

L'ASSESSORE ANZIANO

Rag. Badalamenti Salvatore

IL SINDACO

Prof. Giuseppe Monteleone

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Sonia Acquado

VICE SEGRETARIO GENERALE

Dott. Pietro Migliore



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 98 DEL 02-09-2020

Affissa all'albo pretorio informatico il 3-9-2020 vi resterà per giorni 15 consecutivi

Dalla Residenza Municipale 3-9-2020

IL MESSO COMUNALE  
Nuocello Mare

Defissa dall'albo pretorio informatico il .....

Dalla Residenza Municipale .....

IL MESSO COMUNALE

OGGETTO	Assegnazione ai Responsabili delle Posizioni Organizzative dell'Ente degli obiettivi per l'anno 2020.
---------	---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico

CERTIFICA

che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni, è stata pubblicata per giorni 15 consecutivi mediante affissione all'Albo Pretorio Informatico a decorrere dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a tutto il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Sonia Acquado

L'anno duemilaventi, addì DUE del mese di SETTEMBRE alle ore 13.30, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE, convocata nelle forme di legge, nelle persone del Sindaco e Assessori sotto indicati:

- 1. Prof. Giuseppe Monteleone Sindaco
- 2. Rag. Salvatore Badalamenti Assessore
- 3. Avv. Alessandro Gambino Assessore
- 4. Dr. Angelo Salemi Assessore
- 5. D.ssa Fosca Giambanco Assessore
- 6. Dr. Salvatore Manicioto Assessore
- 7. Avv. Francesco Palazzolo Assessore

ASSESSORI ASSENTI N. /

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, Segretario Generale

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 12

- comma 1 (trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione);
- comma 2 (immediatamente esecutiva)

della L.R. 44 del 03/12/1991 e successive modifiche ed integrazioni .

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Sonia Acquado

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. <sup>VICE</sup> **IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

**Dott. Pietro Migliore**

Assume la presidenza il Sindaco, Prof. Giuseppe Monteleone il quale, constatato che i presenti sono in numero legale, dichiara valida la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PRESENTATA SU INIZIATIVA DI:

Sindaco \_\_\_\_\_ Assessore \_\_\_\_\_  
 Capo Ripartizione I Respons. Procedim. \_\_\_\_\_  
 Carini, li \_\_\_\_\_

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** l'allegata proposta di deliberazione, corredata dai rispettivi pareri previsti dalla legge;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata e seduta;

**DELIBERA**

Per i motivi in premessa specificati:

1) di assegnare, nelle more dell'adozione del DUP (Documento Unico di Programmazione) nonché del bilancio e del PEG esercizio 2020, ai Responsabili delle Posizioni Organizzative dell'Ente, gli obiettivi riportati nelle schede allegate alla presente quale parte integrante.

2) di dare atto che gli adempimenti previsti nel Piano Prevenzione anticorruzione 2020-2022, approvato con deliberazione di Giunta n. 12 del 31/01/2020, costituiscono imprescindibile obiettivo da realizzare da parte di tutte le strutture organizzative

Carini, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
CAPO RIPARTIZIONE I  
Dott. Pietro Migliore

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** l'art. 12 della L.R. n. 44/91;  
Ad unanimità di voti espressi per alzata e seduta;

**DICHIARA**

di rendere immediatamente esecutiva la superiore proposta di deliberazione.

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA AI SENSI ART. 53, L. 142/90 RECEPITO CON L.R. 48/1991 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

PARERE TECNICO – AMMINISTRATIVO

- Visto si esprime parere favorevole.  
 Visto si esprime parere contrario per le motivazioni allegate.

Addi \_\_\_\_\_

Il Capo Ripartizione I  
Dott. Pietro Migliore

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

- Visto si esprime parere favorevole.  
 Visto si esprime parere contrario per le motivazioni allegate.  
 Parere non dovuto perché la proposta non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata.

Addi \_\_\_\_\_

Il Capo Ripartizione II  
Rag. Salvatore Pavone

ATTESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ  
Impegno / prenotazione di spesa

Bilancio 2018

CODICE N. \_\_\_\_\_ CAPITOLO P.E.G. N. \_\_\_\_\_

OGGETTO:

Somma iscritta in Bilancio.....€ \_\_\_\_\_  
Somma impegnata.....€ \_\_\_\_\_  
Somma disponibile.....€ \_\_\_\_\_  
Somma che si impegna/liquida  
con la presente.....€ \_\_\_\_\_  
Restano disponibili.....€ \_\_\_\_\_

Addi \_\_\_\_\_ Imp. N. \_\_\_\_\_

Il Resp. Proced.

Il Capo Ripartizione II

Rag. Salvatore Pavone



AL SEGATO AD ATTO G.C. N. 98  
DE 2-9-2020

CITTÀ DI CARINI  
PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ALLEGATI : Schede Obiettivi delle Ripartizioni

OGGETTO: Assegnazione ai Responsabili delle Posizioni Organizzative dell'Ente degli obiettivi per l'anno 2020.

RIPARTIZIONE I

- AFFARI GENERALI DEL PERSONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI -

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ai sensi degli artt. 5 e 6 della L.R. n. 10/91, come integrati dall'art. 23, comma 1 lett. c) della L.R. n. 17/2004 e dall'art. 9, commi 6 e 7 della L.R. n. 5/2011

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L.R. n° 10/91, come integrati dall'art. 23, comma 1, lett. c) della L.R. n. 17/2004 e dell'art. 9 della L.R. N 5 /2011, su direttiva verbale del Sindaco sottopone alla Giunta Comunale l'approvazione della seguente proposta di deliberazione di cui all'oggetto sopra riportato.

VISTO l'art. 51 comma 3 della legge 142/90 e s.m. ed integrazioni introdotto dalla L.R. n° 48/91 e dalla L.R. N° 23/98;

VISTO l' art 67 dello Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs n° 267/2000;

VISTA la determina sindacale n.184 del 05/11/2019 con la quale sono state attribuite, tra gli altri, per il periodo 05/11/2019 al 31/12/2020, prorogabile fino al conferimento di nuovo incarico e, comunque, fino ad un massimo di trenta giorni, al Dott. Pietro Migliore, Cat. D3, le funzioni di cui all'art.51, comma 3 della legge 142/90, e s.m. ed integrazioni, introdotto dalla L.R. 48/91 e della L.R. 23/98 ed è stato conferito allo stesso l'incarico di posizione organizzativa per la Ripartizione I – Affari Generali, del personale e Demografici;

RITENUTA la competenza del Capo Ripartizione I in ordine all'argomento indicato in oggetto sulla base delle competenze stabilite dal vigente funzionigramma di cui alla Deliberazione G.C. n. 62 del 15/04/2016;

**Richiamato** l'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni testualmente recita: "1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'art. 15, comma 2, lett. d), redigono annualmente: a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori...";

**Vista** la Delibera n. 5/2012 con cui la "Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni" (CIVIT) ha approvato Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto;

**Visto** l'art. 11 della L.R. 5/2011, che ha disposto, a decorrere dal 1° gennaio 2012, l'applicazione nell'ordinamento degli enti locali della Regione Siciliana, dei principi sanciti dal D. Lgs. 150/2009, c.d. Riforma Brunetta, e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il Regolamento attuativo dell'art. 11 della L.R. 5/2011, recante "Norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della Performance", emanato con D.P.R.S. n. 52/2012;

**Visto** l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 che recita: "sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";

**Visto** l'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012 che ha aggiunto il comma 3-bis all'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 prevedendo che: "il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";

**Richiamata** la deliberazione di Giunta n. 12 del 31/01/2020 con la quale è stato approvato il Piano Prevenzione anticorruzione 2020-2022 i cui adempimenti costituiscono imprescindibile obiettivo da realizzare da parte di tutte le strutture organizzative;

**Vista** la deliberazione della giunta comunale n. 66 del 02/05/2019 con la quale è stato approvato il nuovo sistema di misurazione della performance e di graduazione delle aree organizzative nonché dei criteri per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa del comune di Carini;

#### **DATO ATTO**

**CHE** il Comune di Carini con delibera C.C. n.170 del 26/11/2019 ha approvato il bilancio di previsione 2019 e bilancio pluriennale 2019/2021;

**CHE** non si è ancora proceduto all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020, del bilancio pluriennale 2020-2022 e della relazione previsionale e programmatica;

**RITENUTO** necessario ed urgente, nelle more dell'adozione del DUP (Documento Unico di Programmazione) nonché del bilancio e del PEG esercizio 2020, assegnare gli obiettivi ai Responsabili di Posizione Organizzativa, da ritenersi tutti con priorità alta;

**Visti** il D. Lgs. 267/2000; il D. Lgs. 165/2001; il D. Lgs. 150/2009;

**Visti** la L.R. 5/2011; il D.P.R.S. 52/2012; la delibera CIVIT 5/2012;

#### **PROPONE**

Per i motivi in premessa specificati:

1. di assegnare, nelle more dell'adozione del DUP (Documento Unico di Programmazione) nonché del bilancio e del PEG esercizio 2020, ai Responsabili delle Posizioni Organizzative dell'Ente, gli obiettivi riportati nelle schede allegate alla presente quale parte integrante.

2. di dare immediata esecuzione alla presente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 44/1991, attesa l'urgenza di porre in essere gli adempimenti consequenziali.

3. di dare atto che gli adempimenti previsti nel Piano Prevenzione anticorruzione 2020-2022, approvato con deliberazione di Giunta n. 12 del 31/01/2020, costituiscono imprescindibile obiettivo da realizzare da parte di tutte le strutture organizzative

Carini, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
CAPO RIPARTIZIONE I  
Dott. Pietro Migliore

AL. EGATO AD ATTO G.C. N. 98 DS 2-9-2020



**COMUNE DI CARINI**  
**PROVINCIA DI PALERMO**

PROT \_\_\_\_\_

AL SIG. SEGRETARIO GENERALE  
SEDE

AL SIG. SINDACO  
AI SIGG. ASSESSORI COMUNALI  
AL NUCLEO DI VALUTAZIONE  
LORO SEDI

COMUNE DI CARINI  
Comune di Carini  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0007112/2020 del 10/02/2020  
Firmatario: PIETRO MIGLIORE

**OGGETTO:** Trasmissione Schede Obiettivi 2020

In riferimento alla nota Prot. n° 586 del 07/01/2020 si trasmettono, in allegato alla presente, n° 5 schede degli specifici obiettivi gestionali che lo scrivente si propone di raggiungere nel corso dell'anno corrente.

IL CAPO RIPARTIZIONE  
(Dott. Pietro Migliore)

1911

**RIPARTIZIONE 1^**

**RESPONSABILE DR. PIETRO MIGLIORE**

Descrizione generale		RIPARTIZIONE 1^		RESPONSABILE DR. PIETRO MIGLIORE		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Descrizione dettagliata	<b>Descrizione generica:</b> caricamento dei dati catastali nella piattaforma Halley				Codice Obiettivo
		Il cittadino al momento dell'iscrizione anagrafica dichiara o allega all'istanza titolo di proprietà, contratto d'affitto o comodato d'uso. Al fine di effettuare una verifica sulla veridicità dei dati dichiarati occorre una controllo incrociato con il registro degli immobili Il caricamento dei dati catastali nella piattaforma Halley consentirebbe un immediato riscontro che ridurrebbe i tempi dell'iter della pratica a vantaggio sia del cittadino che dell'Ufficio preposto il quale potrebbe verificare in tempo reale i dati dichiarati dal cittadino con quelli presenti nella banca dati del SISTER L'obiettivo, dunque, si svilupperebbe in due fasi : la prima che consisterebbe nel caricamento dei dati nella piattaforma Halley la seconda nella formazione dei dipendenti nell' uso del nuovo strumento di lavoro				N. 1
<b>Obiettivo Strategico di riferimento</b>						Area + id obiettivo
<b>Risorse assegnate</b>	personale in servizio presso l'ufficio anagrafe		Servizi esterni/altri settori		Bilancio	Altro

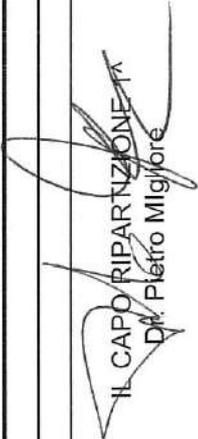
PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'		Anno 2020		Riscontro N. di V.			
Fase	Descrizione attività	1° Semestre	2° Semestre	anno	anno	Non Completata	Completata
	caricamento dei dati catastali nella piattaforma Halley	X	X				
	formazione dei dipendenti nell'uso dei dati catastali con la piattaforma Halley		X				

oglio attività prevista


VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO							
peso	obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Risultato Atteso			
20%		caricamento dei dati catastali nella piattaforma Halley	verifica manuale dei dati catastali dichiarati	immediato riscontro dei dati catastale e riduzione dei tempi nel completamento dell'iter burocratico della pratica di iscrizione anagrafica			

IL SINDACO  
Prof. Giuseppe Monteleone

IL CAPO RIPARTIZIONE TA  
Dott. Pietro Migliore



RIPARTIZIONE 1^

RESPONSABILE DR. PIETRO MIGLIORE

**Descrizione generica:** ADEMPIMENTI A SEGUITO ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2020 PER L'INSEDIAMENTO SINDACO NEO ELETTO, LA NOMINA DELLA GIUNTA COMUNALE E L'INSEDIAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE

**ATTIVITÀ A SEGUITO INSEDIAMENTO DEL SINDACO**

Proclamazione dell'eletto da parte dell'Ufficio Elettorale centrale, acquisizione verbale dell'ufficio elettorale centrale, insediamento sindaco neo eletto, predisposizione verbale di consegna tra il sindaco uscente e il sindaco subentrante, comunicazione agli organi istituzionali esterni preposti dell'avvenuta elezione del Sindaco quali la Prefettura e l'Assessorato Regionale. Comunicazioni di rito a tutte le Ripartizioni dell'insediamento del Sindaco neo eletto e tutti gli adempimenti consequenziali quali l'attivazione firma digitale del sindaco, acquisizione dichiarazioni relative al titolo di studio posseduto e alla professione esercitata, acquisizione dichiarazione patrimoniale e adempimenti D.lgs n. 33\2015 e ss.mm. ed integrazioni. Inserimento dei suddetti dati nel sito istituzionale dell'Ente. **ATTIVITÀ A SEGUITO INSEDIAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE**

Predisposizione Determina Sindaco per la nomina della Giunta Comunale, Determina Sindaco per la nomina del Vice Sindaco, Determina Sindaco di attribuzione deleghe agli Assessori, Giuramento Vice Sindaco e Assessori comunali nominati dal Sindaco, acquisizione dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, art. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28\12\1200 "informazioni di garanzia ecc", acquisizione dichiarazioni relative al titolo di studio posseduto e alla professione esercitata, attribuzione indennità di carica al Sindaco, al Vice Sindaco e agli Assessori a seguito verifica della posizione lavorativa, comunicazione di nomina della Giunta alla Prefettura, all'Assessorato regionale alla Digos, acquisizione dichiarazione patrimoniale e adempimenti D.lgs n. 33\2015 e ss.mm. ed i., inserimento dati sito istituzionale dell'Ente. **ATTIVITÀ A SEGUITO INSEDIAMENTO CONSIGLIO COMUNALE**

Predisposizione atti per consentire il giuramento consiglieri comunali neo eletti, giuramento del Sindaco davanti al Consiglio Comunale, verifica ed esame cause di ineleggibilità e convalida elezione dei consiglieri comunali neo eletti - art. 9 L.R. 24/6/1986 n.31 e art. 18 -. comma 2 L.R. 21\9\1990 n. 36 e ss.mm. e integrazioni, verifica cause ipotesi incompatibilità artt. 10 e 11 L.R. 31\1\1986 e ss.mm. e ii. e D.Lgs n.39\2013, predisposizione atti per l'elezione del Presidente del C.C. ed elezione del Vice Presidente del C.C. ed eventuali surroghe; trasmissione atti alla Prefettura, all'Assessorato regionale, alla Digos, acquisizione dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, art. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28\12\1200 "informazioni di garanzia ecc", acquisizione titoli di studio, professione. Predisposizione atti per la nomina Commissione elettorale comunale, per la nomina commissione per la formazione elenchi comunali dei giudici popolari, per la nomina commissioni consiliari, acquisizione dichiarazione patrimoniale e adempimenti D:lgs n. 33\2015 e ss.mm. e ii., inserimento dati sito istituzionale dell'Ente.

N. 2

Descrizione dettagliata

Obiettivo Operativo

Descrizione generale

Codice Obiettivo

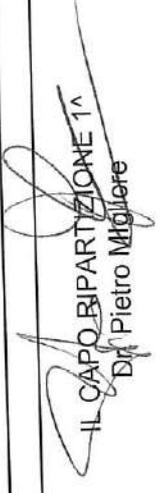
	Area + id obiettivo

<b>Obiettivo Strategico di riferimento</b>					
<b>Risorse assegnate e</b>	personale in servizio presso l'Ufficio di presidenza e Ufficio elettorale	Servizi esterni/altri settori	Bilancio	Altro	

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'			Riscontro N. di V.	
Fase	Descrizione attività	Anno 2020		Completata
		1° Semestre	2° Semestre	
	adempimenti a seguito elezioni amministrative 2020 per l'insediamento sindaco neo eletto, la nomina della giunta comunale e l'insediamento consiglio comunale	<b>X</b>		Non Completata

Dettaglio attività prevista

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO			Risultato Atteso
peso obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	
20%	insediamento del consiglio comunale	risultato delle consultazioni amministrative	insediamento del consiglio comunale
	insediamento del Sindaco e della Giunta		insediamento del Sindaco e della Giunta

  
 IL CAPO RIPARTIZIONE 1^  
 Dott. Pietro Migliore

IL SINDACO  
 Prof. Giuseppe Monteleone

RIPARTIZIONE 1<sup>a</sup>

RESPONSABILE DR. PIETRO MIGLIORE

**Descrizione generica: predisposizione atti per affidamento di beni immobili confiscati alla mafia**

Descrizione generale		Obiettivo Operativo		Obiettivo Strategico di riferimento	Risorse assegnate	Area + id obiettivo	
		Descrizione dettagliata					
		<p>L'acquisizione dei beni confiscati alla criminalità organizzata rappresenta uno dei più importanti traguardi nel progetto di lotta alla mafia che vede impegnata la Pubblica Amministrazione per lo sviluppo civile e democratico della collettività. La predisposizione del bando nasce dall'esigenza di procedere al riutilizzo sociale dei beni confiscati alla criminalità organizzata che costituiscono una grande opportunità per il consolidamento e lo sviluppo di iniziative di imprenditorialità sociale su cui costruire modelli socio-economici alternativi e liberi dalla mafia. L'utilizzo a fini sociali e/o istituzionali dei beni di che trattasi rappresenta uno strumento di sviluppo e di riscatto del territorio; si connota, non solo come un'azione contro la mafia ma anche come una manifestazione di riappropriazione del territorio e del futuro dei cittadini ad opera della parte migliore e più onesta della società civile che ha il diritto/dovere di trasformare, un bene acquisito dalla criminalità con il malaffare e a danno della collettività, in un'occasione positiva di sviluppo e di occupazione. Tenuto conto delle esigenze emergenti del territorio e soprattutto nell'ottica di una ottimale gestione dei beni in questione, si procederà a predisporre avviso per i beni immobili, già acquisiti al patrimonio dell'Ente, ai fini dell'affidamento degli stessi, ad Enti/Associazioni aventi i requisiti previsti dalla legge.</p>			personale allocato nell'Ufficio personale		
					Servizi esterni/altri settori	Bilancio	
						Altro	

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'					
Fase	Descrizione attività	Anno 2020		Riscontro N. di V.	Completata
		1° Semestre	2° Semestre		
	Censimento dei beni immobili ai fini della corretta individuazione dei beni che saranno oggetto di bando.	X		Non Completata	

vista

Dati valutazione

Predisposizione del bando per immobili, in conformità al Regolamento vigente in materia.

