

Al Sindaco
del Comune di Certaldo
Piazza Boccaccio, 13
50052 – Certaldo (FI)

Oggetto: RICHIESTA SPAZI COMUNALI PER EVENTI TEMPORANEI

La domanda deve essere presentata all'ufficio protocollo del Comune di Certaldo Il sottoscritto:

Cognome *	
Nome *	
Nato (luogo e data)	
Residente *	
In qualità di *(indicare carica) <input type="checkbox"/> Associazione <input type="checkbox"/> Ente <input type="checkbox"/> Impresa <input type="checkbox"/> Altro	
Con sede in *	
Via / Piazza *	
Codice Fiscale/Partita IVA *	
Recapito telefonico *	
P.E.C. * (se in possesso)	
E mail * se in possesso	
Codice IBAN e Banca	

* Campo obbligatorio

In caso di Associazione o Ente allegare alla domanda copia dello Statuto

INTENDE SVOLGERE IL SEGUENTE EVENTO:

Titolo:_____

Luogo svolgimento:_____

Data/periodo_____

inizio evento ore_____ Fine evento ore_____

ALLEGARE PROGRAMMA MANIFESTAZIONE

A tal fine

CHIEDE

1) UTILIZZO LOCALI PROPRIETA' COMUNALE/AREE PUBBLICHE :

SI **NO**

Se SI (barrare il locale/Area pubblica che interessa)

- Saletta di Via II Giugno - (sala Mostre Sala Riunioni)**
Come da Disposizioni approvate con deliberazioni C.C. n.73/2018 e G.C. n. 63/2017
- Centro Polivalente "A. Caponnetto" Viale Matteotti (uso cucina SI - NO)**
Come da Disposizioni approvate con deliberazioni C.C. n.73/2018 e G.C. n. 63/2017
- Limonaia - Certaldo Alto**
Come da Disposizioni approvate con deliberazioni C.C. n.73/2018 e G.C. n. 63/2017
- Ex Chiesa di San Tommaso e Prospero - Certaldo Alto**
Come da Disposizioni approvate con deliberazioni C.C. n.73/2018 e G.C. n. 63/2017
- Stanza delle donne e locali servizio annessi - Certaldo Alto**
Come da Disposizioni approvate con deliberazioni C.C. n.73/2018 e G.C. n. 63/2017
- Palazzo Pretorio - Certaldo Alto (specificare spazio _____)**
(il Palazzo Pretorio è sottoposto comunque a parere preventivo della Giunta Comunale)
Come da Disposizioni approvate con deliberazioni C.C. n.73/2018 e G.C. n. 63/2017
- Aula laboratori - Certaldo Alto**
Come da Disposizioni approvate con deliberazioni C.C. n.73/2018 e G.C. n. 63/2017
- Terrazza Belvedere Calindri - Certaldo Alto**
Come da Disposizioni approvate con deliberazioni C.C. n.73/2018 e G.C. n. 63/2017
- Giardino Palazzo Giannozzi - Certaldo Alto**
Come da Disposizioni approvate con deliberazioni C.C. n.73/2018 e G.C. n. 63/2017
- Pista di pattinaggio (Piazza Pertini)**
Come da Disposizioni approvate con deliberazioni C.C. n.73/2018 e G.C. n. 63/2017
- Piazzale antistante Bar la Pista (Piazza Pertini)**

Come da Disposizioni approvate con deliberazioni C.C. n.73/2018 e G.C. n. 63/2017

Piazza Boccaccio

Come da Disposizioni approvate con deliberazioni C.C. n.73/2018 e G.C. n. 63/2017

Piazza della Libertà

Come da Disposizioni approvate con deliberazioni C.C. n.73/2018 e G.C. n. 63/2017

Parcheggio Via C.Marx fronte Bar Polisportiva

Come da Disposizioni approvate con deliberazioni C.C. n.73/2018 e G.C. n. 63/2017

Altro spazio pubblico _____ (piazze, spazi pubblici aperti ecc.)

