

IL DIRIGENTE

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali”;

Visto il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

Visto il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell'amministrazione digitale”;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Vista la Legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Vista la Legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;

Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Visto il piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027 approvato nel P.I.A.O con D.G. n. 15 del 30/01/2025 la prima variazione approvata con D.G n. 121 del 19/06/2025 e la seconda variazione approvata con D.G. n. 148 del 04/09/2025;

Visto l'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, concernente la riserva di posti per i volontari delle F.A.;

Visto il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con D.G. n. 48 del 22/3/2019;

Vista la determina Dirigenziale n. 857 del 10/09/2025 che approva il presente bando;

RENDE NOTO

E' INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DA ESPERTO INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA (P25) AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CON LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE 3 PUBBLICA ISTRUZIONE

➤ presso Ufficio Servizi Educativi

Art. 1
Posto a concorso

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di N. 1 unità di funzionario insegnante scuola infanzia (P25) area dei funzionari e dell'elevata qualificazione con lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ufficio servizi educativi. Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico, previsto per l'Area Funzionari e dell'elevata qualificazione dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali -, nonché le altre indennità e benefici di legge se e in quanto dovuti. Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali. Il trattamento giuridico è quello previsto per i dipendenti del comparto Regioni - Enti Locali vigente.

Art. 2
Attività principali e mansioni specifiche della figura professionale

L'Insegnante nell'ambito della Scuola dell'Infanzia:

- l)** si occupa dei bambini e delle bambine di età tra i 3 e i 6 anni, proponendo attività didattiche, educative e di socializzazione, attraverso la rilevazione e la cura dei bisogni;
- m)** contribuisce all'educazione e allo sviluppo dei bambini e delle bambine, stimolandone l'autonomia, la creatività e l'apprendimento;
- n)** progetta e organizza attività destinate a favorire nei bambini e nelle bambine lo sviluppo dell'identità personale, dell'autonomia e di competenze cognitive (linguistiche, logiche, corporee, manipolative, espressive, ecc.) nonché di relazione;
- o)** utilizza strumenti di osservazione e progettazione in relazione alla costruzione del contesto educativo – didattico;
- p)** collabora con gli altri insegnanti e con il coordinatore pedagogico, con i quali è chiamato a costruire progetti educativi, didattici e formativi anche in intersezione, nonché con il personale ausiliario e con la rete dei servizi territoriali;
- q)** si relaziona e collabora con le famiglie per la crescita, lo sviluppo e l'educazione dei bambini e delle bambine.
- r)** partecipa alle riunioni del gruppo di lavoro del servizio contribuendo al suo buon funzionamento.

COMPETENZE SPECIFICHE

Tecnico professionali (CTP):

Conoscenza delle principali normative e procedure alla base del lavoro amministrativo nella Pubblica Amministrazione con specifico riferimento a:

- s)** Normativa e regolamenti degli enti locali
- t)** Normativa su salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- u)** Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione
- v)** Strumenti e tecnologie informatiche

Tecnico specialistiche (CTS):

- w)** Analisi e valutazione della qualità degli interventi e dei progetti educativi
- x)** Conoscenze specialistiche pedagogiche e psicologiche
- y)** Studi e ricerche sulle dinamiche di comunicazione e relazione in ambito pedagogico
- z)** Conoscenze dei sistemi simbolici e culturali, per tradurre le potenzialità dei bambini e delle bambine in competenze, utilizzando idonee metodologie educative e didattiche
- aa)** Promozione della continuità educativa e didattica nei contesti educativi e nei percorsi di continuità verticale

Comportamentali (CC):

Lavorare in team intesa come la capacità di:

- sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto;
- facilitare il lavoro del team e contribuire all'instaurarsi di un clima positivo;
- conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i componenti.

Problem solving intesa come la capacità di:

- flessibilità
- iniziativa
- riflessività
- pensiero critico

Comunicazione ed ascolto intesa come la capacità di:

- capacità di adattare le modalità di comunicazione in relazione ai diversi mezzi utilizzati e a seconda degli interlocutori
- capacità di ascoltare e di intercettare i bisogni informativi espliciti e impliciti al fine di favorire una piena comprensione delle necessità dei diversi interlocutori.

