

Letto e Sottoscritto

L'Assessore Anziano

Rag. Salvatore Badalamenti

Il Sindaco

Prof. Giuseppe Monteleone

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Dott. Pietro Migliore



# CITTÀ DI CARINI

DI IMMEDIATA ESECUZIONE

Città Metropolitana di Palermo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ALLEGATI: schede Obiettivi delle Ripartizioni

N. 125 del 16-11-2018

OGGETTO: Assegnazione ai Responsabili delle Posizioni Organizzative dell'Ente degli obiettivi per l'anno 2018.

Affissa all'albo pretorio Informatico 19-11-2018 vi resterà per giorni 15 consecutivi

Dalla residenza Municipale li 19-11-2018

L'Addetto alla Pubblicazione

Il Messo Comunale

Pietro Rozza

Defissa dall'Albo Pretorio Informatico il \_\_\_\_\_

Dalla residenza Municipale li \_\_\_\_\_

L'Addetto alla Pubblicazione

Il Messo Comunale

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato delle tenuta dell'Albo Pretorio Informatico

### CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.11 della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni, è stata pubblicata per giorni 15 consecutivi mediante affissione all'Albo Pretorio Informatico a decorrere dal   /  /   a tutto il   /  /  .

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Sonia Acquado

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA

Il sottoscritto, Segretario Generale

### CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 16-11-2018, ai sensi dell'art. 12

comma 1 (trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione);

comma 2 (immediatamente esecutiva)

della L.R. 44 del 03/12/1991 e successive modifiche ed integrazioni,

Dalla Residenza Municipale, li 16-11-2018

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Dott. Pietro Migliore



[Signature]

L'anno duemiladiciotto addì Sedici del mese di Novembre, alle ore

10,30

nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, convocata nelle forme di legge, nelle persone del Sindaco e Assessori sotto indicati:

- |                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| 1. Prof. Giuseppe Monteleone  | Sindaco                  |
| 2. Rag. Salvatore Badalamenti | Assessore                |
| 3. Rag. Vincenzo Alamia       | Vice Sindaco - Assessore |
| 4. Rag. Francesco Candela     | Assessore                |
| 5. Avv. Marika Sciarrino      | Assessore                |
| 6. Rag. Claudio Armetta       | Assessore                |
| 7. Rag. Luca Senapa           | Assessore                |

ASSESSORI ASSENTI N. 1

Rag. Vincenzo Alamia

Partecipa alla seduta il <sup>VICE</sup> Segretario Generale <sup>IL VICE SEGRETARIO GENERALE</sup> Dott. Pietro Migliore

Assume la presidenza il Sindaco <sup>IL Sindaco</sup> Prof. Giuseppe Monteleone, il quale, constatato che i presenti sono in numero legale, dichiara valida la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PRESENTATA SU INIZIATIVA DI:

Sindaco \_\_\_\_\_

Assessore \_\_\_\_\_

Capo Ripartizione I Dott. Migliore Pietro

Respons. Procedim. \_\_\_\_\_

Carini, li \_\_\_\_\_

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** l'allegata proposta di deliberazione corredata dai rispettivi pareri previsti dalla legge ;

Ad unanimità di voti espressi per alzata e seduta;

### **DELIBERA**

Per i motivi di cui in premessa:

1) di assegnare, nelle more dell'adozione del DUP (Documento Unico di Programmazione) nonché del bilancio e del PEG esercizio 2018, ai Responsabili delle Posizioni Organizzative dell'Ente, gli obiettivi riportati nelle schede allegate alla presente quale parte integrante.

2) di dare immediata esecuzione alla presente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 44/1991, attesa l'urgenza di porre in essere gli adempimenti consequenziali.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**RAVVISATA L'URGENZA** di consentire di porre in essere gli adempimenti consequenziali;

**VISTO** l'art. 12 della L.R. n. 44/91;

Ad unanimità di voti, favorevoli espressi per alzata e seduta;

### **DICHIARA**

- di rendere immediatamente esecutiva la superiore proposta di deliberazione;





**PARERI ESPRESI SULLA PROPOSTA AI SENSI ART. 53, L. 142/90 RECEPITO CON L.R. 48/1991 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.**

**PARERE TECNICO – AMMINISTRATIVO**

- Visto si esprime parere favorevole.
- Visto si esprime parere contrario per le motivazioni allegate.

Addì \_\_\_\_\_

**Il Capo Ripartizione I  
Dott. Pietro Migliore**

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

- Visto si esprime parere favorevole.
- Visto si esprime parere contrario per le motivazioni allegate.
- Parere non dovuto perché la proposta non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata.

Addì \_\_\_\_\_

**Il Capo Ripartizione II  
Rag. Salvatore Pavone**

**ATTESTAZIONE DI DISPONIBILITA'  
Impegno / prenotazione di spesa**

**Bilancio 2018**

CODICE N. \_\_\_\_\_ CAPITOLO P.E.G. N. \_\_\_\_\_

**OGGETTO:**

Somma iscritta in Bilancio.....€ \_\_\_\_\_

Somma impegnata..... € \_\_\_\_\_

Somma disponibile..... € \_\_\_\_\_

Somma che si impegna/liquida  
con la presente.....€ \_\_\_\_\_

Restano disponibili..... € \_\_\_\_\_

Addì \_\_\_\_\_

Imp. N. \_\_\_\_\_

**Il Resp. Proced.**

**Il Capo Ripartizione II  
Rag. Salvatore Pavone**

**CITTÀ DI CARINI  
PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**ALLEGATI : Schede Obiettivi delle Ripartizioni**

**OGGETTO: Assegnazione ai Responsabili delle Posizioni Organizzative dell'Ente degli obiettivi per l'anno 2018.**

**RIPARTIZIONE I**

**- AFFARI GENERALI DEL PERSONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI -**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** ai sensi degli artt. 5 e 6 della L.R. n. 10/91, come integrati dall'art. 23, comma 1 lett. c) della L.R. n. 17/2004 e dall'art. 9, commi 6 e 7 della L.R. n. 5/2011

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L.R. n° 10/91, come integrati dall'art. 23, comma 1, lett. c) della L.R. n. 17/2004 e dell'art. 9 della L.R. N 5 /2011, su direttiva verbale del Sindaco sottopone alla Giunta Comunale l'approvazione della seguente proposta di deliberazione di cui all'oggetto sopra riportato.

**Visto** l'art. 51 comma 3 della legge 142/90 e s.m. ed integrazioni introdotto dalla L.R. n° 48/91 e dalla L.R. N° 23/98;

**Visto** l' art 67 dello Statuto Comunale;

**Visto** il D.Lgs n° 267/2000;

**Vista** la determina sindacale n. 25 del 30/01/2018 con la quale vengono attribuite, tra gli altri, per il periodo, dal 31/01/2018 al 31/12/2018, al Dott. Pietro Migliore Cat. "D3", le funzioni di cui all'art.51 comma 3 della Legge 142/90 e s.mo. ed integrazioni, introdotto dalla L.R. n.48/91 e dalla L.R. n.23/98, ed è stato conferito allo stesso l'incarico di posizione organizzativa per la Ripartizione I^ - Affari Generali del personale e demografici;

**Ritenuta** la competenza del Capo Ripartizione I in ordine all'argomento indicato in oggetto sulla base delle competenze stabilite dal vigente funzionigramma di cui alla Deliberazione G.C. n. 62 del 15/04/2016;

## DATO ATTO

**Che** il Comune di Carini ha dichiarato il dissesto finanziario giusta delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 30/04/2016 ai sensi dell'art. 244 del D.Lgs. 267/2000;

**Che** non si è ancora proceduto all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, del bilancio pluriennale 2016-2018 e della relazione previsionale e programmatica;

**Ritenuto** necessario ed urgente, nelle more dell'adozione del DUP (Documento Unico di Programmazione) nonché del bilancio e del PEG esercizio 2018, assegnare gli obiettivi ai Responsabili di Posizione Organizzativa, da ritenersi tutti con priorità alta;

**Visti** il D. Lgs. 267/2000; il D. Lgs. 165/2001; il D. Lgs. 150/2009;

**Visti** la L.R. 5/2011; il D.P.R.S. 52/2012; la delibera CIVIT 5/2012;

**Visti** gli artt. 17 e 18 del C.C.N.L. 2016/2018 del comparto funzioni EE.LL.

## PROPONE

Per i motivi in premessa specificati:

1. di assegnare, nelle more dell'adozione del DUP (Documento Unico di Programmazione) nonché del bilancio e del PEG esercizio 2018, ai Responsabili delle Posizioni Organizzative dell'Ente, gli obiettivi riportati nelle schede allegate alla presente quale parte integrante.
2. di dare immediata esecuzione alla presente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 44/1991, attesa l'urgenza di porre in essere gli adempimenti consequenziali.

Carini, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
CAPO RIPARTIZIONE I°  
Dot. Pietro Michone

**Richiamato** l'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni testualmente recita: "1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'art. 15, comma 2, lett. d), redigono annualmente: a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori...";

**Vista** la Delibera n. 5/2012 con cui la "Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni" (CIVIT) ha approvato Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto;

**Visto** l'art. 11 della L.R. 5/2011, che ha disposto, a decorrere dal 1° gennaio 2012, l'applicazione nell'ordinamento degli enti locali della Regione Siciliana, dei principi sanciti dal D. Lgs. 150/2009, c.d. Riforma Brunetta, e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il Regolamento attuativo dell'art. 11 della L.R. 5/2011, recante "Norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della Performance", emanato con D.P.R.S. n. 52/2012;

**Visto** l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 che recita: "sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";

**Visto** l'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012 che ha aggiunto il comma 3-bis all'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 prevedendo che: "il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";

**Richiamata** la deliberazione di Giunta n. 11 del 30/01/2018 con la quale è stato approvato il Piano Prevenzione anticorruzione 2015-2017 i cui adempimenti costituiscono imprescindibile obiettivo da realizzare da parte di tutte le strutture organizzative;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 177 del 21 dicembre 2016 con la quale è stato approvato il "sistema di Misurazione e Valutazione della performance del Comune di Carini";

**Considerato** che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi e per gli effetti di cui all'art.5, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro personale non dirigente Comparto Regioni ed Autonomie locali stipulato il 31 luglio 2009, nonché del Regolamento comunale sulla metodologia e i criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale e sul nucleo di valutazione;



# CITTA' DI CARINI

Ripartizione IV - Lavori Pubblici

Via S. Anna n. 1/b - 091 8611606

e-mail: [lavoripubblicarini@libero.it](mailto:lavoripubblicarini@libero.it) pec: [lavoripubblici@pec.comune.carini.pa.it](mailto:lavoripubblici@pec.comune.carini.pa.it)

Prot. del 06.08.2018

Oggetto: Piano degli obiettivi anno 2018 - Trasmissione schede

Al Sig. Segretario Generale

Al Sig. Capo Rip.ne I  
LORO SEDI

Facendo seguito alla nota del 09/07/2018 prot. n. 38899 con la quale vengono richieste le schede degli obiettivi che ci si propone di raggiungere nel corso dell'anno corrente, si trasmettono in allegato n.4 schede relative al piano degli obiettivi anno 2018.

COMUNE DI CARINI  
Comune di Carini  
Protocollo N.0043284/2018 del 06/08/2018



Il Capo Ripartizione IV  
Ing. Filippo Eyola

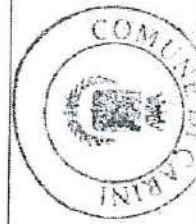
# CITTÀ DI CARINI

Via S. ANNA n.1/A - 90044 CARINI TEL. 091-8611300 FAX 091- 8661062

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018 – RIPARTIZIONE IV LL.PP.

OBIETTIVO N. 01	PO-FESR 2014/2010-ASSE PRIORITARIO 4 "ENERGIA SOSTENIBILE E QUALITÀ DELLA VITA" AZIONE 4.1.3. "Lavori di efficientamento energetico e la riduzione di consumi di energia primaria delle reti di illuminazione pubblica".		
DESCRIZIONE	L'Ufficio, al fine di aderire all'Avviso pubblico PO FESR 2014-2020 – Asse 4.1.3 - "Promozione dell'eco - efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche" pubblicato nella GURS n.14 del 30/03/2018, con procedura valutativa a sportello per la concessione di agevolazioni in favore di Enti Locali, anche nelle forme associative regolarmente costituite", si è prefissato l'obiettivo di predisporre il progetto definitivo dei suddetti lavori al fine di essere inserito nella graduatoria degli interventi ammissibili a finanziamento.		
PERSONALE COINVOLTO	Nome e Cognome	Categoria	Profilo
	Ing. Giuseppe Badalamenti	D3	Istruttore Direttivo Tecnico
	Arch. Amato Bartolo	D3	Istruttore tecnico
	Sig.ra Angela Barbarossa	B	Esecutore Amministrativo
	Ing. Rita Lo Coco	D	Istruttore Direttivo Tecnico
	Ing. Di Liberto	Professionista esterno	Redazione diagnosi energetica impianti
	Risorse finanziarie: € 0		Risorse strumentali: : hardware e software in dotazione all'ufficio .
INDIC. DI RISULTATI	Approvazione del progetto definitivo e predisposizione degli atti per la presentazione dell'istanza di accesso al finanziamento.		

Carini lì 24/09/18



IL CAPO RIPARTIZIONE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ing. Paolo

*(Handwritten signature)*

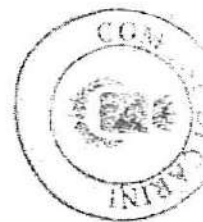


# CITTÀ DI CARINI

Via S.ANNA n.1/A - 90044 CARINI TEL. 091-8611300 FAX 091- 8661062

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018 - RIPARTIZIONE IV LL.PP.

<b>OBIETTIVO N. 02</b>	POR FERS 2014/2020 - Asse 4.1.1 - "Lavori di efficientamento energetico e la riduzione di consumi di energia primaria degli uffici comunali di via S.Anna n°1.		
<b>DESCRIZIONE</b>	L'Ufficio, al fine di aderire all'Avviso pubblico PO FESR 2014-2020 - Asse 4.1.1 - "Promozione dell'eco - efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche" pubblicato nella GURS n.14 del 30/03/2018, con procedura valutativa a sportello per la concessione di agevolazioni in favore di Enti Locali, anche nelle forme associative regolarmente costituite", si è prefissato l'obiettivo di predisporre il progetto definitivo dei suddetti lavori al fine di essere inserito utilmente nella graduatoria degli interventi ammissibili a finanziamento.		
<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	Nome e Cognome	Categoria	Profilo
	Ing. Antonino Cracchiolo	D3	Istruttore direttivo tecnico
	Arch. Santo Placenti	D3	Istruttore direttivo tecnico
	Di Stefano Antonino	D3	Istruttore Direttivo Amm.vo
	Arch. Amato Bartolo	D1	Istruttore direttivo tecnico
	Giuseppa Badalamenti	B	Esecutore Amm.vo
	Arch. Pitruzzella Salvatore	Professionista esterno	Progettista esterno per diagnosi energetica edificio (EGE)
	Risorse finanziarie: 0		Risorse strumentali: hardware e software in dotazione all'ufficio
<b>INDICATORE DI RISULTATI</b>	Approvazione del progetto definitivo e predisposizione degli atti per la presentazione dell'istanza di accesso al finanziamento.		
Carini li <u>26/07/18</u>			



IL CAPO RIPARTIZIONE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Signature]*  
Ing. Filippo Ippolito

# CITTA' DI CARINI

Via S. ANNA n. 1/A - 90044 CARINI TEL. 091-8611300 FAX 091- 8661062

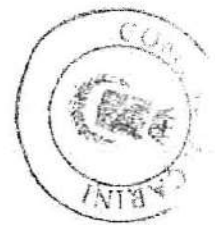
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018 - RIPARTIZIONE IV LL.PP..