X

**VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO**

peso obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Risultato Atteso
25%	predisposizione atti per affidamento di beni immobili confiscati alla mafia	nessun bene immobile confiscato alla mafia affidato	predisposizione atti per affidamento di beni immobili confiscati alla mafia

IL SINDACO  
Prof. Giuseppe Monteleone

IL CAPO/RIPARTIZIONE 1^  
Dr. Pietro Migliore





## VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO

peso obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Risultato Atteso
20%	n. 83 fruitori dei cantieri lavoro in grado di iniziare l'attività socialmente utile	cittadini richiedenti la fruizione dei cantieri di lavoro inseriti utilmente in graduatoria in attesa di essere sottoposti agli esami propedeutici per accedere al beneficio	n. 83 fruitori dei cantieri lavoro nelle condizioni di iniziare l'attività socialmente utile dei cantieri di lavoro

Dati valutazione

IL SINDACO  
Prof. Giuseppe Monteleone

IL CAPO RIPARTIZIONE 1^  
Dr. Pietro Migliore



**RIPARTIZIONE 1<sup>a</sup>**

**RESPONSABILE DR. PIETRO MIGLIORE**

Descrizione generale		RIPARTIZIONE 1 <sup>a</sup>		RESPONSABILE DR. PIETRO MIGLIORE	
Obiettivo Operativo	Descrizione dettagliata	Descrizione generica: regolarizzazione posizione anagrafiche mancanti del numero civico necessario al corretto rilascio della CIE.		Codice Obiettivo	
			<p>Il cittadino al momento dell'iscrizione anagrafica dichiara o allega all'istanza titolo di proprietà, contratto d'affitto o comodato d'uso. Al fine di effettuare una verifica sulla veridicità dei dati dichiarati occorre una controllo incrociato con il registro degli immobili</p> <p>Il caricamento dei dati catastali nella piattaforma Halley consentirebbe un immediato riscontro che ridurrebbe i tempi dell'iter della pratica a vantaggio sia del cittadino che dell'Ufficio preposto il quale potrebbe verificare in tempo reale i dati dichiarati dal cittadino con quelli presenti nella banca dati del SISTER</p> <p>L'obiettivo, dunque, si svilupperebbe in due fasi : la prima che consisterebbe nel caricamento dei dati nella piattaforma Halley la seconda nella formazione dei dipendenti del uso del nuovo strumento di lavoro</p>		
Obiettivo Strategico di riferimento					Area + id obiettivo
Risorse assegnate	personale in servizio presso l'ufficio anagrafe	Servizi esterni/altri settori		Bilancio	
		Altro			

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'							
Fase	Descrizione attività	Anno 2020		Riscontro N. di V.			
		1° Semestre	2° Semestre	anno	anno	Non Completata	Completata
Accertamento delle	posizione anagrafiche risultanti mancanti del numero civico	X					

Dati valutazione

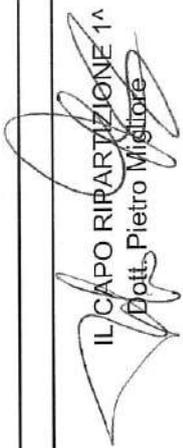
Inserimento nelle posizioni anagrafiche del numero civico	X			
Comunicazione dell'avvenuta modifica ai cittadini interessati	X			

**VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO**

peso obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Risultato Atteso
10%	regolarizzazione di n. 140 posizioni anagrafiche risultanti mancanti del numero civico necessario al corretto rilascio della CIE.	n. 39530 posizione anagrafiche complete del numero civico per il corretto rilascio della CIE.	n. 39670 posizione anagrafiche complete del numero civico per il corretto rilascio della CIE

IL SINDACO  
Prof. Giuseppe Monteleone

IL CAPO RIPARTIZIONE 1^  
Dott. Pietro Migliore





AL. EGATO AD ATTO G.C. N. 98  
**CITTÀ DI CARINI**  
**PROVINCIA DI PALERMO**

2-9-2020

PROT. N. del 07.08.2020

**OGGETTO: Schede obiettivi anno 2020.**

**Comune di Carini**  
**Protocollo Generale**  
**TIPO - I**  
**PROT. N. 0033863**  
**del 07/08/2020**

Al Sig. Sindaco  
Al Sig. Assessore al bilancio  
Al Sig. Segretario Generale  
Al Sig. Capo Rip. 1

SEDE

Si trasmettono in allegato n. 4 schede obiettivi anno 2020 della Ripartizione II.

Distinti saluti.

Il responsabile servizi finanziari

Rag. Salvatore Pavone



THE UNIVERSITY OF CHICAGO

RIPARTIZIONE 2<sup>a</sup>

RESPONSABILE RAG. PAVONE SALVATORE

Descrizione generale		consuntivo 2019		Codice Obiettivo
Obiettivo Operativo	Descrizione dettagliata			N. 1
	predisporre gli atti propedeutici per approvazione atto deliberativo consuntivo 2019			
Area + id obiettivo				
Obiettivo Strategico di riferimento				
Risorse assegnate	personale impiegato nell'Ufficio Ragioneria	servizi esterni/altri settori	Bilancio	Altro

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'							
Fase	Descrizione attività	Anno 2020		Riscontro N. di V.			
		1° Semestre	2° Semestre	anno	anno	Non Completata	Completata
		X	X				

vista.

Dettaglio attività pre


VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO					
Dati valutazione		Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Risultato Atteso	
peso obiettivo	10%	predisposizione delibera approvazione consuntivo 2019	bilancio 2019/2020/2021	predisposizione delibera approvazione consuntivo 2019	

IL SINDACO  
Prof. Giuseppe Monteleone

IL CAPO RIPARTIZIONE 2<sup>a</sup>  
Rag. Pavone Salvatore



RIPARTIZIONE 2<sup>a</sup>

RESPONSABILE RAG. PAVONE SALVATORE

Descrizione generale		redazione delibera Bilancio 2020		Codice Obiettivo
Obiettivo Operativo	Descrizione dettagliata	predisporre gli atti propedeutici per l'Approvazione del Bilancio 2020 e redazione della delibera bilancio 2020		N. 2
Obiettivo Strategico di riferimento				Area + id obiettivo
Risorse assegnate	personale impiegato nell'Ufficio Ragioneria	Servizi esterni/altri settori	Bilancio	Altro
<b>PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'</b>				
		<b>Anno 2020</b>		<b>Riscontro N. di V.</b>
<b>Fase</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>1° Semestre</b>	<b>2° Semestre</b>	<b>anno</b>
Predisposizione atti propedeutici alla redazione del Bilancio		<b>X</b>	<b>X</b>	
		<b>anno</b>	<b>anno</b>	<b>Non Completata</b>
				<b>Completata</b>

vista

Dettaglio attività pre


VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO					
Dati valutazione		Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Risultato Atteso	
peso obiettivo	10%	Redazione delibera bilancio 2020	bilancio 2019	Redazione delibera bilancio 2020	

IL SINDACO  
Prof. Giuseppe Monteleone

IL CAPO RIPARTIZIONE 2<sup>a</sup>  
Rob. Pavone Salvatore



**RIPARTIZIONE 2<sup>a</sup>**

**RESPONSABILE RAG. PAVONE SALVATORE**

Descrizione generale		RIPARTIZIONE 2 <sup>a</sup>		RESPONSABILE RAG. PAVONE SALVATORE	
Obiettivo Strategico di riferimento	Obiettivo Operativo	Anticipazione di liquidità		Codice Obiettivo	Area + id obiettivo
		Descrizione dettagliata			
		<p>L'art. 116, comma 1, del D.L. 34/2020, dispone, tra l'altro, che "Gli enti locali di cui all'articolo 2, comma 1, del D.LGS. 267/2000, n. 267, le regioni e le province autonome che in caso di carenza di liquidità, anche a seguito della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19, non possono far fronte ai pagamenti dei debiti certi, liquidi ed esigibili maturati alla data del 31 dicembre 2019, relativi a somministrazioni, forniture, appalti e a obbligazioni per prestazioni professionali, possono chiedere, con deliberazione della Giunta, nel periodo intercorrente tra il 15 giugno 2020 e il 7 luglio 2020 alla Cassa depositi e prestiti S.p.A. l'anticipazione di liquidità da destinare ai predetti pagamenti, secondo le modalità stabilite nella convenzione di cui all' art. 115, comma 2.L'anticipazione di liquidità per il pagamento di debiti fuori bilancio è subordinata al relativo riconoscimento". Da una verifica presso Ufficio Ragioneria è emerso che sono ferme per il pagamento per problemi di liquidità n. 4 fatture della SENESI S.p.A. relative al servizio gestione rifiuti espletate per il periodo da dicembre 2018 a marzo 2019 per un totale di € 1,604,877,73. L'obiettivo si propone di espletare tutti gli atti necessari per ottenere l'anticipazione di liquidità e l'estinzione del debito arretrato con la SENESI S.p.A. onde evitare contenzioso. Il rimborso del prestito avrà durata fino al 31 ottobre 2049 al tasso di interesse del 1,226%.</p>		N. 3	
Risorse assegnate	personale impiegato nell'Ufficio Ragioneria	Servizi esterni/altri settori	Bilancio	Altro	
<b>PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'</b>					
		<b>Anno 2020</b>		<b>Riscontro N. di V.</b>	
Fase	Descrizione attività	1° Semestre	2° Semestre	anno	anno
		X	X		
				Non Completata	
				Completata	

Dettaglio attività prevista


VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO				
peso obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Risultato Atteso	
40%	predisposizione atti per estinzione debito arretrato SENESI	debito SENESI ( 4 FATTURE)	predisposizione atti per estinzione debito arretrato SENESI	

Dati valutazione

IL SINDACO  
Prof. Giuseppe Monteleone

IL CAPO RIPARTIZIONE 2^  
Rag. Favone Salvatore



RIPARTIZIONE 2<sup>a</sup>

RESPONSABILE RAG. PAVONE SALVATORE

Descrizione generale		RIPARTIZIONE 2 <sup>a</sup>		RESPONSABILE RAG. PAVONE SALVATORE	
Obiettivo Operativo	Descrizione dettagliata	rinegoziazione mutui		Codice Obiettivo	
			<p>La Cassa Depositi e Prestiti S.p.A., in relazione alle gravi conseguenze finanziarie a carico dei bilanci degli Enti Locali determinate dall'emergenza sanitaria conseguente alla diffusione dell' epidemia da COVID-19, si rende disponibile alla rinegoziazione dei finanziamenti concessi ai Comuni attualmente in ammortamento e già oggetto di precedenti programmi di rinegoziazione come contenuto nella Circolare n. 1300 del 23 aprile 2020. Tale obiettivo consente agli Enti Locali di ridurre la spesa corrente annuale per ammortamento n. 25 posizioni di mutui, prolungando la scadenza al 31 dicembre 2043, per i prestiti con scadenza anteriore a tale data, ovvero rimanendo invariata, per quelli con scadenza coincidente o successiva al 31 dicembre 2043, modificando il tasso fisso o variabile annuo di interesse originario con un nuovo tasso fisso così come individuato dalla Cassa Depositi e Prestiti in funzione delle caratteristiche dei mutui originari, della durata residua degli stessi e delle condizioni di mercato esistenti al momento del perfezionamento dell'operazione.</p>		
Obiettivo Strategico di riferimento					Area + id obiettivo
Risorse assegnate	personale impiegato nell'Ufficio Ragioneria	Servizi esterni/altri settori		Bilancio	Altro

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'					
Anno 2020		anno	anno	Riscontro N. di V.	
Fase	Descrizione attività	1° Semestre	2° Semestre	Non Completata	Completata
		X	X		

vista

Dettaglio attività pre


**VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO**

peso obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Risultato Atteso
40%	diminuzione incidenza rata annuale di rimborso	elevato costo della rata annuale di rimborso	diminuzione incidenza rata annuale di rimborso

Dati valutazione

IL SINDACO  
Prof. Giuseppe Monteleone

IL CAPO RIPARTIZIONE 2^  
Rag. Pavone Salvatore



AL. SGATO AD ATTO G.C. N. 98 DEL 2-9-2020



**CITTA' DI CARINI**  
**PROMOZIONE UMANA E PUBBLICA ISTRUZIONE, TURISMO E**  
**SPETTACOLO**

PROT. N° 36223

Li 26.08.2020

**Al Sig. Segretario Generale**

**Al Sig. Capo Rip.ne I**  
**LORO SEDI**

Oggetto :Piano degli obiettivi anno 2020-- Trasmissione Scheda n° 4 e n° 5 .

Con riferimento all'oggetto, visti i suggerimenti del Sig. Sindaco, si trasmette in allegato la scheda n° 4 in sostituzione di quella precedentemente trasmessa e la n° 5.

**Il Capo della Ripartizione 3°**  
**D.ssa Marianna Gallina**

57

RECEIVED

*[Faint handwritten signature]*

COMUNE DI CARINI

SCHEDA OBIETTIVO ANNO 2020

TRIENNIO \_\_\_\_\_

RIPARTIZIONE/ RIPARTIZIONE III - Promozione Umana, Pubblica Istruzione, Turismo e Spettacolo

RESPONSABILE D.SSA MARIANNA GALLINA

Descrizione generica: LIVE IN CULTURE	L'obiettivo prevede di individuare forme di partnership per la realizzazione di progetti, capaci di aggregare persone attorno ai temi dell'innovazione socio - culturale e turistico.	Codice Obiettivo	1

Obiettivo Operativo: Beni Culturali/Attrattori Turistici

Area + id obiettivo

Risorse assegnate Biglietteria  
 Personale Russo Maria, Messina Agnese  
 Catinella Ugo, Russo Alessandro e Zangarola Ernesto

Servizi esterni/altri settori

Bilancio /

Altro /

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

Descrizione attività	Anno 2020		Riscontro N. di V.	Completata
	1° Semestre	2° Semestre		
Fase 1 Proposta di delibrazione Avviso Pubblico Istituzione rete territoriale e long list enti (Protocollo d'intesa)	X		Non Completata	
Fase 2 Attività di studio e ricerca : le fondamenta arabe del Castello La Grua Talamanca con coinvolgimento stakeholders Convegno con relazione per accessibilità e/o visione		X		

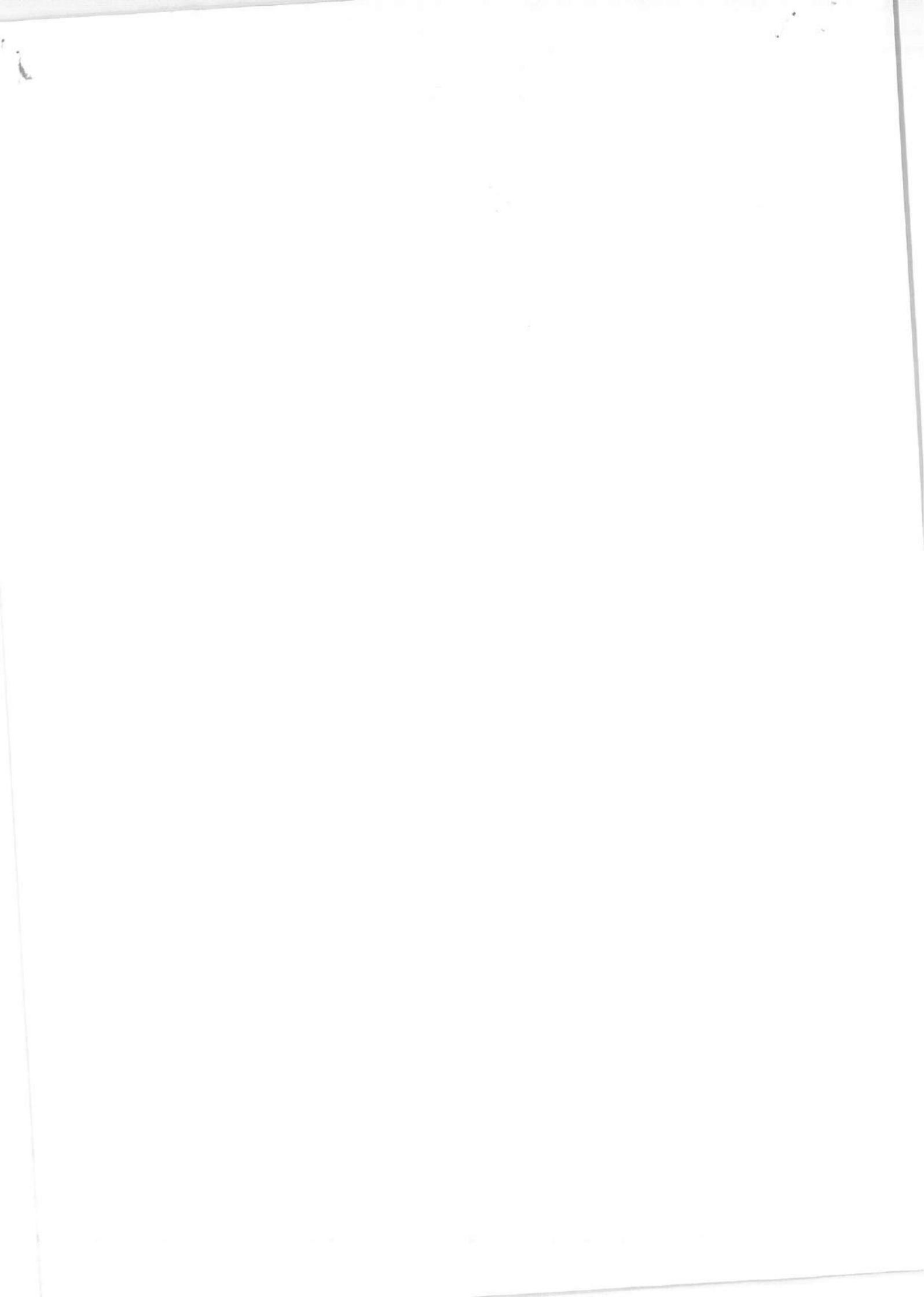
Dati Valutazione  
 Peso Obiettivo 20  
 Il Sindaco  
 Prof. Giuseppe Monteleone

Indicatore di performance  
 Protocollo d'intesa e  
 Redazione long list

Valore di riferimento Iniziale  
 0

Risultato Atteso  
 100

Il Capo della Ripartizione 3°  
 D.ssa Marianna Gallina



COMUNE DI CARINI

SCHEDA OBIETTIVO ANNO 2020

TRIENNIO \_\_\_\_\_

RIPARTIZIONE/ RIPARTIZIONE III Promozione Umana, Pubblica Istruzione, Turismo e Spettacolo

RESPONSABILE D.SSA MARIANNA GALLINA

Obiettivo Operativo	Descrizione generica: Catalogazione del patrimonio librario del 1600. Fondo antico		Codice Obiettivo 2
	Descrizione dettagliata Il progetto prevede la catalogazione del patrimonio librario del 1600. Fondo antico.		
Obiettivo Strategico di riferimento	Valorizzazione beni culturali.		

