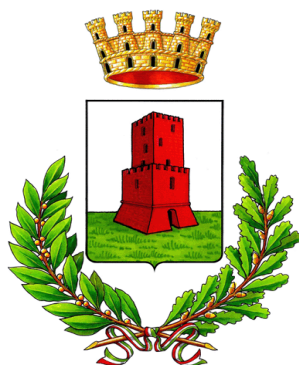


COMUNE DI CASALPUSTERLENGO
(Provincia di Lodi)



CARTA DEI SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI
Anno scolastico 2026-2027

Servizio Istruzione/Cultura/Biblioteca/Giovani
Piazza del Popolo, 22 - 26841 Casalpuusterlengo (LO)
Responsabile del Servizio: Nicoletta Riboldi
riboldi.nicoletta@comune.casalpuusterlengo.lo.it
☎ 0377/9233240

Responsabile Procedimenti Istruzione: Christian Grossi
☎ 0377/9233242
grossi.christian@comune.casalpuusterlengo.lo.it
Collaboratore Amministrativo: Paola Citterio
☎ 0377/9233241
Citterio.paola@comune.casalpuusterlengo.lo.it

Orari apertura al pubblico:
LUNEDI': 9,30 - 13,00
GIOVEDI': 14,30 - 16,00
SABATO: 9,30 - 11,30

Il Comune di Casalpuusterlengo propone alle famiglie degli alunni dell'Istituto Comprensivo di Casalpuusterlengo una serie di servizi che hanno lo scopo di facilitare la frequenza scolastica e precisamente:

- Refezione scolastica
- Trasporto scolastico
- Pre e post scuola
- Pedibus
- Assistenza Educativa scolastica

Si ricorda che le iscrizioni ai servizi di refezione scolastica, trasporto scolastico, pedibus e pre e post scuola sono on line, accessibili attraverso il sito comunale al link www.comune.casalpuusterlengo.lo.it

Di seguito una breve informativa per ogni servizio e le singole modalità di accesso.

REFEZIONE SCOLASTICA

Il servizio di refezione scolastica garantito dal Comune di Casalpusterlengo è rivolto a tutti gli alunni frequentanti le scuole statali: infanzia, primaria e secondaria di primo grado ed al personale insegnante impegnato nell'attività scolastica con funzioni di vigilanza educativa che consumi il pasto insieme agli alunni, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. La gestione è affidata ad una Ditta appaltatrice (attualmente trattasi della Ditta Dussmann Service srl di Capriate San Gervasio - Bergamo).

Nel rispetto delle Linee guida predisposte dalla Regione Lombardia, vengono proposte due tipologie di menù: una per la stagione invernale ed una per la stagione estiva.

Tutte le operazioni di preparazione dei cibi sono effettuate nella giornata stessa in cui il pasto viene proposto agli alunni.

E' adottato un "piano di autocontrollo", secondo il metodo HACCP, che ha lo scopo di garantire la sicurezza igienica dei pasti, attraverso la verifica ed il controllo di tutto il processo produttivo, dal ricevimento delle derrate, alla produzione del pasto, al trasporto ed alla somministrazione.

La qualità di tutti gli alimenti impiegati è descritta nel Capitolato Speciale d'Appalto presente in tutti i refettori. In esso sono contenute, per ciascun prodotto, le schede merceologiche che definiscono la qualità sulla base di parametri igienici, nutrizionali, organolettici e merceologici.

I pasti, sulla base del menù, sono composti da un primo piatto, un secondo piatto con contorno di verdura fresca o cotta, frutta o dolce, pane ed acqua minerale non gasata. La prenotazione del pasto avviene entro le ore 9,30 del mattino, secondo le modalità indicate dall'Ufficio Pubblica Istruzione in accordo con le Dirigenze Scolastiche.

La prenotazione, se disdetta dopo le ore 9,30 sarà tenuta valida e pertanto dovrà essere corrisposto il relativo corrispettivo.

I menù sono sempre disponibili sul sito internet comunale, il periodo di funzionamento della mensa scolastica coincide, di norma, con il calendario scolastico deciso dalle competenti autorità. E' garantita la preparazione di **diete speciali** in risposta ad esigenze cliniche di alcuni utenti, documentate da certificati medici. La richiesta delle diete speciali deve essere presentata direttamente all'Ufficio Pubblica Istruzione, il quale provvede ad inviarla all'apposito servizio della Ditta appaltatrice che formulerà, entro breve tempo, la dieta speciale senza alcun costo a carico della famiglia.

