



## Comune di Carate Brianza

Settore Istruzione – Cultura – Sport – Ambiente

### **OGGETTO: CIRCOLARE PER LA RICHIESTA DELLE STRUTTURE ATTIVITÀ SPORTIVE 2025/2026**

L'utilizzo degli impianti sportivi comunali avviene in ottemperanza a quanto previsto dai vigenti regolamenti comunali, nonché nel rispetto delle seguenti condizioni:

#### **1. Calendario di utilizzo**

- a. L'utilizzo delle palestre annesse agli istituti scolastici segue tassativamente il calendario scolastico, salvo diversa autorizzazione rilasciata su richiesta del concessionario e previo parere favorevole della scuola. A tal proposito, l'Ufficio Sport provvede a trasmettere agli utilizzatori degli impianti sportivi il calendario scolastico a seguito di predisposizione da parte dell'Istituto Comprensivo;
- b. eventuali richieste di utilizzo straordinario degli impianti sportivi (per chiusura delle scuole o per esigenze non previste nel programma di utilizzo iniziale) devono essere formulate mediante apposito modulo scaricabile dal sito web comunale che dovrà pervenire, completo in tutte le sue parti, 10 gg. prima della data di utilizzo. Non sono prese in considerazione richieste pervenute fuori termine.

#### **2. Accesso agli impianti sportivi**

- a. L'accesso agli impianti non può avvenire prima di 30 minuti dal termine delle lezioni (h 17.00 per la scuola primaria, h 14.30 per la scuola secondaria di primo grado);
- b. l'accesso alle palestre scolastiche è consentito soltanto agli atleti ed ai loro accompagnatori, mentre è vietato a persone estranee o ancor meno al pubblico dal momento che tali palestre non possiedono l'agibilità al pubblico spettacolo;
- c. l'accesso del pubblico al Palazzetto Sportivo di via Di Vittorio è subordinato al rispetto di tutte le prescrizioni contenute nella nota del Settore LL.PP. prot. gen. n. 30391 del 16.11.2011, con particolare riferimento alle manifestazioni sportive aperte al pubblico con una capienza non superiore alle 200 persone;
- d. considerato che il PalaBCC risulta attualmente in fase di ultimazione, l'inizio delle attività sportive e l'accesso del pubblico potranno avvenire unicamente a seguito della redazione del certificato di collaudo e sono subordinati all'ottenimento delle certificazioni necessarie all'utilizzo dell'impianto secondo la normativa vigente. Pertanto, il Settore scrivente procederà con la raccolta delle richieste di utilizzo e con il rilascio dei relativi atti di concessione soltanto a seguito dell'ottenimento della documentazione sopra indicata.

U

COMUNE DI CARATE BRIANZA

Protocollo N. 0018333/2025 del 07/07/2025



## Comune di Carate Brianza

### 3. Apertura, chiusura e pulizia degli impianti sportivi

- a. L'apertura, la chiusura e la pulizia delle palestre scolastiche sono a carico degli utilizzatori e possono essere effettuate da personale appositamente incaricato dagli stessi. In tal caso, resta inteso che la responsabilità legale rimane in capo al legale rappresentante del concessionario. Al fine di garantire un migliore coordinamento con l'Istituto Scolastico, si suggerisce di individuare un unico referente che si occupa di gestire e di affidare il servizio di pulizia delle palestre scolastiche;
- b. la pulizia del Palazzetto Sportivo di via Di Vittorio è a carico dell'impresa di pulizie incaricata dal Comune da lunedì a sabato, pertanto si precisa che la pulizia nei giorni di sabato e domenica, a seguito di partite di campionato, è a carico degli utilizzatori. Durante lo svolgimento della propria attività, l'apertura e la chiusura del Palazzetto Sportivo di via Di Vittorio sono a carico degli utilizzatori. Tutti gli accessi all'edificio (porta di entrata e porte uscita di sicurezza) devono rimanere sempre chiusi (a chiave dove è possibile), sia che l'attività venga svolta all'interno del Palazzetto sia che venga svolta all'esterno (es. quando le scuole si recano sulla pista di atletica);
- c. l'apertura, la chiusura e la pulizia del PalaBCC sono a carico del gestore dell'impianto sportivo.

