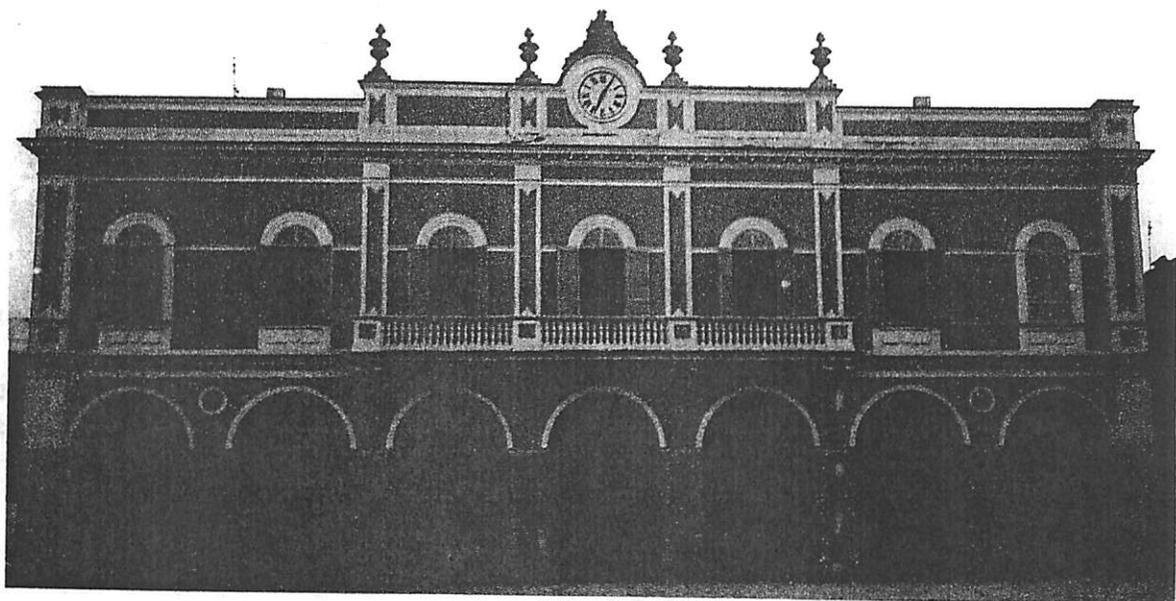


REGOLAMENTO

PER IL FUNZIONAMENTO, L'USO E
LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI
SPORTIVI E DEL TEMPO LIBERO DEL
COMUNE DI:

CASTEL SAN GIOVANNI



ART.1 ♦ CAMPO D'APPLICAZIONE

Il presente Regolamento disciplina il funzionamento, l'uso e la gestione degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Castel San Giovanni, e delle palestre comprese negli edifici scolastici e di tutti gli spazi di proprietà comunale adibiti alla pratica sportiva (di seguito denominati impianti sportivi).

ART.2 ♦ DESTINAZIONE D'USO

Gli impianti sportivi sono destinati all'uso dei cittadini, degli Enti scolastici e sportivi, delle Federazioni sportive del CONI, delle Associazioni e Società polisportive, dei Sodalizi e dei Gruppi sportivi, secondo le modalità e con le avvertenze stabilite dal presente Regolamento.

ART.3 ♦ DEFINIZIONE DI "SOCIETÀ"

Gli Enti scolastici e sportivi, le Federazioni sportive del CONI, le Associazioni e le Società polisportive, i Sodalizi e i Gruppi sportivi, saranno chiamati nel testo del presente Regolamento "Società". Per dimostrare d'essere "Società" a tutti gli effetti esse dovranno depositare presso l'Ufficio Sport del Comune il proprio Statuto o Atto Costitutivo e l'indicazione del legale Rappresentante della Società stessa.

ART.4 ♦ FUNZIONAMENTO ED UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI.

Gli Impianti sportivi sono funzionanti nelle giornate e negli orari stabiliti dal presente Regolamento. L'uso degli stessi è subordinato all'autorizzazione preventiva dell'Amministrazione ovvero all'affidamento in gestione o in concessione secondo i criteri, le modalità, gli obblighi, le priorità, i divieti, le garanzie, le riserve, le prescrizioni, le responsabilità e gli oneri determinati dal Regolamento.

