

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI
DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO ESPERTO
COORDINAMENTO DIDATTICO PEDAGOGICO (P22) AREA DEI FUNZIONARI E
DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI:

- l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con D.G. n. 48 del 22/3/2019, in particolare l'art 38;
- il fabbisogno del personale 2025-2027 approvato nel P.I.A.O con D.G n. 15 del 30/01/2025 la prima variazione approvata con D.G. n. 121 del 19/06/2025 e la seconda variazione approvata con D.G. n. 148 del 04/09/2025 ;
- la determina dirigenziale n. 839 del 04/09/2025 che approva il seguente bando;

RICHIAMATE, in particolare:

la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con la quale è stato approvato il P.I.A.O all'interno del quale si inserisce il fabbisogno 2025-2027 e le due successive variazioni, con le quali si prevede l'assunzione mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, di una unità con profilo di Funzionario esperto coordinatore didattico pedagogico per ufficio pubblica istruzione, in sostituzione di un dipendente che si sposta in altro ente con mobilità, da assegnare al Settore 3 del Comune di Cattolica;

PRECISATO: che il sopra richiamato art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, come modificato dall'art. 3, comma 7, lett. a) e b), D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 e dall'art. 12, D.L. 24 ottobre 2021, n. 146, convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2021, n. 215, con riferimento alla necessità del preventivo nulla osta al trasferimento, prevede procedure differenziate in base alla natura ed alle dimensioni dell'Ente di appartenenza del lavoratore interessato alla mobilità;

DETERMINA

di indire una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **1 posto** con profilo professionale di **Funzionario esperto coordinamento didattico pedagogico (P22)**, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Art. 1 Indizione della selezione

1. E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. **1 posti** con profilo professionale di **Funzionario esperto coordinamento didattico pedagogico**, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare al settore 3 Pubblica Istruzione del Comune di Cattolica

Art. 2 Requisiti di ammissione

1. Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165, con rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero part-time, con dichiarata disponibilità alla trasformazione a tempo pieno, in possesso di **tutti i seguenti requisiti**:

- a) **siano inquadrati** nella stessa Area in cui sono collocati i posti da coprire, ovvero **Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione** (corrispondente alla Categoria D di cui al previgente sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni locali, così come risultante dalla trasposizione automatica nel nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL 16 novembre 2022), oppure **siano inquadrati in Area professionale di Comparto diverso, equiparata all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni Locali** (ex categoria D. di inquadramento), secondo quanto previsto dalle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e dal D.P.C.M. 30 novembre 2023 e **svolgano mansioni di coordinamento pedagogico**, con **profilo professionale di Funzionario Socio-Culturale**, oppure **Funzionario Pedagogista**, oppure **Funzionario Coordinatore Pedagogico**, o comunque con profilo professionale di **tipo pedagogico**, considerato equivalente/analogo in quanto **svolga mansioni di coordinamento pedagogico**;
- b) abbiano maturato un'esperienza lavorativa di **almeno 2 anni di servizio effettivo a tempo indeterminato nello svolgimento di mansioni di coordinamento pedagogico nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o in Area professionale equivalente di altro Comparto e nel profilo professionale di cui alla lettera precedente**;
- c) siano in possesso dei **requisiti per l'iscrizione all'albo dei Pedagogisti** istituito ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge 15 aprile 2024 n. 55;
- d) siano in possesso della **patente di guida di categoria B in corso di validità**.

2. Per poter partecipare alla procedura gli aspiranti devono inoltre:

- I. essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- II. allegare il nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza, ove richiesto in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, oppure, in alternativa al nulla osta, allegare la dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità, oppure in ulteriore alternativa allegare la dichiarazione del candidato che non è richiesto il nulla osta alla mobilità, resa nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445) utilizzando il modello allegato al presente avviso;
- III. non aver riportato condanne penali per delitti non colposi e non avere procedimenti penali in corso alla data di scadenza del termine per la partecipazione all'avviso di mobilità;
- IV. non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente la scadenza del termine per la partecipazione all'avviso di mobilità.

A tal proposito si ricorda che: ai sensi dell'art. 30, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, è richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni, (OPPURE, nel caso di Enti Locali, da meno di cinque anni, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 7 ter, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dall'art. 1, comma 1, L. 6 agosto 2021, n. 113) o qualora la mobilità determini una carenza di organico nella qualifica corrispondente a quella del richiedente, superiore alle percentuali, indicate all'art. 30, commi 1 e 1.1; ai sensi dell'art. 30, comma 1, quarto periodo, del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, il previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza (nulla osta) alla mobilità è ancora oggi richiesto per il personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e per il personale degli Enti Locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

3. Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e, qualora all'esito della presente procedura di mobilità sia disposta

l'assunzione mediante mobilità esterna alle dipendenze del Comune di Cattolica, la stessa sarà, in ogni caso, subordinata alla permanenza dei predetti requisiti.