### 4. Condizioni di utilizzo

- a. Gli spazi concessi devono essere utilizzati esclusivamente dall'utente autorizzato per attività sportive conformi alle caratteristiche degli impianti stessi e nel rispetto delle condizioni di sicurezza, igiene e salvaguardia del patrimonio comunale, nonché in conformità ad ogni disposizione di legge;
- b. è vietato introdurre negli impianti sportivi materiale non preventivamente autorizzato; qualora il richiedente abbia necessità di installare negli impianti sportivi comunali e spazi annessi addobbi, impianti, scenografie, cartelli, locandine e quant'altro, dovrà acquisire il preventivo e discrezionale consenso scritto del Comune;
- c. gli utilizzatori sono pienamente responsabili degli spazi utilizzati, evitando così l'ingresso a soggetti estranei e non autorizzati;
- d. l'utilizzatore si impegna ad assicurare la presenza, durante lo svolgimento dell'attività, di un responsabile munito di idoneo documento attestante l'appartenenza alla propria organizzazione;
- e. è in capo agli utilizzatori e/o delegati la responsabilità di verificare che durante la propria attività sportiva le porte antipanico siano accessibili in caso di emergenza;
- f. ciascun utilizzatore si impegna ad adottare tutte le modalità operative finalizzate alla sicurezza e alla tutela della salute pubblica secondo le direttive impartite dal governo e da Regione Lombardia per l'utilizzo degli impianti sportivi durante la stagione sportiva e le indicazioni delle rispettive Federazioni, nonché ad adottare tutte le procedure necessarie al fine di garantire la sicurezza degli atleti;
- g. è fatto espresso divieto di sublocazione, di comodato e di cessione della concessione in uso, anche parziale e/o gratuita;



## Comune di Carate Brianza

- h. l'utilizzatore si impegna a rispettare la capienza prevista per l'utilizzo dello spazio e a garantire che il numero delle persone che occupano gli spazi non superi quello ammesso dalle norme in materia di sicurezza, oltre che, prima di ogni utilizzo, il responsabile verifichi lo stato della struttura nonché il funzionamento degli impianti e delle attrezzature, astenendosi dal loro uso qualora fossero riscontrati danni o anomalie e avvertendo, senza indugio, il Responsabile del Settore Istruzione – Cultura – Sport – Ambiente del Comune di Carate Brianza; nel PalaBCC l'utilizzatore è tenuto invece a dare comunicazione di eventuali difformità o anomalie al personale del gestore dell'impianto presente presso la struttura;
- i. l'utilizzatore si impegna a munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni normative per lo svolgimento dell'attività;
- j. l'utilizzatore si impegna a sottoporre, in caso di svolgimento di attività o eventi sportivi, i propri aderenti a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità fisico-sanitaria degli stessi ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive;
- k. l'utilizzatore assicura la presenza, durante l'esercizio delle attività, di operatori in possesso di idonei requisiti, nonché si impegna a rispettare quanto previsto dalla normativa sugli obblighi di dotazione e utilizzo dei dispositivi defibrillatori da parte delle società sportive;
- l. l'utilizzatore solleva l'Amministrazione, quale proprietaria dello spazio, da ogni responsabilità in conseguenza degli infortuni di qualsiasi genere che potrebbero derivare dallo svolgimento dell'attività;
- m. l'utilizzatore dichiara di non svolgere attività sportiva o qualsiasi altra attività a fini di lucro nello spazio;
- n. durante l'utilizzo della pista di atletica del Centro Sportivo XXV Aprile, è fatto divieto assoluto di entrare sul campo di calcio.

### 5. Danni e responsabilità

- a. L'utilizzatore garantisce che gli spazi sportivi, le attrezzature e i servizi esistenti saranno trattati con la massima cura e diligenza. Pertanto, l'utilizzatore è costituito custode degli spazi concessi in uso ed è direttamente responsabile verso il Comune di Carate Brianza e/o i terzi dei danni causati per dolo o colpa durante l'uso dei predetti spazi e beni;
- b. l'utilizzatore si assume la piena responsabilità di tutti i danni che possono eventualmente essere arrecati allo spazio, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, durante l'uso dello stesso, obbligandosi al risarcimento;
- c. è fatto obbligo per gli utilizzatori di munirsi di specifica polizza assicurativa in occasione dello svolgimento dell'attività per eventuali danni o incidenti che ne dovessero derivare.