## SERVIZIO IV

<b>OBIETTIVO N. 03</b>	<b>PON LEGALITA' 2014/2020 - "Intervento di recupero e rifunionalizzazione di un bene confiscato alla mafia sito in via Europa per la realizzazione di un centro per donne vittime di violenza"</b>			
<b>DESCRIZIONE</b>	L'Ufficio, al fine di aderire all' Avviso pubblico PON LEGALITA' 2014-2020 - Asse 3 Obiettivo Telematico 9 - "Interventi di recupero e rifunionalizzazione di beni confiscati alla criminalità organizzata in Regione Sicilia", con procedura valutativa a sportello per la concessione di finanziamenti agevolazioni in favore dei Comuni al cui patrimonio indisponibile siano stati trasferiti e acquisiti i beni immobili confiscati a seguito dell'espletamento delle ordinarie procedure di assegnazione effettuate ai sensi della normativa di settore" si è prefissato l'obiettivo di predisporre il progetto definitivo dei suddetti lavori al fine di essere inserito utilmente nella graduatoria degli interventi ammissibili a finanziamento.			
<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati
	Arch. Ferranti Maurizio	D1	Istruttore direttivo tecnico	RUP
	Arch. Amato Bartolo	D1	Istruttore direttivo tecnico	Collaboratore alla progettazione
	Ing. Badalamenti Giuseppe	D3	Istruttore Direttivo tecnico	Collaboratore alla progettazione
	Arch. Placenti Santo	D3	Istruttore Direttivo tecnico	Progettazione
	Antonino Di Stefano	D3	Istruttore Direttivo amministrativo	Programmazione intervento
	Badalamenti Giuseppa	B	Esecutore amministrativo	Esecutore amministrativo
<b>INDICATORE DI RISULTATI</b>	Risorse strumentali: Hardware e Software d'ufficio			
	Approvazione del progetto definitivo e predisposizione degli atti per la presentazione dell'istanza di accesso al finanziamento.			

Carini li 05/10/2018

IL SINDACO/ASSESSORE DELEGATO



IL CAPO RIPARTIZIONE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*[Signature]*  
 Resp. Ripartizione



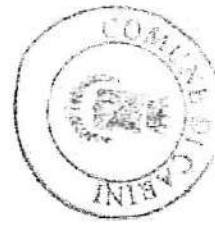
# CITTÀ DI CARINI

Via S.ANNA n.1/A - 90044 CARINI TEL. 091-8611300 FAX 091 - 8661062

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018 - RIPARTIZIONE IV LL.PP.

<b>OBIETTIVO N. 04</b>	Legge Regionale n.8 dell'08.05.2018- art.10. -Progetto dei "Lavori di manutenzione straordinaria da eseguire presso l'Istituto C.S. "Laura Lanza- Baronessa di Carini" plesso centrale di via Prano nn. 72-74.		
<b>DESCRIZIONE</b>	L'Ufficio, al fine di aderire all' Avviso pubblico avente oggetto "Legge 8 maggio 2018, n.8, art.10, commi 3 e 4- "Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2018. Legge di stabilità regionale". - Interventi di manutenzione straordinaria, aventi carattere di urgenza, negli istituti scolastici pubblici." pubblicato nella GURS n.25 del 08/06/2018, si è prefissato l'obiettivo di predisporre il progetto esecutivo dei suddetti lavori al fine di essere inserito utilmente nella graduatoria degli interventi ammissibili a finanziamento.		
<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	Nome e Cognome	Categoria	Profilo
	Ing. Cracchiolo Antonino	D3	Istruttore direttivo tecnico
	Di Stefano Antonino	D3	Istruttore Direttivo Amm.vo
	Arch. Amato Bartolo	D1	Istruttore direttivo tecnico
	Badalamenti Giuseppa	B1	Esecutore Amm.vo
	Arch. Placenti Santo	D3	Istruttore direttivo tecnico
	Risorse finanziarie: 0		Risorse strumentali: hardware e software in dotazione all'ufficio
<b>INDICATORE DI RISULTATI</b>	Approvazione della perizia dei lavori, richiesta di finanziamento al Dipartimento Regionale e della formazione professionale, stipulazione contratto, avvio ed esecuzione dei lavori.		

Carini li 20/06/2018



IL CAPO RIPARTIZIONE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Signature]*  
Ing. Pasquale Esposito

Prot.n. 48589  
li, 12/09/2018

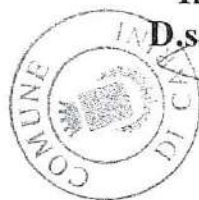
OGGETTO: Trasmissione n. 4 schede obiettivi.

Al Sig. Sindaco

Al Sig. Presidente Nucleo di valutazione

E, p.c. Al Capo Ripartizione 1^  
Loro Sede

Si trasmettono n.4 schede obiettivi strategici anno 2018.



Il Capo Ripartizione 3^  
D.ssa Marianna Gallina



## COMUNE DI CARINI

Ripartizione III Promozione Umana e Pubblica Istruzione - Turismo e Spettacolo

Obiettivo n.1 Cultura di sostegno e valorizzazione del personale dipendente per la tutela degli interessi produttivi dell'organizzazione lavorativa.

### **BENESSERE ORGANIZZATIVO JOBS CARE 2**

Azioni/attività/fasi			% realizzazione
Restituzione Report questionari ai dipendenti		31/09/2018	
Costruzione piattaforma On Line- Comunicazione		nov-18	
Role playing	(Formazione interna)	Attività ricorrenti	
1. Rispetto scadenza			
PESO	30%	Valore effettivo	
Tutto il personale			

IL SINDACO

Prof. Giuseppe Monteleone

IL CAPO RIPARTIZIONE III

D.ssa Marianna Gallina

## COMUNE DI CARINI

Ripartizione III Promozione Umata e Pubblica Istruzione - Turismo e Spettacolo

Obiettivo n. 2 Una Città inclusiva con i cantieri di servizi. Ex art. 15 comma 1 della L.R.n. 3/2016

1. VIVERE LA CITTÀ'

Azioni/attività/fasi		% realizzazione
1) A seguito Decreto di riparto somma proposta di deliberazione Giunta Comunale		
2) Avviso Pubblico e pubblicazione graduatorie	scadenza 18/07/2018	
3) Stesura Progetti per ammissione al finanziamento	scadenza 15/09/2018	
4) Riapertura termini a seguito circolare assessoriale	07/09/2018	
5) Adempimenti conseguenziali	Fine Dic. 2018	
% media realizzazione		
Indicatori	Valore atteso	Valore effettivo %
1. Rispetto scadenza		
PESO	30%	

Personale- Servizio Affari Sociali e Pubblica Istruzione

IL SINDACO

Prof. Giuseppe Monteleone

IL CAPO RIPARTIZIONE III

D.ssa Marianna Galifia

## COMUNE DI CARINI

Ripartizione III Promozione Umana e Pubblica Istruzione - Turismo e Spettacolo

### Obiettivo n.3 Valorizzazione dei siti monumentali della città

*I monumenti come luoghi della cultura*

Azioni/attività/fasi	scadenza	% realizzazione	
<i>Biblioteca per i bambini</i>	Acquisto beni ed attrezzature con apertura al pubblico	31/10/2018	
<i>Fruibilità stanza ex Chiostro dei Carmelitani per mostre (Palermo Manifesta) inserimento calendario manifestazione estive</i>		Estate 2018	
<i>Fruibilità terrazza del Castello e degli spazi esterni</i>			
% media realizzazione			
Indicatori	Valore atteso	Valore effettivo	%
1. Rispetto scadenza			
PESO	30%		
Personale Biblioteca e Castello			

IL SINDACO

Prof. Giuseppe Monteleone

IL CAPO RIPARTIZIONE III

D.ssa Marianna Gallina



# COMUNE DI CARINI

Ripartizione III Promozione Umana e Pubblica Istruzione - Turismo e Spettacolo

Obiettivo n.4 I giovani per la Città - Democrazia partecipata

## NUOVO REGOLAMENTO CONSULTA GIOVANILE

Azioni/attività/fasi			% realizzazione
Modifica Regolamento Consulta Giovanile			

## REGOLAMENTO E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

% media realizzazione

Indicatori	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
1. Rispetto scadenza PESO	10%		

Personale Biblioteca

IL SINDACO

Prof. Giuseppe Monteleone

IL CAPO RIPARTIZIONE III

D.ssa Marianna Gallina



# CITTÀ DI CARINI

## PROVINCIA DI PALERMO

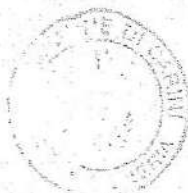
PROT. N. del 31.07.2018

**OGGETTO:** Schede obiettivi anno 2018.

AL SIG. SINDACO  
AL SIG. ASSESSORE AL BILANCIO  
AL SIG. SEGRETARIO GENERALE  
AL SIG. CAPO RIPARTIZIONE 1  
SEDE

Si trasmettono in allegato n. 3 schede obiettivi anno 2018 della Ripartizione II.  
Distinti saluti.

COMUNE DI CARINI  
Comune di Carini  
Protocollo N. 0042389/2018 del 31/07/2018



Il responsabile servizi finanziari

Rag. Salvatore Pavone

RIPARTIZIONE II - SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

Obiettivo n.1

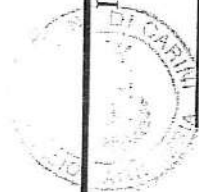
L'evoluzione normativa - SIOPE+ il sistema di monitoraggio dei debiti commerciali .

L'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 (legge di bilancio 2017), ha previsto l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+, al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica (PCC) e, in prospettiva di seguire l'intero ciclo delle entrate e dell'uscita. Il nuovo sistema di monitoraggio SIOPE+, ha introdotto un forte legame tra la fattura elettronica e l'ordinativo informatico che l'Ente deve produrre per disporre, attraverso la Banca Tesoriera, il pagamento dei fornitori o di altri soggetti creditori. L'obiettivo del legislatore è quello di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamenti dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica (PCC) e, in prospettiva, di seguire l'intero ciclo delle entrate e delle spese.

Azioni/attività/fasi	scadenza	% realizzazione
Diverse società si sono proposte come intermediario tecnologico per l'introduzione del SIOPE+ per un costo di circa € 7,000,00 annui. Questo ufficio ha optato per il servizio gratuito messo a disposizione dalla Ragioneria Generale dello Stato con notevole risparmio per il Comune.	31/12/2018	
% media realizzazione		
indicatori	Valore atteso	
Rispetto scadenza	1	
PESO	40	
Personale assegnato al Servizio Economico Finanziario	Valore effettivo	% raggiungimento

IL SINDACO

Prof. Giuseppe Monteleone



IL CAPO RIPARTIZIONE II  
 Rag. Salvatore Pavone



COMUNE DI CARINI

RIPARTIZIONE II - SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI


Obiettivo n. 3

**Fabbisogni standard**

Per il primo anno è subentrato l'obbligo per i Comuni della Sicilia della compilazione ed inoltro del questionari relativo ai fabbisogni standard. Per dare attuazione a tale norma l'assessorato Regionale alle Autonomie locali di concerto con l'Assessorato regionale all'Economia hanno siglato un protocollo d'intesa in materia ddi innovazione tecnologica con l' ANCI Sicilia, per avvalersi della Società SOSE, con il coinvolgimento dell' IFEL (Istituto per la Finanza e l'economia locale) in qualità di partener scientifico anche al fine di fornire la necessaria assistenza tecnica e la relativa formazione agli enti locali. Per le operazioni di rilevazione dei dati base necessari all'individuazione e determinazione dei fabbisogni standard e dei correlati costi standard, l'IFEL ha fornito il questionario unico utilizzato a livello nazionale dalla regioni a statuto ordinario, da somministrare agli enti locali. L'Assessorato Autonomie Locali ha incaricato SOSE ad avviare, a partire dal 15 marzo, la somministrazione agli enti locali siciliani del questionario dalla stessa elaborato in collaborazione con IFEL. Il questionario, composto da due moduli, uno per la raccolta dei dati strutturali e l'altro per la raccolta dei dati contabili ed in materia di personale, nonché delle istruzioni per la compilazione dovrà essere restituito per via telematica, debitamente compilato con i dati relativi all'anno 2017. La mancata restituzione a partire dai 120 giorni di pubblicazione degli stessi è sanzionato con il blocco, sino all'adempimento dell'obbligo di invio dei questionari, dei trasferimenti a qualunque titolo erogati agli enti locali siciliani e la pubblicazione sul sito del ministero dell'ente inadempiante.

Azioni/attività/fasi	scadenza	% realizzazione
<i>rispetto dei tempi</i>	31.12.18	
% media realizzazione		
indicatori	Valore atteso	% raggiungimento
1. Rispetto scadenza	1	
PESO	30	
30		

IL SINDACO  
Prof. Giuseppe Monteleone

IL CAPO RIPARTIZIONE II  
Rag. Salvatore Pavone  




# CITTÀ DI CARINI

## PROVINCIA DI PALERMO

RIPARTIZIONE II  
SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

PROT. N. 60476/2018 del 13.11.2018

OGGETTO: Obiettivi anno 2018.

Al Sig. Sindaco

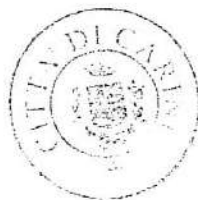
All' Assessore al bilancio

Al Sig. Segretario Generale

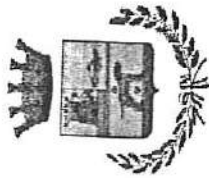
Al Sig. Capo Ripartizione I

SEDE

Si trasmette in allegato obiettivo n. 2 relativo all'anno 2018 avente oggetto : "Costituzione struttura controllo di gestione".



Il Responsabile servizi finanziari  
Rag. Salvatore Pavone



# CITTÀ DI CARINI

## **OBIETTIVO N. 2** Costituzione struttura controllo di gestione

Con il CdG si intende attivare un processo virtuoso attraverso il quale si assicurerà che le risorse acquisite si impiegheranno in modo efficace ed efficiente, per il raggiungimento degli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire nonché per quei compiti che la macchina burocratica è chiamata ad assolvere in quanto conferiti con leggi statali e regionali. La funzione del controllo di gestione è quella di guidare l'attività dell'AP verso obiettivi prestabiliti presupponendo una chiara definizione delle leve decisionali delle risorse a disposizione e delle relative responsabilità. Il sistema di controllo di gestione si svilupperà su tre fasi fondamentali disciplinati dall'art. 17 del regolamento approvato con delibera C.C. n. 107 del 03/09/2018.

- 1) **Controllo preventivo** che comprende le attività di definizione e formalizzazione degli obiettivi operativi dell'ente (RPP, PEG, etc.).
- 2) **Controllo concomitante** ossia il confronto tempestivo tra i risultati ottenuti in corso d'opera e risultati previsti al fine di individuare le azioni correttive.
- 3) **Controllo consuntivo** che consentirà il confronto tra i risultati effettivamente raggiunti e quelli previsti ai fini della valutazione e della

compilazione della relazione al consuntivo. .

Il raggiungimento dell'obiettivo sarà possibile attraverso la realizzazione di una struttura preposta, coordinata dal Dirigente del servizio finanziario, a cui sarà assegnata il personale necessario, così come previsto dall'art. 16 del regolamento approvato con delibera C.C. n. 107 del 03/09/2018, che avrà il compito di elaborare gli atti necessari a consentire l'efficace e tempestivo svolgimento degli adempimenti previsti dal controllo di gestione. La corretta applicazione dello strumento permetterà di:

- evidenziare problematiche che altrimenti non emergerebbero, favorendo l'avvio graduale di un processo di miglioramento continuo;
- generare flussi informativi utili per una attività di programmazione più consapevole e meno approssimativa;
- razionalizzare e sostenere i processi decisionali;
- contenimento della spesa.