4. La partecipazione alla procedura è disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza di uno o più dei requisiti indicati nel presente articolo comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura, la quale viene disposta con atto motivato del Capo Dipartimento Risorse, pubblicato nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 101/2018, con le modalità stabilite dal successivo art. 4, comma 3.

Art. 3

Domanda di partecipazione e allegati

1. La domanda di ammissione **dovrà essere inviata entro le ore 29:59 del giorno 28 settembre 2025 a pena di esclusione, solo ed esclusivamente sul portale www.inpa.gov.it; non sono ammesse altre modalità di presentazione.**

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura saranno pubblicate su tale portale e avranno valore di notifica per i partecipanti alla selezione.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 1, del D.Lgs. 33/2013, si provvederà anche alla pubblicazione nell'amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso del portale dell'ente. Si precisa che tali pubblicazioni avverranno solo per il rispetto della sopracitata normativa e non costituiscono notifica per i candidati, avvenendo la pubblicazione medesima in maniera asincrona rispetto a quanto pubblicato su inPA.

Per partecipare alla selezione è necessario:

- I. Registrarsi sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione (InPA) all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, autenticandosi tramite SPID/CIE/CNE/eIDAS e acconsentendo al trattamento dei propri dati personali;
- II. Compilare il format di candidatura nella sezione specifica del Portale InPA;
- III. Inviare la propria candidatura **entro le ore 23:59 del giorno 28 settembre 2025, a pena di esclusione, la domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e sarà valida solo se si termina la procedura completando l'invio della domanda.**
- IV. Dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice alfanumerico (codice candidatura) associato in maniera univoca alla domanda stessa, inoltre, il sistema procederà ad inviare in automatico, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, un messaggio di conferma della ricezione della domanda con l'indicazione del medesimo codice identificativo univoco attribuito alla domanda.

2. Nel provvedimento di ammissione e nel provvedimento di approvazione degli atti della procedura di mobilità sarà utilizzato esclusivamente il predetto codice candidatura per identificare i candidati ammessi alla procedura, i candidati esclusi e i candidati risultati non idonei, nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 101/2018. **Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice alfanumerico identificativo della candidatura per tutta la durata della procedura selettiva.**

3. I candidati dovranno far pervenire entro il termine di invio delle domande la seguente documentazione all'indirizzo personale@cattolica.net:

- nulla osta /Dichiarazione ente di appartenenza (allegato al bando)
- la scheda di valutazione degli ultimi due anni.

4. Non è ammessa altra forma di compilazione e di trasmissione della domanda di ammissione. Qualora la domanda non sia pervenuta con le modalità ed entro i termini temporali sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla presente procedura a norma dell'art. 4, comma 3 del presente avviso.

5. Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni contenute nel presente avviso. Le informazioni inserite sul portale InPA.gov.it hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato/a verrà escluso dal procedimento ai sensi dell'art. 4, comma 3, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e verrà disposta la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

6. Qualora le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione siano incomplete o la documentazione da allegare ai sensi del precedente comma 3, sia incompleta, sbagliata, o sia stata prodotta in forma non coerente con le disposizioni del presente avviso pubblico, una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione di cui all'art. 3, comma 1, l'ufficio risorse umane potrà **richiedere ai candidati, mediante invio all'indirizzo pec o mail dichiarato nella domanda, di regolarizzare e/o integrare la domanda.**

Art. 4 Modalità di selezione

1. La scelta dei candidati avverrà sulla base della valutazione del curriculum e del colloquio.

2. Le domande pervenute secondo quanto stabilito al precedente articolo 3, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 2.

3. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 2, la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dal precedente art. 3, comma 6, la presentazione di domanda non regolare o trasmessa con modalità differente da quella indicata al precedente articolo 3, costituiscono **motivo di esclusione dalla selezione e di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.**

4. Il provvedimento di ammissione, recante l'elenco dei candidati ammessi al colloquio e degli eventuali candidati esclusi, sarà pubblicato sul portale InPA.

