

L'ASSESSORE ANZIANO
Rag. Salvatore Badalamenti

IL SINDACO
Prof. Giuseppe Monteleone

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Sonia Acquado



[Handwritten signatures]

Affissa all'albo pretorio informatico il 27-05-2019.....vi resterà per giorni 15 consecutivi

Dalla Residenza Municipale 27-05-2019

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
IL MESSO COMUNALE

Defissa dall'albo pretorio informatico il

Dalla Residenza Municipale

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico

CERTIFICA

che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni, è stata pubblicata per giorni 15 consecutivi mediante affissione all'Albo Pretorio Informatico a decorrere dal / / a tutto il / /

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Sonia Acquado

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, Segretario Generale

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 24-05-2019, ai sensi dell'art. 12

comma 1 (trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione);

comma 2 (immediatamente esecutiva)

della L.R. 44 del 03/12/1991 e successive modifiche ed integrazioni.

Dalla Residenza Municipale, li 24-05-2019

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Sonia Acquado



DI IMMEDIATA ESECUZIONE



COMUNE DI CARINI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 84 DEL 24-05-2019

OGGETTO: **ASSEGNAZIONE AI RESPONSABILI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELL'ENTE DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2019**

L'anno duemiladiciannove, addì Ventiquattro del mese di Maggio, alle ore 13,00 nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, convocata nelle forme di legge, nelle persone del Sindaco e Assessori sotto indicati:

1. Prof. Giuseppe Monteleone Sindaco
2. Rag. Salvatore Badalamenti Vice Sindaco
3. Dott. Angelo Salemi Assessore
4. Ing. Fosca Giambanco Assessore
5. Dott. Salvatore Manicioto Assessore
6. Avv. Alessandro Gambino Assessore
7. Avv. Francesco Palazzolo Assessore

ASSESSORI ASSENTI N. 1
Dott. Angelo Salemi

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **D.ssa Sonia Acquado**.

Assume la presidenza il Sindaco, Prof. **Giuseppe Monteleone** il quale, constatato che i presenti sono in numero legale, dichiara valida la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PRESENTATA SU INIZIATIVA DI:

Sindaco _____ Assessore _____

Capo Ripartizione _____ Respons. Procedim. _____
Carini, li _____

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione, corredata dai rispettivi pareri previsti dalla legge;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata e seduta;

DELIBERA

di assegnare, nelle more dell'adozione del DUP (Documento Unico di Programmazione) nonché del bilancio e del PEG esercizio 2019, ai Responsabili delle Posizioni Organizzative dell'Ente, gli obiettivi riportati nelle schede allegate alla presente quale parte integrante.

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA L'URGENZA di consentire di porre in essere gli adempimenti consequenziali entro i termini indicati;

VISTO l'art. 12 della L.R. n. 44/91;

Ad unanimità di voti espressi per alzata e seduta;

DICHIARA

- di rendere immediatamente esecutiva la superiore proposta di deliberazione.

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA AI SENSI ART. 53, L. 142/90 RECEPITO CON L.R. 48/1991 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

PARERE TECNICO – AMMINISTRATIVO

- Visto si esprime parere favorevole.
 Visto si esprime parere contrario per le motivazioni allegate.

Addi 6/5-18


Il Capo Ripartizione I
Dott. Pietro Migliore

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

- Visto si esprime parere favorevole.
 Visto si esprime parere contrario per le motivazioni allegate.
 Parere non dovuto perché la proposta non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata.

Addi 22/5/18


Il Capo Ripartizione II P.F.
Rag. Salvatore Pavone

ATTESTAZIONE DI DISPONIBILITA'
Impegno / prenotazione di spesa

Bilancio 2018

CODICE N. _____ CAPITOLO P.E.G. N. _____

OGGETTO: _____

Somma iscritta in Bilancio.....€ _____
Somma impegnata..... € _____
Somma disponibile..... € _____
Somma che si impegna/liquida
con la presente.....€ _____
Restano disponibili..... € _____

Addi _____ Imp. N. _____

Il Resp. Proced.

Il Capo Ripartizione II
Rag. Salvatore Pavone



CITTÀ DI CARINI
PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ALLEGATI : Schede Obiettivi delle Ripartizioni

OGGETTO: Assegnazione ai Responsabili delle Posizioni Organizzative dell'Ente degli obiettivi per l'anno 2019

RIPARTIZIONE I

- AFFARI GENERALI DEL PERSONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI -

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ai sensi degli artt. 5 e 6 della L.R. n. 10/91, come integrati dall'art. 23, comma 1 lett. c) della L.R. n. 17/2004 e dall'art. 9, commi 6 e 7 della L.R. n. 5/2011

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L.R. n° 10/91, come integrati dall'art. 23, comma 1, lett. c) della L.R. n. 17/2004 e dell'art. 9 della L.R. N 5 /2011, su direttiva verbale del Sindaco sottopone alla Giunta Comunale l'approvazione della seguente proposta di deliberazione di cui all'oggetto sopra riportato.

VISTO l'art. 51 comma 3 della legge 142/90 e s.m. ed integrazioni introdotto dalla L.R. n° 48/91 e dalla L.R. N° 23/98;

VISTO l' art 67 dello Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs n° 267/2000;

Vista la determina sindacale n. 9 del 09/03/2019 con la quale vengono attribuite, tra gli altri, per il periodo, dal 31/01/2019 al 31/12/2019, al Dott. Pietro Migliore Cat. "D3", le funzioni di cui all'art.51 comma 3 della Legge 142/90 e s.mo. ed integrazioni, introdotto dalla L.R. n.48/91 e dalla L.R. n.23/98, ed è stato conferito allo stesso l'incarico di posizione organizzativa per la Ripartizione I^A - Affari Generali del personale e demografici;

RITENUTA la competenza del Capo Ripartizione I in ordine all'argomento indicato in oggetto sulla base delle competenze stabilite dal vigente funzionigramma di cui alla Deliberazione G.C. n. 62 del 15/04/2016;

AL STATO AD ATTO G.C. N. 84 DEL 26-05-18

Richiamato l'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni testualmente recita: "1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'art. 15, comma 2, lett. d), redigono annualmente: a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori...";

Vista la Delibera n. 5/2012 con cui la "Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni" (CIVIT) ha approvato Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto;

Visto l'art. 11 della L.R. 5/2011, che ha disposto, a decorrere dal 1° gennaio 2012, l'applicazione nell'ordinamento degli enti locali della Regione Siciliana, dei principi sanciti dal D. Lgs. 150/2009, c.d. Riforma Brunetta, e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Regolamento attuativo dell'art. 11 della L.R. 5/2011, recante "Norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della Performance", emanato con D.P.R.S. n. 52/2012;

Visto l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 che recita: "sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";

Visto l'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012 che ha aggiunto il comma 3-bis all'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 prevedendo che: "il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 10 del 31/01/2019 con la quale è stato approvato il Piano Prevenzione anticorruzione 2019-2021 i cui adempimenti costituiscono imprescindibile obiettivo da realizzare da parte di tutte le strutture organizzative;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 66 del 02/05/2019 con la quale è stato approvato il nuovo sistema di misurazione della performance e di graduazione delle aree organizzative nonché dei criteri per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa del comune di Carini;

DATO ATTO

CHE il Comune di Carini ha dichiarato il dissesto finanziario giusta delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 30/04/2016 ai sensi dell'art. 244 del D.Lgs. 267/2000;

CHE non si è ancora proceduto all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019, del bilancio pluriennale 2019-2021 e della relazione previsionale e programmatica;

RITENUTO necessario ed urgente, nelle more dell'adozione del DUP (Documento Unico di Programmazione) nonché del bilancio e del PEG esercizio 2018, assegnare gli obiettivi ai Responsabili di Posizione Organizzativa, da ritenersi tutti con priorità alta;

Visti il D. Lgs. 267/2000; il D. Lgs. 165/2001; il D. Lgs. 150/2009;

Visti la L.R. 5/2011; il D.P.R.S. 52/2012; la delibera CIVIT 5/2012;

PROPONE

Per i motivi in premessa specificati:

1. di assegnare, nelle more dell'adozione del DUP (Documento Unico di Programmazione) nonché del bilancio e del PEG esercizio 2019, ai Responsabili delle Posizioni Organizzative dell'Ente, gli obiettivi riportati nelle schede allegate alla presente quale parte integrante.
2. di dare immediata esecuzione alla presente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 44/1991, attesa l'urgenza di porre in essere gli adempimenti consequenziali.
3. di dare atto che gli adempimenti previsti nel Piano Prevenzione anticorruzione 2019-2021, approvato con deliberazione di Giunta n. 10 del 31/01/2019, costituiscono imprescindibile obiettivo da realizzare da parte di tutte le strutture organizzative

Carini, 14-05-18

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
CAPO RIPARTIZIONE I
Dott. Pietro Migliore

RIPARTIZIONE 1^	RESPONSABILE DR. PIETRO MIGLIORE	Codice Obiettivo
<p>Descrizione generale</p>	<p>Descrizione generica: Dematerializzazione Liste Elettorali</p> <p>Con atto g.c. n. 162 del 10/12/2018 è stato approvato, nell'intento di razionalizzare i propri servizi al fine di un risparmio generale di tempo, di materiale e di erogazione dei servizi a vantaggio dei cittadini, il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali che comporterà gli adempimenti sottoelencati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Formazione degli elenchi di cancellandi e iscrivendi sulla base delle comunicazioni anagrafiche, di stato civile e dell'autorità giudiziaria, accumulate nel gestionale elettorale, con la produzione di un documento informatico firmato digitalmente; 2) Produzione dei verbali in forma analogica con sottoscrizione autografa degli stessi; 3) Aggiornamento delle liste generali e sezionali, utilizzando le funzioni previste dal sistema e loro consolidamento con la generazione delle fasi conclusive relative all'aggiornamento delle liste che vengono rese non modificabili se non dall'Ufficio Elettorale in fase di revisione successiva (semestrale o dinamica) attraverso la produzione di un file immutabile (pdf/A) contenente le liste generali e sezionali rettificate, firmato digitalmente; 4) Trasmissione per posta elettronica certificata dei seguenti documenti, secondo quanto disposto dall'art. 32, comma 2, del T.U. 223/267, alla Sottocommissione elettorale circoscrizionale: <ul style="list-style-type: none"> - documento informatico contenente il verbale ai sensi dell'art. 22, comma 1, del CAD, con apposta la firma digitale del funzionario incaricato; -elenchi cancellandi, iscrivendi, variazioni, ecc. con firma digitale dell'Ufficio elettorale; -documenti, pure in formato digitale, relativi ai cancellati dalle liste elettorali per cause quali la perdita della cittadinanza o del diritto elettorale ed agli iscritti per acquisto della cittadinanza, riacquisto del diritto elettorale per la cessazione delle cause ostative, ecc.; -eventuali ricorsi presentati avverso le decisioni dell'Ufficio elettorale, con i documenti che vi si riferiscono; -files pdf/A delle liste generali sezionali aggiornate, come risultano in conseguenza delle operazioni di revisione; -tabelle statistiche (quando previste) alla Prefettura ed alla Procura; -documento informatico contenente il verbale ai sensi dell'art. 22, comma 1, del CAD, con apposta la firma digitale del funzionario incaricato; -tabelle statistiche (quando previste). <p>Tale procedura riguarda la tenuta e l'aggiornamento sia delle liste di cui al T.U. 223/1967 sia delle eventuali liste aggiunte istituite presso i Comuni (riguardanti elettori trasferiti nelle regioni Trentino-Alto Adige o Valle d'Aosta – cittadini comunitari per Elezioni europee – cittadini comunitari per Elezioni comunali).</p>	N. 1
<p>Obiettivo Operativo</p>	<p>Descrizione dettagliata</p>	
		Area + id obiettivo

Obiettivo Strategico di riferimento				
Risorse assegnate	Dott. Pietro Migliore Maria Esposito Maria Mannino Maria Conigliaro Bartolemeo Marchiano Giuseppe Marciano Agrusa Giuseppe	Servizi esterni/altri settori	Bilancio	Altro

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'		Anno 2019		Riscontro N. di V.		
Fase	Descrizione attività	1° Semestre	2° Semestre	anno	anno	
	Digitalizzazione di tutti gli atti delle revisioni semestrali e dinamiche, statistiche ove previste		X		Non Completata	Completata
	Digitalizzazione delle liste Generali		X			
	Digitalizzazione delle liste Sezionali		X			

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO			
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Risultato Atteso
20%	100 (Dematerializzazione Liste Elettorali)	0 (liste elettorali cartacee)	100 Dematerializzazione Liste Elettorali

