

PROCEDIMENTI STAFF SINDACO

N.	1.A) PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	1.B) RIFERIMENTO NORMATIVO	ISTANZA DI PARTE?	2) UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA (art. 4.1. 241/90)	3) NOME RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TEL - MAIL (art. 5 l. 241/90)	5) MODALITA' OTTENIMENTO INFORMAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO IN CORSO	6) TERMINE CONCLUSIVO PROCEDIMENTO
1	Adempimenti trasparenza e anticorruzione	Art. 40 D.lgs. 33/2013	no	Staff Sindaco	Rosalia Migliore 091.8611319 rosalia.migliore@comune.carini.pa.it tel. 091.8611319	assolvimento degli obblighi di pubblicazione e accesso alle informazioni ambientali	pubblicazione tempestiva
2	Sito internet e comunicazione multimediale: gestione	Art. 23 D.Lgs. 33/2013	no	Staff Sindaco	Rosalia Migliore 091.8611319 rosalia.migliore@comune.carini.pa.it tel.	Pubblicazione delibere di Giunta Comunale, determine ed ordinanze sindacali	pubblicazione tempestiva
						<p>10 GIU. 2020</p> <p>IL DIR. SERVIZIO AUTONOMI STAFF SINDACO Rosalia Migliore</p>	