Risorse assegnate  
2  
Personale  
Dott. Giuseppe Randazzo Categ. C  
M. Concetta Badalamenti Categ. B

Servizi esterni/altri settori	Bilancio	Altro	Area + id obiettivo
x			

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

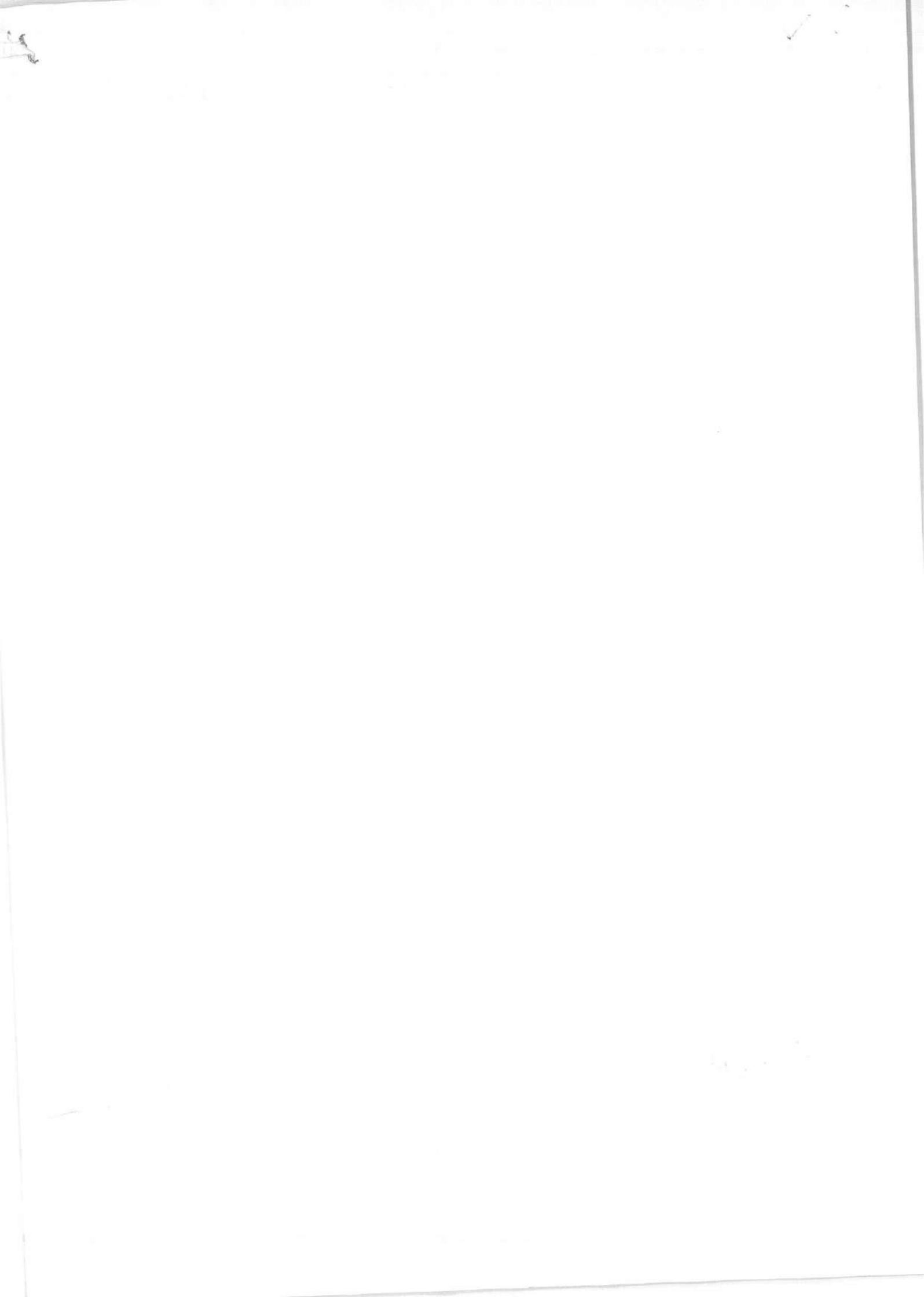
Descrizione attività	Anno 2020		Riscontro N. di V.	Completata
	1° Semestre	2° Semestre		
Fase 1 Protocollo d'intesa Università degli studi di Palermo. Attività di studio e ricerca dei beni librari del 1600 già inventariati Formazione elenco dei beni del 1600 Suddivisione per aree tematiche Fase 2 Individuazione testi di pregio Incontro divulgativo dati Elaborazione schede per scansione ottica	X			
		X		

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO

Peso Obiettivo 20	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Risultato Atteso
	Incontro divulgativo dati	0	100

Il Sindaco  
Prof. Giuseppe Monteleone

Il Capo della Ripartizione 3°  
D.ssa Marianna Gallina



RIPARTIZIONE/ RIPARTIZIONE III Promozione Umana, Pubblica Istruzione, Turismo e Spettacolo

RESPONSABILE D.SSA MARIANNA GALLINA

Descrizione	Obiettivo Operativo		Descrizione generica: EMERGENZE SOCIALI (COVID - 19)				Codice
	Obiettivo		BUONI SPESA – ORDINANZA PROTEZIONE CIVILE N° 658/2020 CENTRALE UNICA EROGAZIONE AIUTI IN EMERGENZA				3
Area + id obiettivo	Obiettivo Strategico di riferimento		Servizi Sociali.				
	Risorse assegnate		Personale G. Maniaci, P. Coccia, M. Guastella, F. Cataldo, R. Di Maio, S. Mannino A. Messina, R. Gallina, A. Di Stefano, D. Cilluffo, C. Silvia, Speciale, Russo, Randazzo G., G. Sciarriano e V. Lentini		Servizi esterni/altri settori		Bilancio Altro
<b>PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'</b>							
Data	Anno 2020		anno __	anno __	Riscontro N. di V.		
	Fase 1	Descrizione attività	1° Semestre	2° Semestre	Non Completata		Completata
Oggetti	Delibera individuazione criteri, avvisi pubblico, determine		X				
	Fase 2						
Performance	Controllo e verifiche			X			
<b>VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO</b>							
Dati valutazione	Peso Obiettivo		Indicatore di performance		Valore di riferimento Iniziale		Risultato Atteso
	40				0		100

Il Sindaco

Prof. Giuseppe Monteleone

Il Capo della Ripartizione 3°

D.ssa Marianna Gallina



COMUNE DI CARINI

SCHEDA OBIETTIVO ANNO 2020

TRIENNIO \_\_\_\_\_

DESCRIZIONE/RIPARTIZIONE III Promozione Umana, Pubblica Istruzione, Turismo e Spettacolo

RESPONSABILE D.SSA MARIANNA GALLINA

Descrizione generale	Descrizione generica: Acquisizione mezzi		Codice Obiettivo
	Descrizione dettagliata	Sponsorizzazione per trasporto alunni disabili	
Obiettivo Operativo		Area + id obiettivo	

Obiettivo Strategico di riferimento: Servizi Sociali.

Risorse assegnate: Tutto il personale

Servizi esterni/altri settori	Bilancio	Altro
-------------------------------	----------	-------

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

Descrizione attività	Anno 2020		Riscontro N. di V.
	1° Semestre	2° Semestre	
Fase 1 Deliberazione Giunta Comunale Avviso pubblico	X		Non Completata
Fase 2 Valutazione Progetto		X	Completata

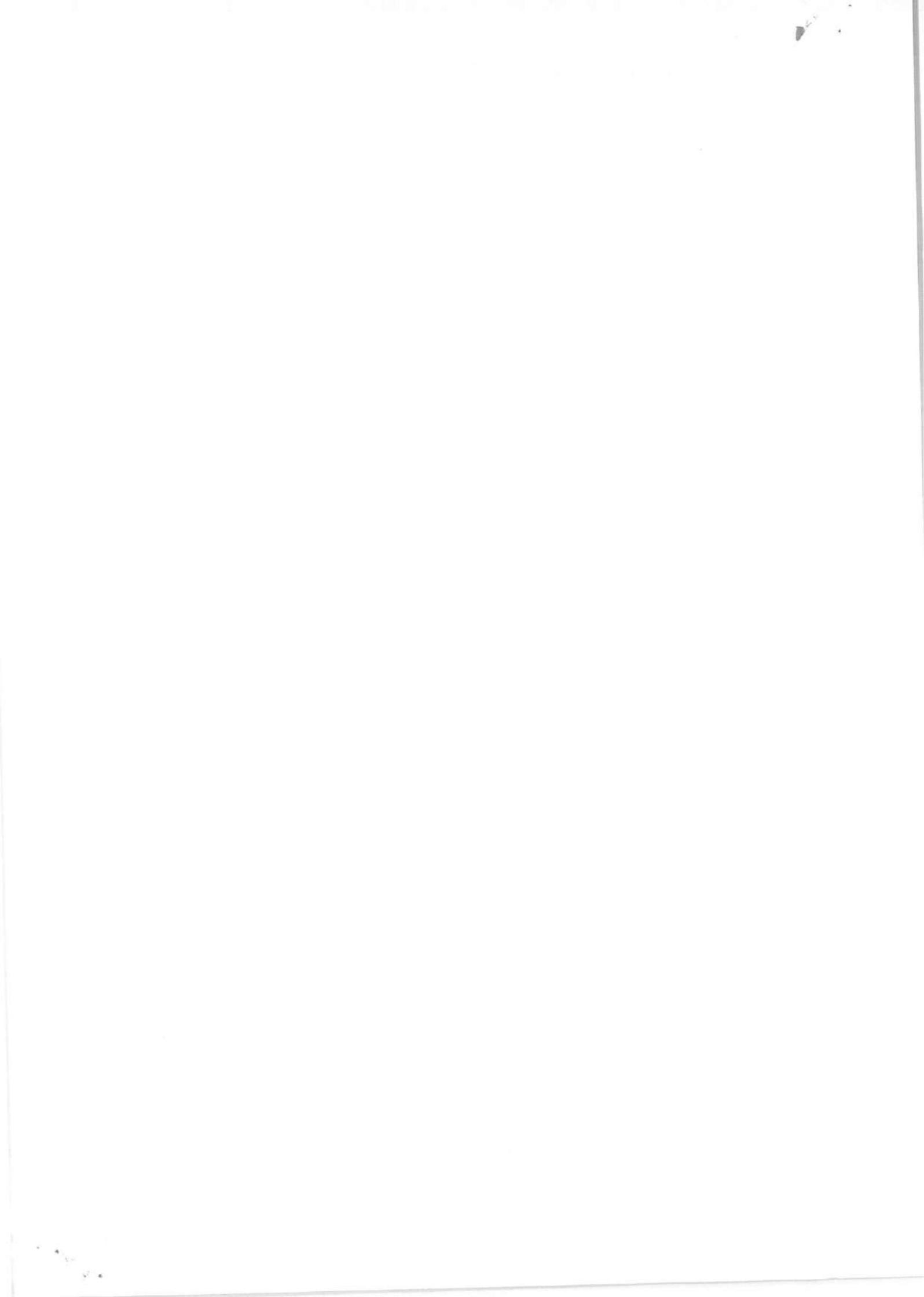
VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO			
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Risultato Atteso
10	Servizi per i cittadini	0	100

Il Sindaco

Prof. Giuseppe Monteleone

Il Capo della Ripartizione 3°

D.ssa Marianna Gallina



RIPARTIZIONE/ RIPARTIZIONE III Promozione Umana, Pubblica Istruzione, Turismo e Spettacolo

RESPONSABILE D.SSA MARIANNA GALLINA

Descrizione generale	Obiettivo Operativo	Descrizione generica: Acquisto giochi parco	Acquisto giochi parco				Codice Obiettivo	5
		Descrizione dettagliata					Area + id obiettivo	

Obiettivo Strategico di riferimento	Servizi Sociali.				Bilancio	Altro	
Risorse assegnate	Tutto il personale		Servizi esterni/altri settori				

Descrizione attività	Anno 2020		Riscontro N. di V.	Completata
	1° Semestre	2° Semestre		
Fase 1 Avviso pubblico Espletamento gara	X		Non Completata	
Fase 2		X		

Dati valutativo	VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO		Risultato Atteso	100
	Peso Obiettivo	Indicatore di performance		
	10	Servizi per i cittadini	0	

Il Sindaco  
Prof. Giuseppe Monteleone

Il Capo della Ripartizione 3°  
D.ssa *Marianna Gallina*

10/10/10

# CITTA' DI CARINI

Ripartizione IV - Lavori Pubblici

Via S. Anna n. 1/b - 091 8611606

e-mail: [lavoripubblicarini@libero.it](mailto:lavoripubblicarini@libero.it) pec: [lavoripubblici@pec.comune.carini.pa.it](mailto:lavoripubblici@pec.comune.carini.pa.it)

Prot. del 11.03.2020

Oggetto: Obiettivi anno 2020 – Piano della Performance.

Al Sig. Segretario Generale

Al Sig. Capo Rip.ne I  
LORO SEDI

Facendo seguito alla nota del 07/01/2020 prot. n. 586 con la quale vengono richieste le schede degli obiettivi che ci si propone di raggiungere nel corso dell'anno corrente, si trasmettono in allegato n.4 schede relative al piano degli obiettivi anno 2020.

L'Esecutore Amm.vo  
Sig.ra *GR* Giuseppa Badalamenti



Il Capo Ripartizione IV  
Ing. *FR* Filippo Ivola

COMUNE DI CARINI  
Comune di Carini  
Protocollo N. 0012953/2020 del 11/03/2020



# CITTÀ DI CARINI

Via S. ANNA n.1/A - 90044 CARINI TEL. 091-8611300 FAX 091- 8661062  
 SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020 - RIPARTIZIONE IV LL.PP.

<b>OBIETTIVO N. 01</b>  <b>DESCRIZIONE</b>	<b>Attivazione fondi ex art. 38 dello Statuto della Regione Siciliana "TEATRI IN SICILIA" Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria da eseguire sull'immobile, ex Cinema Eden, oggi teatro "Totuccio Aiello", di proprietà comunale.</b>  L'Ufficio, al fine di aderire all'Avviso pubblico dell'Assessorato Regionale Beni Culturali e dell'Identità Siciliana finalizzato a promuovere interventi di <i>ristrutturazione, restauro, innovazione tecnologica, messa a norma, ripristino dell'agibilità e della fruizione di sedi dello spettacolo di proprietà pubblica</i> , si è prefissato l'obiettivo di predisporre l'Indizione gara dei suddetti lavori.		
<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	Nome e Cognome Ing. Antonino Cracchiolo Arch. Santo Placenti Dott. Bellia Salvatore Arch. Amato Bartolo Giuseppa Badalamenti Angela Barbarossa	Categoria D3 D3 C D1 B1 B1	Attività/Compiti assegnati Profilo Istruttore direttivo tecnico Istruttore direttivo tecnico Istruttore Tecnico Istruttore direttivo tecnico Esecutore Amm.vo Esecutore Amm.vo Esecutore Amministrativo Esecutore Amministrativo PROGETTISTA Coord. Sic. in fase di progettaz. RUP Collab.ore alla progettazione Esecutore Amministrativo
<b>INDICATORE DI RISULTATI</b>  <b>PESO: 20%</b>  Carini il 11/03/2020	Risorse finanziate dall'Assessorato: €. 231.073,80, oltre alle somme richieste all'Amministrazione Comunale e di €. 68.926,20, con nota prot. 58705 del 25.11.2019, per un importo complessivo di €. 300.000,00  Risorse strumentali: hardware e software in dotazione all'ufficio  Indizione gara ed esecuzione lavori		



IL CAPO RIPARTIZIONE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
 Ing. Filippo Evola

*(Handwritten signature)*



# CITTÀ DI CARINI

Via S. ANNA n.1/A - 90044 CARINI TEL. 091-8611300 FAX 091-8661062

SCHEDE OBIETTIVI ANNO 2020 - RIPARTIZIONE IV LL.PP.

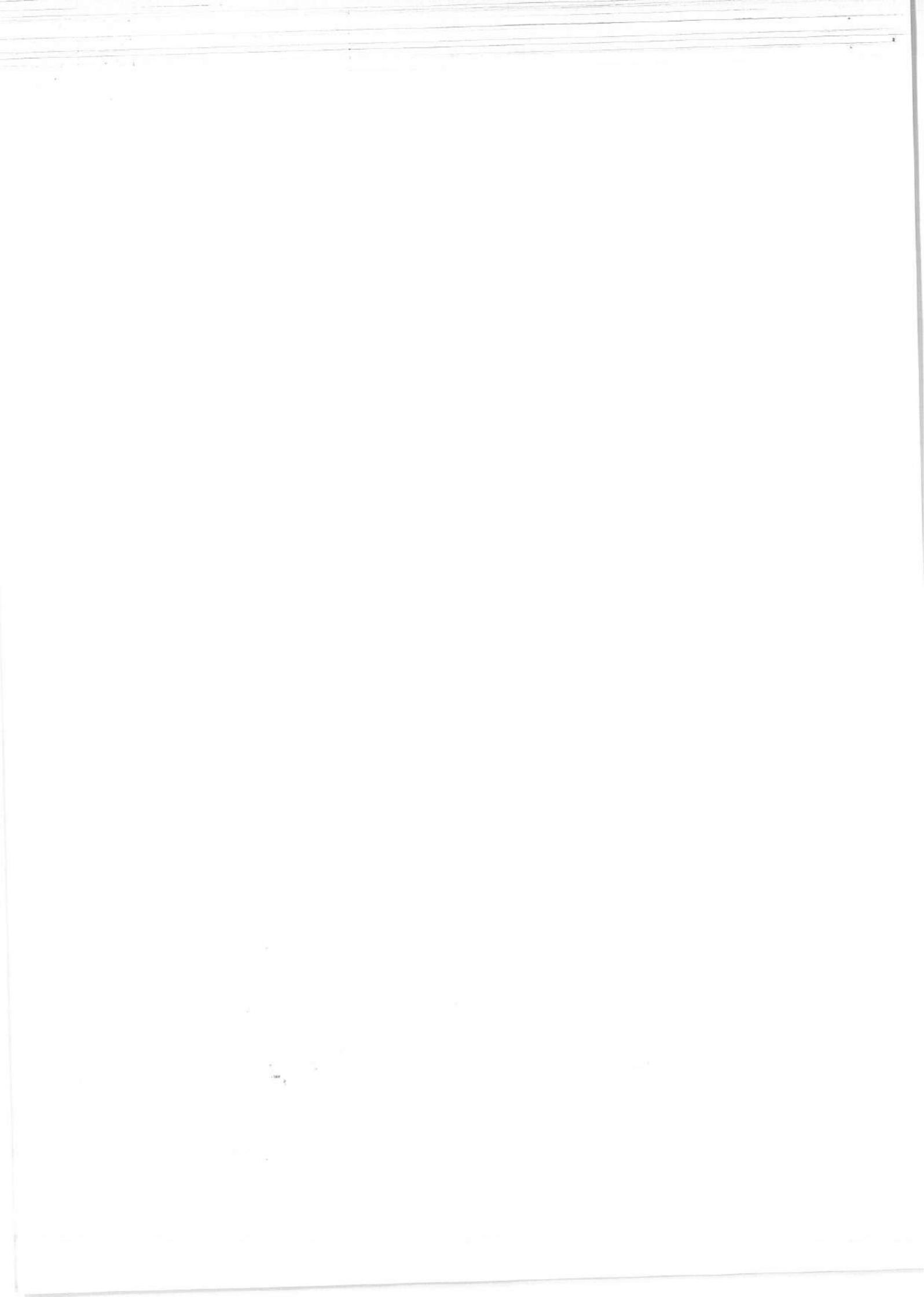
<b>OBIETTIVO N. 02</b>	Attivazione fondi del Ministero per lo Sviluppo Economico (MISE) ove, all'art. 30, il Comune di Carini risulta inserito nella graduatoria dei Comuni con popolazione compresa tra 20.000,00 e 50.000 abitanti, alla posizione n.268, con un contributo assegnato per l'anno 2020 pari a €.130.000,00, per il completamento dei "Lavori di manutenzione e conservazione dell'ex Convento dei Carmelitani di Carini.		
<b>DESCRIZIONE</b>	L'Ufficio, al fine di aderire all'attivazione dei fondi (MISE) relativo alla "Conservazione dell'ex Convento dei Carmelitani di Carini. - Interventi di manutenzione da effettuare a tutela e salvaguardia del complesso monumentale" si è prefissato l'obiettivo di predisporre l'Indizione gara dei suddetti lavori.		
<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	Nome e Cognome	Categoria	Profilo
	Geom. Giovanni Randazzo	D3	Istruttore Direttivo Tecnico
	Arch. Santo Placenti	D3	Istruttore Direttivo Tecnico
	Sig.ra Badalamenti Giuseppa	B1	Esecutore Amministrativo
	Sig.ra Barbarossa Angela	B1	Esecutore Amministrativo
	Risorse finanziarie: €. 130.000,00		Risorse strumentali: hardware e software in dotazione all'ufficio.
<b>INDIC. DI RISULTATI</b>	Approvazione tecnica del progetto Esecutivo in linea amministrativa ai sensi dell'art.27 del D.Lgs.18/04/2016 n. 50, al fine di poter procedere al successivo iter di affidamento dei lavori entro il termine previsto nel "Decreto Crescita";		
<b>PESO: 30%</b>			

Carini 14/03/2020



CAPO RIPARTIZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ing. Filippo Evola



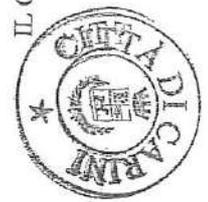
# CITTÀ DI CARINI

Via S.ANNA n.1/A - 90044 CARINI TEL. 091-8611300 FAX 091- 8661062

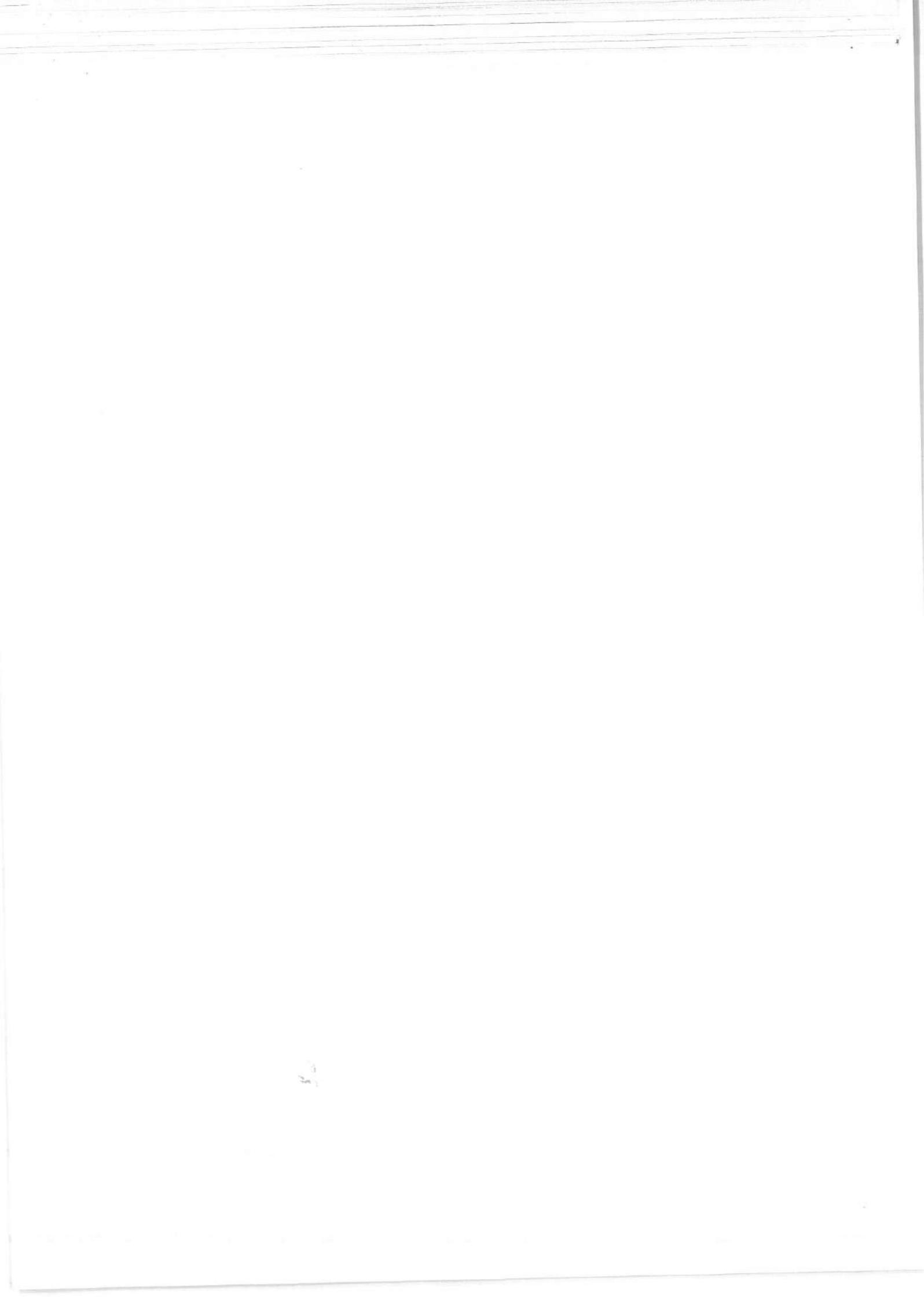
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020 - RIPARTIZIONE IV LL.PP.

