Amministrazione destinataria

Comune di Cento

Ufficio destinatario

Ufficio Cultura e Turismo

Domanda di concessione di utilizzo degli spazi della Civica Pinacoteca "Il Guercino"

Il sottoscritto

Cognome | Nome | Codice Fiscale

Data di nascita | Sesso | Luogo di nascita | Cittadinanza

Residenza

Provincia | Comune | Indirizzo | Civico | Barrato | Interno | Scala | Piano | SNC ☐ | CAP

Telefono cellulare | Telefono fisso | Posta elettronica ordinaria | Posta elettronica certificata

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo

Denominazione/Ragione sociale | Tipologia

Sede legale

Provincia | Comune | Indirizzo | Civico | Barrato | Interno | Scala | Piano | SNC ☐ | CAP

Codice Fiscale | Partita IVA | Codice destinatario fattura elettronica

Telefono | Posta elettronica ordinaria | Posta elettronica certificata

In caso sia stata indicata la tipologia "Associazione o altro ETS"

Associazione o altro ETS iscritta al RUNTS: ○ si ○ no

Data iscrizione al RUNTS: | **Numero di iscrizione al RUNTS:**

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

CHIEDE

l'utilizzo del seguente spazio della Civica Pinacoteca "Il Guercino"

1. **Aula didattica (pianoterra) - 50 posti**
2. **Sala Centro Studi Internazionale "Il Guercino" (2°piano) - 50 posti**

per lo svolgimento della seguente attività

Denominazione dell'attività svolta

Attività svolta

Numero dei partecipanti

Età dei partecipanti

Tipo di ingresso al pubblico

- ◯ libero
- ◯ a offerta libera
- ◯ a pagamento

Costo dell'ingresso	Utilizzo del ricavato

Il contributo

- ◯ non è stato richiesto il contributo del Comune
- ◯ è stato richiesto il contributo del Comune

Tipo di collaborazione

il cui responsabile è

Cognome	Nome	Codice Fiscale

Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita	Cittadinanza

Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata

previsto per il seguente periodo

Periodo singolo o multiplo

◯ periodo singolo o multiplo

Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore

Ricorrenza giornaliera

◯ ogni giorno

Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore

Ricorrenza settimanale

◯ ogni settimana

Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Ricorrenza mensile

◯ ogni mese

Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore

Ricorrenza (ad esempio “ogni 15 del mese”)

ogni _____ del mese

Ricorrenza mensile

◯ ogni mese

Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore

Ricorrenza (ad esempio “ogni primo lunedì del mese”)

ogni _____ _____ del mese

Altro periodo

◯ altro periodo

Descrizione

CHIEDE INOLTRE

l'utilizzo delle attrezzature in dotazione (solo per Sala Centro Studi "Il Guercino")

☐	PC Windows
☐	video proiettore
☐	microfoni tavolo mobili
☐	attrezzatura propria (specificare)

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

che la categoria di utilizzatori è la seguente

○	**categoria A**: Pubbliche Amministrazioni e Enti del Terzo Settore iscritti da almeno 6 mesi al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) istituito in attuazione degli artt. 45 e segg. del Codice del Terzo Settore (D.Lgs 3 luglio 2017, n. 117) che effettuano iniziative o svolgono atvità a vantaggio della popolazione del Comune di Cento senza corrispettivo stabilito
○	**categoria B**: Pubbliche amministrazioni e Forme associative che effettuano iniziative o svolgono attività verso un corrispettivo stabilito (a tutolo esemplificativo, vendita biglietti di ingresso o quote per partecipanti, lezioni private a pagamento), associazioni di categoria, partiti e movimenti politici, organizzazioni sindacali, confessioni religiose
○	**categoria C**: soggetti privati ed ogni altro soggetto non rientrante nelle categorie A e B

- ☑ che i requisiti della forma associativa sono l'assenza di qualsiasi scopo di lucro e la presenza di organi rappresentativi chiaramente individuati
- ☑ di essere a conoscenza che il termine di di conclusione del procedimento amministrativo è di 30 giorni dalla data di presentazione della presente domanda e che, in caso di inadempienza o inerzia dell'amministrazione comunale, è possibile presentare ricorso presso il tribunale amministrativo regionale entro 30 giorni a decorrere dalla scadenza del suddetto termine
- ☑ di aver preso visione del Regolamento comunale accettandone tutte le clausole previste
- ☑ che l'utilizzo dello spazio comunale, le attrezzature e i servizi esistenti saranno trattati con la massima cura e diligenza
- ☑ di assumersi la piena responsabilità di tutti i danni che possono eventualmente essere arrecati allo spazio comunale, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, durante l'uso dello stesso spazio, obbligandosi al risarcimento degli stessi
- ☑ di sollevare il Comune, quale proprietario dello spazio, da ogni responsabilità in conseguenza degli infortuni di qualsiasi genere che potrebbero derivare dallo svolgimento dell'attività
- ☑ di assicurare la presenza, durante lo svolgimento dell'attività, di un responsabile munito di idoneo documento attestante l'appartenenza alla società o associazione
- ☑ di munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento dell'attività
- ☑ di munirsi di specifica polizza assicurativa in occasione dello svolgimento dell'attività per eventuali danni o incidenti che dovessero derivare durante e in occasione della stessa
- ☑ di usare lo spazio comunale esclusivamente per gli scopi indicati nella concessione e di non concedere a terzi, per alcun motivo, l'uso dello stesso e delle attrezzature annesse
- ☑ di rispettare la capienza prevista per l'utilizzo dello spazio comunale

DICHIARA INOLTRE

- ☐ di autorizzare la pubblicazione dei dati relativi al richiedente e all'attività svolta sui canali istituzionali del Comune

Eventuali annotazioni (attrezzatura da utilizzare, ecc.) (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica)

- ☐ copia dell'atto costitutivo e statuto registrati
- ☐ copia del documento d'identità
  (da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- ☐ altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

☐ dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Cento		
Luogo	**Data**	**il dichiarante**