5. **I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi presso la sede municipale sita in Cattolica, Piazza Roosevelt 5, il giorno martedì 7 ottobre alle ore 9.00 per sostenere il colloquio di cui ai commi successivi, la comunicazione di convocazione verrà fatta sul sito ww.inpa.gov.it ed ha valore di notifica.**

6. **La data del colloquio sarà confermata o rinviata mediante il provvedimento di ammissione di cui al precedente comma 4. La predetta pubblicazione avrà valore di notifica e sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati. Pertanto, chi non si presenterà nel giorno, ora e luogo di convocazione sarà considerato rinunciatario, sarà considerato, parimenti, rinunciatario il candidato che, pur presente, dichiarerà di rinunciare al colloquio.**

7. Il colloquio sarà condotto da una commissione composta dal Responsabile del Settore Educazione, dal Responsabile della U.O. Coordinamento Pedagogico servizi comunali e da un Funzionario Amministrativo del Settore Educazione, secondo quanto stabilito dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cattolica.

8. La Commissione dispone complessivamente di 40 punti così suddivisi:

- massimo 10 punti per il curriculum
- massimo 30 punti per il colloquio

9. Preliminarmente allo svolgimento del colloquio, si procederà alla valutazione dei curricula dei candidati che verranno acquisiti dal portale InPA, secondo i seguenti criteri:

- a) esperienza professionale maturata alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nell'Area dei Funzionari o Area equivalente di altro Comparto, e **nello svolgimento di mansioni di coordinamento pedagogico, con profilo professionale di Funzionario Socio-Culturale, oppure Funzionario Pedagogista, oppure Funzionario Coordinatore Pedagogico**, o comunque con profilo professionale considerato equivalente/analogo di **tipo pedagogico** indicato al precedente articolo 2, comma 1, lettera a): fino a punti 6,00;
- b) altre esperienze rilevanti: fino a punti 4,00.

10. Il colloquio avrà ad oggetto le conoscenze teoriche e le capacità pratiche afferenti alle funzioni proprie del profilo professionale di Funzionario Socio-Culturale con mansioni di coordinatore pedagogico, rientranti nei seguenti ambiti tematici:

- Normativa regionale in materia di servizi educativi per la prima infanzia e sistema integrato di educazione e istruzione 0-6;
- Normativa e processi d'inclusione scolastica di studenti con disabilità e lavoro di rete: scuola, famiglie e AUSL.
- Capacità di organizzazione e gestione dei servizi educativi, con particolare riferimento al rapporto pubblico/privato, al raccordo tra le varie istituzioni educative e scolastiche, alla gestione dei conflitti e all'approccio interculturale.
- Capacità di progettazione educativa, didattica e organizzativa del nido e della scuola dell'infanzia;
- Capacità di coordinamento e gestione del personale delle strutture assegnate e di programmazione di piani di formazione e aggiornamento del personale;
- Capacità di valutazione e controllo della qualità dei servizi educativi e delle attività educative/didattiche e di elaborazione di processi di innovazione e miglioramento dei servizi.
- Conoscenza dei sistemi informatici per la gestione della posta elettronica e office automation
- Conoscenza della lingua inglese

Il colloquio è teso inoltre ad accertare la capacità psico-attitudinale del candidato a ricoprire il ruolo; ciò sarà verificato durante lo svolgimento del colloquio mediante tecniche varie (Individual Role play, BEI - Behavioural Event Interview, aspetti motivazionali e quanto altro osservabile dai comportamenti non verbali); inoltre, la motivazione al trasferimento per mobilità.

A tal fine la commissione sarà integrata con il supporto di un esperto.

Si precisa che la conoscenza dei sistemi informatici, la conoscenza della lingua inglese e la capacità psico-attitudinale costituiranno autonome voci oggetto di valutazione, che concorreranno alla formazione del punteggio.

11. Il punteggio minimo necessario per il superamento del colloquio è pari a 21/30.

12. I candidati che non raggiungeranno il punteggio minimo al colloquio, saranno dichiarati **non idonei** nel provvedimento di approvazione degli atti della procedura di mobilità, nel quale saranno **identificati esclusivamente con il medesimo codice alfanumerico identificativo della candidatura attribuito alla rispettiva domanda di partecipazione**, già indicato nel provvedimento di ammissione secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 2.

