

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI:

Visto il piano triennale del fabbisogno anni 2025-2027 approvato nel P.I.A.O con delibera di giunta n. 15 del 30/01/2025 , DG n. 112 del 19/06/2025 (I variazione), DG n. 148 del 04/09/2025 (II variazione);

Vista la DG n. 735 del 07/08/2025 con la quale si è dato atto dell'esito negativo della Mobilità;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii.;

Vista la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Visto l'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, concernente la riserva di posti per i volontari delle F.A.;

Visto il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con D.G. n. 48 del 22/3/2019;

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

Vista la determina Dirigenziale n. 965 del 15/10/2025 che approva il presente bando;

RENDE NOTO

E' INDETTO UN BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI

FUNZIONARIO SPECIALISTA GARE E CONTRATTI – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

Sede di lavoro:

- Comune di Cattolica Settore 1
- Ufficio 1.7 Contratti e gestione demaniale, gare e concessioni balneari;

Art. 1

Posto a concorso

E' indetto un bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno del profilo professionale di funzionario specialista gare e contratti – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione con lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ufficio contratti e gestione demaniale, gare e concessioni balneari. Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico, previsto per l'Area Funzionari e dell'elevata qualificazione dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali -, nonché le altre indennità e benefici di legge se e in quanto dovuti.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali. Il trattamento giuridico è quello previsto per i dipendenti del comparto Regioni - Enti Locali vigente.

Art. 2

Attività principali e mansioni specifiche della figura professionale

La posizione oggetto della selezione è inserita all'interno del Settore 1 ufficio 1.7 Contratti e gestione demaniale, gare e concessioni balneari, con il profilo professionale di "Esperto giuridico amministrativo" che richiede il possesso di competenze di carattere tecnico-professionale e organizzativo-gestionali, nonché relazionali.

La figura professionale da selezionare svolgerà tutte le funzioni afferenti all'area "Funzionari e dell'elevata qualificazione" come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 16/11/2022.

La finalità del ruolo è quella di garantire la corretta gestione dei processi -dal punto di vista giuridico ed amministrativo- relativi alle diverse policy dell'Amministrazione, derivanti dagli obiettivi strategici e dai programmi, in coerenza con quanto previsto nelle disposizioni normative e regolamentari.

Alla figura professionale ricercata, afferiscono le seguenti attività/funzioni:

Interpretazione, applicazione e rispondenza dell'azione amministrativa ai dettami normativi e regolamentari ai fini di un maggior coordinamento e omogeneità in materia di gare e contratti.

Elaborazione di linee guida e standard di riferimento per la corretta identificazione dell'appropriata tipologia di procedura di affidamento di lavori, servizi e forniture e relative soglie.

Supporto giuridico amministrativo – anche ma non solo al Rup individuato- su tutte le fasi del processo che vanno dalla formulazione dell'offerta e redazione del bando di gara fino alla selezione-aggiudicazione del vincitore e successiva stipula del contratto.

Presidio della corretta stipula, repertoriatura ed archiviazione dei contratti dell'Ente, anche non redatti in forma pubblica amministrativa.

Monitoraggio ed aggiornamento dei dati sugli acquisti realizzati attraverso il ricorso al Mepa. Monitoraggio ed aggiornamento dei dati relativi alla funzione di responsabile nei confronti di Anac.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
- d) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Cattolica si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
- g) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di laurea in:

Diploma di Laurea vecchio ordinamento: - Laurea in Giurisprudenza - Laurea in Economia e Commercio - Laurea in Scienze Politiche - Laurea in Scienze dell'Amministrazione

Nuovo ordinamento: - Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) del nuovo ordinamento (DM 509/99 o DM 270/04): - classe 22/S Giurisprudenza - classe 60/S Relazioni internazionali - classe 64/S Scienze dell'economia - classe 70/S Scienze della politica - classe 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni - classe 84/S Scienze economico-aziendali - classe 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo - classe 89/S Sociologia - classe 99/S Studi europei - classe 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica - classe LM52 Relazioni internazionali - classe LM-56 Scienze dell'economia - classe LM-62 Scienze della politica - classe LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni - classe LM-77 Scienze economico-aziendali - classe LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo - classe LM-90 Studi europei - classe LMG/01 Giurisprudenza

ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente, equiparato ad uno di quelli sopra indicati come da tabella ministeriale reperibile all'indirizzo WEB:

<http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli/equipollenze-tra-titoli-accademici-del-vecchio-ordinamento.html> e come da decreti ministeriali reperibili all'indirizzo WEB:
<http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art. 38 comma 3 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. Il decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro il termine perentorio che sarà assegnato per la presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'applicazione della riserva di posti e/o della preferenza a parità di merito.