Le richieste di variazione per motivi etico – religiosi dei piatti proposti devono essere presentate dai genitori in forma scritta all'Ufficio Pubblica Istruzione; anche in questo caso saranno garantiti alimenti alternativi.

Nel caso di transitori disturbi gastroenterici o stati post – influenzali, la Ditta somministrerà ogni giorno, su richiesta scritta del genitore e per un periodo non superiore a n. 03 (tre) giorni consecutivi per ciascun utente, dieta in bianco.

La Commissione Mensa scolastica, formata dall'Assessore all'Istruzione, da un dipendente del Servizio Istruzione, dal Presidente del Consiglio di Istituto, dagli insegnanti e dai rappresentanti dei genitori comunicati dalla Direzione scolastica dell'I. C. Casalpusterlengo e nominati come da vigente Regolamento della Commissione medesima, ha un ruolo importante nel servizio di refezione scolastica. In occasione della prima riunione successiva al suo insediamento, provvede ad eleggere tra i suoi componenti il proprio Presidente.

La Commissione effettua sopralluoghi nei refettori compilando l'apposita scheda di rilevazione relativa al gradimento dei piatti, la loro conformità ai menù stabiliti, l'accettazione da parte degli

allievi, il comfort ambientale. Le schede vengono poi consegnate all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, che le raccoglie e ne elabora i dati per la presentazione durante gli incontri della Commissione stessa

Vengono effettuati periodicamente controlli da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, dall'ATS di Milano e dai componenti la Commissione mensa.

ISCRIZIONE AL SERVIZIO - MODALITA' DI PAGAMENTO

La richiesta di iscrizione al servizio di refezione scolastica viene effettuata on line sul sito del Comune di Casalpusterlengo di ogni anno per i nuovi iscritti alla scuola per l'Infanzia e per coloro i quali si iscrivono alla prima classe della scuola primaria e secondaria di primo grado.

L'iscrizione per le classi successive si intende automaticamente confermata.

Così come è necessario iscriversi, altrettanto è obbligatorio comunicare il ritiro dal servizio mediante comunicazione scritta, compilando l'apposito modulo presente sul sito comunale.

Prima di effettuare l'iscrizione al servizio di refezione scolastica per il nuovo anno scolastico, i genitori sono tenuti a regolarizzare i pagamenti relativi alle pregresse annualità.

E' previsto il pagamento di una tariffa giornaliera per ogni pasto consumato.

Il pagamento post pagato viene chiesto al termine di ogni mese, per il numero effettivo di presenze a mensa.

Le modalità di pagamento attive sono due:

- 1) tramite RID: l'addebito sarà prelevato in via posticipata nella data comunicata a mezzo mail;
- 2) tramite PAGOPA.

La scelta della modalità di pagamento avviene contestualmente all'iscrizione.

Tutti i dettagli dei pagamenti e delle presenze in mensa sono consultabili direttamente dal sito comunale.

La Giunta Comunale fissa per ogni anno gli oneri a carico delle famiglie degli utenti della mensa, a parziale o totale rimborso dei costi del servizio.

Sono stabilite tariffe agevolate in base alle fasce ISEE (Indicazione Situazione Economica Equivalente), che attualmente risultano essere le seguenti:

FASCE ISEE IN €	% COMPARTECIPAZIONE ALLA TARIFFA DEL SERVIZIO	TARIFFA PER PASTO
0 – 4.000	30%	€. 1,70
4.001 –5.000	50%	€. 2,70
5.001 - 6.000	70%	€. 3,80
Oltre 6.001	100%	€. 5,40

Indipendentemente dall'ISEE, avranno accesso alla tariffa ridotta del 50%:

- i nuclei familiari con più di due figli che usufruiscono del servizio mensa scolastica, a partire dal terzo figlio;
- gli alunni diversamente abili.

Coloro che ritengono di avere diritto alla riduzione, dovranno presentare, per ogni anno scolastico, l'attestazione ISEE relativa all'ultima dichiarazione dei redditi. di

La tariffa agevolata è applicata dal giorno successivo alla presentazione della documentazione all'Ufficio Protocollo del Comune.

Gli alunni non residenti nel Comune di Casalpusterlengo e fruitori del servizio mensa scolastica dovranno pagare la tariffa intera del servizio.

TRASPORTO SCOLASTICO

Il Servizio di trasporto si rivolge agli studenti delle scuole Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado statali e viene realizzato per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria da scuolabus messi a disposizione dalla Ditta aggiudicataria dell'appalto (attualmente trattasi della Cooperativa ITACA di Ponsacco - Pisa).

