



Città di Canosa di Puglia

Provincia Barletta - Andria - Trani

SINDACO

decreto n. 14 del 28.marzo.2025

prot. n.11857/2025

a.p. 2025____

oggetto: designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali/Data Protection Officer (**RDP/DPO**) ai sensi del Regolamento UE 2016/679, art.37.

il Sindaco

a. Premesso che

- a.1. il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (di seguito **RDPD/GDPR** [General Data Protection Regulation]), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei Dati personali (**RDP/DPO** [Data Protection Officer]) (artt.37 — 39).
- a.2. che il citato Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare l'RPD/DPO *«quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»* (art.37, par. 1, lett.a).
- a.3. che le predette disposizioni prevedono che il RPD/DPO *«può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi»* (art.37, par. 6) e deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* (art.37, par. 5);
- a.4. che il **"considerando"** n.97 del RDPD/GDPR recita: *«il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»*;

b. considerato

- b.1. che questo Comune di Canosa di Puglia è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art.37, par. 1, lett. a) del RDPD;
- b.2. che con provvedimento dirigenziale nr.1863/2024 tramite acquisto su Centrale Unica di Committenza (CUC del Tavoliere) è stata affidata alla Società **In9 S.R.L.**, in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze specifiche in tema di protezione dei dati richieste dal RDPD/GDPR, art.37, par.5, per la nomina a RPD, la fornitura del *"servizio RDPD/GDPR"* per una durata complessiva di anni due;

c. preso atto

- c.1. che, La Società In9 S.R.L., nella sua qualità di DPO, ha individuato come proprio Referente Tecnico l'Avv. Concetta NARGISO, la quale si rapporterà con le singole Unità Organizzative per l'attuazione del servizio suddetto;

d. tenuto conto di

d.1. T.U.EE.LL. D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, art.50 in combinato disposto con gli art.54, 107, 109;

d.2. Statuto comunale;

DECRETA

1. di inserire la premessa nel presente dispositivo perché ne faccia parte integrante;
2. di nominare la «**Società In9 S.R.L.**» **Responsabile dei Dati Personali** (RPD/DPO) per il Comune di Canosa di Puglia, per la **durata di anni due**.
3. di prendere atto
 - 3.1. che la Società In9 S.R.L., nella sua qualità di DPO, ha individuato come proprio **Referente Tecnico** l'Avv. **Concetta NARGISO**;
 - 3.2. che il **Referente Tecnico** individuato di cui sopra, nel rispetto di quanto previsto dal RGPD/GDPR, art.39, par. 1, è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:
 - 3.2.1. informare e fornire consulenza ai titolari del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati. Fanno parte di questo compito, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti attività: - promuovere la cultura della protezione dei dati all'interno del Comune attraverso momenti di incontro e/o formazione utilizzando ogni strumento a disposizione (con i titolari, responsabili interni del trattamento e/o con gruppi di Dipendenti incaricati del trattamento); - fornire indicazioni operative per il rispetto delle normative vigenti in materia di protezione dei dati personali; - collaborare con i titolari e con la struttura che si occupa dei percorsi di formazione all'interno del Comune, per la progettazione della formazione interna in materia di protezione dei dati personali; - rispondere a specifici quesiti posti dalla struttura e supportare, ove richiesto, i responsabili del procedimento dell'accesso documentale e dell'accesso civico per valutare la presenza e la posizione di eventuali contro interessati che si oppongono all'accesso per ragioni di tutela della riservatezza dei dati, entro massimo 10 giorni lavorativi dal ricevimento del quesito;
 - 3.3. sorvegliare l'osservanza
 - 3.3.1. del GDPR, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati
 - 3.3.2. delle politiche del Comune di Canosa di Puglia in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo. In particolare fanno parte di questo compito, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti attività:
 - 3.3.2.1. raccolta di informazioni per individuare i trattamenti di dati personali svolti dal Comune di Canosa di Puglia o di futura attivazione, anche attraverso l'esame di documenti aziendali, l'accesso diretto agli uffici ed il confronto con il responsabile informatico della sicurezza dei dati;
 - 3.3.2.2. analisi dell'attuale modello organizzativo, valutazione della sua conformità con il GDPR e con le altre disposizioni comunitarie e nazionali vigenti, valutazione dei rischi e definizione delle politiche di sicurezza adeguate per garantire e poter dimostrare che i trattamenti siano effettuati conformemente al GDPR;
 - 3.3.2.3. attività di informazione, consulenza ed indirizzo;
 - 3.3.2.4. consulenza nella stesura/aggiornamento/implementazione della documentazione relativa al sistema privacy (a titolo esemplificativo e non esaustivo registro dei trattamenti, documento sulla sicurezza);
 - 3.3.2.5. consulenza nella stesura di linee guida, misure minime di sicurezza, documenti e/o convenzioni con terze parti per la regolamentazione all'utilizzo dei dati;
 - 3.3.2.6. analisi e verifica della conformità dei trattamenti effettuati, rispetto alla designazione dei responsabili del trattamento, delle persone autorizzate ("incaricati") al trattamento e degli amministratori di sistema, con riferimento alle modalità di implementazione dei diritti degli interessati (con particolare attenzione all'informativa), alla adeguatezza delle policy di sicurezza adottate e concretamente attuate, alle modalità di pubblicazione di dati e documenti

contenenti dati personali effettuata Comune di Canosa di Puglia per le varie finalità previste dalla legge e alle procedure di gestione delle violazioni dei dati;

