



Comune di
Castellarano

BIBLIOTECA COMUNALE
CHIAVELLI

CARTA dei SERVIZI



settembre 2024

La biblioteca comunale "Chiavelli" concorre a garantire il diritto delle cittadine e dei cittadini ad accedere liberamente alla cultura, ai documenti, alle informazioni, alle espressioni del pensiero e della creatività umana, secondo i principi previsti dalla Costituzione italiana e dal manifesto UNESCO/IFLA sulle biblioteche pubbliche quali fondamenti della società civile e della convivenza democratica.

La biblioteca sostiene la formazione per tutto l'arco della vita, costituisce un punto di riferimento per le diversità culturali e contribuisce ad accrescere la consapevolezza dell'eredità culturale e a trasmetterla alle generazioni future. Svolge servizi di documentazione sulla realtà locale cui fa riferimento; si propone come patrimonio della comunità, liberamente e gratuitamente fruibile.

STORIA E PATRIMONIO

La biblioteca comunale di Castellarano è stata istituita nel 1982 e dal 1993 ha sede nel complesso che aveva ospitato le scuole elementari. Nel 2006 è stata intitolata alle maestre Alma ed Emma Chiavelli, insegnanti castellaranesi che, nella prima metà del Novecento, incarnarono per tutta la comunità i valori dell'insegnamento, della conoscenza e della formazione.

È una biblioteca di base di pubblica lettura, quindi mette a disposizione della comunità il proprio patrimonio di informazione e cultura generale. Particolare attenzione è riservata al pubblico dei bambini e dei ragazzi, fin dai primi mesi di vita: la loro crescita culturale e sociale è uno dei principali obiettivi che la biblioteca si pone, attraverso la collaborazione con le famiglie e con le agenzie educative del territorio.

Il patrimonio comprende più di 30.000 volumi, collocati prevalentemente a scaffale aperto, ed è suddiviso in tre aree principali:

- AREA NARRATIVA ADULTI che raccoglie i volumi di narrativa italiana e straniera contemporanea;
- AREA SAGGISTICA ADULTI, che comprende saggi ed enciclopedie, testi dedicati alla storia locale e guide turistiche.
- AREA BAMBINI E RAGAZZI, articolata nelle sezioni NARRATIVA RAGAZZI e SAGGISTICA RAGAZZI.
- Per facilitare la scelta autonoma degli utenti, i libri della sezione NARRATIVA RAGAZZI sono distinti per fasce di età, immediatamente riconoscibili grazie ai bollini colorati (GIALLO prime letture, AZZURRO piccoli 4/6 anni, VERDE 7/10 anni, ARANCIONE 11/14, ROSSO young adult).

La biblioteca comunale di Castellarano aderisce al Sistema Bibliotecario Nazionale e al Polo Provinciale di Reggio Emilia.

Ogni cittadino può liberamente entrare in biblioteca, consultare libri, sostare a studiare o a leggere in spazi specifici, organizzati tenendo conto delle fasce di età dell'utenza destinataria.

ORARI DI APERTURA

lunedì: 9.00 / 13.00 – 14.00 / 19.00

martedì: : 9.00 / 13.00 – 14.00 / 19.00

mercoledì: 14.00 / 19.00

giovedì: 9.00 / 13.00 – 14.00 / 19.00

venerdì: 9.00 / 13.00 – 14.00 / 19.00

sabato: 9.00 / 12.30

ACCESSIBILITÀ

La biblioteca è collocata al primo piano, raggiungibile anche con l'ascensore posto a piano terra.

SALE STUDIO

Al primo piano sono disponibili tre sale, per un totale di 35 posti, destinate allo studio e alla consultazione. È possibile utilizzare le sale studio senza alcuna prenotazione.

WI-FI

Tutta la biblioteca è zona wi-fi. L'accesso a internet è libero e gratuito per chi dispone di un pc portatile o di altro dispositivo.

POSTAZIONI PC

Negli spazi destinati ai ragazzi e nelle sale studio sono presenti complessivamente 5 postazioni pc.

PRESTITO A DOMICILIO

Tutti i cittadini possono richiedere l'iscrizione gratuita al Sistema Bibliotecario Reggiano, di cui la biblioteca Chiavelli fa parte, per accedere al servizio di prestito. All'atto dell'iscrizione viene rilasciata una tessera personale valida in ogni biblioteca del Sistema Bibliotecario Provinciale.