Orientamento agli utenti intesa come la capacità di:

- mantenere con gli utenti, rapporti positivi, attivando comportamenti volti a rilevare e soddisfare bisogni in coerenza con gli obiettivi dell'ente.
- essere proattivi nella lettura delle necessità dei propri utenti/clienti (anche interni) e manifestare costante attenzione al monitoraggio dei livelli di soddisfazione espressi.

Innovazione e creatività:

- intesa come l'essere in grado di individuare modalità di operare diverse dall'esperienza consolidata arrivando a produrre idee e percorsi risolutivi nuovi.

Autocontrollo e gestione della pressione lavorativa:

- intesa come la consapevolezza del proprio stato emotivo e la capacità di percepire, riconoscere ed esprimere le proprie emozioni in modo adeguato al contesto.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
- d) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni di Esperto Insegnante Scuola Infanzia (Area Funzionari elevata qualificazione). L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita preventiva medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;

- e) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Cattolica si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
- h) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea in Scienze della formazione primaria titolo abilitante all'insegnamento, vecchio ordinamento - indirizzo scuola dell'infanzia (art. 6 Legge 169/2008);
- Laurea in Scienze della formazione primaria titolo abilitante all'insegnamento, nuovo ordinamento - **classe LM 85 bis** – (art. 6 Decreto ministeriale 249/2010);
- Titolo di studio conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002: Diploma di Scuola Magistrale – triennale – di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio; Diploma di maturità di Istituto Magistrale o di Liceo Socio-Psico-Pedagogico; Titolo di studio appositamente riconosciuto equivalente a seguito dell'attuazione di progetti di sperimentazione autorizzati ai sensi dell'art. 278 del D.Lgs. n. 297/1994;
- Titolo di studio Equipollente ad uno di quelli sopra indicati come da tabelle allegate al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 reperibile all'indirizzo WEB:
<http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>
- Titolo di studio Equiparato ad uno di quelli sopra indicati come da tabella ministeriale reperibile all'indirizzo WEB:
<http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli/equipollenze-tra-titoli-accademici-del-vecchio-ordinamento.html> e come da decreti ministeriali reperibili all'indirizzo WEB:
<http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art. 38 comma 3 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. Il decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro il termine perentorio che sarà assegnato per la presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'applicazione della riserva di posti e/o della preferenza a parità di merito.

i) Patente di guida categoria "B"

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Art. 4
Presentazione delle domande – termini e modalità

1. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **esclusivamente** attraverso la procedura informatica accedendo **al Portale del reclutamento (www.inpa.gov.it)**
2. Non sono previste altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione a pena di esclusione.
3. Le domande di partecipazione, **con le modalità sopra riportate**, devono pervenire, pena l'esclusione, sul **Portale del Reclutamento (inpa.gov.it)** pertanto **entro le ore 23.59 del giorno 01/10/2025**;

Alla domanda on-line i candidati dovranno allegare tutti i documenti **obbligatori** richiesti dal bando:

IN UN UNICO ALLEGATO CON FORMATO PDF:

- a) Ricevuta tassa di concorso (vedi art. 7)
- b) Eventuali titoli di preferenza

Tutte le informazioni sono reperibili sul Portale del reclutamento www.inpa.gov.it

La tassa non è rimborsabile.

E' causa di esclusione dal concorso, senza possibilità di regolarizzazione, il mancato pagamento della tassa entro la data di scadenza del bando.

E' OBBLIGATORIO IL POSSESSO DELLA PEC PERSONALE

4. La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000.
5. Acquisita la domanda di partecipazione alla selezione, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi successive.
6. Verranno prese in considerazione dal Comune solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza.
7. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.
8. Non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di selezione.
9. Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/PEC personale del candidato.
10. La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del Comune di Cattolica, per le parti applicabili.
11. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Compete all'ufficio Organizzazione e Gestione del Personale accertare se, in capo agli interessati, sussistano i requisiti formali per accedere alla procedura di selezione di cui trattasi. L'esito degli accertamenti, debitamente verbalizzati, saranno pubblicati sul Portale del reclutamento, sul sito internet del comune di Cattolica e all'albo pretorio on-line dell'Ente.
12. Ai candidati viene riconosciuto la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, specificando che, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
13. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del

malfunzionamento; il Comune provvede a pubblicare sul sito e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e della corrispondente proroga.

