

L'ASSESSORE ANZIANO
Rag. Salvatore Badalamenti

IL SINDACO
Prof. Giuseppe Monteleone

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Sonia Acquado

DI IMMEDIATA ESECUZIONE



COMUNE DI CARINI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 172 DEL 18-10-2017

Affissa all'albo pretorio informatico il 19-10-2017 vi resterà per giorni 15 consecutivi

Dalla Residenza Municipale 19-10-2017

~~L'ADMESSO COMUNALE~~

Defissa dall'albo pretorio informatico il

~~L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE~~

Dalla Residenza Municipale

~~IL MESSO COMUNALE~~

OGGETTO	Assegnazione ed approvazione ai Responsabili delle Posizioni Organizzative dell'Ente degli obiettivi per l'anno 2017.
---------	---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico

CERTIFICA

che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni, è stata pubblicata per giorni 15 consecutivi mediante affissione all'Albo Pretorio Informatico a decorrere dal / / a tutto il / /

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Sonia Acquado

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, Segretario Generale

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 18-10-2017 ai sensi dell'art. 12

- comma 1 (trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione);
- ✓ comma 2 (immediatamente esecutiva)

della L.R. 44 del 03/12/1991 e successive modifiche ed integrazioni.

Dalla Residenza Municipale, li 18-10-2017



IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Sonia Acquado

L'anno duemiladiciassette, addì 18 del mese di Ottobre, alle ore 11,15 nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE, convocata nelle forme di legge, nelle persone del Sindaco e Assessori sotto indicati:

1. Prof. Giuseppe Monteleone Sindaco
2. Rag. Salvatore Badalamenti Assessore
3. Rag. Francesco Candela Assessore
4. Rag. Vincenzo Alamia Assessore
5. Avv. Marika Sciarrino Assessore

ASSESSORI ASSENTI N. 1
Avv. Marika Sciarrino

Partecipa alla seduta il Segretario Generale D.ssa Sonia Acquado.

Assume la presidenza il Sindaco, Prof. **Giuseppe Monteleone** il quale, constatato che i presenti sono in numero legale, dichiara valida la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PRESENTATA SU INIZIATIVA DI:

Sindaco _____ Assessore _____
 Capo Ripartizione _____ Respons. Procedim. _____
 Carini, li _____

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione, corredata dai rispettivi pareri previsti dalla legge;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata e seduta;

DELIBERA

1. di assegnare e approvare, nelle more dell'adozione del DUP (Documento Unico di Programmazione) nonché del bilancio e del PEG esercizio 2017, ai Responsabili delle Posizioni Organizzative dell'Ente, gli obiettivi riportati nelle schede allegate alla presente quale parte integrante.
2. di dare immediata esecuzione alla presente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 44/1991, attesa l'urgenza di porre in essere gli adempimenti consequenziali.

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISTA L'URGENZA di porre in essere gli adempimenti consequenziali al presente atto entro i termini indicati;

VISTO l'art. 12 della L.R. n. 44/91;

Ad unanimità di voti espressi per alzata e seduta;

DICHIARA

- di rendere immediatamente esecutiva la superiore proposta di deliberazione.

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA AI SENSI ART. 53, L. 142/90 RECEPITO CON L.R. 48/1991 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

PARERE TECNICO - AMMINISTRATIVO

- Visto si esprime parere favorevole.
 Visto si esprime parere contrario per le motivazioni allegate.

Addi 22/09/12

Il Capo Ripartizione I
Dott. Pietro Migliore

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

- Visto si esprime parere favorevole.
 Visto si esprime parere contrario per le motivazioni allegate.
 Parere non dovuto perché la proposta non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata.

Addi 29-09-2017

Il Capo Ripartizione II
Rag. Salvatore Pavone

ATTESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ
Impegno / prenotazione di spesa

Bilancio 2017
CODICE N. _____ CAPITOLO P.E.G. N. _____

OGGETTO: _____

Somma iscritta in Bilancio.....€ _____
Somma impegnata.....€ _____
Somma disponibile.....€ _____
Somma che si impegna/liquida
con la presente.....€ _____
Restano disponibili.....€ _____

Addi _____ Imp. N. _____

Il Resp. Proced.

Il Capo Ripartizione II
Rag. Salvatore Pavone



CITTÀ DI CARINI
PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ALLEGATI : Schede Obiettivi delle Ripartizioni

OGGETTO: Assegnazione ed approvazione ai Responsabili delle
Posizioni Organizzative dell'Ente degli obiettivi per l'anno 2017

RIPARTIZIONE I

- AFFARI GENERALI DEL PERSONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI -

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ai sensi degli artt. 5 e 6 della L.R. n. 10/91, come integrati dall'art. 23, comma 1 lett. c) della L.R. n. 17/2004 e dall'art. 9, commi 6 e 7 della L.R. n. 5/2011

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L.R. n° 10/91, come integrati dall'art. 23, comma 1, lett. c) della L.R. n. 17/2004 e dell'art. 9 della L.R. N 5 /2011, su direttiva verbale del Sindaco sottopone alla Giunta Comunale l'approvazione della seguente proposta di deliberazione di cui all'oggetto sopra riportato.

VISTO l'art. 51 comma 3 della legge 142/90 e s.m. ed integrazioni introdotto dalla L.R. n° 48/91 e dalla L.R. N° 23/98;

VISTO l' art 57 dello Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs n° 267/2000;

Vista la determina sindacale n. 70 del 11/05/2017 con la quale vengono attribuite, tra gli altri, per il periodo, dal 15/05/2017 al 31/12/2017, al Dott. Pietro Migliore Cat. "D3", le funzioni di cui all'art.51 comma 3 della Legge 142/90 e s.mo. ed integrazioni, introdotto dalla L.R. n.48/91 e dalla L.R. n.23/98, ed è stato conferito allo stesso l'incarico di posizione organizzativa per la Ripartizione I^a - Affari Generali del personale e servizidemografici;

RITENUTA la competenza del Capo Ripartizione I in ordine all'argomento indicato in oggetto sulla base delle competenze stabilite dal vigente funzionigramma di cui alla Deliberazione G.C. n. 82 del 08/05/2017;

Richiamato l'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni testualmente recita: "1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'art. 15, comma 2, lett. d), redigono annualmente: a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori...";

Vista la Delibera n. 5/2012 con cui la "Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni" (CIVIT) ha approvato Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto;

Visto l'art. 11 della L.R. 5/2011, che ha disposto, a decorrere dal 1° gennaio 2012, l'applicazione nell'ordinamento degli enti locali della Regione Siciliana, dei principi sanciti dal D. Lgs. 150/2009, c.d. Riforma Brunetta, e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Regolamento attuativo dell'art. 11 della L.R. 5/2011, recante "Norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della Performance", emanato con D.P.R.S. n. 52/2012;

Visto l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 che recita: "sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";

Visto l'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012 che ha aggiunto il comma 3-bis all'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 prevedendo che: "il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 17 del 31/01/2017 con la quale è stato approvato il Piano Prevenzione anticorruzione 2017-2019 i cui adempimenti costituiscono imprescindibile obiettivo da realizzare da parte di tutte le strutture organizzative;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 97 del 27 giugno 2014, rettificata con la deliberazione G.C. n. 13/2015, con la quale è stato approvato il "sistema di Misurazione e Valutazione della performance del Comune di Carini";

CONSIDERATO che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area con l'apporto partecipativo delle unità di personale

organizzative a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi e per gli effetti di cui all'art.5, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro personale non dirigente Comparto Regioni ed Autonomie locali stipulato il 1 luglio 2009, nonché del Regolamento comunale sulla metodologia e i criteri per la misurazione e valutazione delle performance del personale;

DATO ATTO

CHE il Comune di Carini ha dichiarato il dissesto finanziario giusta delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 30/04/2016 ai sensi dell'art. 244 del D.Lgs. 267/2000;

CHE non si è ancora proceduto all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017, del bilancio pluriennale 2015-2017 e della relazione previsionale e programmatica;

Ritenuto necessario ed urgente, nelle more dell'adozione del DUP (Documento Unico di Programmazione) nonché del bilancio e del PEG esercizio 2017, assegnare gli obiettivi ai Responsabili di Posizione Organizzativa, da ritenersi tutti con priorità alta, le cui schede si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visti il D. Lgs. 267/2000; il D. Lgs. 165/2001; il D. Lgs. 150/2009;
Visti la L.R. 5/2011; il D.P.R.S. 52/2012; la delibera CIVIT 5/2012;

PROPONE

Per i motivi in premessa specificati:

1. di assegnare e approvare, nelle more dell'adozione del DUP (Documento Unico di Programmazione) nonché del bilancio e del PEG esercizio 2017, ai Responsabili delle Posizioni Organizzative dell'Ente, gli obiettivi riportati nelle schede allegate alla presente quale parte integrante.

2. di dare immediata esecuzione alla presente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 44/1991, attesa l'urgenza di porre in essere gli adempimenti consequenziali.

Carini, _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
CAPO RIPARTIZIONE I^
Dot. Pietro Maggiore

ALLEGATO AD ATTO G.C. N. 172. DEI 18-10-2017



CITTÀ DI CARINI

Prot. n. 40851

11/07/2017

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

SEDE

AL SIG. SINDACO
AL SIG. ASSESSORE AL PERSONALE
SEDE

OGGETTO OBIETTIVI ANNO 2017.
TRASMISSIONE SCHEDE.

Si trasmettono, in allegato alla presente, le schede (5) riportanti gli obiettivi che la Ripartizione I "Affari Generali, del Personale e Servizi Demografici" si prefigge di raggiungere nell'anno 2017.

Distinti saluti



IL CAPO RIPARTIZIONE I
Dr. Pietro Migliore

COMUNE DI CARINI

RIPARTIZIONE I - AFFARI GENERALI, DEL PERSONALE E DEMOGRAFICI

Obiettivo n. 1		
Aggiornamento e conversione su supporto informatico dei Registri dei Sindaci, del Consiglio Comunale e delle Commissioni (dal 2009 al 2016)		
L'aggiornamento dei registri di che trattasi, istituiti nel 1911, ma soprattutto la loro conversione su supporto informatico, consentirà non solo agli uffici comunali una più celere ricerca delle informazioni sulle varie amministrazioni che si sono susseguite nel tempo, ma anche un'immediata consultazione da parte di cittadini e studiosi che spesso ne fanno richiesta.		
Azioni/attività/fasi	scadenza	% realizzazione
1. Aggiornamento dei Registri dal 2009 al 2016. E' un obiettivo che si muove verso la dematerializzazione dei documenti prodotti nell'ambito dell'attività della Pubblica Amministrazione che è al centro dell'azione di Riforma della Pubblica Amministrazione. In particolare con l'introduzione del CAD (Codice dell'amministrazione digitale) nel 2005 dove nell'art. 42 si fa esplicitamente riferimento al concetto di dematerializzazione. L'Art. 42 recita: " Le pubbliche amministrazioni valutano in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o opportuna la conservazione e provvedono alla predisposizione dei conseguenti piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici, nel rispetto delle regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71."	31.12.2017	
2. Creazione del database e conversione dei Registri in formato elettronico.		
% media di realizzazione		
indicatori	Valore atteso	Valore effettivo % raggiungimento
1. Rispetto scadenza	1	
2. Rispetto scadenza	1	
PESO	25	
Personale individuato: le unità assegnate all'Archivio, al Protocollo e personale di supporto		

IL CAPO RIPARTIZIONE I

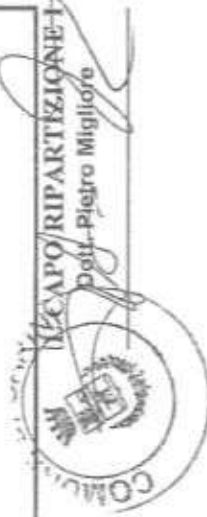
Dott. Pietro Migliore



COMUNE DI CARINI

RIPARTIZIONE I - AFFARI GENERALI, DEL PERSONALE E DEMOGRAFICI

<p>Obiettivo n. 2</p> <p>Predisposizione bando per affidamento immobili confiscati alla criminalità organizzata.</p> <p>La predisposizione del bando nasce dall'esigenza di procedere al riutilizzo sociale dei beni confiscati alla criminalità organizzata che costituiscono una grande opportunità per il consolidamento e lo sviluppo di iniziative di imprenditorialità sociale su cui costruire modelli socio economici alternativi e liberi dalle mafie. L'utilizzo a fini sociali e/o istituzionali dei beni confiscati alla criminalità organizzata rappresenta uno strumento di sviluppo e di riscatto del territorio, ai connoti non solo come un'azione contro la mafia ma anche come una manifestazione di riappropriazione del territorio e del futuro dei cittadini ad opera della parte migliore e più onesta della società civile che ha il diritto ed il dovere di trasformare, un bene acquisito dalla criminalità con il malaffare e a danno della collettività, in un'occasione positiva di sviluppo e di occupazione. Il bando sarà predisposto, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 17/02/2015) che stabilisce i principi e disciplina le modalità, i criteri e le condizioni per la concessione in uso a terzi dei beni immobili in questione acquisiti al patrimonio del Comune e non utilizzati a finalità istituzionali.</p>	
Azioni/attività/fasi	scadenza %
Predisposizione del bando in conformità al regolamento in vigore nell'Ente.	31/12/2017
% media realizzazione	
indicatori	Valore atteso %
Rispetto scadenza	raggiungimento
PESO	1
	25
Personale assegnato al servizio Affari Generali	



 CAPO RIPARTIZIONE I
 Dott. Pietro Migliore

COMUNE DI CARINI

RIPARTIZIONE I - AFFARI GENERALI, DEL PERSONALE E DEMOGRAFICI

Obiettivo n. 3

Regolamento per il conferimento degli incarichi esterni

L'obiettivo è quello di adeguare il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi alla normativa in ordine al conferimento degli incarichi a professionisti esterni

Azioni/attività/fasi

% realizzazione

rispetto dei tempi

scadenza
31.12.2017

% media realizzazione

indicatori

Valore atteso

% raggiungimento

1. Rispetto scadenza

1

Valore effettivo

PESO

15

Personale assegnato al Servizio Personale

IL CAPO RIPARTIZIONE I

Dot. Pietro Migliorini



COMUNE DI CARINI

RIPARTIZIONE I - AFFARI GENERALI, DEL PERSONALE E DEMOGRAFICI

Obiettivo n. 4		
Scannerizzazione Carte d'Identità anno 2016		
L'obiettivo consentirà di aggiornare l'archivio informatico delle Carte d'Identità rilasciate nel corso del 2016. Il raggiungimento dell'obiettivo consentirà alle forze dell'ordine di visionare in tempo reale, con apposito collegamento remoto, foto e residenza di tutti i cittadini i cui dati si riterranno utili ai fini degli accertamenti di loro competenza. Le scansioni sono altresì di fondamentale importanza anche per gli Uffici del Comune che, indipendentemente dalla sede in cui sia stata rilasciata la carta d'identità, potranno immediatamente verificare i dati in essa presenti.		
Azioni/attività/fasi	scadenza	% realizzazione
1 Scansioni cartellini carta identità di nuova emissione e quelli dalla lettera P alla lettera Z	31/12/2017	
% media realizzazione		
Indicatori	Valore atteso	Valore effettivo %
1. Rispetto scadenza	1	
PESO	15	
Personale assegnato ai Servizi demografici		

IL CAPO RIPARTIZIONE I

Dott. Pietro Migliore



COMUNE DI CARINI

RIPARTIZIONE I - AFFARI GENERALI, DEL PERSONALE E DEMOGRAFICI

Obiettivo n. 5

L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), è la banca dati nazionale nella quale confluiranno progressivamente le anagrafi comunali. È istituita presso il Ministero dell'Interno ai sensi dell'articolo 62 del Dlgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Il Decreto Ministeriale 194/2014 stabilisce i requisiti di sicurezza, le funzionalità per la gestione degli adempimenti di natura anagrafica, le modalità di integrazione con i diversi sistemi gestionali nonché i servizi da fornire alle Pubbliche Amministrazioni ed Enti che erogano pubblici servizi che, a tal fine, dovranno sottoscrivere accordi di servizio con lo stesso Ministero.