<b>OBIETTIVO N. 03</b>	Azione 4.1.1 - "Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche: interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici, installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l'utilizzo di mix tecnologici, installazione di sistemi di produzione di energia da fonte rinnovabile da destinare all'autoconsumo"		
<b>DESCRIZIONE</b>	In relazione all'Avviso pubblico con procedura valutativa a sportello per la concessione di agevolazioni in favore di Enti locali, anche nelle forme associative regolarmente costituite, per la realizzazione di opere pubbliche a mezzo di operazioni a regia regionale, per promuovere l'eco-efficienza e la riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche, a valere sull'Asse 4, Azione 4.1.1 del PO FESR Sicilia 2014/2020, cofinanziato dal Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR), per la realizzazione di operazioni di opere pubbliche a regia regionale, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 36 del 17 agosto 2018.		
<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	Nome e Cognome	Categoria	Profilo
	Arch. Placenti Santo	D3	Istruttore direttivo tecnico
	Ing. Cracchiolo Antonino	D3	Istruttore Tecnico
	Arch. Amato Bartolo	D1	Istruttore direttivo tecnico
	Giuseppa Badalamenti	B1	Esecutore Amm.vo
	Angela Barbarossa	B1	Esecutore Amm.vo
	Risorse finanziarie: €. 1.277.000,00		Risorse strumentali: hardware e software in dotazione all'ufficio
<b>INDICATORE DI RISULTATI</b>	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO INERENTE L'INTERVENTO DENOMINATO "LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA DEGLI UFFICI COMUNALI DI VIA S.ANNA 1/A"		
<b>PESO: 30%</b>			

Carini li 14/03/2020



IL CAPO RIPARTIZIONE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Ing. Filippo Evola



# CITTÀ DI CARINI

Via S. ANNA n. 1/A - 90044 CARINI TEL. 091-8611300 FAX 091-8661062

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020 - RIPARTIZIONE IV LL.PP.

<b>OBIETTIVO N. 04</b>	<b>FONDI COMUNALI:</b> "Lavori di realizzazione di una uscita alternativa di emergenza dal Castello La Grua - Talamanca all'interno del Borgo Medievale, previo consolidamento di un immobile, di proprietà comunale, sito in via Terravecchia n° 27, indicato in Catasto Fabbricati alla particella n° 3079 della Mappa Urbana".		
<b>DESCRIZIONE</b>	L'Ufficio, in forza del Patto di collaborazione tra il Comune di Carini e l'Ing. Alamia Giovanni, si è impegnato a realizzare un progetto Esecutivo dei "Lavori di realizzazione di una uscita alternativa dal Castello alla via Terravecchia", e si è prefissato l'obiettivo di predisporre tutti gli atti prepedutici alla realizzazione dell'intervento: Approvazione progetto Esecutivo, scelta del contraente, esecuzione e collaudo dei lavori.		
<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	Nome e Cognome	Categoria	Profilo
	Geom. Randazzo Giovanni	D3	Istruttore Direttivo Tecnico
	Sig.ra Barbarossa Angela	B1	Esecutore Amministrativo
	Sig.ra Badalamenti Giuseppa	B1	Esecutore Amministrativo
	Risorse finanziarie: € 45.800,00		Risorse strumentali: hardware e software in dotazione all'ufficio.
<b>INDIC. DI RISULTATI</b>  <b>PESO: 20%</b>	Approvazione del progetto Esecutivo e predisposizione degli atti per la scelta contraente, esecuzione e collaudo dei lavori.		

Carini 14/03/2020

IL CAPOCANTIERE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO

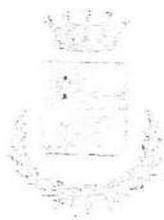


*(Handwritten signature)*

Ing. Filippo Esola



AL EGATO AD ATTO G.C. N. 98 ... 2-9-2020



# CITTÀ DI CARINI

PROVINCIA DI PALERMO  
RIPARTIZIONE V - TRIBUTI

Prot. N. \_\_\_\_\_ /

Al Sig. Segretario Generale  
Al Nucleo di Valutazione

E.p.c.

Al Sig. Sindaco  
Al Sig. Assessore alle Finanze  
Al Sig. Assessore al Personale  
**LORO SEDI**

**Oggetto : TRASMISSIONE SCHEDE OBIETTIVI ANNO 2020 -**

Si trasmettono in allegato n. 3 schede degli obiettivi, per l'esercizio 2020, della Ripartizione V - Tributi.

Distinti saluti,



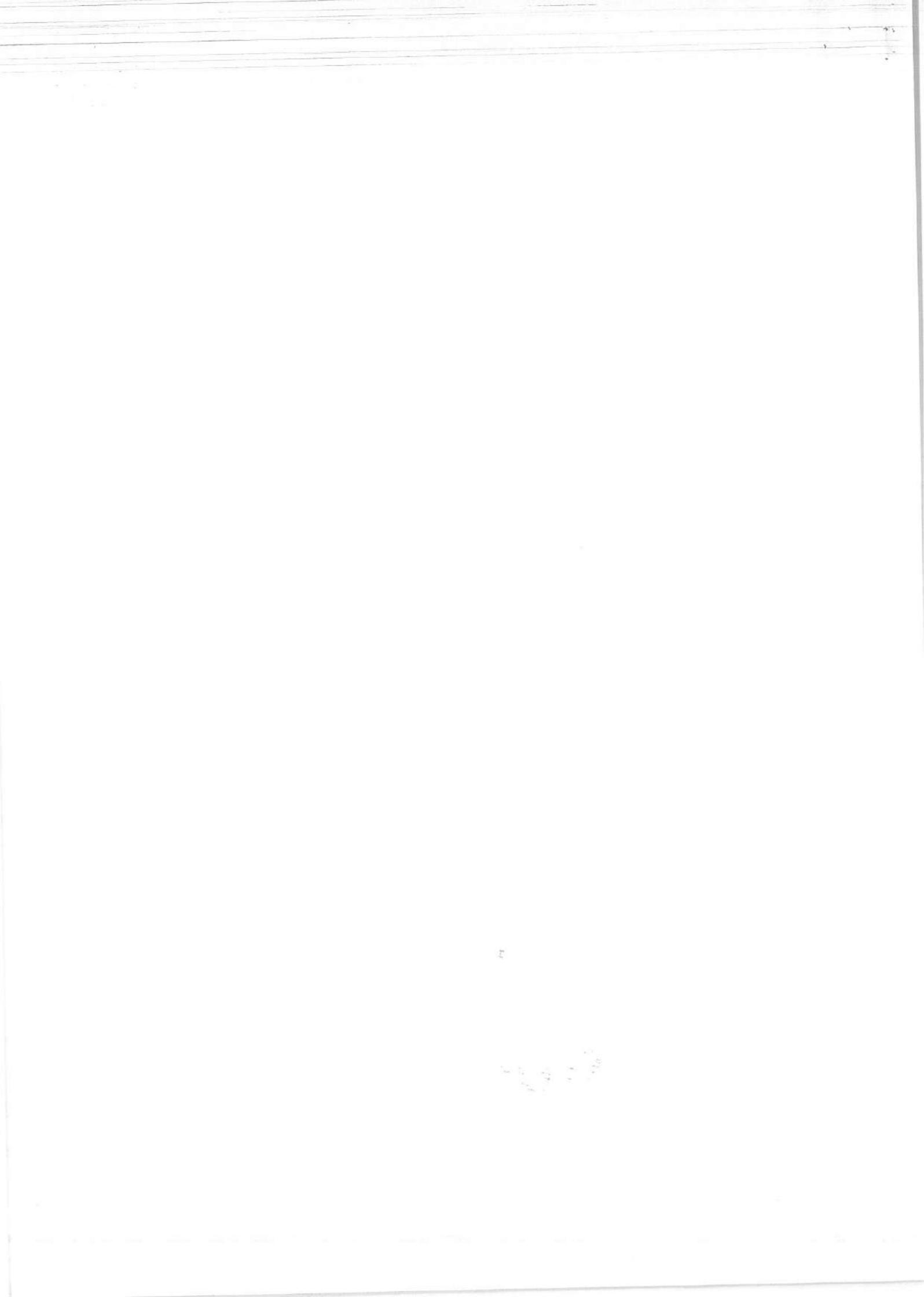
Il Capo Ripartizione V  
dott. Vincenzo Randazzo

Comune di Carini

PROTOCOLLO N. 0017018/2020 del 14/04/2020

1000





RIPARTIZIONE 5<sup>A</sup>

RESPONSABILE DOTT. VINCENZO RANDAZZO

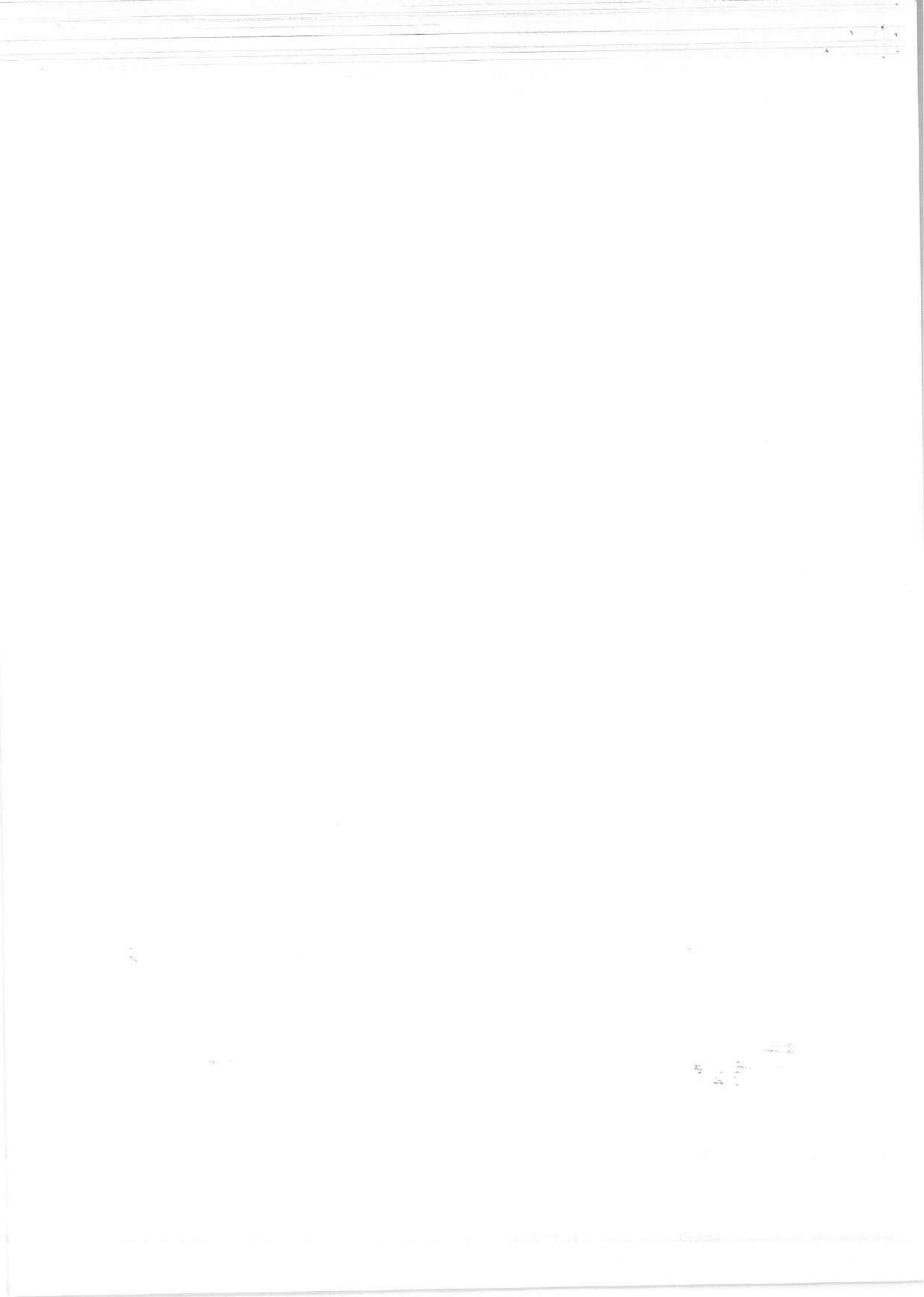
<p>Obiettivo Operativo</p>	<p><b>Descrizione generica:</b> IMPLEMENTAZIONE BANCA DATI IMU/TASI/TARI PER ATTIVITA' RECUPERO EVASIONE ESERCIZI 2015/2016/2017/2018</p>	<p>Codice Obiettivo</p>
<p>Descrizione dettagliata</p>	<p>Continuando l'attività espletata nel 2019, si reitererà l'azione volta al recupero dell'evasione totale e parziale per gli esercizi 2015/16/17/18 mediante le seguenti fasi operative così elencate:                  Individuazione degli evasori totali/parziali;                  Analisi delle liste elaborate dal software gestionale, mediante incrocio banche dati disponibili;                  Analisi delle pratiche autorizzate dall'Ufficio Attività produttive;                  Elaborazione, emissione e notifica degli avvisi di accertamento, nei confronti dei contribuenti evasori totali e/o parziali;                  Import nella Banca dati dei versamenti effettuati dai contribuenti con modello F/24 e/o con bonifico;                  Verifica posizioni tributarie;                  Esame, accoglimento e/o diniego delle richieste di annullamento e/o rettifica degli avvisi di accertamento;                  Esame e definizione delle richieste di rateizzazione degli avvisi di accertamento;                  Registrazione degli estremi di notifica degli avvisi di accertamento;                  Predisposizione e approvazione ruoli coattivi, previa acquisizione delle notifiche ed estremi dei pagamenti;                  Contenzioso tributario;                  Rendicontazione al Servizio Finanziario dei pagamenti;                  Attivazione di Front-Office ed assistenza al contribuente per gli avvisi di accertamento notificati e/o per il ravvedimento operoso;                  Ricerche anagrafiche;                  Creazione fascicolo personale ed archiviazione pratiche.</p>	<p>n.1</p>
<p>Area + id obiettivo</p>		

<p>Obiettivo Strategico di riferimento</p>	<p>Individuazione nuovi evasori sconosciuti precedentemente al fisco locale che porteranno un maggiore introito per le casse comunali.</p>
--	--

<p>Risorse assegnate</p>	<p>Intero personale della Ripartizione 5<sup>A</sup></p>	<p>Servizi esterni/altri settori</p>	<p>Bilancio</p>	<p>Altro</p>
--------------------------	--	--------------------------------------	-----------------	--------------







RIPARTIZIONE 5 <sup>A</sup>		RESPONSABILE DOTT. VINCENZO RANDAZZO	
Descrizione generica: CENSIMENTO "TOSAP", "ICP".		Codice Obiettivo	
Obiettivo Operativo	<p>Verifica delle singole posizioni tributarie TOSAP e ICP;                      Incrocio dati con comunicazioni trasmesse dal SUAP                      Emissione e notifica degli avvisi di accertamento nei confronti dei contribuenti non inseriti in Banca Dati precedentemente;                      Attivazione d'ufficio dell'istituto del ravvedimento operoso;                      Esame e definizione di eventuali richieste di annullamento e/o rettifica in autotutela degli avvisi di accertamento e predisposizione di piani di rateizzazione;                      Formazione ruoli coattivi;                      Creazione fascicolo personale ed archiviazione pratiche.</p>	n. 2 Area + id obiettivo	
Obiettivo Strategico	Incremento Banca dati delle utenze TOSAP e ICP mediante controllo delle comunicazioni di avvio attività trasmesse dal SUAP e mediante accertamento nel territorio comunale		
Risorse assegnate	Dott. Vincenzo Randazzo Sig. Antonio Calderone	Servizi esterni/altri settori	Bilancio
PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'		Altro	
Fase	Descrizione attività	1° Semestre	2° Semestre
		Anno 2020	anno
		anno	anno
		Riscontro N. di V.	
		Non Completata	
		Completata	

Descrizione generica

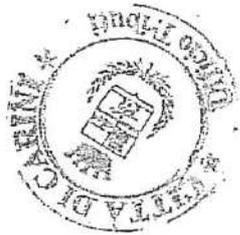
giro attività prevista

100

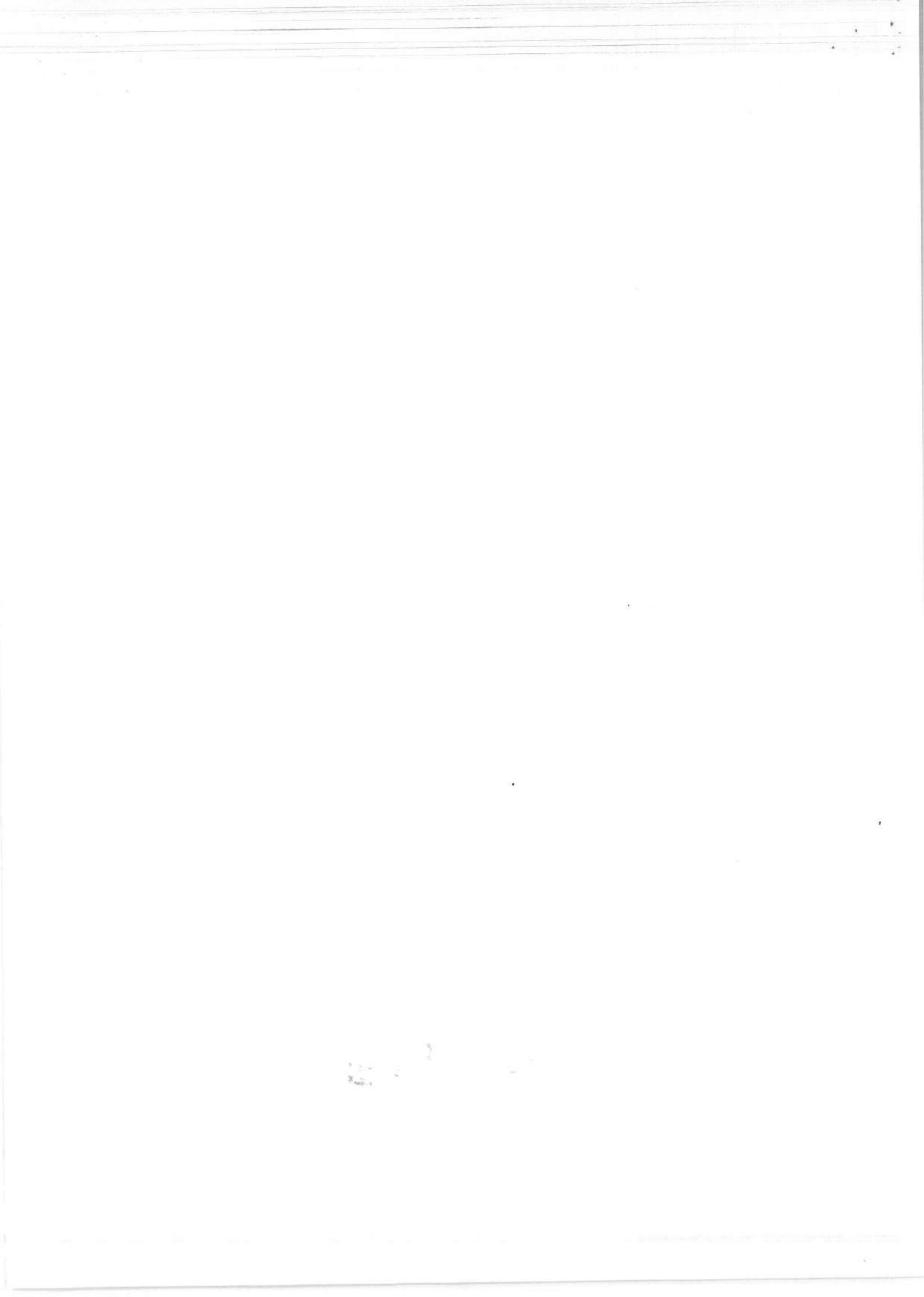
Dati

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO			
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Risultato Atteso
	n. 40 nuove utenze	n. 39 nuove utenze accertate nel 2019	< n. 79 utenze
30%	n. 50 avvisi di accertamento	n. 273 avvisi di accertamento nel 2019	n. 323 avvisi di accertamento