### 6. Sospensione e revoca

- a. La concessione potrà essere sospesa in qualunque momento, previa comunicazione dell'Ufficio Sport e senza necessità di nulla osta da parte del concessionario, per esigenze dell'Amministrazione comunale, anche derivanti da richieste motivate a seguito di apposita



## Comune di Carate Brianza

motivazione dell'eventuale Sponsor e/o gestore dell'impianto sportivo. Per le palestre scolastiche la concessione potrà essere revocata inoltre anche per eventuali necessità dei relativi istituti scolastici;

- b. la concessione può essere revocata in caso di mancato rispetto degli impegni assunti, ivi compresi gli oneri derivanti dal pagamento dei corrispettivi di cui al punto successivo;

### 6. Pagamento dei corrispettivi

- a. Le tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali per l'anno 2025 sono state approvate con deliberazione G.C. n. 162 del 31.10.2025, consultabile in allegato (Tariffe 2025), mentre le tariffe per l'anno 2026 saranno approvate con successiva deliberazione;
- b. l'utilizzatore si impegna a versare, laddove previsto dalla suddetta Deliberazione GC di approvazione delle tariffe a domanda individuale, la caparra o la cauzione a garanzia dell'esatto e puntuale pagamento per l'utilizzo dello spazio e per i danni che potrebbero essere arrecati a strutture, attrezzature e annessi. Nello specifico in occasione del pagamento della prima rata della concessione, l'associazione sportiva, il privato o la scuola utilizzatrice è tenuto a versare una caparra pari a € 100,00. La predetta caparra è trattenuta in caso di revoca dell'utilizzo per un intero giorno settimanale per tutta la stagione sportiva. Inoltre, per lo svolgimento di gare o partite di campionato presso il PalaBCC occorre depositare apposita garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari a € 1.500,00 per tutta la stagione sportiva. Per lo svolgimento di eventi singoli è richiesta una tariffa forfettaria pari a € 1.000,00 al giorno e occorre depositare apposita garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari a € 1.500,00.
- c. per le concessioni annuali, il pagamento delle ore di utilizzo degli impianti sportivi comunali è richiesto a cadenza bimestrale a consuntivo. Per le concessioni per un singolo evento, il pagamento del corrispettivo per l'utilizzo è richiesto a seguito dello svolgimento dell'iniziativa;
- d. non si procederà all'assegnazione della concessione per l'utilizzo annuale degli impianti sportivi comunali alle associazioni/Istituti Scolastici che risulteranno insolventi verso il Comune di Carate Brianza alla data del 28.02.2025.

### 7. Modulistica

La concessione degli impianti sportivi comunali è tassativamente subordinata alla presentazione della Domanda di concessione di spazi di proprietà dell'Amministrazione per attività sportive, allegando alla stessa la documentazione sotto indicata. Per le concessioni annuali degli spazi per la stagione sportiva 2025/2026, la Domanda e la relativa modulistica allegata dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 11.07.2025:

- a. modulistica di inizio attività;
- b. modulistica relativa al piano di gestione emergenze, contenente l'elenco dei nominativi degli incaricati all'attuazione delle procedure antincendio e di primo soccorso, rimanendo inteso che le persone indicate dovranno aver ricevuto l'adeguata formazione per l'attuazione delle procedure predette. A tal proposito, gli utilizzatori sono tenuti ad applicare tutto quanto



## Comune di Carate Brianza

- prescritto nel piano di evacuazione e ad inviare dichiarazione di presa visione all'Ufficio Sport;
- c. dichiarazione di presa visione delle condizioni dell'impianto sportivo concesso, ritenendolo idoneo all'espletamento delle attività programmate e impegnandosi ad astenersi dal loro uso qualora, prima di ogni utilizzo, fossero riscontrati danni o anomalie, dandone comunicazione senza indugio agli Uffici Comunali;
  - d. dichiarazione sottoscrizione polizza assicurativa, accompagnata da copia della polizza stipulata con primaria Compagnia e/o Istituto di assicurazione per responsabilità civile per danni a cose e persone derivanti dallo svolgimento dell'attività. La polizza di assicurazione contratta in tal senso dovrà contenere la clausola di rinuncia all'azione di rivalsa nei confronti del Comune di Carate Brianza, che è comunque sollevato da qualsiasi danno relativo agli eventi di cui sopra. Per le associazioni sportive coperte da polizza assicurativa della Federazione a cui sono affiliate, per le quali non è possibile aggiungere la clausola di rinuncia alla rivalsa richiesta, occorre allegare l'attestato di affiliazione alla rispettiva federazione. L'associazione/scuola si impegna in ogni caso a garantire la copertura assicurativa per tutta la durata della concessione di utilizzo degli impianti sportivi;
  - e. visura ordinaria;
  - f. nominativo referente per le pulizie.

Entro la data del 30 aprile 2026 dovrà essere presentata:

- g. modulistica di fine attività.

Si precisa infine che tutte le comunicazioni relative alla concessione degli spazi sportivi avverranno tramite posta elettronica all'indirizzo da voi indicato in fase di richiesta.

Cordiali saluti



Dott.ssa Raffaella Mariani  
Responsabile di Settore

All.\