IL SINDACO
 Prof. Giuseppe Monteleone



IL CAPO/RIPARTIZIONE 1^
 Dr. Pietro Migliore



RIPARTIZIONE 1^		RESPONSABILE DR. PIETRO MIGLIORE	Codice Obiettivo
Obiettivo Operativo	Descrizione generica: AGGIORNAMENTO TOPONOMASTICA, STRADARIO E NUMERAZIONE CIVICA Attività di inserimento dei nuovi toponimi, allineamento stradale e numerazione civica. Adeguatezza toponimi alle regole di standardizzazione definite dalla Circolare ISTAT 912/2014/P del 15.01.2014		
	Il D.L. n. 179 del 18 ottobre 2012 convertito con modificazioni nella Legge 17 dicembre 2012 n. 221, prevede la transizione ad un censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e l'istituzione dell'Archivio Nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU) e l'istituzione dell'archivio dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR). La circolare ISTAT n. 912/2014/P del 15.01.2014 ad oggetto "Dati toponomastici su strade e numeri civici raccolti in occasione del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni", prevede che tutte le operazioni di trasmissione ed elaborazione degli stradari comunali e dei numeri civici dovranno essere effettuate utilizzando il "Portale dei Comuni - SISTER", messo a disposizione da Agenzia delle Entrate. L'ISTAT, nell'ottica di predisporre di un quadro sempre più aggiornato ed uniforme dei dati relativi alla toponomastica e dei relativi numeri civici, con la sopra citata circolare 912/2014, ha previsto l'istituzione di un registro toponomastico unico per tutti gli enti della Pubblica Amministrazione per la validazione degli indirizzi dell'istituendo archivio dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), di cui al D.L. 18 ottobre 2012, così come convertito nella legge 17/12/2012 n. 221. Gli indirizzi presenti in ANPR dovranno corrispondere a quelli in ANNUCSU. L'ISTAT, per garantire già in fase di primo impianto un elevato livello di completezza e di qualità dei dati contenuti nell'ANNCSU, ha chiesto ai Comuni di verificare i disallineamenti riscontrati tra i dati catastali, comunali, di pre-censimento e di censimento, provvedendo, quando necessario, a correggere, integrare e/o validare i dati forniti dal "portale dei Comuni - SISTER" aggiornandoli alla situazione dei fatti esistenti. È richiesto, altresì, una riscrittura dei toponimi secondo le regole di standardizzazione e di registrazioni in forma estesa nonché un adeguamento delle denominazioni esistenti con una deliberazione a carattere cumulativo che ricomprenda tutto lo stradario comunale.		N. 2
Descrizione generale			Area + id obiettivo
Obiettivo Strategico o di riferimento			

<p>Risorse assegnate</p> <p>Dott. Pietro Migliore Algozzino Giuseppina Badalamenti Francesco Basile Salvatore Cardinale Vito Mannino Vincenzo Mazzola Salvatore Zerillo Serafino Aiello Francesco Marchiano Bartolomeo Lo Bello Giuseppina Passalacqua Giovanna Pisano Maria Randazzo Luisa Buffa Francesca Mandalà Giuseppe</p>	<p>Servizi esterni/altri settori</p>	<p>Bilancio</p>	<p>Altro</p>
--	--------------------------------------	-----------------	--------------

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'		Anno 2019		Riscontro N. di V.			
Fase	Descrizione attività	1° Semestre	2° Semestre	anno _____	anno _____	Non Completata	Completata
	caricamento e aggiornamento toponimi portale dei comuni sister		X				
	predisposizione atti amministrativi di adeguamento toponimi		X				

Dettaglio attività prevista

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO			
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Risultato Atteso
20%	aggiornamento di n. 880 toponimi presenti nel territorio e aggiornamento nel portale dei comuni SISTER	880 toponimi presenti nel territorio non aggiornati	aggiornamento di n. 880 toponimi presenti nel territorio e aggiornamento nel portale dei comuni SISTER

Dati valutazione

IL SINDACO
Prof. Giuseppe Monteleone

IL CAPO RIPARTIZIONE TA
Dr. Pietro Migliore

RIPARTIZIONE 1^	RESPONSABILE DR. PIETRO MIGLIORE	
<p>Descrizione generica:Regolamento per la conservazione documentale</p>	<p>La conservazione documentale delle amministrazioni pubbliche ha la necessità di tenere conto di vari aspetti normativi ed in particolare: a) la corretta conservazione degli archivi (DPR 445/2000 Testo unico sulla documentazione amministrativa); b) i processi di innovazione tecnologica che implicano l'uso sempre maggiore di tecnologia digitale (Dlgs 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale); c) le necessità di proteggere i dati delle persone fisiche a cui i documenti possono essere riferiti (GDPR, Dlgs 196/2003 come modificato dal Dlgs 101/2018, Dlgs 51/2018 complessivamente indicati come Codice sulla Protezione dei Dati Personali). Questi aspetti sono strettamente correlati fra di loro e definire in modo chiaro e semplice i criteri di conservazione può migliorare l'operatività degli uffici amministrativi, recuperando così efficienza ed elevando il livello di sicurezza.</p> <p>In particolare, il nuovo codice sulla protezione dei dati personali, implica il rispetto da parte dei titolari del trattamento del principio della limitazione della conservazione per cui i dati personali vanno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati. Ciò obbliga i titolari del trattamento ad avere dei processi rigorosi per identificare: a) i documenti che possono essere mantenuti in archivio in modo integrale e le relative misure di sicurezza; b) i documenti che possono essere mantenuti in forma anonima e i relativi trattamenti di anonimizzazione; c) i documenti che devono essere distrutti.</p> <p>I benefici possono essere ottenuti sia nella conservazione degli archivi tradizionali, ottimizzando gli spazi disponibili nei locali idonei alla conservazione, sia nella conservazione digitale stabilendo criteri ben definiti sulle relative modalità e tempi e garantendo il rispetto delle direttive AgID e un adeguato livello di protezione sugli archivi digitali e le relative copie di sicurezza.</p> <p>Un regolamento comunale sulle modalità di conservazione, di identificazione degli scarti e delle modalità di distruzione, sarebbe uno strumento funzionale a tutti gli uffici per poter operare in modo decentrato e semplice nella gestione degli archivi</p>	<p>Codice Obiettivo</p> <p>N. 3</p>
<p>Descrizione generale</p>	<p>Area + id obiettivo</p>	
<p>Obiettivo Strategico di riferimento</p>		

Risorse assegnate Dott. Pietro Migliore Lo Monaco Francesco Monteleone Maurizio Buffa Giuseppe Monterosso Salvatore Aleo Patrizia Basile Lucianella Grigoli Antonella Lunetta Mario Vivona Silvana Bravo Ettore Candela Vita Fiorello Antonina Gallina Vittoria Pagano Marianna Provenzano Giuseppa	Servizi esterni/altri settori	Bilancio	Altro
--	-------------------------------	----------	-------

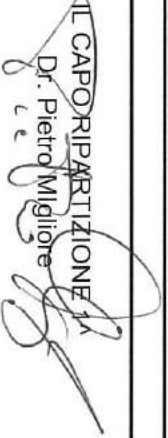
PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'						
Fase	Descrizione attività	Anno 2019	anno	anno	Riscontro N. di V.	Completata
	regolamento per la conservazione documentale				Non Completata	

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2019			
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Risultato Atteso
20%	100 (regolamento per la conservazione documentale)	0 (Mancanza di un regolamento per la conservazione documentale)	100 (regolamento per la conservazione documentale)

IL SINDACO
 Prof. Giuseppe Monteleone



IL CAPO RIPARTIZIONE
 Dr. Pietro Migliore



RIPARTIZIONE 1^		RESPONSABILE DR. PIETRO MIGLIORE	
Descrizione generale			
Obiettivo Operativo	Descrizione generica: Predisposizione bandi per affidamento immobili confiscati (fabbricati – terreni) alla criminalità organizzata.		Codice Obiettivo
Descrizione dettagliata	L'acquisizione dei beni confiscati alla criminalità organizzata rappresenta uno dei più importanti traguardi nel progetto di lotta alla mafia che vede impegnata la Pubblica Amministrazione per lo sviluppo civile e democratico della collettività. La predisposizione del bando nasce dall'esigenza di procedere al riutilizzo sociale dei beni confiscati alla criminalità organizzata che costituiscono una grande opportunità per il consolidamento e lo sviluppo di iniziative di imprenditorialità sociale su cui costruire modelli socio-economici alternativi e liberi dalla mafia. L'utilizzo a fini sociali e/o istituzionali dei beni di che trattasi rappresenta uno strumento di sviluppo e di riscatto del territorio; si connota, non solo come un'azione contro la mafia ma anche come una manifestazione di riappropriazione del territorio e del futuro dei cittadini ad opera della parte migliore e più onesta della società civile che ha il diritto/dovere di trasformare, un bene acquisito dalla criminalità con il malaffare e a danno della collettività, in un'occasione positiva di sviluppo e di occupazione. Tenuto conto delle esigenze emergenti del territorio e soprattutto nell'ottica di una ottimale gestione dei beni in questione, si procederà a predisporre due distinti avvisi, uno per i fabbricati ed uno per i terreni, già acquisiti al patrimonio dell'Ente, ai fini dell'affidamento degli stessi, ad Enti/Associazioni aventi i requisiti previsti dalla legge.		N. 4
Obiettivo Strategico di riferimento			Area + id obiettivo
Risorse assegnate	Dott. Pietro Migliore Micali Letizia Antonella Alamia	Servizi esterni/altri settori	Bilancio
			Altro
PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'			
Fase	Descrizione attività	Anno 2019	Riscontro N. di V.
		1° Semestre	2° Semestre
1. Censimento dei beni immobili (fabbricati e terreni) ai fini della corretta individuazione dei beni che saranno oggetto di bando.	X		Non Completata
			Completata

Dettaglio attività prevista


2. Predisposizione di due distinti bandi, uno per i fabbricati ed uno per i terreni, in conformità al Regolamento vigente.		X				

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2019			
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Risultato Atteso
20%	100 (Censimento dei beni immobili (fabbricati e terreni) al fine della corretta individuazione dei beni che saranno oggetto di bando).	0 (nessun censimento dei beni immobili (fabbricati e terreni) ai fini della corretta individuazione dei beni che saranno oggetto di bando).	100 (Censimento dei beni immobili (fabbricati e terreni) ai fini della corretta individuazione dei beni che saranno oggetto di bando).
	100 (Predisposizione di due distinti bandi, uno per i fabbricati ed uno per i terreni, in conformità al Regolamento vigente).	0 (Nessun bando redatto per i beni confiscati alla mafia ed uno per i terreni, in conformità al Regolamento vigente).	100 (Predisposizione di due distinti bandi, uno per i fabbricati ed uno per i terreni, in conformità al Regolamento vigente).

IL SINDACO
 Prof. Giuseppe Monteleone



IL CAPO RIPARTIZIONE 1^
 Dr. Pietro Migliore



*

RIPARTIZIONE 1^		RESPONSABILE DR. PIETRO MIGLIORE	
Descrizione generale		Descrizione generica: REDAZIONE E APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI	
Obiettivo Operativo	Il superamento del precariato mediante la stabilizzazione a tempo indeterminato, da attuare nel rispetto e compatibilmente con le norme ed i vincoli della normativa vigente, del personale in servizio con contratto a tempo determinato, costituisce un obiettivo fondamentale per il buon andamento della macchina amministrativa. L'applicazione dell'attuale quadro normativo, in particolare del D.Lgs. 75/2017 e smi, fermo restando il superamento dei vincoli correlati all'approvazione del bilancio dell'Ente, consentirà il raggiungimento dell'agognato obiettivo per questi lavoratori e le loro famiglie. Le loro professionalità, maturate nel tempo e poste a servizio dell'Ente, daranno, con la raggiunta serenità data dal superamento del precariato, quel valore aggiunto all'Ente che consentirà un innalzamento della qualità nell'erogazione dei servizi a favore dei cittadini. A tale scopo sarà predisposto il piano triennale del fabbisogno del personale che sarà approvato con apposito atto deliberativo	Codice Obiettivo N. 5	
Obiettivo Strategico di riferimento		Area + id obiettivo	
Risorse assegnate	Dott. Pietro Migliore Micali Letizia	Servizi esterni/altri settori	Bilancio Altro
PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'			
Fase	Descrizione attività	Anno 2019	Riscontro N. di V.
		1° Semestre	Non Completata
		2° Semestre	Completata
	Ricognizione personale interessato	X	
	approvazione piano triennale del fabbisogno del personale	X	

Dettagli

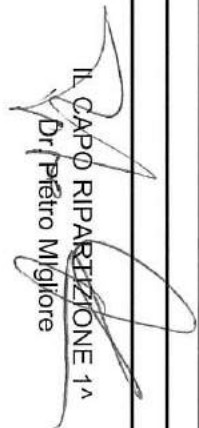
Dati valutazione

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO			
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Risultato Atteso
20%	ricognizione personale interessato		100
	100 (Redazione e approvazione con deliberazione di Giunta del piano triennale del fabbisogno del personale)	Mancanza del piano triennale del fabbisogno del personale	100 (Redazione e approvazione con deliberazione di Giunta del piano triennale del fabbisogno del personale)