IL SINDACO  
Prof. Giuseppe Monteleone



IL CAPO RIPARTIZIONE - Tributi  
Dott. Vincenzo Randazzo



RIPARTIZIONE 5^		RESPONSABILE DOTT. VINCENZO RANDAZZO	
Obiettivo Operativo	Descrizione generica: Decreto fiscale 2020	Codice Obiettivo	
	Descrizione dettagliata: Studio normativa; Predisposizione atti per aggiornamento modulistica tributi; Predisposizione schema modifiche regolamenti comunali in materia tributaria; Predisposizione proposte di Deliberazione di C.C. Aliquote tributi.	n. 3	Area + id obiettivo
Obiettivo Strategico di riferimento			
Risorse assegnate	Dott. Vincenzo Randazzo Sig. Marina Failla	Servizi esterni/altri settori	Bilancio
PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'			
Fase	Descrizione attività	1° Semestre	2° Semestre
		anno	anno
		Riscontro N. di V.	
		Non Completata	
		Completata	

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO	
Peso Obiettivo	Indicatore di performance
	Valore di riferimento Iniziale
	Risultato Atteso

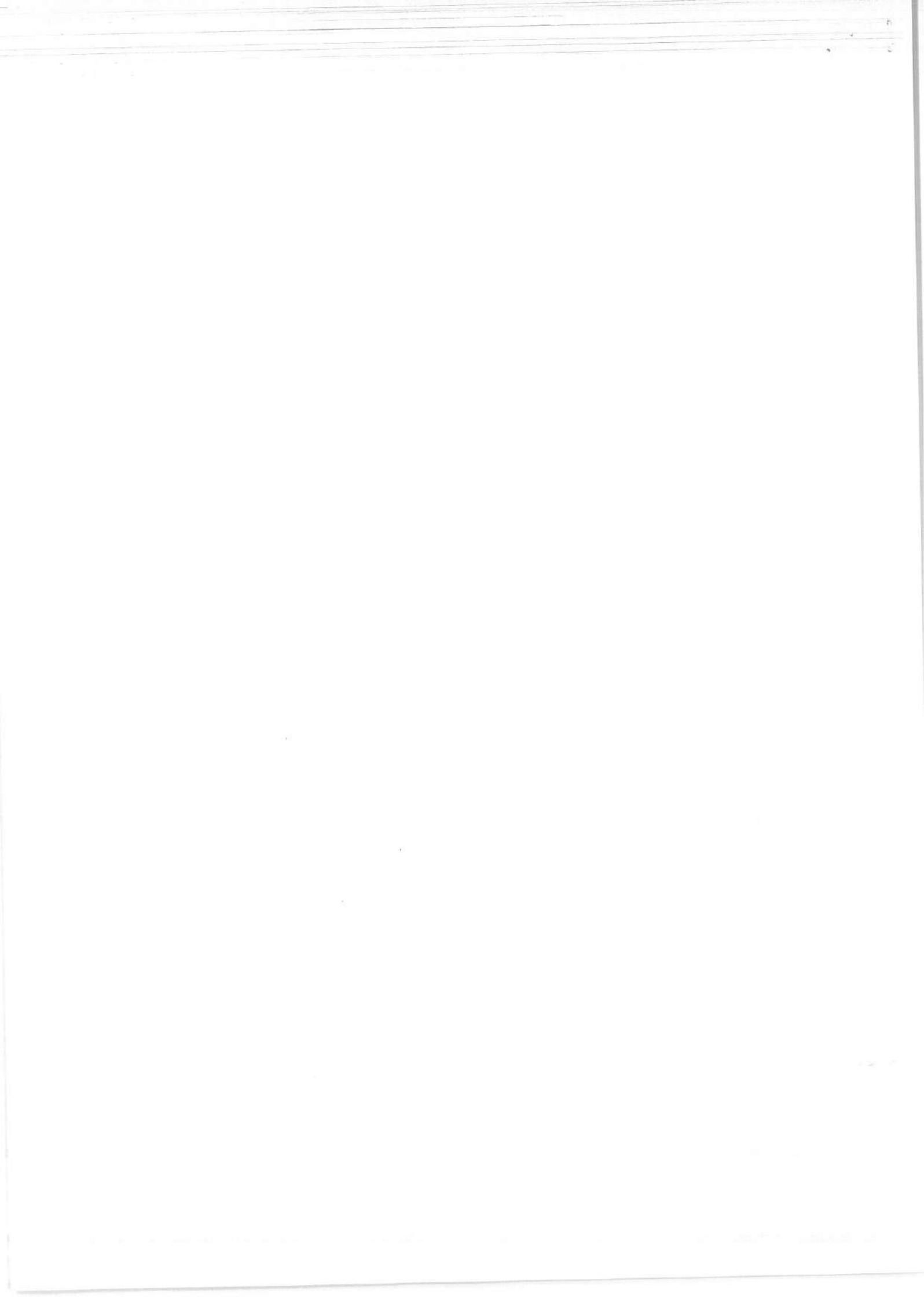


Dati valutazione	Schema di regolamento; Proposte di deliberazioni	Schema di regolamento/Proposte di Deliberazioni
10%		

IL SINDACO  
Prof. Giuseppe Monteleone

IL CAPO RIPARTIZIONE V – Tributi  
Dott. Vincenzo Randazzo







# CITTÀ DI CARINI

PROVINCIA DI PALERMO  
RIPARTIZIONE V - TRIBUTI

Prot. N. 17018 / del 16/04/2020

Al Sig. Segretario Generale  
Al Nucleo di Valutazione

E.p.c.

Al Sig. Sindaco  
Al Sig. Assessore alle Finanze  
Al Sig. Assessore al Personale  
**LORO SEDI**

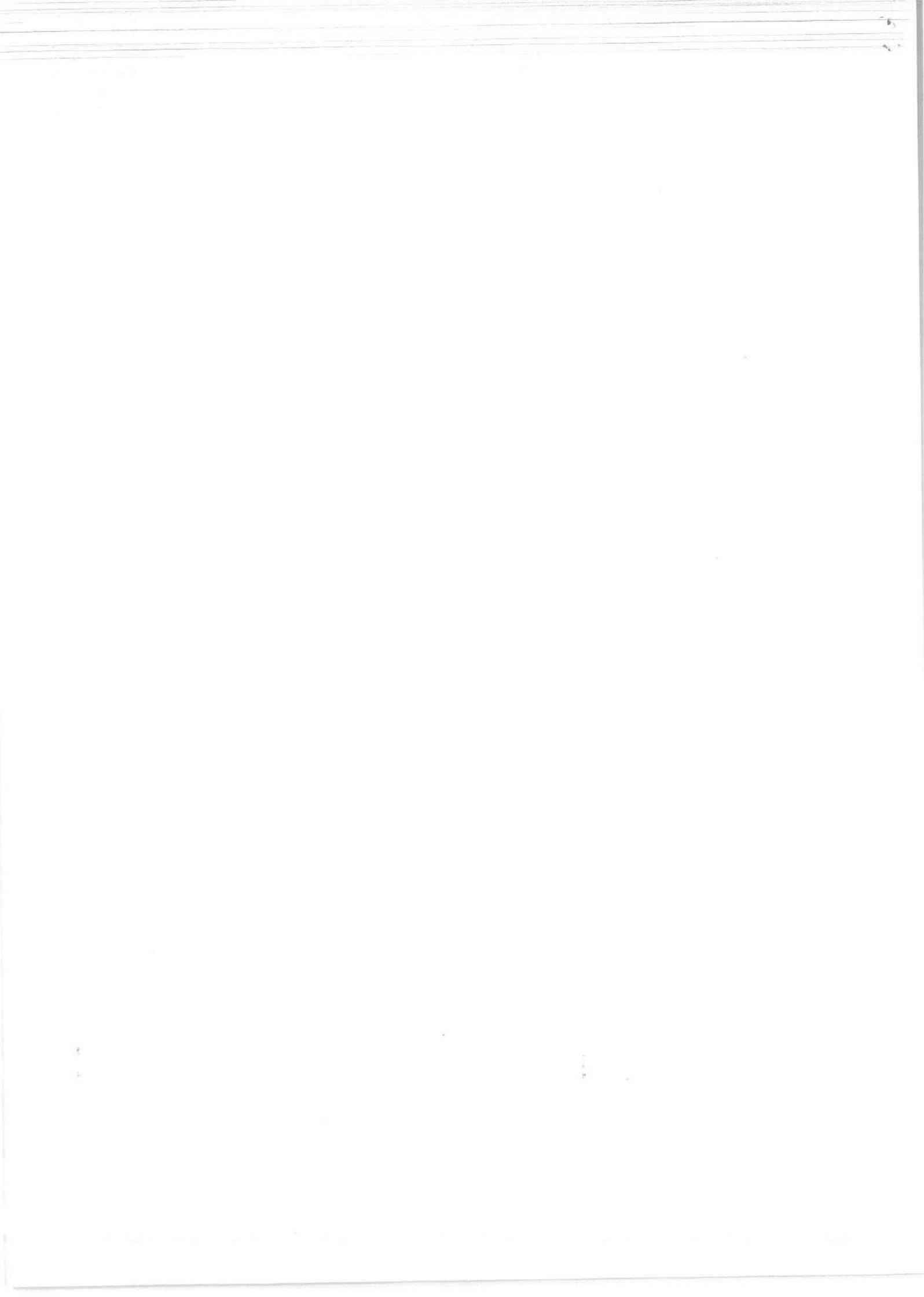
**Oggetto : TRASMISSIONE SCHEDE OBIETTIVI ANNO 2020 -**

Si trasmettono in allegato n. 3 schede degli obiettivi, per l'esercizio 2020, della Ripartizione V – Tributi.

Distinti saluti,



Il Capo Ripartizione V  
dott. Vincenzo Randazzo



RIPARTIZIONE 5<sup>a</sup>

RESPONSABILE DOT. VINCENZO RANDAZZO

		<b>Descrizione generica:</b> IMPLEMENTAZIONE BANCA DATI IMUTASI/TARI PER ATTIVITA' RECUPERO EVASIONE ESERCIZI 2015/2016/2017/2018		Codice Obiettivo
<b>Obiettivo Operativo</b>		<b>Descrizione dettagliata</b>		
		<p>Continuando l'attività espletata nel 2019, si reitererà l'azione volta al recupero dell'evasione totale e parziale per gli esercizi 2015/16/17/18 mediante le seguenti fasi operative così elencate:</p> <p>Individuazione degli evasori totali/parziali;</p> <p>Analisi delle liste elaborate dal software gestionale, mediante incrocio banche dati disponibili;</p> <p>Analisi delle pratiche autorizzate dall'Ufficio Attività produttive;</p> <p>Elaborazione, emissione e notifica degli avvisi di accertamento, nei confronti dei contribuenti evasori totali e/o parziali;</p> <p>Importi nella Banca dati dei versamenti effettuati dai contribuenti con modello F/24 e/o con bonifico;</p> <p>Verifica posizioni tributarie;</p> <p>Esame, accoglimento e/o diniego delle richieste di annullamento e/o rettifica degli avvisi di accertamento;</p> <p>Esame e definizione delle richieste di rateizzazione degli avvisi di accertamento;</p> <p>Registrazione degli estremi di notifica degli avvisi di accertamento;</p> <p>Predisposizione e approvazione ruoli cattivi, previa acquisizione delle notifiche ed estremi dei pagamenti;</p> <p>Contenzioso tributario;</p> <p>Rendicontazione al Servizio Finanziario dei pagamenti;</p> <p>Attivazione di Front-Office ed assistenza al contribuente per gli avvisi di accertamento notificati e/o per il ravvedimento operoso;</p> <p>Ricerche anagrafiche;</p> <p>Creazione fascicolo personale ed archiviazione pratiche.</p>		n.1
<b>Obiettivo Strategico di riferimento</b>		Individuazione nuovi evasori sconosciuti precedentemente al fisco locale che porteranno un maggiore introito per le casse comunali.		Area + Id obiettivo
<b>Risorse assegnate</b>	Intero personale della Ripartizione 5 <sup>a</sup>	Servizi esterni/altri settori	Bilancio	Altro

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

Anno\_2020

anno \_\_\_\_\_

anno \_\_\_\_\_

Riscontro N. di V.



RIPARTIZIONE 5^A

RESPONSABILE DOTT. VINCENZO RANDAZZO

Obiettivo Operativo	Descrizione generica: CENSIMENTO "TOSAP", "ICP". Verifica delle singole posizioni tributarie TOSAP e ICP; Incrocio dati con comunicazioni trasmesse dal SUAP Emissione e notifica degli avvisi di accertamento nei confronti dei contribuenti non inseriti in Banca Dati precedentemente; Attivazione d'ufficio dell'istituto del ravvedimento operoso; Esame e definizione di eventuali richieste di annullamento e/o rettifica in autotutela degli avvisi di accertamento e predisposizione di piani di rateizzazione; Formazione ruoli coattivi; Creazione fascicolo personale ed archiviazione pratiche.		Codice Obiettivo
	Descrizione dettagliata		n. 2 Area + id obiettivo

Obiettivo Strategico di riferimento	Incremento Banca dati delle utenze TOSAP e ICP mediante controllo delle comunicazioni di avvio attività trasmesse dal SUAP e mediante accertamento nel territorio comunale			
Risorse assegnate	Dott. Vincenzo Randazzo Antonio Calderone	Sig.	Servizi esterni/altri settori	Bilancio  Altro

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'		Anno 2020		Riscontro N. di V.			
Fase	Descrizione attività	1° Semestre	2° Semestre	anno _____	anno _____	Non Completata	Completata

glio attività prevista





Schema di regolamento; Proposte di deliberazioni		Schema di regolamento/Proposte di Deliberazioni
10%		

IL SINDACO  
Prof. Giuseppe Monteleone



IL CAPO RIPARTIZIONE V - Tributi  
Dott. Vincenzo Randazzo



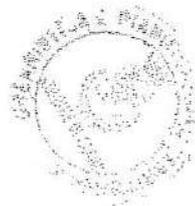
AL. SEGATO AD ATTO G.C. N. 98 ... DEL 2-9-2020  
**CITTA' DI CARINI**  
Ripartizione VI  
Urbanistica - Sportello Unico Attività Produttive

Al Sig. Segretario Generale  
Al Nucleo di Valutazione  
Al Sig Sindaco  
LL.SS.

COMUNE DI CARINI  
Comune di Carini  
Protocollo N. 0010059/2020 del 25/02/2020

**OGGETTO:** Obiettivi anno 2020 – Piano della Performance.-

In allegato si trasmettono n. 7 schede relative agli obiettivi programmati dalla struttura per l'anno 2020.-



**IL CAPO RIPARTIZIONE VI**  
(Geom. Mario Cipriano)

Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header, which is mostly illegible due to blurring and fading. It appears to contain several lines of text.

Allegato A

COMUNE DI CARINI

SCHEDA OBIETTIVO ANNO 2020

TRIENNIO \_\_\_\_\_

RIPARTIZIONE VI \_\_\_\_\_ RESPONSABILE Geom. Mario Cipriano

Descrizione generale		Descrizione generica: Istituzione nuovi Mercati nel Centro Storico		Codice Obiettivo		
Obiettivo Operativo	Descrizione dettagliata	Approvazione Regolamento Istitutivo dei Mercati Periodici Tematici all'interno del Centro Storico		N. 1	Area + id obiettivo	
Obiettivo Strategico di riferimento						
Risorse assegnate	Geom. M. Cipriano Sig.ra A. Puppura Sig.ra M. Annunziata Sig.ra G. Li Vigni	Servizi esternalizzati settori		Bilancio	Altro	
PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'						
Fase		Anno 2020		Riscontro N. di V.		
Descrizione attività	1° Semestre	2° Semestre	anno _____	anno _____	Non Completata	Completata
Redazione Regolamento dei mercati tematici periodici						
VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO						
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale		Risultato Atteso		
20	Approvazione Regolamento con Delibera di Consiglio	Atto di indirizzo della Giunta Comunale		Delibera di Consiglio Comunale		



Allegato A

COMUNE DI CARINI

SCHEDA OBIETTIVO ANNO 2020

TRIENNIO \_\_\_\_\_

RIPARTIZIONE VI \_\_\_\_\_

RESPONSABILE Geom. Mario Cipriano

Descrizione generale		Descrizione generica: istituzione "Mercatino Musicale"		Codice Obiettivo	
Obiettivo Operativo	Descrizione dettagliata	Organizzazione mercatino musicale in Piazza Manzoni e aree collaterali		N.2 Area + id obiettivo	
Obiettivo Strategico di riferimento					
Risorse assegnate	Geom. M. Cipriano Arch. E. La Fata Sig.ra A. Purpura Sig.ra M. Armitata Sig. M. Zimbardo	Servizi esterni/altri settori		Bilancio Altro	
PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'					
Fase	Descrizione attività	anno _____	anno _____	anno _____	Riscontro N. di V.
	Rilascio concessioni e autorizzazioni necessarie per il regolare svolgimento dell'attività di vendita	1° Semestre	2° Semestre		Non Completata Completata

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO			
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Risultato Atteso
10	Regolamento istitutivo	atto di indirizzo della Giunta Comunale	Avvio del mercato

RIPARTIZIONE VI \_\_\_\_\_

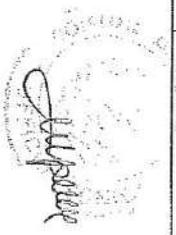
RESPONSABILE Geom. Mario Cipriano

Descrizione generale		Ripartizione VI		Responsabile		Anno		Riscontro N. di V.	
Obiettivo Operativo		Descrizione generica: Istituzione "Mercatino Agro-Alimentare e Biologico"		Codice Obiettivo		Anno		Riscontro N. di V.	
Obiettivo Strategico di riferimento		Descrizione dettagliata		Area + Id obiettivo		Anno		Riscontro N. di V.	
Risorse assegnate		Geom. M. Cipriano Arch. E. La Fata Sig.ra A. Purpura Sig.ra M. Ammirata Sig.ra D. Genova		Servizi esterni/altri settori		Bilancio		Altro	
PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'		Organizzazione mercatino agro-alimentare e biologico in via Gesù e Maria - Piano Ballia		Area + Id obiettivo		Anno		Riscontro N. di V.	
Fase		Descrizione attività		1° Semestre		2° Semestre		Anno	
Rilascio concessioni e autorizzazioni necessarie per il regolare svolgimento dell'attività di vendita								Non Completata	
								Completata	

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO			
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Risultato Atteso
10	Regolamento istitutivo	Atto di Indirizzo della Giunta Comunale	Avvio del mercato



RIPARTIZIONE VI		RESPONSABILE Geom. Mario Cipriano			
Descrizione generale		Descrizione generica: Istituzione "Mercatino del gioco e del giocattolo"		Codice Obiettivo	
Obiettivo Operativo		Descrizione dettagliata	Organizzazione mercatino del gioco e del giocattolo in Piazza San Domenico-Piazza Duomo-Via Marconi-Castello	N.5 Area + id obiettivo	
Obiettivo Strategico di riferimento					
Risorse assegnate		Geom. M. Cipriano Arch. E. La Fala Sig.ra A. Pupura Sig.ra M. Ammirata Sig.ra G. Li Vigni		Bilancio Altro	
Servizi esterni/altri settori					
PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'					
Fase	Descrizione attività	anno	anno	anno	Riscontro N. di V.
	Rilascio concessioni e autorizzazioni necessarie per il regolare svolgimento dell'attività di vendita	1° Semestre	2° Semestre		Non Completata Completata
VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO					
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Valore di riferimento	Risultato Atteso	
10	Regolamento istitutivo	Atto di indirizzo della Giunta		Avvio del mercato	



Allegato A

COMUNE DI CARINI

SCHEDA OBIETTIVO ANNO 2020

TRIENNIO \_\_\_\_\_

RIPARTIZIONE VI \_\_\_\_\_

RESPONSABILE Geom. Mario Cipriano

Descrizione generale		Descrizione generica: Variante Generale del P.R.G.		Codice Obiettivo
Obiettivo Operativo	Descrizione dettagliata	Procedure propedeutiche alla approvazione della variante generale del P.R.G.		N.6
Obiettivo Strategico di riferimento				Area + id obiettivo
Risorse assegnate	Geom. M. Cipriano Arch. S. Randazzo Geom. G. Covello Arch. E. La Fata Geom. G. Giaccone Sig.ra G. Li Vigni G. Basile	Sig.	Servizi esterni/altri settori	Bilancio Altro
<b>PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'</b>				
Fase		anno _____		Riscontro N. di V.
Descrizione attività		1° Semestre	2° Semestre	Non Completata
Elaborati Tecnico/Amministrativi necessari all'ottenimento di pareri e nulla-osta per l'approvazione della Variante Generale del P.R.G. vigente				Completata
<b>VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO</b>				
Peso Obiettivo		Indicatore di performance		Valore di riferimento Iniziale
30		Relazione d'Ufficio		Consegna del progetto di variante all'Amministrazione
				Risultato Atteso
				Adozione del P.R.G.