### AZIONI/ATTIVITA'/FASI

Realizzazione struttura gestione di controllo

% MEDIA

SCADENZA

31/12/18

% REALIZZAZIONE

*Lu*



INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
RISPETTO SCADENZA	1		
PESO	30		
PERSONALE INTERESSATO			



IL CAPO RIPARTIZIONE II  
 Reg. Salvatore Pappone  
*Salvatore Pappone*



# CITTA' DI CARINI

Prot 44775/2018

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

SEDE

AL SIG. SINDACO  
AL SIG. ASSESSORE AL PERSONALE  
AL SIG. ASSESSORE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

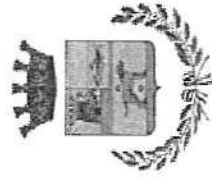
SEDE

**OGGETTO: OBIETTIVI ANNO 2018 "TRASMISSIONE SCHEDE"**

Si trasmettono, in allegato alla presente, le schede (6) riportanti gli obiettivi che la Ripartizione I "Affari Generali, del Personale e Servizi Demografici" si prefigge di raggiungere nell'anno 2018.

Distinti saluti

IL CAPO RIPARTIZIONE I  
Dr. Pietro Migliore



# CITTÀ DI CARINI

## **OBIETTIVO N. 1 Censimento della popolazione 2018**

la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti.

Il comma 227 lett. a) indice, in particolare, il Censimento permanente della popolazione e delle Abitazioni.

L'Istat ha comunicato che per il comune di Carini il numero di famiglie che saranno intervistate per l'indagine di lista è pari a 325 mentre per la rilevazione areale saranno interessate 112 famiglie

### **Per la Rilevazione Areale (A) sono previste tre diverse fasi:**

- 1. ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio:** in questa fase il rilevatore, fornito dell'elenco di indirizzi/sezioni campione, effettua una prima ricognizione finalizzata a conoscere il territorio, verificare e validare gli indirizzi/sezioni assegnati/e, affiggere le locandine, distribuire le lettere informative, individuare casi particolari che potrebbero creare difficoltà nella successiva attività di rilevazione (es. edifici occupati, campi nomadi, situazioni dovute ad eventi naturali, ecc.).
- 2. rilevazione porta a porta:** il rilevatore si reca presso gli indirizzi validati nella fase precedente al fine di intervistare tutte le persone dimoranti abitualmente in famiglia presso gli indirizzi validati e tutte le abitazioni esistenti negli stessi indirizzi. Le operazioni sul campo relative alla fase del "porta a porta" iniziano il 10 ottobre e terminano il 9 novembre.
- 3. verifica della lista di individui:** conclusa la rilevazione del "porta a porta", da svolgersi entro e non oltre il 9 novembre, verrà prodotta da Istat, e resa disponibile sui tablet, una lista di individui da verificare. Tale verifica comporterà un controllo della situazione anagrafica di ciascun individuo presso gli uffici Comunali (verifiche su archivi comunali). In casi residui, che saranno specificati dall'Istat nel Manuale di indagine, sarà necessario recarsi nuovamente sul campo. Le operazioni di "verifica della lista di individui" iniziano quando tutti i rilevatori del Comune hanno terminato tutte le interviste negli indirizzi precedentemente validati e comunque non oltre il 10 novembre e terminano il 23 novembre,

**Per la rilevazione da Lista (L) sono previste due fasi distinte:**

**Fase 1: restituzione dei questionari via Internet**

Le famiglie possono compilare il questionario online utilizzando le credenziali di accesso riportate nella lettera informativa ricevuta, a firma del Presidente Istat.

Questa fase inizia l'8 ottobre e termina il 7 novembre.

**Fase 2: restituzione dei questionari e recupero delle mancate risposte**

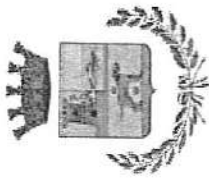
Analogamente a quanto avviene nella fase 1, le famiglie potranno continuare a compilare autonomamente il questionario on line da casa o presso il CCR.

Questa fase si caratterizza per l'aggiunta di ulteriori canali di restituzione rispetto a quelli descritti nella fase 1. Le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti, a partire dall'8 novembre, potranno essere contattate telefonicamente dagli operatori comunali per effettuare l'intervista oppure presso il proprio domicilio da un rilevatore per procedere all'intervista faccia a faccia utilizzando il tablet ricevuto in dotazione dall'UCC. Questa fase di restituzione dei questionari inizia l'8 novembre e termina il 20 dicembre.

AZIONI/ATTIVITA'/FASI	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	
rilevazione porta a porta	9 novembre		
verifica della lista di individui	23 novembre		
restituzione dei questionari via Internet	7 novembre		
restituzione dei questionari e recupero delle mancate risposte	8 novembre		
% MEDIA			
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
RISPETTO SCADENZA	1		
PESO	20		
PERSONALE INTERESSATO	Personale individuato nella delibera di giunta comunale n. 69 del 18/05/2018 con la quale è stato costituito l'Ufficio comunale di censimento (UCC)		

*IL CAPO RIPARTIZIONE I*  
*Dr. Pietro Migliore*





# CITTÀ DI CARINI

## **OBBIETTIVO N. 2** Scannerizzazione Carte d'Identità anno 2017. Dalla lett. A alla lett. M

L'obiettivo consentirà di aggiornare l'archivio informatico delle Carte d'Identità rilasciate nel corso dell'anno 2017. Il raggiungimento dell'obiettivo consentirà alle Forze dell'Ordine di visionare in tempo reale, con apposito collegamento remoto, foto e residenza di tutti i cittadini i cui dati si riterranno utili ai fini degli accertamenti di loro competenza. Le scansioni sono altresì di fondamentale importanza anche per gli Uffici del Comune che, indipendentemente della sede in cui sia stata rilasciata la carte di identità, potranno immediatamente verificare i dati in essa presenti. Si tratta della naturale prosecuzione di quanto avviato nel 2017 quando si è aggiornato l'archivio informatico delle Carte d'Identità rilasciate nel corso del 2016.

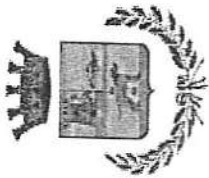
### **AZIONI/ATTIVITA'/FASI**

Scannerizzare e caricare nell'archivio informatico Carte d'Identità rilasciate nel corso dell'anno 2017

### **% MEDIA**

<b>INDICATORI</b>	<b>VALORE ATTESO</b>	<b>VALORE EFFETTIVO</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO</b>
<b>RISPETTO SCADENZA</b>			
<b>PESO</b>	<b>15</b>		
<b>PERSONALE INTERESSATO</b>	Personale che espleta la propria attività lavorativa presso l'Ufficio anagrafe		

**IL CAPO RIPARTIZIONE/1**  
*Dr. Pietro Migliore*



# CITTÀ DI CARINI

**OBBIETTIVO N. 3** Applicazione nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 24/05/2018. Trattamento Economico.

Il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto funzioni locali, periodo 2016/2018, introduce, a favore dei lavoratori, specifici istituti contrattuali già in essere ma disciplinati, ai fini della loro fruizione, in modo diverso. Un elemento che tocca sensibilmente gli interessi del lavoratore è quello relativo agli aumenti del trattamento economico che comporterà per l'Ufficio personale di calibrare gli aumenti sia sul trattamento economico di retribuzione annuale lorda dello stipendio che sulle indennità già previste nei precedenti contratti nonché su quelle di nuova istituzione. L'obiettivo prevede, altresì, anche l'erogazione degli arretrati che sono maturati nel tempo, nonché l'erogazione di un elemento perequativo mensile. Le categorie più basse potranno contare su un elemento perequativo di misura maggiore mentre, per le categorie più elevate, l'importo riconosciuto sarà inferiore.

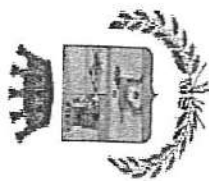
## AZIONI/ATTIVITA'/FASI

	SCADENZA	% REALIZZAZIONE
<b>1</b> Censimento di tutto il personale in servizio con rapporto di lavoro a tempo a tempo indeterminato, pieno e part-time nonché di quello collocato in quiescenza a decorrere dall'anno 2016. Verifica della posizioni economiche di ciascun dipendente.	31/12/18	
<b>2</b> - Predisposizione elenchi distinti per tipologia di dipendente - Predisposizione fogli di calcolo excel per effettuazioni conteggi - Predisposizioni determinazioni di applicazione del CCNL (incrementi stipendiali, corresponsione arretrati)	31/12/18	
<b>% MEDIA</b>		
<b>INDICATORI</b>	<b>VALORE ATTESO</b>	<b>VALORE EFFETTIVO % RAGGIUNGIMENTO</b>
<b>RISPETTO SCADENZA</b>		
<b>PESO</b>	<b>15</b>	

**PERSONALE INTERESSATO**

Personale che espleta la propria attività lavorativa nell'Ufficio personale

**IL CAPO RIPARTIZIONE I**  
*D. Pietro Migliore*



# CITTÀ DI CARINI

**OBIETTIVO N. 5** Applicazione nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21/05/2018. Trattamento Giuridico – Istituto delle assenze per malattia, ferie e permessi.

Il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto funzioni locali, periodo 2016/2018, introduce, a favore dei lavoratori, specifici permessi nonché istituti contrattuali già in essere ma disciplinati, ai fini della loro fruizione, in modo diverso

Gli artt. 35 e 37 che disciplinano rispettivamente le assenze per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici e assenze dovute per gravi patologie richiedenti terapie salvavita.

Gli artt. 31, 32 e 33 che disciplinano rispettivamente permessi retribuiti ( ex art 19 del ccnl 6/7/95), permessi orari retribuiti per particolari motivi personali o familiari ( ex art 19 – comma 2 del ccnl 6/7/95) e permessi e congedi previsti da particolari disposizioni di legge

Tali permessi sono stati estesi anche al personale con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale con la previsione del riproporzionamento delle ore

## AZIONI/ATTIVITA'/FASI

Trasmissione alla Ditta che gestisce il sistema di rilevazione della presenza dei dati elaborati dall'Ufficio preposto e costante consulenza alla stessa ai fini dell'adeguamento del sistema informatico.

## % MEDIA

## INDICATORI

VALORE ATTESO

VALORE EFFETTIVO

% RAGGIUNGIMENTO

## RISPETTO SCADENZA

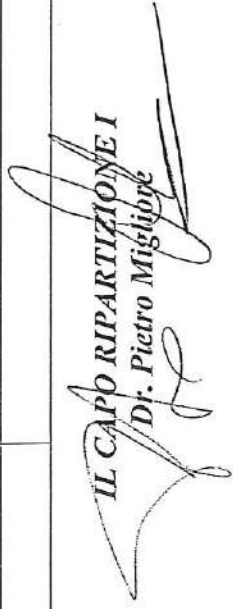
## SCADENZA

31/12/18

## % REALIZZAZIONE



PESO	20	
PERSONALE INTERESSATO	Personale che espleta la propria attività lavorativa nell'Ufficio rilevazione presenze	

**IL CAPO RIPARTIZIONE I**  
**Dr. Pietro Migliorè**




# CITTÀ DI CARINI

## OBBIETTIVO N. 6 Regolamento per la disciplina del servizio di "Pronta Reperibilità"

La stesura del Regolamento in questione disciplinerà il funzionamento del servizio di pronta reperibilità del personale individuato nel rispetto di quanto previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro. Detto istituto costituisce un servizio essenziale dell'Ente ed è finalizzato a far fronte ad interventi urgenti ed inderogabili atti a garantire la salvaguardia dell'igiene, dell'incolumità e della sicurezza pubblica, dell'assistenza pubblica e della tutela del patrimonio comunale nonché la registrazione degli eventi di stato civile, la pubblicazione e la notifica di atti urgenti ed inderogabili. Il servizio di Reperibilità si configura come una prestazione obbligatoria.

### AZIONI/ATTIVITA'/FASI

	SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Redazione e approvazione in consiglio comunale del regolamento	30/07/18	
Individuazione del contingente di personale che dovrà restare disponibile presso il proprio domicilio in maniera tale da garantire la possibilità di intervento sui luoghi.	31/12/18	
<b>% MEDIA</b>		
<b>INDICATORI</b>	<b>VALORE ATTESO</b>	<b>VALORE EFFETTIVO</b>
<b>RISPETTO SCADENZA</b>	1	% RAGGIUNGIMENTO
<b>PESO</b>	10	
<b>PERSONALE INTERESSATO</b>		

*IL CAPO RIPARTIZIONE I*  
*Dr. Pietro Migliore*



# CITTA' DI CARINI

PROT. 60667/2018

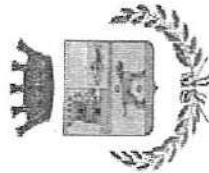
Al Nucleo di Valutazione  
Al Sig. Sindaco  
Al Sig. Assessore al Personale

**LORO SEDI**

**OGGETTO:** Obiettivi anno 2018. Sostituzione scheda “**Obiettivo n° 4**”

Con la presente si trasmette in allegato la scheda “**Obiettivo n° 4** *Regolamento per la disciplina del servizio URP*” in sostituzione della precedente scheda “**Obiettivo n. 4** *Applicazione nuovo Contratto Collettivo nazionale di lavoro del 24/05/2018. Trattamento Giuridico – Profili Professionali*”, trasmessa con nota prot. n° 41775/2018, atteso che ad oggi non è stata istituita, presso l'ARAN, la Commissione paritetica sui sistemi di classificazione professionale prevista dal CCNL 2016/2018 e, pertanto, non è possibile raggiungere l'obiettivo previsto.

IL CAPO RIPARTIZIONE I  
Dot. Pietro Migliore



# CITTÀ DI CARINI

## **OBIETTIVO N. 4** Regolamento per la disciplina del servizio URP

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) è un servizio di comunicazione e ascolto, nato per favorire e semplificare i rapporti tra cittadini e pubblica amministrazione. L'URP è il servizio attraverso il quale ciascun cittadino esercita il diritto di conoscere, partecipare e fruire dei servizi offerti dall'Amministrazione comunale. Ascolta e interpreta le richieste dei cittadini ed ha l'obiettivo di alleggerire la burocrazia nonché di abbreviare i tempi necessari per ottenere informazioni generali su: servizi, procedure, competenze, orari degli uffici, bandi di gara, attività ed eventi organizzati dal Comune, recapiti telefonici, modulistica varia, copie di atti, etc.

Per dare seguito a quello che è uno dei compiti dell'URP e cioè di farsi promotore e interprete delle esigenze del pubblico, alla luce di richieste sempre più pressanti, è necessario prevedere, per ciascuna delle Ripartizioni della struttura organizzativa dell'Ente, la nomina di un dipendente che curerà il servizio di che trattasi facendo riferimento al dipendente preposto della Ripartizione I, quale responsabile dell'Ufficio Relazione con il Pubblico (URP).

Al fine di disciplinare l'organizzazione ed il funzionamento dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, si procederà alla stesura di un **Regolamento** che definirà i compiti e l'organizzazione dell'URP compresa la promozione di attività di comunicazione istituzionale attraverso canali web e multimediali.

### **AZIONI/ATTIVITA'/FASI**

Redazione e approvazione del Regolamento URP

### **% MEDIA**

<b>INDICATORI</b>	<b>VALORE ATTESO</b>	<b>VALORE EFFETTIVO</b>	<b>% RAGGIUNGIMENTO</b>
<b>RISPETTO SCADENZA</b>	<b>1</b>		
<b>PESO</b>	<b>20</b>		
<b>PERSONALE INTERESSATO</b>	<b>Personale che espleta la propria attività lavorativa nell'Ufficio Personale</b>		

*AL CAPO RIPARTIZIONE I*

*Dr. Pietro Migliore*





# CITTÀ DI CARINI

PROVINCIA DI PALERMO  
RIPARTIZIONE V - TRIBUTI

Prot. N. LA386 / 2018

li, 23/07/2018

Al Sig. Segretario Generale  
Al Nucleo di Valutazione

E.p.c. Al Sig. Sindaco  
Al Sig. Assessore alle Finanze  
Al Sig. Assessore al Personale  
**LORO SEDI**

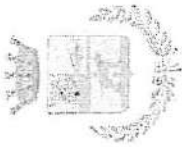
## Oggetto : TRASMISSIONE SCHEDE OBIETTIVI ANNO 2018 -

Facendo seguito, alla vs/riciesta prot. n. 38899 ddel 09/07/2018, si trasmettono in allegato le schede degli obiettivi, per l'esercizio 2018, della Ripartizione V – Tributi, numerate da 1 a 9.

