

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO SU GHIACCIO DA POSIZIONARE IN PIAZZA PRIMO MAGGIO DURANTE IL PERIODO NATALIZIO ANNO 2025/2026

Art. 1. STAZIONE APPALTANTE E RICHIESTA DI INFORMAZIONI

COMUNE DI CATTOLICA – Piazzale Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN) - *Ufficio Turismo - Sport e Manifestazioni* – P.Iva 00343840401 – Codice Univoco: UF5EHE

- Responsabile Unico del Progetto (**RUP**) - Dirigente Settore 1 Dott.ssa Claudia Marisel Rufer

– sito internet: www.comune.cattolica.rn.it

– PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

- email: turismo@cattolica.net

- informazioni in ordine al presente Avviso Pubblico potranno essere richieste all'Istruttore amministrativo Maria Vico – mail: vicomaria@cattolica.net - tel. 0541/966545-697

ART. 2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il Comune di Cattolica intende procedere con il presente Avviso Pubblico ad individuare come aggiudicatario della concessione di suolo pubblico in Piazza Primo Maggio, per il servizio di progettazione, allestimento e gestione, con le modalità indicate negli articoli seguenti, di una pista di pattinaggio su ghiaccio naturale (non sono ammesse piste di pattinaggio sintetico), nel periodo dicembre 2025 – gennaio 2026, oltre ai giorni per il montaggio e lo smontaggio, fatte salve eventuali proroghe da concordare tra l'Amministrazione Comunale e l'aggiudicatario.

ART. 3. FINALITA'

L'Amministrazione Comunale, con l'allestimento della pista di pattinaggio su ghiaccio durante il periodo natalizio in Piazza Primo Maggio, vuole raggiungere i seguenti obiettivi:

- migliorare la vita sociale, dando valore alle attività commerciali e ai pubblici esercizi che operano in quella area, proponendo un'iniziativa completa che raccolga nel suo insieme, sport, animazione e intrattenimento e valorizzi il contesto. L'obiettivo è anche quello di attirare persone dai paesi limitrofi e turisti per incrementare l'attività economica della città.

- Accrescere l'attrattività attraverso una sinergia di interventi volti a valorizzare e sottolineare l'identità storico/culturale della città, in continuità con i progetti recentemente realizzati e in particolare con gli eventi e gli allestimenti in programma per il Natale 2025/2026.

ART: 4. CARATTERISTICHE DELL'IMPIANTO E CONDIZIONI GENERALI PER LA GESTIONE DELLA PISTA DI PATTINAGGIO

1. Si richiede alla ditta di proporre un progetto nell'area indicata nella planimetria allegata, per l'installazione e l'allestimento di una pista di pattinaggio all'interno di Piazza Primo Maggio, mediante la predisposizione di una pista accanto alla fontana, lato Nord, con la possibilità di realizzare un percorso ghiacciato attorno alla fontana. La pista dovrà essere coperta da idonea tensostruttura trasparente, con caratteristiche estetiche che dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione.
2. Si specifica che l'eventuale percorso ghiacciato potrà essere realizzato in diverse forme, che saranno proposte dal soggetto partecipante e valutate dal Seggio di Gara;
3. Il progetto e la realizzazione della pista di pattinaggio dovrà utilizzare solo l'area individuata, altri spazi non dovranno essere occupati da nessun ingombro di cose o attrezzature. Nella predisposizione del progetto la ditta dovrà lasciare lo spazio necessario per il passaggio dei pedoni.
4. Il soggetto proponente dovrà altresì proporre tutte le soluzioni possibili atte alla tutela e delimitazione delle suddette aree interessate dall'iniziativa;
5. Il soggetto proponente dovrà proporre tutte le soluzioni possibili atte alla tutela dall'inquinamento acustico dei residenti e frequentatori delle aree circostanti. A tale scopo si richiede di corredare il progetto con la valutazione di impatto acustico, (con planimetria e accurata descrizione degli impianti e delle apparecchiature in riferimento alle sorgenti di rumore previste quali ventilazione, refrigerazione, diffusione sonora, etc.) redatta ai sensi della D.G.R. n. 673/2004 da un Tecnico competente in acustica, attestante il rispetto dei limiti acustici assoluti e differenziali.
6. Poiché il periodo di funzionamento dell'impianto si colloca nella stagione climatica più critica dal punto di vista della qualità dell'aria durante la quale sono in vigore misure di limitazione alla circolazione dei veicoli diesel e benzina, all'utilizzo della caldaie come fonti di riscaldamento, all'abbruciamento di materiali vegetali ed alla realizzazione di falò all'aperto, si chiede che il soggetto