Come da Disposizioni approvate con deliberazioni C.C. n.73/2018 e G.C. n. 63/2017

2) UTILIZZO BENI MOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

SI **NO**

(Settore Manutenzione)

all'aperto **SI**

Se SI compilare **allegato n. 2**

3) PATROCINIO AMMINISTRAZIONE COMUNALE

SI **NO**

(Giunta Comunale)

Se si compilare **allegato n. 3**

4) OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO TEMPORANEO:

SI **NO**

(Tributi/viabilità - p.c. Polizia Municipale)

MODIFICA TEMPORANEA VIABILITA' :

SI **NO**

a) Chiusura strade

SI **NO**

specificare Via _____

a) Accesso ZTL

SI **NO**

specificare Via _____

b) Divieto di sosta

SI **NO**

specificare Via _____

Altro

SI **NO**

specificare _____

Compilare: allegato n. 4/A Richiesta suolo pubblico NON superiore alle 24h

4/B Richiesta suolo pubblico superiore alle 24h

5) ESPOSIZIONE INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE :

SI **NO**

(Tributi)

Tipo standardi - compilare **allegato n. 5/A**

Tipo striscioni - compilare **allegato n. 5/B**

6) SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE

ai sensi dell'art. 52 della L.R. n.62/2018 (con o senza preparazione)

SI **NO**

(rif. Ufficio Attività produttive)

Compilare:

allegato 6 - Somministrazione temporanea-SCIA e notifica

completo di:

- copia Carta identità in corso di validità di chi firma la modulistica
- copia versamento diritti sanitari come da Tariffario ASL Toscana Centro causale Z34 *Registrazione imprese alimentari* reperibile al link <https://www.uslcentro.toscana.it/index.php/servizi-e-attivita/dipartimento-della-prevenzione/10590-tariffario-2>; per le modalità di pagamento verificare al seguente link <https://www.uslcentro.toscana.it/index.php/amministrazione-trasparente-2/pagamenti-dell-amministrazione/333-iban-e-pagamenti-informatici/573-iban-e-pagamenti-informatici-2>. Le attività temporanee devono pagare solo per la prima edizione; per le edizioni successive è essenziale citare il numero di registrazione comunicato dall'Asl a seguito della prima registrazione o in assenza allegare copia del versamento effettuato per la prima edizione.

Si ricorda che deve essere predisposto Piano di autocontrollo HACCP ai sensi del D.Lgs. n.193/2007 e s.m.i. da tenere a disposizione degli organi di vigilanza settore alimentare.

7) PUBBLICO SPETTACOLO TEMPORANEO

SI **NO**

ai sensi dell'art. 68-69-80 del TULPS RD n.773/1931

(rif. Ufficio Attività produttive)

Compilare:

Allegato n. 7: SCIA e Domanda Pubblico Spettacolo

completo di tutti gli allegati in esso indicati (copia documenti di identità in corso di validità, planimetrie, relazioni, certificazioni, collaudi, ecc...)

La SCIA è prevista:

- a. per eventi fino ad un massimo di 200 partecipanti e che si svolgono entro le ore 24 del giorno di inizio (art. 68 e 69 del TULPS);
- b. per attività temporanea di spettacolo o trattenimento all'aperto con impianti soggetti a certificazione di sicurezza con capienza pari o inferiore a 200 persone (tabella A punto 78 D.Lgs. 222/2016 e Del. G.C. n. 108/2020);
- c. per attività temporanea di spettacolo o intrattenimento in locali aperti al pubblico o in strutture e impianti all'aperto destinati ad altre attività (tabella A punto 80 D.Lgs. 222/2016 e Del. G.C. n. 108/2020);

La DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE è prevista per gli altri casi.

8) MANIFESTAZIONE DI SORTE LOCALE

SI **NO**

ai sensi del DPR n. 430/2001 riservate alle associazioni/comitati senza scopo di lucro

(rif. Ufficio Attività produttive)

specificare tra le seguenti tipologie:

PESCA DI BENEFICENZA

SI NO

LOTTERIA

SI NO

TOMBOLA

SI NO

compilare

- **allegato n. 8/A** “COMUNICAZIONE Monopoli” (almeno 60 gg prima dell’evento)

- **allegato n. 8/B** “COMUNICAZIONE Prefettura e Comune” (almeno 30 gg prima dell’evento completa attestazione versamento cauzione alla tesoreria comunale pari al valore complessivo dei premi”

- **allegato n. 8/C** “VERBALE manifestazione sorte locale” (entro 30 giorni dall’evento con richiesta in carta libera dello svincolo cauzione SOLO PER LOTTERIE E TOMBOLE)

Si consiglia di consultare quanto indicato dalla Prefettura di Firenze al seguente indirizzo <http://www.prefettura.it/firenze/contenuti/Lotterie-5199.htm> e dall’Agenzia dei Monopoli al seguente indirizzo <https://www.adm.gov.it/portale/monopoli/giochi/lotterie/manifestazioni>

9) MANIFESTAZIONI CON UTILIZZO ANIMALI

SI NO

ai sensi del D.P.R. 320/54 Art.17 e Art.18, della L.R. 20 ottobre 2009, n. 59 e del Decreto del Presidente della Giunta Regionale 4 agosto 2011, n. 38/R (non inseriti in spettacoli circensi o altre attrazioni dello spettacolo viaggiante) (rif. Ufficio Attività produttive)

Compilare:

allegato 9 – Autorizzazione Concentramento Animali

10) SPETTACOLI VIAGGIANTI

SI NO

ai sensi dell’art. 69 del TULPS RD n.773/1931

(rif. Ufficio Attività produttive))

Solo per eventi che all’interno prevedono anche alcuni spettacoli viaggianti (rientrano tra questi: giostre, gonfiabili, autoscontro, rotonda tiri vari, piste di pattinaggio ecc...)