i) Patente di guida categoria "B"

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Art. 4

Presentazione delle domande – termini e modalità

1. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **esclusivamente** attraverso la procedura informatica accedendo **al Portale del reclutamento (www.inpa.gov.it)**
2. Non sono previste altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione a pena di esclusione.
3. Le domande di partecipazione, con le modalità sopra riportate, devono pervenire, pena l'esclusione, sul Portale del Reclutamento (inpa.gov.it) pertanto **entro le ore 23.59 del giorno 16/11/2025**;

Alla domanda on-line i candidati dovranno allegare tutti i documenti **obbligatori** richiesti dal bando:

IN UN UNICO ALLEGATO CON FORMATO PDF:

- a) Ricevuta tassa di concorso (vedi art. 7)
- b) Eventuali titoli di preferenza

Tutte le informazioni sono reperibili sul Portale del reclutamento www.inpa.gov.it

La tassa non è rimborsabile.

E' causa di esclusione dal concorso, senza possibilità di regolarizzazione, il mancato pagamento della tassa entro la data di scadenza del bando.

E' OBBLIGATORIO IL POSSESSO DELLA PEC PERSONALE

4. La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000.
5. Acquisita la domanda di partecipazione alla selezione, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi successive.
6. Verranno prese in considerazione dal Comune solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza.
7. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.
8. Non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di selezione.
9. Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/PEC personale del candidato.
10. La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del Comune di Cattolica, per le parti applicabili.
11. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Compete all'ufficio Organizzazione e Gestione del Personale accertare se, in capo agli interessati, sussistano i requisiti formali per accedere alla procedura di selezione di cui trattasi. L'esito degli accertamenti, debitamente verbalizzati, saranno pubblicati sul Portale del reclutamento, sul sito internet del comune di Cattolica e all'albo pretorio on-line dell'Ente.
12. Ai candidati viene riconosciuto la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, specificando che, in tal caso, sarà presa in

considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

13. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento; il Comune provvede a pubblicare sul sito e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e della corrispondente proroga.

14. Sarà cura del candidato annotarsi il codice assegnato dal sistema nel momento dell'invio della domanda di partecipazione, in quanto tale codice sarà utilizzato nel provvedimento di ammissione e nel provvedimento di approvazione degli atti della procedura di mobilità per identificare i candidati ammessi alla procedura, i candidati esclusi e i candidati risultati non idonei, nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 101/2018.

Art. 5

Contenuti della domanda

Considerato che la mancanza di uno solo degli elementi di seguito richiesti non consente al Comune di Cattolica di valutare pienamente la validità dell'istanza di partecipazione, è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione.

Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura, indicandone l'oggetto, e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il numero di codice fiscale;
- b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni, relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
- c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti previsti per la partecipazione, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi ai requisiti specifici d'accesso;
- d) di essere in possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio elencati all'allegato A del Bando;
- e) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- f) di non incorrere in una delle cause di incompatibilità o inconferibilità di cui agli artt. 3, 4 e 7, comma 2, 9 e 12 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39. di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- g) per il concorrente disabile (Legge n. 104/1992) o con disturbi specifici di apprendimento - DSA (Legge n. 170/2010), l'eventuale richiesta di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi. E' richiesta certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di concorso.
- h) di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando di concorso.

Il candidato dovrà inoltre:

- dichiarare l'indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, indirizzo di posta elettronica e **PEC personale** presso le quali si desidera che siano inviate le comunicazioni relative alla

selezione, con l'impegno a comunicare le eventuali variazioni di indirizzo, **mail e PEC** e un recapito telefonico;

- dichiarare il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui al D.P.R. 487/94 e ss.mm., da valere a parità di merito;

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida. Il Comune di Cattolica non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si prega di memorizzare il codice identificativo rilasciato dal portale In.Pa al momento dell'iscrizione, in quanto servirà per essere individuati nelle successive comunicazioni da parte dell'ente.

I concorrenti con **diagnosi di DSA** dovranno allegare alla domanda di partecipazione la certificazione DSA di cui alla L. 170/2010 e dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf.

Art. 6

Titoli di preferenza

Nella formazione della graduatoria in caso di parità di merito, verranno applicati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994 e ss. mm. ii. (Allegato A).