IL SINDACO
Prof. Giuseppe Monteleone



IL CAPO RIPARTIZIONE 1^
Dr. Pietro Migliore



RIPARTIZIONE 2^		RESPONSABILE RAG. SALVATORE PAVONE	
Descrizione generale	Descrizione generica: Revisione mutui con CASSA DD.PP.		
	<p>L'obiettivo è quello di provvedere alla rivisitazione di tutti i mutui contratti nel tempo dal Comune di Carini con CASSA DD.PP. - ROMA a partire da quelli contratti nel 1986 e fino all'ultimo contratto in data 19.12.2008. Tale operazione non è mai stata fatta dall'ufficio. Si tratta di un totale di n. 42 mutui , ma quelli analizzati che sono oggetti del loro riesame per la relativa riduzione sono n. 25. Si tratta di rivedere la posizione dei n. 25 mutui, anche previo uno o più appuntamenti presso lo sportello di CASSA DD.PP. - PALERMO per le istruzioni operative su come procedere. In linea di massima i 25 mutui analizzati(molto datati) si potrebbero ridurre di un importo complessivo di circa € 582,000,00 con beneficio per le semestralità che attualmente ci addebita CASSA DD.PP. per l'importo di € 960,625,10. Si tratta di mutui molto datati di cui l'Ente ha già approvato le relative contabilità finali e su cui sono rimasti dei residui principalmente causati dai ribassi d'asta. Per fare un esempio il mutuo posizione n. 4515244/00 di € 65,000,00 concesso in data 20,12,2007 e relativo ai servizi igienici pubblici in via G. Marconi - Carini si può ridurre per il relativo rimborso ad € 59,333,98 con una minore spesa di € 5,666,02.</p>	N. 1	
Obiettivo Operativo		Area + id obiettivo	
Obiettivo Strategico di riferimento			
Risorse assegnate	Personale assegnato al Servizio Economico Finanziario	Servizi esterni/altri settori	Bilancio
			Altro
PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'			
Fase	Descrizione attività	Anno 2019	
		1° Semestre	2° Semestre
	Rivisitazione 25 mutui	X	
Dettaglio attività prevista		Riscontro N. di V.	
		Non Completata	Completata
VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO			
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Risultato Atteso
30%	100 (rivisitazione 25 mutui)	0 (Mutui rivisitati)	100 (mutui rivisitati)
Descrizione generale			

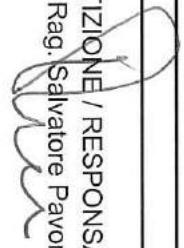

Dati valuta

IL SINDACO
Prof. Giuseppe Monteleone



IL CAPO RIPARTIZIONE / RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Salvatore Pavone



RIPARTIZIONE 2^		RESPONSABILE RAG. SALVATORE PAVONE					
Descrizione generale	Descrizione generica: Bilancio consolidato società partecipate.						
	<p>L'obiettivo consentirà di predisporre un adempimento obbligatorio per legge quale la redazione del Bilancio consolidato dell'Ente alle società controllate e partecipate.</p> <p>I risultati complessivi della gestione dell'Ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica (art. 147 quater, c.5, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267). La rilevazione dei risultati complessivi dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate mediante bilancio consolidato, per tutti gli enti soggetti ai controlli sulle partecipate e aziende, si applica sulla base della disciplina dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali. L'Ente approva il bilancio consolidato con i bilanci dei propri organismi e enti strumentali e delle società controllate e partecipate.(art. 18, c. 1, lett. c, D.Lgs 1118/2011;art. 151, c.8, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267). Le società partecipate di cui alla Revisione ordinaria effettuata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 149 del 27,12,2018 di immediata esecuzione sono: la S.R.R. - Società Regolamentazione Rifiumi, la Società Servizi Comunali integrati S.p.a. (SCIRSU) già in liquidazione, il Consorzio Gal Terre Normanne ed AMAP S.p.a.</p>		N. 2				
Obiettivo Operativo			Area + id obiettivo				
Obiettivo Strategico di riferimento							
Risorse assegnate	Personale assegnato al Servizio Economico Finanziario	Servizi esterni/altri settori	Bilancio Altro				
PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'							
Fase	Descrizione attività	Anno 2019	Riscontro N. di V.				
		1° Semestre	2° Semestre	anno	anno	Non Completata	Completata
	redazione del Bilancio consolidato dell'Ente alle società controllate e partecipate.		X				
VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO							
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento iniziale	Risultato Atteso				

Descrizione generale

Descrizione attività prevista

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO

Peso Obiettivo

Indicatore di performance

Valore di riferimento iniziale

Risultato Atteso

Dati valutazione

30% 100 (redazione del Bilancio consolidato dell'Ente alle società controllate e partecipate)	0 (nessun Bilancio consolidato dell'Ente alle società partecipate)	100 (redazione del Bilancio consolidato dell'Ente alle società controllate e partecipate)	

IL SINDACO
Prof. Giuseppe Monteleone




IL CAPO RIPARTIZIONE / RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Salvatore Pavone



RIPARTIZIONE 2^		RESPONSABILE RAG. SALVATORE PAVONE	
Descrizione generale	Descrizione generica: Migrazione programma contabilità armonizzata -Inventario e patrimonio - Gestione stipendi - Modello 770 e Certificazioni uniche - I.V.A.	Gestione stipendi -	
	<p>Obiettivo Operativo</p> <p>Descrizione dettagliata</p> <p>Con il fallimento della Società Andrometa Informatica S.r.l. di Milano detentrica del software di contabilità e stipendi di questo Ente da oltre un ventennio, la stessa è stata acquisita dalla Halley Informatica S.r.l. - Matelica. Con il subentro di Halley Informatica S.r.l. da inizio gennaio 2019 tutto il personale della Ripartizione II si è dovuto formare sui processi di gestione della contabilità finanziaria e gestione del personale previsti dal nuovo programma in materia di gestione beneficiari, accertamenti, reversali, impegni, mandati, caricamento fatture, redazione bilanci e consuntivi, relative certificazioni, tabelle enti strutturalmente deficitari, Inventario e patrimonio, gestione stipendi, extra 27, Modello 770 e Certificazioni uniche etc. L'assorbimento intero dei nuovi programmi avrà la durata temporale di un anno considerato che alle varie scadenze si dovrà far fronte ad adempimenti sempre diversi con nuove procedure informatiche da applicare (Certificazioni uniche 07/03/2019, Patto stabilità 31/03/2019 ,Bilancio di previsione 2019 - 31/03/2019, Rendiconto 2018 - 30/04/2019, Conto annuale 31/05/2019, equilibri bilancio 31/07/2019, Certificazione al bilancio, Certificazione rendiconto, Variazione bilancio, Tesoreria, Fattura Elettronica, Partita doppia. Attuazione a partire dal 1 gennaio 2019.</p>	N.3	
		Area + id obiettivo	
Obiettivo Strategico di riferimento			
Risorse assegnate	Personale assegnato al Servizio Economico Finanziario	Servizi esterni/altri settori	Bilancio Altro
PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'			
Fase	Descrizione attività	Anno 2019	
		1° Semestre	2° Semestre
	migrazione programma di contabilità armonizzata - inventario e patrimonio - Gestione stipendi modello 770 e certificazioni uniche - IVA	X	X
Dettaglio attività prevista		Riscontro N. di V.	
		Non Completata	
		Completata	

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO			
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Risultato Atteso
30%	100 (Migrazione programma contabilità armonizzata -Inventario e patrimonio - Gestione stipendi - Modello 770 e Certificazioni uniche - I.V.A.)	0 (Descrizione generica: Migrazione programma contabilità armonizzata -Inventario e patrimonio - Gestione stipendi - Modello 770 e Certificazioni uniche - I.V.A.)	100 (Migrazione programma contabilità armonizzata -Inventario e patrimonio - Gestione stipendi - Modello 770 e Certificazioni uniche - I.V.A.)

IL SINDACO
 Prof. Giuseppe Monteleone



IL CAPO RIPARTIZIONE / RESPONSABILE DEL SERVIZIO
 Rag. Salvatore Pavone

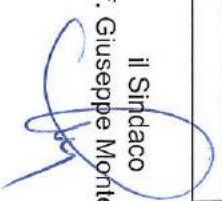
RIPARTIZIONE/SERVIZIO AUTONOMO		RESPONSABILE Rag Pavone Salvatore	
Descrizione generale			
Descrizione generica: L'obiettivo consentirà di predisporre un adempimento obbligatorio per legge quale la adesione a PAGOPA		Codice Obiettivo	
Obiettivo Operativo	Descrizione dettagliata	4	
<p>A partire dal 1 gennaio 2020, una nota Agid (che fa riferimento al Decreto Legislativo 13 dicembre 2017, n. 217) prevede l'obbligo per i Prestatori di servizi di pagamento (PSP) di effettuare solo pagamenti che transitano per il sistema PAGOPA se il beneficiario è un soggetto pubblico obbligato all'adesione al sistema. Bisogna quindi ricorrere all'acquisto del relativo servizio con ricorso al MEPA per avere il supporto amministrativo per l'adempimento della formalità e per tutte le fasi di adesione a PAGOPA, supporto all'individuazione della figura di Responsabile dei Pagamenti e formazione specifica sui contenuti salienti delle linee guida dell'Agid, supporto decisionale per la selezione dei servizi di pagamento da attivare (Catalogo Servizi), raccolta delle informazioni per la compilazione dei documenti di adesione in collaborazione con gli uffici preposti, elaborazione e condivisione della documentazione da inviare a Agid (Piano di Attivazione, Eenco dei servizi, etc.), supporto allo svolgimento delle fasi della procedura di adesione. Previsione di n. 5 giornate di Consulenza Tecnica e Supporto Operativo.</p>			
Obiettivo Strategico di riferimento		Area + id obiettivo	
Risorse assegnate		Bilancio	Altro
personale assegnato al Servizio Economico Finanziario			

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'				
Fase	Descrizione attività	anno		Riscontro N. di V.
		1° Semestre	2° Semestre	
		anno	anno	Completata
		anno	anno	Non Completata

Dettaglio attività pre						
istituzione PAGOPA			X			

Dati valutazione				
VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO				
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Risultato Atteso	
10%	100 (istituzione PAGOPA)	0 (assenza del sistema PAGPA)	100 (istituzione PAGOPA)	

Il Sindaco
 Prof. Giuseppe Monteleone



Il Capo Rpartizione II
 Rag. Salvatore Pavone

RIPARTIZIONE/ RIPARTIZIONE III		RESPONSABILE D.SSA MARIANNA GALLINA	
Descrizione generale	Obiettivo Operativo di sviluppo	Descrizione generica: Accesso/Uscita alternativa sulla Via Terravecchia dal Castello "La Grua Talamanca"	
	Obiettivo Strategico di riferimento	Accesso/Uscita alternativa sulla Via Terravecchia lato terrazze	
			Codice Obiettivo 1
		Area + id obiettivo	
	Valorizzazione patrimonio monumentale (Castello) per fruibilità luoghi di manifestazioni e concerti.		
Risorse assegnate	Personale Russo Maria Messina Agnese Lentini Vincenzo	Servizi esterni/altri settori Responsabile lavori pubblici	Bilancio Somme derivanti dalla previsione in entrata provenienti Castello €44.000,00
PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'			
Descrizione attività prevista	Anno 2019		Riscontro N. di V.
	Fase	Descrizione attività	anno _____ anno _____
L'attività tecnica verrà svolta dalla competente Ripartizione IV L.L.P. in esecuzione del Patto di collaborazione sarà introitato il progetto esecutivo	1° Semestre entro Giugno	2° Semestre	Non Completata
Determina a contrarre Espletamento gara Affidamento lavori	entro mese di Luglio entro mese di Dicembre		Completata
VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2019			
Dati valutazione	Peso Obiettivo 20%	Indicatore di performance Rispetto scadenze e tempi	Risultato Atteso Affidamento lavori per realizzazione accesso/uscita
		Valore di riferimento Iniziale 0	

IL SINDACO
Prof. Giuseppe Monteleone



IL CAPO RIPARTIZIONE III
D.ssa ~~Marianna~~ Gallina

RIPARTIZIONE/RIPARTIZIONE III		RESPONSABILE GALLINA MARIANNA	
<p>Obiettivo Operativo Descrizione generica: Trasferimento alloggi costruiti ai sensi legge n. 1676/1960 agli aventi diritto.</p>			
<p>Di miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'attività istituzionale ordinaria</p>		<p>Descrizione dettagliata</p>	
<p>Obiettivo Strategico di riferimento</p>		<p>L'obiettivo è quello di istruire e completare le pratiche per il trasferimento degli alloggi ex legge 30 dicembre 1960 n. 1676 di cui al patrimonio disponibile del Comune.</p>	
<p>Risorse assegnate</p>		<p>Trasferimento agli aventi diritto dei beni assegnati</p>	
<p>Madonia Silvia Messina Agnese</p>		<p>Servizi esterni/altri settori</p>	
		<p>Bilancio Altro</p>	
		<p>Codice Obiettivo</p>	
		<p>n. 2</p>	
		<p>Area + id obiettivo</p>	

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'				
Fase	Descrizione attività	Anno 2019		Riscontro N. di V.
		1° Semestre	2° Semestre	
1)	Ricognizione pratiche lettera invito agli interessati	Giugno		Non Completata
2)	Verifiche IACP-UFFICI COMUNALI	Luglio		Completata
	Proposte di trasferimento	Dicembre		

VALUTAZIONE PER FORMANCE ANNO 2019			
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Risultato Atteso
10%	Completamento istruttoria del 50% pratiche giacenti	20 pratiche da espletare	10 pratiche concluse
<p>IL SINDACO Prof. Giuseppe Monteleone</p>			
<p>IL CAPO RIPARTIZIONE III D.ssa Marianna Gattina</p>			

