|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Visualizza immagine di origine | COMUNE DI CALENDASCO*Provincia di Piacenza**Sportello Unico per l’Edilizia – S.U.E.* | *Via Mazzini 4, 29010 Calendasco – C.F. 00216710335**tel. 0523.772722 - fax 0523.772744 –* *Pec:* *comune.calendasco@legalmail.it**e mail:* *tecnico@comunecalendascopc.it* |

**Al Dirigente Responsabile**

**del Settore Tecnico**

**PEC:** **comune.calendasco@legalmail.it**

**Richiesta di CERTIFICATO di DESTINAZIONE URBANISTICA**

**(**art. 30 del DPR n. 380 del 6/06/2001 e s.m.i.**)**

Il/la sottoscritto/a ………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………

nato/a a………………………….………………………………………………………………………..……………… il ……………………….…………………….…………….

residente a………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

invia/piazza/fraz………………………….……………………………………………………………………………………………….…………………………………………

cod. fiscale………………………….………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………

in qualità di ………..……………………….…………………………………………………………..………………………………………………………………………………

tel: ………………………….…………………………………………………

e-mail: ………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

pec: ………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**CHIEDE**

una il certificato di destinazione urbanistica dei seguenti immobili posti nel Comune di Calendasco, ed identificato/i catastalmente al

Foglio………………………….particella………………………….…………………………………………………………………………………………………………

Foglio………………………….particella………………………….…………………………………………………………………………………………………………

Foglio………………………….particella………………………….…………………………………………………………………………………………………………

Foglio………………………….particella………………………….…………………………………………………………………………………………………………

🞎 (opzionale) si richiede la presente certificazione in esenzione dell’imposta di bollo imposta di Bollo per la seguente motivazione ………………………….…………………………………………………………………………………………………………

Alla presente si allegano:

1. Estratto di mappa catastale con l’individuazione degli immobili **(obbligatorio)**
2. Dichiarazione sostitutiva assolvimento imposta di Bollo Euro 16.00 per la presente richiesta **(obbligatoria se dovuta)**
3. Dichiarazione sostitutiva assolvimento imposta di Bollo Euro 16.00 per la attestazione **(obbligatoria se dovuta)**
4. Ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria pari ad Euro 50,00; **(obbligatorio)** I diritti di segreteria possono essere pagati mediante: Versamento tramite bollettino postale su CCP 145252990 oppure Bonifico bancario presso la cassa di Risparmio di Parma e Piacenza Cod IBAN IBAN IT 10 X 06230 65220 000030059373; in entrambi i casi occorre indicare come causale: Diritti di segreteria attestazione CDU
5. Fotocopia documento di identità del richiedente **(obbligatoria)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (luogo e data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Firma)

**Informativa privacy (D. Lgs. 196/2003)**

**INFORMATIVA**

(Reg. UE 2016/679 e D.Lgs.196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs.101/2018)

Tutti i dati personali sono trattati in conformità alle vigenti informative in materia di privacy, per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune, per la corretta gestione dei rapporti con l’interessato e connessi obblighi di legge. Il trattamento dei dati conferiti con la presente dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo di cui all’art. 30 del DPR n. 380 del 6/06/2001 e s.m.i. e per le attività ad esso correlate e conseguenti. Il conferimento dei dati è necessario per il corretto sviluppo dell’istruttoria e degli adempimenti procedimentali; il mancato conferimento di tutti o di alcuni di essi o la richiesta di cancellazione degli stessi comporta la chiusura d’ufficio del procedimento per l’impossibilità di svolgere l’istruttoria. I dati possono essere trattati da soggetti autorizzati ed istruiti o da soggetti pubblici e privati che per legge o regolamento sono tenuti o possono conoscerli. Il trattamento degli stessi sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e connessi obblighi di legge. Il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall’ art. 7 del D. Lgs. 196/2003, avendo come riferimento il Comune di Calendasco.

L’informativa completa relativa alla privacy può essere consultata sul sito istituzionale del Comune di Calendasco nell’apposita sezione dell’Amministrazione trasparente.

Per presa visione e consenso.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Firma)