Distinti saluti,



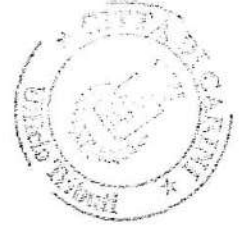
Il Capo Ripartizione V  
dott. Vincenzo Randazzo



**CITTÀ DI CARINI**  
PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

**SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018 – RIPARTIZIONE V - TRIBUTI**

OBBIETTIVO n. 1	"TARI ORDINARIA ESERCIZIO 2018"				Attività/Compiti assegnati
DESCRIZIONE	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività di gestione	
	Dot. Vincenzo Randazzo	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Attività di Coordinamento - Espletamento delle attività elencate nella descrizione dell'obiettivo	
	Reg. Marina Failla	D2	Istruttore Direttivo Contabile		
	Sig. Salvatore Mammì	C2	Istruttore Contabile		
	Sig. Filippo Annato	B4	Collaboratore Video Terminalista		
	Sig. Roberto Zimbardo	C1	Istruttore Amministrativo		
	Sig. Antonino Inzirillo	C1	Istruttore Contabile		
	Sig. Antonio Cucci	B1	Esecutore Amministrativo		
	Sig.ra Angela Cardinale	B1	Esecutore Amministrativo		
	Sig. Vincenzo Vigliani	B1	Esecutore Amministrativo		
	Sig. Filippo Carcioppolo	B1	Esecutore Amministrativo		
PESO 15					
INDICATORI RISULTATI	DI	ATTIVITÀ: applicazione TARI ordinaria 2018.	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	
			1) nel rispetto dei termini di legge.		



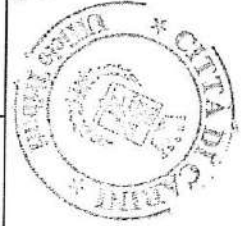
IL CAPO/RIPARTIZIONE V  
Dot. Vincenzo Randazzo



**CITTÀ DI CARINI**  
PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

**SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018 – RIPARTIZIONE V - TRIBUTI**  
**"RECUPERO CREDITI TARI ORDINARIA ESERCIZI 2015/2016"**

OBBIETTIVO n. 2	DESCRIZIONE	
	<p>Analisi delle liste elaborate dal software gestionale; Import nella banca dati dei versamenti effettuati dai contribuenti con modello F/24 e/o con bonifico; Emissione e notifica avvisi di accertamento per omesso, parziale o tardivo versamento per gli esercizi 2015/2016; Verifiche posizioni tributarie; Esame, accoglimento e/o diniego delle richieste di annullamento e/o rettifiche degli avvisi di accertamento e scarichi cartelle di pagamento; Esame delle istanze Reclamo-Mediazione; Esame e definizione delle richieste di rateizzazione degli avvisi di accertamento; Registrazione degli estremi di notifica degli avvisi di accertamento; Predisposizione e approvazione ruoli coattivi, previa acquisizione delle notifiche ed estremi dei pagamenti; Contenzioso tributario; Attivazione di Front-Office ed assistenza al contribuente per gli avvisi di accertamento notificati e/o per il ravvedimento operoso; Ricerche anagrafiche; Creazione fascicolo personale ed archiviazione pratiche.</p>	
<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	Nome e Cognome Dott. Vincenzo Randazzo	Categoria D1
	Rag. Marina Fraila	D2
	Sig. Salvatore Mannino	C2
	Sig. Filippo Amato	B4
	Sig. Roberto Zimbardo	C1
	Sig. Vincenzo Vigliani	B1
	Sig.ra Teresa Naimo	B1
	Sig. Vito Bubbeo	B1
	Sig.ra Katiuscia Pisano	B1
<b>PESO I5</b>		
<b>INDICATORI RESULTATI</b>	<b>DI</b>	<b>ATTIVITA': azioni per recupero crediti TARI ordinaria 2015/2016.</b>
		<b>VALORE ATTESO</b> < 5.000 avvisi di accertamento per omesso, parziale o tardivo versamento per gli esercizi 2015/2016; < Ruoli coattivi.
		<b>VALORE RAGGIUNTO</b>



IL CAPO RIPARTIZIONE V  
Dott. Vincenzo Randazzo

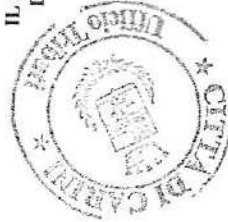


**CITÀ DI CARINI**  
PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

**SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018 – RIPARTIZIONE V - TRIBUTI**

OBIETTIVO n. 3		" IMU/TASI ORDINARIA" ESERCIZIO 2018"			
DESCRIZIONE	Attività per l'attuazione dell'IMU e della TASI anno 2018; All'aggiornamento del sito internet per l'accesso ai cittadini di tutte le informazioni utili; Importi nella banca dati dei versamenti effettuati dai contribuenti con modello F/24 e/o con bonifico; Caricamento dichiarazioni IMU; Caricamento dichiarazioni di successione; Attivazione di Front-Office ed assistenza al contribuente ai fini del calcolo dell'imposta ordinaria 2018 ed eventuale ravvedimento operoso; Predisposizione proposta di Deliberazione del Consiglio Comunale di conferma aliquote IMU/TASI per l'anno 2018.				
	PERSONALE COINVOLTO	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati
PESO 10		Dot. Vincenzo Randazzo	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Attività di gestione Coordinamento del servizio - Espletamento delle attività elencate nella descrizione dell'obiettivo
		Sig.ra. Marina Falla	D2	Istruttore Direttivo Contabile	
		Sig.ra Francesca Randazzo	C1	Istruttore Contabile	
		Sig. Filippo Amato	B4	Collaboratore Video Terminalista	
		Sig. Girolamo Cusumano	B1	Esecutore Amministrativo	
		Sig.ra Lidia Mammì	B1	Esecutore Amministrativo	
INDICATORI RISULTATI	D1	Attività: applicazione IMU/TASI ordinaria 2018		VALORE ATTESO 1) Nel rispetto dei termini di legge	

Il CAPO RIPARTIZIONE V  
Dot. Vincenzo Randazzo







# CITTÀ DI CARINI

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018 – RIPARTIZIONE V - TRIBUTI

OBIETTIVO n. 4	"RECUPERO CREDITI TARSU/TARI ORDINARIA ESERCIZI 2012/13 /14"			
DESCRIZIONE	Formazione e approvazione ruoli coattivi per gli esercizi 2012/2013, previa acquisizione delle notifiche ed estremi di pagamento;			
	Analisi delle liste elaborate dal software gestionale;			
	Generazione, emissione e notifica dei solleciti di pagamento TARSU/TARI ordinaria per gli esercizi 2014 e precedenti;			
	Generazione, emissione e notifica degli avvisi di accertamento per omesso, parziale o tardivo versamento per esercizi 2013/2014;			
	Verifiche posizioni tributarie;			
	Esame, accoglimento e/o diniego delle richieste di annullamento e/o rettifica dei solleciti di pagamento e/o degli avvisi di accertamento;			
	Esame e definizione delle richieste di rateizzazione degli avvisi di accertamento;			
	Esame e definizione istanze di discarico bollate ordinarie e cartelle di pagamento;			
	Registrazione degli estremi di notifica degli avvisi di accertamento e dei pagamenti dei solleciti di pagamento e/o avvisi di accertamento;			
	Formazione e approvazione ruoli coattivi previa acquisizione delle relate notifiche ed estremi dei pagamenti;			
	Contenzioso tributario;			
	Attivazione di Front-Office ed assistenza al contribuente;			
	Ricerche anagrafiche;			
	Creazione fascicolo personale ed archiviazione pratiche.			
PERSONALE COINVOLTO	Nome e Cognome	Profilo	Attività/Compiti assegnati	
	Dot. Vincenzo Randazzo	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Attività di gestione
	Rag. Marina Falla	D2	Istruttore Direttivo Contabile	Attività di Coordinamento - Espletamento delle attività elencate nella descrizione dell'obiettivo
	Sig.ra Sara Rosalie Aiello	C1	Istruttore Contabile	
	Sig. Roberto Zimbaro	C1	Istruttore Contabile	
	Sig. Filippo Amato	B4	Collaboratore Video Terminalista	
	Sig.ra Giovanna Troia	B1	Esecutore Amministrativo	
	Sig. Filippo Carcioppolo	B1	Esecutore Amministrativo	
	Sig. Vincenzo Vigilanti	B1	Esecutore Amministrativo	
	Sig. Vito Bubbico	B1	Messo Notificatore Tributario	
	Sig.ra Teresa Naimo	B1	Messo Notificatore Tributario	
	Sig.ra Katiuscia Pisano	B1	Messo Notificatore Tributario	
	Sig.ra Rosalia Bardi		Personale di supporto ( fino a 02/07/18)	
	Sig.ra Margherita Fiorito		Personale di supporto ( fino al 30/11/18)	
Sig. Vincenzo Randazzo		Personale di supporto ( fino al 29/05/18)		
Sig.ra Stefania Conigliaro		Personale di supporto ( fino al 26/07/18)		
Sig. Paolo Conigliaro		Personale di supporto ( fino al 31/07/18)		



**CITTÀ DI CARINI**  
PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

PESO' 10	INDICATORI DI RISULTATI	ATTIVITA': azioni per recupero crediti TARSU/TARI ordinaria 2014 e precedenti	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
			< n. 12.000 solleciti di pagamento TARSU ordinaria per l'esercizio 2014; < n. 6.000 avvisi di accertamento per omesso e/o tardivo pagamento per gli esercizi 2014 e precedenti; < Ruoli creativi.	



IL CAPOREPARTIZIONE V  
Dott. Vincenzo Randazzo



# CITÀ DI CARINI

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018 – RIPARTIZIONE V - TRIBUTI "RECUPERO EVASIONE TARSU/TARI ESERCIZI 2014 e precedenti".

OBBIETTIVO n. 5				
DESCRIZIONE	<p>Individuazione degli evasori totali e parziali ;            Analisi delle liste elaborate dal software gestionale, mediante incrocio banche dati disponibili;            Analisi delle pratiche autorizzate dall'Ufficio Attività Produttive;            Esame dei questionari Tarsu;            Elaborazione ed emissione degli avvisi di accertamento, nei confronti dei contribuenti evasori totali e/o parziali per gli esercizi 2014 e precedenti;            Verifica posizioni tributarie;            Esame e definizione delle richieste di annullamento e/o rettifica degli avvisi di accertamento;            Esame e definizione delle richieste di accertamento con adesione, stipula dell'atto di adesione e predisposizione piano di rateizzazione;            Registrazione delle notifiche e dei degli estremi di pagamento degli avvisi di accertamento;            Rendicontazione al Servizio finanziario dei pagamenti;            Contenzioso tributario;            Formazione e approvazione dei ruoli coattivi;            Esame e definizione istanze di discarico cartelle di pagamento.</p>			
	<p>Attività/Compiti assegnati            Gestione del servizio            Attività di Coordinamento -Esplicitamento delle attività elencate nella descrizione dell'obiettivo</p>			
PERSONALE COINVOLTO	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	
	Dotl. Vincenzo Randazzo	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	
	Reg. Marina Frilla	D2	Istruttore Direttivo Contabile	
	Sig. Rosario Parisi	C1	Istruttore Tecnico	
	Sig.ra Grazia Guercio	C1	Istruttore Contabile	
	Sig. Antonino Inzifillo	C1	Istruttore Contabile	
	Sig. Filippo Amato	B4	Collaboratore Video Terminalista	
	Sig.ra Teresa Naimo	B1	Messo Notificatore Tributario	
	Sig.ra Katuscia Pisano	B1	Messo Notificatore Tributario	
	Sig. Vito Bubbico	B1	Messo Notificatore Tributario	
PESO' 15				VALORE RAGGIUNTO
INDICATORI RISULTATI	DI	ATTIVITA' Emissione avvisi di accertamento esercizi 2014 e precedenti; Redazione avvisi di accertamento con adesione	VALORE ATTESO < N. 650 avvisi per omessa denuncia TARSU/TARI anni 2014 e precedenti	



IL CAPO/RIPARTIZIONE V  
Dott. Vincenzo Randazzo

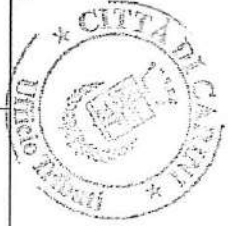


# CITTÀ DI CARINI

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018 – RIPARTIZIONE V - TRIBUTI

OBIETTIVO n. 6	"RECUPERO EVASIONE IMU" ESERCIZI 2014 e precedenti"				DESCRIZIONE
PERSONALE COINVOLTO	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati	
	Dot. Vincenzo Randazzo	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	<b>Attività di gestione</b>	
	Rag. Marina Fatila	D2	Istruttore direttivo Contabile	Attività di Coordinamento - Espletamento delle attività elencate nella descrizione dell'obiettivo	
	Sig.ra Francesca Randazzo	C1	Istruttore Contabile		
	Sig.ra Lidia Mannino	B1	Esecutore Amministrativo		
	Sig. Cusumano Girolamo	B1	Esecutore Amministrativo		
	Sig. Filippo Amato	B4	Collaboratore Video Terminalista		
	Sig. Vito Bubbico	B1	Messo Notificatore Tributario		
	Sig.ra Teresa Naimo	B1	Messo Notificatore Tributario		
	Sig.ra Katiuscia Pisano	B1	Messo Notificatore Tributario		
PESO I5					
INDICATORI RISULTATI	DI		VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	
			ATTIVITA': azioni per recupero crediti IMU esercizi 2014 e precedenti.	< 1.000 avvisi di accertamento per omesso e/o tardivo pagamento per gli esercizi 2014 e precedenti. < Ruoli coattivi.	



