

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UNA MANIFESTAZIONE FIERISTICA A CARATTERE LOCALE MOSTRA MERCATO DELL'ANTIQUARIATO, MODERNARIATO E VINTAGE PER L'ANNO 2026 AI SENSI DELLA L.R. 25 FEBBRAIO 2000 N. 12 E SS.MM.II. DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

Art. 1. STAZIONE APPALTANTE E RICHIESTA DI INFORMAZIONI

COMUNE DI CATTOLICA – Piazzale Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN) - *Ufficio Turismo - Sport e Manifestazioni* – P.Iva 00343840401 – Codice Univoco: UF5EHE

- Responsabile Unico del Progetto (RUP) - Dirigente Settore 1 Dott.ssa Claudia Marisel Rufer

– sito internet: www.comune.cattolica.rn.it

– PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

- email: turismo@cattolica.net

- informazioni in ordine al presente Avviso Pubblico potranno essere richieste all'Istruttore amministrativo Maria Vico – mail: vicomaria@cattolica.net - tel. 0541/966545-697

ART. 2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il Comune di Cattolica intende procedere con il presente Avviso Pubblico ad individuare come aggiudicatario della concessione di suolo pubblico in VIA BOVIO, per il servizio di realizzazione e gestione, di una manifestazione fieristica locale e precisamente una Mostra Mercato dell'Antiquariato, Modernariato e Vintage con cadenza mensile, ogni seconda domenica del mese nel periodo gennaio – novembre 2026 con eventuale proroga di un ulteriore anno e fatte salvo modifiche da concordare tra l'Amministrazione Comunale e l'aggiudicatario.

ART. 3. FINALITA'

L'Amministrazione Comunale, con la realizzazione della manifestazione fieristica locale in Via Bovio, vuole raggiungere i seguenti obiettivi:

- promuovere occasioni di incontro, socializzazione, crescita culturale, tematiche ambientali e sensibilizzare al riciclo, nonché azioni finalizzate alla promozione turistica sostenendo progetti e iniziative per far vivere spazi e luoghi che possano diventare attrattori sociali
- migliorare la vita sociale, dando valore alle attività commerciali e ai pubblici esercizi che operano in quella area. L'obiettivo è anche quello di attirare persone dai paesi limitrofi e turisti per incrementare l'attività economica della città.
- Accrescere l'attrattività attraverso una sinergia di interventi volti a valorizzare e sottolineare l'identità storico/culturale della città, in

continuità con i progetti recentemente realizzati e in particolare con gli eventi e gli allestimenti in programma nel 2026.

ART: 4. CARATTERISTICHE DELLA MANIFESTAZIONE FIERISTICA E CONDIZIONI GENERALI PER LA GESTIONE DELL'INIZIATIVA

1. Si richiede alla ditta di proporre un progetto da allestire nell'area indicata, per la realizzazione e gestione di una manifestazione fieristica a carattere locale completo della seguente documentazione:
 - regolamento della manifestazione e planimetria dell'area dalla quale sia possibile valutare il numero e il posizionamento dei banchi rispetto all'area che l'Amministrazione intende concedere;
 - dichiarazione di essere in possesso di adeguate capacità tecniche, organizzative ed economiche per lo svolgimento della manifestazione fieristica con eventuale documentazione dalla quale sia possibile desumere tali capacità;
 - dichiarazioni che la manifestazione fieristica avrà luogo con modalità idonee sotto il profilo della sicurezza e agibilità degli impianti, delle strutture e infrastrutture e di essere a conoscenza quindi che dovrà essere prodotto Piano di sicurezza e gestione delle emergenze "*safety e security*", prova dell'invio della comunicazione al 118 ai sensi della DGR 609/2015, dichiarazione di conformità degli impianti elettrici a firma di tecnico abilitato (ove necessaria);
 - la garanzia di pari opportunità di accesso a tutti gli operatori interessati e qualificati per l'attività;
 - la garanzia di condizioni contrattuali a carico dei singoli espositori che rispondano a criteri di trasparenza, che non contengano clausole discriminatorie e prevedano tariffe equivalenti a parità di prestazioni indicandole espressamente;
 - budget finanziario dettagliato della manifestazione;
 - stima motivata delle caratteristiche della mostra mercato e del numero e della provenienza geografica degli espositori e dei visitatori.
2. Il progetto e la realizzazione della manifestazione dovrà utilizzare solo l'area individuata, altri spazi non dovranno essere occupati da nessun ingombro di cose o attrezzature. Nella predisposizione del progetto la ditta dovrà lasciare lo spazio necessario per il passaggio dei pedoni.
3. Il soggetto proponente dovrà altresì proporre tutte le soluzioni possibili atte alla tutela e delimitazione delle suddette interessate dall'iniziativa;
4. L'aggiudicatario dovrà garantire il servizio di sicurezza della manifestazione con predisposizione di un necessario piano di Safety e Security, nonché ogni altro necessario assolvimento degli obblighi di sicurezza. L'organizzatore dovrà garantire altresì il rispetto del decoro e dell'ordine pubblico con l'osservanza di tutte le prescrizioni di legge;