RIPARTIZIONE/RIPARTIZIONE III^		RESPONSABILE GALLINA MARIANNA	
Obiettivo Operativo Di sviluppo	Descrizione generica: Informa salutedonna	Codice Obiettivo	
	Descrizione dettagliata	L'obiettivo Informa Salute... donna vuole essere sportello informativo per la prevenzione in occasione dell'attivazione del nuovo centro per lo screening mammografico all'interno dell'ex Ospedale Santo Spirito	n.3 Area + id obiettivo
Obiettivo Strategico di riferimento	Servizi Sociali Avvio Attività di Screening di massa Programmi gratuiti ASP		
Risorse assegnate	Cataldo Francesca - Cilluffo Diana - Di Maio Rosaria - Gallina Rosaria- Mannino Silvana- Messina Agnese - Silvia Cinzia - Di Stefano Angela - Ruffino Antonina- Maniaci Giuseppa Coccia Patrizia - Guastella Mara - Lentini Vincenzo	Servizi esterni/altri settori	Bilancio Altro

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'		Anno 2019		anno	anno	Riscontro N. di V.
Fase	Descrizione attività	1° Semestre	2° Semestre			
Informazione e sensibilizzazione con incontri distretto sociosanitario		Entro mese di Giugno '19				Non Completata
Previsione nei progetti personalizzati di una voce dedicata alla prevenzione in merito alla presentazione.			Entro mese di Dicembre			
Divulgazione materiale informativo						
VALUTAZIONE PER FORMANCE ANNO						
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale		Risultato Atteso		
50%	Istituzione sportello Salute donna.	0		Istituzione Sportello Salute donna		
Dati						
IL SINDACO Prof. Giuseppe Monteleone						
IL CAPO RIPARTIZIONE III D.ssa <u>Marianna Gallina</u>						

RIPARTIZIONE/RIPARTIZIONE III		RESPONSABILE GALLINA MARIANNA	
Descrizione generale	Obiettivo Operativo	Descrizione generica: FESTA DELLA MUSICA	
	Di sviluppo	L'obiettivo è quello di inaugurare nella sua prima edizione la festa della Musica collegandosi alla rete Mibac	
Obiettivo Strategico di riferimento	Promuovere iniziative culturali e turistiche		
	Risorse assegnate	Russo Maria – Randazzo Giuseppe Vivona Carola	Bilancio Altro
		Area + id obiettivo	
Codice Obiettivo n. 4			

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'					
Descrizione attività	Anno 2019		Rischio N. di V.	Riscontro N. di V.	Completata
	1° Semestre	2° Semestre			
Deliberazione di Giunta Comunale per istituzione festa della musica	Entro mese di Giugno			Non Completata	
Iscrizione al Mibac Avviso pubblico per i musicisti Mostra Castello		Entro mese di Dicembre			

VALUTAZIONE PER FORMANCE ANNO		
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Risultato Atteso
20%	Realizzazione Eventi	Festa della Musica
		Mostra Castello
	Valore di riferimento Iniziale	
	0	

IL SINDACO

Prof. Giuseppe Monteleone

IL CAPO RIPARTIZIONE III

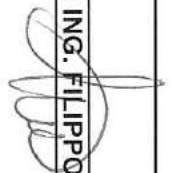
D.ssa Marianna Gallina

RIPARTIZIONE 4^		RESPONSABILE ING. FILIPPO EVOLA	
Descrizione generale		Descrizione generica: Attivazione fondi ex art. 38 dello Statuto della Regione Siciliana "TEATRI IN SICILIA" Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria da eseguire sull'immobile, ex Cinema Eden, oggi teatro "Totuccio Aiello", di proprietà comunale.	
Obiettivo Operativo	Descrizione dettagliata	L'Ufficio, al fine di aderire all'Avviso pubblico dell'Assessorato Regionale Beni Culturali e dell'Identità Siciliana finalizzato a promuovere interventi di <i>ristrutturazione, restauro, innovazione tecnologica, messa a norma, ripristino dell'agibilità e della fruizione di sedi dello spettacolo di proprietà pubblica</i> , si è prefissato l'obiettivo di predisporre il progetto definitivo dei suddetti lavori al fine di essere inserito utilmente nella graduatoria degli interventi ammissibili a finanziamento	
Obiettivo Strategico di riferimento	Area + id obiettivo		
Risorse assegnate	Ing. Antonio Cracchiolo , Arch. Santi Placenti, Dott. Bellia Salvatore, Arch. Amato Bartolo, Giuseppa Badalamenti	Servizi esterni/altri settori	Bilancio Altro
PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'			
Fase	Descrizione attività	Riscontro N. di V.	
Approvazione del progetto definitivo e predisposizione degli atti per la presentazione dell'istanza di accesso al finanziamento .	X	1° Semestre	Non Completata
		2° Semestre	Completata
		anno	anno
VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO			
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Risultato Atteso
30%	100 (adesione all'avviso pubblico dell'Assessorato Regionale Beni Culturali	0 (nessun progetto al fine di aderire all'avviso pubblico dell'Assessorato	Approvazione del progetto definitivo e predisposizione degli atti per la presentazione dell'istanza di accesso al finanziamento .

Dati valuta



RESPONSABILE ING. FILIPPO EVOLA



RIPARTIZIONE 4 ^a		RESPONSABILE ING. FILIPPO EVOLA	
Descrizione generale Descrizione generica: FONDI: Piano di Azione e Coesione (PAC III FASE) “Piano di azione per l’Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)”.			
Obiettivo Operativo	L’Ufficio, al fine di aderire al PAC III FASE relativo alla “Promozione della sostenibilità energetico – ambientale nei comuni Siciliani attraverso il Patto dei Sindaci” (CONVENANT OF MAYORS – PAC nuove iniziative Regionali), si è prefissato l’obiettivo di predisporre il progetto PAESC al fine di essere inserito utilmente nella graduatoria degli interventi ammissibili a finanziamento.	Codice Obiettivo	N.2
Obiettivo Strategico di riferimento			Area + id obiettivo
Risorse assegnate	Arch Ferranti Maurizio, Di stefano Antonino, Badalamenti Giuseppa,	Servizi esterni/altri settori	Bilancio
			Altro

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'				
Fase	Descrizione attività	anno 2019		Riscontro N. di V.
		1° Semestre	2° Semestre	
	Approvazione del progetto PAESC e predisposizione degli atti propedeutici relativi alla redazione della progettazione esterna comprendente tutti gli atti, previsti dal D.Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii., per l'affidamento del servizio.		X	Non Completata
				Completata
VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO				
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale		Risultato Atteso
15%	100 (progetto PAESC presentato)	0 (nessun progetto PAESC presentato)		Approvazione del progetto PAESC e predisposizione degli atti propedeutici relativi alla redazione della progettazione esterna comprendente tutti gli atti, previsti dal D.Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii., per l'affidamento del servizio.
Dati valutazione				
_____ RESPONSABILE ING. FILIPPO EVOLA				

RIPARTIZIONE 4 ^a		RESPONSABILE ING. FILIPPO EVOLA	
Descrizione generale	<p>Descrizione generica: POR FERS 2014/2020 – Asse 6.1.2. - “Lavori per l’allestimento di un Centro Comunale di Raccolta (C.C.R.) con relativo parcheggio ed area a verde ubicati all’incrocio tra la via A. Vespucci e la via B. Mattarella, su un’area di proprietà comunale identificata in catasto al fg. 6 pat.la 3768 in variante al P.R.G..</p> <p>Obiettivo Operativo</p>	<p>L’Ufficio, al fine di aderire all’Avviso pubblico PO FESR 2014-2020 – Asse 6.1.2. - finalizzato a: <i>“Tutelare l’ambiente e promuovere l’uso efficiente delle risorse”,</i> OBIETTIVO specifico: <i>“Ottimizzazione della gestione dei rifiuti urbani secondo la gerarchia comunitaria”</i> ed AZIONE: <i>“Realizzazione dei migliori sistemi di raccolta differenziata ed un’adeguata rete di centri di raccolta”,</i> si è prefissato l’obiettivo di predisporre il progetto Esecutivo dei lavori al fine di essere inserito utilmente nella graduatoria degli interventi ammissibili al finanziamento.</p>	<p>Codice Obiettivo</p> <p>N.3</p>
	Area + id obiettivo		
Obiettivo Strategico di riferimento			
Risorse assegnate	ing. Ruffino Antonino, Geom. Lombardo antonino, Arch. Amato Bartolo, Giuseppa Badalamenti	Servizi esterni/altri settori	Bilancio Altro
PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'			
Fase	Descrizione attività	anno 1° Semestre	anno 2° Semestre
	Approvazione del progetto Definitivo e predisposizione degli atti per la presentazione dell’istanza di accesso al finanziamento.		X
		anno	Riscontro N. di V.
		Non Completata	Completata
Dettaglio attività prevista			

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO			
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Risultato Atteso
25%	100 (progetto definitivo presentato per l'Avviso pubblico PO FESR 2014-2020 – Asse 6.1.2. -	0 (Nessun progetto definitivo presentato per l'Avviso pubblico PO FESR 2014-2020 – Asse 6.1.2. -	Approvazione del progetto Definitivo e predisposizione degli atti per la presentazione dell'istanza di accesso al finanziamento.



RESPONSABILE ING. FILIPPO EVOLA



RIPARTIZIONE 4^		RESPONSABILE ING. FILIPPO EVOLA					
Obiettivo Operativo	Descrizione generale	<p>Descrizione generica:FONDI COMUNALI: “Lavori di realizzazione di una uscita alternativa di emergenza dal Castello La Grua – Talamanca all’interno del Borgo Medievale, previo consolidamento di un immobile, di proprietà comunale, sito in via Terravecchia n° 27, indicato in Catasto Fabbricati alla particella n° 3079 della Mappa Urbana”.</p>					
	Descrizione dettagliata	<p>L’Ufficio, al fine di aderire al Patto di collaborazione tra il Comune di Carini e l’Ing. Alamia Giovanni sottoscritto in data 25/09/2018 con il quale, il Professionista, in clima di fattiva collaborazione con il Comune, si è impegnato a realizzare un progetto cantierabile per la realizzazione di un uscita alternativa dal Castello alla via Terravecchia, si è prefissato l’obiettivo di predisporre tutti gli atti propedeutici alla realizzazione dell’intervento: Approvazione progetto Esecutivo, scelta del contraente, esecuzione e verifica finale dei lavori al fine del raggiungimento degli obiettivi.</p>					
Area + id obiettivo		N.4					
Obiettivo Strategico di riferimento							
Risorse assegnate	Arch Ferranti Maurizio, Barbarossa Angela, Badalamenti Giuseppa	Servizi esterni/altri settori	Bilancio				
Altro							
PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'							
Fase	Descrizione attività	anno 2019	Riscontro N. di V.				
		1° Semestre	2° Semestre	Non Completata	Completata		
Approvazione del progetto Esecutivo e predisposizione degli atti per la scelta contraente ed esecuzione lavori.		X					
Dettaglio attività prevista							

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO			
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Risultato Atteso
30%	100 (nessun progetto definitivo relativo ai lavori di realizzazione di una uscita alternativa di emergenza dal castello La Grua Talamanca)	0 (nessun progetto definitivo relativo ai lavori di realizzazione di una uscita alternativa di emergenza dal castello La Grua Talamanca)	Approvazione del progetto Esecutivo e predisposizione degli atti per la scelta contraente ed esecuzione lavori.

Dati valutazione



RESPONSABILE ING. FILIPPO EVOLA



RIPARTIZIONE 5^		RESPONSABILE DOTT. VINCENZO RANDAZZO	
Descrizione generale	Descrizione generica: RECUPERO EVASIONE IMU/TASI/TARI ESERCIZI 2014/2015/2016/2017/2018.		Codice Obiettivo
	<p>Individuazione degli evasori totali/parziali e omesso /parziale/tardivo versamento ; Analisi delle liste elaborate dal software gestionale, mediante incrocio banche dati disponibili; Analisi delle pratiche autorizzate dall'Ufficio Attività Produttive; Elaborazione, emissione e notifica degli avvisi di accertamento, nei confronti dei contribuenti evasori totali e/o parziali; Elaborazione, emissione e notifica degli avvisi di accertamento per omesso, parziale o tardivo versamento; Import nella banca dati dei versamenti effettuati dai contribuenti con modello F/24 e/o con bonifico; Verifiche posizioni tributarie; Esame, accoglimento e/o diniego delle richieste di annullamento e/o rettifica degli avvisi di accertamento; Esame e definizione delle richieste di rateizzazione degli avvisi di accertamento; Registrazione degli estremi di notifica degli avvisi di accertamento; Predisposizione e approvazione ruoli coattivi, previa acquisizione delle notifiche ed estremi dei pagamenti; Contenzioso tributario; Rendicontazione al Servizio Finanziario dei pagamenti; Attivazione di Front-Office ed assistenza al contribuente per gli avvisi di accertamento notificati e/o per il ravvedimento operoso; Ricerche anagrafiche; Esame e definizione istanze di discarico cartelle di pagamento.; Creazione fascicolo personale ed archiviazione pratiche.</p>	N. 1	
	Descrizione dettagliata		Area + id obiettivo
Obiettivo Strategico di riferimento			
Risorse assegnate	L'intero Personale Della Ripartizione 5^	Servizi esterni/altri settori	Bilancio
			Altro
PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'			
Fase	Descrizione attività	1° Semestre	2° Semestre
	< Ruoli coattivi		λ
VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO			
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento iniziale	Risultato Atteso
Dettaglio attività prevista		Anno 2019	Riscontro N. di V.
		1° Semestre	2° Semestre
			Non Completata
			Completata