ART. 5 ♦ GRADUATORIE D'UTILIZZO. PRECEDENZA E PRIORITA' D'USO.

L'uso degli Impianti sportivi comunali agli utenti richiedenti, è graduato in un ordine di precedenza, per determinare il quale si tiene conto dei valori sportivi espressi e dell'opportunità della manifestazione nel rispetto del criterio dell'uso pubblico rispetto all'uso privato. In particolare è stabilita la seguente scala decrescente di priorità :

in caso d'uso a lungo termine (autorizzazione annuale o stagionale) :

1. svolgimento attività sportiva da parte di Società del territorio comunale,
2. giochi delle gioventù,
3. attività sportiva ed educativa fra i giovani,
4. Società sportive regolarmente affiliate alle varie Federazioni sportive e del CONI,
5. anno di fondazione della Società e anno d'inizio svolgimento attività presso le strutture comunali,
6. maggior numero di tesserati,
7. precedenza attività agonistica rispetto a quell'amatoriale.

In caso d'uso a breve termine :

1. del valore agonistico e/o promozionale ovvero dell'opportunità della manifestazione.

ART. 6 ♦ AUTORIZZAZIONE PER L'UTILIZZO.

L'uso degli Impianti sportivi è autorizzato :

- a) con atto del Responsabile del Servizio - ai sensi dell'art.51 -3° comma - della L. 142/90 così come modificato dall'art.6 - 2° comma - della Legge 127/97- nel caso di domande che prevedano l'uso degli stessi a lungo termine (annuale o stagionale)(alleg.A) ;
- b) con un'autorizzazione temporanea, nel caso di domande che prevedano il loro utilizzo per un'unica manifestazione da svolgersi nella giornata o in ogni modo entro breve termine, fatto salvo il dispositivo del punto a) (alleg.B).

ART.7 ♦ AUTORIZZAZIONE D'USO A LUNGO TERMINE. MODALITA' DI RICHIESTA.

Nel caso di richiesta d'uso a lungo termine degli Impianti sportivi, la domanda dovrà contenere i motivi della richiesta, se le manifestazioni sono a libero ingresso o a pagamento, il/i nominativo/i della/e persona/e responsabile/i dell'autorizzazione nei confronti del Comune e dovrà essere presentata entro il mese di luglio d'ogni anno. Nella stessa dovrà essere specificato il calendario di massima e le fasce orarie richieste per lo svolgimento delle attività sportive, il programma, con età e numero dei partecipanti, nonché l'indicazione degli impianti che si vuole utilizzare. L'autorizzazione sarà assegnata da apposito atto del Responsabile del Servizio nel rispetto del disposto del presente Regolamento.

ART.8 ♦ AUTORIZZAZIONE D'USO TEMPORANEA. MODALITA' DI RICHIESTA.

Nel caso di richiesta d'uso per un'unica manifestazione la domanda dovrà specificare i motivi della richiesta se la manifestazione è a libero ingresso o a pagamento, il/i nominativo/i della/e persona/e responsabile/i dell'autorizzazione nei confronti del Comune, La domanda dovrà essere presentata all'Amministrazione Comunale, di norma, almeno 15 giorni prima della data prevista per l'utilizzazione. A cura dell'ufficio Sport, a firma del Responsabile del Servizio competente, sarà rilasciata apposita autorizzazione in merito.

ART.9 ♦ MANCATO UTILIZZO A BREVE TERMINE. TRASFERIMENTO DI PRENOTAZIONE.

In caso di richiesta d'uso a breve termine l'utente che per motivi non imputabili al Comune non può svolgere la manifestazione programmata, deve versare ugualmente l'intera somma prevista con diritto a trasferire la sua prenotazione ad altra data compatibilmente con la disponibilità dell'impianto sportivo.

ART.10 ♦ REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE. SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA'.

L'autorizzazione d'uso degli impianti sportivi è sempre revocabile, anche temporaneamente, per ragioni d'ordine pubblico, pubblica sicurezza o altra inderogabile causa purché adeguatamente motivata. La revoca compete all'organo che ha emanato l'autorizzazione.