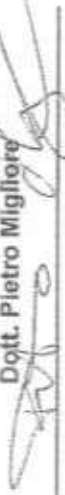
Il comune di Carini deve far confluire presso questa banca dati le schede anagrafiche complete dei nostri concittadini che sono, in diversi casi, da completare quando trattasi di cittadini provenienti da altri comuni per i quali manca documentazione quale, ad esempio, il certificato di nascita che deve essere richiesto al comune di competenza.

Il progetto, iniziato con DPCM 23,8,2013, n. 109, si articola in tre fasi che si concluderanno con la migrazione nell'ANPR delle banche dati anagrafiche del Comune

Azioni/attività/fasi	scadenza	% realizzazione
1 - subentro dell'ANPR ai sistemi informativi dell'INA e dell'AIRE; 2 - Costituzione nuova banca dati; 3 - completamento delle procedure ed effettivo subentro dell'ANPR.	31/12/2017	
% media realizzazione		
Indicatori	Valore atteso	Valore effettivo %
1. Rispetto scadenza	1	
PESO	20	
Personale assegnato ai Servizi demografici		

IL CAPO RIPARTIZIONE I

Dott. Pietro Migliore



COMUNE DI CARINI

RIPARTIZIONE I - AFFARI GENERALI DEL PERSONALE E DEMOGRAFICI

SCHEDA RIEPILOGO OBIETTIVI ANNO 2017								
RESPONSABILE: DOTT. PIETRO MIGLIORE								
Periodo di valutazione: 01/05/2017-31/12/2017								
Obiettivi								
n.	DESCRIZIONE	PESO (1)	%	Valutazione				Punteggio (1*2)
			RAGG	A	B	C	D	
				0-9	10-19	20-27	28-30	
				Neanche parzialmente raggiunto	Parzialmente raggiunto	Sostanzialmente raggiunto	Raggiunto	
1	Aggiornamento e conversione su supporto informatico dei Registri dei Sindaci, del Consiglio Comunale e delle Commissioni (dal 2009 al 2016)	25,00						
2	Predisposizione bando per affidamento immobili confiscati alla criminalità organizzata	25,00						
3	Regolamento per il conferimento degli incarichi esterni	15,00						
4	Scannerizzazione Carte d'Identità 2016	15,00						
5	Anagrafe nazionale della popolazione residente (A.N.P.R.)	20,00						
Tot.		100,00						
Valutazione finale								

H. CAPO RIPARTIZIONE I
Dott. Pietro Migliore

COMUNE DI CARINI

Ripartizione III Promozione Umana e Pubblica Istruzione - Turismo e Spettacolo

Obiettivo n.4			
VERIFICHE REQUISITI ASSEGNATARI ALLOGGI DI PROPRIETA' COMUNALE			
Azioni/attività/fasi			
1) Verifica e ricognizione determine di assegnazione.		scadenza 31.08.2017	% realizzazione
2) Avvio procedimento per richiesta documentazione.		scadenza 30.09.2017	
3) Verifica e controllo documentazione		scadenza 31.12.2017	
% media realizzazione			
Indicatori	Valore atteso		
1. Rispetto scadenza		Valore effettivo %	
PESO	20%		
Personale - Biblioteca			

IL SINDACO

Prof. Giuseppe Monteleone

IL CAPO RIPARTIZIONE III

D.ssa Marianna Gallina





CITTA' DI CARINI
PROVINCIA DI PALERMO

PROT. N. 21511

Li, 11.04.2017

OGGETTO: Schede obiettivi anno 2017.

→ AL SIG. SINDACO

AL SIG. ASSESSORE AL BILANCIO

AL SIG. ASSESSORE AL PERSONALE

AL SIG. SEGRETARIO GENERALE

AL SIG. CAPO RIPARTIZIONE 1

SEDE

Si trasmettono in allegato n. 4 schede obiettivi anno 2017 della Ripartizione II.
Si precisa che le attività relative a tali obiettivi devono ancora essere iniziate.

Il Responsabile Servizi Finanziari
Rag. Salvatore Payone



U

COMUNE DI CARINI
Comune di Carini

Protocollo N. 0021511/2017 del 11/04/2017

COMUNE DI CARINI

RIPARTIZIONE II - SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

SCHEDA RIEPILOGO OBIETTIVI ANNO 2017									
Salvatore Pavone									
Periodo di valutazione: 01/01/2017-31/12/2017									
Categoria D1									
Obiettivi									
n.	DESCRIZIONE	PESO (1)	%	Valutazione				Punteggio (1*2)	
				RAGG	A	B	C		D
				0-9	10-19	20-27	28-30		
				Neanche parzialmente raggiunto	Parzialmente raggiunto	Sostanzialmente raggiunto	Raggiunto		
1	Predisposizione ed approvazione nuovo regolamento di contabilità armonizzato	20,00							
2	Registrazione beni immobili e beni mobili in formato digitale. Controllo e modifica dati presenti in archivio cartaceo	20,00							
3	Introduzione dell' Ordinario Informatico Locale (OIL) e Sistema Informativo	20,00							
4	Stalicio residui attivi e passivi al 31 dicembre 2014 per trasferirli alla gestione dell' Organo Straordinario di Liquidazione a seguito dissesto finanziario (Delibera C.C. n. 36 del 30/04/2016).	40,00							
Tot.		100,00							
Valutazione finale									

IL SINDACO
Prof. Giuseppe M. Teleone



IL CAPO RIPARTIZIONE II
Pag. Salvatore Pavone

Salvatore Pavone

COMUNE DI CARINI

RIPARTIZIONE II - SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

Obiettivo n. 1

Predisposizione ed approvazione nuovo regolamento di contabilità armonizzato.

L'obiettivo è quello della predisposizione ed approvazione nuovo regolamento di contabilità armonizzato ai sensi del D.Lgs. 118/2011 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126 del 2014. Il regolamento si pone come obiettivo quello di stabilire le procedure e le modalità in ordine alla formazione dei documenti di programmazione, della gestione del bilancio, della rendicontazione, delle verifiche e dei controlli, al fine di garantire il buon andamento dell'attività gestionale sotto il profilo economico patrimoniale, finanziario ed amministrativo. Con il regolamento di contabilità vengono disciplinate le regole, le procedure, la rappresentazione dei fatti di gestione aventi rilevanza finanziaria, economica e patrimoniale, nonché il coordinamento con il sistema dei controlli interni (disciplinato nello specifico regolamento) al fine di garantire il perseguimento degli equilibri di bilancio ed il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.

Azioni/attività/fasi	scadenza	% realizzazione
<i>rispetto dei tempi</i>	31.12.2017	
% media realizzazione		
indicatori	Valore atteso	% raggiungimento
1. Rispetto scadenza	1	
PESO	20	
Personale assegnato al Servizio Economico Finanziario		

IL SINDACO
~~Prof. Giuseppe Monteleone~~



IL CAPO RIPARTIZIONE II

Mag. Salvatore Payone

Salvatore Payone

COMUNE DI CARINI

RIPARTIZIONE II - SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

Obiettivo n. 2	
Registrazione beni immobili e beni mobili in formato digitale. Controllo e modifica dati presenti in archivio cartaceo.	
L'obiettivo consentirà di digitalizzare il registro beni e di calcolare gli ammortamenti, il valore residuo ed il relativo fondo.	
Inserimento nel registro elettronico dati dei beni immobili e mobili restante parte del 50% dei cespiti. La prime parte del 50% aveva costituito obiettivo della Ripartizione II nell'anno 2016. Verifica e dismissione dei beni non più utilizzati.	
Azioni/attività/fasi	scadenza % realizzazione
	31.12.2017
<i>Controllo e modifica dati presenti in archivio cartaceo.</i>	
% media realizzazione	
Indicatori	Valore atteso
I. Rispetto scadenza	1
PESO	20
Personale assegnato al Servizio Economia Finanziario	

IL SINDACO
~~Prof. Giuseppe Monteleone~~

IL CAPO RIPARTIZIONE II
 Prof. Salvatore Pavone



Obiettivo n.3

Introduzione dell Ordinario Informativo Locale (OIL) e Sistema Informativo Operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE).

L'ordinativo Informativo Locale (OIL) è una procedura utilizzata per sviluppare i rapporti telematici tra i soggetti che erogano il servizio di tesoreria e cassa e le amministrazioni pubbliche loro clienti allo scopo di gestire e trasmettere mandati di pagamento e reversali d'incasso. L'adozione dell'OIL elimina l'esigenza di stampare e archiviare i mandati e le reversali con notevoli vantaggi, soprattutto di natura economica, e ricadute non trascurabili anche in termini di organizzazione interna e di semplificazione dei processi, incluso quello inerente al Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE). L'archivio telematico - gestito dalla Banca d'Italia ed alimentato dalle "banche tesoriere" - che raccoglie gli incassi e i pagamenti giornalieri delle amministrazioni pubbliche. Il SIOPE obbliga l'Ente, infatti, a fornire le informazioni di ogni titolo di incasso (reversale) e di pagamento (mandato) e i relativi codici gestionali, consentendo una classificazione uniforme su tutto il territorio nazionale. La sinergia tra OIL e SIOPE assume un valore determinante, anche in considerazione del Decreto 9 giugno 2016 recante "Adeguamento della codifica SIOPE degli enti territoriali e dei loro organismi e enti strumentali in contabilità finanziaria al piano dei conti integrato, in attuazione dell'articolo 8 del D.Lgs. 118/2011 che sottopone agli obblighi di trasmissione dei dati SIOPE ulteriori nove categorie di enti, con inclusione anche degli enti e degli organismi strumentali delle Regioni e degli Enti locali. Con il progetto SIOPE+ verrà reso obbligatorio l'uso dell'ordinativo informativo. A tal fine, l'Agenzia per l'Italia Digitale, in collaborazione con la Banca d'Italia e il Ministero dell'Economia e delle Finanze, sentite ABI, Poste Italiane e le rappresentanze delle pubbliche Amministrazioni ha redatto e messo in consultazione pubblica nel mese di ottobre 2016 le Regole Tecniche (versione 1.0) per la definizione del protocollo e del tracciato standard dei documenti informativi, denominati Ordinativi di pagamento e Incasso (OPI), che costituiscono la rappresentazione informatica dei documenti amministrativi relativi alla gestione del servizio di Tesoreria e/o Cassa degli Enti del comparto pubblico. **Attuazione a partire dal 1 gennaio 2018.**

Azioni/attività/fasi	scadenza	% realizzazione
Attivazione procedura con il Tesoriere Comunale (Credito Siciliano Spa) e la società che gestisce il software della contabilità finanziaria (Andromeda) per una prima fase di sperimentazione e di entrata a regime successivamente dell'OIL e del nuovo sistema SIOPE+.	31/12/2017	
% media realizzazione		
indicatori	Valore atteso	% raggiungimento
Rispetto scadenza	1	
PESO	20	
Personale assegnato al Servizio Economico Finanziario		

IL SINDACO
 Prof. Giuseppe Monteleone

IL CAPO RIPARTIZIONE
 Rag. Salvatore Pavoletta


COMUNE DI CARINI

RIPARTIZIONE II - SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

Obiettivo n. 4

Stralcio residui attivi e passivi al 31 dicembre 2014 per trasferirli alla gestione dell' OSL .

Con Deliberazione Consiglio Comunale n. 36 del 30.04.2016 è stato dichiarato il dissesto finanziario dell' Ente a norma art. 244 e seguenti del T.U.E.L.; con DPR 01/08/2016 è stato nominato l' Organo Straordinario di Liquidazione; con Delibera n. 1 del 22/08/2016 l' OSL si è regolarmente insediato; con nota prot. n. 5021/03.02.2017 l' OSL ha comunicato il fondo di cassa al 31/12/2014 rettificato; il comma 3, lett. a), dell' art. 254 del D.L.gs. 267/2000 prevede che nel piano di rilevazione della massa passiva sono inclusi i debiti verificatisi entro il 31 dicembre dell' anno precedente quello dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato; il comma 1 dell' art. 255 del D.L.gs. 267/2000 stabilisce che l'acquisizione e la gestione dei mezzi finanziari per il risanamento e ne individua le componenti includendo, tra gli altri, i residui da riscuotere; ritenuto che, al fine di consentire all' OSL la formazione della massa passiva e l'acquisizione dei mezzi finanziari per il risanamento, con riferimento alle risorse di bilancio, si rende necessario trasferire al suddetto Organo i residui attivi ancora da riscuotere e i residui passivi rimasti da pagare al 31/12/2014, fatta eccezione per i residui relativi la gestione vincolata che rientrano nella competenza della gestione ordinaria del' Ente; si ritiene pertanto dover procedere allo stralcio dei residui attivi e passivi di competenza del' OSL alla data del 31/12/2014 da approvarsi con Deliberazione della Giunta Comunale.

Azioni/attività/fasi	scadenza	% realizzazione
<i>rispetto dei tempi</i>	31.10.2017	
% media realizzazione		
indicatori	Valore atteso	% raggiungimento
1. Rispetto scadenza	1	
PESO	40	

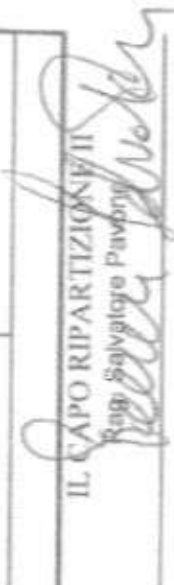
Personale assegnato al Servizio Economico Finanziario

IL SINDACO

Prof. Giuseppe Monteleone

IL CAPO RIPARTIZIONE II

Rag. Salvatore Pavone



COMUNE DI CARINI

Ripartizione III Promozione Umana e Pubblica Istruzione - Turismo e Spettacolo

Obiettivo n.2			
JOBS CARE: Cura dei posti di lavoro impegno e creatività			
L'obiettivo si propone di rivedere il modo di lavorare: Aumentare la produttività, creatività, impegno e riflessione			
I.			
Azioni/attività/fasi			% realizzazione
1) <i>Incontro del personale della Rip. III con lo Psicologo - con intervista attraverso questionario anonimo</i>		scadenza 30/09/2017	
2) <i>Studio-verifica delle esigenze manifestate del personale per il benessere organizzativo</i>		scadenza 30/11/2017	
3) <i>Elaborazione di strategie per migliorare il benessere organizzativo</i>		scadenza 31/12/2017	
% media realizzazione			
Indicatori		Valore atteso	Valore effettivo %
1. Rispetto scadenza			
PESO		30%	
Personale : tutto			

IL SINDACO
Prof. Giuseppe Monteleone

IL CAPO RIPARTIZIONE III
D.ssa Marianna Gattina

COMUNE DI CARINI

Ripartizione III Promozione Umana e Pubblica Istruzione - Turismo e Spettacolo

Obiettivo n.3		
ELABORAZIONE REGOLAMENTO PER CRITERI PER AMMISSIONE A PROGETTI PERSONALIZZATI		
PER L'INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA.		
1.		
Azioni/attività/fasi		% realizzazione
1) <i>Elaborazione proposta di regolamento per l'inclusione sociale attiva</i>	scadenza 31.12.2017	
2) <i>Trasmissione agli organi competenti</i>	scadenza 31.12.2017	
% media realizzazione		
Indicatori	Valore atteso	
1. Rispetto scadenza		Valore effettivo %
PESO	20%	
Personale- Servizio Affari Sociali e Pubblica Istruzione		

IL SINDACO

Prof. Giuseppe Monteleone

IL CAPO RIPARTIZIONE III

D.ssa Marina Gallina





AL EGATO AD ATTO G.C N. 172. ... DEL 18-10-2017

CITTA' DI CARINI

Prot.n. _____
Del _____

OGGETTO: Trasmissione n. 4 schede obiettivi.