IL CAPO RIPARTIZIONE V  
Dot. Vincenzo Randazzo



# CITTÀ DI CARINI

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018 – RIPARTIZIONE V - TRIBUTI

"RECUPERO CREDITI ICI ESERCIZIO 2011".																						
<b>OBIETTIVO n. 7</b> <b>DESCRIZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Registrazione degli estremi di notifica e dei pagamenti degli avvisi di accertamento;</li><li>&gt; Contenzioso tributario;</li><li>&gt; Formazione e approvazione ruoli coattivi;</li><li>&gt; Esame e definizione discarico cartelle di pagamento;</li><li>&gt; Attivazione di Front-Office ed assistenza al contribuente.</li></ul>																					
<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Nome e cognome</th><th>Categoria</th><th>Profilo</th><th>Attività/Compiti assegnati</th></tr></thead><tbody><tr><td>Dot. Vincenzo Randazzo</td><td>D1</td><td>Istruttore Direttivo Amministrativo</td><td>Attività di gestione</td></tr><tr><td>Rag. Marina Pailla</td><td>D2</td><td>Istruttore Direttivo Contabile</td><td rowspan="4">Attività di Coordinamento - Espandimento delle attività elencate nella descrizione dell'obiettivo</td></tr><tr><td>Sig.ra Francesca Randazzo</td><td>C1</td><td>Istruttore contabile</td></tr><tr><td>Sig. Girolamo Cusumano</td><td>B1</td><td>Esecutore Amministrativo</td></tr><tr><td>Sig.ra Lidia Mannino</td><td>B1</td><td>Esecutore Amministrativo</td></tr></tbody></table>	Nome e cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati	Dot. Vincenzo Randazzo	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Attività di gestione	Rag. Marina Pailla	D2	Istruttore Direttivo Contabile	Attività di Coordinamento - Espandimento delle attività elencate nella descrizione dell'obiettivo	Sig.ra Francesca Randazzo	C1	Istruttore contabile	Sig. Girolamo Cusumano	B1	Esecutore Amministrativo	Sig.ra Lidia Mannino	B1	Esecutore Amministrativo
Nome e cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati																			
Dot. Vincenzo Randazzo	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Attività di gestione																			
Rag. Marina Pailla	D2	Istruttore Direttivo Contabile	Attività di Coordinamento - Espandimento delle attività elencate nella descrizione dell'obiettivo																			
Sig.ra Francesca Randazzo	C1	Istruttore contabile																				
Sig. Girolamo Cusumano	B1	Esecutore Amministrativo																				
Sig.ra Lidia Mannino	B1	Esecutore Amministrativo																				
<b>PESO 5</b>																						
<b>INDICATORI RISULTATI</b>	<b>D1</b> Attività : discarichi cartelle di pagamento e contenzioso	<b>VALORE ATTESO</b> < Ruolo coattivo	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>																			



IL CAPO RIPARTIZIONE V  
Dot. Vincenzo Randazzo



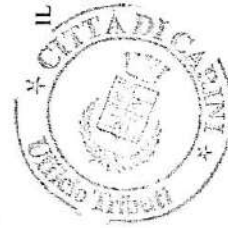


# CITTÀ DI CARINI

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018 – RIPARTIZIONE V - TRIBUTI

<b>OBIETTIVO n. 8</b>	<b>"TOSAP" – "ICP e DD.PP."</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Verifica delle singole posizioni tributarie TOSAP e ICP e DD.PP. per l'esercizio 2018;</li><li>➤ Acquisizione e verifica delle ricevute di pagamento per l'esercizio 2018;</li><li>➤ Emissione e notifica degli avvisi di accertamento per omesso versamento, nei confronti dei contribuenti morosi;</li><li>➤ Attivazione d'ufficio dell' istituto del ravvedimento operoso e dell'accertamento con adesione;</li><li>➤ Esame e definizione di eventuali: richieste di annullamento e/o rettifica in autotela degli avvisi di accertamento e predisposizione di piani di rateizzazioni;</li><li>➤ Formazione ruoli coattivi;</li><li>➤ Predisposizione proposte di Deliberazione del Consiglio comunale per conferma tariffe TOSAP e ICP e DD.PP.; per l'anno 2018</li><li>➤ Creazione fascicolo personale ed archiviazione pratiche.</li></ul>		
<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	<b>Nome e Cognome</b> Dott. Vincenzo Randazzo	<b>Categoria</b> DI	<b>Profilo</b> Istruttore Direttivo Amministrativo
	Sig. Calderone Antonio	B3	Collaboratore video terminalista
	Sig. Conigliaro Paolo		Personale di supporto ( fino al 31/07/18)
<b>PESO</b>	5		
<b>INDICATORI RISULTATI</b>	<b>ATTIVITA':</b> Emissione avvisi di accertamento; Formazione ruoli coattivi.	<b>VALORE ATTESO</b> < N. 20 avvisi di accertamento per omesso, parziale o tardivo versamento < Ruolo coattivo	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>



IL CAPO RIPARTIZIONE V

Dott. Vincenzo Randazzo

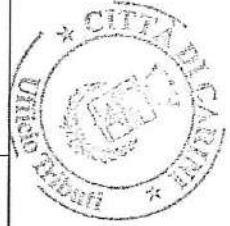


# CITTÀ DI CARINI

## PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

### SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018 – RIPARTIZIONE V - TRIBUTI “RECUPERO EVASIONE TARI ESERCIZI 2015/16.”

<b>OBIETTIVO n. 9</b>				
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Individuazione degli evasori totali e parziali ;          Analisi delle liste elaborate dal software gestionale, mediante incrocio banche dati disponibili;          Analisi delle pratiche autorizzate dall'Ufficio Attività Produttive;          Elaborazione ed emissione degli avvisi di accertamento, nei confronti dei contribuenti evasori totali e/o parziali per gli esercizi 2015/16;          Verifica posizioni tributarie;          Esame e definizione delle richieste di annullamento e/o rettifica degli avvisi di accertamento;          Esame e definizione delle richieste di accertamento con adesione, stipula dell'atto di adesione e predisposizione piano di rateizzazione;          Registrazione delle notifiche e dei degli estremi di pagamento degli avvisi di accertamento;          Rendicontazione al Servizio Finanziario dei pagamenti;          Contenzioso tributario;          Esame e definizione istanze di discarico cartelle di pagamento.</p>			
<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo</b>	<b>Attività/Compiti assegnati</b>
	Dot. Vincenzo Randazzo	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Gestione del servizio
	Reg. Marina Fatila	D2	Istruttore Direttivo Contabile	Attività di Coordinamento -Esplicitamento delle attività elencate nella descrizione dell'obiettivo
	Sig. Rosario Parisi	C1	Istruttore Tecnico	
	Sig.ra Grazia Guercio	C1	Istruttore Contabile	
	Sig. Antonino Inzirillo	C1	Istruttore Contabile	
	Sig. Filippo Amato	B4	Collaboratore Video Terminalista	
	Sig.ra Teresa Naimo	B1	Messo Notificatore Tributarario	
	Sig.ra Katiuscia Pisano	B1	Messo Notificatore Tributarario	
	Sig. Vito Bubbico	B1	Messo Notificatore Tributarario	
<b>PESO 10</b>				
<b>INDICATORI RISULTATI</b>	<b>DI</b>	<b>ATTIVITA'</b> Emissione avvisi di accertamento esercizi 2015 e 2016;		<b>VALORE RAGGIUNTO</b>
		VALORE ATTESO < N. 350 avvisi per omessa denuncia TARI 2015/16		



IL CAPO RIPARTIZIONE V  
 Dott. Vincenzo Randazzo

# CITTÀ DI CARINI

Via Don Luigi Sturzo- 90044 CARINI TEL. FAX 091-8691541

AL. EGATO AD ATTO G.C. N. 165

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018 – RIPARTIZIONE VI – URBANISTICA E SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

OBBIETTIVO N. 1	Attivazione piattaforma "Impresainungiorno"			
DESCRIZIONE	Passaggio integrale alla gestione telematica mediante la piattaforma IMPRESAINUNGIORNO.gov.it			
PERSONALE COINVOLTO	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati
	Geom. M. Cipriano	D	Istruttore Direttivo Tecnico	Coordinamento delle attività
	Geom. G. Randazzo	D	Istruttore Direttivo Tecnico	Supporto Tecnico
	Sig. F. Noto	D	Istruttore Direttivo Amm.vo	Supporto Amministrativo
	Arch. E. La Fata	C	Istruttore Tecnico	Supporto Tecnico
	Sig.ra A. Purpura	C	Istruttore Amm.vo	Supporto Amministrativo
	Sig.ra M. Zimbardo	C	Istruttore Amm.vo	Supporto Amministrativo
	Sig.ra D. Genova	C	Istruttore Amm.vo	Supporto Amministrativo
	Sig.ra A. Gambino	C	Istruttore Amm.vo	Supporto Amministrativo
	Sig.ra M. Ammirata	B	Collaboratore Amm.vo	Collaborazione Amm.va
PESO 10	Risorse strumentali:			
INDICATORE DI RISULTATI	Gestione delle pratiche telematiche			

IL SINDACO/ASSESSORE DELEGATO

IL CAPO RIPARTIZIONE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO



# CITTÀ DI CARINI

Via Don Luigi Sturzo- 90044 CARINI TEL. FAX 091-8691541

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018 – RIPARTIZIONE VI – URBANISTICA E SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

OBBIETTIVO N. 2	Affidamento area mercatale			
DESCRIZIONE	Espletamento atti per l'affidamento dell'area mercatale in zona industriale			
PERSONALE COINVOLTO	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati
	Geom. M. Cipriano	D	Istruttore Direttivo Tecnico	Coordinamento delle attività
	Sig.ra A. Purpura	C	Istruttore Amm.vo	Redazione atti
	Sig.ra D. Genova	C	Istruttore Amm.vo	Supporto Amministrativo
	Sig.ra M. Ammirata	B	Collaboratore Amm.vo	Collaborazione Amm.va
<b>PESO</b> 10				
INDICATORE DI RISULTATI	Redazione atti da sottoporre al Consiglio Comunale			
			Risorse strumentali:	

II SINDACO/ASSESSORE DELEGATO

IL CAPO RIPARTIZIONE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO



# CITTÀ DI CARINI

Via Don Luigi Sturzo- 90014 CARINI TEL. FAX 091-8691541

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018 - RIPARTIZIONE VI - URBANISTICA E SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	Riorganizzazione mercato settimanale			
<b>DESCRIZIONE</b>	Revisione del funzionamento del mercato settimanale di via P. P. Migliore			
<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati
	Geom. M. Cipriano	D	Istruttore Direttivo Tecnico	Coordinamento delle attività
	Geom. G. Randazzo	D	Istruttore Direttivo Tecnico	Supporto Tecnico
	Sig.ra A. Purpura	C	Istruttore Amm.vo	Supporto Amministrativo
	Sig.ra M. Zimbardo	C	Istruttore Amm.vo	Supporto Amministrativo
	Sig.ra D. Genova	C	Istruttore Amm.vo	Supporto Amministrativo
	Sig.ra M. Ammirata	B	Collaboratore Amm.vo	Collaborazione Amm.va
<b>PESO 10</b>				
<b>INDICATORE DI RISULTATI</b>	Elaborazione progetto di revisione			
			Risorse strumentali:	

IL SINDACO/ASSESSORE DELEGATO

IL CAPO RIPARTIZIONE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO





# CITTÀ DI CARINI

Via Don Luigi Sturzo- 90044 CARINI TEL. FAX 091-8691541

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018 – RIPARTIZIONE VI – URBANISTICA E SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

OBIETTIVO N. 4	Censimento attività produttive				
DESCRIZIONE	Censimento quinquennale delle attività produttive				
PERSONALE COINVOLTO	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati	
	Geom. M. Cipriano	D	Istruttore Direttivo Tecnico	Coordinamento delle attività	
	Geom. G. Randazzo	D	Istruttore Direttivo Tecnico	Supporto Tecnico	
	Arch. E. La Fata	C	Istruttore Tecnico	Supporto Tecnico	
	Sig.ra A. Purpura	C	Istruttore Amm.vo	Supporto Amministrativo	
	Sig.ra M. Zimbardo	C	Istruttore Amm.vo	Supporto Amministrativo	
	Sig.ra D. Genova	C	Istruttore Amm.vo	Supporto Amministrativo	
	Sig.ra A. Gambino	C	Istruttore Amm.vo	Supporto Amministrativo	
	Sig.ra M. Ammirata	B	Collaboratore Amm.vo	Collaborazione Amm.va	
<b>PESO 10</b>	Risorse strumentali:				
INDICATORE DI RISULTATI	Verifica apertura e chiusura delle attività a fini statistici				

II SINDACO/ASSESSORE DELEGATO

IL CAPO RIPARTIZIONE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO



# CITTÀ DI CARINI

Via Don Luigi Sturzo- 90044 CARINI TEL. FAX 091-8691541

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018 – RIPARTIZIONE VI – URBANISTICA E SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

<b>OBIETTIVO N. 5</b>	Redazione del Piano Utilizzo Demanio Marittimo			
<b>DESCRIZIONE</b>	Redazione del P.U.D.M., in attuazione delle linee-guida formulate dall' ARTA, individua le aree demaniali e il loro possibile utilizzo per finalità pubbliche e private.			
<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati
	Geom. M. Cipriano	D	Istruttore Direttivo Tecnico	Coordinamento attività di progettazione
	Arch. S. Randazzo	D	Funzionario Tecnico	Redazione elaborati progettuali
	Geom. Giaccone Giovanni	C	Istruttore tecnico	Redazione elaborati progettuali
	Rag. G. Basile	C	Istruttore Amm.vo	Supporto Amministrativo
	Sig.ra Li Vigni Giuseppina	B	Collaboratore amministrativo	Supporto
	Sig.ra Carollo Salvatrice	B	Collaboratore amministrativo	Supporto
<b>PESO 20</b>	RISORSE FINANZIARIE:			
<b>INDICATORE DI RISULTATI</b>	Trasmissione in Giunta del Piano			

IL SINDACO/ASSESSORE DELEGATO

IL CAPO RIPARTIZIONE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO



# CITTÀ DI CARINI

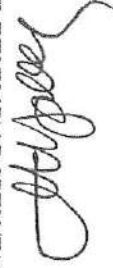
Via Don Luigi Sturzo- 90044 CARINI TEL. FAX 091-8691541

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018 – RIPARTIZIONE VI – URBANISTICA E SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

<b>OBIETTIVO N. 6</b>	Aggiornamento SITC			
DESCRIZIONE	Inserimento nel SITC dei dati relativi ai Beni Patrimoniali provenienti da procedure di abusivismo edilizio			
PERSONALE COINVOLTO	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati
	Geom. M. Cipriano	D	Istruttore Direttivo Tecnico	Coordinamento delle attività
	Geom. G. Covello	D	Istruttore Direttivo Tecnico	Supporto Tecnico
	Arch. E. La Fata	C	Istruttore Tecnico	Supporto Tecnico
	Sig.ra Basile Giovanna	C	Istruttore Amministrativo	Supporto Amministrativo
	Sig.ra Li Vigni Giuseppina	B	Collaboratore Amm.vo	Supporto Amministrativo
<b>PESO 10</b>				
INDICATORE DI RISULTATI	Implementazione e aggiornamento dati			
			Risorse strumentali:	

IL SINDACO/ASSESSORE DELEGATO

IL CAPO RIPARTIZIONE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO



# CITTÀ DI CARINI

Via Don Luigi Sturzo- 90044 CARINI TEL. FAX 091-8691541

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2018 – RIPARTIZIONE VI – URBANISTICA E SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

<b>OBIETTIVO N. 7</b>	Approvazione studio con effetti costitutivi del Centro Storico – Ambito di Villagrazia			
<b>DESCRIZIONE</b>	Lo "Studio" individua le singole unità edilizie che compongono il Centro Storico – Ambito di Villagrazia alle tipologie specificate dalla L.R. 13/2015. Dopo l'approvazione tecnica lo "Studio" sarà trasmesso in Consiglio Comunale.-			
<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati
	Geom. M. Cipriano	D	Istruttore Direttivo Tecnico	Coordinamento delle attività
	Arch. S. Randazzo	D3	Funzionario Tecnico	Progettazione
	Geom. G. Covello	D	Istruttore Direttivo Tecnico	Supporto Tecnico
	Arch. E. La Fata	C	Istruttore Tecnico	Supporto Tecnico
	Sig.ra Basile Giovanna	C	Istruttore Amministrativo	Supporto Amministrativo
	Sig.ra Li Vigni Giuseppina	B	Collaboratore Amm.vo	Supporto Amministrativo
<b>PESO 10</b>				
<b>INDICATORE DI RISULTATI</b>	Trasmissione in Consiglio Comunale della Delibera approvativa			
			Risorse strumentali:	

IL SINDACO/ASSESSORE DELEGATO

IL CAPO RIPARTIZIONE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO



# CITTÀ DI CARINI

Via Don Luigi Sturzo- 90044 CARINI TEL. FAX 091-8691541

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018 – RIPARTIZIONE VI – URBANISTICA E SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