Quando, per cause di forze maggiore o imprevisti, gli impianti sportivi non sono agibili, l'attività praticata negli stessi può essere sospesa con ordinanza sindacale su segnalazione del Responsabile del Servizio e, previo conforme giudizio tecnico scritto rilasciato dai competenti organi tecnici dell'Amministrazione Comunale e fatte salve le regole federali d'ogni disciplina.

ART.11 ♦ TARIFFE D'UTILIZZO.

Le condizioni tariffarie per l'uso sono previste da apposita deliberazione di Giunta Comunale, fermo restando il tasso di copertura minimo dei costi di gestione stabilito dalla legge. Per manifestazioni che rivestano particolare interesse pubblico la Giunta Comunale, con atto motivato, potrà ridurre l'onerosità dell'autorizzazione, comunicandone al Responsabile del Servizio qualora ricorrano i seguenti casi :

- manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune.

Il corrispettivo derivante dall'applicazione della tariffa, come sopra da stabilirsi, dovrà essere pagato al Comune prima dell'ottenimento dell'autorizzazione di cui all'art. 8.

ART.12 ♦ RICHIESTE D'INTERVENTO E MANUTENZIONE.

Allo scopo di realizzare un'efficiente programmazione d'interventi tesi alla conservazione, miglioramento e potenziamento degli impianti, le Società presenti sul territorio che utilizzano le strutture, possono segnalare all'Amministrazione comunale, entro il 30 settembre d'ogni anno, le opere e gli interventi di manutenzione ordinaria necessari alla conservazione dell'impianto. Sarà facoltà del Comune attivare nei modi e nei tempi previsti dalla legge e/o da altri eventuali Regolamenti comunali tali interventi. Resta inteso che gli interventi d'urgente riparazione o di rimessa in servizio saranno, a cura del Comune, immediatamente attivati fatte salve particolare convenzioni.

ART.13 ♦ UTILIZZO CENTRO SPORTIVO P. SORESSI

Il Centro sportivo P. Soressi è a disposizione sia nei giorni festivi sia feriali dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 22.30.

L'uso dei campi di gioco del Centro Sportivo P. Soressi non dovrà superare, in condizioni atmosferiche ottimali, n. 3 e/o 4 partite per ogni fine settimana.

In particolare, per ciò che attiene l'utilizzo dei campi n.1 e n.3 del P. Soressi, l'ordine di priorità per lo svolgimento delle partite dei vari campionati seguirà il seguente schema :

PARTITE CAMPO N.1

- una squadra militante nei campionati maggiori della massima categoria -prevista dalla FIGC - presente nel territorio comunale ;
- una squadra militante nel campionato di categoria - prevista dalla FIGC - appena inferiore a quella suddetta presente nel territorio comunale ;
- n.3 squadre appartenenti al settore giovanile in specifico alla categoria pulcini e /o esordienti presenti nel territorio comunale .

PARTITE CAMPO N.3

- la prima delle squadre di categoria - prevista dalla FIGC - escluse dalle partite indicate per il campo n.1 ;
- n. 5 squadre iscritte nei campionati di categoria giovanile - limitatamente a n.4 partite giornaliere.

La pista d'atletica, annessa al campo di gioco n.1 del P. Soressi, sarà utilizzata, nei giorni feriali, secondo gli orari stabiliti per il Centro stesso. Particolare attenzione si riserva alle eventuali autorizzazioni nei giorni festivi per evitare concomitanza con partite di campionato.

ART.14 ♦ UTILIZZO CAMPI DI GIOCO FRAZIONALI : FONTANA PRADOSA – CRETA - GANAGHELLO.

I centri sportivi frazionali sono a disposizione sia nei giorni festivi, sia nei giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 22.30.

ART.15 ♦ UTILIZZO PALESTRE.

Per le palestre comprese negli edifici scolastici le ore e gli spazi liberi da impegni o necessità della scuola, sono gestiti in base alle norme contenute nel D.P.R. 24.07.1977 n.616, nonché in base ai criteri fissati in materia dal Consiglio scolastico provinciale, previo accordi con i rispettivi organismi delle singole istituzioni scolastiche.

Le strutture sportive annesse alle scuole osservano i seguenti orari : giorni feriali dalle ore 16.30 alle ore 22.30 - giorni festivi dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 22.00.

ART.16 ♦ UTILIZZO IMPIANTI NATATORI.