Ogni utente maggiorenne all'atto dell'iscrizione deve presentare il codice fiscale e un documento valido di riconoscimento munito di fotografia. L'iscrizione dei bambini e dei ragazzi fino a 17 anni d'età è subordinata alla presentazione di un modulo precompilato riportante i dati anagrafici compreso il codice fiscale del minore richiedente oltre al documento di identità e alla firma dei genitori.

Possano iscriversi alla biblioteca anche:

- singole sezioni o classi di scuole di ogni ordine e grado sia pubbliche che private,
- enti, singole associazioni, organizzazioni sia pubbliche che private che svolgono attività sociale e culturale,
- ambulatori pediatrici.

Si possono avere a prestito contemporaneamente 6 libri per 30 giorni.

Il prestito può essere prorogato per pari tempo, a partire da 5 giorni prima della scadenza ed entro la scadenza stessa, se il materiale non è prenotato da altri utenti.

Tutto il materiale fuori a prestito può essere prenotato.

La scadenza del prestito è da considerarsi tassativa, perché il ritardo della restituzione crea un disagio agli altri utenti. La restituzione del materiale a prestito, in orario di chiusura della biblioteca, può essere effettuata nel box restituzioni collocato esternamente all'ingresso della biblioteca.

In caso di smarrimento o danneggiamento si è tenuti a riacquistare lo stesso libro.

Dal maggio 2024 il Sistema Bibliotecario Provinciale ha adottato una misura tesa a evitare l'accumulo di giorni di ritardo nella restituzione del libro in prestito, e quindi la sua indisponibilità per altri utenti: al trentesimo giorno di ritardo, la tessera viene automaticamente sospesa. Nel momento in cui il volume viene restituito, la tessera viene immediatamente riattivata e il prestito è nuovamente consentito.

Prestito in rete

Attivo dal settembre 2020, il servizio Prestito in Rete permette all'utente di richiedere gratuitamente attraverso il Catalogo online libri posseduti da tutte le Biblioteche del Sistema Bibliotecario Provinciale Reggiano con ritiro e restituzione degli stessi presso la Biblioteca prescelta.

Prestito interbibliotecario nazionale

Il servizio di prestito interbibliotecario nazionale serve a recuperare materiali non presenti nelle biblioteche di Reggio Emilia e Provincia, ma presenti in altre biblioteche italiane. Il servizio si rivolge sia agli iscritti al sistema reggiano sia ad altre biblioteche italiane che necessitano di ricevere documenti presenti nelle biblioteche reggiane.

La biblioteca digitale EMILIB

L'iscrizione alla biblioteca consente l'accesso e l'utilizzo di Emilib, la biblioteca digitale emiliana, nata dalla fusione delle risorse digitali delle biblioteche delle province di Bologna, Ferrara, Modena, Parma, Piacenza, Reggio Emilia, che consente agli utenti delle biblioteche di accedere gratuitamente via internet, da una qualsiasi postazione pubblica/privata, a una grande collezione di oggetti digitali: quotidiani e riviste, italiani e stranieri, e-book, audiolibri, musica, video, materiali didattici, risorse open disponibili in rete, banche dati e altro ancora. Le risorse disponibili sono consultabili in streaming, cioè con connessione alla rete, oppure in download, in base alla tipologia dei materiali.

I cataloghi on line

Le opere presenti nel sistema bibliotecario reggiano possono essere ricercate attraverso il catalogo generale informatizzato <https://opac.provincia.re.it/opac/.do>.

I libri o le opere multimediali possono essere ricercate per autore, titolo, soggetto, parole del titolo o del soggetto, per collana, per collocazione o per combinazioni diverse di questi elementi. È possibile non solo sapere se l'opera ricercata è presente in una delle biblioteche del sistema, ma anche se è a prestito e fino a quando.

Informazione e consulenza

La biblioteca offre servizi di consulenza bibliografica e di assistenza alle ricerche sia sul proprio patrimonio che su altre basi dati locali o remote.