Dati valutazione			
50%	N. 15.000 avvisi di accertamento IMU/TASI/TARI < Ruoli coattivi n. 1000 avvisi di accertamento per omessa denuncia TARI per gli anni 2014/2018	N. 13.613 avvisi di accertamento IMU/TASI/TARI < Ruoli coattivi	N. 29613 avvisi di accertamento IMU/TASI/TARI < Ruoli coattivi

IL SINDACO
Prof. Giuseppe Monteleone



IL CAPO RIPARTIZIONE / RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Vincenzo Randazzo



RIPARTIZIONE 5^		RESPONSABILE DOTT. VINCENZO RANDAZZO																									
Descrizione generale	Obiettivo Operativo	<p>Descrizione generica: "TOSAP" – "ICP e DD.PP."</p> <p>Verifica delle singole posizioni tributarie TOSAP e ICP e DD.PP. AA. per gli esercizi 2014/2018 ; Acquisizione e verifica delle ricevute di pagamento; Emissione e notifica degli avvisi di accertamento nei confronti dei contribuenti morosi; Attivazione d'ufficio dell' istituto del ravvedimento operoso;; Esame e definizione di eventuali richieste di annullamento e/o rettifica in autotutela degli avvisi di accertamento e predisposizione di piani di rateizzazioni; Formazione ruoli coattivi; Creazione fascicolo personale ed archiviazione pratiche.</p>	N. 2																								
	Obiettivo Strategico di riferimento		Area + id obiettivo																								
Descrizione attività prevista	Risorse assegnate	Dr. Vincenzo Randazzo Sig. Antonio Calderone	Bilancio Altro																								
	PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'																										
Dettaglio attività	Fase	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione attività</th> <th>1° Semestre</th> <th>2° Semestre</th> <th>anno</th> <th>anno</th> <th>Riscontro N. di V.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>coattivo</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>Non Completata</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Completata</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione attività	1° Semestre	2° Semestre	anno	anno	Riscontro N. di V.	coattivo		X			Non Completata						Completata							
	Descrizione attività	1° Semestre	2° Semestre	anno	anno	Riscontro N. di V.																					
	coattivo		X			Non Completata																					
						Completata																					
VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2019																											
Peso Obiettivo		Indicatore di performance		Risultato Atteso																							
20%		emissione di 30 avvisi di accertamento n. 1 formazione ruolo coattivo		emissione di 45 avvisi di accertamento n. 2 ruoli coattivi (2018+2019)																							
		Valore di riferimento Iniziale																									
		emissione di 15 avvisi di accertamento n. 1 ruolo coattivo (anno 2018)																									

IL SINDACO
 Prof. Giuseppe Monteleone

IL CAPO RIPARTIZIONE / RESPONSABILE DEL SERVIZIO
 Dr. Vincenzo Randazzo

RIPARTIZIONE 5 ^A		RESPONSABILE DOTT. VINCENZO RANDAZZO	
Descrizione generale	Descrizione generica: PROPOSTE DI DELIBERAZIONI DI C.C. "REGOLAMENTO INCENTIVO ENTRATE IMU E TARI" e TARIFFE TRIBUTI	Codice Obiettivo	
	Obiettivo Operativo - Studio normativa; - Predisposizione schema di regolamento incentivo per attività di accertamento IMU e TARI; - Predisposizione proposta di Deliberazione di G.C. di approvazione Regolamento Incentivi Entrate IMU e TARI; - Predisposizione proposte di Deliberazione di C.C. per la determinazione delle tariffe tributi.	N. 3	
Obiettivo Strategico di riferimento		Area + id obiettivo	
Risorse assegnate	Dr. Vincenzo Randazzo Rag. Marina Failla	Servizi esterni/altri settori	Bilancio Altro
PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'			
Descrizione attività prevista	Anno 2019	Rischio N. di V.	
		1° Semestre	2° Semestre
per attività IMU e TARI			Non Completata
			Completata
VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO			
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento iniziale	Risultato Atteso
30%	100 (redazione regolamento incentivo per attività IMU e TARI)	0 (assenza di un regolamento incentivo per attività IMU e TARI)	100 (redazione regolamento incentivo per attività IMU e TARI)
Dati valutazione			

IL SINDACO
Prof. Giuseppe Monteleone

IL CAPO RIPARTIZIONE / RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Vincenzo Randazzo

RIPARTIZIONE VI		RESPONSABILE GEOM. M. CIPRIANO	
Obiettivo Operativo	Descrizione generica: Riattivazione Mercato "Piano San Domenico"	Codice Obiettivo	
	Descrizione dettagliata La riattivazione dello storico Mercato di Piano San Domenico, adiacente alla chiesa del Rosario, rientra nell'ambito del processo di promozione turistica e marketing territoriale intrapreso per favorire l'interesse sulla città ed il suo Centro Storico	N.1 Area + id obiettivo	
Obiettivo Strategico di riferimento			
Risorse assegnate	Geom. M. Cipriano Arch. E. La Fata Sig.ra A. Purpura Sig.ra M. Ammirata	Servizi esterni/altri settori	Bilancio Altro

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'				
Fase	Descrizione attività	anno 2019		Riscontro N. di V.
		1° Semestre	2° Semestre	
Avvio Mercato "San Domenico"			X	Non Completata
				Completata

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO		
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Risultato Atteso
10%	Istituzione Mercato "San Domenico"	Istituzione Mercato "San Domenico"



RIPARTIZIONE VI		RESPONSABILE GEOM. M. CIPRIANO	
Obiettivo Operativo	Descrizione generica: Individuazione siti Nuovi Mercati in Centro Storico	Codice Obiettivo	
	Descrizione dettagliata	N.2	
Redazione di una planimetria dove saranno individuati i siti in cui allocare i Mercati di nuova istituzione. L'obiettivo si inserisce all'interno di un programma di attività orientate a stimolare una partecipazione attiva nei processi di riqualificazione del Centro Storico. Nel Mercato, oltre all'aspetto strettamente economico, vi sono anche aspetti legati all'interazione sociale ed all'intrattenimento che possono favorire la rinascita dell'economia cittadina.-			
Obiettivo Strategico di riferimento	Area + id obiettivo		
Risorse assegnate	Geom. M. Cipriano Arch. E. La Fata Sig.ra A. Purpura Sig.ra D. Genova Sig.ra M. Ammirata	Servizi esterni/altri settori	Bilancio Altro

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'				
Fase	Descrizione attività	anno 2019		Riscontro N. di V.
		1° Semestre	2° Semestre	
Redazione planimetria dei siti		X		Non Completata
				Completata

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO		
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Risultato Atteso
20%	Approvazione planimetria con atto di indirizzo della Giunta Comunale	Atto di indirizzo della Giunta Comunale
		0



RIPARTIZIONE 6^A

RESPONSABILE GEOM. MARIO CIPRIANO

Descrizione generale		Descrizione generica: Aggiornamento Inventario Piani di Lottizzazione e loro Stato di Attuazione		Codice Obiettivo
Obiettivo Operativo	Description e dettagliata	Ad integrazione del censimento anagrafico dei soggetti intestatari di Piani di Lottizzazione occorre aggiornare l'inventario delle pratiche a seguito dell'avanzamento delle fasi istruttorie.-		N. 3
Obiettivo Strategico di riferimento				Area + id obiettivo
Risorse assegnate	Geom. M. Cipriano Arch. Randazzo Salvatore Geom. G. Covello Geom. G. Giaccone Rag. G. Basile Sig.ra Li Vigni Giuseppina Sig.ra Spina Antonia Sig.ra Carollo Salvatrice	Servizi esterni/altri settori	Bilancio	Altro

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

Descrizione attività prevista		Anno 2019		Riscosso N. di V.	
Fase	Descrizione attività	1° Semestre	2° Semestre	anno	anno
Inserimento nuovi dati relativi a pareri e documentazione pervenuta			X		Non Completata
					Completata

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO

Dati valutazione		Indicatore di performance	Valore di riferimento iniziale	Risultato Atteso
10%	Aggiornamento dati relativi a n. 124 Piani di Lottizzazione	Censimento anagrafico dei soggetti intestatari di Piani di Lottizzazione		Aggiornamento schede al 31.12.2019



Handwritten signature or mark in the top right corner.

Handwritten signature or mark in the bottom right corner.

RESPONSABILE GEOM. MARIO CIPRIANO

RIPARTIZIONE 6^

Obiettivo Operativo	Descrizione generica: Catasto Impianti Pubblicitari		Codice Obiettivo
	Descrizione dettagliata	Censimento degli impianti pubblicitari presenti sul territorio, mappatura per la verifica della regolarità ed idoneità in rapporto alla normativa vigente	
		Area + id obiettivo	

Obiettivo Strategico di riferimento				
Risorse assegnate	Geom. M. Cipriano Ing. Matteo Furnari Arch. E. La Fata Sig.ra A. Gambino Sig.ra M. Zimbardo	Servizi esterni/altri settori	Bilancio	Altro

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'				
Fase	Descrizione attività	Anno 2019		Riscontro N. di V.
		1° Semestre	2° Semestre	
Indicazione in Planimetria degli impianti pubblicitari esistenti		X		Non Completata
				Completata

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO		
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Risultato Atteso
10%	Planimetria con indicazione dei siti e verifica regolarità amministrativa	Planimetria dei siti – Determina Capo Ripartizione
		0



RIPARTIZIONE 6^

RESPONSABILE GEOM. MARIO CIPRIANO

Descrizione generale		Descrizione generica: Aggiornamento Catasto Antenne		Codice Obiettivo
O O Operativo	Descrizione dettagliata	Allo scopo di tenere sotto controllo le problematiche legate all'inquinamento da campi elettromagnetici, ed avviare le procedure di installazione di eventuali nuovi impianti, occorre provvedere all'aggiornamento del Catasto degli impianti di teleradiocomunicazione presenti nel territorio.-		N. 5
	Obiettivo Strategico di riferimento			
Risorse assegnate	Geom. M. Cipriano Arch. E. La Fata Sig.ra A. Gambino Sig.ra M. Zimbardo Sig.ra S. Lo Piccolo	Servizi esterni/altri settori	Bilancio	Altro

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'				
Fase	Descrizione attività	Anno 2019		Riscontro N. di V.
		1° Semestre	2° Semestre	
	Indicazione in planimetria degli impianti di teleradiocomunicazione esistenti	X		Non Completata
				Completata

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO		
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Risultato Atteso
10%	Planimetria con indicazione dei siti	Planimetria dei siti – Determina Capo Ripartizione



RIPARTIZIONE 6^		RESPONSABILE GEOM. MARIO CIPRIANO	
Descrizione generale	Descrizione generica: Censimento e Regolamentazione Attività potenzialmente generatrici di Fenomeni di Ludopatia	Codice Obiettivo	
	<p>Descrizione dettagliata</p> <p>La patologia derivante da giochi d'azzardo rappresenta un serio problema di salute pubblica che colpisce indistintamente tutte le fasce d'età. Nel Territorio Comunale sono presenti numerosi apparecchi da gioco installati anche in locali destinati ad altre attività che in questo modo divengono generatrici di fenomeni di ludopatia. Da qui l'esigenza di censire e regolamentare queste categorie di attività. -</p>	N. 6	
Obiettivo Operativo		Area + id obiettivo	
Obiettivo Strategico di riferimento			
Risorse assegnate	Geom. M. Cipriano Geom. G. Randazzo Sig.ra A. Purpura Sig.ra M. Zimbardo	Servizi esterni/altri settori	Bilancio
			Altro
PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'			
Fase	Descrizione attività	Anno 2019	Riscontro N. di V.
	Indicazione in planimetria dei siti e redazione regolamento	1° Semestre	Non Completata
		2° Semestre	Completata
VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO			
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Risultato Atteso
10%	Planimetria con indicazione dei siti e redazione regolamento	0	Planimetrie dei siti – Atto di indirizzo della Giunta per Regolamento
Dati valutazione			



RIPARTIZIONE 6^A

RESPONSABILE GEOM. MARIO CIPRIANO

Obiettivo Operativo	Descrizione generica: Variante Generale del P.R.G.		Codice Obiettivo
	Descrizione dettagliata	Procedure propedeutiche alla approvazione della variante generale del P.R.G.	
			Area + id obiettivo

Descrizione generale

Obiettivo Strategico di riferimento**Risorse assegnate**

Geom. M. Cipriano
Arch. Randazzo Salvatore
Geom. G. Covello
Ing. M. Furnari
Arch. E. La Fata
Geom. G. Giaccone
Sig.ra Li Vigni Giuseppina

Servizi esterni/altri settori

Bilancio

Altro

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

Fase	Descrizione attività	Anno 2019		Riscontro N. di V.	
		1° Semestre	2° Semestre		anno
	Elaborati tecnico/amministrativi necessari all'ottenimento dei pareri e dei nulla-osta per l'approvazione della Variante Generale del P.R.G. vigente		X	Non Completata	Completata

Dettaglio attività prevista

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO

Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Risultato Atteso
30%	Consegna del Progetto di Variante all'Amministrazione	Procedura di V.A.S. - Redazione Studio Geologico - Aggiornamento Studio Agricolo/Forestale	Trasmissione del Progetto di Variante al Genio Civile per il relativo parere e nulla-osta