Per gli alunni della scuola Secondaria di primo grado il servizio si effettua normalmente mediante mezzi di linea urbana (attualmente STARMOBILITY di Lodi).

Il servizio viene effettuato in punti di raccolta preventivamente determinati sulla base di un percorso definito.

Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per ritirare il proprio figlio; in caso di impedimento devono espressamente delegare in sede di iscrizione un altro familiare o, comunque, un adulto di riferimento.

L'accettazione dell'obbligo di essere presente alla fermata dello scuolabus è condizione indispensabile per accedere al servizio.

L'accoglimento delle domande ammesse al servizio di trasporto seguirà le seguenti priorità:

- 1) genitori entrambi lavoratori;
- 2) convivenza con familiari diversamente abili non autosufficienti;
- 3) eventuali altre problematiche che saranno singolarmente valutate.

Restano esclusi dal servizio tutti gli utenti residenti nelle vie limitrofe al centro cittadino e precisamente: Piazza del Popolo e sue intersezioni, Piazza della Repubblica e sue intersezioni, Cavour, Trieste, Trento, Gramsci, Oldani, Monte Bianco e Monte Rosa, A.B. Rossi, Piazza Dante, Cesare Battisti, Rosselli, Galli, don Mazza nonché tutte quelle vie - sebbene non menzionate - risultano comunque a distanza pari o inferiore rispetto a quelle menzionate.

ISCRIZIONE AL SERVIZIO - MODALITA' DI PAGAMENTO

La richiesta di iscrizione al servizio di trasporto scolastico viene effettuata on line sul sito del Comune di Casalpusterlengo ogni anno.

Aver ottenuto il posto per un anno scolastico non dà garanzie o precedenza per il successivo.

Prima di effettuare l'iscrizione al servizio trasporto scolastico per il nuovo anno scolastico, i genitori sono tenuti a regolarizzare i pagamenti relativi alle pregresse annualità.

Agli alunni provenienti dalle frazioni di Zorlesco e Vittadone e frequentanti la Scuola Secondaria I° l'abbonamento annuale per il servizio di trasporto mediante linea urbana "STARMOBILITY" è fornito gratuitamente dall'Amministrazione Comunale.

Il servizio prevede il pagamento di una tariffa annuale da versare in 02 (due) rate; è prevista una riduzione di tariffa per coloro che utilizzano lo scuolabus in una sola corsa di andata o di ritorno.

SERVIZIO SCUOLABUS	ANDATA E RITORNO	SOLO ANDATA O RITORNO
TARIFFA ANNUALE	€. 280,00	€. 140,00

Il servizio è gratuito per gli alunni/studenti diversamente abili in condizioni particolari di non autosufficienza e per coloro che risiedono nelle cascine site sul territorio comunale o nelle seguenti Vie: Labriola, Galimberti, Partigiani, Allende, della Costa, Anna Frank.

All'interno dei mezzi di trasporto (scuolabus), per la sicurezza di tutti, l'alunno dovrà osservare un corretto comportamento. In particolare, dovrà rimanere seduto, non dovrà disturbare gli altri utenti, l'autista e/o l'accompagnatore, non dovrà portare sullo scuolabus oggetti pericolosi.

In caso di comportamenti indisciplinati e/o maleducati dei ragazzi, sarà messa in atto la sospensione del servizio per il tempo che l'Amministrazione riterrà opportuno, al fine di tutelare e salvaguardare la sicurezza del servizio stesso e, in primo luogo, di tutti i suoi fruitori.

Le modalità di pagamento attive sono 02 (due):

- 1) tramite RID: l'addebito sarà prelevato in via posticipata nella data comunicata a mezzo mail;
- 2) tramite PAGOPA

La scelta della modalità di pagamento avviene contestualmente all'iscrizione.

PRE POST SCUOLA

Al fine di facilitare la frequenza scolastica, anche in presenza di sentite esigenze derivanti da condizioni legate alle diverse realtà socio-lavorative delle famiglie, è garantito il servizio di post scuola per gli alunni della scuola dell'infanzia e di pre e post della scuola primaria. La gestione è affidata ad una cooperativa (attualmente trattasi della cooperativa Ale.Mar. di Vigevano).