Allegato A

COMUNE DI CARINI

SCHEDA OBIETTIVO ANNO 2020

TRIENNIO

RIPARTIZIONE VI - RIPARTIZIONE IX

RESPONSABILI Geom. Mario Cipriano - Dott. Marco Venuti

Descrizione generale		Descrizione generale: Monitoraggio campi elettromagnetici		Codice Obiettivo
Obiettivo Operativo	Descrizione dettagliata	Utilizzando i dati del catasto degli impianti di telecomunicazioni presenti nel territorio, è possibile monitorare i campi elettromagnetici coinvolgendo il Corpo di Polizia Municipale e l'A.R.P.A.		N. 7
Area + id obiettivo				
Obiettivo Strategico di riferimento				
Risorse assegnate				
Geom. M. Cipriano Arcn. E. La Fala Sig.ra M. Zimbarco Sig.ra A. Gambino	Dott. M. Venuti Sig. G. Mannino		Servizi esterni/altri settori	
Bilancio		Altro		
PROGRAMMAZIONE ANNUALE				
Fase	Descrizione attività	Anno 2020		Riscontro N. di V.
	Monitoraggio dei campi elettromagnetici allo scopo di tenere sotto controllo le problematiche legate all'inquinamento nei casi di installazione di nuovi impianti	1° Semestre	2° Semestre	Non Completata
				Completata
VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO				
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale		Risultato Atteso
10	Accordo/Convenzione con A.R.P.A. e Polizia Municipale/SUAP	Catasto antenne		Raccolta, classificazione e valutazione periodica dati dati

*Mario Cipriano*



*Marco Venuti*





# CITTÀ DI CARINI

90044 PROVINCIA DI PALERMO

RIPARTIZIONE VII - EDILIZIA PRIVATA E  
SANATORIA

Via Sant'Anna n. 2 - 90044 CARINI (PA) tel 09108611510

OGGETTO: " OBIETTIVI ANNO 2020 - PIANO DELLA PERFORMANCE.

AL SIG. SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Sonia Acquado)

E.p.c.

AL SIG. SINDACO

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

LORO SEDI

In riferimento alla Vostra nota n 586 del 07/01/2020 si trasmettono in allegato le seguenti schede relative agli obiettivi 2020.

-SCHEDA OBIETTIVO N. 1 REALIZZAZIONE REGISTRO INFORMATICO DELLE PRATICHE EDILIZIE RELATIVAMENTE A N. 2000 RICHIESTE;

-SCHEDA OBIETTIVO N. 2 AGGIORNAMENTO MODULISTICA;

-SCHEDA OBIETTIVO N. 3 ATTIVAZIONE SISTEMA DI PRENOTAZIONE PER ACCESSO ATTI;

-SCHEDA OBIETTIVO N. 4 ATTIVAZIONE SUE;

-SCHEDA OBIETTIVO N. 5 INSERIMENTO FASCICOLI SCANSIONATI NEL DATA BASE DELLE PRATICHE EDILIZIE.

IL CAPO RIPARTIZIONE VII  
Geom. Giovanni Battista Mannino

COMUNE DI CARINI  
Comune di Carini  
Protocollo N.0008335/2020 del 14/02/2020

RIPARTIZIONE VII EDILIZIA PRIVATA E SANATORIA

DESCRIZIONE GENERALE		REALIZZAZIONE REGISTRO INFORMATICO DELLE PRATICHE EDILIZIE. RELATIVAMENTE A N. 2.000 RICHIESTE	CODICE OBIETTIVO
OBIETTIVO OPERATIVO	IN RIFERIMENTO AL PIU AMPIO PROCESSO DI AMMODERNAMENTO CHE STA INTERESSANDO LA STRUTTURA SI INTENDE INFORMATIZZARE IL REGISTRO DELLE RICHIESTE DI CONCESSIONI EDILIZIE RELATIVAMENTE A 2000 RICHIESTE DI CONCESSIONE . CIO CONSENTIRA UNA RICERCA PIU RAPIDA DELLE PRATICHE EDILIZIE NONCHE UNA CONSULTAZIONE SIMULTANEA DA PARTE DI PIU UTENTI.	1	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	INFORMATIZZAZIONE STRUTTURA	AREA + ID OBIETTIVO	
RISORSE ASSEGNATE	GEOM MANNINO GIOVANNI BATTISTA, OLIVERI ANTONIO, DI MAGGIO ANGELA, CIRINCIONE ELEONORA TROIA VINCENZO	SERVIZI ESTERNI/ALTRI SETTORI	BILANCIO
			ALTRO

DESCRIZIONE ATTIVITA PREVISTA	PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'		RISCONTRO N.DI V.
	ANNO 2020		
	1° SEMESTRE	2° SEMESTRE	
FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA		
		X	

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO			RISULTATO ATTESO
PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI PERFORMANCE	VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE	
20,00%	100 ( PREDISPOSIZIONE REGISTRO INFORMATICO DELLE RICHIESTE DI CONCESSIONE EDILIZIE RELATIVAMENTE A 2000 PRATICHE )	0 (MANCATA PREDISPOSIZIONE REGISTRO INFORMATICO DELLE RICHIESTE DI CONCESSIONE EDILIZIE)	100 ( PREDISPOSIZIONE REGISTRO INFORMATICO DELLE RICHIESTE DI CONCESSIONE EDILIZIE RELATIVAMENTE A 2000 PRATICHE )

IL CAPO RIPARTIZIONE  
 (GEOM. MANNINO G. BATTISTA)



COMUNE DICARINI

RIPARTIZIONE VII EDILIZIA PRIVATA E SANATORIA

SCHEDA OBIETTIVO 2020

GEOM. MANNINO GIOVANNI BATTISTA

DESCRIZIONE GENERALE		DESCRIZIONE GENERALE: AGGIORNAMENTO MODULISTICA	CODICE OBIETTIVO
OBIETTIVO OPERATIVO	L'OBIETTIVO PREVEDE L'AGGIORNAMENTO COSTANTE DELLA MODULISTICA DA PUBBLICARE SUL SIT WEB ISTITUZIONALE DESTINATA ALLA PRESENTAZIONE DI ISTANZE DI PARTE NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO FINALIZZATI AL RILASCIO DI TITOLI EDILIZI		2
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	AREA + ID OBIETTIVO		
INFORMAZIONE STRUTTURA			
RISORSE ASSEGNATE	GEOM.MANNINO GIOVANNI BATTISTA, OLIVERI ANTONIO, CIRRINCIONE ELEONORA FERRIGNO PIETRO	SERVIZI ESTERNI /ALTRI SETTORI	BILANCIO ALTRO

DESCRIZIONE ATTIVITA' PREVISTA	DESCRIZIONE ATTIVITA'	ANNO 2020		ANNO	RISCONTRO N.DI V.
		1° SEMESTRE	2° SEMESTRE		
	X		X		

VALUTAZIONE	INDICATORE DI PERFORMANCE	VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE	RISULTATO ATTESO
PESO OBIETTIVO	100 ( MODULISTICA AGGIORNATA PUBBLICATA SULSITO)	0 (MODULISTICA NON AGGIORNATA PUBBLICATA NEL SITO)	100 (AGGIORNAMENTO MODULISTICA DA PUBBLICARE SUL SITO)
20,00%			

IL CAPO RIPARTIZIONE  
(GEOM. MANNINO G. BATTISTA)



COMUNE DI CARINI

RIPARTIZIONE VII EDILIZIA PRIVATA E SANATORIA

SCHEDA OBIETTIVO 2020

GEOM. MANNINO GIOVANNI BATTISTA

DESCRIZIONE GENERALE: ATTIVAZIONE SISTEMA DI PRENOTAZIONE PER ACCESSO ATTI		CODICE OBIETTIVO	
OBBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE DETTAGLIATA	3	
	PER EVITARE LA CONCENTRAZIONE DI PUBBLICO NELLE GIORNATE DI RICEVIMENTO E QUINDI LUNGHE ATTESE NEI CORRIDOI SI PROCEDERA' ALL'EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO ATTI RICEVIMENTO SU PRENOTAZIONE. LE PRENOTAZIONI POTRANNO AVVENIRE SIA TELEFONICAMENTE CHE PRESSO GLI UFFICI NELLE GIORNATE DI MARTEDI POMERIGGIO E VENERDI MATTINA PREVIA PROTOCOLLAZIONE DELLA RICHIESTA.	AREA + ID OBIETTIVO	
INFORMATIZZAZIONE STRUTTURA			
OBBIETTIVO STRATEGICO D'INTERIMENTO			
DESCRIZIONE GENERALE			
RISORSE ASSEGNATE	GEOM MANNINO GIOVANNI BATTISTA, TROIA VINCENZO, DI MAGGIO ANGELA, CIRINCIONE ELEONORA GAMBINO PIETRA	SERVIZI ESTERNI /ALTRI SETTORI	BILANCIO ALTRO

DETTAGLIO ATTIVITA' PREVISTA	DESCRIZIONE ATTIVITA'	ANNO 2020		ANNO	RISCONTRO N.DI.V.
		1° SEMESTRE	2° SEMESTRE		
			X		

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2020			RISULTATO ATTESO
VALUTAZIONE	INDICATORE DI PERFORMANCE	VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE	
PESO OBIETTIVO			
20,00%	100 ( ATTIVAZIONE SERVIZIO PRENOTAZIONE)	0 ( MANCATA ATTIVAZIONE PRENOTAZIONE SERVIZIO )	100 ( ATTIVAZIONE SERVIZIO DI PRENOTAZIONE)

IL CAPO RIPARTIZIONE  
(GEOM. MANNINO G. BATTISTA)

COMUNE DI CARINI

RIPARTIZIONE VII EDILIZIA PRIVATA E SANATORIA

SCHEDA OBIETTIVO 2020

GEOM. MANNINO GIOVANNI BATTISTA

DESCRIZIONE GENERALE	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE GENERICA: INSERIMENTO FASCICOLI SCANSIONATI NEL DATA BASE DELLE PRATICHE DI SANATORIA.		CODICE OBIETTIVO
	DESCRIZIONE DETTAGLIATA	SEMPRE NELL'AMBITO DEL PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE ARCHIVIO SI PROCEDERA ALL'INSERIMENTO DELLE PRATICHE DI SANATORIA SCANSIONATE NEI RISPETTIVI RECORDS - SI INTENDE INTRODURRE NEL SISTEMA N 500 FASCICOLI SCANSIONATI		5
				AREA + ID OBIETTIVO
DESCRIZIONE GENERALE	OBIETTIVO STRATEGICO DIRIFERIMENTO	INFORMATIZZAZIONE STRUTTURA		
	RISORSE ASSEGNATE	GEOM MANNINO GIOVANNI BATTISTA, OLIVERI ANTONIO, CIRRINCIONE ELEONORA TROIA VINCENZO		BILANCIO
		SERVIZI ESTERNI /ALTRI SETTORI		ALTRO

DETTAGLIO ATTIVITA' PREVISTA	DESCRIZIONE ATTIVITA'	ANNO 2020		ANNO	RISCONTRO N.DIV.
		1° SEMESTRE	2° SEMESTRE		
			X		

VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2020			RISULTATO ATTESO
	PESO OBIETTIVO	INDICATORE DI PERFORMANCE		VALORE DI RIFERIMENTO INIZIALE
	20,00%	100 ( INSERIMENTO 500 PRATICHE DI SANATORIA NEL DATA BASE))		0 ( MANCATO INSERIMENTO FASCICOLI NEL DATA BASE SANATORIA)
				100 ( INSERIMENTO 500 PRATICHE SANATORIA)

IL CAPO RIPARTIZIONE  
(GEOM. MANNINO G. BATTISTA)



DESCRIZIONE GENERALE		ATTIVAZIONE SUE		CODICE OBIETTIVO
OBBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE DETTAGLIATA	LO SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA E' ISTITUITO DAL T.U. 380/2001 NELL'AMBITO DI UN PIU' AMPIO RIORDINO NORMATIVO. L'OPERAZIONE CONSISTE NELLA RICONDUZIONE AD UNITA' ORGANICA DELLE ISTITUZIONI COINVOLTE. IN MODO TALE DA ARMONIZZARE N LUNICA L' OPERAZIONE CONSISTE NELLA RICONDUZIONE AD UNITA' ORGANICA DELLE ISTITUZIONI COINVOLTE., IN MODO TALE DA ARMONIZZARE TRA LORO GLI ISTITUTI VARIAMENTE INTRODOTTI , NELLA MATERIA DELL'ATTIVITA' EDILIZIA DESTINATO A DIVENTARE L'UNICO PUNTO DI ACCESSO PER IL PRIVATO. SI PONE COME PUNTO PRIVILEGIATO DI CONTATTO TRA L'UTENTE E LUFFICIO.. IL SUE PER ESPLICARE APPENO LE SUE FUNZIONI DEVE ESSERE DOTATO DI TECNOLOGIE CHE CONSENTONO LA RAPIDA GESTIONE DELLE PROCEDURE. NEL 2019 SI E' PROVVEDUTO ALLA REDAZIONE DEL REGOLAMENTO NEL 2020 SI PROCEDERA'. ALLA PRESENTAZIONE REDAZIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA PRESENTARE IN C.C. ENTRO 30/06/2020 -ACQUISIZIONE PROGRAMMA INFORMATICO A SUPPORTO SUE - ATTIVAZIONE SPORTELLINO.		4
DESCRIZIONE GENERALE				AREA + ID OBIETTIVO
OBBIETTIVO STRATEGICO DIRIFERIMENTO	INFORMATIZZAZIONE STRUTTURA			
RISORSE ASSEGNATE	GEOM MANNINO GIOVANNI BATTISTA, OLIVERI ANTONIO, FERRIGNO PIETRO INZIRILLO GASPARE CARDINALE GIOVANNI CIRINCIONE ELEONORA	SERVIZI ESTERNI /ALTRI SETTORI	BILANCIO	ALTRO

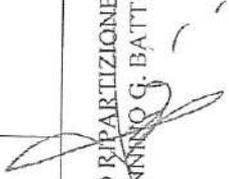
DESCRIZIONE ATTIVITA' PREVISTA	ANNO 2020		ANNO	RISCONTRO N.DIV.
	1° SEMESTRE	2° SEMESTRE		
	PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'			
FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'			
		X		

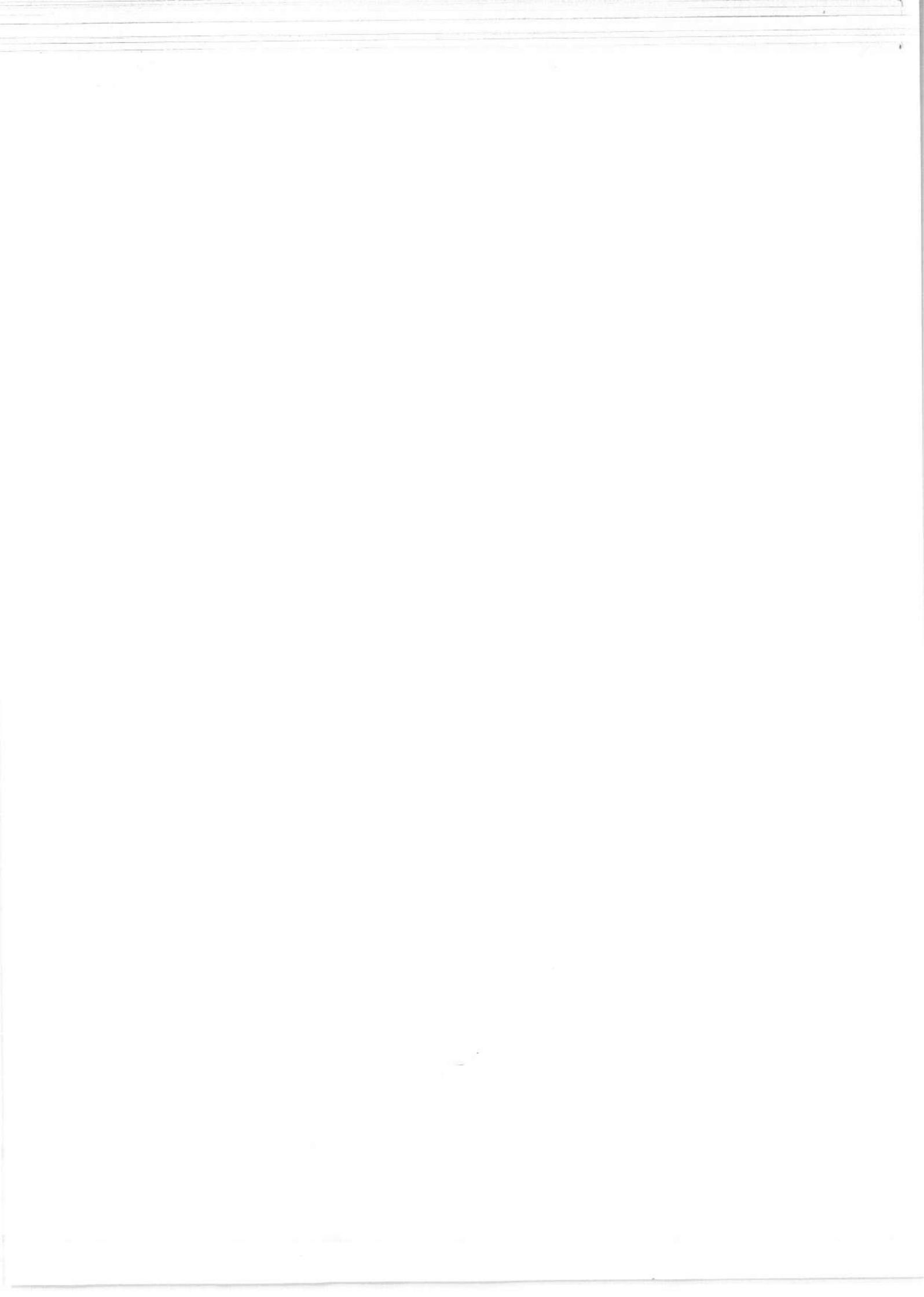
VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2020	INDICATORE DI PERFORMANCE	VALORE DI RIFERIMENTO	RISULTATO ATTESO
PESO OBIETTIVO			

VALUTAZIONE

20,00%			INIZIALE	
		100 ( ATTIVAZIONE SERVIZIO SUE	0 ( MANCATA ATTIVAZIONE SUE	100 ( ATTIVAZIONE SUE)

IL CAPO RIPARTIZIONE  
(GEOM. MANNINO G. BATTISTA)







# COMUNE DI CARINI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO  
RIPARTIZIONE X ABUSIVISMO E REPRESSIONE – FASCIA COSTIERA -  
PATRIMONIO

VIA D.L. STURZO N. 296 90044 – CARINI

Prot. n. 36656 del 31/08/2020

OGGETTO: schede obbiettivo anno 2020

Al Capo Ripartizione I  
Sede

A seguito confronto con l'Amministrazione si inviano n. 7 schede obbiettivo rimodulate.