Sia l'impianto natatorio di via Mulini che quello di via XXV Aprile osserveranno il seguente periodo annuale d'apertura - compatibilmente con le condizioni climatiche, dal mese giugno al mese di settembre.

a) PISCINA SCOPERTA DI VIA MULINI

è a disposizione dal **lunedì** al **venerdì** dalle ore **10.00** alle ore **12.00** - apertura per corsi di nuoto - e dalle ore **14.00** alle ore **20.00**; mentre il **sabato** e alla **domenica** : dalle ore **10.00** alle ore **20.00**

b) PISCINA SCOPERTA DI VIA XXV APRILE :

Ingresso riservato ai ragazzi fino al quattordicesimo anno d'età ; è a disposizione dal **lunedì** al **sabato** dalle ore **10.00** alle ore **13.00** - apertura per corsi di nuoto - e dalle ore **14.00** alle ore **19.00**, mentre la **domenica** dalle ore **14.00** alle ore **19.00**.

ART.17 ◊ UTILIZZO CAMPI-GIOCO - CAMPETTI POLIVALENTI - IMPIANTI TENNIS.

La Giunta comunale, tenuto conto delle condizioni metereologiche e delle richieste degli utenti, a seguito di confronto con il gestore degli impianti suindicati, provvederà con proprio atto a determinare la data di apertura, e la data di chiusura e gli orari giornalieri di utilizzo dei campi gioco, campi polivalenti ed impianti tennis.



ART.18 ◊ GESTIONE E CONCESSIONI.

Gli impianti sportivi sono gestiti dall'Amministrazione Comunale consentendone l'uso ai soggetti legittimati dal presente Regolamento.

Qualora ricorrano le condizioni funzionali ed organizzative, ed in determinati casi di dimostrata opportunità tecnica ed economica, gli impianti sportivi possono essere affidati in concessione, in appalto gestione a società o privati che ne facciano richiesta per svolgere attività sportive, formative, ricreative e amatoriali. Le società o i privati debbono dimostrare di possedere l'idoneità organizzativa almeno pari all'Amministrazione comunale, prequalificazione e solidità economica ed essere in grado di garantire la piena funzionalità degli impianti medesimi fermo restando le disposizioni del presente Regolamento.

L'Amministrazione comunale attraverso la stipulazione di apposite convenzioni e /o contratti approvati dalla Giunta Comunale affida a Società - con priorità a quelle cittadine, e/o a privati, che dimostrino di essere in possesso dei requisiti sopra descritti, la concessione e/o l'appalto di gestione degli Impianti sportivi.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di gestire gli Impianti sportivi comunali.

ART.19 ♦ STATO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ALLA CONSEGNA. INDIVIDUAZIONE DEI DANNI, ACCERTAMENTI E SOPRALLUOGHI.

Gli impianti sportivi s'intendono consegnati all'utente autorizzato, al gestore o al concessionario allo stato di fatto funzionale in cui si trovano.

L'accertamento di condizioni pregiudizievoli all'uso, di carenze, danneggiamenti o quant'altro possa pregiudicare il corretto funzionamento dell'impianto sportivo è a carico dell'utente, gestore o concessionario, va riscontrato immediatamente all'atto di consegna e in ogni modo segnalato all'Amministrazione comunale per iscritto prima dell'utilizzo dell'impianto sportivo.

Al termine di ciascuna manifestazione e comunque non oltre le 24 ore successive, nonché al termine della gestione e/o concessione, sarà effettuato, alla presenza di un incaricato della Società o utente che ha in uso, gestione o concessione l'impianto, un sopralluogo al fine di accertare eventuali danni arrecati agli impianti medesimi. In caso di assenza dell'incaricato del concessionario, del gestore o dell'utente responsabile il personale del Comune provvederà ugualmente all'accertamento predetto.

ART.20 ♦ DIVIETI E RISARCIMENTO DANNI.

E' fatto espresso divieto ad ogni utente, gestore o società concessionaria di manomettere o comunque modificare qualsiasi impianto sportivo.

Ogni innovazione anche provvisoria deve essere preventivamente autorizzata dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale. Gli utenti degli impianti sportivi sono tenuti alla massima correttezza nell'uso delle attrezzature o dei servizi, ad indossare tenute e calzature prescritte per ogni singola disciplina sportiva.