<b>OBIETTIVO N. 8</b>	Revisione regolamento aree patrimoniali nella fascia costiera			
DESCRIZIONE	Modifiche e integrazioni al Regolamento già approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 74 del 10.05.2013, che disciplina l'affidamento delle aree comunali da destinare a scopi turistico – ricreativi per la diretta fruizione del mare.			
PERSONALE COINVOLTO	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati
	Geom. M. Cipriano	D	Istruttore Direttivo Tecnico	Coordinamento delle attività
	Arch. Randazzo Salvatore	D3	Funzionario tecnico	Supporto Tecnico
	Geom. G. Giaccone	C	Istruttore Tecnico	Supporto Tecnico
	Rag. G. Basile	C	Istruttore Amm.vo	Supporto Amministrativo
	Sig.ra Li Vigni Giuseppina	B	Collaboratore amministrativo	Supporto Amministrativo
<b>PESO 10</b>	Risorse strumentali:			
INDICATORE DI RISULTATI	Trasmissione proposta di deliberazione al Consiglio Comunale			

IL SINDACO/ASSESSORE DELEGATO

IL CAPO RIPARTIZIONE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO





# CITTÀ DI CARINI

Via Don Luigi Sturzo- 90044 CARINI TEL. FAX 091-8691541

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018 – RIPARTIZIONE VI – URBANISTICA E SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

<b>OBIETTIVO N. 9</b>	Revisione Piano Assetto Idrogeologico			
<b>DESCRIZIONE</b>	Aggiornamento del PAI vigente per le aree ricadenti all'interno del territorio comunale.			
<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati
	Geom. M. Cipriano	D	Istruttore Direttivo Tecnico	Coordinamento delle attività
	Arch. Randazzo Salvatore	D3	Funzionario tecnico	Supporto Tecnico
	Geom. G. Covello	D	Istruttore Tecnico	Supporto Tecnico
	Rag. G. Basile	C	Istruttore Amm.vo	Supporto Amministrativo
	Sig.ra Li Vigni Giuseppina	B	Collaboratore amministrativo	Supporto Amministrativo
<b>PESO 10</b>				
<b>INDICATORE DI RISULTATI</b>	Trasmissione all'ARTA			
	Risorse strumentali:			

II SINDACO/ASSESSORE DELEGATO

IL CAPO RIPARTIZIONE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO



**CITTÀ DI CARINI**  
*Provincia regionale di Palermo*  
Ripartizione VII – Edilizia Privata– Sanatoria  
[gb.mannino@comune.carini.pa.it](mailto:gb.mannino@comune.carini.pa.it) / [edilizia-sanatoria@pec.comune.carini.pa.it](mailto:edilizia-sanatoria@pec.comune.carini.pa.it)

**OGGETTO: “ OBIETTIVI 2018 ”**

**AL SIG. SEGRETARIO GENERALE**  
**(Dott.ssa Sonia Acquado)**

In riferimento alla vostra nota prot. 38899 del 02/07/2018;

SI TRASMETTONO N. 4 SCHEDE DEBITAMENTE COMPILATE RELATIVI  
AGLI OBIETTIVI CHE QUESTA VII RIPARTIZIONE INTENDE  
RAGGIUNGERE NEL 2018

**IL CAPO RIPARTIZIONE VII**  
*(Geom. Giovanni Battista Mannino)*

COMUNE DI CARINI  
Comune di Carini  
Protocollo N. 0050232/2018 del 20/09/2018



CITTA' DI CARINI  
PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO  
Ripartizione VII- EDILIZIA- SANATORIA  
2018

OBBIETTIVO I	REALIZZAZIONE	REGISTRO INFORMATICO DELLE CONCESSIONI EDILIZIE IN SANATORIA.
IN RIFERIMENTO AL PIU' AMPIO PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE CHE STA INTERESSANDO LA STRUTTURA SI INTENDE PREDISPORRE UN REGISTRO INFORMATICO DELLE CONCESSIONI IN SANATORIA CHE SOSTITUISCA IL REGISTRO CARTACEO SOGGETTO A USURA E CHE CONSENTA UNA CONSULTAZIONE SIMULTANEA DA PARTE DI PIU' UTENTI		
AZIONE/ATTIVITA'/FASI		SCADENZA
1) IMPOSTAZIONE REGISTRO INFORMATICO		30/09/2018
2) INSERIMENTO DATI		31/12/2018
% MEDIA		% REALIZZAZIONE
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
RISPETTO SCADENZA	RAGGIUNGIMENTO OBBIETTIVO ENTRO 31/12/2018	%RAGGIUNGIMENTO
PESO	30	
PERSONALE INTERESSATO	GEOM. MANNINO G. BATTISTA - CAPO RIPARTIZIONE VII OLIVERI ANTONIO- ESECUTORE AMMINISTRATIVO DI MAGGIO ANGELA ESECUTORE AMMINISTRATIVO	

IL CAPO RIPARTIZIONE VII  
(GEOM. MANNINO G. BATTISTA)



CITTA' DI CARINI  
PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO  
Ripartizione VII- EDILIZIA- SANATORIA  
2018

OBIETTIVO 2	MONITORAGGIO ED AGGIORNAMENTO MODULISTICA.	
L'OBIETTIVO PREVEDE L'AGGIORNAMENTO COSTANTE DELLA MODULISTICA DA PUBBLICARE SUL SITO WEB ISTITUZIONALE DESTINATA ALLA PRESENTAZIONE DI ISTANZE DI PARTE NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO FINALIZZATI AL RILASCIO DI TITOLI EDILIZI.		
AZIONE/ATTIVITA'/FASI	SCADENZA	% REALIZZAZIONE
1) VERIFICA EVENTUALI VARIAZIONI NORMATIVE	30/09/2018	
2) AGGIORNAMENTO MODULISTICA	31/12/2018	
% MEDIA		
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
RISPETTO SCADENZA	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO ENTRO 31/12/2018	%RAGGIUNGIMENTO
PESO	30	
PESONALE INTERESSATO	GEOM. MANNINO G. BATTISTA - CAPO RIPARTIZIONE VII	
	CIRCONCIONE ELEONORA- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
	GAMBINO PIETRA - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	

IL CAPO RIPARTIZIONE VII  
(GEOM. MANNINO G. BATTISTA)



**CITTA' DI CARINI**  
**PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO**  
**Ripartizione VII- EDILIZIA- SANATORIA**  
**2018**

<b>OBBIETTIVO 3</b>	<b>SISTEMAZIONE -DEMATERIALIZZAZIONE ARCHIVIO</b>		
NELL'AMBITO DI UN PIU AMPIO PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE CHE STA INTERESSANDO LA STRUTTURA SI INTEDE PROCEDERE ALLA SISTEMAZIONE DELL'ARCHIVIO ( PIU VOLTE MANIPOLATO A CAUSA DI TRASLOCHI E RIORGANIZZAZIONI STRUTTURE) NONCHE ALLA DEMATERIALIZZAZIONE DI N. 100 PRATICHE DI EDILIZIA PRIVATA.			
AZIONE/ATTIVITA'/FASI			
1) SISTEMAZIONE ARCHIVIO	SCADENZA		
2) DEMATERIALIZZAZIONE PRATICHE	30/09/2018		
% MEDIA	31/12/2018		
% REALIZZAZIONE			
<b>INDICATORI</b>	<b>VALORE ATTESO</b>	<b>VALORE EFFETTIVO</b>	<b>%RAGGIUNGIMENTO</b>
<b>RISPETTO SCADENZA</b>	<b>RAGGIUNGIMENTO</b>		
	<b>OBBIETTIVO ENTRO 31/12/2018</b>		
<b>PESO</b>	30		
<b>PERSONALE INTERESSATO</b>	GEOM. MANNINO G. BATTISTA - CAPO RIPARTIZIONE VII GEOM GIUSEPPE MODICA - ISTRUTTORE DIRETTIVO TEC CIRINCIONE ELEONORA- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO GIAMBANCO GIOVANNI - ISTRUTTORE TECNICO PICONE GIOVANNI ISTRUTTORE TECNICO CARDINALE GIUSEPPE ISTRUTTORE TECNICO FERRIGNO PIETRO ISTRUTTORE TECNICO INZIRILLO GASPARE ISTRUTTORE TECNICO DI MAGGIO ANGELA ESECUTORE AMMINISTRATIVO TROIA VINCENZO ESECUTORE AMMINISTRATIVO RANDAZZO GIACOMA OPERATORE		

IL CAPO RIPARTIZIONE VII  
(GEOM. MANNINO G. BATTISTA)





**CITTA' DI CARINI**  
**PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO**  
*Ripartizione VII- EDILIZIA- SANATORIA*  
**2018**

<b>OBIETTIVO 4</b>	<b>AGGIORNAMENTO DATA BASE PRATICHE DI SANATORIA</b>	
L'OBIETTIVO PREVEDE L'AGGIORNAMENTO DEL DATA BASE UTILIZZATO PER L'ARCHIVIAZIONE DELLE PRATICHE DI SANATORIA INSERENDO NUOVI DATI SCATURITI DAL PROGREDIRE DELLE FASI ISTRUTTORIE.- AGGIORNAMENTO 100 PRATICHE		
<b>AZIONE/ATTIVITA'/FASI</b>		
1) RICOGNIZIONE PRATICHE	<b>SCADENZA</b>	<b>% REALIZZAZIONE</b>
2) INSERIMENTO DATI	30/09/2018	
<b>% MEDIA</b>	31/12/2018	
<b>INDICATORI</b>	<b>VALORE ATTESO</b>	<b>VALORE EFFETTIVO</b>
<b>RISPETTO SCADENZA</b>	<b>RAGGIUNGIMENTO</b>	<b>%RAGGIUNGIMENTO</b>
<b>PESO</b>	<b>OBIETTIVO ENTRO 31/12/2018</b>	
<b>PESONALE INTERESSATO</b>	10	
GEOM. MANNINO G. BATTISTA - CAPO RIPARTIZIONE VII GEOM. GIUSEPPE MODICA - ISTRUTTORE DIRETTIVO TEC CIRINCIONE ELEONORA- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO GIAMBANCO GIOVANNI - ISTRUTTORE TECNICO PICONE GIOVANNI- ISTRUTTORE TECNICO CARDINALE GIUSEPPE - ISTRUTTORE TECNICO FERRIGNO PIETRO - ISTRUTTORE TECNICO INZIRILLO GASPARE- ISTRUTTORE TECNICO OLIVERI ANTONIO - ESECUTORE AMMINISTRATIVO DI MAGGIO ANGELA - ESECUTORE AMMINISTRATIVO TROIA VINCENZO - ESECUTORE AMMINISTRATIVO		

IL CAPO RIPARTIZIONE VII  
 (GEOM. MANNINO G. BATTISTA)



# CITTÀ DI CARINI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO  
RIPARTIZIONE VIII SERVIZI A RETE, AMBIENTALI E CIMITERIALI

Via S. Anna n.1 CAP 90044 - CARINI TEL. 091-866.11.535 FAX 091- 866.16.72

Prot. 49805 del 19/09/2018

Al Sig. Segretario Generale

Al Nucleo di valutazione

E p.c. Al Sig. Sindaco

All'Assessore ai Servizi a Rete  
Sede

**Oggetto: TRASMISSIONE SCHEDE OBIETTIVI ANNO 2018 .**

Facendo seguito alla nota prot n. 38899 del 9/07/2018 si trasmettono, allegate alla presente, nr 5 schede descrittive degli *Obiettivi gestionali* 2018 programmati da questa Ripartizione nell'ambito delle funzioni e competenze assegnate.



IL CAPO RIPARTIZIONE VIII  
Dott. Gaspare Passalacqua



# CITTÀ DI CARINI

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018 - RIPARTIZIONE VIII SERVIZI A RETE, IGIENE AMBIENTALE E CIMITERIALI

<b>OBIETTIVO: n. 1</b>	(denominazione sintetica) <u>Interfaccia con il servizio di Igiene Ambientale, verifiche, raccolta e trasporto in discarica RSU, verifiche servizio di raccolta differenziata predisposizione regolamenti e miglioramento del servizio di raccolta differenziata.</u>			
<b>DESCRIZIONE:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ampliamento delle zone del servizio e verifiche giornaliere del servizio di raccolta porta a porta e trasporto in discarica RSU;</li><li>- Verifiche giornaliere del rispetto dei programmi e delle prestazioni nonché la statistica di produzione, della raccolta differenziata, del recupero e del corretto smaltimento;</li><li>- cura delle convenzioni con le piattaforme per la differenziata e delle scariche per il conferimento RSU e rifiuti RAEE/ingombranti;</li><li>- Iniziative per favorire l'incremento della raccolta differenziata e la cultura del riuso e riciclo con apposite campagne di sensibilizzazione indirizzate alle utenze domestiche alle attività produttive e agli istituti scolastici in collaborazione con le aziende operanti nel settore;</li><li>- Campagna di prevenzione in sinergia con la polizia municipale per il controllo dell'abbandono di rifiuti sul suolo pubblico, anche attraverso l'uso di servizio di videosorveglianza;</li><li>- Collaborazione alla realizzazione di nuovo C.C.R.</li><li>- e realizzazione regolamento sul compostaggio;</li><li>- Istituzione Albo compostatori ed assegnazione in comodato gratuito delle compostiere al fine di incentivare il compostaggio domestico.</li></ul>			
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo</b>	<b>Attività/Compiti assegnati</b>
	Salvatore Conigliaro	D	Istruttore direttivo Amministrativo	Coordinamento e Verifiche fino al 30/04/2018
	Gaspere Passalacqua	D	Istruttore direttivo T. Ambientale	Coordinamento e verifiche dal 1/05/2018
	Vito Basile	D	Istruttore direttivo T. Ambientale	
	Antonino Lombardo	C	Istruttore Tecnico	Fino al 30/04/2018
	Ferdinando Scarpello	C	Istruttore Amministrativo	
	Francesco Purpura	B	Collaboratore sorvegliante	
	Pasquale Mannino	B		
<b>PESO<sup>1</sup>:</b>	<b>Risorse finanziarie:</b>	<b>Risorse strumentali:</b>		
30	€ _____			

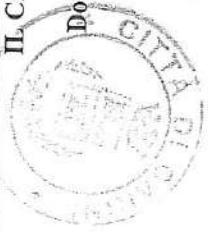
<sup>1</sup> Il peso sarà attribuito sulla base della vigente metodologia di valutazione permanente



# CITTÀ DI CARINI

<b>INDICATORE DI RISULTATO:</b>	Controllo e supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti, affidati ad una associazione temporanea di impresa. Prosecuzione delle azioni e attività rivolte alla riduzione dei rifiuti. Continua attenzione all'ampliamento del servizio porta a porta e continuo monitoraggio per la crescita nella percentuale di rifiuto differenziato, completamente fase progettuale per la realizzazione di un nuovo CCR.
---------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**IL SINDACO/ASSESSORE DELEGATO**



**IL CAPO/RIPARTIZIONE VIII**

Dott. Giuseppe Dalsalacqua



# CITTÀ DI CARINI

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018 – RIPARTIZIONE VIII SERVIZI A RETE, IGIENE AMBIENTALE E CIMITERIALI

OBIETTIVO n. 2	(denominazione sintetica) Manutenzione Strade comunali e delle opere d'arte ad esse connesse. Sicurezza ambientale e bonifiche aree contaminate da amianto, Realizzazione perizia per la manutenzione di strade comunali, predisposizione regolamenti. Rapporti con IRSAP e AMAP - ATI			
DESCRIZIONE	Interventi di manutenzione ordinaria delle strade comunali su mq 5.000; Realizzazione progetto per la manutenzione delle strade comunali, comprendente la scarifica del manto stradale ammalorato e successiva pavimentazione con conglomerato bituminoso su mq 16.845; Predisposizione e approvazione regolamento comunale per l'esecuzione di scavi su suolo pubblico e su aree soggette a pubblico transito; Predisposizione e approvazione regolamento per la reperibilità tecnica. Rapporti con Enti Esterni per la gestione Acqua, Fognature e canoni di depurazione			
PERSONALE COINVOLTO	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati
	Salvatore Conigliaro	D	Istruttore direttivo Amministrativo	Coordinamento e Verifiche FINO AL 30/04/2018
	Gaspare Passalacqua	D	Istruttore direttivo T. Ambientale	Coordinamento e Verifiche DAL 1/05/2018
	Angela Candela	D	Istruttore direttivo Amministrativo	
	Vincenzo Pistone	C	Istruttore Tecnico	
	Cardinale Grazia	C	Istruttore Amministrativo	
	Lombardo Antonino	C	Istruttore Tecnico	FINO AL 30/04/2018
	Pasquale Mannino	B	Esecutore idraulico	
	Pietro Lo Piccolo	B	Idraulico	
	Vito Amato	B	Esecutore Giardiniere	
	Gaspare Alimento	B	Esecutore	
	Vito Carollo	A		
	Vincenzo Russo	A		
	Francesco Migliore	A		
	Salvatore Monterosso	A		
PESO <sup>1</sup>	Risorse finanziarie:	Risorse strumentali:		

<sup>1</sup> Il peso sarà attribuito sulla base della vigente metodologia di valutazione permanente

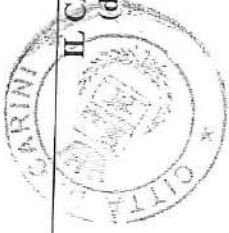




# CITTA' DI CARINI

30	€ —	
INDICATORE DI RISULTATO	Controllo e manutenzione strade, predisposizione regolamenti e verifiche strade pubbliche.	