Al Sig. Sindaco
Al Presidente Nucleo di Valutazione

E, p.c. AL Capo Ripartizione 1^
Loro Sede

Si trasmettono n.. 4 schede obiettivi strategici anno 2017.

Il Capo Ripartizione 3^
D.ssa Marianna Gallina

U
COMUNE DI CARINI
Comune di Carini
Protocollo N. 0049961/2017 del 06/09/2017

COMUNE DI CARINI

Ripartizione III Promozione Umana e Pubblica Istruzione - Turismo e Spettacolo

Obiettivo n.1			
	NUOVA ISTITUZIONE POLO MUSEALE PER LE ARTI VISIVE E LE RICERCHE DEL CONTEMPORANEO AL CASTELLO "LA GRUA TALAMANCA" L'OBIETTIVO SI PROPONE DI AFFIDARE LA NUOVA ISTITUZIONE DI UN POLO MUSEALE AL CASTELLO COME CENTRO CULTURA PER LA PROMOZIONE UMANA AD ASSOCIAZIONE NO-PROFIT PER CREARE SPAZI FISICI DI DIALOGO INTER-CULTURALE ATTRAVERSO L'ARTE E LA CULTURA.		
	Azioni/attività/fasi	% realizzazione	
	Affidamento attività a seguito manifestazione di interesse.	30/06/2017	
	Stipula convenzione istruttoria.	15/07/2017	
	Istruttoria patti di collaborazione per l'inclusione sociale anche di minori stranieri non accompagnati	31/12/2017	
	% media realizzazione		
	Valore atteso		Valore effettivo %
	I. Rispetto scadenza		
	PESO	30%	
	Personale Servizio Cultura - Castello e Servizi Sociali		

IL SINDACO

Prof. Giuseppe Monteleone

IL CAPO RIPARTIZIONE III

D.ssa Marianna Gallina

CITTA' DI CARINI

Ripartizione IV - Lavori Pubblici

Via S. Anna n. 1/b - 091 8611606

e-mail: lavoripubblicarini@libero.it pec: lavoripubblici@pec.comune.carini.pa.it

Prot. 48646 del 29.08.2017

Oggetto: Piano degli obiettivi anno 2017 - Trasmissione schede

Al Sig. Segretario Generale

Al Sig. Capo Rip.ne I
LORO SEDI

Facendo seguito agli intercorsi verbali si trasmettono in allegato n.4
schede relative al piano degli obiettivi anno 2017.



Il Capo Ripartizione IV
Ing. Filippo Evola

CITTÀ DI CARINI

Via S.ANNA n.1/A - 90044 CARINI TEL. 091-8611300 FAX 091- 8661062

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017 - RIPARTIZIONE: IV LL.PP.

OBIETTIVO N. 01	Approvazione dell'Operazione "E-MUSEUM - INTERVENTO DI COMPLETAMENTO DEL RECUPERO DEGLI IMMOBILI DEL SOPRATERRA, REALIZZAZIONE DEI SERVIZI NECESSARI ALL'ACCOGLIENZA DEL PUBBLICO E CREAZIONE DEGLI SPAZI PER L'ESPOSIZIONE DEI REPERTI RINVENUTI NEL CORSO DEGLI SCAVI NELLE CATAcombe DI VILLAGRAZIA E NEL SITO ARCHEOLOGICO DI SAN NICOLA" - Importo complessivo del progetto € 600.000,00			
DESCRIZIONE	L'Ufficio al fine di accedere ai finanziamenti PO FESR 2014-2020 ha elaborato, in collaborazione con la Rip.III, l'Operazione citata onde accedere ai finanziamenti previsti dal relativo Avviso.			
PERSONALE COINVOLTO	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati
	Ing. Antonino Ruffino	D5	Istruttore direttivo tecnico	RUP
	Arch. Santo Placenti	D4	Istruttore direttivo tecnico	Progett e Coord. Sic. in fase di progettaz.
	Di Stefano Antonino	D2	Istruttore Direttivo Amm.vo	Supporto al progettista
	Arch. Amato Bartolo	D1	Istruttore direttivo tecnico	Collab.ore alla progettazione
	Giuseppa Badalamenti	B		Supporto Amministrativo
PESO 25	Risorse finanziarie: 0			
INDICATORE DI RISULTATI				

Carini li _____



IL CAPO RIPARTIZIONE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Il Capo Ripartizione IV LL.PP.
(Ing. Filippo Evola)

CITTA' DI CARINI

Via S. ANNA n. 1/A - 90044 CARINI TEL. 091-8611300 FAX 091- 8661062

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017 - RIPARTIZIONE IV LL.PP..

SERVIZIO IV

OBIETTIVO N.02	Esecuzione d'Ufficio dell'Operazione MOSAIC_LAB - "Intervento di recupero e riuso dell'ex convento dei frati minori conventuali "San Rocco" (già adibito a carcere) attraverso l'implementazione di un laboratorio di mosaico con annesso padiglione espositivo del "Mosaico Galati - De Spuches" - Importo € 600.000,00			
DESCRIZIONE	L'Ufficio al fine di accedere ai finanziamenti PO FESR 2014-2020 ha elaborato, in collaborazione con la Rip.III, l'Operazione citata onde accedere ai finanziamenti previsti dal relativo Avviso.			
PERSONALE COINVOLTO	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati
	Arch. Ferranti Maurizio	D1	Istruttore direttivo tecnico	RUP
	Arch. Amato Bartolo	D1	Istruttore direttivo tecnico	Collaboratore alla progettazione
	Ing. Ruffino Antonino	D5	Istruttore Direttivo tecnico	Collaboratore alla progettazione
	Arch. Placenti Santo	D3	Istruttore Direttivo tecnico	Collaboratore alla progettazione
	Antonino Di Stefano	D3	Istruttore Direttivo tecnico	Collaboratore alla progettazione
PESO 25	Risorse strumentali: Hardware e Software d'ufficio			
INDICATORE DI RISULTATI				

Carini Il _____

IL SINDACO/ASSESSORE DELEGATO



IL CAPO RIPARTIZIONE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Capo Ripartizione IV LL.PP.
(Ing. Filippo Evola)

CITTÀ DI CARINI

Via S. ANNA n. 1/A - 90044 CARINI TEL. 091-8611300 FAX 091-8661062

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017 - RIPARTIZIONE IV LL.PP.

OBIETTIVO N. 03	Predisposizione atti propedeutici alla stipulazione del contratto ed all'avvio dell'esecuzione del contratto relativo ai lavori di costruzione del Centro Comunale di Raccolta ubicato nel territorio del Comune di Carini in via Archimede e ricadente nel foglio di mappa catastale n.15 parti. 2813 e 2814.		
DESCRIZIONE	L'ufficio si è posto l'obiettivo di predisporre tutti gli atti propedeutici alla stipulazione del contratto ed all'avvio dell'esecuzione dello stesso, al fine di eliminare definitivamente il problema dei rifiuti nel territorio di Carini, tramite la realizzazione e gestione di un secondo CCR da realizzare nel territorio.		
PERSONALE COINVOLTO	Nome e Cognome	Categoria	Profilo
	Ing. Antonino Ruffino	D5	Istruttore direttivo tecnico
	Sig. Bellia Salvatore	C	Istruttore amministrativo
	Sig.ra Angela Barbarossa	B	Esecutore amministrativo
PESO 25	Risorse finanziarie: € 0		Risorse strumentali: attrezzature d'ufficio
INDIC. DI RISULTATI	Approvazione progetto esecutivo, stipulazione contratto e avvio dell'esecuzione		

Carini lì _____



IL CAPO RIPARTIZIONE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Capo Ripartizione IV LL.PP.
(Ing. Filippo Evola)

CITTÀ DI CARINI

Via S. ANNA n.1/A - 90044 CARINI TEL. 091-8611300 FAX 091 - 8661062


SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016 - RIPARTIZIONE IV LL.PP.

OBIETTIVO N. 04	Approvazione dell'Operazione "SPACE MEET" - INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI APERTI, DEL RELATIVO ARREDO URBANO E MIGLIORAMENTO DELLA FRUIZIONE IN TERMINI DI SICUREZZA DELL'AREA DEGRADATA DI LOCALITÀ ROCCAZZELLO" - Importo complessivo del progetto € 600.000,00		
DESCRIZIONE	L'Ufficio al fine di accedere ai finanziamenti PO FESR 2014-2020 ha elaborato, in collaborazione con la Rip.III, l'Operazione citata onde accedere ai finanziamenti previsti dal relativo Avviso.		
PERSONALE COINVOLTO	Nome e Cognome	Categoria	Profilo
	Arch. Ferranti Maurizio	D1	Istruttore direttivo tecnico
	Di Stefano Antonino	D2	Istruttore Direttivo Amm.vo
	Arch. Amuto Bartolo	D1	Istruttore direttivo tecnico
	Badalamenti Giuseppa		Supporto Amministrativo
PESO 25	Risorse finanziarie: 0		
INDICATORE DI RISULTATI	Risorse strumentali: hardware e software in dotazione all'ufficio		

Carini lì _____



IL CAPO RIPARTIZIONE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO


Il Capo Ripartizione IV LL.PP.
(Ing. Filippo Evola)



CITTA' DI CARINI

PROVINCIA DI PALERMO

RIPARTIZIONE V-TRIBUTI

Prot. N. 52631

li. 20.09.2017

AL SIG. SEGRETARIO GENERALE

↗ AL SIG. CAPO RIPARTIZIONE I

E.p.c.

AL SIG. SINDACO

AL SIG. ASSESSORE ALLE FINANZE

LORO SEDI

OGGETTO: Trasmissione schede obiettivi Peg. 2017

Come richiesto per le vie brevi, si trasmettono, le allegate n. 9 schede obiettivi Peg. 2017.

Cordiali saluti



Il Capo Ripartizione V
Dott. Vincenzo Randazzo



CITTA' DI CARINI

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017 - RIPARTIZIONE V - TRIBUTI

OBIETTIVO n. 1	"TARI ORDINARIA ESERCIZIO 2017"			
DESCRIZIONE	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati
PERSONALE COINVOLTO	Dott. Vincenzo Randazzo	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Attività di gestione
	Rag. Marina Fatia	D2	Istruttore Direttivo Contabile	Attività di Coordinamento - Espletamento delle attività elencate nella descrizione dell'obiettivo
	Sig. Salvatore Mammì	C2	Istruttore Contabile	
	Sig. Filippo Amato	B4	Collaboratore Video Terminalista	
	Sig. Roberto Zimbardo	C1	Istruttore Amministrativo	
	Sig. Antonino Inzirillo	C1	Istruttore Contabile	
	Sig. Antonio Cucci	B1	Esecutore Amministrativo	
	Sig.ra Angela Cardinale	B1	Esecutore Amministrativo	
	Sig. Vincenzo Vighiani	B1	Esecutore Amministrativo	
	Sig. Filippo Carcioppolo	B1	Esecutore Amministrativo	
Sig. Giuseppe Lombardo	B3	Collaboratore Video Terminalista		
Sig. Roberto Campobello	A	Operatore generico		
Sig. Antonino Lentini	A	Operatore addetto agli uffici		
PESO 10				





CITTÀ DI CARINI
PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

INDICATORI DI RISULTATI	ATTIVITÀ: Applicazione TARI ordinaria 2017.	VALORE ATTESO 1) Nel rispetto dei termini di legge.	VALORE RAGGIUNTO
-------------------------------	---	--	------------------

IL CAPO-RIPARTIZIONE V

Dott. Vincenzo Randazzo





CITTA DI CARINI

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017 - RIPARTIZIONE V - TRIBUTI

OBIETTIVO n. 2	"RECUPERO CREDITI TARI ORDINARIA ESERCIZIO 2015"			Attività/Compiti assegnati
DESCRIZIONE	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività di gestione
<p>Analisi delle liste elaborate dal software gestionale;</p> <p>Import nella banca dati dei versamenti effettuati dai contribuenti con modello F/24 e/o con bonifico;</p> <p>Esame e definizione delle richieste di verifica posizioni tributarie;</p> <p>Emissione e notifica avvisi di accertamento per oneroso/parziale e/o tardivo versamento per l'esercizio 2015;</p> <p>Esame, accoglimento e/o diniego delle richieste di annullamento e/o rettifica degli avvisi di accertamento;</p> <p>Esame delle istanze Reclamo-Mediazione;</p> <p>Esame e definizione delle richieste di rateizzazione degli avvisi di accertamento;</p> <p>Registrazione degli estremi di notifica degli avvisi di accertamento;</p> <p>Predisposizione e approvazione ruolo coattivo;</p> <p>Contenzioso tributario;</p> <p>Ricerche anagrafiche;</p> <p>Attivazione di Front-Office ed assistenza al contribuente per gli avvisi di accertamento notificati e/o per il ravvedimento operoso;</p> <p>Creazione fascicolo personale ed archiviazione pratiche.</p>	Dot. Vincenzo Randazzo	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Attività di gestione
	Rag. Marina Failla	D2	Istruttore Direttivo Contabile	Attività di Coordinamento - Espletamento delle attività elencate nella descrizione dell'obiettivo
	Sig. Salvatore Mammo	C2	Istruttore Amministrativo	
	Sig. Filippo Amato	B4	Collaboratore Video Terminalista	
	Sig. Roberto Zimbardo	C1	Istruttore Amministrativo	
	Sig. Vincenzo Vighiamisi	B1	Esecutore Amministrativo	
	Sig.ra Teresa Naimo	B1	Messo Notificatore Tributario	
	Sig. Vito Bubbico	B1	Messo Notificatore Tributario	
	Sig.ra Katuscia Pisano	B1	Messo Notificatore Tributario	
	Sig.ra Rosalia Bondi		Personale di supporto	
	Sig.ra Margherita Fiorito		Personale di supporto	





CITTA' DI CARINI

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

PESO 15 INDICATORI DI RISULTATI	ATTIVITA': Azioni per recupero crediti TARI ordinaria 2015.	VALORE ATTESO < N.8000 avvisi di accertamento per omesso c/o tardivo versamento per l'esercizio 2015; < Ruolo coattivo.	VALORE RAGGIUNTO
--	--	--	------------------

IL CAPO RIPARTIZIONE V
Dott. Vincenzo Randazzo





CITTA' DI CARINI

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017 - RIPARTIZIONE V - TRIBUTI

" IMU ORDINARIA" ESERCIZIO 2017"

