

**ALLA DIREZIONE II- U.O TRIBUTI
DEL COMUNE DI
92024 CANICATTI' – (AG)**

Il/La sottoscritto/a: _____
nato/a : _____ il _____
Codice fiscale: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| residente a: _____
in Via _____
in qualità di (legale rappresentante/titolare/presidente) della _____
_____ recapito telefonico: _____
indirizzo e-mail: _____ **indirizzo PEC** _____
con sede: _____
in Via _____
Codice fiscale: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

☐ Bacheca / Vetrinetta espositiva	☐ Area Cantiere/Allacciamento Utenza
☐ Fioriere / Vaso ornamentale	☐ Ponteggio - Area di cantiere
☐ Tenda Parasole	☐ Sosta Automezzo
☐ Passo Carrabile	☐ Traslochi
☐ Gazebo / Banchetto promozionale	☐ Altro (specificare

Prot. N. _____ del _____

- a) Fotogrammetria per l'identificazione dell'area, con esatta collocazione del manufatto;
- b) Elaborato grafico planimetrico quotato riportante il posizionamento, pianta e sezione dei manufatti che si intende collocare e le distanze da: altri fabbricati, carreggiata stradale, intersezioni, segnaletica stradale, ecc.;
- c) Fotografie dell'area richiesta dai punti conici/focali maggiormente significativi (almeno n. 3), atte a individuare il contesto ambientale circostante;
- d) Descrizione particolareggiata degli arredi da collocare (tavoli, sedie, ombrellone, ecc.) corredata da documentazione fotografica;
- e) Qualora l'occupazione temporanea interessi aree antistanti proprietà altrui, dichiarazione di assenso all'occupazione da parte dei proprietari;
- f) In caso di occupazione con automezzo, copia della carta di circolazione;
- g) Indicazione di autorizzazioni, permessi di cui sia già in possesso;
- h) Marca da bollo da € 16,00 per il ritiro della concessione.

DICHIARA

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000),

per l'occupazione sopra richiesta:

- ☐ Di sottostare a tutti gli obblighi e alle disposizioni contenute nel regolamento del canone unico e le prescrizioni eventualmente contenute nella concessione, nonché ad eventuali spese o cauzioni che si ritenesse richiedere per la specifica occupazione.
- ☐ Di non avere debiti nei confronti del Comune per canoni pregressi afferenti l'occupazione di suolo e dei tributi comunali.

La concessione di occupazione suolo pubblico verrà rilasciata, fatti salvi i diritti di terzi, sulla base dei dati forniti dal richiedente.

Il sottoscritto richiedente sarà individuato come titolare della concessione di occupazione suolo pubblico e, quindi, come responsabile della corretta applicazione di quanto indicato nella comunicazione in oggetto e di essere il soggetto obbligato al pagamento del canone dovuto che dovrà essere effettuato prima dell'inizio dell'occupazione.

Il ponteggio sarà allestito in modo decoroso con la delimitazione in telo di colore chiaro ed in modo tale da evitare la dispersione di polvere od altro ed a terra saranno apposti pannelli di legno o strutture metalliche, non infisse al terreno, di circa m. 2 di altezza.

L'area di cantiere sarà allestita in modo decoroso e recintata con l'utilizzo di pannelli di legno o strutture metalliche, non infisse al terreno, di circa m. 2 di altezza.

Il ponteggio e/o l'area di cantiere sarà allestita predisponendo idonea segnaletica di ingombro sia diurna che notturna e per l'invio dei pedoni sul lato opposto a quello dell'occupazione.

Di rispettare i limiti orari ed acustici per zona territoriale secondo quanto stabilito da regolamenti e ordinanze comunali.

L'apertura del passo carrabile di mt..... è stata autorizzata con concessione edilizia (o titolo equivalente) n°.... del.....;

l'accesso è dotato di automazione ovvero è arretrato rispetto al filo stradale.

RIEPILOGO ALLEGATI OBBLIGATORI

- 1) Fotogrammetria di cui alla lettera a)
- 2) Elaborato grafico planimetrico di cui alla lettera b)

- 4) Descrizione particolareggiata degli arredi di cui alla lettera d)
- 5) Autorizzazione temporanea - autorizzazione proprietari di cui alla lettera e)
- 6) Automezzi, autoscale, documentazione di cui alla lettera f)
- 7) Indicazione di autorizzazioni, permessi di cui sia già in possesso;
- 8) Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del richiedente.

L'autorizzazione, completa di tutte le prescrizioni relative alle vigenti normative in materia, deve essere ritirata prima di procedere all'occupazione del suolo pubblico richiesto.

Il **rilascio** della stessa è subordinato al **pagamento del canone** per l'occupazione spazi ed aree pubbliche.

Data _____

Firma (e Timbro in caso di società)

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.7 del Reg. UE 2016/679 (GDPR)

Il sottoscritto autorizza il Comune di Canicattì al trattamento dei propri dati personali contenuti nell'istanza per le attività finalizzate alla verifica della corretta applicazione delle entrate. In mancanza di tale autorizzazione non sarà possibile procedere all'esame della presente istanza.

Canicattì, li

Firma del richiedente

NOTE:

La richiesta deve essere presentata all'Ufficio Protocollo, oppure tramite E-mail: protocollo@comune.canicatti.ag.it oppure PEC: settoretributi@pec.comune.canicatti.ag.it

La richiesta di occupazione di suolo pubblico deve essere presentata, a pena di improcedibilità, almeno 30 giorni prima delle occupazioni rispetto alla data prevista per la loro effettuazione

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

La informiamo che i dati personali contenuti nel presente modulo hanno natura obbligatoria e saranno trattati in particolare per la riscossione del CPU e più in generale per i controlli inerenti gli altri tributi comunali.

Saranno comunicati alla Società incaricata della riscossione competente per territorio e se necessario ad altri uffici comunali per finalità strettamente connesse all'attività amministrativa.

In ogni momento ha diritto di avvalersi delle norme di tutela dei dati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 art.7.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Tributi.-.