Art. 5 Graduatoria finale

- 1.** I candidati risultati idonei saranno collocati in graduatoria in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane d'età.
- 2.** La graduatoria verrà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata sul portale InPA
- 3.** La graduatoria scaturita dalla presente procedura mantiene validità per 12 mesi decorrenti dalla relativa approvazione sicché, nel predetto periodo, l'Amministrazione si riserva di utilizzarla per la copertura di posti di identici Area di inquadramento e profilo professionale.
- 4.** La graduatoria così ottenuta, in conformità al principio di "liceità, correttezza e trasparenza" del trattamento, nonché in ottemperanza alle indicazioni fornite dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con il Provvedimento n. 83/2023 e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, al fine di evitare la diffusione di dati personali di candidati idonei ma non vincitori, sarà pubblicata con indicazione del nominativo del solo candidato vincitore, mentre i candidati idonei non vincitori saranno identificati esclusivamente con il codice alfanumerico di candidatura attribuito dal portale InPA alla rispettiva domanda di partecipazione.
- 5.** La graduatoria sarà aggiornata con l'eventuale scorrimento degli idonei, secondo quanto previsto al precedente comma 3, provvedendo alla successiva pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente, dei nominativi dei candidati idonei che risulteranno collocati in posizione utile per l'assunzione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 19, comma 1 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i.
- 6.** Qualora entro il termine di presentazione delle domande di cui all'articolo 3, comma 1 del presente avviso, non sia pervenuta alcuna domanda, ovvero tra le domande pervenute non vi siano candidati in possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente articolo 2, ovvero non vi siano candidati risultati idonei, ne verrà dato atto con apposito provvedimento di approvazione degli atti della procedura.
- 7.** Le pubblicazioni di cui al presente articolo sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati. I termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente del provvedimento di approvazione degli atti della procedura di mobilità.

Art. 6 Assunzione

- 1.** Si evidenzia che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Cattolica di dar seguito all'assunzione tramite mobilità. Il Comune di Cattolica si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi. L'inserimento nella graduatoria non determina, in capo ai soggetti interessati, alcuna legittima aspettativa in ordine all'effettivo reclutamento.
- 2.** La possibilità di trasferimento alle dipendenze del Comune di Cattolica del candidato risultato vincitore, sarà comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, tenuto conto delle vigenti disposizioni normative nonché di eventuali regimi vincolistici in materia assunzionale.
- 3.** Fermo restando quanto previsto dal comma precedente, il candidato risultato vincitore della selezione verrà assunto alle dipendenze del Comune di Cattolica, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

4. Il Dipartimento Risorse comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato risultato vincitore la volontà del Comune di Cattolica di procedere al trasferimento mediante mobilità volontaria, richiedendo, ove fosse richiesto dalla normativa vigente al momento dell'assunzione (art. 30 del D. Lgs. n. 165/01) il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza del dipendente, di voler confermare l'assenso precedentemente manifestato al trasferimento per mobilità.

5. Qualora tale conferma/assenso non pervenisse tempestivamente e, comunque, non consentisse il trasferimento del dipendente presso il Comune di Cattolica con tempi congrui, compatibili con le esigenze di copertura del posto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare un altro candidato mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

6. Il candidato vincitore sarà invitato a formalizzare l'accettazione al trasferimento alle dipendenze del Comune di Cattolica con la decorrenza proposta all'Ente di appartenenza. In caso di diniego formalizzato da parte del candidato vincitore o di mancato riscontro entro il termine assegnato, il Comune di Cattolica si riserva la facoltà di individuare un altro candidato mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

7. Ai sensi dell'art. 53, comma 4 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, il dipendente assunto è tenuto a permanere in servizio presso il Comune di Cattolica per un periodo non inferiore a cinque anni. Entro tale periodo il Comune di Cattolica non rilascerà il consenso alla mobilità.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

1. Tutti i dati personali del candidato di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura di mobilità saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa e per il conseguente trasferimento.

2. I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione.

3. Come si evince dal contenuto stesso del presente avviso pubblico, alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla procedura. Se i dati richiesti non saranno forniti, il candidato perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

4. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 e del D. Lgs n. 196/2013 come modificato e integrato dal D. Lgs n. 101/2018, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Cattolica e che i dati sono trattati dagli Uffici dell'ufficio organizzazione e gestione risorse umane.

5. Si informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi alla consultazione del link di seguito indicato:
<https://www.comune.cattolica.rn.it/it/privacy>

Art. 8 Informazioni

1. Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Organizzazione e gestione risorse umane, Piazza Roosevelt 5 Cattolica, (tel. 0541966787-536), aperto al pubblico al mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

2. Il presente avviso, unitamente agli allegati, sarà pubblicato sul portale del reclutamento InPa per tutta la durata temporale d'apertura del presente avviso.

3. L'intero testo è consultabile sul portale del reclutamento InPa al seguente link:
<https://www.inpa.gov.it/>

Il Dirigente
Ing. Stefano Bruscoli

All. A)

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.1994, N. 487, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL DPR 30.10.1996, N. 693 E DALLA L. 15.5.1997, N. 127. E dpr 82/2023

i cittadini che hanno titoli di preferenza sono:

ART. 4 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti inseguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994 e s.m.i.;

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- dalla più giovane età.