Attività didattica e promozione della lettura

La biblioteca promuove attività di animazione e di promozione della lettura, nel rispetto della diversità e della multiculturalità, rivolte a bambini e ragazzi nelle fasce d'età 0 - 17 anni. Le iniziative vengono realizzate sia in collaborazione con le scuole e gli insegnanti del territorio, sia nell'ambito di un rapporto diretto con le famiglie in orario extrascolastico.

Le principali attività sono:

- letture e narrazioni per le diverse fasce d'età;
- laboratori, animazioni, giochi;
- realizzazione di bibliografie e di esposizioni tematiche rivolte a valorizzare e promuovere il patrimonio della biblioteca;

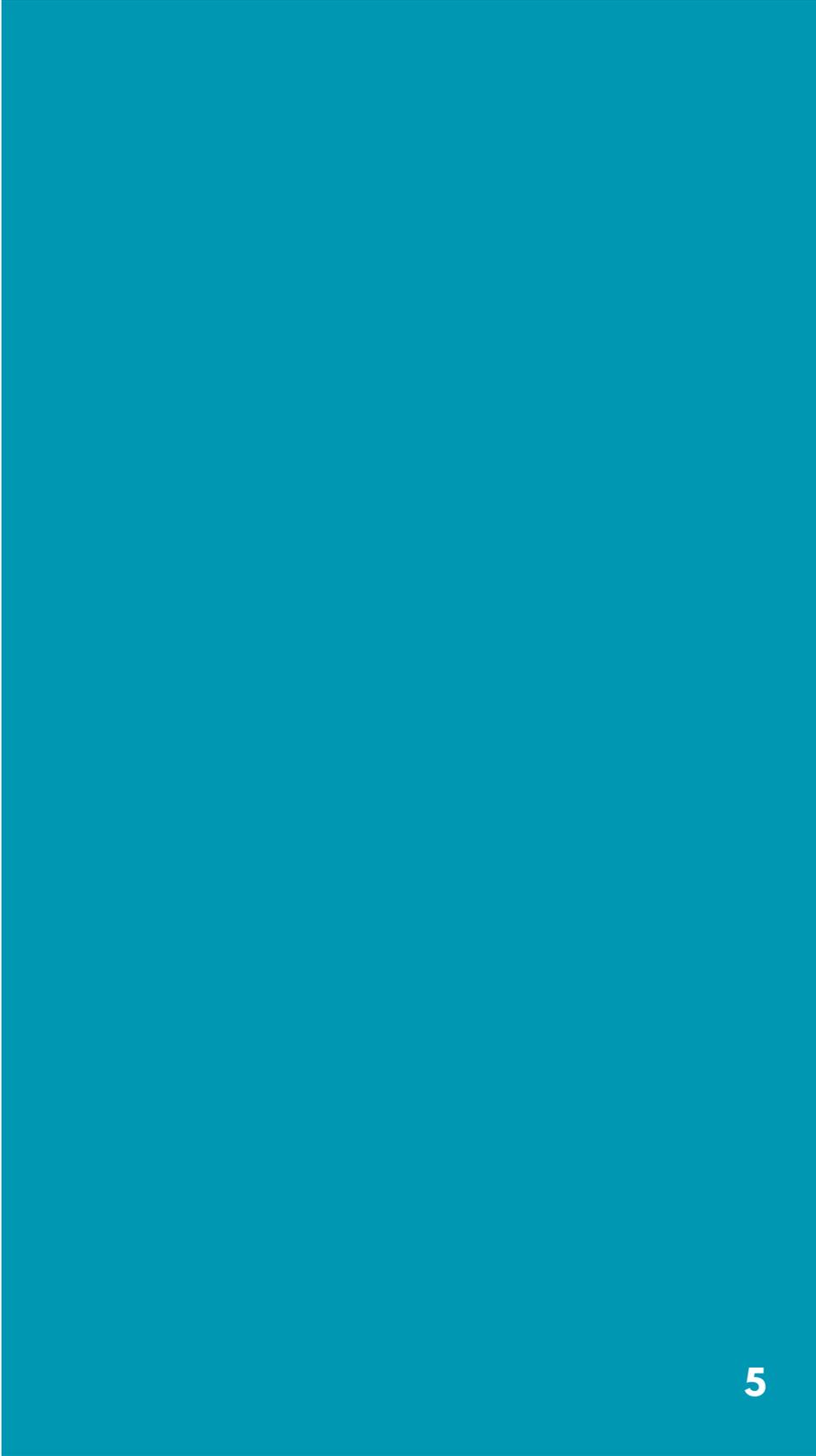
Visite guidate per le scuole

La biblioteca accoglie le classi di ogni ordine e grado e le introduce ai propri servizi e al patrimonio, adeguando il linguaggio e i contenuti all'età dei bambini e dei ragazzi e alle richieste degli insegnanti. È necessario prenotare la visita presso la biblioteca. In occasione della visita guidata è possibile distribuire le tessere d'iscrizione ai partecipanti che non la possiedono qualora gli insegnanti abbiano fatto pervenire alla biblioteca almeno tre giorni prima gli elenchi completi di dati anagrafici e numeri di telefono.

Gli insegnanti possono inoltre richiedere, sotto la propria responsabilità, una tessera di prestito collettiva intestata alla classe.

Attività culturali

La biblioteca è un centro di produzione culturale, luogo di incontro e di scambio di esperienze e conoscenze. La biblioteca organizza incontri culturali, gruppi di lettura, conferenze, incontri con gli autori, dibattiti, mostre e altre iniziative volte a promuovere la conoscenza delle proprie collezioni e l'utilizzo dei suoi servizi nonché la lettura, l'informazione, l'educazione permanente nel rispetto della diversità e della multiculturalità.



RAPPORTI CON I CITTADINI

Informazione all'utenza

La biblioteca assicura un'informazione esauriente ai cittadini in merito alle attività, ai servizi offerti e alle modalità di fruizione degli stessi sia attraverso i servizi di informazione presenti in sede, sia attraverso tutti i canali disponibili e fruibili dal pubblico.