5. L'operatore dovrà riconsegnare l'area alla fine delle operazioni di smontaggio nelle condizioni originarie e comunque libera da manufatti, oggetti e/o rifiuti come dal Regolamento Comunale del Canone Unico patrimoniale;

ART. 5. ADEMPIMENTI RECIPROCI

1. La concessione avrà durata da gennaio a novembre 2026, con eventuale proroga da gennaio 2027 a novembre 2027, salvo impedimenti sopravvenuti di natura tecnico-logistica o cause di forza maggiore, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo, cantieri, lavori pubblici, indisponibilità dell'area o mutate esigenze organizzative;
2. **L'Amministrazione Comunale si impegna a:**
 - Rilasciare Patrocinio;
 - Rimozione di eventuali veicoli e autorizzazione all'ingresso degli espositori in Via BOVIO - zona ZTL per le operazioni di carico e scarico del materiale;
 - Mettere a disposizione gratuitamente, 20/30 posti auto per gli espositori nelle vicinanze dell'iniziativa;
 - Promuovere l'iniziativa sui canali di comunicazione del Comune di Cattolica;
 - Rilasciare tutte le autorizzazioni al fine della realizzazione/gestione dell'iniziativa oggetto del presente avviso, ove la ditta presenti tutta la documentazione necessaria;
3. **Il concessionario si impegna a:**
 - Riconoscere al Comune di Cattolica il canone patrimoniale unico per l'utilizzo del suolo pubblico;
 - A presentare Piano delle emergenze "safety & security" e prova dell'invio della comunicazione al 118 ai sensi della DGR 609 del 2025 s.m.i.;
 - Promuovere l'iniziativa attraverso social media, manifesti, cartoline, depliant, eventuale pubblicità su riviste specializzate;
 - Richiedere le autorizzazioni e i permessi agli Uffici proposti;
 - A presentare dichiarazione di conformità degli impianti elettrici a firma di un tecnico abilitato, qualora si rendesse necessario un allaccio elettrico;
4. La ditta concessionaria dovrà garantire il rispetto di tutte le norme di sicurezza;
5. Nel caso di impossibilità di utilizzo degli spazi per cause non imputabili all'amministrazione comunale o per cause di forza maggiore, nulla è dovuto dall'amministrazione comunale.

ART. 5. ORARIO

L'iniziativa dovrà svolgersi ogni seconda domenica di ogni mese da gennaio a novembre 2026 dalle

ore 7.30 alle ore 18.00;

ART. 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare imprese singole o associate, società, consorzi e cooperative iscritte alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della concessione, purché in possesso dei requisiti di adeguata capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
2. Si considerano in possesso di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa i soggetti di cui al precedente comma 1 che abbiano una esperienza almeno biennale in realizzazione e gestione di una mostra mercato dell'antiquariato, modernariato e vintage;
3. Il soggetto partecipante deve essere in possesso dei requisiti previsti dal D.lgs. 36/2023 s.m.i. per contrattare con la Pubblica Amministrazione e nei suoi confronti non devono sussistere cause di decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo di cui al D.lgs 6.9.2011 n.159 s.m.i., come risulta dall'allegato modello di dichiarazione;
4. Essere in possesso dell'assicurazione di R.C.T. per danni verso terzi, ivi compresi quelli causati all'Amministrazione Comunale, per lo svolgimento dell'attività;
5. I soggetti partecipanti al momento di presentazione della domanda dovranno essere in possesso dei requisiti morali stabiliti per legge e nei loro confronti non dovranno sussistere cause di divieto, decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo;
6. Prima dell'esercizio dell'attività l'aggiudicatario dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie e previste per l'attività richiesta.