OBIETTIVO n. 3																									
DESCRIZIONE	<ul style="list-style-type: none">➤ Attività per l'attuazione dell'IMU anno 2017;➤ Aggiornamento del sito internet per l'accesso ai cittadini di tutte le informazioni utili;➤ Import nella banca dati dei versamenti effettuati con modello F/24 e/o con bonifico;➤ Caricamento dichiarazioni IMU;➤ Caricamento dichiarazioni di successione;➤ Attivazione di Front-Office ed assistenza al contribuente ai fini del calcolo dell'imposta ordinaria 2017 ed eventuale ravvedimento operoso.																								
PERSONALE COINVOLTO	<table border="1"><thead><tr><th>Nome e Cognome</th><th>Categoria</th><th>Profilo</th><th>Attività/Compiti assegnati</th></tr></thead><tbody><tr><td>Dot. Vincenzo Randazzo</td><td>D1</td><td>Istruttore Direttivo Amministrativo</td><td>Attività di gestione</td></tr><tr><td>Sig.ra Marina Faiella</td><td>D2</td><td>Istruttore Direttivo Contabile</td><td rowspan="5">Coordinamento del servizio - Espletamento delle attività elencate nella descrizione dell'obiettivo</td></tr><tr><td>Sig.ra Francesca Randazzo</td><td>C1</td><td>Istruttore Contabile</td></tr><tr><td>Sig.ra Lidia Mannino</td><td>B1</td><td>Esecutore Amministrativo</td></tr><tr><td>Sig. Girolamo Cusumano</td><td>B1</td><td>Esecutore Amministrativo</td></tr><tr><td>Sig. Filippo Amato</td><td>B4</td><td>Collaboratore Video Terminalista</td></tr></tbody></table>	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati	Dot. Vincenzo Randazzo	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Attività di gestione	Sig.ra Marina Faiella	D2	Istruttore Direttivo Contabile	Coordinamento del servizio - Espletamento delle attività elencate nella descrizione dell'obiettivo	Sig.ra Francesca Randazzo	C1	Istruttore Contabile	Sig.ra Lidia Mannino	B1	Esecutore Amministrativo	Sig. Girolamo Cusumano	B1	Esecutore Amministrativo	Sig. Filippo Amato	B4	Collaboratore Video Terminalista
Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati																						
Dot. Vincenzo Randazzo	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Attività di gestione																						
Sig.ra Marina Faiella	D2	Istruttore Direttivo Contabile	Coordinamento del servizio - Espletamento delle attività elencate nella descrizione dell'obiettivo																						
Sig.ra Francesca Randazzo	C1	Istruttore Contabile																							
Sig.ra Lidia Mannino	B1	Esecutore Amministrativo																							
Sig. Girolamo Cusumano	B1	Esecutore Amministrativo																							
Sig. Filippo Amato	B4	Collaboratore Video Terminalista																							
PESO 5																									
INDICATORI RISULTATI	<table border="1"><tr><td>DI</td><td>VALORE ATTESO 1) Nel rispetto dei termini di legge</td></tr></table>	DI	VALORE ATTESO 1) Nel rispetto dei termini di legge																						
DI	VALORE ATTESO 1) Nel rispetto dei termini di legge																								

IL CAPO RIPARTIZIONE V
Dot. Vincenzo Randazzo





CITTA' DI CARINI

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017 – RIPARTIZIONE V - TRIBUTI

"RECUPERO CREDITI TARSU ORDINARIA ESERCIZI 2012/13 – TARI 2014"

- DESCRIZIONE:**
- Formazione e approvazione ruoli coattivi esercizi 2010/11, previa acquisizione delle notifiche ed estremi di pagamento;
 - Analisi delle liste elaborate dal software gestionale per gli esercizi 2012/13/14;
 - Esame e definizione delle richieste di verifica posizioni tributarie;
 - Generazione, emissione e notifica dei solleciti di pagamento TARSU ordinaria esercizi 2012/13 e TARI ordinaria 2014;
 - Generazione, emissione e notifica degli avvisi di accertamento per omesso/parziale e/o tardivo pagamento;
 - Esame, accoglimento e/o diniego delle richieste di annullamento e/o rettifica dei solleciti di pagamento e/o degli avvisi di accertamento;
 - Esame e definizione delle richieste di rateizzazione degli avvisi di accertamento;
 - Esame e definizione istanze di discarico bollette ordinarie e cartelle di pagamento;
 - Registrazione degli estremi di notifica dei solleciti di pagamento, degli avvisi di accertamento e dei pagamenti;
 - Formazione e approvazione ruoli coattivi;
 - Contenzioso tributario;
 - Corrispondenza con la CSL;
 - Ricerche anagrafiche;
 - Attivazione di Front-Office ed assistenza al contribuente;
 - Creazione fascicolo personale ed archiviazione pratiche.

OBBIETTIVO n. 4	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati
PERSONALE COINVOLTO	Dotl. Vincenzo Randazzo	D1	Istruttore Amministrativo	Attività di gestione
	Rag. Marina Fautla	D2	Istruttore Direttivo Contabile	Attività di Coordinamento - Espletamento delle attività elencate nella descrizione dell'obiettivo
	Sig.ra Aiello Sara Rosalia	C1	Istruttore Contabile	
	Sig. Roberto Zimbardo	C1	Istruttore Contabile	
	Sig. Filippo Amato	B4	Collaboratore Video Terminalista	
	Sig.ra Giovanna Troia	B1	Esecutore Amministrativo	
	Sig. Giuseppe Lombardo	B3	Collaboratore Video Terminalista	
	Sig.ra Angela Cardinale	B1	Esecutore Amministrativo	
	Sig. Antonio Cucci	B1	Esecutore Amministrativo	
	Sig. Vincenzo Vighianisi	B1	Esecutore Amministrativo	
	Sig. Filippo Carcioppolo	B1	Esecutore Amministrativo	
	Sig.ra Teresa Naimo	B1	Messo Notificatore Tributario	
	Sig.ra Katiuscia Pisano	B1	Messo Notificatore Tributario	
Sig. Vito Bubbeo	B1	Messo Notificatore Tributario		
Sig.ra Margherita Florito		Personale di supporto		



9



CITTA' DI CARINI

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

INDICATORI RISULTATI	Sog. Rosalia Boudi Sig. Vincenzo Randazzo	Personale di supporto		VALORE RAGGIUNTO
		Personale di supporto	Personale di supporto	
PESO' 20				
DI	ATTIVITA'; Azioni per recupero crediti TARSU ordinaria 2012/13 e TARI 2014.			
RISULTATI		VALORE ATTESO < N. 20.000 solleciti di pagamento tarsi ordinaria per gli esercizi 2012/13 e TARI 2014; < N. 10.000 avvisi di accertamento per onneso e/o tardivo pagamento per gli esercizi 2012 e successivi; < Ruoli coattivi.		



IL CAPOPARTIZIONE V
Dott. Vincenzo Randazzo



CITTA' DI CARINI

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017 - RIPARTIZIONE V - TRIBUTI

OBIETTIVO n. 3	" IMU ORDINARIA " ESERCIZIO 2017"			
DESCRIZIONE	<ul style="list-style-type: none">➤ Attività per l'attuazione dell'IMU anno 2017;➤ Aggiornamento del sito internet per l'accesso ai cittadini di tutte le informazioni utili;➤ Import nella banca dati dei versamenti effettuati dai contribuenti con modello F/24 e/o con bonifico;➤ Caricamento dichiarazioni IMU;➤ Caricamento dichiarazioni di successione;➤ Attivazione di Front-Office ed assistenza al contribuente ai fini del calcolo dell'imposta ordinaria 2017 ed eventuale ravvedimento operoso.			
PERSONALE COINVOLTO	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati
	Dot. Vincenzo Randazzo	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Attività di gestione
	Sig.ra. Marina Failla	D2	Istruttore Direttivo Contabile	Coordinamento del servizio - Espiementato delle attività elencate nella descrizione dell'obiettivo
	Sig.ra Francesca Randazzo	C1	Istruttore Contabile	
	Sig.ra Lidia Mannino	B1	Esecutore Amministrativo	
	Sig. Girolamo Cusumano	B1	Esecutore Amministrativo	
	Sig. Filippo Amato	B4	Collaboratore Video Terminalista	
PESO 5				
INDICATORI RESULTATI	DI	Attività: Applicazione IMU ordinaria 2017	VALORE ATTESO	
			1) Nel rispetto dei termini di legge	



IL CAPO RIPARTIZIONE V
Dot. Vincenzo Randazzo



CITTA' DI CARINI

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017 - RIPARTIZIONE V - TRIBUTI

OBBIETTIVO n. 5	"RECUPERO EVASIONE TARSU/TARI ESERCIZI 2011 E SUCCESSIVI"																																												
DESCRIZIONE	<ul style="list-style-type: none">➤ Individuazione degli evasori totali e parziali;➤ Analisi delle liste elaborate dal software gestionale, mediante incrocio banche dati disponibili;➤ Analisi delle pratiche autorizzate dall'Ufficio Attività Produttive;➤ Esame dei questionari Tarsu;➤ Esame e definizione delle richieste di verifica posizioni tributarie;➤ Elaborazione ed emissione degli avvisi di accertamento per gli esercizi 2011 e successivi;➤ Esame e definizione delle richieste di annullamento e/o rettifica degli avvisi di accertamento;➤ Esame e definizione delle richieste di accertamento con adesione, stipula dell'atto di adesione e predisposizione piano di rateizzazione;➤ Registrazione delle notifiche e dei degli estremi di pagamento;➤ Rendicontazione al Servizio Finanziario dei pagamenti;➤ Contenzioso tributario;➤ Corrispondenza con la CSE;➤ Formazione e approvazione ruolo coattivo;➤ Esame e definizione istanze di discarico cartelle di pagamento;➤ Attivazione di Front-Office ed assistenza al contribuente.																																												
PERSONALE COINVOLTO	<table border="1"><thead><tr><th>Nome e Cognome</th><th>Categoria</th><th>Profilo</th><th>Attività/Compiti assegnati</th></tr></thead><tbody><tr><td>Dott. Vincenzo Randazzo</td><td>D1</td><td>Istruttore Direttivo Amministrativo</td><td>Attività di gestione</td></tr><tr><td>Rag. Marina Faiella</td><td>D2</td><td>Istruttore Direttivo Contabile</td><td>Attività di Coordinamento -Epletamento delle attività elencate nella descrizione dell'obiettivo</td></tr><tr><td>Sig. Rosario Parisi</td><td>C1</td><td>Istruttore Tecnico</td><td></td></tr><tr><td>Sig.ra Grazia Guercio</td><td>C1</td><td>Istruttore Contabile</td><td></td></tr><tr><td>Sig. Antonio Inzirillo</td><td>C1</td><td>Istruttore Contabile</td><td></td></tr><tr><td>Sig. Filippo Amato</td><td>B4</td><td>Collaboratore Video Terminalista</td><td></td></tr><tr><td>Sig. Giuseppe Lombardo</td><td>B3</td><td>Collaboratore Video Terminalista</td><td></td></tr><tr><td>Sig.ra Teresa Naimo</td><td>B1</td><td>Messo Notificatore Tributario</td><td></td></tr><tr><td>Sig.ra Katiuscia Pisano</td><td>B1</td><td>Messo Notificatore Tributario</td><td></td></tr><tr><td>Sig. Vito Babbeo</td><td>B1</td><td>Messo Notificatore Tributario</td><td></td></tr></tbody></table>	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati	Dott. Vincenzo Randazzo	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Attività di gestione	Rag. Marina Faiella	D2	Istruttore Direttivo Contabile	Attività di Coordinamento -Epletamento delle attività elencate nella descrizione dell'obiettivo	Sig. Rosario Parisi	C1	Istruttore Tecnico		Sig.ra Grazia Guercio	C1	Istruttore Contabile		Sig. Antonio Inzirillo	C1	Istruttore Contabile		Sig. Filippo Amato	B4	Collaboratore Video Terminalista		Sig. Giuseppe Lombardo	B3	Collaboratore Video Terminalista		Sig.ra Teresa Naimo	B1	Messo Notificatore Tributario		Sig.ra Katiuscia Pisano	B1	Messo Notificatore Tributario		Sig. Vito Babbeo	B1	Messo Notificatore Tributario	
Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati																																										
Dott. Vincenzo Randazzo	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Attività di gestione																																										
Rag. Marina Faiella	D2	Istruttore Direttivo Contabile	Attività di Coordinamento -Epletamento delle attività elencate nella descrizione dell'obiettivo																																										
Sig. Rosario Parisi	C1	Istruttore Tecnico																																											
Sig.ra Grazia Guercio	C1	Istruttore Contabile																																											
Sig. Antonio Inzirillo	C1	Istruttore Contabile																																											
Sig. Filippo Amato	B4	Collaboratore Video Terminalista																																											
Sig. Giuseppe Lombardo	B3	Collaboratore Video Terminalista																																											
Sig.ra Teresa Naimo	B1	Messo Notificatore Tributario																																											
Sig.ra Katiuscia Pisano	B1	Messo Notificatore Tributario																																											
Sig. Vito Babbeo	B1	Messo Notificatore Tributario																																											





CITTA' DI CARINI

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

PESO 15					
INDICATORI RISULTATI	DI	ATTIVITA': Azioni per recupero evasione TARSU/TARI esercizi 2011 e successivi.	VALORE ATTESO < N. 1500 avvisi < Ruolo coattivo	VALORE RAGGIUNTO	



IL CAPOREPARTIZIONE V
Dott. Vincenzo Randazzo



CITTÀ DI CARINI
PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017 – RIPARTIZIONE V - TRIBUTI

