZO STRUTTURE

PALESTRE

Luci

L'accensione e lo spegnimento delle luci è a carico dei responsabili della società utilizzatrice.

Le luci dovranno essere spente a fine utilizzo prima di accedere agli spogliatoi

Tendone

Il tendone divisorio palazzetto potrà essere utilizzato **solo** a seguito di nomina di responsabile e di consegna copia regolamento unitamente alla chiave di messa in funzione.

CAMPI

Luci fari campi 2-3-4 (tennis-calcetto)

L'accensione e lo spegnimento dei fari è a carico dei nominati responsabili della società utilizzatrice, in caso di concomitanza, sarà cura delle società trovare un accordo sull'accensione e lo spegnimento. I nominativi dovranno essere comunicati all'Ente Gestore all'inizio della stagione sportiva di riferimento.

Lo spegnimento dovrà avvenire a fine utilizzo prima di accedere agli spogliatoi.

Per l'accensione e lo spegnimento vengono consegnate ai responsabili di società le chiavi necessarie.

Porte da gioco e attrezzature

E' cura di ogni società, al termine dell'attività, riordinare il terreno da gioco sgomberandolo da ogni attrezzatura.

Precisamente le porte dovranno essere disposte sul lato 'via Zemogna' all'esterno del campo nell'area pavimentata garantendo sempre liberi i due cancelli posti all'estremità del campo stesso. Questi ultimi infatti sono identificati quali vie di fuga nonché ingresso dei mezzi di soccorso.

SPOGLIATOI

Non si potrà accedere agli spogliatoi prima di 30 minuti dall'inizio allenamento, in sede di partita si concede l'accesso anticipato a 1.30 h (previa verifica della disponibilità degli spogliatoi stessi secondo il calendario settimanale) e non vi si potrà sostare più di 30 minuti dopo il termine dell'allenamento/partita.

Gli atleti non potranno comunque accedere ai locali se non in presenza di un responsabile, soprattutto se atleti minorenni.

All'uscita dagli spogliatoi i responsabili dovranno verificare e rilevare eventuali danni/rotture arrecati nonché provvedere allo spegnimento delle luci, verificare che le chiavi siano nella porta dello spogliatoio corrispondente e che le porte che danno sui campi siano chiuse. Entro la giornata successiva, quanto riscontrato andrà comunicato all'ufficio preposto. Qualora il danno sia riconducibile ad un uso improprio delle attrezzature verrà richiesto rimborso alla società stessa; in assenza di segnalazione il risarcimento del danno verrà richiesto ad ogni società utilizzatrice di quel locale in quel giorno

ZONA FESTE - CUCINA

Le zone potranno essere utilizzate solo previa richiesta e autorizzazione da parte dell'ufficio preposto. Verrà concesso esclusivamente in presenza di apposite autorizzazioni sanitarie.

ALLEGATO II

REGOLAMENTO GESTIONE RIFIUTI

Art. 1 - OBIETTIVO E FINALITÀ

Il presente regolamento ha l'obiettivo di garantire una gestione sostenibile dei rifiuti prodotti dalle ASD operanti nel Centro Sportivo Comunale, promuovendo la raccolta differenziata e il riciclaggio, in conformità con i principi generali, le normative nazionali e locali.

Art. 2 - RESPONSABILITÀ DELLE ASD

1. Le ASD sono responsabili della gestione dei rifiuti prodotti durante le loro attività.
2. Ogni ASD deve dotarsi di un piano di gestione dei rifiuti che preveda:
 - Impegno alla riduzione della produzione di rifiuti.
 - Promozione della raccolta differenziata dei rifiuti
 - Individuazione e la formazione del personale e degli utenti riguardo le corrette pratiche di raccolta e conferimento.

Art. 3 - MODALITÀ DI RACCOLTA DEI RIFIUTI

- Raccolta Differenziata: I rifiuti prodotti dalle singole ASD, in autonomia, devono essere separati in base alle categorie (organico, plastica, carta, vetro, indifferenziato) utilizzando i contenitori appositamente reperiti e identificati.
- Contenitori: Devono essere posizionati in aree strategiche del centro, secondo un programma che sarà condiviso fra ASD, Ente Gestore e Comune.

Art. 4 - FORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE

- Le ASD dovranno promuovere campagne di sensibilizzazione per i propri membri e per gli spettatori riguardo il corretto conferimento dei rifiuti.
- Saranno affissi dall' Ente Gestore cartelli informativi nei pressi dei contenitori per facilitare la corretta separazione dei materiali.