14. Sarà cura del candidato annotarsi il codice assegnato dal sistema nel momento dell'invio della domanda di partecipazione, in quanto tale codice sarà utilizzato nel provvedimento di ammissione e nel provvedimento di approvazione degli atti della procedura di mobilità per identificare i candidati ammessi alla procedura, i candidati esclusi e i candidati risultati non idonei, nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 101/2018.

Art. 5

Contenuti della domanda

Considerato che la mancanza di uno solo degli elementi di seguito richiesti non consente al Comune di Cattolica di valutare pienamente la validità dell'istanza di partecipazione, è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione.

Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura, indicandone l'oggetto, e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il numero di codice fiscale;
- b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni, relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
- c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti previsti per la partecipazione, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi ai requisiti specifici d'accesso;
- d) di essere in possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio elencati all'allegato A del Bando;
- e) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- f) di non incorrere in una delle cause di incompatibilità o inconferibilità di cui agli artt. 3, 4 e 7, comma 2, 9 e 12 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39. di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- g) per il concorrente disabile (Legge n. 104/1992) o con disturbi specifici di apprendimento - DSA (Legge n. 170/2010), l'eventuale richiesta di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi. E' richiesta certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di concorso.
- h) di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando di concorso.

Il candidato dovrà inoltre:

- dichiarare l'indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, indirizzo di posta elettronica e **PEC personale** presso le quali si desidera che siano inviate le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a comunicare le eventuali variazioni di indirizzo, **mail e PEC** e un recapito telefonico;

- dichiarare il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui al D.P.R. 487/94 e ss.mm., da valere a parità di merito;

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida. Il Comune di Cattolica non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si prega di memorizzare il codice identificativo rilasciato dal portale In.Pa al momento dell'iscrizione, in quanto servirà per essere individuati nelle successive comunicazioni da parte dell'ente.

I concorrenti con **diagnosi di DSA** dovranno allegare alla domanda di partecipazione la certificazione DSA di cui alla L. 170/2010 e dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf.

Art. 6

Titoli di preferenza

Nella formazione della graduatoria in caso di parità di merito, verranno applicati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994 e ss. mm. ii. (Allegato A).

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione e appositamente documentata. In mancanza non vi sarà accesso al beneficio.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica, per il profilo messo a concorso, che la percentuale di rappresentatività dei generi è pari al 30% per gli uomini e al 70 % per le donne, calcolata alla data del 31 dicembre 2024. In considerazione del fatto che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

Art. 7

Tassa di concorso

I candidati sono tenuti al pagamento della tassa concorso di € 10,00, da effettuarsi mediante:

1. versamento con pagoPA tramite il portale dei pagamenti del Comune <https://cattolica.comune.pluginpay.it/>, selezionare "Pagamento spontaneo". Inserire nella causale "Concorso Esperto Insegnate Infanzia 2025", scegliere la Tipologia pagamento "Tassa concorso" e completare le restanti informazioni richieste
2. versamento su C.C.P n. 14353478 intestato a Comune di Cattolica - stessa causale punto 1
3. versamento tramite Bonifico bancario IT20Z0200867750000010557764 – stessa causale punto 1;

L'attestazione del summenzionato versamento, **per tutte le soluzioni di pagamento**, dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 8 **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice verrà nominata nel rispetto del vigente "Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione";

Art. 9 **Articolazione del concorso**

L'esame consisterà in UNA PROVA SCRITTA E UNA PROVA ORALE

Per la valutazione della prova scritta la Commissione Giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

La **prova scritta** potrà consistere, a discrezione della Commissione Giudicatrice, nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta aperta, o in più quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre fino ad un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte – **max 30,00 punti**.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati/e che avranno raggiunto una votazione allo scritto pari o superiore a 21/30.