3.3.2.7. costituire il punto di contatto per gli interessati in merito al trattamento dei loro dati personali e/o sensibili e all'esercizio dei loro diritti;

3.3.2.8. garantire la propria partecipazione nei casi in cui il Titolare coinvolga il DPO in questioni attinenti la protezione dei dati, sin dalla fase di progettazione di dette attività;

3.3.2.9. redigere una relazione semestrale delle attività svolte da sottoporre al vertice dell'organizzazione del Comune di Canosa di Puglia, nella persona del Segretario Generale e al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) del presente servizio per la verifica della corretta esecuzione del contratto;

3.3.2.10. fornire parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (*DPIA – Data Protection Impact Assessment*) e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi del GDPR, articolo 35. In particolare, fanno parte di questo compito, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti attività:

3.3.2.10.1. supportare il titolare del trattamento nella individuazione dei casi in cui sia necessario effettuare la DPIA;

3.3.2.10.2. fornire indicazioni metodologiche per lo svolgimento delle *DPIA* ritenute necessarie e collaborare con il titolare alla stesura delle *DPIA*;

3.3.2.10.3. valutare le salvaguardie da applicare, comprese le misure tecniche ed organizzative, per attenuare i rischi per i diritti delle persone interessate;

3.3.2.11. valutare la correttezza delle *DPIA* effettuate dal titolare e se le conclusioni raggiunte siano conformi con i requisiti in materia di protezione dei dati;

3.3.2.12. riesaminare periodicamente le *DPIA* effettuate e la eventuale necessità di effettuarne di ulteriori.

3.3.2.13. cooperare con l'Autorità di controllo;

3.3.2.14. collaborare e coordinarsi con i DPO eventualmente designati dai ***responsabili esterni del trattamento che trattano dati per conto del Comune***;

3.3.2.15. fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui al GDPR, articolo 36, ed effettuare, ove necessario, consultazioni relativamente ad altre problematiche nell'ambito della protezione dei dati personali;

3.3.2.16. fungere da punto di contatto per gli interessati;

3.3.2.17. partecipare, ove richiesto dal Comune di Canosa di Puglia, ad incontri con altri soggetti giuridici;

3.3.2.18. ogni altro compito e attività individuati nel *“Regolamento comunale per l'attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”* reperibile sul sito istituzionale del Comune nel testo vigente;

4. di specificare

4.1. che i compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali/DPO attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dal Comune di Canosa di Puglia;

5. di dare atto

5.1. che è impegno della Struttura Gestionale e globalmente di questo Comune di Canosa di Puglia:

5.1.1. garantire che il DPO eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o in conflitto di interesse con i compiti da svolgere, nel rispetto di quanto previsto dall'art.38, par. 6 del regolamento 2016/679;

5.1.2. collaborare con il DPO in modo da consentire la conoscenza della realtà organizzativa comunale affinché possa svolgere con efficacia ed efficienza il proprio ruolo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, art.38;

- 5.1.3. consentire che il DPO sia tempestivamente ed adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali del Comune di Canosa di Puglia ai sensi dell'art.38 par. 1 del Regolamento Ue 2016/679.
- 5.2. che rientra nella competenza dello «**Staff del Segretario Generale**»
- 5.2.1. rendere disponibili il nominativo e dati di contatto del RPD/DPO (recapito postale, telefono, e-mail) alla Struttura Gestionale dell'Ente;
- 5.2.2. comunicarli al Garante per la protezione dei dati personali;
- 5.2.3. esporli sul sito internet istituzionale.
- 5.3. che il presente decreto trova quale presupposto la procedura di affidamento citata in preambolo, a cui è consequenziale, ed è stato preventivamente condiviso con l'affidatario, "**Società In9 S.R.L.**", la quale è tenuta alla sua osservanza una volta comunicatogli a mezzo p.e.c.
6. di notificare a mezzo p.e.c., a cura dell'Ufficio **SEGRETERIA GENERALE**, il presente atto a:
- 6.1. "**Società In9 S.R.L.**", corrente in Località Serra Giardino Uff 2-3, 71024, Candela (FG), www.in9srl.it, pec in9srl@pec.it, p.e.o. info@in9srl.it;
7. comunicare, a cura dell'Ufficio **SEGRETERIA GENERALE**, il presente atto a:
- 7.1. Presidente del Consiglio comunale;
- 7.2. Assessori comunali;
- 7.3. Direttori di Settore (anche in previsione della loro nomina a "Responsabili del Trattamento Dati" per le Unità Organizzative loro affidate);
- 7.4. Organo di Revisione;
- 7.5. Organo di Valutazione;
- 7.6. Segretario Generale.

Gli ulteriori e consequenziali adempimenti di pubblicità e trasparenza saranno effettuati dall'Ufficio di **SEGRETERIA GENERALE**.

in Canosa di Puglia, lì venerdì.28.marzo.2025

il Sindaco
Dott. Vito MALCANGIO