OBIETTIVO n. 6	"RECUPERO EVASIONE IMU" ESERCIZI 2012 e successivi"																																																
DESCRIZIONE	<ul style="list-style-type: none">➤ Bonifica banca dati;➤ Esame e definizione delle richieste di verifica posizioni tributarie;➤ Generazione, emissione e notifica degli avvisi di accertamento per omessa denuncia e omesso versamento IMU;➤ Esame, accoglimento e/o diniego delle richieste di annullamento e/o rettifica degli avvisi di accertamento;➤ Esame e definizione delle richieste di rateizzazione degli avvisi di accertamento;➤ Registrazione degli estremi di notifica;➤ Import dei pagamenti effettuati dai contribuenti con modello F/24 e/o con bonifico;➤ Contenzioso tributario;➤ Corrispondenza con la CSL;➤ Formazione e approvazione ruoli coattivi;➤ Attivazione di Front-Office ed assistenza al contribuente;➤ Ricerche anagrafiche;➤ Creazione fascicolo personale ed archiviazione pratiche.																																																
PERSONALE COINVOLTO	<table border="1" style="width: 100%;"><thead><tr><th data-bbox="845 1377 869 1747">Nome e Cognome</th><th data-bbox="845 1209 869 1377">Categoria</th><th data-bbox="845 851 869 1209">Profilo</th><th data-bbox="845 100 869 851">Attività/Compiti assegnati</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="869 1377 893 1747">Dot. Vincenzo Randazzo</td><td data-bbox="869 1209 893 1377">D1</td><td data-bbox="869 851 893 1209">Istruttore Amministrativo</td><td data-bbox="869 100 893 851">Attività di gestione</td></tr><tr><td data-bbox="893 1377 917 1747">Rag. Marina Failla</td><td data-bbox="893 1209 917 1377">D2</td><td data-bbox="893 851 917 1209">Istruttore direttivo Contabile</td><td data-bbox="893 100 917 851">Attività di Coordinamento - Epletamento delle attività elencate nella descrizione dell'obiettivo</td></tr><tr><td data-bbox="917 1377 941 1747">Sig.ra Francesca Randazzo</td><td data-bbox="917 1209 941 1377">C1</td><td data-bbox="917 851 941 1209">Istruttore Contabile</td><td></td></tr><tr><td data-bbox="941 1377 965 1747">Sig.ra Lidia Manno</td><td data-bbox="941 1209 965 1377">B1</td><td data-bbox="941 851 965 1209">Esecutore Amministrativo</td><td></td></tr><tr><td data-bbox="965 1377 989 1747">Sig. Cusumano Girolamo</td><td data-bbox="965 1209 989 1377">B1</td><td data-bbox="965 851 989 1209">Esecutore Amministrativo</td><td></td></tr><tr><td data-bbox="989 1377 1013 1747">Sig. Giuseppe Lombardo</td><td data-bbox="989 1209 1013 1377">B3</td><td data-bbox="989 851 1013 1209">Collaboratore Video Terminalista</td><td></td></tr><tr><td data-bbox="1013 1377 1037 1747">Sig. Filippo Amato</td><td data-bbox="1013 1209 1037 1377">B4</td><td data-bbox="1013 851 1037 1209">Collaboratore Video Terminalista</td><td></td></tr><tr><td data-bbox="1037 1377 1061 1747">Sig. Vincenzo Vighiamis</td><td data-bbox="1037 1209 1061 1377">B1</td><td data-bbox="1037 851 1061 1209">Esecutore Amministrativo</td><td></td></tr><tr><td data-bbox="1061 1377 1085 1747">Sig.ra Teresa Naimo</td><td data-bbox="1061 1209 1085 1377">B1</td><td data-bbox="1061 851 1085 1209">Messo Notificatore Tributario</td><td></td></tr><tr><td data-bbox="1085 1377 1109 1747">Sig.ra Katuscia Pisano</td><td data-bbox="1085 1209 1109 1377">B1</td><td data-bbox="1085 851 1109 1209">Messo Notificatore Tributario</td><td></td></tr><tr><td data-bbox="1109 1377 1133 1747">Sig. Vito Bubbeo</td><td data-bbox="1109 1209 1133 1377">B1</td><td data-bbox="1109 851 1133 1209">Messo Notificatore Tributario</td><td></td></tr></tbody></table>	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati	Dot. Vincenzo Randazzo	D1	Istruttore Amministrativo	Attività di gestione	Rag. Marina Failla	D2	Istruttore direttivo Contabile	Attività di Coordinamento - Epletamento delle attività elencate nella descrizione dell'obiettivo	Sig.ra Francesca Randazzo	C1	Istruttore Contabile		Sig.ra Lidia Manno	B1	Esecutore Amministrativo		Sig. Cusumano Girolamo	B1	Esecutore Amministrativo		Sig. Giuseppe Lombardo	B3	Collaboratore Video Terminalista		Sig. Filippo Amato	B4	Collaboratore Video Terminalista		Sig. Vincenzo Vighiamis	B1	Esecutore Amministrativo		Sig.ra Teresa Naimo	B1	Messo Notificatore Tributario		Sig.ra Katuscia Pisano	B1	Messo Notificatore Tributario		Sig. Vito Bubbeo	B1	Messo Notificatore Tributario	
Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati																																														
Dot. Vincenzo Randazzo	D1	Istruttore Amministrativo	Attività di gestione																																														
Rag. Marina Failla	D2	Istruttore direttivo Contabile	Attività di Coordinamento - Epletamento delle attività elencate nella descrizione dell'obiettivo																																														
Sig.ra Francesca Randazzo	C1	Istruttore Contabile																																															
Sig.ra Lidia Manno	B1	Esecutore Amministrativo																																															
Sig. Cusumano Girolamo	B1	Esecutore Amministrativo																																															
Sig. Giuseppe Lombardo	B3	Collaboratore Video Terminalista																																															
Sig. Filippo Amato	B4	Collaboratore Video Terminalista																																															
Sig. Vincenzo Vighiamis	B1	Esecutore Amministrativo																																															
Sig.ra Teresa Naimo	B1	Messo Notificatore Tributario																																															
Sig.ra Katuscia Pisano	B1	Messo Notificatore Tributario																																															
Sig. Vito Bubbeo	B1	Messo Notificatore Tributario																																															



PESO 20 INDICATORI RISULTATI	DI ATTIVITA': Azioni per recupero crediti ed evasione IMU esercizi 2012 e successivi.	VALORE ATTESO < N. 1500 avvisi di accertamento IMU < Ruolo coattivo.	VALORE RAGGIUNTO
---	--	---	-------------------------

IL CAPOREPARTIZIONE V.
 Dott. Vincenzo Randazzo





CITTA' DI CARINI

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017 - RIPARTIZIONE V - TRIBUTI

OBBIETTIVO n. 7 DESCRIZIONE	"RECUPERO EVASIONE ICI ESERCIZIO 2011"				Attività/Compiti assegnati
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bonifica banca dati; ➤ Esame e definizione delle richieste di verifica posizioni tributarie; ➤ Generazione, emissione e notifica degli avvisi di accertamento per omessa denuncia ICI esercizio 2011; ➤ Esame, accoglimento e/o diniego delle richieste di annullamento e/o rettifica degli avvisi di accertamento; ➤ Esame e definizione delle richieste di rateizzazione degli avvisi di accertamento; ➤ Registrazione degli estremi di notifica e dei pagamenti; ➤ Contenzioso tributario; ➤ Corrispondenza con la CSL; ➤ Formazione e approvazione ruoli coattivi; ➤ Esame e definizione discarico cartelle di pagamento; ➤ Attivazione di Front-Office ed assistenza al contribuente. 	Nome e cognome	Categoria	Profilo	Attività di gestione
	Dot. Vincenzo Randazzo	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Attività di Coordinamento - Espletamento delle attività elencate nella descrizione dell'obiettivo	
	Rag. Marina Failla	D2	Istruttore Direttivo Contabile		
	Sig.ra Francesca Randazzo	C1	Istruttore contabile		
	Sig. Girolamo Cusumano	B1	Esecutore Amministrativo		
	Sig.ra Lidia Mammì	B1	Esecutore Amministrativo		
	Sig. Filippo Amato	B4	Collaboratore Video Terminalista		
	Sig. Giuseppe Lombardo	B3	Collaboratore Video Terminalista		
	Sig. Vito Bubbeo	B1	Messo Notificatore Tributario		
	Sig.ra Katuscia Pisano	B1	Messo Notificatore Tributario		
PESO 5	Sig.ra Teresa Naimo	B1	Messo Notificatore Tributario		



[Handwritten signature]



CITTA' DI CARINI

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017 - RIPARTIZIONE V - TRIBUTI

OBIETTIVO n. 9 DESCRIZIONE	** PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER "LA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE CONTROVERSIE TRIBUTARIE PENDENTI" ➤ Analisi e studio della normativa vigente; ➤ Predisposizione proposta di deliberazione consiliare per l'approvazione Regolamento " Definizione agevolata controversie tributarie pendenti" ➤ Aggiornamento del sito internet per l'accesso ai cittadini delle informazioni utili e relativo avviso pubblico; ➤ Predisposizione modulo di domanda di definizione agevolata controversie tributarie pendenti; ➤ Predisposizione e invio nota informativa ai contribuenti-ricorrenti, con allegato modulo di domanda; ➤ Attività di front-office ed assistenza ai contribuenti.		
PERSONALE COINVOLTO	Nome e cognome	Categoria	Profilo
	Dot. Vincenzo Randazzo	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo
	Rag. Marina Failla	D2	Istruttore Direttivo Contabile
PESO 5			Attività/Compiti assegnati Attività di gestione Esplicitamento delle attività elencate nella descrizione dell'obiettivo
INDICATORI RISULTATI	Attività : Azioni recupero crediti progressi di dubbia esigibilità	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
		< Approvazione Regolamento entro il 31/08/2017; < scadenza presentazione domanda e pagamento entro il 30/09/2017	



IL CAPO RIPARTIZIONE V
Dot. Vincenzo Randazzo

CITTÀ DI CARINI

AL. 5GATO AD ATTO G.C N. 172 DEL 18-10-2017

Via Don Luigi Sturzo- 90044 CARINI TEL. FAX 091-8691541

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017 – RIPARTIZIONE VI – URBANISTICA E SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

OBIETTIVO N. 1	Redazione Studio con effetti costitutivi del Centro Storico – L.R. 13/2015 – Ambito di Villagrazia			
DESCRIZIONE	Lo "Studio" individua le singole unità edilizie che compongono il Centro Storico – Ambito di Villagrazia alle tipologie specificate dalla L.R. 13/2015. Analogamente a quanto fatto per il Centro Storico di Carini, dopo l'approvazione tecnica lo "Studio" sarà trasmesso in Consiglio Comunale.-			
PERSONALE COINVOLTO	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati
	Geom. M. Cipriano	D	Istruttore Direttivo Tecnico	Coordinamento delle attività di rilievo
	Arch. Randazzo Salvatore	D3	Funzionario tecnico	Progettazione
	Geom. G. Covello	D	Istruttore Tecnico	Controllo elaborati
	Geom. La Fata Edoardo	C	Istruttore tecnico	Redazione informatica
	Rag. G. Basile	C	Istruttore Amm.vo	Supporto Amministrativo
	Sig.ra Li Vigni Giuseppina	B	Collaboratore amministrativo	Supporto
PESO 35	RISORSE FINANZIARIE:			
INDICATORE DI RISULTATI	Trasmissione dello Studio alla Soprintendenza BB.CC.AA. e al Genio Civile per acquisizione parere.			

IL SINDACO/ASSESSORE DELEGATO

IL CAPO RIPARTIZIONE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO



CITTÀ DI CARINI

Via Don Luigi Sturzo- 90044 CARINI TEL. FAX 091-8691541

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017 - RIPARTIZIONE VI - URBANISTICA E SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

OBIETTIVO N. 2	Studio per la redazione del Piano Utilizzo Demanio Marittimo			
DESCRIZIONE	Lo studio, che è finalizzato alla redazione del P.U.D.M., in attuazione delle linee-guida formulate dall'ARTA, individua le aree demaniali e il loro possibile utilizzo per finalità pubbliche e private.			
PERSONALE COINVOLTO	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati
	Geom. M. Cipriano	D	Istruttore Direttivo Tecnico	Coordinamento attività di progettazione
	Arch. S. Randazzo	D	Funzionario Tecnico	Redazione elaborati progettuali
	Geom. Giaccone Giovanni	C	Istruttore tecnico	Redazione elaborati progettuali
	Rag. G. Basile	C	Istruttore Amm.vo	Supporto Amministrativo
	Sig.ra Li Vigni Giuseppina	B	Collaboratore amministrativo	Supporto
	Sig.ra Carollo Salvatrice	B	Collaboratore amministrativo	Supporto
PESO 15	RISORSE FINANZIARIE:			
INDICATORE DI RISULTATI	Trasmissione dello Studio alla Giunta per acquisizione atto d'indirizzo			

IL SINDACO/ASSESSORE DELEGATO

IL CAPO RIPARTIZIONE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO



CITTÀ DI CARINI

Via Don Luigi Sturzo- 90044 CARINI TEL. FAX 091-8691541

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017 - RIPARTIZIONE VI - URBANISTICA E SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

OBIETTIVO N. 3	ISTITUZIONE URBAN CENTER			
DESCRIZIONE	Istituzione e gestione di un luogo di partecipazione e informazione per il miglioramento della gestione del Territorio. Attività di servizi per la cittadinanza.-			
PERSONALE COINVOLTO	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati
	Geom. M. Cipriano	D	Istruttore Direttivo Tecnico	Coordinamento attività
	Arch. E. La Fata	C	Istruttore Tecnico	Avvio procedure gestionali
	Rag. G. Basile	C	Istruttore Amm.vo	Supporto Amministrativo
	Sig.ra Gambino Arianna	C	Istruttore Amm.vo	Supporto Amministrativo
	Sig.ra Li Vigni Giuseppina	B	Collaboratore amministrativo	Supporto
PESO 20	RISORSE FINANZIARIE:			
INDICATORE DI RISULTATI	Trasmissione delibera di istituzione al Consiglio Comunale			

IL SINDACO/ASSESSORE DELEGATO

IL CAPO RIPARTIZIONE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO



CITTÀ DI CARINI

Via Don Luigi Sturzo- 90044 CARINI TEL. FAX 091-8691541

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017 - RIPARTIZIONE VI - URBANISTICA E SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

OBIETTIVO N. 4	Riordino aree mercatali			
DESCRIZIONE	Istituzione posteggi per mercato diffuso per il riordino del settore commercio su aree pubbliche.			
PERSONALE COINVOLTO	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati
	Geom. Mario Cipriano	D	Istruttore Direttivo Tecnico	Coordinamento delle attività
	Sig.ra Anna Purpura	C	Istruttore Amm.vo	Redazione atti
	Sig. Vincenza Denise Genova	C	Istruttore Amm.vo	Supporto Amministrativo
	Sig.ra Gallina Vittoria	C	Istruttore Amm.vo	Supporto Amministrativo
PESO 10	RISORSE FINANZIARIE:			
INDICATORE DI RISULTATI	Trasmissione proposta di delibera in Consiglio Comunale			
	Risorse strumentali:			

IL SINDACO/ASSESSORE DELEGATO

IL CAPO RIPARTIZIONE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO



CITTÀ DI CARINI

Via Don Luigi Sturzo- 90044 CARINI TEL. FAX 091-8691541

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017 - RIPARTIZIONE VI - URBANISTICA E SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

OBIETTIVO N. 5	Riordino e aggiornamento procedure informatiche SUAP			
DESCRIZIONE:	Semplificazione e riordino delle procedure informatiche connesse ai procedimenti in capo al SUAP.-			
PERSONALE COINVOLTO	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati
	Geom. Mario Cipriano	D	Istruttore Direttivo Tecnico	Coordinamento delle attività
	Geom. Giovanni Randazzo	D	Istruttore Direttivo Tecnico	Supporto tecnico
	Sig. Noto Antonio Francesco	D	Istruttore direttivo amm.vo	Supporto tecnico
	Sig.ra Maria Zimbardo	C	Istruttore Amm. vo	Supporto Amministrativo
	Sig. Vaccaro Gaetano	C	Istruttore amministrativo	Supporto Amministrativo
	Sig.ra Lo Piccolo Lo Duca S.	B	Collaboratore amministrativo	Supporto
	Costanzo Bartolo	B	Collaboratore professionale	Supporto
PESO 10	RISORSE FINANZIARIE: Risorse strumentali:			
INDICATORE DI RISULTATI	Determina dirigenziale con definizione delle procedure			

IL SINDACO/ASSESSORE DELEGATO

IL CAPO RIPARTIZIONE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO



CITTÀ DI CARINI

Via Don Luigi Sturzo- 90044 CARINI TEL. FAX 091-8691541

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017 - RIPARTIZIONE VI - URBANISTICA E SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

OBBIETTIVO N. 6	Procedure propedeutiche alla redazione e approvazione P.R.G.			
DESCRIZIONE	Avvio fase di consultazione di cui all'art.13, comma 1, D. Lgs. 152/06. Comunicazione ai Soggetti Competenti in Materia Ambientale delle modalità e tempi di consultazione.			
PERSONALE COINVOLTO	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati
	Geom. M. Cipriano	D	Istruttore Direttivo Tecnico	Coordinamento delle attività
	Arch. Randazzo Salvatore	D3	Funzionario tecnico	Progettazione
	Geom. G. Covello	D	Istruttore Tecnico	Controllo elaborati
	Geom. La Fata Edoardo	C	Istruttore tecnico	Redazione informatica
	Rag. G. Basile	C	Istruttore Amm.vo	Supporto Amministrativo
	Sig. Li Vigni Giuseppina	B	Collaboratore Amm.vo	Supporto
PESO 10	Risorse strumentali:			
INDICATORE DI RISULTATI	Pubblicazione avviso avvio procedure			