La prova orale verterà sul seguente programma d'esame e sarà altresì volta ad accertare la conoscenza della lingua inglese, la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e le competenze trasversali di seguito riportate, **max 30 punti**;

E' inoltre prevista, in fase di prova orale, una valutazione di tipo psicoattitudinale effettuata da un professionista nominato dal Comune che farà parte della commissione esaminatrice.

Il punteggio minimo per superare la prova orale è di 21/30.

Entrambe le prove si considereranno superate se in ognuna di esse si sarà conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi di scritto e orale in sessantesimi.

Il colloquio è teso inoltre ad accertare la capacità psico-attitudinale del candidato a ricoprire il ruolo; ciò sarà verificato durante lo svolgimento del colloquio mediante tecniche varie (Individual Role play, BEI - Behavioural Event Interview, test di Kolbe, aspetti motivazionali e quanto altro osservabile dai comportamenti non verbali)

Si precisa che la conoscenza dei sistemi informatici, la conoscenza della lingua inglese e la capacità psico-attitudinale costituiranno autonome voci oggetto di valutazione, che concorreranno alla formazione del punteggio della prova orale.

PROGRAMMA DI ESAME

- Elementi di pedagogia e di psicologia dell'età evolutiva con particolare riferimento alle principali teorie dello sviluppo cognitivo, affettivo e sociale;
- La relazione scuola-famiglia: la comunità educante per lo sviluppo della personalità del/la bambino/a;
- Metodologie di progettazione educativa e programmazione didattica;
- La scuola dell'Infanzia nel sistema formativo e scolastico: continuità verticale e orizzontale, con particolare riferimento al sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai sei anni di cui al D. Lgs. 65/2017 e alle "Linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei" approvato con decreto ministeriale 22/11/2021, n. 334;
- I bambini e le bambine con disabilità e/o disagio e il processo di inclusione educativa e scolastica, anche in relazione al D.lgs. 66/2017 e ss.mm.ii e al Decreto Interministeriale n. 182 del 29 dicembre 2020, "Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità" ai sensi dell'art.7, comma 2-ter del D. Lgs. n. 66 del 13 aprile 2017, come modificato dal Decreto Interministeriale n. 53 dell'1.08.2023 "Disposizioni correttive al decreto interministeriale 29 dicembre 2020, n. 182, recante: «Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell'articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66»"(per quanto riferito alla scuola dell'infanzia);
- Legge 5 febbraio 1992 n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", con particolare riferimento ai principi generali e ai diritti dell'educazione e all'istruzione dei minori, specificatamente articoli da 1 a 14;
- Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti delle Persone con Disabilità ratificata con Legge 3 marzo 2009, n. 18;
- D.M. n. 183 del 7-09-2024 - Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica (per quanto riferito alla scuola dell'infanzia);
- D.M. n. 184 del 15-09-2023 - Adozione Linee guida per le discipline STEM (per quanto riferito alla scuola dell'infanzia);
- Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente;
- Il progetto educativo e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- Progetto "Sentire l'inglese 0/3/6" approvato con Deliberazione di Giunta Regione Emilia-Romagna n. 1114 del 12 luglio 2021;
- Conoscenza delle "Indicazioni per il curriculum 2012", dei "Nuovi scenari 2018" e delle "Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e delle scuole del primo ciclo di istruzione" del 2025;
- L'organizzazione del curriculum verticale: campi di esperienza, traguardi per lo sviluppo delle competenze, obiettivi di apprendimento e valutazione; elementi per la costruzione di un curriculum 0-6;
- Normativa in materia di sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii) e di privacy (GDPR 679/2016 e D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- Nozioni di ordinamento degli Enti Locali (parte prima del TUEL-D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii.), rapporto di lavoro del personale negli enti locali (CCNL Funzioni Locali, D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii, Codice disciplinare e Codice di comportamento, con particolare attenzione al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cattolica);
- Lingua inglese;
- Utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, posta elettronica, internet).