Il servizio consente l'ingresso anticipato alla scuola e la permanenza dopo il normale orario di termine lezioni e prevede i seguenti orari:

- Pre scuola primaria dalle 7,30 alle 8,35;
- Post scuola primaria dalle 16,30 alle 18,00.
- Post scuola infanzia dalle 16,00 alle 18,00.

Il servizio viene attivato solo al raggiungimento di un numero minimo di 10 (dieci) iscritti.

È possibile iscrivere l'alunno anche ad un solo servizio (pre o post scuola).

Il servizio consiste nell'accoglienza e vigilanza sugli alunni, nell'organizzazione e realizzazione di attività ludiche ed educative ed è svolto presso il plesso "Andena" – Viale Cappuccini, 106 – Casalpusterlengo.

Per gli alunni frequentanti il plesso "Scotti" il trasferimento è garantito da un accompagnatore.

Per le scuole dell'infanzia il servizio è svolto presso il plesso dove viene attivato il servizio.

ISCRIZIONE AL SERVIZIO - MODALITA' DI PAGAMENTO

La richiesta di iscrizione al servizio di pre e/o post scuola viene effettuata on line sul sito del Comune di Casalpusterlengo ogni anno.

L'aver ottenuto il posto per un anno scolastico non dà garanzie o precedenze per il successivo.

Il pagamento post pagato viene chiesto al termine di ogni mese.

Prima di effettuare l'iscrizione al servizio pre post scuola per il nuovo anno scolastico, i genitori sono tenuti a regolarizzare i pagamenti relativi alle pregresse annualità.

Le tariffe previste sono le seguenti:

SERVIZIO	TIPOLOGIA TARIFFA	IMPORTO	
PRE SCUOLA	MENSILE	€. 40,00	
POST SCUOLA	MENSILE	€. 60,00	PRIMARIA
		€. 80,00	INFANZIA

Le modalità di pagamento attive sono due:

- 1) tramite RID: l'addebito sarà prelevato in via posticipata nella data comunicata a mezzo mail;
- 2) tramite PAGOPA

La scelta della modalità di pagamento avviene contestualmente all'iscrizione.

PEDIBUS

Il servizio Pedibus, grazie alla disponibilità dei volontari che offrono il proprio tempo al servizio della comunità, si attiva ogni anno nel mese di ottobre e prosegue fino a fine maggio.

Il Pedibus, coinvolgendo bambini e adulti, rende consapevoli i primi ed attenti i secondi ai temi dell'educazione stradale, della conoscenza della propria città e della tutela dell'ambiente.

È una sorta di scuolabus che si muove a piedi, con fermate ed orari definiti.

Il servizio è di solo andata.

È **completamente gratuito** ed è rivolto agli alunni/e della scuola primaria.

Ad ogni bambino è fornita dal Comune una pettorina rifrangente.

Si tratta di un servizio aggiuntivo, con valenza educativa, che si configura come un'ulteriore risorsa per i genitori entrambi lavoratori.

Non sostituisce il servizio di trasporto con gli scuolabus, ma si configura come un'alternativa a questo, nell'ottica di incentivare forme di mobilità sostenibile.

ISCRIZIONE AL SERVIZIO

La richiesta di iscrizione al servizio di Pedibus viene effettuata on line sul sito del Comune di Casalpusterlengo ogni anno.

Si invitano tutte le persone che hanno del tempo a disposizione, a voler dare la loro disponibilità per poter continuare a garantire, sostenere e ampliare il servizio.

ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA

L'Amministrazione Comunale privilegia l'intervento a favore degli alunni diversamente abili dotati di apposita certificazione rilasciata dalle autorità competenti, previa richiesta dei Dirigenti scolastici. Il servizio è affidato all'Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo. Il servizio non comporta alcun costo a carico della famiglia.

DOTE SCUOLA



Regione Lombardia sostiene il percorso educativo dei ragazzi. Il bando relativo alla Dote scuola, nel quale saranno indicati i tempi e le modalità di presentazione della domanda, verrà pubblicato su sito istituzionale del Comune non appena Regione Lombardia avrà comunicato la data di indizione dello stesso.

PER INFORMAZIONI ED ASSISTENZA

Coloro che necessitino di assistenza per la compilazione delle domande di iscrizione ai servizi potranno rivolgersi all'ufficio istruzione **previo appuntamento** da richiedere con le seguenti modalità:

- tramite telefono ai numeri
0377.9233242 Christian Grossi
0377.9233241 Paola Citterio
- tramite mail agli indirizzi
grossi.christian@comune.casalpusterlengo.lo.it
citterio.paola@comune.casalpusterlengo.lo.it