IL SINDACO/ASSESSORE DELEGATO

IL CAPO RIPARTIZIONE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO





CITTA' DI CARINI
PROVINCIA DI PALERMO
Ripartizione VII Edilizia Privata e Sanatoria

AL. SGATO AD ATTO G.C. N. 172 DEL 18-10-2017

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017 - RIPARTIZIONE VII- EDILIZIA PRIVATA E SANATORIA

OBIETTIVO 1	SCANSIONE PRATICHE SANATORIA AI SENSI 47/85 DELLE PRIME 1000 PRATICHE EDILIZIE GIACENTI NEI NOSTRI ARCHIVI		
DESCRIZIONE	LA NECESSITA' DI AUMENTARE IL GRADO DI INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO RENDE NECESSARIO PROCEDERE ALLA SCANSIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE GIACENTI NELL'ARCHIVIO SI INTENDE PROCEDERE ALLA SCANSIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE GIACENTI NELL'ARCHIVIO - SI INTENDE PROCEDERE TRAMITE AFFIDAMENTO A DITTA COMPETENTE - ricerca su mercato elettronico consip o su convenzioni attive entro novembre 2017 -affidamento entro dicembre 2017 -analisi e controllo del lavoro svolto entro febbraio 2018		
PERSONALE COINVOLTO	CATEGORIA	PROFILO	ATTIVITA' COMPITI ASSEGNATI
Geom. Mannino Giovanni Battista		Istruttore Direttivo Tecnico con funzioni di Capo Ripartizione VII	INDIRIZZO- CONTROLLO - COORDINAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO ENTRO IL 31/12/2016
Geom. Modica Giuseppe		n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico	VERIFICA LAVORO SVOLTO CONFRONTO CON DITTA ESECUTRICE
Geom Picone Giovanni Geom Ferrigno Pietro Geom. Inzirillo Gaspare			VERIFICA LAVORO SVOLTO
Cirrincione Eleonora		N. 1 Istruttore Amministrativo	PROCEDURE DI ACQUISTO
Di Magglo Angela		N. 1 Esecutore Amministrativo	SUPPORTO ALLA DITTA ESECUTRICE
Abbate Giuseppina Giambertone Giuseppe Cacioppo Paolo		n. 1 PIP	SUPPORTO ALLA DITTA ESECUTRICE ARCHIVIO ARCHIVIO
PESO 10	RISORSE FIN. 5000	RISORSE STRUMENTALI	
INDICATORE DI RISULTATO	RISPETTO CALENDARIO PROGRAMMATO		

F.TO IL CAPO RIPARTIZIONE
(GEOM. MANNINO G. BATTISTA)



CITTA' DI CARINI
PROVINCIA DI PALERMO
Ripartizione VII Edilizia Privata e Sanatoria

SCHEDA " PROVVISORIA " OBIETTIVI ANNO 2017 -

OBIETTIVO 2	MONITORAGGIO ED AGGIORNAMENTO COSTANTE DELLA MODULISTICA	
DESCRIZIONE	L'OBIETTIVO PREVEDE, L'AGGIORNAMENTO COSTANTE DELLA MODULISTICA DA PUBBLICARE SUL SITO WEB ISTITUZIONALE DESTINATA ALLA PRESENTAZIONE DI ISTANZE DI PARTE NELL'AMBITO DI PROCEDIMENTI FINALIZZATI AL RILASCIO DI TITOLI ABILITATIVI EDILIZI entro 31/12/2017	
PERSONALE COINVOLTO	CATEGORIA	
Geom. Mannino Giovanni Battista	PROFILO Istruttore Direttivo Tecnico con funzioni di Capo Ripartizione VII	ATTIVITA' COMPITI ASSEGNATI INDIRIZZO- CONTROLLO - COORDINAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO ENTRO IL 31/12/2017
Geom. Modica Giuseppe Ing. Furnari Matteo	N. 2 Istruttore Direttivo Tecnico	AGGIORNAMENTO MODULISTICA
Cirriuncione Eleonora	N. 1 Istruttore Amministrativo	AGGIORNAMENTO MODULISTICA
Di Maggio Angela Oliveri Antonio	N. 2 Esecutori Amministrativi	SUPPORTO A AGGIORNAMENTO MODULISTICA SUPPORTO A AGGIORNAMENTO MODULISTICA
PESO 30	RISORSE FIN. 5000	
INDICATORE DI RISULTATO	RISORSE STRUMENTALI	
	RISPETTO CALENDARIO PROGRAMMATO	

F.TO IL CAPO RIPARTIZIONE
(GEOM. MANNINO G. BATTISTA)



CITTA' DI CARINI
PROVINCIA DI PALERMO
Ripartizione VII Edilizia Privata e Sanatoria
SCHEDA " PROVVISORIA " OBIETTIVI ANNO 2017 -

OBIETTIVO 3	CATEGORIA	PROFILO	ATTIVITA' COMPITI ASSEGNATI
DESCRIZIONE	RICOGNIZIONE E QUANTIFICAZIONE N. 1000 PRATICHE DI SANATORIA - AVVIO DEL PROCEDIMENTO FINALIZZATO AL RIGETTO SANATORIA ALLE DITTE CHE NON HANNO ANCORA PROVVEDUTO AD INTEGRARE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA. -esame fascicoli entro novembre 2017 -avvio procedimenti finalizzati al rigetto entro dicembre 2017		
PERSONALE COINVOLTO			
Geom. Mannino Giovanni Battista		Istruttore Direttivo Tecnico con funzioni di Capo Ripartizione VII	INDIRIZZO- CONTROLLO - COORDINAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO ENTRO IL 31/12/2017
Geom. Modica Giuseppe Ing. Furnari Matteo		N. 2 Istruttore Direttivo Tecnico	VERIFICA PRATICHE DI SANATORIA
Geom. Picone Giovanni Geom. Ferrigno Pietro Geom. Inzirillo Gaspare Geom. Giambanco Giovanni		N. 4 Istruttore Tecnico	VERIFICA PRATICHE DI SANATORIA
Cirincione Eleonora		n. 1 Istruttore Amministrativo	VERIFICA PRATICHE DI SANATORIA
Di Maggio Angela Oliveri Antonio		N. 2 Esecutori Amministrativi	SUPPORTO ALLA VERIFICA PRATICHE DI SANATORIA
Abbate Giuseppina Giambertone Giuseppe Cacioppo Paolo		N. 3 PIP	SUPPORTO ALLA VERIFICA PRATICHE DI SANATORIA ARCHIVIO ARCHIVIO
PESO 10	RISORSE FIN. 5000	RISORSE STRUMENTALI	
INDICATORE DI RISULTATO	RISPETTO CALENDARIO PROGRAMMATO		

F.TO IL CAPO RIPARTIZIONE
(GEOM. MANNINO G. BATTISTA)



CITTA' DI CARINI
PROVINCIA DI PALERMO
Ripartizione VII Edilizia Privata e Sanatoria

SCHEDA " PROVVISORIA " OBIETTIVI ANNO 2017 -

OBIETTIVO 4				
DESCRIZIONE	RICOGNIZIONE FINALIZZATA ALLA RICOGNIZIONE COATTA ONERI CONCESSORI DOVUTI E NON PAGATI PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI EDILIZIE IN CASO DI RATEIZZAZIONE DELL'IMPORTO - ESAME N. 100 PRATICHE EDILIZIA			
PERSONALE COINVOLTO	CATEGORIA	PROFILO	ATTIVITA' COMPITI ASSEGNATI	
Geom. Mannino Giovanni Battista		Istruttore Direttivo Tecnico con funzioni di Capo Ripartizione VII	INDIRIZZO-CONTROLLO - COORDINAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO ENTRO IL 31/12/2017	
Geom.m Modica Giuseppe Ing Furnari Matteo		N. 2 Istruttore Direttivo Tecnico	VERIFICA PRATICHE DI EDILIZIA	
Geom Picone Giovanni Geom Ferrigno Pietro Geom. Inzirillo Gaspare Geom. Giambanco Giovanni		N. 4 Istruttore Tecnico	VERIFICA PRATICHE DI EDILIZIA	
Cirrincione Eleonora		N. 1 Istruttore Amministrativo	PREDISPOSIZIONE DIFFIDA	
Oliveri Antonio		N. 1 Esecutori Amministrativi	CONTEGGIO ONERI DOVUTI	
Caciopèpo Paolo		N. 1 PIP	Archivio	
PESO 20	RISORSE FIN. 5000	RISORSE STRUMENTALI		
INDICATORE DI RISULTATO	RISPETTO CALENDARIO PROGRAMMATO			

F.TO IL CAPO RIPARTIZIONE
(GEOM. MANNINO ~~BATTISTA~~)



CITTA' DI CARINI
PROVINCIA DI PALERMO
Ripartizione VII Edilizia Privata e Sanatoria

SCHEDA " PROVVISORIA " OBIETTIVI ANNO 2017 -

OBIETTIVO 5	ISTRUTTORIA COMPLETA PRATICHE DI SANATORIA ZONA RISPETTO TORRENTE MILIOTI
DESCRIZIONE	L'OBIETTIVO PREVEDE L'ISTRUTTORIA COMPLETA DELLE PRATICHE DI SANATORIA INSISTENTI NELLA ZONA DI RISPETTO DEL TORRENTE MILIOTI. entro 31/12/2017
PERSONALE COINVOLTO	CATEGORIA
Geom. Mannino Giovanni Battista	Istruttore Direttivo Tecnico con funzioni di Capo Ripartizione VII
Geom. Modica Giuseppe Ing. Furnari Matteo	N. 2 Istruttore Direttivo Tecnico
Cirriuncione Eleonora	N. 1 Istruttore Amministrativo
Di Maggio Angela Oliveri Antonio Abbate Giuseppina	N. 2 Esecutori Amministrativi
Giambertone Giuseppe Cacioppo Paolo	N. 1 PIP N.2 PIP
PESO 30	RISORSE FIN. 5000
INDICATORE DI RISULTATO	RISORSE STRUMENTALI RISPETTO CALENDARIO PROGRAMMATO

F.TO IL CAPO RIPARTIZIONE
(GEOM. MANNINO G. BATTISTA)



CITTÀ DI CARINI

RIPARTIZIONE VIII Servizi a rete, ambientali e cimiteriali

Prot. _____ del _____

Al Capo Ripartizione I
Pietro Migliore

p.c., Al Sig. Sindaco
Giuseppe Monteleone

Alla Sig.ra Assessore Servizi a Rete
Marika Sciarrino

Al sig. Assessore a Personale
Francesco Candela

Alla Sig.ra Segretario Generale
Sonia Acquado

LORO SEDI

OGGETTO: Trasmissione schede obiettivi anno 2017.

In allegato le schede obiettivi 2017 per il personale di questa Ripartizione VIII.

Il Capo Ripartizione VIII
Salvatore C. C. C.

U
COMUNE DI CARINI
Comune di Carini
Protocollo N.0051386/2017 del 15/09/2017



CITTÀ DI CARINI

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017 – RIPARTIZIONE VIII SERVIZI A RETE, IGIENE AMBIENTALE E CIMITERIALI

OBIETTIVO: n. 1 (denominazione sintetica) Interfaccia con il servizio di Igiene Ambientale, verifiche, raccolta e trasporto in discarica RSU, verifiche servizio di raccolta differenziata predisposizione regolamenti e miglioramento del servizio di raccolta differenziata.			
DESCRIZIONE:	<ul style="list-style-type: none">- Ampliamento delle zone del servizio e verifiche giornaliere del servizio di raccolta porta a porta e trasporto in discarica RSU;- verifiche giornaliere del servizio di raccolta differenziata;- cura delle convenzioni con le piattaforme per la differenziata e delle discariche per il conferimento RSU;- Iniziative per favorire l'incremento della raccolta differenziata e la cultura del riuso e riciclo con apposite campagne di sensibilizzazione indirizzate alle utenze domestiche alle attività produttive e agli istituti scolastici in collaborazione con le aziende operanti nel settore;- Campagna di prevenzione in sinergia con la polizia municipale per il controllo dell'abbandono di rifiuti sul suolo pubblico;- Collaborazione alla realizzazione di nuovo CCR e realizzazione regolamento CCR e regolamento sul compostaggio;- Realizzazione albo compostatori.		
PERSONALE COINVOLTO:	Nome e Cognome	Categoria	Profilo
	Salvatore Conigliaro	D	Istruttore direttivo Amministrativo
	Gaspare Passalacqua	D	Istruttore direttivo T. Ambientale
	Vito Basile	D	Istruttore direttivo T. Ambientale
	Antonino Lombardo	C	Istruttore Tecnico
	Ferdinando Scarpello	C	Istruttore Amministrativo
	Francesco Purpura	B	Collaboratore sorvegliante
	Pasquale Mannino	B	
PESO:		Risorse finanziarie:	Risorse strumentali:
30		€	
INDICATORE DI RISULTATO:	Controllo e supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti, affidati ad una associazione temporanea di impresa. Prosecuzione delle azioni rivolte alla riduzione dei rifiuti. Continua attenzione all'ampliamento del servizio porta a porta e continuo monitoraggio per la crescita nella percentuale di rifiuto differenziato, completamento fase progettuale per la realizzazione di un nuovo CCR.		

IL SINDACO/ASSESSORE DELEGATO

Salvatore Conigliaro

IL CAPO RIPARTIZIONE VIII

(Sig. Salvatore Conigliaro)

Il peso sarà attribuito sulla base della vigente metodologia di valutazione permanente



CITTÀ DI CARINI

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017 - RIPARTIZIONE VIII SERVIZI A RETE, IGIENE AMBIENTALE E CIMITERIALI

OBIETTIVO n. 2	(denominazione sintetica) Manutenzione Strade comunali e delle opere d'arte ad esse connesse. Sicurezza ambientale e bonifiche aree contaminate da amianto, Realizzazione perizia per la manutenzione di strade comunali, predisposizione regolamenti.			
DESCRIZIONE	Interventi di manutenzione ordinaria delle strade comunali; Realizzazione progetto per la manutenzione delle strade comunali, comprendente la scarifica del manto stradale ammalorato e successiva pavimentazione con conglomerato bituminoso; Predisposizione regolamento comunale per l'esecuzione di scavi su suolo pubblico e su aree soggette a pubblico transito; Predisposizione regolamento per la reperibilità tecnica.			
PERSONALE COINVOLTO	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati
	Salvatore Conigliaro	D	Istruttore direttivo Amministrativo	Coordinamento e Verifiche
	Gaspare Passalacqua	D	Istruttore direttivo T. Ambientale	
	Lombardo Antonino	C	Istruttore Tecnico	
	Cardinale Grazia	C	Istruttore Amministrativo	
	Vincenzo Pistone	C	Istruttore Tecnico	
	Pasquale Mannino	B	Esecutore idraulico	
	Piero Lo Piccolo	B	Idraulico	
	Vito Amato	B	Esecutore Giardiniere	
	Gaspare Alimento	B	Esecutore	
	Vito Carollo	A		
	Vincenzo Russo	A		
	Francesco Migliore	A		
	Salvatore Monterosso	A		
PESO ¹		Risorse finanziarie: € _____	Risorse strumentali:	
	30			

¹ Il peso sarà attribuito sulla base della vigente metodologia di valutazione permanente



CITTÀ DI CARINI

INDICATORE DI RISULTATO	Controllo e manutenzione strade, predisposizione regolamenti e verifiche strade pubbliche.
----------------------------	--

IL SINDACO/ASSESSORE DELEGATO

IL CAPO RIPARTIZIONE VIII

(Sig. Salvatore Spigliaro)



CITTÀ DI CARINI

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017 – RIPARTIZIONE VIII SERVIZI A RETE, IGIENE AMBIENTALE E CIMITERIALI
(denominazione sintetica) Vigilanza, controllo, manutenzione reti elettriche ed impianti di pubblica illuminazione. Ottimizzazione degli impianti per il risparmio energetico

OBIETTIVO n. 3

DESCRIZIONE	<ul style="list-style-type: none">- Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.- Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.- Interventi che rientrano nell'ambito della politica nazionale in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.			
PERSONALE COINVOLTO	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati
	Salvatore Conigliaro	D	Istruttore direttivo Amministrativo	Coordinamento e Verifiche
	Gaspare Passalacqua	D	Istruttore direttivo T. Ambientale	
	Angela Candela	D	Istruttore direttivo Amministrativo	
	Grazia Cardinale	C	Istruttore Amministrativo	
	Vincenzo Pistone	C	Istruttore Tecnico	
	Salvatore Purpura	B		
PESO		Risorse finanziarie: € _____	Risorse strumentali:	
INDICATORE DI RISULTATO	Contenere i consumi energetici e valorizzare le fonti rinnovabili. Attuare le azioni indicate dal vigente Piano di Azione per le energie sostenibili (PAES) promuovendo comportamenti più energeticamente sostenibili da parte delle comunità locali.			