Nello specifico, in merito alle capacità pedagogiche e didattiche si indagheranno conoscenze e competenze in merito a:

- Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)
- La Scuola dell'infanzia: le finalità educative, l'ambiente di apprendimento, i campi di esperienza e i traguardi per lo sviluppo delle competenze
- La professionalità dell'insegnante: lavoro di gruppo, condivisione e responsabilità educativa, riflessività, comunicazione efficace, risoluzione di conflitti, sviluppo e miglioramento delle competenze e delle conoscenze, capacità di gestire i carichi di lavoro
- Gli approcci metodologici generali: 1) la valorizzazione del gioco, dell'esplorazione, della ricerca e della vita di relazione; 2) la valorizzazione dei linguaggi espressivi, del gioco senso-motorio, dell'educazione all'aria aperta
- La progettazione della giornata educativa
- L'organizzazione del contesto: l'allestimento degli spazi, la definizione dei tempi, la scelta dei materiali strutturati e destrutturati
- La progettazione educativa e didattica: osservazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione e documentazione
- La progettazione di azioni che promuovano la continuità educativa orizzontale e verticale
- La formazione in servizio e l'aggiornamento
- Il processo di inclusione del bambino/a con disabilità o bisogni educativi speciali; il rapporto con le famiglie e i servizi del territorio
- Strategie e dispositivi per sostenere l'inclusione e la valorizzazione delle differenze linguistiche e culturali
- L'educazione all'aperto
- La pratica educativa: risoluzione di casi pratici attraverso l'esplicitazione e la progettazione di strategie, proposte, percorsi.

COMPETENZE TRASVERSALI

- **AREA COGNITIVA**, così articolata:
 - **Problem Solving:** la capacità di individuare soluzioni proporzionate al problema e realizzabili all'interno del contesto di riferimento. Comportamenti tipici che rivelano questa competenza sono: stabilire le priorità del lavoro in ordine d'importanza, scomporre in parti i compiti, riconoscere più probabili cause di eventi o conseguenze di azioni, usare più modi analitici per individuare soluzioni;
 - **Orientamento all'apprendimento:** la capacità di dimostrare consapevolezza circa le conoscenze e competenze possedute e da consolidare, in relazione anche alle richieste di ruolo, attivandosi con curiosità per individuare le modalità di apprendimento continuo funzionali alla propria crescita professionale;
 - **Consapevolezza organizzativa:** è la capacità di comprendere la cultura della propria organizzazione e della propria posizione al suo interno. E' anche la capacità di comprendere le potenzialità del proprio operato in relazione al ruolo ricoperto nonché di prevederne le ripercussioni su individui e gruppi.
- **AREA REALIZZATIVA**, così articolata:
 - **Orientamento al risultato:** È l'interesse a lavorare bene e a misurarsi con standard di eccellenza. Denota impegno a migliorare, orientamento all'efficienza, sforzo per superare obiettivi fissati, tentativo di fare qualcosa di nuovo rispetto agli altri;
 - **Iniziativa:** È la capacità di attivarsi in modo propositivo cogliendo le opportunità senza attendere input esterni, a fare più di quanto sia richiesto, influenzando gli eventi;
 - **Organizzazione:** È la capacità di pianificare, gestire e monitorare efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità in coerenza con gli obiettivi da perseguire e pianificare e predisporre programmi di attività, organizzare le procedure e i mezzi, assegnare i compiti, utilizzare le risorse disponibili, rispettando tempi e costi. Attitudine a ordinare e a

pianificare le attività con precisione, metodo e attenzione, riducendo il rischio di errori e assicurando la qualità;

- **Affidabilità:** È la capacità di portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità.