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione e appositamente documentata. In mancanza non vi sarà accesso al beneficio.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica, per il profilo messo a concorso, che la percentuale di rappresentatività dei generi è pari al 30% per gli uomini e al 70 % per le donne, calcolata alla data del 31 dicembre 2024. In considerazione del fatto che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

Art. 7

Tassa di concorso

I candidati sono tenuti al pagamento della tassa concorso di € 10,00, da effettuarsi mediante:

1. versamento con pagoPA tramite il portale dei pagamenti del Comune <https://cattolica.comune.pluginpay.it/>, selezionare "Pagamento spontaneo". Inserire nella causale "Concorso Funzionario specialista gare e contratti 2025", scegliere la Tipologia pagamento "Tassa concorso" e completare le restanti informazioni richieste
2. versamento su C.C.P n. 14353478 intestato a Comune di Cattolica - stessa causale punto 1
3. versamento tramite Bonifico bancario IT20Z0200867750000010557764 – stessa causale punto 1;

L'attestazione del summenzionato versamento, **per tutte le soluzioni di pagamento**, dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 8 **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice verrà nominata nel rispetto del vigente "Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione";

Art. 9 **Articolazione del concorso**

L'esame consisterà in UNA PROVA SCRITTA E UNA PROVA ORALE

La prova scritta (punti 30 max) a contenuto teorico/pratico, avrà lo scopo di accertare il possesso delle conoscenze e delle competenze teorico-professionali relative al profilo oggetto del concorso.

La prova sulle materie di esame, potrà consistere, alternativamente e/o congiuntamente nella stesura di un elaborato e/o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o nella predisposizione di provvedimenti/atti/progetti e/o nello svolgimento di uno o più esercizi nelle materie d'esame.

La conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale (punti 30 max) consisterà in un colloquio professionale e motivazionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza della conoscenza delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Nell'ambito della prova orale sarà svolta anche la verifica dell'attitudine, dell'orientamento al risultato e della motivazione del candidato rispetto al ruolo oggetto della procedura concorsuale.

Faranno inoltre parte della prova d'esame orale un breve colloquio in lingua inglese e sulla conoscenza di elementi di informatica e degli applicativi informatici più diffusi, eventualmente con esemplificazioni pratiche.

Le prove di lingua e d'informatica contribuiscono alla formazione del punteggio della prova orale.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

PROGRAMMA DI ESAME

Alla luce delle attività e delle competenze proprie del profilo professionale in oggetto, le prove saranno finalizzate a valutare:

1. LE CONOSCENZE TECNICHE DI CUI ALLE SEGUENTI MATERIE:

Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali;

Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali), responsabilità del pubblico dipendente;

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, disposizioni che

regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);

Contrattualistica pubblica e privata; Disciplina integrale degli appalti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.);

Atti regolativi ANAC in materia di appalti (linee guida, deliberazioni, bandi tipo).

Diritto dell'Unione Europea: gli istituti e le fonti

Organizzazione e gestione delle pubbliche amministrazioni;

Normativa in materia di servizi pubblici locali.

Disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);

Conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Lingua inglese.

Art. 10

Partecipazione alle prove in caso di gravidanza o allattamento

1. Ai sensi dell'art. 7, comma 7, D.P.R. 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ed assicura, altresì, la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento nelle sedi dedicate allo svolgimento delle prove.
2. Le candidate che vorranno usufruire di tali possibilità dovranno farne preventiva richiesta all'indirizzo mail: personale@cattolica.net

Art. 11

Diario d'esame

L'elenco degli ammessi sarà reso pubblico mediante apposito comunicato pubblicato sul portale www.inpa.gov.it.

Gli elenchi verranno pubblicati con il codice identificativo che rilascia il portale In.pa al momento dell'invio della domanda quindi si prega di memorizzarlo e conservarlo.

La prova scritta si svolgerà: il giorno giovedì 27 novembre 2025 ore 9.00

La prova orale si svolgerà: il giorno giovedì 4 dicembre 2025 ore 9.00

I luoghi di svolgimento delle prove verranno pubblicati successivamente sul portale In.Pa in base al numero degli ammessi.

Si precisa che tutte le comunicazioni inerenti alla procedura saranno pubblicate su tale portale e avranno valore di notifica per i partecipanti alla selezione.

Saranno inoltre pubblicate:

- Eventuali variazioni
- L'esito delle prove e la graduatoria finale nel rispetto della normativa sulla privacy così come la pubblicazione all'albo pretorio on line allegata all'atto di approvazione dei verbali di concorso.
- La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed agli orari

indicati comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi.

- Per essere ammessi a sostenere le prove di selezione, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Art. 12

Formazione ed utilizzo della graduatoria

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale. A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze indicate all'art. 6 e all'allegato A del presente avviso.

La graduatoria che scaturirà dalle operazioni concorsuali avrà la durata di anni 3 e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato, nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, entro il periodo di validità previsto dalla normativa vigente.

Il vincitore o l'idoneo che non accetti l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Cattolica viene definitivamente depennato dalla graduatoria.