IL SINDACO/ASSESSORE DELEGATO

IL CAPO RIPARTIZIONE VIII
(Sig. Salvatore Conigliaro)

Il peso sarà attribuito sulla base della vigente metodologia di valutazione permanente



CITTÀ DI CARINI

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017 – RIPARTIZIONE VIII SERVIZI A RETE, IGIENE AMBIENTALE E CIMITERIALI

OBIETTIVO n. 4	(denominazione sintetica) Gestione, controllo e valorizzazione del territorio, promozione cura e manutenzione del verde pubblico, realizzazione di aree urbane.			
DESCRIZIONE	<ul style="list-style-type: none"> - tutela ambiente e riduzione inquinamento; - interventi di censimento del Verde pubblico; - conservazione del patrimonio attraverso gestione differenziata dello stesso con l'utilizzo di tecniche di manutenzione a basso impatto a cadenza trimestrale; - Realizzazione parco urbano Sofia e parco urbano Villa Tagliavia 			
PERSONALE COINVOLTO	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati
	Salvatore Conigliaro	D	Istruttore direttivo Amministrativo	Coordinamento e Verifiche
	Gaspare Passalacqua	D	Istruttore direttivo T. Ambientale	
	Grazia Cardinale	D	Istruttore direttivo Amministrativo	
	Vincenzo Pistone	C	Istruttore Tecnico	
	Vito Amato	B	Esecutore Giardiniere	
	Salvatore Monterosso	A	Operaio Generico	
PESO¹	Risorse finanziarie: € _____		Risorse strumentali:	
INDICATORE DI RISULTATO	Riqualificare gli spazi pubblici e migliorare le condizioni d'uso dei parchi rendendoli luoghi di ritrovo protetti e familiari, puliti, accoglienti e sicuri attraverso interventi sistematici di manutenzione ordinaria e straordinaria con particolare attenzione alle aree che presentano situazioni di degrado.			

IL SINDACO/ASSESSORE DELEGATO

IL CAPO RIPARTIZIONE VIII
(Sig. Salvatore Conigliaro)

Il peso sarà attribuito sulla base della vigente metodologia di valutazione permanente



CITTÀ DI CARINI

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017 - RIPARTIZIONE VIII SERVIZIO RETE, IGIENE AMBIENTALE E CIMITERIALI

OBBIETTIVO n. 5

(denominazione sintetica) Gestione operativa e amministrativa del Cimitero, aggiornamento modultistica, registro concessioni e archivio storico, realizzazione progetto definitivo e predisposizione atti di gara relativi a n. 15 loculi, nelle aree precedentemente revocate ai concessionari.

DESCRIZIONE

-Verrà garantita la necessaria ricettività della struttura cimiteriale esistente, attraverso la pianificazione, sia di campagne di esumazione ed estumulazione;

Saranno inoltre espletate le seguenti attività:

- concessioni di loculi ed ossari;
- pulizia, sorveglianza e custodia del cimitero;
- cura e manutenzione sia ordinaria e straordinaria delle aree verdi;
- evasione delle operazioni connesse alle tumulazioni, alle inumazioni, alle estumulazioni e alle esumazioni;
- aggiornamento e implementazione degli strumenti di pianificazione delle attività cimiteriali;
- mantenimento ed implementazione della comunicazione istituzionale verso gli utenti;
- Mantenimento di adeguata capacità ricettiva nell'ambito dell'attività cimiteriale;
- Realizzazione progetto definitivo e predisposizione atti di gara relativi a n. 15 loculi, nelle aree precedentemente revocate ai concessionari.

PERSONALE COINVOLTO	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati
	Salvatore Conigliaro	D	Istruttore direttivo Amministrativo	Coordinamento e Verifiche
	Salvo Bellia	C	Istruttore Tecnico	Coordinamento
	Claudio Turghi	C	Istruttore amministrativo	
	Salvatore Amato	A		
	Giuseppe Gaglio	A		
	Salvo Pizzo	A		Custodia, manutenzione
PESO¹		Risorse finanziarie:	Risorse strumentali:	Custodia, manutenzione
		€		

INDICATORE DI RISULTATO

Assicurare l'apertura della struttura cimiteriale durante tutto l'anno, anche con interventi pomeridiani;

Raggiungimento del risultato preposto con l'attuazione delle azioni e dei progetti da realizzare:

- Ampliamento della capacità del cimitero ;
- realizzazione del nuovo cimitero.

IL SINDACO/ASSESSORE DELEGATO

IL CAPO RIPARTIZIONE VIII
(Sig. Salvatore Conigliaro)

¹ Il peso sarà attribuito sulla base della vigente metodologia di valutazione permanente

SCHEDA "PROVVISORIA" OBIETTIVI ANNO 2017 - COMUNE DI CARINI - RIPARTIZIONE IX - POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO DI MOBILITA' E VIVIBILITA'

31.5GATO AD ATTO G.C. N. 172... 18.10.17

OBIETTIVO n. 01	Incremento controlli di Polizia Stradale		Attività di Polizia Stradale mediante controlli relativi:		Attività/Compiti assegnati	
DESCRIZIONE	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Coordinamento Servizi		
<ul style="list-style-type: none"> agli utenti più deboli (pedoni, ciclisti, disabili) attraverso servizi mirati al controllo dell'osservanza delle norme al codice della strada relative alla sosta negli stali riservati ai disabili, degli attraversamenti pedonali, sul marciapiede nonché della verifica sul corretto utilizzo del contrassegno di parcheggio dei disabili; all'utilizzo del cellulare durante la marcia; all'utilizzo del casco protettore; controllo della velocità; intensificazione controlli delle "zone blu"; predisposizione degli atti per la mobilità integrata al servizio pubblico di trasporto (area piazza S.Anna), razionalizzazione ed eventuale esternalizzazione del controllo e della gestione delle "zone blu" nel territorio (compresa frazione villagrazia di carini). 	Marco Venuti	D3	Comandante			
	Antonio Badalamenti	D1	Commissario P.M.			
	Antonino Mascolino	C5	Ispettore P.M.			
	Ambrogio Amato	C5	Ispettore P.M.			
	Giuseppe Basile	C4	Ispettore P.M.			
	Antonio Mannino	C5	Ispettore P.M.			
	Luigi Tranchina	C5	Ispettore P.M.			
	Crocifissa Nicastri	C5	Ispettore P.M.			
	Vincenzo Cavoli	C5	Ispettore P.M.			
	Giovanni Mannino	C3	Ispettore P.M.			
	Filippo Picone	C3	Ispettore P.M.			
	Nunzio Russo	C5	Ispettore P.M.			
	Rosalba Grisella	C3	Ispettore P.M.			
	Giacomo Purpura	C3	Ispettore P.M.			
	Claudio Lo Monaco	C3	Ispettore P.M.			
	Antonio Nobile	C2	Ispettore P.M.			
	Marco Ammirata	C3	Ispettore P.M.			
	Vito Randazzo	C3	Agente P.M.			
	Giuseppe Badalamenti	D3	Responsabile Protezione Civile			
	Agugliaro Caterina	C1	Agente P.M.			
Giacomo Montevargo	C1	Agente P.M.	Centrale Operativa			



	Vincenzo Brusca	CI	Agente P.M.	Centrale Operativa
	Antonio Gatto	CI	Agente P.M.	
	Giuseppe Russo	CI	Agente P.M.	
	Gioacchino Tinnirello	CI	Agente P.M.	
PESO ¹	30 %	Risorse finanziarie: € 16.000,00	Risorse strumentali: "AutoveloX"	Utilizzo "Street Control" e locazione apparecchiatura
INDICATORE DI RISULTATO	Incremento percentuale dei controlli nella misura complessiva del 10% rispetto all'anno 2016 con un minimo di n. 9 servizi al mese			

Carini, li 16-10-2017

IL SINDACO/ASSESSORE DELEGATO

IL CAPO RIPARTIZIONE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO AUTONOMO
IL COMANDANTE DEL SERVIZIO AUTONOMO

Dott. Marco Venuti



¹ Il peso sarà attribuito sulla base della vigente metodologia di valutazione permanente

SCHEDA "PROVVISORIA" OBIETTIVI ANNO 2017 - COMUNE DI CARINI - RIPARTIZIONE IX - POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO n. 04	Aggiornamento piano comunale protezione civile			
DESCRIZIONE	Predisposizione degli atti amministrativi per procedere all'aggiornamento del piano comunale di protezione civile secondo le direttive della Prefettura e del Dipartimento Regionale.			
PESO¹	Marco Venuti	D3	Comandante	
	Ing. Giuseppe Badalamenti	D1	Ingegnere	
	15 %	Risorse finanziarie:	Risorse strumentali:	
INDICATORE DI RISULTATO	Redazione piano e trasmissione agli organi competenti			

Carini, li 06-07-2017

IL SINDACO/ASSESSORE DELEGATO




IL CAPO RIPARTIZIONE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO AUTONOMO



¹ Il peso sarà attribuito sulla base della vigente metodologi di valutazione permanente

SCHEDA "PROVVISORIA" OBIETTIVI ANNO 2017 - COMUNE DI CARINI - RIPARTIZIONE IX - POLIZIA MUNICIPALE E
 PROTEZIONE CIVILE
 SERVIZIO DI MOBILITA' E VIVIBILITA'

OBIETTIVO n. 03	Istituzione "Zone blu" Villagrazia di Carini		
DESCRIZIONE	Predisposizione degli atti amministrativi per l'istituzione di "zone blu" nella frazione di Villagrazia di Carini e collocazione della prescritta segnaletica verticale e orizzontale.		
	Marco Venuti	D3	Comandante
	Antonio Badalamenti	D1	Commissario P.M.
	Vincenzo Cavoli	C3	Ispettore P.M.
	brasile		
PESO ¹	15 %	Risorse finanziarie: €. 7.000,00	Risorse strumentali: segnaletica orizzontale, verticale e apparecchi erogatori tagliandi.
INDICATORE DI RISULTATO	Avvio delle zone blu nel territorio della frazione.		

Carini, il 06-07-2012

IL SINDACO/ASSESSORE DELEGATO



IL CAPO RIPARTIZIONE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO AUTONOMO

[Handwritten signature]

¹ Il peso sarà attribuito sulla base della vigente metodologia di valutazione permanente

	Giuseppe Russo Giacchino Tinnirello	CI CI	Agente P.M. Agente P.M.	
PESO ¹	40 %	Risorse finanziarie: € 19.000,00	Risorse strumentali: una autovettura "civetta" senza colori d'istituto (a tal fine verrà effettuata l'immatricolazione e la conseguente copertura assicurativa, del veicolo già acquistato nel precedente esercizio finanziario dal Ministero dell'Interno)	
INDICATORE DI RISULTATO	Incremento percentuale di almeno il 40% rispetto al 2016 delle sanzioni per illecito conferimento dei rifiuti			

Carini, il 06-01-2017

IL SINDACO/ASSESSORE DELEGATO



IL CAPO RIPARTIZIONE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO AUTONOMO




¹ Il peso sarà attribuito sulla base della vigente metodologia di valutazione permanente

SCHEDA "PROVVISORIA" OBIETTIVI ANNO 2016 - COMUNE DI CARINI - RIPARTIZIONE IX - POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVO n. 02	Incremento controlli in materia di Polizia Ambientale				
DESCRIZIONE	Predisposizioni di mirati controlli con pattuglie automatate al fine di prevenire e, se del caso, reprimere, l'illecito conferimento di rifiuti sul territorio, con particolare riferimento al fenomeno delle discariche abusive. Predisposizione e controllo di siti mediante sistema di videosorveglianza				
PERSONALE COINVOLTO	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati	
	Marco Venuti	D3	Comandante	Coordinamento Servizi	
	Antonio Badalamenti	D1	Commissario P.M.		
	Antonino Mascolino	C5	Ispettore P.M.		
	Ambrogio Amato	C5	Ispettore P.M.		
	Giuseppe Basile	C4	Ispettore P.M.		
	Antonio Mannino	C5	Ispettore P.M.		
	Luigi Tranchina	C5	Ispettore P.M.		
	Crocifissa Nicastri	C5	Ispettore P.M.		
	Vincenzo Cavoli	C5	Ispettore P.M.		
	Giovanni Mannino	C3	Ispettore P.M.		
	Filippo Picone	C3	Ispettore P.M.		
	Nunzio Russo	C5	Ispettore P.M.		
	Rosalba Grisella	C3	Ispettore P.M.		
	Giacomo Purpura	C3	Ispettore P.M.		
	Claudio Lo Monaco	C3	Ispettore P.M.		
	Antonio Nobile	C2	Ispettore P.M.		
	Marco Ammirata	C3	Ispettore P.M.		
	Vito Randazzo	C3	Agente P.M.		
	Giovanni Giambanco	C	Istruttore Tecnico		
	Agugliaro Caterina	C1	Agente P.M.		
	Giacomo Montevago	C1	Agente P.M.		
	Vincenzo Brusca	C1	Agente P.M.		
	Antonio Gatto	C1	Agente P.M.		