Art. 5 - DISPOSIZIONI FINALI

L' Ente Gestore del Centro Sportivo Comunale si impegna a supportare le ASD nella condivisione e promozione di una corretta politica di raccolta e conferimento dei rifiuti prodotti dalle ASD.

ALLEGATO III

REGOLE DI UTILIZZO ZONA FESTE “CENTRO SPORTIVO V.BIANCHI”

La zona feste è a disposizione di chiunque ne faccia richiesta presentando apposito modulo all'ufficio Polizia Locale del Comune di Calcinato e a seguire di regolare autorizzazione all'occupazione rilasciata.

Il richiedente è tenuto al versamento di una cauzione pari ad € 258,00 se la manifestazione ha una durata di massimo quattro giorni oppure di € 516,00 se di durata superiore (come determinato dall'art.4 del Regolamento per l'utilizzo di aree pubbliche per manifestazioni, approvato con Dl. di C.C. n.75 del 10/07/2000 e modificato con Dl. di C.C. n.64 del 24/09/2004). Tale cauzione sarà restituita dopo la verifica dell'Ente Gestore che non siano stati causati danni. Non verrà richiesta cauzione per le manifestazioni patrocinate.

La struttura viene concessa in uso vuota da mobili e/o suppellettili e attrezzata con quanto segue:

- Impianto elettrico con regolare certificato di conformità, che prevede punti di prelievo dell'energia elettrica. L'utilizzatore potrà attrezzare secondo le proprie esigenze la struttura utilizzando i punti di prelievo a disposizione previa consegna all'Ente Gestore due giorni prima della manifestazione delle dichiarazioni di conformità dell'impianto così come predisposto dall'utilizzatore;
- Impianto idrico che fornisce acqua fredda al punto lavabo attrezzato con boiler a gas per la fornitura di acqua calda;
- Impianto gas con regolare certificato di conformità, che prevede punti di prelievo/attacco.

La struttura viene consegnata pulita e come sopra indicato.

L'utilizzatore potrà attrezzare la zona cucina e l'area di somministrazione autorizzata secondo le proprie esigenze nel rispetto delle norme previste in materia di conformità di impianti sia elettrico che gas; ogni installazione, che comunque potrà avere natura solo temporanea, sarà a carico dell'utilizzatore che avrà cura di smontarla a termine dell'utilizzo concesso.

Il montaggio eventuale di strutture mobili (es. gazebo, tendoni ecc.) installati nelle aree adiacenti alla struttura e/o nei piazzali dovrà essere autorizzata dal Comune di Calcinato per la mera occupazione di suolo pubblico, a carico dell'utilizzatore gli oneri e le responsabilità di montaggio, smontaggio e mantenimento delle strutture a regola d'arte per tutto il periodo di durata dell'installazione nonché la responsabilità verso terzi di eventuali danni causati dalle strutture stesse e connesse, a carico dell'organizzatore l'onere di assicurarsi.

Durante l'utilizzo dovranno, inoltre, essere garantiti:

COMUNE DI CALCINATO

PROVINCIA DI BRESCIA

- il rispetto delle norme in materia di sicurezza per pubblici spettacoli, compreso il garantire via libera
- all'eventuale accesso dei mezzi di soccorso;
- il rispetto delle norme in materia sanitaria di somministrazione di cibi e/o bevande;
- il corretto svolgimento della raccolta differenziata dei rifiuti secondo disposizione dell'Ente Gestore, in caso di manifestazioni di un giorno andrà concordata la modalità di conferimento per manifestazioni superiori a un giorno i rifiuti dovranno essere conferiti a fronte strada secondo il calendario di raccolta.

A termine dell'utilizzo sarà obbligo dell'utilizzatore:

- rimuovere eventuali strutture entro tre giorni dal termine della manifestazione stessa (per ogni giorno successivo sarà dovuta al Comune una somma pari alla tassa di occupazione del suolo pubblico come da relativo regolamento);
- segnalare ogni eventuale danno arrecato o riscontrato alle strutture in uso.

Il ripristino dei danni arrecati verrà addebitato all'utilizzatore incamerando in tutto o in parte la cauzione versata;

- lasciare pulita la struttura e l'area circostante;
- rimuovere ogni installazione alla rete gas ed elettrica;
- lo smaltimento di eventuali rifiuti speciali e/o pericolosi prodotti o derivanti dallo svolgimento della manifestazione.