Dati valutazione

RIPARTIZIONE 7^

RESPONSABILE GEOM. G. BATTISTA MANNINO

Descrizione generale	Descrizione generale: REALIZZAZIONE REGISTRO INFORMATICO DELLE PRATICHE EDILIZIE	Codice Obiettivo
	IN RIFERIMENTO AL PIU AMPIO PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE CHE STA INTERESSANDO LA STRUTTURA SI INTENDE PREDISPORRE UN REGISTRO INFORMATICO DELLE CONCESSIONI EDILIZIE CHE CONSENTE UNA RICERCA RAPIDA DELLA PRATICA EDILIZIA, SOSTITUISCA I REGISTRI CARTACEI E CHE CONSENTA UNA CONSULTAZIONE SIMULTANEA DA PARTE DI PIU UTENTI.	N.1
Obiettivo Operativo		Area + id obiettivo

Obiettivo Strategico di riferimento	
-------------------------------------	--

Risorse assegnate	Geom. Mannino G.Battista, Oliveri Antonio, Di Maggio Angela, Cirrincione Eleonora	Servizi esterni/altri settori	Bilancio	Altro
-------------------	---	-------------------------------	----------	-------

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'				
Fase	Descrizione attività	anno 2019		Riscontro N. di V.
		1° Semestre	2° Semestre	
	realizzazione registro informatico per le concessioni edilizie		X	Non Completata
				Completata

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO		
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Risultato Atteso
20%	100 (registri informatici per le concessioni edilizie)	100 (predisposizione di un registro informatico delle concessioni edilizie)

IL CAPO RIPARTIZIONE 7^
G. BATTISTA MANNINO

RIPARTIZIONE 7 ^A		RESPONSABILE GEOM. G. BATTISTA MANNINO	
Obiettivo Operativo	Descrizione generica: AGGIORNAMENTO MODULISTICA	L'OBIETTIVO PREVEDE L' AGGIORNAMENTO COSTANTE DELLA MODULISTICA DA PUBBLICARE SUL SITO WEB ISTITUZIONALE DESTINATA ALLA PRESENTAZIONE DI ISTANZE DI PARTE NELL AMBITO DEL PROCEDIMENTO FINALIZZATI AL RILASCIO DI TITOLI EDILIZI.	
	Descrizione dettagliata		
Obiettivo Strategico di riferimento			
Risorse assegnate	Geom. Mannino G. Battista, Gambino Pietra, Di Maggio Angela, Cirrincione Eleonora	Servizi esterni/altri settori	Bilancio
Descrizione generale		Altro	

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'				
Fase	Descrizione attività	anno 2019		Riscontro N. di V.
		1° Semestre	2° Semestre	
	aggiornamento modulistica da pubblicare sul sito web		X	Non Completata
				Completata
Dettaglio attività prevista				

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO		
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Risultato Atteso
20%	100 (modulistica aggiornata pubblicata nel sito)	100 (aggiornamento modulistica da pubblicare sul sito web)
Dati valutazione		



IL CAPO RIPARTIZIONE 7^A
G. BATTISTA MANNINO



RIPARTIZIONE 7^		RESPONSABILE GEOM. G. BATTISTA MANNINO			
Descrizione generale	Obiettivo Operativo	<p>Descrizione o dettaglio</p> <p>Descrizione generica: REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DATA BASE SANATORIA NELL'AMBITO DI UN PIU AMPIO PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE CHE STA INTERESSANDO LA STRUTTURA SI INTEDE PROCEDERE ALL AGGIORNAMENTO ED AMPLIAMENTO DEL DATA BASE CREANDO NUOVI CAMPI ED INSERENDO LE PRATICHE SCANSIONATE.</p>	Codice Obiettivo N.3		
	Obiettivo Strategico di riferimento		Area + id obiettivo		
Risorse assegnate	Geom. Mannino G. battoista, Geom. Giuseppe Modica, Cirrincione Eleonora, Giambanco GIOVANNI, Cardinale Giuseppe, Picone Giovanni, Ferigno Pietro, Inzirillo Gaspare, Di Maggio Angela, Troia Vincenzo, Randazzo Giacomma	Servizi esterni/altri settori	Bilancio		
			Altro		
PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'					
Dettaglio attività prevista	Fase	Descrizione attività	anno	anno	Riscontro N. di V.
			1° Semestre	2° Semestre	Non Completata
					Completata
VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO					
Dati valutazione	Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento iniziale		Risultato Atteso
	30%	n. 2 nuovi campi inseriti e 100 pratiche scansionate inserite	n. 8 campi data base e nessuna pratica scansionata inserita		n. 12 campi nel data base e 100 pratiche scansionate inserite

IL CAPO RIPARTIZIONE 7^
G. BATTISTA MANNINO



RESPONSABILE GEOM. G. BATTISTA MANNINO

RIPARTIZIONE 7^

Descrizione generale	Descrizione generica: ISTITUZIONE SPORTELLO UNICO EDILIZIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE	Codice Obiettivo
	<p>Lo Sportello Unico Per L'edilizia E' Istituito Dal T.U 380/2001 Nell'ambito Di Un Piu Ampio Riordino Normativo L'operazione Consiste Nella Ricostruzione Ad Unita' Organica Delle Istituzioni Coinvolte, In Modo Tale Da Armonizzare Tra Loro Gli Istituti Variamente Introdotti Nella Materia Dell'attivita' Edilizia. Destinato A Diventare L'unico Punto Di Accesso Per Il privato, Si Pone Come Punto Privilegiato Di Contatto Tra L'utente E L'ufficio.</p> <p>Il Sue Per Esplicare Appieno Le Sue Funzioni Deve Essere Dotato Di Tcnologie Che Consentono La Rapida Gestione Delle Procedure.</p> <ul style="list-style-type: none"> - studio e discussione fra tutto il personale competente finalizzato alla stesura del regolamento entro Giugno 2019; - redazione prima stesura regolamento entro Settembre 2019 - condivisione con l'amministrazione entro Ottobre 2019 - redazione proposta di deliberazione da presentare in c.c. entro Novembre 2019 	N. 4
	Area + id obiettivo	

Obiettivo Strategico di riferimento	
Risorse assegnate	Personale n° 5 unità Servizi esterni/altri settori Bilancio Altro

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

Fase	Descrizione attività	anno		Riscontro N. di V.	
		1° Semestre	2° Semestre		anno
	pre-disposizione atti per la realizzazione del SUE ed approvazione dello stesso con atto di Giunta Comunale		X	Non Completata	Completata

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO

Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Risultato Atteso
30%	100 (istituzione sportello Unico per l'edilizia)	0 (nessun sportello unico per l'edilizia)	100 (istituzione Sportello Unico per l'edilizia)

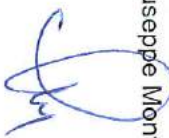
IL CAPO RIPARTIZIONE 7^
G. BATTISTA MANNINO

RIPARTIZIONE 8 ^A		RESPONSABILE DR. GASPARE PASSALACQUA	Codice Obiettivo
	Descrizione generale:	Interfaccia con il servizio di Igiene Ambientale, verifiche, raccolta e trasporto in discarica RSU, verifiche servizio di raccolta differenziata predisposizione regolamenti e miglioramento del servizio di raccolta differenziata.	
	Obiettivo Operativo	<p>Consolidamento delle zone del servizio e verifiche giornaliere del servizio di raccolta porta a porta e trasporto in discarica RSU;</p> <p>Verifiche giornaliere del rispetto dei programmi e delle prestazioni nonché la statistica di produzione, della raccolta differenziata, del recupero e del corretto smaltimento;</p> <p>Predisposizioni atti per le Convenzioni con le piattaforme per la differenziata e delle discariche per il conferimento RSU recupero premialità COMIECO, COREPLA e RILEGNO;</p> <p>Iniziative per favorire l'incremento della raccolta differenziata e la cultura del riuso e riciclo con apposite campagne di sensibilizzazione indirizzate alle utenze domestiche alle attività produttive e agli istituti scolastici in collaborazione con le aziende operanti nel settore e con la SRR Palermo Area Metropolitana;</p> <p>Realizzazione ed ubicazione di impianti eco-compattatori con sistema di pesatura per il materiale plastico.</p> <p>Campagna di prevenzione in sinergia con la polizia municipale per il controllo dell'abbandono di rifiuti sul suolo pubblico;</p> <p>Collaborazione alla realizzazione di nuovo C.C.R. e predisposizione degli atipici per la realizzazione regolamento CCR;</p> <p>Aggiornamento Albo compostatori ed assegnazione in comodato gratuito delle compostiere al fine di incentivare il compostaggio domestico;</p> <p>A seguito di rimodulazione del regolamento TARI da parte dell'Ufficio Tributi, incentivazione dell'utenza al conferimento negli appositi contenitori, attraverso un incentivo da rilasciare all'utenza che dimostra di conferire in modo corretto nei contenitori rilasciati dal comune di Carini, altresì incentivare il conferimento presso CCR comunale di carta, cartone, imballaggi di plastica, ect, con riduzione nella TARI.</p>	N. 1
	Descrizione generale		Area + id obiettivo
	Obiettivo Strategico di riferimento		
	Risorse assegnate	Gaspere Passalacqua Vito Basile Ferdinando Scarpello Cardinale Grazia Francesco Purpura	Bilancio Altro

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'		Anno 2019		anno	anno	Riscontro N. di V.	Completata
Fase	Descrizione attività	1° Semestre	2° Semestre			Non Completata	
	Realizzazione di un CCR		X				
	Redazione di un regolamento		X				

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO				Risultato Atteso	
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale			
20%	100 Redazione e approvazione del Regolamento CCR	0 assenza di Regolamento CCR		100	Redazione Regolamento CCR
	Realizzazione di un nuovo CCR	n.1 C.C.R.			N.2 C.C.R.

IL SINDACO
Prof. Giuseppe Monteleone



IL CAPO RIPARTIZIONE / RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Gaspare Passalacqua



VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO			
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Risultato Atteso
30%	5 Km di rifacimento strade comunali nel 2019	Anno 2018 19 km di rifacimento strade comunali	24 km di rifacimento manto stradale complessivo (anno 2018+ anno 2019)
	bonifiche per 12 tonnellate di amianto	Nel 2018 40 tonnellate di bonifica amianto	52 tonnellate di bonifica amianto complessivo (anno 2018+ anno 2019)

IL SINDACO
Prof. Giuseppe Monteleone



IL CAPO RIPARTIZIONE / RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Gaspare Passalacqua



RIPARTIZIONE 8 ^a		RESPONSABILE DR. GASPARE PASSALACQUA		
Descrizione generale				
Obiettivo Operativo	Descrizione generica: Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale.	N. 3		
	Descrizione dettagliata			
Obiettivo Strategico di riferimento	Area + id obiettivo			
Risorse assegnate	Gaspere Passalacqua Angela Candela Grazia Cardinale Anna Purpura Vincenzo Pistone Salvatore Purpura Brasile Antonino	Servizi esterni/altri settori	Bilancio	Altro
PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'				
Fase	Descrizione attività	Anno 2019	Riscontro N. di V.	
	1° Semestre	2° Semestre	anno	anno
			Non Completata	Completata

Dettaglio attività prevista									
Individuazione di una risorsa interna responsabile del monitoraggio dei consumi degli edifici, macchinari, consumi elettrici secondo quanto stabilito dal Piano di Azione per le energie sostenibili (PAES)	X								
Implementazione e passaggio di impianto esistente di proprietà di Enel Sole a Comune di Carini, con relativa gestione e manutenzione di punti Luce pari a nr 532		X							

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO			
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Risultato Atteso
20%	100 assenza di una risorsa interna responsabile del monitoraggio dei consumi degli edifici, macchinari, consumi elettrici secondo quanto stabilito dal Piano di Azione per le energie sostenibili (PAES)	0 Individuare una risorsa interna responsabile del monitoraggio dei consumi degli edifici, macchinari, consumi elettrici secondo quanto stabilito dal Piano di Azione per le energie sostenibili (PAES)	100 Individuazione di una risorsa interna responsabile del monitoraggio dei consumi degli edifici, macchinari, consumi elettrici secondo quanto stabilito dal Piano di Azione per le energie sostenibili (PAES)
	Implementazione e passaggio di impianto esistente di proprietà di Enel Sole a Comune di Carini, con relativa gestione e manutenzione di punti Luce pari a nr 532	1500 impianti di energia esistenti nel territorio	2032 di impianti di energia esistenti nel territorio