IL SINDACO/ASSESSORE DELEGATO



IL CAPO RIPARTIZIONE VII  
(dott. Gaspare Passalacqua)



# CITTA' DI CARINI

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018 - RIPARTIZIONE VIII SERVIZI A RETE, IGIENE AMBIENTALE E CIMITERIALI

OBIETTIVO n. 3	(denominazione sintetica) Vigilanza, controllo mediante continui sopralluoghi e verifiche, manutenzione delle reti elettriche ed impianti di pubblica illuminazione. Ottimizzazione degli impianti per il risparmio energetico, gestione rapporti con Enel Sole, Hera.com e Telecom.
DESCRIZIONE	<ul style="list-style-type: none"><li>- Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale.</li><li>- Attività e valutazione proposte, da parte di Aziende Leader nel settore, per Misure di efficientamento dei sistemi di illuminazione esterna con finalità di risparmio energetico e di riduzione dell'inquinamento luminoso</li><li>- Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.</li><li>- Interventi che rientrano nell'ambito della politica nazionale in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche che si intende raggiungere con i seguenti punti: Individuare una risorsa interna responsabile del monitoraggio dei consumi degli edifici, macchinari, consumi elettrici secondo quanto stabilito dal Piano di Azione per le energie sostenibili (PAES); Intervento di monitoraggio consumi energetici del Comune; Collaborazione con la Ripartizione IV per la presentazione di progetto di efficientamento energetico; Espletamento di attività consistente in acquisti verdi ed appalti con contenimento energetico a mezzo Consip gestione rapporti con Enel Sole ed Hera.com.</li></ul>
PESO <sup>1</sup>	10

Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati
Salvatore Conigliaro	D	Istruttore direttivo Amministrativo	Coordinamento e Verifiche fino al 31/04/2018
Gaspare Passalacqua	D	Istruttore direttivo T. Ambientale	Coordinamento e Verifiche dal 1/05/2018
Angela Candela	D	Istruttore direttivo Amministrativo	
Grazia Cardinale	C	Istruttore Amministrativo	
Anna Purpura	C	Istruttore Amministrativo	
Vincenzo Pistone	C	Istruttore Tecnico	
Salvatore Purpura	B		
	<b>Risorse finanziarie:</b>	<b>Risorse strumentali:</b>	

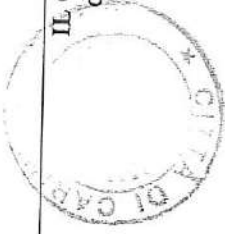
<sup>1</sup> Il peso sarà attribuito sulla base della vigente metodologia di valutazione permanente



# CITTÀ DI CARINI

	€ _____	
INDICATORE DI RISULTATO	Contenere i consumi energetici e valorizzare le fonti rinnovabili. Attuare le azioni indicate dal vigente Piano di Azione per le energie sostenibili (PAES) promuovendo comportamenti più energicamente sostenibili da parte delle comunità locale.	

IL SINDACO/ASSESSORE DELEGATO



IL CAPO RIPARTIZIONE VIII  
dott. Gaspare Passalacqua



# CITTÀ DI CARINI

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018 – RIPARTIZIONE VIII SERVIZI A RETE, IGIENE AMBIENTALE E CIMITERIALI

(denominazione sintetica) Gestione, controllo e valorizzazione del territorio, promozione cura e manutenzione del verde pubblico, realizzazione di aree urbane.

- DESCRIZIONE**
- tutela ambiente e riduzione inquinamento;
  - interventi di censimento del Verde pubblico;
  - conservazione del patrimonio attraverso gestione differenziata dello stesso con l'utilizzo di tecniche di manutenzione a basso impatto a cadenza trimestrale;
  - manutenzione dei parchi urbani comunali;
  - arredo urbano piazza Duomo, area di sosta e aiuole via Sant'Anna;
  - presentazione n. 2 cantieri di servizio per interventi sul verde pubblico e sulla fascia costiera.

PERSONALE COINVOLTO	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati
	Salvatore Conigliaro	D	Istruttore direttivo Amministrativo	Coordinamento e Verifiche fino al 31/04/2018
	Gaspare Passalacqua	D	Istruttore direttivo T. Ambientale	Coordinamento e Verifiche fino al 02/05/2018
	Grazia Cardinale	D	Istruttore direttivo Amministrativo	
	Salvatore Bellia	C	Istruttore Tecnico	
	Giovanni Giambanco	C	Istruttore Tecnico	
	Vito Amato	B.	Esecutore Giardiniere	

**PESO<sup>1</sup>**

Risorse finanziarie: € \_\_\_\_\_

**Risorse strumentali:**

**INDICATORE DI RISULTATO**

Riqualificare gli spazi pubblici e migliorare le condizioni d'uso dei parchi rendendoli luoghi di ritrovo protetti e familiari, puliti, accoglienti e sicuri attraverso interventi sistematici di manutenzione ordinaria e straordinaria con particolare attenzione alle aree che presentano situazioni di degrado.

IL SINDACO/ASSESSORE DELEGATO

IL CAPO RIPARTIZIONE VIII

(dott. Passalacqua Gaspare)



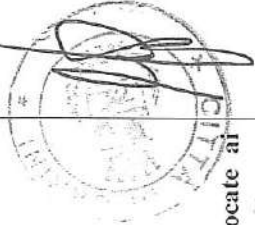
<sup>1</sup> Il peso sarà attribuito sulla base della vigente metodologia di valutazione permanente



# CITTÀ DI CARINI

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018 – RIPARTIZIONE VIII SERVIZI A RETE, IGIENE AMBIENTALE E CIMITERIALI

<b>OBIETTIVO n. 5</b>	(denominazione sintetica) Gestione operativa e amministrativa del Cimitero, aggiornamento modulistica, registro concessioni e archivio storico, realizzazione progetto definitivo e predisposizione atti di gara relativi a n. 15 loculi, nelle aree precedentemente revocate ai concessionari.				
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>-Verrà garantita la necessaria ricettività della struttura cimiteriale esistente, attraverso la pianificazione, sia di campagne di esumazione ed estumulazione;</p> <p>Saranno inoltre espletate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- concessioni di loculi ed ossari;</li> <li>- pulizia, sorveglianza e custodia del cimitero;</li> <li>- cura e manutenzione sia ordinaria e straordinaria delle aree verdi;</li> <li>- evasione delle operazioni connesse alle tumulazioni, alle inumazioni, alle estumulazioni e alle esumazioni;</li> <li>- aggiornamento e implementazione degli strumenti di pianificazione delle attività cimiteriali;</li> <li>- mantenimento ed implementazione della comunicazione istituzionale verso gli utenti;</li> <li>- Mantenimento di adeguata capacità ricettiva nell'ambito dell'attività cimiteriale;</li> <li>- Realizzazione progetto definitivo e predisposizione atti di gara relativi a n. 15 loculi, nelle aree precedentemente revocate ai concessionari.</li> </ul>				
<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo</b>	<b>Attività/Compiti assegnati</b>	
	Salvatore Conigliaro Passalacqua Gaspare	D D	Istruttore direttivo Amministrativo Istruttore direttivo Amministrativo	Coordinamento e Verifiche fino al 30/04/2018 Coordinamento e Verifiche fino dal 2/05/2018	
	Salvo Bellia	C	Istruttore Tecnico	Coordinamento	
	Claudio Turghi	C	Istruttore amministrativo		
	GiovanBattista Cancellò	A			
	Giuseppe Gaglio	A		Custodia, manutenzione	
	Salvo Pizzo	A		Custodia, manutenzione	
<b>PESO<sup>1</sup></b>	20	<b>Risorse finanziarie:</b> €	<b>Risorse strumentali:</b>		
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<p>Assicurare l'apertura della struttura cimiteriale durante tutto l'anno, anche con interventi pomeridiani;</p> <p>Raggiungimento del risultato preposto con l'attuazione delle azioni e dei progetti da realizzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ampliamento della capacità del cimitero ;</li> <li>- realizzazione del nuovo cimitero.</li> </ul>				



<sup>1</sup> Il peso sarà attribuito sulla base della vigente metodologia di valutazione permanente

IL SINDACO/ASSESSORE DELEGATO



CITTÀ DI CARINI

IL CAPO RIFAKILIZIONE VIII  
(dott. Passalacqua Gaspare)







AL. EGATO AD ATTO G.C. N. 165 ..... D. 16-11-18

**CITTÀ DI CARINI**  
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO  
CORPO POLIZIA MUNICIPALE

Prot. n. 46675/01-09-2018

li 31/08/2018

Oggetto: Trasmissione schede obiettivi anno 2018

Al Sig. Segretario Generale

e.p.c. Al Sig. Sindaco  
Al Sig. Ass. alla P.M.

LORO SEDI

In riscontro alla nota numero 38899 del 09/07/2018 si inoltrano le schede degli obiettivi debitamente compilate.

IL CAPO RIPARTIZIONE IX  
(Dr. Marco Venuti)

**SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018 - COMUNE DI CARINI - RIPARTIZIONE IX - POLIZIA MUNICIPALE  
PROTEZIONE CIVILE**

**SERVIZIO DI MOBILITA' E VIVIBILITA'**

OBIETTIVO n. 01	Incremento controlli di Polizia Stradale				
Attività di Polizia Stradale mediante controlli relativi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• agli utenti più deboli ( pedoni, ciclisti, disabili) attraverso servizi mirati al controllo dell'osservanza delle norme al codice della strada relative alla sosta negli stalli riservati ai disabili, degli attraversamenti pedonali, sul marciapiede nonché della verifica sul corretto utilizzo del contrassegno di parcheggio dei disabili;</li> <li>• all'utilizzo del cellulare durante la marcia;</li> <li>• all'utilizzo del casco protettore</li> <li>• controllo della velocità</li> </ul>	PERSONALE COINVOLTO	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati
	Marco Venuti	D3	Comandante	Attività/Compiti assegnati	
	Antonio Badalamenti	D1	Commissario P.M.	Coordinamento Servizi	
	Ambrogio Amato	C5	Ispettore P.M.		
	Giuseppe Basile	C4	Ispettore P.M.		
	Antonio Mannino	C5	Ispettore P.M.		
	Luigi Tranchina	C5	Ispettore P.M.	Centrale Operativa	
	Crocifissa Nicastri	C5	Ispettore P.M.		
	Vincenzo Cavoli	C5	Ispettore P.M.		
	Giovanni Mannino	C3	Ispettore P.M.		
	Filippo Picone	C3	Ispettore P.M.		
	Nunzio Russo	C5	Ispettore P.M.	Centrale Operativa	
	Rosalba Grisella	C3	Ispettore P.M.		
	Giacomo Purpura	C3	Ispettore P.M.		
	Claudio Lo Monaco	C3	Ispettore P.M.		
	Antonio Nobile	C2	Ispettore P.M.		
	Marco Ammirata	C3	Ispettore P.M.		
Vito Randazzo	C3	Ispettore P.M.			
Agugliaro Caterina	C1	Agente P.M.			
Giacomo Montevago	C1	Agente P.M.			
Antonio Gatto	C1	Agente P.M.			
Giuseppe Russo	C1	Agente P.M.			

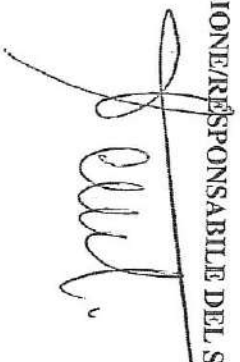
PESO <sup>1</sup>	Giacchino Timirello	CI	Agente P.M.
	35 %	Risorse finanziarie: € 41.000,00	Risorse strumentali: Acquisto n. 1 autovettura- noleggio dello AUTOSCAN CAPTURE e dello SCOUT SPEED
INDICATORE DI RISULTATO	Incremento percentuale dei controlli nella misura complessiva del 15% rispetto all'anno 2017 con un minimo di n. 8 servizi al mese		

Carini, lì \_\_\_\_\_

IL SINDACO/ASSESSORE DELEGATO



IL CAPO RIPARTIZIONE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO AUTONOMO



<sup>1</sup> Il peso sarà attribuito sulla base della vigente metodologia di valutazione permanente

**SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018 - COMUNE DI CARINI - RIPARTIZIONE IX - POLIZIA MUNICIPALE  
PROTEZIONE CIVILE**

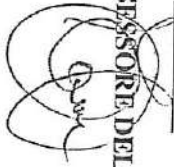
OBIETTIVO n. 02	Incremento controlli in materia di Polizia Ambientale			
DESCRIZIONE	Predisposizioni di mirati controlli con pattuglie automatate al fine di prevenire e, se del caso, reprimere, l'illecito conferimento di rifiuti sul territorio, con particolare riferimento al fenomeno delle discariche abusive. Predisposizione e controllo di siti mediante sistema di videosorveglianza			
PERSONALE COINVOLTO	Nome e Cognome	Categoria	Profilo	Attività/Compiti assegnati
	Marco Venuti	D3	Comandante	Coordinamento Servizi
	Antonio Badalamenti	D1	Commissario P.M.	
	Ambrogio Amato	C5	Ispettore P.M.	
	Giuseppe Basile	C4	Ispettore P.M.	
	Antonio Mannino	C5	Ispettore P.M.	
	Luigi Tranchina	C5	Ispettore P.M.	
	Croclissa Nicastri	C5	Ispettore P.M.	
	Vincenzo Cavoli	C5	Ispettore P.M.	
	Giovanni Mannino	C3	Ispettore P.M.	
	Filippo Picone	C3	Ispettore P.M.	
	Nunzio Russo	C5	Ispettore P.M.	
	Rosalba Grisella	C3	Ispettore P.M.	
	Giacomo Purpura	C3	Ispettore P.M.	
	Claudio Lo Monaco	C3	Ispettore P.M.	
	Antonio Nobile	C2	Ispettore P.M.	
	Marco Ammirata	C3	Ispettore P.M.	
	Vito Randazzo	C3	Agente P.M.	
	Agugliaro Caterina	C1	Agente P.M.	
	Giacomo Montevago	C1	Agente P.M.	
	Giuseppe Russo	C1	Agente P.M.	
	Gioacchino Timmiello	C1	Agente P.M.	
	Antonio Gatto	C1	Agente P.M.	