proponente adotti soluzioni adeguate a contrastare il più possibile le emissioni inquinanti del generatore di energia per l'alimentazione del sistema di refrigerazione, con particolare riferimento agli ossidi di azoto (NO_x), monossido di carbonio (CO), e particolato (PM10 e PM2.5). Occorrerà pertanto dichiarare le emissioni generate dall'impianto utilizzato descrivendo eventuali soluzioni adottate per abbattere per quanto possibile gli inquinanti emessi (ad es. utilizzando filtri, catalizzatori e carburanti alternativi);

7. il progetto dovrà includere l'allestimento dell'area oggetto di concessione e tutto quanto necessario al suo funzionamento e potrà essere corredato da un'adeguata proposta di eventi e spettacoli collaterali all'attività di pattinaggio;
8. Il Concessionario dovrà allestire una pista di pattinaggio su ghiaccio costituita dai seguenti elementi:
 - n. 1 pista del ghiaccio mobile (compresi gli impianti e il gruppo refrigerante) comprensiva dell'area intorno alla fontana con tutte le attrezzature necessarie per il noleggio pattini e rimessaggio;
 - balaustre a delimitazione di tutto il perimetro della pista e dell'eventuale percorso ghiacciato con altezza minima di 1 metro;
 - gruppo frigo/refrigeratore d'acqua, con assorbimento massimo di corrente adeguato rispetto alla pista e minimamente impattante a livello acustico, provvisto di idonea schermatura, garantito e certificato a norma CE, posto in area transennata;
 - rasaghiaccio manuale per la manutenzione ordinaria della pista;
 - pattini a noleggio, da n. 26 a n.48, numero minimo 200 pezzi;
 - realizzazione dell'impianto elettrico ed idrico necessari per l'allestimento ed il funzionamento della pista e delle strutture fisse collegate;
 - presenza di un adeguato numero di estintori;
 - predisposizione delle strutture fisse (tipo cassette di legno) per la vendita dei biglietti, per la consegna dei pattini e il rimessaggio dei materiali in numero adeguato. I suddetti servizi potranno essere gestiti direttamente o affidati a terzi previa comunicazione all'amministrazione procedente.
 - Nella zona di accesso – deflusso dalla pista e nell'area di cambio dei pattini dovrà altresì essere posta, in fase di allestimento e per tutta la gestione, una pavimentazione/protezione lignea o di altro materiale idoneo al fine di facilitare la movimentazione degli utenti con i pattini.
9. I tempi di montaggio e smontaggio della pista sono stabiliti in massimo 10 (dieci) giorni precedenti alla data di apertura dell'impianto e massimo 10 (dieci) successivi

alla chiusura (compresa la rimozione e smaltimento di tutto il ghiaccio che resta a carico dell'aggiudicatario). Si richiede il montaggio della pista entro il 24 novembre 2025;