IL SINDACO
 Prof. Giuseppe Monteleone



IL CAPO RIPARTIZIONE / RESPONSABILE DEL SERVIZIO
 Dr. Gaspare Passalacqua



RIPARTIZIONE 8^		RESPONSABILE DR. GASPARE PASSALACQUA	
Descrizione generale		Descrizione generica: Gestione, controllo e valorizzazione del territorio, promozione cura e manutenzione del verde pubblico, realizzazione di aree urbane	
		<ul style="list-style-type: none"> - tutela ambiente e riduzione inquinamento; - interventi di censimento del Verde pubblico; - conservazione del patrimonio attraverso gestione differenziata dello stesso con l'utilizzo di tecniche di manutenzione a basso impatto a cadenza trimestrale; 	
Obiettivo Operativo			Codice Obiettivo N. 4
Obiettivo Strategico di riferimento		Area + id obiettivo	
Risorse assegnate		Servizi esterni/altri settori	Bilancio Altro
Gaspere Passalacqua Grazia Cardinale Vincenzo Pistone Vito Amato Salvatore Monterosso			
PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'			
Descrizione attività prevista	Anno 2019	Riscontro N. di V.	
		1° Semestre	2° Semestre
eliminazione di 20 mila mt quadrati di erbe infestanti		X	Non Completata
eliminazione di 20 mila mt quadrati di erbe infestanti		X	Completata
VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO			
Dati valutazione	Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Risultato Atteso
	10%	Eliminazione di 20 mila mt quadrati di erbe infestanti	38 mila mt quadrati di erbe infestanti eliminate
	Potatura di 150 alberi nel territorio cittadino	100 alberi potati nel territorio cittadino	250 alberi potati nel territorio cittadino

IL SINDACO

Prof. Giuseppe Monteleone

IL CAPO RIPARTIZIONE / RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. Gaspare Passalacqua

RIPARTIZIONE 8^A		RESPONSABILE DR. GASPARE PASSALACQUA	
Descrizione generale		Descrizione generica: Gestione operativa e amministrativa del Cimitero, aggiornamento modulistica, registro delle concessioni di loculi, archivio storico, realizzazione progetti per nuovi loculi e predisposizione atti di gara relativi alla costruzione di nuovi loculi, nelle aree libere.	Codice Obiettivo
Obiettivo Operativo	<p>Verrà garantita la necessaria ricettività della struttura cimiteriale esistente, attraverso la pianificazione, sia di campagne di esumazione ed estumulazione;</p> <p>Saranno inoltre espletate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento registro degli ingressi cimiteriali - concessioni di loculi ed ossari; - pulizia, sorveglianza e custodia del cimitero; - cura e manutenzione sia ordinaria e straordinaria delle aree verdi; - evasione delle operazioni connesse alle tumulazioni, alle inumazioni, alle estumulazioni e alle esumazioni; - aggiornamento e implementazione degli strumenti di pianificazione delle attività cimiteriali; - mantenimento ed implementazione della comunicazione istituzionale verso gli utenti; - Mantenimento di adeguata capacità ricettiva nell'ambito dell'attività cimiteriale; - Realizzazione progetto definitivo e predisposizione atti di gara relativi alla costruzione di nuovi loculi, nelle aree libere. <p>Realizzazione corrimani nella scalinata al fine di renderla più sicura e accessibile alle persone di fasce più deboli (anziani e disabili)</p> <p>Acquisto nr 4 scale in Alluminio leggero in uso alla cittadinanza per i loculai comunali</p>	N. 5	Area + id obiettivo
Obiettivo Strategico di riferimento			
Risorse assegnate	Gaspere Passalacqua Salvatore Bellia Claudio Turghi Giuseppe Gaglio Salvo Pizzo Cancello Giovan Battista	Servizi esterni/altri settori	Bilancio Altro

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

Fase	Descrizione attività	Anno 2019		Riscontro N. di V.
		1° Semestre	2° Semestre	
Realizzazione di 10 mt lineari di				Non Completata
Realizzazione progetto definitivo e				Completata

Dettaglio atti

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO			
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Risultato Atteso
20%	Realizzazione di 10 mt lineari di corrimani nella scalinata al fine di renderla più sicura e accessibile alle persone di fasce più deboli (anziani e disabili)	Realizzazione, nel 2018, di 15 mt lineari di corrimani nella scalinata al fine di renderla più sicura e accessibile alle persone di fasce più deboli (anziani e disabili)	Realizzazione di 25 mt lineari corrimani nella scalinata al fine di renderla più sicura e accessibile alle persone di fasce più deboli (anziani e disabili)
	100 Realizzazione progetto definitivo e predisposizione atti di gara relativi alla costruzione di nuovi loculi, nelle aree libere	0 In atto nessun progetto per la costruzione di nuovi loculi	100 Realizzazione progetto definitivo e predisposizione atti di gara relativi alla costruzione di nuovi loculi, nelle aree libere

Dati valutazione

IL SINDACO
 Prof. Giuseppe Monteleone



IL CAPO RIPARTIZIONE / RESPONSABILE DEL SERVIZIO
 Dr. Gaspare Passalacqua



RIPARTIZIONE/SERVIZIO AUTONOMO			RESPONSABILE dott. Marco Venuti
Obiettivo Operativo	Descrizione generica: Incremento di vigilanza della Polizia Stradale nella frazione di Villagrazia di Carini		Codice Obiettivo
	Descrizione dettagliata Presenza di pattuglia automontata nella frazione di Villagrazia di Carini Predisposizione di apposita modulistica per l'attestazione dell'attività di controllo		1
Obiettivo Strategico di riferimento			
Risorse assegnate	Marco Venuti Antonio Badalamenti Ambrogio Amato Giuseppe Basile Luigi Tranchina Vincenzo Cavoli Giovanni Mannino Filippo Picone Nunzio Russo Rosalba Friscella Giacomo Purpura Antonio Nobile Marco Ammirata Vito Randazzo Agugliaro Caterina Giacomo Montevago Antonio Gatto Giuseppe Russo Gioacchino Timirello	Servizi esterni/altri settori	Bilancio
			Altro

Descrizione generale

Dettaglio attività prevista

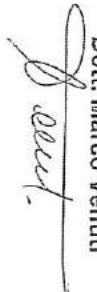
PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'		anno		anno	anno	Riscontro N. di V.	
Fase	Descrizione attività	1° Semestre	2° Semestre			Non Completata	Completata
225	giornate di presenza di pattuglia	X	X				

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO			
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento iniziale	Risultato Atteso
50%	Incremento della presenza della vigilanza nella misura complessiva del 20% rispetto all'anno 2018 Anno 2018 gg. 196 + 20% (anno 2019) = gg. 39 + 196 = 225	Anno 2018 gg. 196 presenza di pattuglia	Incremento della presenza della vigilanza nella misura complessiva del 20% rispetto all'anno 2018 Anno 2018 gg. 196 + 20% (anno 2019) = gg. 39 + 196 = 225

Il Sindaco
 prof. Giuseppe Monteleone



Il Capo Ripartizione IX
 Dott. Marco Venuti




RIPARTIZIONE/SERVIZIO AUTONOMO		RESPONSABILE dott. Marco Venuti	
Obiettivo Operativo	Descrizione generica: Eliminazione commercio ambulante "a posteggio e con autocarri SS.113"	Codice Obiettivo	
	Attività di Polizia Amministrativa nell'area della SS 113 mediante: Utilizzo apparecchiatura "Street Control" per reprimere le soste irregolari nei pressi dei venditori ambulanti abusivi; intensificazione dei controlli di polizia commerciale "Interforce". Predisposizione di apposita modulistica per l'attestazione dell'attività di controllo.	2	
Obiettivo Strategico di riferimento	Descrizione dettagliata	Area + id obiettivo	
Risorse assegnate	Marco Venuti Antonio Badalamenti Ambrogio Amato Giuseppe Basile Luigi Tranchina Vincenzo Cavoli Giovanni Mannino Filippo Picone Nunzio Russo Rosalba Frisella Giacomo Purpura Antonio Nobile Marco Ammirata Vito Randazzo Agugliaro Caterina Giacomo Montevago Antonio Gatto Giuseppe Russo Giacchino Tinnirello	Servizi esterni/altri settori	Bilancio
		Altro	

Descrizione generale

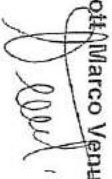
PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'						
Fase	Descrizione attività	anno		anno		Riscontro N. di V. Non Completata Completata
		1° Semestre	2° Semestre			
	-utilizzo " STREET CONTROL " = 316 controlli commerciali SS 113 = 60 amministrative rilevate SS 113 = 42	X	X			

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO			
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Risultato Atteso
50%	-utilizzo " STREET CONTROL " n. 211 (anno 2018) +50% (anno 2019) = 211 + 105 = 316 Anno 2018 controlli commerciali SS 113 n. 40 + 50% (anno 2019) = 40 + 20 = 60 Anno 2018 sanzioni amministrative rilevate SS 113 n. 28 + 50% (anno 2019) = 28 + 14 = 42	Anno 2018 utilizzo " STREET CONTROL " n. 211 Anno 2018 controlli commerciali SS 113 n. 40 Anno 2018 sanzioni amministrative rilevate SS 113 n. 28	-utilizzo " STREET CONTROL " n. 211 (anno 2018) +50% (anno 2019) = 211 + 105 = 316 Anno 2018 controlli commerciali SS 113 n. 40 + 50% (anno 2019) = 40 + 20 = 60 Anno 2018 sanzioni amministrative rilevate SS 113 n. 28 + 50% (anno 2019) = 28 + 14 = 42

Il Sindaco
 prof. Giuseppe Monteleone



Il Capo Ripartizione IX
 Dott. Marco Venuti



RIPARTIZIONE 10 ^A		RESPONSABILE ING. GIUSEPPE BADALAMENTI		
Obiettivo Operativo	Descrizione generica:- PROCEDIMENTI INERENTI LA FASCIA COSTIERA - Censimento pratiche fascia costiera		Codice Obiettivo	
	Procedimenti finalizzati alla repressione dell'abusivismo edilizio sulla fascia costiera e verifica della posizione urbanistica di tutti gli immobili dallo svincolo Ciachea all'Arco Baglio		N. 1	
Descrizione generale		Area + id obiettivo		
Obiettivo Strategico di riferimento				
Risorse assegnate	Ing. Badalamenti Giuseppe La Bruzzo Benedetto Giambertone Giuseppe Mannino Michele Saguto Sabrina	Servizi esterni/altri settori	Bilancio Altro	
PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'				
Dettaglio attività prevista	Fase	Anno 2019		Riscontro N. di V.
		1° Semestre	2° Semestre	anno
	Istruttoria fascicoli degli immobili		X	anno
VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO				
Dati valutazione	Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Risultato Atteso
	20%	Numero 360 verifica della posizione urbanistica	Numero 50 della posizione urbanistica di tutti gli immobili dallo svincolo Ciachea all'Arco di Baglio .	Numero 410 della posizione urbanistica di tutti gli immobili dallo svincolo Ciachea all'Arco di Baglio .

IL SINDACO
Prof. Giuseppe Monteleone

IL CAPO RIPARTIZIONE 10^A
Ing. Giuseppe Badalamenti

RESPONSABILE ING. GIUSEPPE BADALAMENTI

RIPARTIZIONE 10^	
Descrizione generale	
Obiettivo Operativo	Descrizione generica:- PROCEDIMENTI INERENTI IL PATRIMONIO - Censimento immobili acquisiti o/in gestione al patrimonio ; Censimento lotti a mare; Verifica dei fascicoli inerenti patrimonio sistemazione di tutti gli atti esistenti, creazione del database informatico. - Redazione e approvazione con atto G.M. Dei fascicoli inerenti le aree libere in fascia Costiera per assegnazione mediante bando.
	Codice Obiettivo N. 2 Area + id obiettivo

Obiettivo Strategico di riferimento	
Risorse assegnate	Ing. Badalamenti Giuseppe Randazzo Maurizio Ferrante Angelo Servizi esterni/altri settori Bilancio Altro

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

Fase	Descrizione attività	Anno		Riscontro N. di V.
		1° Semestre	2° Semestre	
	Creazione di un date base informatico	X		Non Completata
	approvazione con atto g.m. Dei fascicoli interni per assegnazione mediante bando	X		Completata

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO

Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Risultato Atteso
20%	100 (approvazione con atto g.m. Dei fascicoli inerenti le aree libere in fascia costiera per assegnazione mediante bando) aree libere	0 (nessun atto g.m. Relativo ai fascicoli inerenti le aree libere) Numero 5 fascicoli inerenti aree libere	100 (approvazione con atto g.m. Dei fascicoli inerenti le aree libere in fascia costiera per assegnazione mediante bando) data base con complessivi 35 fascicoli

Il Sindaco

Prof. Giuseppe Monteleone

Il Capo Ripartizione X

Ing. Giuseppe Badalamenti

RIPARTIZIONE 10^A		RESPONSABILE ING. GIUSEPPE BADALAMENTI	
Descrizione generale			
Obiettivo Operativo	Descrizione generica:- ORDINANZE ABUSIVE E DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE		Codice Obiettivo
	Descrizione	Predisporre 35 ordinanze di demolizione per opere abusive in violazione delle leggi urbanistiche e amministrative; - digitalizzazione di 40 pratiche di abusivismo edilizio	N.3
	Obiettivo Strategico di riferimento		Area + id obiettivo
Risorse assegnate	Ing. Badalamenti Giuseppe Gangi Alessia Giuseppe Rosetta	Di Carollo Ferranti	Bilancio Altro
		Servizi esterni/altri settori	
PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'			
Fase	Descrizione attività	Anno	Riscontro N. di V.
	digitalizzazione pratiche	1° Semestre 2° Semestre	Non Completata Completata
	emissione ordinanze	X X	
VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO			
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento iniziale	Risultato Atteso
30%	Digitalizzazione 40 pratiche di abusivismo edilizio	10 pratiche digitalizzate al 31/12/2018	50 pratiche di abusivismo edilizio digitalizzate
	emissione di 35 ordinanze di demolizione	41 ordinanze di demolizione al 31/12/2018	76 ordinanze di demolizione per opere abusive
Dati valutazione			