COMUNE DI CARINI

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO
RIPARTIZIONE X

- ABUSIVISMO E REPRESSIONE - FASCIA COSTIERA - PATRIMONIO -

Via S. Anna 1/A - 90044 Carini - rita.loccoco@comune.carini.pa.it

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

OBIETTIVO n. 1	- CENSIMENTO PRATICHE DI FASCIA COSTIERA SETTORE I			
PESO	- 10%			
DESCRIZIONE	Verifica dei fascicoli inerenti le pratiche di abusivismo del settore uno della fascia costiera, sistemazione degli atti esistenti, creazione database informatico			
INDICATORE DI RISULTATO	- Esame fascicoli			
PERSONALE COINVOLTO	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati
	Lo Coco Rita	D	Capo Ripartizione	Indirizzo-direttive-coordinamento-attività- controllo
	La Bruzzo Benedetto	C	Istruttore tecnico	Istruttoria fascicoli
	Troia Vincenzo	B	Esecutore amministrativo	
	Mannino Michele	A	Esecutore amministrativo	

Carini, li _____

IL SINDACO/ASSESSORE DELEGATO

IL CAPO/RIPARTIZIONE X
Ing. Rita Lo Coco



COMUNE DI CARINI

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO
RIPARTIZIONE X

- ABUSIVISMO E REPRESSIONE - FASCIA COSTIERA - PATRIMONIO -
Via S. Anna 1/A - 90044 Carini - rita.locooco@comunecarini.pa.it

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

OBIETTIVO n. 2	- CENSIMENTO DI IMMOBILI ACQUISITI O IN GESTIONE AL PATRIMONIO				
PESO	- 10 %				
DESCRIZIONE	Verifica dei fascicoli inerenti patrimonio, creazione del fascicolo tipo, sistemazione di tutti gli atti esistenti, creazione database informatico				
INDICATORE DI RISULTATO	- Studio e predisposizione ipotesi tariffa				
PERSONALE COINVOLTO	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati	
	Lo Coco Rita		Capo Ripartizione	Indirizzo-direttive-coordinamento-attività - controllo	
	Randazzo Maurizio Gambino Pietra Ferranti Angelo	C B	Istruttore tecnico Istruttore amministrativo Esecutore amministrativo	Istruttoria e redazione	

Carini, lì _____

IL SINDACO/ASSESSORE DELEGATO

IL CAPO RIPARTIZIONE X
Ing. Rita Lo Coco




COMUNE DI CARINI
 PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO
RIPARTIZIONE X

- ABUSIVISMO E REPRESSIONE - FASCIA COSTIERA - PATRIMONIO -

Via S. Anna 1/A - 90044 Carini- rita.loccoco@comune.carini.pa.it

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

OBIETTIVO n. 3	APPLICAZIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE				
PESO	- 15 %				
DESCRIZIONE	Predisposizione di un regolamento delle sanzioni amministrative da applicare per opere abusive in violazione delle leggi urbanistiche, e amministrative				
INDICATORE DI RISULTATO	- Presentazione al Consiglio Comunale				
PERSONALE COINVOLTO	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati	
	Lo Coco Rita Di Gangi Alessia	D C	Capo Ripartizione Istruttore tecnico	Indirizzo-coordinamento-attività'-controllo Istruttoria	

Carini, lì _____

IL SINDACO/ASSESSORE DELEGATO


 IL CAPO RIPARTIZIONE X
 Ing. Rita Lo Coco

11

COMUNE DI CARINI

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO
RIPARTIZIONE X

- ABUSIVISMO E REPRESSIONE - FASCIA COSTIERA - PATRIMONIO -

Via S. Anna 1/A - 90044 Carini - fin.losposo@comune.carini.pa.it

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

OBIETTIVO n. 4	MISURA INDENNITA' PER L'OCCUPAZIONE INDEBITA IMMOBILI ABUSIVI ACQUISITI AL PATRIMONIO DEL COMUNE												
PESO	- 15 %												
DESCRIZIONE	predisposizione di un regolamento per l'indennità di occupazione da applicare in riferimento alla ubicazione ed alla categoria di appartenenza dell'immobile												
INDICATORE DI RISULTATO	- Presentazione in Consiglio Comunale												
PERSONALE COINVOLTO	<table border="1"><thead><tr><th>Nome e Cognome</th><th>Categoria</th><th>Profilo</th><th>Attività/Compiti assegnati</th></tr></thead><tbody><tr><td>Lo Coco Rita</td><td>D</td><td>Capo Ripartizione</td><td>Indirizzo-coordinamento-attività'-controllo</td></tr><tr><td>Di Gangi Alessia</td><td>C</td><td>Istruttore tecnico</td><td>Istruttoria</td></tr></tbody></table>	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati	Lo Coco Rita	D	Capo Ripartizione	Indirizzo-coordinamento-attività'-controllo	Di Gangi Alessia	C	Istruttore tecnico	Istruttoria
Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati										
Lo Coco Rita	D	Capo Ripartizione	Indirizzo-coordinamento-attività'-controllo										
Di Gangi Alessia	C	Istruttore tecnico	Istruttoria										

Carini, lì _____

IL SINDACO/ASSESSORE DELEGATO

IL CAPO RIPARTIZIONE X
Ing. Rita Lo Coco



COMUNE DI CARINI

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

RIPARTIZIONE X

- ABUSIVISMO E REPRESSIONE - FASCIA COSTIERA - PATRIMONIO -

Via S. Anna 1/A - 90044 Carini- rita.loccoco@comune.carini.pa.it

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

OBIETTIVO n. 5	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE AREE LIBERE DI PROPRIETA' DEL PATRIMONIO DEL COMUNE IN ZONA FASCIA COSTIERA			
PESO	- 20 %			
DESCRIZIONE	Affidamento in concessione di aree libere di proprietà del Comune, in zona fascia costiera, a privati o associazioni o cooperative, che si occupino della pulizia e manutenzione dell'area concessa			
INDICATORE DI RISULTATO	- Redazione bando-tipo			
PERSONALE COINVOLTO	Nome e Cognome Lo Coco Rita	Categoria D	Profilo Capo Ripartizione	Attività/Compiti assegnati Indirizzo-direttive-coordinamento-attività- controllo
	La Bruzzo Benedetto	C	Istruttore tecnico	Istruttoria fascicoli
	Troia Vincenzo	B	Esecutore amministrativo	
	Mannino Michele	A	Esecutore amministrativo	

Carini, lì _____

IL SINDACO/ASSESSORE DELEGATO

IL CAPO RIPARTIZIONE X
Ing. Rita LoCoco




COMUNE DI CARINI

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO
RIPARTIZIONE X

- ABUSIVISMO E REPRESSIONE - FASCIA COSTIERA - PATRIMONIO -
Via S. Anna 1/A - 90044 Carini - rita.loccoco@comune.carini.pa.it

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

OBIETTIVO n. 6	CONCESSIONE SPAZI ED AREE A VERDE DI PROPRIETA' DEL COMUNE				
PESO	- 20 %				
DESCRIZIONE	Affidamento in concessione di aree a verde e di spazi liberi di proprietà del Comune, a privati o associazioni o cooperative, che si occupino della pulizia e manutenzione dell'area concessa potendo realizzare dei chioschetti secondo i regolamenti comunali approvati				
INDICATORE DI RISULTATO	- Redazione bando-tipo				
PERSONALE COINVOLTO	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati	
	Lo Coco Rita	D	Capo Ripartizione	Indirizzo-direttive-coordinamento-attività, controllo	
	Randazzo Maurizio		Istruttore tecnico	Istruttoria fascicoli	
	Gambino Pietra	C	Istruttore amministrativo		
	Ferranti Angelo	B	Esecutore amministrativo		

Carini, lì _____

IL SINDACO/ASSESSORE DELEGATO

IL CAPO RIPARTIZIONE X
Ing. Rita Lo Coco






COMUNE DI CARINI
 PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO
 RIPARTIZIONE X

- ABUSIVISMO E REPRESSIONE - FASCIA COSTIERA - PATRIMONIO -
 Via S. Anna 1/A - 90044 Carini- rita.loccoco@comune.carini.pa.it

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

OBIETTIVO n. 7	ATTIVAZIONE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DEGLI IMMOBILI RICADENTI NELLA FASCIA DI RISPETTO DEL TORRENTE MILIOTI			
PESO	- 10 %			
DESCRIZIONE	Attivazione procedure di acquisizione degli immobili ricadenti nella fascia di rispetto del torrente Milioti per quegli immobili che ricadono anche nella fascia di rispetto dei 150 m dalla fascia costiera.			
INDICATORE DI RISULTATO	• Dinieghi in caso di pratiche di sanatoria ed Ordinanze di demolizione nei casi in cui non ci siano istanze di sanatoria.			
PERSONALE COINVOLTO	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati
	Lo Coco Rita	D	Capo Ripartizione	Indirizzo-direttive-coordinamento-attività controllo
	La Bruzzo Benedetto	C	Istruttore tecnico	Istruttoria fascicoli
	Trola Vincenzo	B	Esecutore amministrativo	
	Mannino Michele	A	Esecutore amministrativo	

Carini, lì _____

IL SINDACO/ASSESSORE DELEGATO

IL CAPO RIPARTIZIONE X
 Ing. Riccardo Coco





CITTÀ DI CARINI

Servizio Autonomo Staff Sindaco

Prot. n. 54284

Carini, li 28 SET. 2017

OGGETTO: Scheda obiettivi anno 2017

Al Sig. Sindaco
Prof. Monteleone Giuseppe
SEDE

Al Sig. Segretario Generale
D.ssa Acquado Sonia
SEDE

Si trasmette, come richiesto per le vie brevi, la scheda degli obiettivi per l'anno 2017 del Servizio Autonomo Staff Sindaco.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AUTONOMO STAFF SINDACO
Dott. Sansone Giuseppe

COMUNE DI CARINI

Città Metropolitana di Palermo

SERVIZIO AUTONOMO STAFF DEL SINDACO

- Obiettivo n. 1

OGGETTO: REDAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DEL CERIMONIALE E UTILIZZO DEL GONFALONE

IL PRESENTE OBIETTIVO HA COME SCOPO LA REDAZIONE DI UN REGOLAMENTO DEL CERIMONIALE PER DISCIPLINARE L'INSIEME DEI PRINCIPI E DELLE NORME CHE RIGUARDANO LA RAPPRESENTANZA DELL'ENTE IN OCCASIONI DI MANIFESTAZIONI, VISITE ED EVENTI VARI PER GARANTIRNE L'ORDINATO SVOLGIMENTO.

Azioni/attività/fasi	Scadenza	% realizzazione
% media realizzazione	31/12/17	
Indicatori	Valore atteso	% raggiungimento
1. Rispetto scadenze	1	
PESO	100	
Personale assegnato al servizio Autonomo Staff Sindaco		

Carini, li 22 settembre 2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AUTONOMO STAFF SINDACO
Dott. ~~Sanjore~~ Giuseppe

COMUNE DI CARINI

Città Metropolitana di Palermo

SERVIZIO AUTONOMO STAFF DEL SINDACO

- Obiettivo n. 2

OGGETTO: REDAZIONE PIANO RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO ART. 2, COMMA 594 E SS.MM DELLA LEGGE 244/2007 PER IL TRIENNIO 2017\2019

IL PRESENTE OBIETTIVO HA COME SCOPO LA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE 2017\2019 PER IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI.

Azioni/attività/fasi	Scadenza	% realizzazione
	31/12/17	
% media realizzazione		
Indicatori	Valore atteso	% raggiungimento
1. Rispetto scadenze	1	
PESO	100	
Personale assegnato al servizio Autonomo Staff Sindaco		

Carini, li 22 settembre 2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AUTONOMO STAFF SINDACO
Dott. Salsone Giuseppe



CITTÀ DI CARINI

PROVINCIA DI PALERMO

Prot. n.

li

Al Capo Ripartizione I
Al Segretario Comunale

Oggetto : Obiettivi 2017.

A seguito richiesta dell'Amministrazione, si trasmette in allegato la scheda degli obiettivi 2017 con aggiunta obiettivo n. 5 e rimodulazione pesatura.

Distinti Saluti

Il Responsabile del Servizio Autonomo Legale
Avv. Marina Fonti





Comune di Carlini
Provincia di Palermo

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

RIPARTIZIONE SERVIZIO AUTONOMO LEGALE"

SERVIZIO "AUTONOMO LEGALE "

Obiettivo	Descrizione	Indicatore di risultato (quantitativo/qualitativo/ temporale)	Peso %
Formazione ai dipendenti nell'ambito del P.N.A. (Piano Nazionale Anticorruzione) Realizzazione giornata formativa di studio e aggiornamento al personale comunale di concerto col segretario generale sulle fasi del processo amministrativo	L'obiettivo consiste nel realizzare la formazione così detta "valoriale" atta a rafforzare lo spazio etico dei dipendenti pubblici. Tale formazione deve essere inserita nel piano triennale del piano anticorruzione. Il P.N.A. stabilisce che "le amministrazioni devono avviare apposite iniziative formative sui temi dell'etica e della legalità". Tale iniziative devono coinvolgere tutti i dipendenti e collaboratori a vario titolo dell'amministrazione, debbono riguardare il contenuto dei codici di comportamento, il codice disciplinare e il codice penale (avendo particolare riguardo per i reati contro la pubblica amministrazione) e devono anche basarsi sull'esame di casi concreti. La sottoscritta affiancherà il Responsabile della prevenzione e della corruzione nell'attuazione di attività formative all'interno dell'amministrazione finalizzate alla promozione dell'integrità. La giornata sarà dedicata ad un arricchimento informativo del personale tramite	Predisposizione di un calendario con gli incontri e le materie da trattare ed effettuazione formazione entro il 31 dicembre 2017. Scelta argomenti della comunicazione individualizzazione. Programmazione scaletta degli interventi, scelta del luogo, coinvolgimento degli amministratori. Predisposizione inviti on-line, eventuale predisposizione slide	25



Comune di Carini
Provincia di Palermo

	<p>un percorso di aggiornamento su tematiche riguardanti riforme recenti di diritto amministrativo. Si potrà anche operare di concerto con la così detta "formazione valoriale" dei dipendenti di concerto con il Responsabile del Piano anticorruzione e del Piano triennale della trasparenza.</p>		
<p>Regolamento per l'affidamento degli incarichi ai legali esterni</p>	<p>L'obiettivo consiste nel rivedere lo schema di regolamento già inoltrato al Consiglio Comunale e da questo non approvato al fine di affidare incarichi ai legali esterni.</p>	<p>Revisione bozza regolamento ed inoltro all'organo competente per l'adozione entro il 31 dicembre 2017</p>	<p>25</p>
<p>Monitoraggio quadrimestrale del contenzioso e dei debiti fuori bilancio maturati e potenziali</p>	<p>L'obiettivo consiste nell'effettuare una analisi degli atti relativi al contenzioso sia civile che amministrativo che tributario che quadrimestralmente vengono inoltrati presso l'Ente, al fine di attenzionarne la natura e l'oggetto onde prevenire situazioni di criticità generatrici di potenziali debiti soprattutto per le cause civili e individuare per gli altri tipi di cause problematiche comuni al fine di arginare se del caso e qualora possibile la fattispecie di criticità.</p>	<p>Predisporre un elenco degli atti inoltrati ogni quadrimestre individuando le criticità comuni</p>	<p>15</p>
<p>Regolamento per la corresponsione degli onorari a dipendenti ed ex amministratori sottoposti a giudizio penale contabile e prosciolti con formula piena</p>	<p>L'obiettivo consiste nel rivedere lo schema di regolamento già inoltrato alla precedente Giunta e mai approvata al fine di realizzare una procedura trasparente caratterizzata da crisi di economicità</p>	<p>Revisione bozza regolamento ed inoltro all'organo competente per l'adozione entro il 31 dicembre 2017</p>	<p>25</p>



Comune di Carini
Provincia di Palermo

Obiettivo	Descrizione	Indicatore di risultato (quantitativo/qualitativo/temporale)	Peso %
Preparazione istanze di prelievo da inoltrare al Tribunale Amministrativo Regionale per i ricorsi in materia di demolizione di concerto con la ripartizione competente.	L'obiettivo dettato da indicazioni dell'Amministrazione si prefigge, ove possibile, ed in presenza di particolari e motivate esigenze della ripartizione e dell'Amministrazione di accelerare la definizione dei procedimenti giurisdizionali pendenti al TAR allo scopo di raggiungere l'obiettivo del risanamento della fascia costiera.	Predisposizione ed invio istanza di prelievo al TAR con idonea documentazione,previa comunicazione e richiesta da parte della Ripartizione competente.	10%