



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **CRISTIANO FALANGOLA**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita 10/03/1965

Sesso M

Esperienza professionale

Lavoro o posizione ricoperti

DAL 01/01/2020 AD OGGI RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE(UNIONE DEI COMUNI- COMUNE DI CANTAGALLO-COMUNE DI VERNIO E COMUNE DI VAIANO) – RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO CULTURA E PROMOZIONE DEL TERRITORIO (- COMUNE DI CANTAGALLO-COMUNE DI VERNIO E COMUNE DI VAIANO) -.RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVI UNIONE DEI COMUNI DELLA VAL DI BISENZIO- VICESEGREARIO DELL'UNIONE DEI COMUNI VAL DI BISENZIO

DAL 20/10/2019 AL 06/09/2020 VICESEGREARIO DEL COMUNE DI VERNIO IN VACANZA DI TITOLARE.

DAL 01/03/2016 AL 31/12/2019 RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE(UNIONE DEI COMUNI- COMUNE DI CANTAGALLO-COMUNE DI VERNIO E COMUNE DI VAIANO) – RESPONSABILE DEL CENTRO INFORMATIVO UNICO ASSOCIATO (UNIONE DEI COMUNI- COMUNE DI CANTAGALLO-COMUNE DI VERNIO E COMUNE DI VAIANO) -.

DAL 26/05/2014 RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE(UNIONE DEI COMUNI- COMUNE DI CANTAGALLO-COMUNE DI VERNIO E COMUNE DI VAIANO) – RESPONSABILE DEL CENTRO INFORMATIVO UNICO ASSOCIATO(UNIONE DEI COMUNI- COMUNE DI CANTAGALLO-COMUNE DI VERNIO E COMUNE DI VAIANO) -. RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA VAL DI BISENZIO E DELL'AREA AMMINISTRATIVA. ATTRIBUZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DELL'ART. 109 COMMA 2 D.LGS.267/00 E DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI DI CUI ALL'ART. 107 COMMA 2 E 3 DEL D.LGS.267/00

DAL 01/07/2007 AL 25/05/2014 DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO COME FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DELLA COMUNITÀ MONTANA VAL DI BISENZIO ORA UNIONE DEI COMUNI DELLA VAL DI BISENZIO CATEG. D CON FUNZIONI E INCARICO DI

SEGRETARIO E DIRETTORE GENERALE DELL'ENTE.; INOLTRE RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE (UNIONE DEI COMUNI- COMUNE DI CANTAGALLO-COMUNE DI VERNIO E COMUNE DI VAIANO) – RESPONSABILE DEL CENTRO INFORMATIVO UNICO ASSOCIATO(UNIONE DEI COMUNI- COMUNE DI CANTAGALLO-COMUNE DI VERNIO E COMUNE DI VAIANO) - RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI DELLA COMUNITÀ MONTANA POI UNIONE DEI COMUNI DELLA VAL DI BISENZIO E DELL'AREA AMMINISTRATIVA. ATTRIBUZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DELL'ART. 109 COMMA 2 D.LGS.267/00 E DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI DI CUI ALL'ART. 107 COMMA 2 E 3 DEL D.LGS.267/00:

RESPONSABILE DEI FINANZIAMENTI REGIONALI DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE N°68/2011 ART.90 , REFERENTE DIRETTO CON I COMPETENTI UFFICI REGIONALI PER LE QUESTIONI GIURIDICHE E ECONOMICHE

NELL'ANNO 2014 HA ORGANIZZATO E DIRETTO LA CONSULTAZIONE TRA I CITTADINI DEI COMUNI DELL'UNIONE PER UNA EVENTUALE FUSIONE.

PARTECIPAZIONE A NUMEROSI CONCORSI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO IN QUALITÀ DI MEMBRO ESPERTO E PRESIDENTE DI COMMISSIONE:

IN QUALITÀ DI SEGRETARIO HA SVOLTO LE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE ASSOCIATO TRA I COMUNI DI VERNIO E CANTAGALLO DAL 01.07.2010 SCADENZA 30.12.2010.

IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE E' AFFIDATA LA COMPLETA GESTIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DIPENDENTE, L'ADEGUAMENTO DELLA NORMATIVA REGOLAMENTARE DEGLI ENTI AL D. Lgs. 150/09

DAL 01.01.2004 AL 03.09.2009 SEGRETARIO DELLA CONFERENZA DEI SINDACI DELLA VAL DI BISENZIO, TALE ORGANISMO HA CESSATO DI FUNZIONARE A SEGUITO DEL NUOVO ASSETTO DELLA COMUNITÀ MONTANA VAL DI BISENZIO LA CUI GIUNTA ESECUTIVA NE HA INTERAMENTE ASSORBITO LE FUNZIONI

DAL 01.01.2001 AL 30.06.2007 DIPENDENTE DEL COMUNE DI VAIANO E RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE TRA COMUNITÀ MONTANA VAL DI BISENZIO-COMUNI DI CANTAGALLO-VAIANO E VERNIO, TRA LE FUNZIONI ATTRIBUITE LA PRESIDENZA DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI DI PARTE PUBBLICA ; -ATTRIBUZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DELL'ART. 109 COMMA 2 D.LGS.267/00 E DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI DI CUI ALL'ART. 107 COMMA 2 E 3 DEL D.LGS.267/00