IL CAPO RIPARTIZIONE X  
Ing. Giuseppe Badalamenti

...

RIPARTIZIONE 10 <sup>A</sup>		RESPONSABILE ING. GIUSEPPE BADALAMENTI	
Obiettivo Operativo		Descrizione generica: VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI E SPAZI PUBBLICI, AIUOLE/SPARTI TRAFFICO DA CEDERE IN COMODATO D'USO	
Obiettivo Strategico		REDAZIONE ATTI, IVI COMPRESO UN ATTO DI G.C. PER LA VALORIZZAZIONE, PROMOZIONE E CURA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE	
Codice Obiettivo		N. 1	
Area + id obiettivo		Area + id obiettivo	

Obiettivo Strategico		riferimento	
Risorse assegnate	ING. GIUSEPPE BADALAMENTI SIG. RANDAZZO MAURIZIO SIG. FERRANTE ANGELO	Servizi esterni/altri settori	Bilancio
Altro			

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'				
Fase	Descrizione attività	Anno 2020		Riscontro N. di V.
		1° Semestre	2° Semestre	
ATTI RELATIVI ALLA VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI, COMPRESO PROPOSTA DI ATTO G.C.				Non Completata
Descrizione generale				Completata

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO		
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale
10%	PROPOSTA DI ATTO DI G.C. PER APPROVAZIONE AVVISO VERDE PUBBLICO	0
Dati valutazione		Risultato Atteso
		PROPOSTA DI ATTO DI G.C. PER APPROVAZIONE AVVISO VERDE PUBBLICO

IL SINDACO

IL CAPO RIPARTIZIONE

Ing. G. Badalamenti



RIPARTIZIONE 10 <sup>A</sup>		RESPONSABILE ING. GIUSEPPE BADALAMENTI		
<b>Descrizione generale</b>				
Obiettivo Operativo	<b>Descrizione generica:</b> - CENSIMENTO IMMOBILI ACQUISITI O/IN GESTIONE AL PATRIMONIO; CENSIMENTO LOTTI A MARE		Codice Obiettivo	
	Descrizione dettagliata	AGGIORNAMENTO DEI FASCICOLI INERENTI PATRIMONIO SISTEMAZIONE DI TUTTI GLI ATTI ESISTENTI, CREAZIONE DEL DATABASE INFORMATICO- REDAZIONE ED APPROVAZIONE CON ATTO G.M. DEI FASCICOLI INERENTI LE AREE LIBERE IN FASCIA COSTIERA PER ASSEGNAZIONE MEDIANTE BANDO	N. 2	
Obiettivo Strategico di riferimento			Area + id obiettivo	
Risorse assegnate	ING. GIUSEPPE BADALAMENTI SIG. RANDAZZO MAURIZIO SIG. FERRANTE ANGELO	Servizi esterni/altri settori	Bilancio	
<b>PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'</b>				
Fase	Descrizione attività	Anno 2019		Riscontro N. di V.
		1° Semestre	2° Semestre	
CREAZIONE DI UN DATABASE INFORMATICO				Non Completata
APPROVAZIONE CON ATTO G.M. DEI FASCICOLI INTERNI PER ASSEGNAZIONE MEDIANTE BANDO				Completata
<b>VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO</b>				
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale		Risultato Atteso
10%	AGGIORNAMENTO DATA BASE N. 10 PRATICHE	0		AGGIORNAMENTO DATA BASE N. 10 PRATICHE
	6 AREE LIBERE	0		ATTO G.M. PER N. 6 FASCICOLI INERENTI LE AREE LIBERE IN FASCIA COSTIERA DA ASSEGNARE MEDIANTE BANDO



RIPARTIZIONE 10^A		RESPONSABILE ING. GIUSEPPE BADALAMENTI	
Obiettivo Operativo	<b>Descrizione generica:</b> CENSIMENTO PRATICHE FASCIA COSTIERA		
	Descrizione dettagliata	PROCEDIMENTI FINALIZZATI ALLA REPRESSIONE DELL'ABUSIVISMO EDILIZIO NELLA FASCIA COSTIERA E VERIFICA DELLA POSIZIONE URBANISTICA DEGLI IMMOBILI DAL LIDO AZZURRO ALL'ARCO DEL BAGLIO	
Obiettivo Strategico		Area + id obiettivo	
Obiettivo di riferimento			
Risorse assegnate	Ing. Giuseppe Badalamenti Geom. La Bruzzo Benedetto Sig. Giambertone Giuseppe Sig. Mannino Michele	Servizi esterni/altri settori	Bilancio
Altro			
<b>PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'</b>			
Fase	Descrizione attività	Anno 2020	
		1° Semestre	2° Semestre
ISTRUTTORIA FASCICOLI DEGLI IMMOBILI			
Riscontro N. di V.		Non Completata	Completata
<b>VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO</b>			
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Risultato Atteso
20%	NUMERO 120 VERIFICA DELLA POSIZIONE URBANISTICA	0	NUMERO 120 DELLA POSIZIONE URBANISTICA DI TUTTI GLI IMMOBILI DAL LIDO AZZURRO AD ARCO BAGLIO
	ISTRUTTORIA PER AVVIO PROCEDIMENTO FINALIZZATO AL DINIEGO DELLA DOIMANDA DI SANATORIA O ALLA DEMOLIZIONE	0	NUMERO 20 PRATICHE
Dati valutazione			



RIPARTIZIONE 10 <sup>a</sup>		RESPONSABILE ING. GIUSEPPE BADALAMENTI	
Obiettivo Operativo	Descrizione	<b>Descrizione generica:</b> CENSIMENTO DEGLI IMMOBILI RICADENTI ALL'INTERNO DELLA FASCIA DI INEDIFICABILITA' DI 10 MT. DAI TORRENTI NEL TRATTO TRA LA FOCE DEGLI STESSI E LA FASCIA DEI 1.50 MT.	
		RICERCA, INDIVIDUAZIONE ED ISTRUTTORIA PER ADDIVENIRE ALLE ORDINANZE DI DEMOLIZIONE ALL'INTERNO DELLA FASCIA DI INEDIFICABILITA' DI 10 MT	
Obiettivo Strategico			Codice Obiettivo N. 4 Area + id obiettivo

Obiettivo di riferimento			
--------------------------	--	--	--

Risorse assegnate	Ing. Giuseppe Badalamenti Geom. La Bruzzo Benedetto Sig. Giambertone Giuseppe Sig. Mannino Michele Sig.ra Saguto Sabrina	Servizi esterni/altri settori	Bilancio	Altro
-------------------	--	-------------------------------	----------	-------

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'				
Fase	Descrizione attività	Anno 2020		Riscontro N. di V.
		1° Semestre	2° Semestre	
	CENSIMENTO IMMOBILI RICADENTI ALL'INTERNO DELLA FASCIA DI INEDIFICABILITA' DI 10 MT DAI TORRENTI			Non Completata
				Completata

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO		
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Risultato Atteso
10%	24 IMMOBILI CENSITI	12 PROVVEDIMENTI CONSEQUENZIALI PER GLI IMMOBILI CENSITI RICADENTI ALL'INTERNO DELLA FASCIA DI INEDIFICABILITA' DI 10 MT. DAL TORRENTE

IL SINDACO

IL CAPO RIPARTIZIONE

Ing. G. Badalamenti



RIPARTIZIONE 10^A		RESPONSABILE ING. GIUSEPPE BADALAMENTI	
Obiettivo Operativo	<b>Descrizione generica:</b> RICHIESTA FONDI ROTAZIONE		
	REDAZIONE DEI COMPUTI METRICI RELATIVI AD IMMOBILI ACQUISITI AL PATRIMONIO COMUNALE PER LA DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO DA RICHIEDERE		
Descrizione dettagliata			Codice Obiettivo
Area + id obiettivo			N. 5
Descrizione generale			
Obiettivo Strategico di riferimento			
Risorse assegnate	Ing. Giuseppe Badalamenti Geom. La Bruzzo Benedetto Sig. Giambertone Giuseppe Sig. Mannino Michele Sig.ra Sacuto Sabrina	Servizi esterni/altri settori	Bilancio
SIG.			
<b>PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'</b>			
Fase	Descrizione attività	Anno_2020	
		1° Semestre	2° Semestre
ISTRUTTORIA DEI FASCICOLI INERENTI GLI IMMOBILI		anno	anno
		Riscontro N. di V.	
		Non Completata	
		Completata	
Dettaglio attività previste			
<b>VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO</b>			
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Risultato Atteso
10%	10 PRATICHE	0	IMPORTO DA RICHIEDERE



RIPARTIZIONE 10^

RESPONSABILE ING. GIUSEPPE BADALAMENTI

Descrizione generale	Obiettivo Operativo	<b>Descrizione generica:</b> ORDINANZE PER OPERE ABUSIVE E DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE		Codice Obiettivo
		Descrizione dettagliata	PREDISPOSIZIONE DI N. 40 ORDINANZE PER OPERE ABUSIVE IN VIOLAZIONE DELLE LEGGI URBANISTICHE ED AMMINISTRATIVE - DIGITALIZZAZIONE DI N. 40 PRATICHE DI ABUSIVISMO EDILIZIO	
	Area + id obiettivo			

Obiettivo Strategico di riferimento				
-------------------------------------	--	--	--	--

Risorse assegnate	ING. GIUSEPPE BADALAMENTI GEOM. ALESSIA DI GANGI SIG.RA SABRINA SAGUTO ROSETTA FERRANTI	SIG.RA	Servizi esterni/altri settori	Bilancio	Altro
-------------------	--	--------	-------------------------------	----------	-------

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'					
Fase	Descrizione attività	Anno 2020		Riscontro N. di V.	Completata
		1° Semestre	2° Semestre		
	DIGITALIZZAZIONE PRATICHE			Non Completata	
	EMISSIONE ORDINANZE				

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO		
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Risultato Atteso
30%	EMISSIONE N. 40 ORDINANZE	N. 40 ORDINANZE EMESSE PER OPERE ABUSIVE
	DIGITALIZZAZIONE N. 40 PRATICHE DI ABUSIVISMO EDILIZIO	DIGITALIZZAZIONE N. 40 PRATICHE DI ABUSIVISMO EDILIZIO



RIPARTIZIONE 10<sup>A</sup>

RESPONSABILE ING. GIUSEPPE BADALAMENTI

Obiettivo Operativo	Descrizione dettagliata	<b>Descrizione generica:</b> BENI ACQUISITI: CAPANNONE VIA GIACONIA ED EX-PIZZERIA VIA PADRE MIGLIORE INDIZIONE DELLA CONFERENZA TECNICA PER STABILIRE IL MANTENIMENTO O MENO DEGLI IMMOBILI E LA LORO DESTINAZIONE D'USO PER EVENTUALE PROPOSTA DI DELIBERA IN CONSIGLIO COMUNALE PER LA SUSSISTENZA DELL'INTERESSE PUBBLICO E LA CONSERVAZIONE DEI BENI	Codice Obiettivo
			N. 7 Area + id obiettivo

Obiettivo Strategico di riferimento	
-------------------------------------	--

Risorse assegnate	ING. GIUSEPPE BADALAMENTI GEOM. DI GANGI ALESSIA GEOM. LA BRUZZO BENEDETTO SIG.RA SAGUTO SABRINA	Servizi esterni/altri settori	Bilancio	Altro
-------------------	---	-------------------------------	----------	-------

Dettaglio attività previste

Fase	Descrizione attività	Anno 2020		Riscontro N. di V.	
		1° Semestre	2° Semestre		anno
ISTRUTTORIA PRATICHE				Non Completata	Completata
INDIZIONE CONFERENZA TECNICA					
PROPOSTA ATTO C.C.					

Dati valutazione

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO			Risultato Atteso
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	
10%	INDIZIONE CONFERENZA TECNICA - PROPOSTA ATTO C.C.	0	PROPOSTA ATTO C.C. PER LA SUSSISTENZA DELL'INTERESSE PUBBLICO E LA CONSERVAZIONE DEI BENI

IL SINDACO

IL CAPO RIPARTIZIONE

Ing. G. Badalamenti





# CITTÀ DI CARINI

Città Metropolitana di Palermo  
Servizio Autonomo Staff Sindaco

Prot. n.

Carini, li

OGGETTO: Obiettivi anno 2020

Al Sig. Segretario Generale  
D.ssa Acquado Sonia  
SEDE

E,p,c,

Al Sig. Sindaco  
Prof. Giuseppe Monteleone  
SEDE

Con riferimento alla nota che si riscontra prot. n.586 del 7 gennaio 2020, relativa all'oggetto, si trasmette in allegato la scheda degli obiettivi per l'anno 2020 del Servizio autonomo Staff Sindaco.

Si rimane a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AUTONOMO STAFF SINDACO  
Dr Giuseppe Sansone

COMUNE DI CARINI  
Comune di Carini  
Protocollo N. 0018313/2020 del 23/04/2020

COMUNE DI CARINI

SCHEDA OBIETTIVO ANNO 2020

TRIENNIO \_\_\_\_\_

DESCRIZIONE GENERALE	RIPARTIZIONE Servizio Autonomo Staff Sindaco		RESPONSABILE Dott. Giuseppe Sansone	
	Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo	Scansione delle ordinanze e acquisizione al sistema individuato creazione indice annuale	
Obiettivo Strategico di riferimento	Descrizione dettagliata	Informattizzazione degli atti per facilitare la ricerca e la consultazione delle ordinanze emesse dal Sindaco . - Periodo di riferimento Anni 2000/2010		Area + id obiettivo
Risorse assegnate	Personale	Servizi esterni/altri settori	Bilancio	Altro
	Dott. Sansone Giuseppe Istruttore Amministrativo Sig.ra Gulino Rosalia Esecutore Amministrativo Sig.ra Iudicello Maria Istruttore Contabile Sig.ra Migliore Rosalia		/	/

DESCRIZIONE ATTIVITA'	Anno 2020		Riscontro N. di V.
	1° Semestre	2° Semestre	
Fase 1 Descrizione attività Ricerca di un programma che consente l'acquisizione degli atti e la creazione di un registro.	X		Completata
Fase 2 Acquisizione degli atti, creazione di un indice annuale			

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO		Risultato Atteso
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	100 (inserimento circa N_800 Ordinanze Sindacali emesse negli anni 2000/2010)
100	Creazione Registro informatico delle ordinanze sindacali	0

Il Sindaco

Prof. Giuseppe Monteleone

Responsabile Servizio Autonomo Staff Sindaco

Dott. Giuseppe Sansone

ALlegato ADATTO G.C.N. 98 ... DA 2-9-2020

RIPARTIZIONE IX

RESPONSABILE Dott. Marco Venuti

Descrizione generale		Descrizione generica:		Codice Obiettivo	
<b>Obiettivo Operativo</b>	Descrizione	Presenza di pattuglia automontata nella frazione di Villagrazia di Carini. Redazione piano protezione civile e sala operativa. Predisposizione di apposita modulsistica per l'attestazione dell'attività di controllo. Implementazione videosorveglianza Controlli e presidi anti abbandoni rifiuti. Mobilità T.P.L. incentivazione e collegamento Stazioni Ferrovarie Controllo cambi di residenza Controlli e presidi anti abbandoni rifiuti. Mobilità T.P.L. incentivazione e collegamento Stazioni Ferrovarie		N. 1	
	dettagliata			Area + id obiettivo	
<b>Obiettivo Strategico di riferimento</b>	Marco Venuti D3 Comandante Antonio Badalamenti D1 Commissario P.M. Ambrogio Amato C5 Ispettore P.M. Giuseppe Basile C4 Ispettore P.M. Antonio Mannino C5 Ispettore P.M. Luigi Tranchina C5 Ispettore P.M. Vincenzo Cavoli C5 Ispettore P.M. Giovanni Mannino C3 Ispettore P.M. Filippo Picone C3 Ispettore P.M. Nunzio Russo C5 Ispettore P.M. Rosalba Frisella C3 Ispettore P.M. Giacomo Purpura C3 Ispettore P.M. Antonio Nobile C2 Ispettore P.M. Marco Ammirata C3 Ispettore P.M. Vito Randazzo C3 Agente P.M. Agugliano Caterina C1 Agente P.M. Giacomo Montevago C1 Agente P.M. Antonio Gallo C1 Agente P.M. Giuseppe Russo C1 Agente P.M. Giocchino Timirello C1 Agente P.M. Antonio Mannino C5 Ispettore P.M. Crocifissa Nicastrì C5 Ispettore P.M. Claudio Lo Monaco C5 Ispettore P.M.				
<b>Risorse assegnate</b>		Servizi esterni/altri settori	Bilancio	Altro	

Anno 2020

anno \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_

Riscontro N. di V. \_\_\_\_\_



RIPARTIZIONE IX \_\_\_\_\_

RESPONSABILE Dott. Marco Venuti \_\_\_\_\_

RIPARTIZIONE IX		RESPONSABILE Dott. Marco Venuti	
<b>Obiettivo Operativo</b>		<b>Descrizione generica: Monitoraggio campi elettromagnetici</b>	
Descrizione generica: Monitoraggio campi elettromagnetici Attività di Polizia Amministrativa nell'area della SS 113 mediante: • Utilizzo apparecchiatura "Street Control" per reprimere le soste irregolari nei pressi dei venditori ambulanti abusivi; • intensificazione dei controlli di polizia commerciale "interforze". Predisposizione di apposita modulistica per l'attestazione dell'attività di controllo. Attivazione servizio " Nonno Vigile"		Codice Obiettivo	
Descrizione dettagliata		N. 2	
Area + id obiettivo			
<b>Descrizione generale</b>			
<b>Obiettivo Strategico di riferimento</b>	Marco Venuti D3 Comandante Antonio Badalamenti D1 Commissario P.M. Ambrogio Arnato C5 Ispettore P.M. Giuseppe Basile C4 Ispettore P.M. Vincenzo Cavoli C5 Ispettore P.M. Giovanni Mannino C3 Ispettore P.M. Filippo Picone C3 Ispettore P.M. Nunzio Russo C5 Ispettore P.M. Rosalba Frisella C3 Ispettore P.M. Giacomo Purpura C3 Ispettore P.M. Antonio Nobile C2 Ispettore P.M. Marco Ammirata C3 Ispettore P.M. Vito Randazzo C3 Agente P.M. Agugliano Caterina C1 Agente P.M. Giacomo Montevago C1 Agente P.M. Antonio Gatto C1 Agente P.M. Giuseppe Russo C1 Agente P.M. Giocchino Tinnello C1 Agente P.M. Antonio Mannino C5 Ispettore P.M. Luigi Tranchina C5 Ispettore P.M. Crocifissa Nicastri C5 Ispettore P.M. Claudio Lo Monaco C3 Ispettore P.M.	Servizi esterni/altri settori	Bilancio  Altro
<b>PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'</b>			
<b>Fase</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Riscontro N. di V.</b>
		1° Semestre	anno _____
		2° Semestre	anno _____
			Non Completata
			Completata

Dati valutazione		Dettaglio attività prevista					
VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO							
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale					Risultato Atteso
40							Incremento del 50% degli accertamenti amministrativi e dell'utilizzo dello "street control " e adozione dei provvedimenti previsti dal decreto sicurezza per le occupazioni abusive del suolo pubblico

Repressione commercio ambulante "a posteggio" e con autocarri sulla SS113.