ART. 7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda, sottoscritta dall'Organizzatore con firma digitale o in alternativa con firma olografa corredata da copia del documento di identità del firmatario per la realizzazione di quanto in oggetto, da redigere esclusivamente sul modello allegato al presente Avviso (All. 1 domanda di ammissione) con tutti gli eventuali allegati ritenuti necessari, deve essere inviata al Comune di Cattolica, a pena di inammissibilità, esclusivamente mediante PEC al seguenti indirizzo: **protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it**;

Entro il 06 novembre 2025

2. La domanda deve recare nell'oggetto la dicitura: “Mostra Mercato dell'Antiquariato, Modernariato e Vintage - 2026”.
3. La presente procedura potrebbe esser annullata in qualsiasi momento qualora disposizioni nazionali, regionali e/o comunali non consentissero lo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso. L'eventuale revoca del presente avviso o mancata conclusione del procedimento non determina alcun impegno a carico dell'Amministrazione comunale;

4. Alla domanda devono essere allegati, a pena d'inammissibilità della medesima, i sotto elencati documenti/atti:

- Copia dell'Avviso Pubblico sottoscritto in ogni pagina
- Istanza di partecipazione e Autocertificazione (all. 1)
- Curriculum Aziendale
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità dell'Organizzatore che presenta la domanda;
- Proposta progettuale come da art.4 comma 1 del presente avviso;
- Progetto relativo ad un impianto elettrico temporaneo (se necessario) e delle modalità di approvvigionamento.

Le proposte dovranno rispettare quanto previsto all'art. 3 del capitolato.

La proposta progettuale dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.

Il RUP ha la facoltà di richiedere ai partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle proposte presentate, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

ART. 8. CAUSE D'ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- l'invio della domanda fuori dai termini e con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso e, in specie, dall'art. 7;
- l'assenza in capo al soggetto proponente dei requisiti previsti dall'avviso e, in specie, dall'art. 6.

ART. 9. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda, la stessa sarà valutata, da apposito seggio di gara formato da personale comunale, secondo i criteri elencati nel seguito. Nel caso in cui non siano forniti elementi sufficienti di valutazione è attribuito il punteggio pari a zero.
2. Gli allestimenti, le proposte di migioria per gli utenti saranno oggetto di valutazione.

Criteri di valutazione per la manifestazione fieristica

Max Punti 100

L'aggiudicazione verrà effettuata attraverso la valutazione dei seguenti elementi, da specificare in sede di offerta:

CURRICULUM AZIENDALE:

sarà valutato il curriculum aziendale con particolare attenzione all'esperienza nella gestione diretta di manifestazioni fieristiche.

Fino ad un massimo di 5 punti

PROGETTO:

Il progetto sarà valutato secondo i seguenti parametri:

- gestione dell'iniziativa e tariffe proposte per da applicare agli espositori;
- descrizione dell'iniziativa;
- qualità e quantità degli espositori proposti.

Fino ad un massimo di 30 punti

CARATTERISTICHE :

saranno valutate le soluzioni tecniche e logistiche che garantiscano un ottimale utilizzo della spazio pubblico secondo le indicazioni fornite e che propongono una soluzione che garantisca un impatto visivo coerente con l'iniziativa e con l'ambiente circostante.

Fino ad un massimo di 55 punti

MIGLIORIE PROPOSTE

Fino ad un massimo di 10 punti

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta. In caso di parità di punteggio sarà preferita l'offerta che ha riportato il punteggio più alto nel Progetto presentato. Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola.

ART. 10. CONTRATTO DI CONCESSIONE

1. La stipula del contratto avverrà con scrittura privata, sotto forma di lettera commerciale ai sensi del vigente regolamento comunale in materia di contratti.
2. Il Comune può revocare la concessione per comprovati motivi di pubblico interesse.
3. Il concessionario decade dall'aggiudicazione qualora, prima dell'avvio del contratto, non si ponga in regola relativamente alla polizza RCT ,di cui all'art.14.

ART.11. ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario deve provvedere a:

- nominare un responsabile e comunicare detto nominativo e il relativo recapito telefonico all'Amministrazione Comunale;
- fornire un elenco con i nominativi del personale impiegato;
- garantire il corretto collegamento con l'Amministrazione Comunale;
- garantire il non utilizzo degli spazi concessi per forme pubblicitarie non autorizzate;
- assicurare ogni altra eventuale prestazione necessaria per la corretta esecuzione del servizio, per quanto di competenza del concessionario.