DAL 13.11.1997 AL 31.12.2000 DIPENDENTE DEL COMUNE DI VAIANO RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE. DAL 01.01.2007 AL 30.06.2007 RESPONSABILE DELL'UFFICIO CULTURA E MARKETING TERRITORIALE DEL COMUNI DI VAIANO ATTRIBUZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DELL'ART. 109 COMMA 2 D.LGS.267/00 E DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI DI CUI ALL'ART. 107 COMMA 2 E 3 DEL D.LGS.267/00 DAL 01/04/1999

ANNO 1995 DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DELLE ASSICURAZIONI GENERALI SPA

Istruzione e formazione

ANNO 1993 DIPLOMA DI LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE CON VOTAZIONE DI 102/100 E TESI IN DIRITTO PRIVATO COMPARATO

FREQUENZA DI NUMEROSI CORSI DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI PERSONALE – DURANTE L'ANNO 2003 E SEGUENTI HA FATTO PARTE DEL TAVOLO TECNICO PROVINCIALE SULLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI DELL'AREA PRATESE- CONSEGUIMENTO NELL'ANNO 2000 DEL TITOLO DI EURO TUTOR FINALIZZATO A SUPPORTARE IL PASSAGGIO LIRA – EURO

ANNO 2009 FREQUENZA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SENA – FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE DI UN CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALIZZANTE SU "PARTECIPAZIONE, DELIBERAZIONE E DEMOCRAZIA: PRATICHE E METODOLOGIE" TENUTO IN COLLABORAZIONE CON LA REGIONE TOSCANA

ANNO 2013/2014 FREQUENZA DEL MASTER REGIONALE IN PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE ORGANIZZATO DALLA REGIONE TOSCANA

Capacità e competenze personali

Capacità e competenze tecniche

SIA PER ATTITUDINE PERSONALE COLTIVATA NEGLI ANNI DI LAVORO CHE PER LA RESPONSABILITÀ DEL CENTRO INFORMATIVO UNICO DALLA VAL DI BISENZIO, LE CONOSCENZE INFORMATICHE SONO BUONE SIA PER QUANTO RIGUARDA I PIÙ COMUNI PROGRAMMI DI VIDEO SCRITTURA E FOGLI DI CALCOLO , CHE PER I NUMEROSI GESTIONALI USATI_ GESTIONALE ECONOMICO E GIURIDICO DEL PERSONALE_ GESTIONE DEI SERVIZI FINANZIARI E ECONOMATO_ GESTIONALE DEI FLUSSI DOCUMENTALI

Altre capacità e competenze

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

DIREZIONE GESTIONALE E AMMINISTRATIVA DEL PROGETTO TERRITORIA ANNO 2005, NEL QUALE ERANO COINVOLTI OLTRE AGLI ENTI LOCALI DELL'AREA PRATESE, IL MUSEO PECCI E L'AMBASCIATA OLANDESE. DURANTE TALE ESPERIENZA E' STATO POSSIBILE INTERAGIRE CON NUMEROSI SOGGETTI DIVERSI TRA LORO SIA PER MATRICE CULTURALE CHE LAVORATIVA-

LA RESPONSABILITÀ DI NUMEROSI SERVIZI ASSOCIATI NECESSARIAMENTE COMPORTA LA NECESSITÀ DI RELAZIONARSI CON NUMEROSE PROFESSIONALITÀ TECNICHE PRESENTI CON NEGLI ENTI , LE QUALI, A PARITÀ DI RUOLO, LO ESERCITANO SPESSO CON SOSTANZIALI DIFFERENZE NON SOLO DI RELAZIONE MA ANCHE DI APPLICAZIONE DI NORMATIVA. PERTANTO E' NECESSARIO PORSI IN UNA FLESSIBILITÀ DI APPROCCIO CHE CONSENTA, NEL RISPETTO DEI RUOLI E DELLE NORME , DI PERSEGUIRE GLI OBIETTIVI ASSEGNATI CON FORTE UNIFORMITÀ NEGLI ENTI RAPPRESENTATI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

LA DIREZIONE IN QUALITÀ DI SEGRETARIO DELLA COMUNITÀ MONTANA E POI DELL'UNIONE DEI COMUNI UNITAMENTE AL RUOLO DI RESPONSABILE DEL PERSONALE CONSENTE NELL'ENTE DI PORTARE ATTUARE UN LAVORO PER PROGRAMMI FORTEMENTE COLLEGATO AL RISULTATO SIA IN TERMINI DI OBIETTIVO GESTIONALE CHE ECONOMICI. L'APPROVAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO SOCIOECONOMICO DELLA COMUNITÀ MONTANA, LE CUI ULTIME STESURE SONO STATE DIRETTAMENTE CURATE E REDATTE DALLA SCRIVENTE, RAPPRESENTA LA SINTESI DEI DUE MOMENTI DESCRITTI

Patente Patente B

Ulteriori informazioni **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Madrelingua: Italiano

Altra Lingua: Inglese

Capacità lettura. Buono

Capacità Scrittura. Buono

Capacità comprensione orale: buono

Prato 14/03/2021

Cristiano Falangola