10. Tutti gli impianti dovranno essere realizzati da tecnici specializzati e dovranno essere regolarmente certificati, in conformità alla normativa vigente. Le operazioni di montaggio, omologazione e collaudo delle strutture, a carico del concessionario, dovranno essere effettuate da parte di tecnici abilitati al fine di ottenerne l'agibilità, nonché le certificazioni che dovranno essere depositate al fine del rilascio della concessione nei tempi e modi stabiliti in accordo con l'amministrazione;
11. I costi della fornitura elettrica saranno a carico dell'Amministrazione mentre le spese di attivazione rimangono a carico dell'aggiudicatario. L'impianto elettrico dovrà necessariamente essere corredato da idonea certificazione rilasciata da un elettricista abilitato. Relativamente agli allacciamenti si dovrà provvedere alla predisposizione di idonee protezioni (canalette omologate) per il passaggio di pedoni o carrozzine/passeggini.
12. L'aggiudicatario dovrà garantire il servizio di sicurezza dell'impianto con predisposizione di un necessario piano di Safety e Security, nonché ogni altro necessario assolvimento degli obblighi di sicurezza. L'organizzatore dovrà garantire altresì il rispetto del decoro e dell'ordine pubblico con l'osservanza di tutte le prescrizioni di legge;
13. La gestione, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti ordinari rimane in capo al Comune di Cattolica mentre è obbligo dell'organizzatore provvedere alla gestione, alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti straordinari che rimane a carico dello stesso;
14. Il concessionario relativamente agli eventi collaterali di pubblico spettacolo dovrà provvedere alle necessarie autorizzazioni;
15. L'operatore dovrà riconsegnare l'area alla fine delle operazioni di smontaggio nelle condizioni originarie e comunque libera da manufatti, oggetti e/o rifiuti come dal Regolamento Comunale del Canone Unico patrimoniale;
16. E' data facoltà all'aggiudicatario di avvalersi di sponsor e ritenere le somme ricavate.

ART. 5. ADEMPIMENTI RECIPROCI

1. La concessione avrà durata minima da novembre 2025 al 25 gennaio 2026 con possibilità di proroga, salvo impedimenti sopravvenuti di natura tecnico-logistica o cause di forza maggiore, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo, cantieri, lavori pubblici,

- indisponibilità dell'area o mutate esigenze organizzative;
2. La pista dovrà essere allestita entro il 24 novembre 2025, e dovrà essere rimossa indicativamente entro la fine del mese di gennaio 2026;
 3. L'amministrazione si impegna, in considerazione dell'interesse ricreativo e ludico-sportivo della città, a:
 - Garantire l'esenzione dal canone unico patrimoniale per l'area occupata per il periodo autorizzato per l'occupazione del suolo derivante dall'impianto e dalle strutture accessorie;
 - Gestire i rifiuti ordinari.
 4. La ditta concessionaria dovrà garantire il rispetto di tutte le norme di sicurezza, in particolare dovrà essere adottato un idoneo sistema di ancoraggio a terra dell'impianto che non danneggi l'area della Piazza la quale dovrà essere protetta con teli impermeabili/isolanti che ne impediscano anche l'eventuale deterioramento;
 5. Il Concessionario sosterrà tutti i costi relativi alla SIAE, alla preparazione del sottofondo, agli allestimenti, alla realizzazione dell'impianto elettrico ed idrico, ai montaggi e smontaggi e alla gestione della pista. Saranno altresì a suo carico tutti i costi di ripristino dei luoghi al termine della concessione;
 6. Il Concessionario si impegna a collaborare con le scuole e le associazioni sportive locali che, in accordo con l'amministrazione comunale, intendano promuovere presso i giovani la pratica delle discipline dello sport su ghiaccio;
 7. Nel caso di impossibilità di utilizzo della pista per cause non imputabili all'amministrazione comunale o per cause di forza maggiore, nulla è dovuto dall'amministrazione comunale.

ART. 6. APERTURA IMPIANTO

1. L'orario minimo di apertura dell'impianto è il seguente, salvo avverse condizioni metereologiche e accordi diversi con l'amministrazione:
 - da lunedì a giovedì dalle ore 15.00 alle ore 20.30
 - venerdì, sabato e giorni festivi dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 20.30, con possibilità di proroga fino alle ore 23.00;
 - 25 dicembre dalle ore 16.00 alle ore 23.00;
 - 31 dicembre dalle ore 16.00 con possibilità di proroga fino alle 00.30 del 1 gennaio 2026.

Le aperture dell'impianto dovranno essere comunicate all'Amministrazione comunale.

Tutte le tariffe proposte dovranno essere comunicate all'Amministrazione.

2. I corrispettivi derivanti dai biglietti di ingresso, comprendenti anche l'eventuale noleggio dei pattini, saranno incassati dal concessionario.