ART. 12. REQUISITI DEGLI OPERATORI-MATERIALI D'USO E ATTREZZATURE

1. Per l'espletamento della manifestazione fieristica il Concessionario si avvarrà di operatori qualificati e ritenuti idonei a svolgere i compiti e le funzioni loro assegnate che si renderanno necessari per il corretto espletamento di tutte le prestazioni richieste.
2. Il personale dovrà essere fornito, a cura e spese della ditta aggiudicataria, di cartellino di riconoscimento, riportante la denominazione della ditta e il nominativo del dipendente (nome e cognome)

ART. 13. OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO E DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

1. Il Concessionario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.
2. In ogni caso il personale impiegato dovrà essere in regola sotto ogni aspetto contrattuale, assicurativo, previdenziale e fiscale secondo quanto previsto dalle norme vigenti.
3. Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, è fatto obbligo al Concessionario di attenersi strettamente a quanto previsto dalle normative in materia, in particolare dalla legge 123/2007 e dal decreto legislativo n. 81/2008 recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", ss.mm.ii..

ART. 14. DANNI, RESPONSABILITÀ E POLIZZE ASSICURATIVE

1. Il Concessionario sarà comunque totalmente responsabile di eventuali danni che, in relazione alle prestazioni espletate, venissero arrecati alle persone e/o alle cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, sia durante l'espletamento del contratto, sia in conseguenza dello stesso, senza riserve o eccezioni.
2. A tale scopo il Concessionario sarà tenuto, prima della stipula del contratto e comunque prima di intraprendere l'esecuzione dello stesso, a dimostrare di essere in

possesso di idonea assicurazione a garanzia della responsabilità civile per i danni eventualmente causati a terzi, compresa l'Amministrazione Comunale, nell'esecuzione del servizio;

3. L'esistenza di tale polizza non libera il concessionario dalle proprie responsabilità, avendo essa unicamente lo scopo di ulteriore garanzia.

ART.15. MODALITA' DI GESTIONE

1. Il Concessionario resta in ogni caso responsabile, unitamente ai terzi, nei confronti dell'Amministrazione Comunale per l'esecuzione delle suddette prestazioni, sollevando quest'ultima da qualsiasi eventuale pretesa.
2. Il Concessionario si obbliga nell'esecuzione del servizio, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, liberamente reperibile e consultabile sul sito del Comune di Cattolica, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 03/03/2022 s.m.i., in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R. s.m.i.
3. Il Concessionario, per il solo fatto di partecipare alla gara, accetta esplicitamente e senza riserve le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente Avviso Pubblico.

ART.16 - PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. In caso di non ottemperanza ad uno o più obblighi di cui la presente avviso pubblico, il Comune provvederà alla contestazione scritta, fissando un termine perentorio entro il quale il Concessionario dovrà provvedere ad ottemperare alla prescrizione violata, nonché a rimuovere gli effetti perduranti della violazione.
2. Qualora il Concessionario non ottemperasse nei termini assegnatogli, il rapporto di concessione potrà intendersi risolto ipso-iure ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.
3. Il contratto di concessione potrà inoltre essere risolto di diritto con decadenza automatica dello stesso nel caso:
 - di cessione dello stesso a terzi non autorizzati
 - in cui il comportamento reiterato del concessionario risultasse gravemente pregiudizievole per l'immagine e il decoro dell'Amministrazione Comunale.

ART. 17. ESONERO DI RESPONSABILITÀ

I partecipanti, in relazione agli elaborati presentati, rispondono in proprio ed in via esclusiva della violazione di eventuali diritti spettanti a terzi, comprese le violazioni del diritto d'autore eventualmente eccepite, ed esonerano il Comune di Cattolica da ogni responsabilità.

La società affidataria dovrà essere in possesso in qualità di organizzatore degli eventi, di adeguate

polizze assicurative per la Responsabilità Civile.

ART. 18. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa al contratto che dovesse insorgere tra le parti viene riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di RIMINI.

ART. 19. DIPENDENTI DELLE P.A.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 – ter del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013 s.m.i., l'aggiudicatario – sottoscrivendo il contratto nascente dalla aggiudicazione - attesterà e dichiarerà di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né di avere attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del comune di Cattolica che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti. Il contratto concluso in violazione di tale norma sarà ritenuto nullo.

ART. 20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Cattolica ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it, mail webmaster@cattolica.net ;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è la Morolabs S.r.l. ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec morolabs@legalmail.it tel. +39 071.9030585, mail rpdc@cattolica.net ;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Cattolica implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede

in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679 s.m.i.

Dirigente Settore 1

Dott.ssa Claudia Rufer

Documento informatico originale con firma digitale ai sensi dell'art. 20 del Codice

dell'Amministrazione Digitale (D.gs n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Allegato 1 - Istanza di partecipazione