- **AREA RELAZIONALE**, così articolata:

- **Lavoro di gruppo:** È il desiderio di lavorare in collaborazione con gli altri, di essere parte di un gruppo. È la capacità di entrare in rapporto reciproco per raggiungere un risultato comune;

- **Persuasione:** È la capacità di influenzare e di avere un impatto persuasivo sugli altri finalizzato a coinvolgerli o indurli nel portare a termine un impegno o un progetto, creando condivisione;

- **Comunicazione:** È la capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore;

- **Attenzione all'utente/collega/cittadino:** È la capacità di concentrare i propri sforzi nella ricerca e comprensione dei bisogni altrui allo scopo di attivarsi per soddisfarli;

- **Gestione delle emozioni:** È la capacità di riconoscere e gestire le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni.

- **AREA GESTIONALE**, così articolata:

- **Decisione:** Convinzione di poter assolvere un compito, di effettuare la scelta giusta, di riuscire anche in situazioni critiche a reagire costruttivamente.

- **Flessibilità:** È la capacità o volontà di adattarsi e di lavorare efficacemente in un'ampia gamma di situazioni o con persone o con gruppi diversi, è anche la capacità di comprendere i punti di vista differenti ai propri, di adattarsi alle nuove situazioni e di cambiare od accettare facilmente i cambiamenti.

1. La prova scritta si svolgerà in presenza secondo quanto previsto dal vigente Regolamento del Comune di Cattolica che disciplina le modalità di assunzione all'impiego.

2. Supereranno la prova scritta e potranno accedere alla prova orale i/le candidati/e che avranno ottenuto una votazione di **almeno 21 punti su 30 nella prova scritta**.

3. I/Le candidati/e ammessi/e a sostenere la prova d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

4. **La mancata presentazione dei/delle candidati/e alla prova d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.**

Art. 10

Partecipazione alle prove in caso di gravidanza o allattamento

1. Ai sensi dell'art. 7, comma 7, D.P.R. 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ed assicura, altresì, la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento nelle sedi dedicate allo svolgimento delle prove.

2. Le candidate che vorranno usufruire di tali possibilità dovranno farne preventiva richiesta all'indirizzo mail: personale@cattolica.net

Art. 11

Diario d'esame

L'elenco degli ammessi sarà reso pubblico mediante apposito comunicato pubblicato sul portale www.inpa.gov.it.

Gli elenchi verranno pubblicati con il codice identificativo che rilascia il portale In.pa al momento dell'invio della domanda quindi si prega di memorizzarlo e conservarlo.

La prova scritta si svolgerà: il giorno martedì 21 ottobre 2025 ore 15.00

La prova orale si svolgerà: il giorno martedì 28 ottobre 2025 ore 15.00

I luoghi di svolgimento delle prove verranno pubblicati successivamente sul portale In.Pa in base al numero degli ammessi.

Si precisa che tutte le comunicazioni inerenti alla procedura saranno pubblicate su tale portale e avranno valore di notifica per i partecipanti alla selezione.

Saranno inoltre pubblicate:

- Eventuali variazioni
- L'esito delle prove e la graduatoria finale nel rispetto della normativa sulla privacy così come la pubblicazione all'albo pretorio on line allegata all'atto di approvazione dei verbali di concorso.
- La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed agli orari indicati comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi.
- Per essere ammessi a sostenere le prove di selezione, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Art. 12

Formazione ed utilizzo della graduatoria

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale. A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze indicate all'art. 6 e all'allegato A del presente avviso.

La graduatoria che scaturirà dalle operazioni concorsuali avrà la durata di anni 3 e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato, nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, entro il periodo di validità previsto dalla normativa vigente.

Il vincitore o l'idoneo che non accetti l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Cattolica viene definitivamente depennato dalla graduatoria.

Il candidato idoneo che non accetti una richiesta di assunzione a tempo determinato presentata dall'Ente o da altro ente convenzionato rimane comunque collocato nella posizione originaria in graduatoria, per tutta la vigenza della stessa.

La graduatoria inoltre potrà essere ceduta ad altri Enti convenzionati che ne facciano richiesta, ferma restando la priorità dell'Amministrazione scrivente, che ne rimane comunque titolare. Seguendo le ordinarie modalità di scorrimento delle graduatorie un candidato idoneo che dovesse accettare l'assunzione a tempo indeterminato presso un Ente convenzionato perde definitivamente la sua posizione all'interno della graduatoria stessa.