*[Handwritten signature]*







# CITTÀ DI CARINI

RIPARTIZIONE VIII  
SERVIZI A RETE AMBIENTALI E CIMITERIALI

Prot. n. del

Notifica via mail

AL Segretario Comunale

Al Capo Rip. I  
Dott. Pietro Migliore

Al Sindaco

OGGETTO: trasmissione schede obiettivi anno 2020

Come concordato con l'Amministrazione si trasmettono nuove schede di obiettivi relativi all'anno 2020



Il Capo Rip. VIII  
Ing. Rita Lo Coco

CP - ... M O O O'IA GA CTABP 94

RIPARTIZIONE VIII SERVIZI A RETE

RESPONSABILE : ING. RITA LO COCO

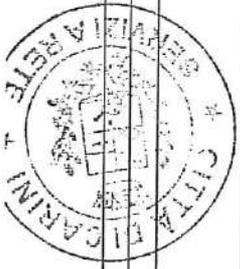
Descrizione generale		Descrizione generica: CREAZIONE REGISTRO INFORMATICO DELLE DETERMINE DIRIGENZIALI	
Obiettivo Operativo	Descrizione dettagliata	registrazione di tutte le determinate dirigenziali in formato elettronico con la specifica indicazione della finalità della determina in attuazione delle misure di monitoraggio della trasparenza degli atti amministrativi	
	Area + Id obiettivo	1	
Obiettivo Strategico di riferimento	facilitazione nella ricerca e nella catalogazione delle determinate dirigenziali in riferimento alle finalità delle stesse		tutti i settori
Risorse assegnate	Personale n° due unità: Carollo Giuseppe catg. B Coco Rita catg. D	Lo	Servizi esterni/altri settori
			Bilancio
			Altro

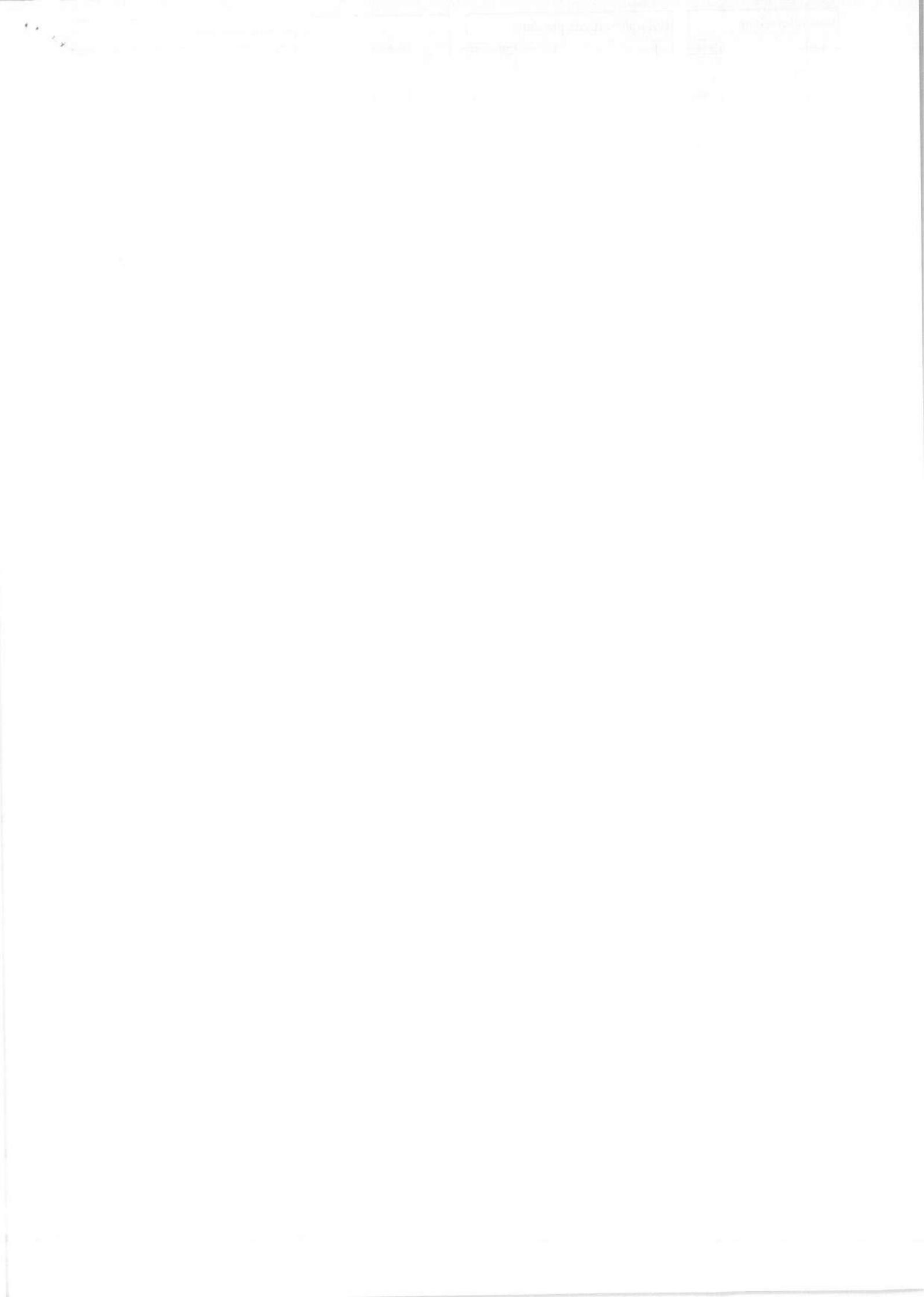
PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'				Anno 2020		Riscontro N. di V.	
Fase	Descrizione attività	1° Semestre	2° Semestre	anno	anno		
		X	X				

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO			
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Risultato Atteso
10%	foglio elettronico formato excel		facilitazione di ricerca

IL SINDACO

IL CAPO RIPARTIZIONE



RIPARTIZIONE VIII SERVIZI A RETE	RESPONSABILE : ING. RITALO COCCO
----------------------------------	----------------------------------

<b>Descrizione generale</b> <b>Descrizione generica:</b> CONVENZIONI DIRETTE TRA COMUNE E CONSORZI DIRECUPERO PER TIPOLOGIA DI RIFIUTO Ricerca di nuovi consorzi che si occupano di recupero di rifiuto differenziato attualmente non conferibile direttamente senza passaggio dalle piattaforme di discarica ( RAE, PNEUMATICI etc....)		Codice Obiettivo	2
<b>Obiettivo Operativo</b> Descrizione dettagliata		Area + id obiettivo	
<b>Obiettivo Strategico di riferimento</b> ricavare un utile da rifiuti conferibili direttamente a consorzi piuttosto che spendere per il loro conferimento a discarica	settore igiene ambientale		
<b>Risorse assegnate</b> Personale n°3 due unità: Basile Vito catg. D    Scarpello Ferdinando catg. C    Cardinale Grazia catg. C	Servizi esterni/altri settori	Bilancio	Altro

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'			Anno 2020		Riscontro N. di V.	
Fase	Descrizione attività	1° Semestre	2° Semestre	anno	anno	
		X	X			

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO			
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento iniziale	Risultato Atteso
	convenzione		Utile a fine anno
10%			

IL SINDACO

IL CAPO RIPARTIZIONE





RIPARTIZIONE VIII SERVIZI A RETE RESPONSABILE : ING. RITA LO COCO

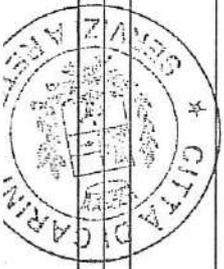
Descrizione generale		Codice Obiettivo
<b>Descrizione generica:</b> APERTURA NUOVO CCR PROGETTO RE-ACTOR Obiettivo Operativo Descrizione dettagliata Installazione di web applications alla strumentazione di pesa, di videosorveglianza e di altri strumenti misurazione all'interno del CCR, che consentano la segnalazione di eventuali guasti, anomalie, informazioni sullo stato del CCR stesso		3
Obiettivo Strategico di riferimento miglioramento del servizio in working progress		Area + Id obiettivo
Risorse assegnate Personale n°3 due unità: Basile Vito catg. D Scarpello Ferdinando calg. C	Servizi esterni/altri settori	Bilancio
		Altro

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'				Anno 2020		Riscontro N. di V.	
Fase	Descrizione attività	1° Semestre	2° Semestre	anno	anno		
		X	X				

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO			
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento iniziale	Risultato Atteso
10%	segnalazione di disfunzioni		interventi sulle procedure per una migliore performance di qualità

IL SINDACO

IL CAPO RIPARTIZIONE





RIPARTIZIONE VIII SERVIZI A RETE RESPONSABILE : ING. RITA LO COCCO

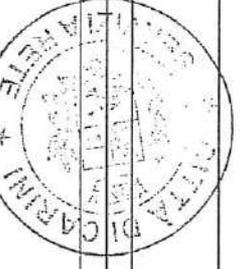
<b>Descrizione generale</b>		<b>Descrizione generica:</b> AGGIORNAMENTO ARCHIVIO INFORMATICO CIMITERIALE		<b>Codice Obiettivo</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Descrizione dettagliata</b>	Negli ultimi 5 anni è stato istituito un archivio informatico relativo all'ingresso delle salme al Cimitero. Il lavoro di archiviazione è stato condotto a ritroso dai giorni nostri sino al 1977. Il proseguo dell'archiviazione dei dati relativi all'accesso mortuario dovrà procedere aritroso dal 1977 considerando una media di salme di circa 200 anno.		4
<b>Obiettivo Strategico di riferimento</b>	facilitazione nella ricerca dei nominativi delle salme registrate all'accesso			<b>settore cimiteriale</b>
<b>Risorse assegnate</b>	Personale n°3 due unità: Bellia Salvatore catg. C Carollo Giuseppe catg. B	Servizi esterni/altri settori	Bilancio	Altro

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'		Anno 2020		anno _____	anno _____	Riscontro N. di V.
Fase	Descrizione attività	1° Semestre	2° Semestre			
		X	X			

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO		Valore di riferimento iniziale		Risultato Atteso	
<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Indicatore di performance</b>			completamento anni precedenti al 1977	
	Caricamento dati nel registro attuale				
10%					

IL SINDACO

IL CAPO RIPARTIZIONE





RIPARTIZIONE VIII SERVIZI A RETE RESPONSABILE : ING. RITALLO COCO

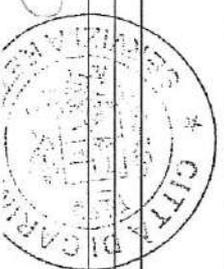
<b>Descrizione generale</b>		<b>Descrizione generica:</b> ANALISI INCROCIATA TRA CONSUMI E SPESE DI MATERIALE PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	<b>Codice Obiettivo</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Descrizione dettagliata</b>	Studio analitico delle spese di intervento e sostituzione di elementi di pubblica illuminazione da incrociata con l'analisi degli importi di fatturazione dei consumi per la pubblica illuminazione.	5
<b>Obiettivo Strategico di riferimento</b>	Dalle analisi di spesa per materiale e per consumo di energia si attuerà il monitoraggio delle zone geografiche per le quali nel corso degli anni sono stati effettuati più interventi e per le quali si registra un maggiore consumo energetico, al fine di stabilire interventi atti alla riduzione della spesa comunale.		<b>settore manutenzione e rete</b>
<b>Risorse assegnate</b>	Personale n°2 due unità: Purpura Anna catg. C Cardinale Grazia catg. C	Servizi esterni/altri settori	Bilancio
			Altro

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'		Anno 2020		anno	anno	Riscontro N. di V.
Fase	Descrizione attività	1° Semestre	2° Semestre			
		X	X			

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO		Valore di riferimento Iniziale		Risultato Atteso
Peso Obiettivo	Indicatore di performance			interventi di riduzione spesa
10%	prospetto spese			

IL SINDACO

IL CAPO RIPARTIZIONE





RIPARTIZIONE VIII SERVIZI A RETE

RESPONSABILE : ING. RITA LO COCO

Descrizione generale		Descrizione generica : PULIZIA E BONIFICA AREE COMUNALI		Codice Obiettivo
Obiettivo Operativo	Descrizione dettagliata	Bonifica tratti comunali di fascia costiera maggiormente interessati da abbandono rifiuti		6
alcuni tratti di fascia costiera risultano maggiormente esposti all'abbandono dei rifiuti e poiché visibili dall'autostrada rimandano ad una immagine di inciviltà e degrado				Area + id obiettivo
Obiettivo Strategico di riferimento	Personale n° 2 due unità: Pistone Vincenzo catg. C Bella Salvatore catg. D			sette igiene ambientale
Risorse assegnate	Servizi esterni/altri settori		Bilancio	Altro

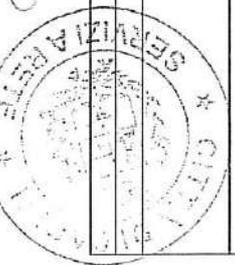
PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'					Riscontro N. di V.
Descrizione attività		Anno 2020		anno	anno
Fase	Descrizione attività	1° Semestre	2° Semestre		
			X		

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO				Risultato Atteso
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale		ripristino stato dei luoghi
10%	prospetto spese			

IL SINDACO

IL CAPO RIPARTIZIONE

*[Handwritten signature]*





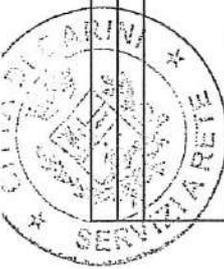
RIPARTIZIONE VIII SERVIZI A RETE		RESPONSABILE : ING. RITA LO COCO	
Descrizione generica : PULIZIA ARGINI TORRENTI Obiettivo Operativo Descrizione dettagliata Pulizia e decespugliamento argini dei torrenti più soggetti per morfologia o a causa di interventi di tipo antropologico a esondazioni alla foce e nei terreni limitrofi			Codice Obiettivo 7
Obiettivo Strategico di riferimento Riduzione di episodi di esondazione e allagamento alla foce e in terreni limitrofi agli argini dei torrenti in periodo di piogge. Diminuzione dei danni dovuti al mancato deflusso delle acque per la presenza di spazzatura o di vegetazione			Area + id obiettivo
Risorse assegnate	Personale n°2 due unità: Pistone Vincenzo catg. C Scarpello Ferdinando catg. C	Servizi esterni/altri settori	Bilancio Altro

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'		Anno 2020		Riscontro N. di V.	
Fase	Descrizione attività	1° Semestre	2° Semestre	anno	anno
		X	X		

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO		Risultato Atteso	
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	
	prospetto spese		riduzione di episodi di esondazione
10%			

IL SINDACO

IL CAPO RIPARTIZIONE









RIPARTIZIONE VIII SERVIZI A RETE RESPONSABILE : ING. RITA LO COCCO

Descrizione generale		Obiettivo Operativo	Codice Obiettivo
<b>Obiettivo Strategico di riferimento</b> riduzione quantità di umido raccolto e conferito e diminuzione di spese per lo smaltimento agli impianti		<b>Descrizione generica :</b> VALUTAZIONI CIRCA LA POSSIBILITA' DI RIDUZIONE TARI PER COMPOSTAGGIO DOMESTICO  Ai fini di una maggiore sensibilizzazione dei cittadini alla raccolta differenziata dei rifiuti ed ai fini della riduzione della quantità di umido prodotto che si traduce in una minore spesa di conferimento, ci si propone di condurre, di concerto con la Ripartizione V Tributi, le opportune valutazioni circa la possibilità di una ulteriore riduzione del 10% della Tari per gli utenti che praticeranno il compostaggio domestico.	9
<b>Risorse assegnate</b> Personale n°2 due unità: Cardinale Grazia catg. C Scarpello Ferdinando catg. C		Servizi esterni/altri settori	Bilancio  Altro

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'				
Fase	Descrizione attività	Anno 2020		Riscontro N. di V.
		1° Semestre	2° Semestre	
			X	

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO			
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento	
		Iniziale	Atteso
10%	prospetto spese		riduzione quantità di umido conferito e riduzione delle spese di conferimento

IL SINDACO

IL CAPO RIPARTIZIONE





RIPARTIZIONE VIII SERVIZI A RETE RESPONSABILE : ING. RITA LO COCCO

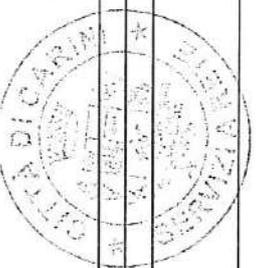
Descrizione generica: STIPULA CONVENZIONI CON CONSORZI O DITTE DI RECUPERO		Codice Obiettivo
Obiettivo Operativo	Descrizione dettagliata Incremento della percentuale di raccolta differenziata mediante stipula di convenzioni di recupero da consorzi o ditte specializzate per le seguenti tipologie di rifiuti: plastica, vetro carta, legno farmaci scaduti, pile esauste, toner. Il recupero di tali tipologie di rifiuti oltre a concorrere ad una diminuzione dei costi di smaltimento contribuirà ad un credito del Comune di Carini per il riciclo dei materiali suddetti.	10
Area + id obiettivo		
Obiettivo Strategico di riferimento	Incremento percentuale di raccolta differenziata e recupero crediti per il riciclo di plastica, vetro carta, legno farmaci scaduti, pile esauste, toner.	settore igiene ambientale
Risorse assegnate	Personale n° due unità: cardinale Grazia catg. C Scarpello Ferdinando catg. C	Bilancio
	Servizi esterni/altri settori	Altro

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'		Anno 2020		Riscontro N. di V.	
Fase	Descrizione attività	1° Semestre	2° Semestre	anno	anno
		X	X		

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO		Risultato Atteso	
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	incasso proventi
10%	toglio elettronico formattato excel		

IL SINDACO

IL CAPO RIPARTIZIONE





Marina Fonti

CN = Fonti Marina  
O = non presente  
C = IT



# CITTÀ DI CARINI

PROVINCIA DI PALERMO  
SERVIZIO AUTONOMO LEGALE

Via S. Anna n. 1/a - 90044 - CARINI Tel. 091-86.11.617 Fax 091-866.10.62 E-mail: [marina.fonti@pec.comune.carini.pa.it](mailto:marina.fonti@pec.comune.carini.pa.it)  
[serviziogleale@comune.carini.pa.it](mailto:serviziogleale@comune.carini.pa.it)

AL SEGATO AD ATTO G.C. M. 18 ... DEL 2-9-2020

Prot. n.

Carini, li

Al Sig. Segretario Generale

Al Nucleo di Valutazione

Al Sig. Sindaco

Ai Sigg. Assessori Comunali

**Loro Sedi**

**Oggetto:** Integrazione nota n. prot. 7707 del 12/02/2020. Obiettivi anno 2020 – Piano della Performance.

In riferimento alla nota di cui all'oggetto si ritrasmettono le schede debitamente compilate e integrate.

Distinti Saluti

Il Responsabile del Servizio Autonomo Legale

Avv. Marina Fonti

COMUNE DI CARINI  
Comune di Carini  
Protocollo N.0037302/2020 del 02/09/2020



SERVIZIO AUTONOMO LEGALE		RESPONSABILE - AVV. MARINA FONTI	
Descrizione generale	Obiettivo Operativo	Codice Obiettivo	
	Descrizione dettagliata	1	
Descrizione strategica	Attività di ricerca in campo giuridico e di consulenza a fronte di problematiche avanzate dagli uffici dell'Ente, al fine di risolvere, qualora possibile le stesse ed orientare l'attività degli uffici stessi, nell'ottica di prevenire l'insorgere del contenzioso. Continuo miglioramento ed approfondimento della ricerca giuridica dell'attività di consulenza e di orientamento a favore degli uffici comunali realizzando un servizio di assistenza con gli uffici che porti, ove possibile, alla definizione dei procedimenti evitando il contenzioso e/o ove non è possibile, spiegando le ragioni di eventuali dinieghi. Perfezionamento proposte di transazione, ivi comprese la stesura dei relativi atti.		
Obiettivo Strategico di riferimento	Area + id obiettivo		
Risorse assegnate	Personale n°	Servizi esterni/altri settori	Bilancio
			Altro
<b>PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'</b>			
Fase	Descrizione attività	Anno 2020	Riscontro N. di V.
	Attività di ricerca in campo giuridico e di consulenza a fronte di problematiche avanzate dagli uffici.	1° Semestre 2° Semestre	Non Completata Completata
		X	X
<b>VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO</b>			
Desc. Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Risultato Atteso
20%	Attività di ricerca in campo giuridico e di consulenza a fronte di problematiche avanzate dagli uffici dell'Ente	Attività di ricerca in campo giuridico e di consulenza a fronte di problematiche avanzate dagli uffici.	Attività di ricerca in campo giuridico e di consulenza a fronte di problematiche avanzate dagli uffici.
Dati valutazione			











COMUNE DI CARINI

SCHEDA OBIETTIVO ANNO 2020

TRIENNIO

SERVIZIO AUTONOMO LEGALE RESPONSABILE - AVV. MARINA FONTI

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Descrizione generica:</b> Razionalizzare l'aggiornamento dei sinistri attraverso la digitalizzazione degli stessi	<b>Codice Obiettivo</b> 4
<b>Obiettivo Strategico</b>		Area + id obiettivo
<b>Risorse assegnate</b>	Personale n.	
	Servizi esterni/altri settori	Bilancio Altro

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

Fase	Descrizione attività	Anno 2020		Riscontro N. di V.
		1° Semestre x	2° Semestre y	
Realizzazione in house in archivio dati informatizzati.				Non Completata
				Completata

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO

Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento iniziale	Risultato Atteso
40%	Realizzazione in house in archivio dati informatizzati		Realizzazione in house in archivio dati informatizzati

IL SINDACO

IL RESPONSABILE SAL