ART. 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare imprese singole o associate, società, consorzi e cooperative iscritte alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della concessione, purché in possesso dei requisiti di adeguata capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
2. Si considerano in possesso di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa i soggetti di cui al precedente comma 1 che abbiano una esperienza almeno biennale in realizzazione e gestione di piste di pattinaggio su ghiaccio;
3. Il soggetto partecipante deve essere in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 36/2023 s.m.i. per contrattare con la Pubblica Amministrazione e nei suoi confronti non devono sussistere cause di decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo di cui al D.Lgs 6.9.2011 n.159 s.m.i.;
4. Rientrando la pista di pattinaggio tra le attività di cui all' art. 4 della legge 18 marzo 1968 n. 337 ss.mm.ii., la ditta dovrà garantire:
 - certificazione annuale dell'attrazione;
 - assicurazione di R. C. T. per danni verso terzi, ivi compresa l'Amministrazione Comunale, per lo svolgimento dell'attività;

Prima dell'esercizio dell'attività l'aggiudicatario dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie e previste per l'attività richiesta;

5. I soggetti partecipanti al momento di presentazione della domanda dovranno essere in possesso dei requisiti morali stabiliti per legge e nei loro confronti non dovranno sussistere cause di divieto, decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo.

ART. 8. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda, sottoscritta dall'Organizzatore con firma digitale o in alternativa con firma olografa corredata da copia del documento di identità del firmatario per la realizzazione di quanto in oggetto, da redigere esclusivamente sul modello allegato al presente Avviso (All. 1 Istanza di partecipazione e autodichiarazioni) con tutti gli eventuali allegati ritenuti necessari, deve essere inviata al Comune di Cattolica, a pena di inammissibilità,

esclusivamente mediante PEC al seguenti indirizzo:
protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it;

Entro il 19 settembre 2025

2. La domanda deve recare nell'oggetto la dicitura: “PISTA DI PATTINAGGIO SUL GHIACCIO PRESSO PIAZZA PRIMO MAGGIO A CATTOLICA NATALE 2025/2026”.
3. La presente procedura potrebbe esser annullata in qualsiasi momento qualora disposizioni nazionali, regionali e/o comunali non consentissero lo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso. L'eventuale revoca del presente avviso o mancata conclusione del procedimento non determina alcun impegno a carico dell'Amministrazione comunale;
4. Alla domanda devono essere allegati, a pena d'inammissibilità della medesima, i sotto elencati documenti/atti:
 - Copia dell' "Avviso Pubblico" sottoscritto in ogni pagina
 - Istanza di partecipazione e Autocertificazioni (all.1);
 - Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti (all.2)
 - Curriculum Aziendale
 - Fotocopia del documento di identità in corso di validità dell'Organizzatore che presenta la domanda;
 - Proposta progettuale e artistica contenente la descrizione dettagliata di quanto proposto come allestimento, installazione, manutenzione e gestione della pista di pattinaggio e di eventuali eventi correlati, accompagnata obbligatoriamente da foto e rendering e completa di:
 - Planimetria dell'area con indicazione della collocazione dell'impianto (pista misure precise della stessa), del gruppo frigo/refrigerante e delle strutture fisse per la consegna dei pattini e rimessaggio dei materiali con rendering e foto della stessa;
 - Progetto relativo agli impianti e alle modalità di approvvigionamento sia elettrico che idrico (ove occorrono).

Le proposte dovranno rispettare quanto previsto all'art. 4 del presente Avviso.

La proposta progettuale e artistica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.

La mancata presentazione di foto e descrizione di quanto proposto costituirà causa di esclusione.

Il RUP ha la facoltà di richiedere ai partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle proposte presentate, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

ART. 9. CAUSE D'ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- l'invio della domanda fuori dai termini e con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso e, in specie, dall'art. 8;
- l'assenza in capo al soggetto proponente dei requisiti previsti dall'avviso e, in specie, dall'art. 7.

ART. 10. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda, la stessa sarà valutata, da apposito seggio di gara formato da personale comunale, secondo i criteri elencati nel seguito. Nel caso in cui non siano forniti elementi sufficienti di valutazione è attribuito il punteggio pari a zero.
2. Gli allestimenti, le proposte di miglioria per l'utenza e le iniziative abbinate saranno oggetto di valutazione

Criteria di valutazione per la pista di pattinaggio su ghiaccio

Max Puntì 100

L'aggiudicazione verrà effettuata attraverso la valutazione dei seguenti elementi, da specificare in sede di offerta:

CURRICULUM AZIENDALE:

sarà valutato il curriculum aziendale con particolare attenzione all'esperienza nella installazione e gestione diretta di piste di pattinaggio.