La biblioteca mette a disposizione dell'utente sia in forma cartacea che elettronica la documentazione necessaria o utile per rendere più funzionale e semplice l'attività di suo interesse.

Suggerimenti, reclami e segnalazioni

Il contributo costruttivo degli utenti è considerato un fattore decisivo di sviluppo e di ottimizzazione dei servizi offerti. Per questo è importante che gli utenti sfruttino l'opportunità di avanzare proposte di miglioramento, di segnalare eventuali disservizi e di presentare reclami sia rivolgendosi direttamente al personale della biblioteca sia inviando una mail a biblioteca@comune.castellarano.re.it.

Il Servizio risponderà nei tempi più rapidi possibili e comunque non oltre 30 giorni.

Rilevazione della soddisfazione dell'utenza

La biblioteca, nelle modalità e nei tempi resi possibili dalle disponibilità organizzative, promuove ricerche quali-quantitative per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti circa la qualità dei propri servizi. I risultati delle indagini sono resi pubblici e presi in considerazione per valutare l'applicabilità della Carta dei Servizi e la successiva formulazione di piani di miglioramento dei servizi e dei processi di lavoro.

Diritti e doveri

Tutti i soggetti coinvolti nell'organizzazione e nella fruizione dei servizi erogati dalla biblioteca hanno diritti e doveri.

Il Comune di Castellarano: assicura le risorse finanziarie, logistiche, gestionali e professionali necessarie al corretto funzionamento dei servizi bibliotecari e a dare risposte adeguate alle esigenze espresse dalla comunità; definisce annualmente gli obiettivi che i servizi bibliotecari devono perseguire e ne verifica il raggiungimento.

Il personale: garantisce il libero accesso ai documenti, alle informazioni e ai servizi; stabilisce con gli utenti rapporti improntati a correttezza, disponibilità, cortesia, imparzialità e riservatezza.

L'utente: rispetta le norme previste dai regolamenti e dalle disposizioni interne dei servizi bibliotecari; adotta un comportamento rispettoso della corretta convivenza civile ed è corretto e collaborativo con il personale; tratta con cura i materiali librari ricevuti in prestito o in consultazione.

I doveri dell'Amministrazione si traducono in diritti della biblioteca, i doveri del personale in diritti degli utenti. I doveri di ciascun utente si traducono in diritti della comunità.