Il candidato idoneo che non accetti una richiesta di assunzione a tempo determinato presentata dall'Ente o da altro ente convenzionato rimane comunque collocato nella posizione originaria in graduatoria, per tutta la vigenza della stessa.

La graduatoria inoltre potrà essere ceduta ad altri Enti convenzionati che ne facciano richiesta, ferma restando la priorità dell'Amministrazione scrivente, che ne rimane comunque titolare. Seguendo le ordinarie modalità di scorrimento delle graduatorie un candidato idoneo che dovesse accettare l'assunzione a tempo indeterminato presso un Ente convenzionato perde definitivamente la sua posizione all'interno della graduatoria stessa.

Nel caso in cui l'idoneo rifiuti una assunzione a tempo indeterminato da parte di un Ente convenzionato, questi non perde la posizione in graduatoria e potrà quindi essere ricontattato, da parte dell'Ente o da altri enti convenzionati, per eventuali assunzioni a tempo determinato o a tempo indeterminato.

Art. 13

Comunicazioni ai/alle candidati/e

1. Le comunicazioni ai/alle candidati/e, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul Portale InPA. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

2. I/Le candidati/e, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti/e, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.inpa.gov.it Portale InPA.

3. Nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 33/2013, art. 3 comma 1, si provvederà anche alla pubblicazione nell'Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso del portale dell'Ente. Si precisa che tali pubblicazioni avverranno solo per il rispetto della sopracitata normativa e non costituiscono notifica per i candidati avvenendo la pubblicazione medesima in maniera asincrona rispetto a quanto pubblicato su inPa.

Art. 14

Stipulazione del contratto individuale di lavoro – durata

Il candidato contattato per l'assunzione a tempo indeterminato, sarà sottoposto a visita medica presso l'Azienda U.S.L. (o medico convenzionato con il Comune di Cattolica) competente per territorio, per l'accertamento dei requisiti fisico/funzionali.

Il candidato dovrà stipulare con l'ente apposito contratto individuale di lavoro regolato dai CCNL del

comparto Enti Locali, anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto stesso.

Art. 15

Inquadramento professionale

Il candidato contattato per l'assunzione, sarà assunto nel profilo professionale "Esperto giuridico amministrativo" Area Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat D economico D1);

Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio senza giustificato motivo, il Comune comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

Art. 16

Trattamento economico

Il trattamento economico lordo, da rapportare alla tipologia ed alla durata del contratto, è il seguente:

- stipendio base annuo della cat. giuridica Funzionari elevata qualificazione del comparto Autonomie Locali e Regioni, per 12 mensilità, alla quale va aggiunta la tredicesima;
- eventuale assegno per nucleo familiare;
- eventuali ulteriori emolumenti previsti dalla vigente normativa.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Art. 17

Esclusività del rapporto di pubblico impiego

1. In virtù del principio di esclusività del pubblico impiego, di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, il rapporto di lavoro pubblico con prestazione lavorativa superiore al 50 % di quella a tempo pieno, è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa autonoma o subordinata, sia presso privati che presso altre Pubbliche Amministrazioni (quali, a mero titolo esemplificativo, attività di tipo commerciale, industriale o professionale, attività di artigianato, assunzione di cariche in società o enti aventi scopo di lucro o in fondazioni, titolarità di quote in società commerciale se ad essa sono connessi, di diritto, compiti di gestione per la realizzazione dell'oggetto sociale).

2. Qualora il candidato che abbia ricevuto la proposta di assunzione, non provveda a risolvere l'eventuale situazione di incompatibilità nel termine di sessanta giorni di cui all'art. 24, comma 5, del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali, sottoscritto il 16 novembre 2022, l'Ente non darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro e il candidato sarà considerato renunciario con i conseguenti effetti di cui all'art. 11, comma 9 del presente bando.

Art. 18

Accesso agli atti della procedura di selezione

L'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 19

Pari opportunità

Il Comune di Cattolica garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì

del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.Lgs 165/2001 come da D.G. n. 44/2019 con la quale è stato approvato il piano triennale delle Azioni Positive 2019/2021, ai sensi della normativa sopra riportata.

Art. 20

Trattamento dati personali

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento 2016/679 U.E. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione del Personale del Comune di Cattolica, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 21

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione:

- il Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- le disposizioni dettate dai vigenti C.C.N.L.;
- in quanto compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare, revocare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Il Dirigente Settore 3
Ing. Stefano Bruscoli

All. A)

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.1994, N. 487, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL DPR 30.10.1996, N. 693 E DALLA L. 15.5.1997, N. 127. E dpr 82/2023

i cittadini che hanno titoli di preferenza sono:

ART. 4 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994 e s.m.i.;

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- dalla più giovane età.