Fino ad un massimo di 5 punti

PROGETTO ATTIVITÀ DA SVOLGERE:

Il progetto sarà valutato secondo i seguenti parametri:

- gestione della pista con orari di apertura, tariffe proposte e scontistica per scolaresche e famiglie numerose;
- descrizione delle iniziative gratuite proposte se presenti;
- qualità e quantità degli eventi collaterali proposti (iniziative ricreative/ ludiche e di animazione, gare di pattinaggio, corsi di pattinaggio etc).

Fino ad un massimo di 30 punti

CARATTERISTICHE DELLA PISTA:

saranno valutate le soluzioni tecniche e logistiche che garantiscano un ottimale utilizzo dello spazio pubblico secondo le indicazioni fornite e che propongono una soluzione che garantisca un impatto visivo coerente con l'iniziativa natalizia e con l'ambiente circostante, valutando altresì le dimensioni della pista e il loro progetto.

Fino ad un massimo di 55 punti

MIGLIORIE PROPOSTE

Fino ad un massimo di 10 punti

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta. In caso di parità di punteggio sarà preferita l'offerta che ha riportato il punteggio più alto nel Progetto presentato. Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta.

ART. 11. CONTRATTO DI CONCESSIONE

1. La stipula del contratto avverrà con scrittura privata, sotto forma di lettera commerciale ai sensi del vigente regolamento comunale in materia di contratti.
2. Il Comune può revocare la concessione per comprovati motivi di pubblico interesse.
3. Il concessionario decade dall'aggiudicazione qualora, prima dell'avvio del contratto, non si ponga in regola relativamente alla polizza RCT, di cui all'art.15.

ART.12. ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario deve provvedere a:

- nominare un responsabile e comunicare detto nominativo e il relativo recapito telefonico all'Amministrazione Comunale;
- fornire un elenco con i nominativi del personale impiegato;
- richiedere eventuale deroga al rumore;
- garantire il corretto collegamento con l'Amministrazione Comunale;
- garantire il non utilizzo degli spazi concessi per forme pubblicitarie non autorizzate;
- assicurare ogni altra eventuale prestazione necessaria per la corretta esecuzione

del servizio, per quanto di competenza del concessionario.

ART. 13. REQUISITI DEGLI OPERATORI-MATERIALI D'USO E ATTREZZATURE

1. Per l'espletamento della gestione della pista di pattinaggio il Concessionario si avvarrà di operatori qualificati e ritenuti idonei a svolgere i compiti e le funzioni loro assegnate che si renderanno necessari per il corretto espletamento di tutte le prestazioni richieste.
2. Il personale dovrà essere fornito, a cura e spese della ditta aggiudicataria, di cartellino di riconoscimento, riportante la denominazione della ditta e il nominativo del dipendente (nome e cognome)
3. Tutte le macchine e le attrezzature impiegate dovranno essere conformi alle norme di Legge.

ART. 14. OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO E DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

1. Il Concessionario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.
2. In ogni caso il personale impiegato dovrà essere in regola sotto ogni aspetto contrattuale, assicurativo, previdenziale e fiscale secondo quanto previsto dalle norme vigenti.
3. Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, è fatto obbligo al Concessionario di attenersi strettamente a quanto previsto dalle normative in materia, in particolare dalla legge 123/2007 e dal decreto legislativo n. 81/2008 recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", ss.mm.ii..