Il Sindaco
Prof. Giuseppe Monteleone

Il Capo Ripartizione X
Ing. Giuseppe Badalamenti

RIPARTIZIONE 10^A		RESPONSABILE ING. GIUSEPPE BADALAMENTI									
Descrizione generale		Descrizione generica:- Valorizzazione del verde pubblico comunale, trascrizione in Conservatoria degli immobili acquisiti e confiscati		Codice Obiettivo							
		Obiettivo Operativo	Redazione atti, ivi compreso un atto di G.C., per la valorizzazione, promozione e cura del verde pubblico comunale, - Trascrizione in Conservatoria n. 3 immobili confiscati alla mafia e n. 17 immobili acquisiti al patrimonio comunale	N. 4							
Obiettivo Strategico di riferimento				Area + id obiettivo							
Risorse assegnate		Ing. Badalamenti Giuseppe Randazzo Maurizio Ferrante Angelo	Servizi esterni/altri settori	Bilancio Altro							
PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'											
Descrizione attività prevista	Fase	Descrizione attività	Anno		Riscontro N. di V.						
			1° Semestre	2° Semestre		anno	anno				
		Trascrizione in conservatoria n. 3 immobili confiscati alla mafia e di 15 immobili acquisiti al patrimonio							Non Completata	Completata	
		Adozione atto G.C. Per verde pubblico				X					
VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO											
Dati valutazione	Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale		Risultato Atteso						
			0 (nessun immobile confiscato trascritto in conservatoria) - 17 immobili acquisiti al patrimonio comunale trascritti in conservatoria	3 immobili confiscati trascritti in conservatoria		0 (nessun immobile confiscato trascritto in conservatoria) - 17 immobili acquisiti al patrimonio comunale trascritti in conservatoria	3 immobili confiscati alla mafia trascritti in conservatoria - 32 immobili acquisiti al patrimonio comunale trascritti in conservatoria				
	10%	100 (adozione di un atto di G.C. Per approvazione avviso verde pubblico)	0 (nessun atto di approvazione avviso verde pubblico)	100 (adozione di un atto di G.C. Per approvazione avviso verde pubblico)							
Il Sindaco		Il Capo Ripartizione X									
prof. Giuseppe Monteleone		Ing. Giuseppe Badalamenti									

RIPARTIZIONE 10^A		RESPONSABILE ING. GIUSEPPE BADALAMENTI	
Obiettivo Operativo	Descrizione generica:- Censimento immobili realizzati a ridosso dei torrenti – Vernagallo		Codice Obiettivo
	Descrizione dettagliata	Censimento degli immobili ricadenti all'interno della fascia di inedificabilità di 10 m. dai torrenti nel tratto tra la foce degli stessi e la fascia dei 150 mt	N. 5
Obiettivo Strategico di riferimento	Area + id obiettivo		
Risorse assegnate	Ing. Badalamenti Giuseppe La Bruzzo Benedetto Giambertone Giuseppe Mannino Michele	Servizi esterni/altri settori	Bilancio Altro
PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'			
Fase	Descrizione attività	Anno _____	Riscontro N. di V.
		1° Semestre	anno _____
Censimento immobili ricadenti all'interno della fascia di inedificabilità di 10 mt dai torrenti	X		Non Completata
			Completata
VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO			
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Risultato Atteso
20%	19 immobili censiti	5 immobili censiti	24 immobili censiti ricadenti all'interno della fascia di inedificabilità di 10 mt. dai torrenti
Dati valutazione			

Il Sindaco
prof. Giuseppe Monteleone

Il Capo Ripartizione X
Ing. Giuseppe Badalamenti

RIPARTIZIONE/SERVIZIO AUTONOMO		RESPONSABILE: Avv. Marina Fonti	
Descrizione generale	Obiettivo Operativo	<p>Descrizione generica: Attività di ricerca in campo giuridico e di consulenza a fronte di problematiche avanzate dagli uffici dell'Ente</p> <p>Attività di ricerca in campo giuridico e di consulenza a fronte di problematiche avanzate dagli uffici dell'Ente, al fine di risolvere, qualora possibile le stesse ed orientare l'attività degli uffici stessi, nell'ottica di prevenire l'insorgere del contenzioso. Continuo miglioramento ed approfondimento della ricerca giuridica dell'attività di consulenza e di orientamento a favore degli uffici comunali realizzando un servizio di assistenza con gli uffici che porti, ove possibile, alla definizione dei procedimenti evitando il contenzioso ove non è possibile, spiegando le ragioni di eventuali dinieghi. Perfezionamento proposte di transazione, ivi comprese stesure di atti.</p>	Codice Obiettivo N. 1
	Descrizione dettagliata	Area + id obiettivo	
Obiettivo Strategico di riferimento			
Risorse assegnate	Personale n°		
	Servizi esterni/altri settori	Bilancio	Altro
PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'			
Fase	Descrizione attività	Anno 2019	
		1° Semestre	2° Semestre
	Attività di ricerca in campo giuridico e di consulenza a fronte di problematiche avanzate dagli uffici dell'Ente	X	X
Ritaglio attività prevista		anno	Riscontro N. di V.
			Non Completata
			Completata

De							
----	--	--	--	--	--	--	--

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2019			
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Risultato Atteso
20	100 (Attività di ricerca in campo giuridico e di consulenza a fronte di problematiche avanzate dagli uffici dell'Ente)	Implementazione dell'attività di ricerca in campo giuridico e di consulenza a fronte di problematiche avanzate dagli uffici dell'Ente)	100 (Attività di ricerca in campo giuridico e di consulenza a fronte di problematiche avanzate dagli uffici dell'Ente)

Il Sindaco
 Prof. Giuseppe Monteleone



Responsabile Servizio Autonomo Legale
 Avv. Marina Fonti



VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2019			
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Risultato Atteso
20	100 (mantenimento della difesa dell'ente all'interno dell'avvocatura civica senza ricorso a legali esterni per quanto attiene il primo grado)		100 (mantenimento della difesa dell'ente all'interno dell'avvocatura civica senza ricorso a legali esterni per quanto attiene il primo grado)

Il Sindaco
 Prof. Giuseppe Monteleone

Il Responsabile Servizio Autonomo Legale
 Avv. Marina Fonti

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2019			
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Risultato Atteso
20	Organizzazione e ordinamento delle attività del Servizio Affari Legali. Adempimenti di competenza afferenti le assenze dal lavoro per ferie, permessi, malattie		Organizzazione e ordinamento delle attività del Servizio Affari Legali. Adempimenti di competenza afferenti le assenze dal lavoro per ferie, permessi, malattie

Il Sindaco
Prof. Giuseppe Monteleone

Responsabile Servizio Autonomo Legale
Avv. Marina Fonti

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2019			
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Risultato Atteso
25	100 (Istruzione e gestione pratiche riguardanti l'attività legale dell'Ente. Predisposizione di atti e documenti relativi alla gestione della generalità del contenzioso a cui è interessata a vario titolo l'Amministrazione comunale)	Mantenimento rispetto all'anno precedente 100 (Istruzione e gestione pratiche riguardanti l'attività legale dell'Ente. Predisposizione di atti e documenti relativi alla gestione della generalità del contenzioso a cui è interessata a vario titolo l'Amministrazione comunale)	100 (Istruzione e gestione pratiche riguardanti l'attività legale dell'Ente. Predisposizione di atti e documenti relativi alla gestione della generalità del contenzioso a cui è interessata a vario titolo l'Amministrazione comunale)

Il Sindaco

Prof. Giuseppe Monteleone

Il Responsabile Servizio Autonomo Legale

Avv. Marina Fonti

RIPARTIZIONE/SERVIZIO AUTONOMO

RESPONSABILE: Avv. Marina Fonti

Descrizione generale	Descrizione generica: Attività istruttoria finalizzata alla produzione di pareri su tematiche giuridiche di particolare difficoltà.	Codice Obiettivo
<p>Obiettivo Operativo</p>	<p>Attività istruttoria finalizzata alla produzione di pareri su tematiche giuridiche di particolare difficoltà. Ciò anche per quanto riguarda l'assistenza di legali esterni. Ricezione di atti e documenti dai settori comunali interessati; coordinamento dei rapporti tra gli stessi ed eventuali professionisti incaricati con acquisizione e tempestiva trasmissione del parere tra i consulenti. Cura dei rapporti e collaborazione tra l'Avvocatura Comunale e tutti i Legali professionisti titolari di incarichi connessi al contenzioso dell'Ente. Procedimenti relativi ad affidamento di incarichi professionali. Predisposizione degli atti a tal fine preordinati. Controllo della fase di esecuzione della prestazione professionale. Acquisizione e controllo della fatturazione emessa dal professionista incaricato (avvocato o CTP) e liquidazione della stessa. Ricezione documenti giustificativi da parte dei soggetti /professionisti richiedenti l'erogazione di somme (note spese, parcelle ,fatture ecc.)</p> <p>Preventiva disamina delle relative pratiche e/o delle attività svolte nell'interesse dell'Ente dai richiedenti la liquidazione e redazione determine di liquidazione. Predisposizione di pareri legali sulle sentenze in attuazione degli adempimenti relativi al riconoscimento di debiti in favore di terzi in esecuzione di sentenze e provvedimenti comportanti debiti per sorte capitale e spese legali. Collaborazione con i settori comunali competenti per eventuali riconoscimenti di debito derivanti dai medesimi contenziosi. Gestione delle pratiche riguardanti il "patrocinio legale", in applicazione della vigente normativa di riferimento, in favore di dipendenti ed amministratori pubblici coinvolti in vicende giudiziarie in conseguenza di attività connesse al fine dell'espletamento di tali pratiche.</p>	N. 5
<p>Descrizione dettagliata</p>		

					Area + id obiettivo
Obiettivo Strategico di riferimento					
Risorse assegnate	Personale n°	Servizi esterni/altri settori	Bilancio	Altro	

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'							
Fase	Descrizione attività	Anno 2019		anno	anno	Riscontro N. di V.	
		1° Semestre	2° Semestre			Non Completata	Completata
	Attività istruttoria finalizzata alla produzione di pareri su tematiche giuridiche di particolare difficoltà.	X	X				

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2019			
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Valore di riferimento Iniziale	Risultato Atteso
15	100 (Attività istruttoria finalizzata alla produzione di pareri su tematiche giuridiche di particolare difficoltà.)		100 (Attività istruttoria finalizzata alla produzione di pareri su tematiche giuridiche di particolare difficoltà.)

Il Sindaco

 Prof. Giuseppe Monteleone

Il Responsabile Servizio Autonomo Legale

 Avv. Marina Fonti

RIPARTIZIONE/SERVIZIO AUTONOMO		RESPONSABILE dott. Giuseppe Sansone	
Descrizione generale			
Descrizione generica: Raccoltarassegna stampa 2017/2019			
Obiettivo Operativo	Descrizione dettagliata	raccolta e catalogazione per argomento della rassegna stampa 2017/2019 di notizie relative al comune di Carini	Codice Obiettivo 1
Obiettivo Strategico di riferimento			Area + id obiettivo
Risorse assegnate	personale assegnato allo staff del Sindaco	Servizi esterni/altri settori	Bilancio Altro

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'					
Dettaglio attività prevista		anno		anno	
Fase	Descrizione attività	1° Semestre	2° Semestre	anno	Riscontro N. di V.
	raccolta e catalogazione articoli	X	X		Non Completata Completata

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO		
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Risultato Atteso
50%	raccolta e catalogazione di 80 articoli	100 articoli raccolti e catalogati

il Sindaco
Prof. Giuseppe Monteleone



il responsabile del servizio autonomo
Staff
Dott. Sansone Giuseppe

Allegato A

COMUNE DI CARINI

SCHEDA OBIETTIVO ANNO 2019

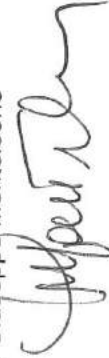
TRIENNIO _____

RIPARTIZIONE/SERVIZIO AUTONOMO		RESPONSABILE dott. Giuseppe Sansone	
Descrizione generale			
Descrizione generica: Report stato attuativo programma elettorale del Sindaco			
Obiettivo Operativo	Descrizione dettagliata	monitoraggio sullo stato di attuazione del programma del Sindaco e verifica problematiche riscontrate da parte delle strutture comunali competenti	Codice Obiettivo 2
	Obiettivo Strategico di riferimento		Area + id obiettivo
Risorse assegnate	personale assegnato allo staff del Sindaco	Servizi esterni/altri settori	Bilancio Altro

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'					
Fase	Descrizione attività	anno		Riscontro N. di V.	
		1° Semestre	2° Semestre	Non Completata	Completata
	verifica presso le ripartizioni sullo stato di attuazione del programma del Sindaco	X	X		

VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO		
Peso Obiettivo	Indicatore di performance	Risultato Atteso
50%	relazione sullo stato attuazione del programma del Sindaco al 31/12/2019	relazione sullo stato attuazione del programma del Sindaco al 31/12/2019

il Sindaco
Prof. Giuseppe Monteleone



il responsabile del servizio autonomo
staff
Dott. Sansone Giuseppe