Nel caso in cui l'idoneo rifiuti una assunzione a tempo indeterminato da parte di un Ente convenzionato, questi non perde la posizione in graduatoria e potrà quindi essere ricontattato, da parte dell'Ente o da altri enti convenzionati, per eventuali assunzioni a tempo determinato o a tempo indeterminato.

Art. 13
Comunicazioni ai/alle candidati/e

1. Le comunicazioni ai/alle candidati/e, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul Portale InPA. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

2. I/Le candidati/e, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti/e, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.inpa.gov.it Portale InPA.

3. Nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 33/2013, art. 3 comma 1, si provvederà anche alla pubblicazione nell'Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso del portale dell'Ente. Si precisa che tali pubblicazioni avverranno solo per il rispetto della sopracitata normativa e non costituiscono notifica per i candidati avvenendo la pubblicazione medesima in maniera asincrona rispetto a quanto pubblicato su inPa.

Art. 14
Stipulazione del contratto individuale di lavoro – durata

Il candidato contattato per l'assunzione a tempo indeterminato, sarà sottoposto a visita medica presso l'Azienda U.S.L. (o medico convenzionato con il Comune di Cattolica) competente per territorio, per l'accertamento dei requisiti fisico/funzionali.

Il candidato dovrà stipulare con l'ente apposito contratto individuale di lavoro regolato dai CCNL del comparto Enti Locali, anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto stesso.

Art. 15
Inquadramento professionale

Il candidato contattato per l'assunzione, sarà assunto nel profilo professionale "Funzionario insegnante infanzia" Area Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat D economico D1);

Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio senza giustificato motivo, il Comune comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

Art. 16
Trattamento economico

Il trattamento economico lordo, da rapportare alla tipologia ed alla durata del contratto, è il seguente:

- stipendio base annuo della cat. giuridica Funzionari elevata qualificazione del comparto Autonomie Locali e Regioni, per 12 mensilità, alla quale va aggiunta la tredicesima;
- eventuale assegno per nucleo familiare;
- eventuali ulteriori emolumenti previsti dalla vigente normativa.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Art. 17
Esclusività del rapporto di pubblico impiego

1. In virtù del principio di esclusività del pubblico impiego, di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, il rapporto di lavoro pubblico con prestazione lavorativa superiore al 50 % di quella a tempo pieno, è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa autonoma o subordinata, sia presso privati che presso altre Pubbliche Amministrazioni (quali, a mero titolo esemplificativo, attività di tipo commerciale, industriale o professionale, attività di artigianato, assunzione di cariche in società o enti aventi scopo di lucro o in fondazioni, titolarità di quote in società commerciale se ad essa sono connessi, di diritto, compiti di gestione per la realizzazione dell'oggetto sociale).

2. Qualora il candidato che abbia ricevuto la proposta di assunzione, non provveda a risolvere l'eventuale situazione di incompatibilità nel termine di sessanta giorni di cui all'art. 24, comma 5, del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali, sottoscritto il 16 novembre 2022, l'Ente non darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro e il candidato sarà considerato rinunciatario con i conseguenti effetti di cui all'art. 11, comma 9 del presente bando.

Art. 18
Accesso agli atti della procedura di selezione

L'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 19
Pari opportunità

Il Comune di Cattolica garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.Lgs 165/2001 come da D.G. n. 44/2019 con la quale è stato approvato il piano triennale delle Azioni Positive 2019/2021, ai sensi della normativa sopra riportata.

Art. 20
Trattamento dati personali

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento 2016/679 U.E. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione del Personale del Comune di Cattolica, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 21
Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione:

- il Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- le disposizioni dettate dai vigenti C.C.N.L.;
- in quanto compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare, revocare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Il dirigente
settore 3
Ing. Stefano Bruscoli

All. A)

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.1994, N. 487, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL DPR 30.10.1996, N. 693 E DALLA L. 15.5.1997, N. 127. E dpr 82/2023

i cittadini che hanno titoli di preferenza sono:

ART. 4 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti inseguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994 e s.m.i.;
- A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
 - dalla più giovane età.