ART. 15. DANNI, RESPONSABILITÀ E POLIZZE ASSICURATIVE

1. Il Concessionario sarà comunque totalmente responsabile di eventuali danni che, in relazione alle prestazioni espletate, venissero arrecati alle persone e/o alle cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, sia durante l'espletamento del contratto, sia in conseguenza dello stesso, senza riserve o eccezioni.
2. A tale scopo il Concessionario sarà tenuto, prima della stipula del contratto e comunque prima di intraprendere l'esecuzione dello stesso, a dimostrare di essere in possesso di idonea assicurazione a garanzia della responsabilità civile per i danni eventualmente causati a terzi, compresa l'Amministrazione Comunale,

nell'esecuzione del servizio che dovrà contenere al minimo:

- Massimale minimo R.C.T. di euro 1.200.000,00 unico per sinistro e per anno, per ciascuna persona deceduta o che abbia subito lesioni personali, per danni a cose anche appartenenti a più persone;
 - Massimale minimo R.C.O. di Euro 1.200.000,00 unico.
3. L'esistenza di tale polizza non libera il concessionario dalle proprie responsabilità, avendo essa unicamente lo scopo di ulteriore garanzia.

ART.16. MODALITA' DI GESTIONE

1. Il Concessionario esegue in proprio il servizio oggetto di concessione, salvo quanto previsto per quanto attiene alla possibilità di avvalersi di terzi nella vendita di biglietti e noleggio pattini.
2. Il Concessionario resta in ogni caso responsabile, unitamente ai terzi, nei confronti dell'Amministrazione Comunale per l'esecuzione delle suddette prestazioni, sollevando quest'ultima da qualsiasi eventuale pretesa.
3. Il Concessionario si obbliga nell'esecuzione del servizio, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, liberamente reperibile e consultabile sul sito del Comune di Cattolica, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 03/03/2022 s.m.i., in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R. s.m.i..
4. Il Concessionario, per il solo fatto di presentare un'offerta, accetta esplicitamente e senza riserve le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente Avviso Pubblico.

ART.17 - PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. In caso di non ottemperanza ad uno o più obblighi di cui la presente avviso pubblico, il Comune provvederà alla contestazione scritta, fissando un termine perentorio entro il quale il Concessionario dovrà provvedere ad ottemperare alla prescrizione violata, nonché a rimuovere gli effetti perduranti della violazione.
2. Qualora il Concessionario non ottemperasse nei termini assegnatogli, il rapporto di concessione potrà intendersi risolto ipso-iure ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.
3. Il contratto di concessione potrà inoltre essere risolto di diritto con decadenza automatica dello stesso nel caso:

- di cessione dello stesso a terzi non autorizzati
 - in cui il comportamento reiterato del concessionario risultasse gravemente pregiudizievole per l'immagine e il decoro dell'Amministrazione Comunale.
4. Per i casi di ritardo nella installazione e nella rimozione della pista e nel caso della mancata rimozione del ghiaccio il Concessionario è soggetto all'applicazione di una penale da applicare nella misura di 200,00 € per ogni giorno di ritardo.

ART. 18. ESONERO DI RESPONSABILITÀ

I partecipanti, in relazione agli elaborati presentati, rispondono in proprio ed in via esclusiva della violazione di eventuali diritti spettanti a terzi, comprese le violazioni del diritto d'autore eventualmente eccepite, ed esonerano il Comune di Cattolica da ogni responsabilità.

La società affidataria dovrà essere in possesso in qualità di organizzatore degli eventi, di adeguate polizze assicurative per la Responsabilità Civile.

ART. 19. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa al contratto che dovesse insorgere tra le parti viene riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di RIMINI.

ART. 20. DIPENDENTI DELLE P.A.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 – ter del D.Lgs 65/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013 s.m.i., l'aggiudicatario – sottoscrivendo il contratto nascente dalla aggiudicazione - attesterà e dichiarerà di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né di avere attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del comune di Cattolica che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti. Il contratto concluso in violazione di tale norma sarà ritenuto nullo.

ART. 21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Cattolica ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it, mail webmaster@cattolica.net ;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è la Morolabs S.r.l. ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec morolabs@legalmail.it tel. +39 071.9030585, mail rpd@cattolica.net ;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, c. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Cattolica implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e della Legge n. 241/90 s.m.i, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Dirigente Settore 1

Dott.ssa Claudia Rufer

Documento informatico originale con firma digitale ai sensi dell'art. 20 del Codice

dell'Amministrazione Digitale (D.gs n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Allegato 1 - Istanza di partecipazione e autocertificazioni

Allegato 2 - Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti

Allegato 3 - Planimetria