I danni arrecati da chiunque ai servizi, ai locali, alle pertinenze o alle attrezzature in genere, verranno a cura dell'utente autorizzato, gestore o concessionario per intero rimborsati al Comune, il quale provvederà direttamente alla loro riparazione, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'importo inoltrata dal Comune.

ART. 21 ◊ LIMITI D'USO E REGOLE COMPORTAMENTALI ALL'INTERNO DEGLI IMPIANTI.

E' fatto tassativo divieto agli utenti, ai gestori o ai concessionari di utilizzare, anche parzialmente e temporaneamente o consentire l'uso, in qualsiasi modo o forma ed a qualsiasi titolo, sia oneroso sia gratuito, in tutto o in parte gli impianti, i locali, gli accessori, per finalità che non siano strettamente quelle in considerazione delle quali è stata richiesta ed ottenuta l'autorizzazione ovvero accordata la gestione o la concessione pena la revoca dell'autorizzazione o la decadenza della gestione o della concessione stessa.

E' del pari fatto tassativo divieto agli utenti, ai gestori o ai concessionari ed a chiunque altro ammesso, in virtù dell'autorizzazione, gestione o concessione, a fruire degli impianti e degli accessori di svolgere sia all'interno sia nelle adiacenze degli impianti, qualsiasi attività ed a qualsiasi titolo, che non sia strettamente quella in relazione alla quale è stata accordata l'autorizzazione, la gestione o la concessione.

Gli utenti alla fine d'ogni manifestazione o allenamento dovranno lasciare liberi tutti i locali utilizzati e sgombri da qualsiasi attrezzatura ed indumento.

ART. 22 ◊ GARANZIE DELL'ENTE E RESPONSABILITA' DEGLI UTENTI. COPERTURA ASSICURATIVA PER RESPONSABILITA' CIVILE.

L'uso degli impianti sportivi, delle attrezzature, dei locali, delle pertinenze e degli accessori si intenderà effettuato a responsabilità diretta di chi pratica l'attività sportiva e loro accompagnatori, con esclusione di responsabilità di sorta del Comune e dei suoi obbligati.

Fatto salvo quanto sopra stabilito, il Comune si garantisce dai rischi diversi derivanti dall'esercizio della pratica sportiva e dallo svolgimento di manifestazioni agonistiche mediante la stipulazione d'idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile. L'uso degli impianti è autorizzato secondo l'agibilità accertata e riconosciuta dai competenti organi federali sportivi e da quello di Pubblica Sicurezza, pertanto, l'utente, il gestore o la società concessionaria dovrà diligentemente controllare che l'impianto non sia in condizioni pregiudizievoli all'uso e che il numero degli spettatori non superi quello previsto dal verbale di agibilità.

ART.23 ◊ ESECUTIVITA' E PUBBLICAZIONE DEL REGOLAMENTO.

Il presente Regolamento entra in vigore contestualmente all'esecutività del provvedimento d'approvazione dello stesso.

Una copia del presente Regolamento sarà esposta in apposito albo nei diversi impianti sportivi e sarà a disposizione di chiunque voglia consultarlo.