Donazioni

I doni di singoli documenti o di intere raccolte vengono accettati solo se la loro acquisizione è coerente con la natura e le finalità della biblioteca, in particolare quando arricchiscono e integrano

le collezioni già presenti o servono a colmare lacune nei fondi esistenti.

In casi diversi dai precedenti i doni possono essere respinti o destinati ad altre finalità.

Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Nell'intento di mantenere e di migliorare la qualità dei servizi offerti, la biblioteca si propone di perseguire i seguenti obiettivi:

- incrementare le collezioni nel rispetto della diversità linguistica e della multiculturalità;
- incrementare il numero degli utenti e frequentatori della biblioteca, con particolare attenzione alle fasce di età che attualmente non accedono ai suoi spazi e ai suoi servizi;
- incrementare pratiche collaborative con gli istituti scolastici, i soggetti del terzo settore, le agenzie educative del territorio per sviluppare competenze nell'ambito della promozione della lettura.

Questi fattori saranno oggetto di valutazione nelle versioni future della Carta dei Servizi, anche attraverso indagini di rilevazione della soddisfazione degli utenti.

INFORMAZIONI UTILI ■

COSA DEVO FARE PER ISCRIVERMI ALLA BIBLIOTECA?

Puoi iscriverti direttamente in biblioteca, presentandoti con un documento di identità valido e con il codice fiscale. Ti verrà consegnata gratuitamente una tessera della biblioteca. Se possiedi già la tessera di una delle biblioteche della Provincia di Reggio Emilia, puoi utilizzarla in tutte le altre biblioteche reggiane.

QUANTI VOLUMI POSSO AVERE IN PRESTITO?

Puoi avere in prestito fino a 6 libri per volta.

QUANTO DURA IL PRESTITO?

Si possono avere a prestito contemporaneamente 6 libri per 30 giorni.

Il prestito può essere prorogato per pari tempo, a partire da 5 giorni prima della scadenza ed entro la scadenza stessa, se il materiale non è prenotato da altri utenti.

Tutto il materiale fuori a prestito può essere prenotato.

SE NON RESTITUISCO UN LIBRO ENTRO LA SCADENZA?

Un ritardo lieve non comporta alcuna sanzione, ma se il ritardo supera i 30 giorni il Sistema Bibliotecario Provinciale, dal maggio 2024, ha adottato una misura tesa a evitare l'accumulo di giorni di ritardo nella restituzione del libro in prestito, e quindi la sua indisponibilità per altri utenti: al trentesimo giorno di ritardo, la tessera viene automaticamente sospesa. Nel momento in cui il volume viene restituito, la tessera viene immediatamente riattivata e il prestito è nuovamente consentito.

COSA DEBBO FARE SE PERDO UN LIBRO?

In caso di smarrimento o danneggiamento, si è tenuti a riacquistare lo stesso libro. Se questo non fosse possibile, devi fornire alla biblioteca un'edizione di pari valore, su indicazione dei bibliotecari.

COSA DEBBO FARE SE PERDO LA TESSERA?

Devi richiedere in biblioteca il duplicato.

POSSO RINNOVARE UN PRESTITO?

Si, è possibile prolungare il prestito di un libro per ulteriori 30 giorni, a condizione che un altro utente non l'abbia nel frattempo prenotato. La proroga deve essere richiesta almeno un giorno prima della scadenza, anche telefonicamente o via mail.

POSSO PRENOTARE UN DOCUMENTO IN PRESTITO?

Si, è possibile prenotare un libro in prestito di persona, rivolgendoti al personale della biblioteca, oppure telefonicamente o via mail: quando il volume rientrerà, verrai avvisato e potrai ritirarlo entro 7 giorni a partire dall'avviso.

POSSO CHIEDERE UN LIBRO PRESENTE IN UN'ALTRA BIBLIOTECA?

Si, è possibile richiedere ad altre biblioteche i libri che non sono presenti nella biblioteca di Castellarano: il servizio è gratuito.

POSSO FARE FOTOCOPIE?

Si, è possibile fare delle fotocopie. In questo caso devi rivolgerti al personale della biblioteca. Il servizio non è gratuito, il costo per ogni fotocopia è attualmente di 15 centesimi di euro.



Biblioteca comunale Chiavelli
Via Roma 56
Castellarano (RE)
tel. 0536 075470
biblioteca@comune.castellarano.re.it