PESO <sup>1</sup>	40 %	Risorse finanziarie: € 5.000,00	Risorse strumentali: una autovettura "civetta" senza colori d'istituto - e acquisto di telecamera portatile E-keller
INDICATORE DI RISULTATO	Incremento percentuale dei controlli nella misura complessiva del 35% rispetto all'anno 2017 con un minimo di n. 10 servizi al mese e incremento di almeno 25% rispetto al 2017 delle sanzioni per illecito conferimento dei rifiuti -		

Carini, lì \_\_\_\_\_

**IL SINDACO/ASSESSORE DELEGATO**



**IL CAPO RIPARTIZIONE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO AUTONOMO**



Il peso sarà attribuito sulla base della vigente metodologia di valutazione permanente

**SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018 – COMUNE DI CARINI - RIPARTIZIONE IX – POLIZIA MUNICIPALE  
PROTEZIONE CIVILE**

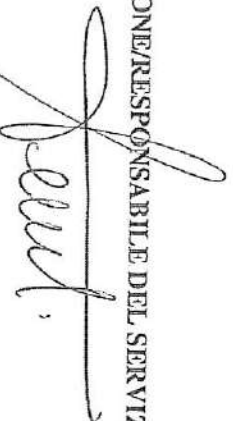
<b>OBIETTIVO n. 03</b>	Incremento controlli polizia edilizia.		
<b>DESCRIZIONE</b>	Attività di polizia amministrativa per prevenire l'attività edilizia abusiva. Si procederà a mirati servizi di pattugliamento sul territorio e, mediante coordinamento con la competente Ripartizione VIII, al controllo in tempi rapidi delle comunicazioni d'inizio lavori presentati dai cittadini. Incremento altresì dei tempi di verifica dell'integrità dei sigilli apposti in occasione dei sequestri preventivi, sia ad iniziativa che su delega dell'autorità giudiziaria		
<b>PESO<sup>1</sup></b>	Antonio Badalamenti	D1	Commissario P.M.
	Crocifissa Nicastri	C5	Ispettore P.M.
	Antonio Mannino Picone	C3	Ispettore P.M.
	Claudio Lo Monaco	C3	Ispettore P.M.
<b>INDICATORE RISULTATO</b>	<b>DI</b>	Una media di almeno 8 controlli ispettivi nei cantieri in cui è in corso attività edilizia per verificare la corrispondenza dell'attività posta in essere con gli atti in possesso dalla ripartizione competente. Una media di almeno 5 controlli mensili di cantieri già sottoposti a sequestro per verificare l'integrità dei sigilli apposti.	
		Risorse finanziarie: €. 20.000	Risorse strumentali: Acquisto 1 autovettura idonea a percorrere strade sterrate e di campagna e tablet

Carini, lì \_\_\_\_\_

IL SINDACO/ASSESSORE DELEGATO



IL CAPO RIPARTIZIONE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO AUTONOMO



<sup>1</sup> Il peso sarà attribuito sulla base della vigente metodologia di valutazione permanente

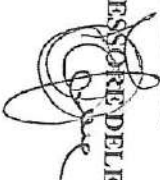


**SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018 – COMUNE DI CARINI - RIPARTIZIONE IX – POLIZIA MUNICIPALE  
PROTEZIONE CIVILE**

**SERVIZIO DI MOBILITA' E VIVIBILITA'**

<b>OBIETTIVO n. 04</b>	Istituzione "Zone Blu" Villagrazia di carini			
<b>DESCRIZIONE</b>	Predisposizione degli atti amministrativi per l'istituzione di "zone blu" nella frazione di Villagrazia di Carini e collocazione della segnaletica stradale			
	Marco Venuti	D3	Comandante	
	Antonio Badalamenti	D1	Commissario P.M.	
	Vincenzo Cavoli	C5	Ispettore P.M.	
	Antonio Brasile	B1	Addetto alla segnaletica	
	Salvatore Monterosso	A	Addetto alla segnaletica	
<b>PESO<sup>1</sup></b>	10 %	Risorse finanziarie: €. 7.000	Risorse strumentali: segnaletica stradale, orizzontale, verticale e apparecchi erogatori tagliandi	
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Avvio delle zone blu nel territorio della frazione			

Carini, lì \_\_\_\_\_

IL SINDACO/ASSESSORE DELEGATO  


IL CAPO RIPARTIZIONE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO AUTONOMO



<sup>1</sup> Il peso sarà attribuito sulla base della vigente metodologia di valutazione permanente



# COMUNE DI CARINI

## RIPARTIZIONE X

- ABUSIVISMO E REPRESSIONE - FASCIA COSTIERA - PATRIMONIO -  
Via Don Luigi Sturzo n. 288 - 90044 Carini- [rita.loccoco@comune.carini.pa.it](mailto:rita.loccoco@comune.carini.pa.it)

Prof. n. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

**Oggetto: Relazione previsionale e programmatica, bilancio previsionale 2018  
Piano degli obiettivi per il PEG 2018**

*Notifica via email*

Al Sig. Sindaco  
Al Responsabile dei Servizi Finanziari  
All'Assessore al Bilancio e Personale

E.p.c.

Al Sig. Presidente del Consiglio  
Al Sig. Segretario Generale  
Al Collegio ei Revisori dei Conti  
LORO SEDE

COMUNE DI CARINI  
Comune di Carini  
Protocollo N. 0044957/2018 del 20/08/2018



Il Capo Ripartizione X  
Ing. Rita Lo Coco  
*[Handwritten signature]*

# COMUNE DI CARINI

## RIPARTIZIONE X

### - ABUSIVISMO E REPRESSIONE - FASCIA COSTIERA - PATRIMONIO -

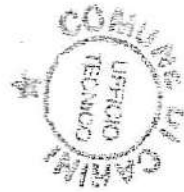
Via don Luigi Sturzo n. 288 - 90044 Carini- [ria\\_loccoco@comune.carini.pa.it](mailto:ria_loccoco@comune.carini.pa.it)

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018

<b>OBIETTIVO n. 1</b>	<b>- CENSIMENTO PRATICHE DI FASCIA COSTIERA SETTORE 2</b>			
<b>PESO</b>	<b>- 20%</b>			
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Verifica dei fascicoli inerenti le pratiche di abusivismo del settore due della fascia costiera, sistemazione degli atti esistenti, creazione database informatico</b>			
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>- Esame fascicoli</b>			
<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo</b>	<b>Attività/Compiti assegnati</b>
	Lo Coco Rita	D	Capo Ripartizione	Indirizzo-direttive-coordinamento-attività - controllo
	La Bruzzo Benedetto Mannino Michele	C A	Istruttore tecnico Esecutore amministrativo	Istruttoria fascicoli

Carini, li \_\_\_\_\_

IL SINDACO/ASSESSORE DELEGATO



IL CAPO RIPARTIZIONE  
Ing. Rita Lo Coco  
*[Handwritten signature]*

# COMUNE DI CARINI

## RIPARTIZIONE X

- ABUSIVISMO E REPRESSIONE - FASCIA COSTIERA - PATRIMONIO -  
 Via don Luigi Sturzo n. 288 - 90044 Carini- [rita.lococho@comune.carini.pa.it](mailto:rita.lococho@comune.carini.pa.it)

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018

<b>OBIETTIVO n. 2</b>	<b>- CENSIMENTO FITTI ATTIVI E PASSIVI IMMOBILI IN GESTIONE AL PATRIMONIO</b>				
<b>PESO</b>	<b>- 10 %</b>				
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>creazione database informatico fitti attivi e passivi degli immobili di proprietà comunale</b>				
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>- Resoconto conclusivo tra uscite ed entrate</b>				
<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo</b>	<b>Attività/Compiti assegnati</b>	
	Lo Coco Rita		Capo Ripartizione	Indirizzo-direttive-coordinamento-attività - controllo	
	Randazzo Maurizio		Istruttore tecnico	Istruttoria e redazione	
	Ferranti Angelo	B	Esecutore amministrativo		

Carini, lì \_\_\_\_\_

**IL SINDACO/ASSESSORE DELEGATO**



**IL CAPO RIPARTIZIONE X**  
 Ing. Rita Lo Coco

# COMUNE DI CARINI

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO  
RIPARTIZIONE X

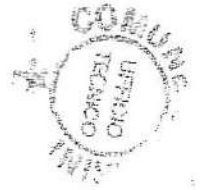
**- ABUSIVISMO E REPRESSIONE - FASCIA COSTIERA - PATRIMONIO -**  
Via Don Luigi Sturzo n. 288 - 90044 Carini - [rita.loccoco@comune.carini.pa.it](mailto:rita.loccoco@comune.carini.pa.it)

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018

<b>OBIETTIVO n. 3</b>	<b>APPLICAZIONE CANONE COSAP</b>				
<b>PESO</b>	- 30 %				
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Predisposizione di un regolamento per la commisurazione e l'applicazione del canone per l'occupazione di aree pubbliche</b>				
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	- Presentazione al Consiglio Comunale				
<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo</b>	<b>Attività/Compiti assegnati</b>	
	Lo Coco Rita	D	Capo Ripartizione	Indirizzo-coordinamento-attività-controllo	
	<b>Randazzo Maurizio</b>	C	Istruttore tecnico	Istruttoria	

Carini, li \_\_\_\_\_

**IL SINDACO/ASSESSORE DELEGATO**



**IL CAPO RIPARTIZIONE X**  
Ing. Rita Lo Coco  
*Rita Lo Coco*

# COMUNE DI CARINI

## RIPARTIZIONE X

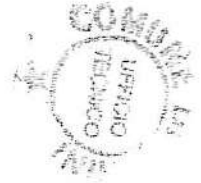
- ABUSIVISMO E REPRESSIONE - FASCIA COSTIERA - PATRIMONIO -  
Via Don Luigi Sturzo n. 288 - 90044 Carini - [rita.lococo@comune.carini.pa.it](mailto:rita.lococo@comune.carini.pa.it)

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018

<b>OBIETTIVO n. 4</b>	<b>AFFIDAMENTO A TERZI DELLA MANUTENZIONE DI AREE VERDI COMUNI</b>				
<b>PESO</b>	- 20 %				
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Bandi di sponsorizzazione per la manutenzione di aiuole e spazi verdi comuni</b>				
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	- pubblicazione				
<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo</b>	<b>Attività/Compiti assegnati</b>	
	Lo Coco Rita	D	Capo Ripartizione	Indirizzo-coordinamento-attività'-controllo	
	Giambertone Giuseppe		Esecutore amministrativo		
	Randazzo Maurizio	C	Istruttore tecnico	Istruttoria	

Carini, li \_\_\_\_\_

IL SINDACO/ASSESSORE DELEGATO



IL CAPO RIPARTIZIONE X  
Ing. Rita Lo Coco  
*Rita Lo Coco*



# COMUNE DI CARINI

## RIPARTIZIONE X

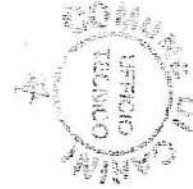
- ABUSIVISMO E REPRESSIONE - FASCIA COSTIERA - PATRIMONIO -  
 Via Don Luigi Sturzo n. 288 - 90044 Carini - ita.locococo@comune.carini.pa.it

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018

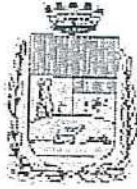
<b>OBIETTIVO n. 5</b>	<b>ELENCO DI IMMOBILI ACQUISITI SU TERRITORIO CON PRIORITA' DI ESECUZIONE DI DEMOLIZIONE</b>			
<b>PESO</b>	- 20 %			
<b>DESCRIZIONE</b>	Censimento di immobili acquisiti su territorio e ricadenti in zona vincolata			
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	- trasmissione ai LL.PP. per la demolizione			
<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo</b>	<b>Attività/Compiti assegnati</b>
	Lo Coco Rita	D	Capo Ripartizione	Indirizzo-direttive-coordinamento-attività - controllo
	Di Gangi Alessia Carollo Giuseppe	C B	Istruttore tecnico Esecutore amministrativo	Istruttoria fascicoli

Carini, lì \_\_\_\_\_

**IL SINDACO/ASSESSORE DELEGATO**



IL CAPO RIPARTIZIONE X  
 Ing. Riccardo Coco  
*[Signature]*



# CITTÀ DI CARINI

ALLEGATO AD ATTO G.C. N. 145 DEL 16-11-18

Prot. n.

li

Al Sig. Segretario Generale

Oggetto: Obiettivi anno 2018.

Si trasmette in allegato la scheda degli obiettivi anno 2018.

Distinti Saluti

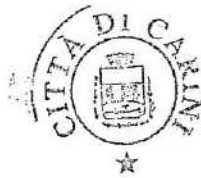
Il Responsabile del Servizio Autonomo Legale  
Avv. Marina Fonti



COMUNE DI CARINI  
Comune di Carini  
Protocollo N. 0040204/2018 del 16/07/2018



Comune di Carini



SCHEDA VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2018

SERVIZIO "AUTONOMO LEGALE"

**OBIETTIVO N. 1**

L'obiettivo che ci si prefigge di conseguire è quello di arginare il più possibile, in presenza dei necessari presupposti il contenzioso di qualsiasi natura, risolvendo problematiche, a mezzo di assistenza e pareri sia scritti che orali, avanzate dagli uffici dell'Ente Comunale. Costante mantenimento della difesa dell'Ente all'interno dell'avvocatura civica, utilizzando il meno possibile il ricorso a legali esterni per situazioni di particolari complessità e/o specificità, opportunità ecc...

**AZIONI/ATTIVITÀ/FASI**

L'obiettivo consiste nel svolgere continua attività di ricerca in campo giuridico e di consulenza a fronte di dette problematiche, al fine di arginare qualora possibile il contenzioso.

**SCADENZA**

31/12/2018

**% REALIZZAZIONE**

50

**% MEDIA**

**INDICATORI**

**VALORE ATTESO**

**VALORE EFFETTIVO**

**% RAGGIUNGIMENTO**

**RISPETTO SCADENZA**

31/12/2018

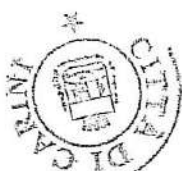
100

**PESO**

100

**PERSONALE INTERESSATO**

2



**OBIETTIVO N. 2**

Riproposizione regolamento dell'affidamento di incarichi Legali a professionisti interni ed esterni all'Ente. Costituzione elenco Avvocati esterni all'Ente

**AZIONI/ATTIVITÀ/FASI**

L'obiettivo consiste nel revisionare lo schema di regolamento già inoltrato in precedenza al Consiglio Comunale e a tutt'oggi non approvato in quanto peraltro soggetto a mozione e pertanto da riportare con quanto richiesto.

Entro la fine dell'anno corrente sarà inoltrata una nuova proposta.

100

**% MEDIA**

INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
RISPETTO SCADENZA	31/12/2018		
PESO	100		
PERSONALE INTERESSATO	2		

5



**OBIETTIVO N. 3**

Regolamento per la corresponsione degli onorari a dipendenti ed ex amministratori sottoposti a giudizio penale contabile e prosciolti con formula piena.

AZIONI/ATTIVITÀ/FASI		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
L'obiettivo consiste nel revisionare lo schema di regolamento già inoltrato in precedenza alla Giunta Municipale e a tutt'oggi non approvato.		Entro la fine dell'anno corrente sarà inoltrata una nuova proposta.	100
<b>% MEDIA</b>			
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
RISPETTO SCADENZA	31/12/18		
PESO	100		
PERSONALE INTERESSATO	2		

5



Comune di Carini



**OBIETTIVO N. 4**

Realizzazione giornata formativa di studio e aggiornamento al personale comunale di concerto col Segretario Generale sulle fasi del processo amministrativo.

**AZIONI/ATTIVITÀ/FASI**

L'obiettivo consiste nel realizzare due incontri di formazione atti al confronto e al migliorare le competenze dei dipendenti pubblici.

**SCADENZA**

Predisposizione di un calendario con gli incontri e le materie da trattare ed effettuazione formazione entro il 31/12/2018

**% REALIZZAZIONE**

**% MEDIA**

**INDICATORI**

**VALORE ATTESO**

**VALORE EFFETTIVO**

**% RAGGIUNGIMENTO**

**RISPETTO SCADENZA**

31/12/2018

**PESO**

**PERSONALE INTERESSATO**

5