INDICE

- Art. **1** CAMPO D'APPLICAZIONE
- Art. **2** DESTINAZIONE D'USO
- Art. **3** DEFINIZIONE DI "SOCIETA'"
- Art. **4** FUNZIONAMENTO ED UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
- Art. **5** GRADUATORIE D'UTILIZZO. PRECEDENZA E PRIORITA' D'USO
- Art. **6** AUTORIZZAZIONE PER L'UTILIZZO
- Art. **7** AUTORIZZAZIONE D'USO A LUNGO TERMINE. MODALITA' DI RICHIESTA
- Art. **8** AUTORIZZAZIONE D'USO TEMPORANEA. MODALITA' DI RICHIESTA
- Art. **9** MANCATO UTILIZZO A BREVE TERMINE. TRASFERIMENTO DI PRENOTAZIONE
- Art. **10** REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE. SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ
- Art. **11** TARIFFE D'UTILIZZO
- Art. **12** RICHIESTE D'INTERVENTO E MANUTENZIONE
- Art. **13** UTILIZZO CENTRO SPORTIVO P. SORESSI
- Art. **14** UTILIZZO CAMPI DI GIOCO FRAZIONALI: FONTANA Pr. • CRETA • GANAGHELLO
- Art. **15** UTILIZZO PALESTRE
- Art. **16** UTILIZZO IMPIANTI NATATORI
- Art. **17** UTILIZZO CAMPI-GIOCO - CAMPETTI POLIVALENTI - IMPIANTI TENNIS
- Art. **18** GESTIONE E CONCESSIONI
- Art. **19** STATO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ALLA CONSEGNA. INDIVIDUAZIONE DEI
DANNI, ACCERTAMENTI E SOPRALLUOGHI
- Art. **20** DIVIETI E RISARCIMENTO DANNI
- Art. **21** LIMITI D'USO E REGOLE COMPORTAMENTALI ALL'INTERNO DEGLI IMPIANTI
- Art. **22** GARANZIE DELL'ENTE E RESPONSABILITA' DEGLI UTENTI. COPERTURA
ASSICURATIVA PER RESPONSABILITA' CIVILE
- Art. **23** ESECUTIVITA' E PUBBLICAZIONE DEL REGOLAMENTO

REGOLAMENTO

*PER IL FUNZIONAMENTO, L'USO
E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI
SPORTIVI E DEL TEMPO LIBERO
DEL COMUNE DI:*

CASTEL SAN GIOVANNI

approvato con deliberazione di C.C. n. 78 del 10.11.1997

Modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 31.03.2017

Allegato A

UFFICIO SPORT

Prot.n. DB/cb

Castel San Giovanni, li _____

- Egr. Sig. Presidente
- Associazione Sportiva
- _____
- Egr. Sig. _____

OGGETTO : autorizzazione utilizzo anno agonistico 199-/9- impianto sportivo comunale _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la richiesta presentata dal _____ in data assunta a prot.n. _____ del _____ tendente ad ottenere l'autorizzazione d'uso a lungo termine dell'impianto sportivo comunale _____ per l'anno agonistico _____ ;

RICHIAMATA la L. 142/90 art.51 -3° comma - come modificato dall'art.6 -2° comma - della L. 127/97 ;

VISTO il vigente Regolamento comunale per il funzionamento, l'uso e la gestione degli Impianti sportivi e del tempo libero del Comune di Castel San Giovanni approvato con atto di Consiglio Comunale n. ___ del _____ ;

VISTI gli atti d'ufficio ;

AUTORIZZA

l' _____ all'uso dell'impianto sportivo comunale _____ per svolgere la propria attività per l'anno agonistico 199-/9- con le seguenti modalità :-

•

La presente autorizzazione ha validità dal giorno _____ -al giorno _____

Si precisa inoltre che tale autorizzazione comporta il versamento trimestrale delle tariffe d'uso previste con atto di G.C. n. _____ del _____.

IL RESPONSABILE U.O.

Allegato B

UFFICIO SPORT

Prot.n. DB/cb

Castel San Giovanni, il _____

- Egr. Sig. Presidente
- Associazione Sportiva
- _____
- Egr. Sig. _____

OGGETTO : autorizzazione utilizzo temporaneo dell'impianto sportivo comunale _____, in data _____ per _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la richiesta presentata dal _____ in data assunta a prot.n. _____ del _____ tendente ad ottenere l'autorizzazione d'uso temporaneo dell'impianto sportivo comunale _____ per _____ e precisamente in data _____;

RICHIAMATA la L. 142/90 art.51 -3° comma - come modificato dall'art.6 -2° comma - della L. 127/97 ;

VISTO il vigente Regolamento comunale per il funzionamento, l'uso e la gestione degli Impianti sportivi e del tempo libero del Comune di Castel San Giovanni approvato con atto di Consiglio Comunale n. _____ del _____ ;

ACCERTATO che la Società /il signor _____ in indirizzo ha provveduto al pagamento della tariffa prevista per mezzo di C/C Postale ;

VISTI gli atti d'ufficio ;

AUTORIZZA

l' _____ all'uso temporaneo dell'impianto sportivo comunale _____ per svolgere la _____ con le seguenti modalità :-

•
La presente autorizzazione ha validità dal giorno _____ -al giorno _____

IL RESPONSABILE U.O.