

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SANDRA CIBIN
Indirizzo	
Telefono	0131233165
Fax	0131212098
E-mail	servizidemografici@castelletto monferrato.piemonte.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07/11/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2001 Agente Polizia Municipale
Comune di Castelletto Monferrato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Pubblica Amministrazione
Tempo indeterminato
Responsabile servizio Amministrativo e Demografici
- Tipo di azienda o settore Dal 2020 Responsabile Area
Amministrativa/demografica e di statistica
Comune di Castelletto Monferrato
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1996 Diploma di licenza linguistica – Istituto Magistrale statale “Diodata Roero Saluzzo”
con Maxisperimentazione di Alessandria
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 2022 Diploma di abilitazione all’esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile (DPR 311/2000 n. 196 artt. 1 comma 3 e 4)
Ministero dell’Interno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo

Ottimo

Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

FRANCESE

Ottimo

Ottimo

Ottimo

PATENTE O PATENTI

B