Compilare **allegato n. 10 - RICHIESTA Plateatico Spettacolo Viaggiante**

NB: quando ottenuto il nulla osta per il plateatico, dopo approvazione di specifica Deliberazione della Giunta Comunale, **la gestione delle suddette attrazione deve essere fatta da operatori professionali** in possesso dei relativi titoli abilitativi mediante presentazione allo Ufficio attività produttive per P.E.C. SCIA o Domanda di Autorizzazione temporanea.

La SCIA è prevista per attività temporanea di spettacolo viaggiante fino a 200 persone (tabella A punto 81 D.Lgs. 222/2016 e Del. G.C. n. 108/2020), mentre l’autorizzazione negli altri casi.

Consultare anche i seguenti regolamenti:

“Regolamento per la detenzione ed il mantenimento degli animali nei circhi, nelle mostre itineranti ed in altre attività che prevedono l’impiego di animali per lo spettacolo” approvato con Deliberazione CC n. 14 del 25/02/2010 - sito web: www.comune.certaldo.fi.it/regolamenti/suap – sviluppo economico

“Regolamento sulle attività di spettacolo viaggiante e circo equestre” approvato con deliberazione C.C. n.47 del 31/05/2011 – sito web: www.comune.certaldo.fi.it/regolamenti/suap – sviluppo economico

11) ATTIVITA’ COMMERCIALE SU AREA PUBBLICA

SI NO

ai sensi del Capo V della L.R. n. 62/2018 e del Regolamento comunale approvato con deliberazione C.C. n. 63 del 24/11/2016

(rif. Ufficio attività produttive)

MANIFESTAZIONE COMMERCIALE A CARATTERE STRAORDINARIO

SI NO

MERCATINO DEGLI HOBBISTI

SI NO

se SI presentare richiesta secondo la modulistica/schema tipo sotto indicata:

allegato 11/A - Richiesta Manifestazione Commerciale

allegato 11/B - Schema Regolamento

allegato 11/C – Schema Domanda Partecipazione

In caso di manifestazione commerciale a carattere straordinario che prevede operatori del settore alimentare dovrà essere presentata anche la seguente modulistica:

allegato 11/D – Notifica Sanitaria

completi di:

- copia Carta identità in corso di validità di chi firma la modulistica
- copia versamento diritti sanitari come da Tariffario ASL Toscana Centro causale Z34Bis *Notifica per manifestazioni temporanee collettive a scopo espositivo o commerciale, mostre fiere ecc* reperibile al link <https://www.uslcentro.toscana.it/index.php/servizi-e-attivita/dipartimento-della-prevenzione/10590-tariffario-2>; per le modalità di pagamento verificare al seguente link <https://www.uslcentro.toscana.it/index.php/amministrazione-trasparente-2/pagamenti-dell-amministrazione/333-iban-e-pagamenti-informatici/573-iban-e-pagamenti-informatici-2>.

Si ricorda che deve essere predisposto Piano di autocontrollo HACCP ai sensi del D.Lgs. n.193/2007 e s.m.i. da tenere a disposizione degli organi di vigilanza settore alimentare.

12) MANIFESTAZIONI FIERISTICHE

SI NO

ai sensi dell'art. 80 della L.R. n.82/2018

(rif. Ufficio attività produttive)

Compilare:

allegato 12/A - SCIA Manifestazioni Fieristiche

completa di disciplinare della manifestazione fieristica e la dichiarazione del titolare del quartiere o spazio fieristico attestante il rispetto dei requisiti di idoneità.

In caso di manifestazione fieristica che prevede operatori del settore alimentare dovrà essere presentata anche la seguente modulistica:

allegato 12/B – Notifica Sanitaria

completi di:

- copia Carta identità in corso di validità di chi firma la modulistica
- copia versamento diritti sanitari come da Tariffario ASL Toscana Centro causale Z34Bis *Notifica per manifestazioni temporanee collettive a scopo espositivo o commerciale, mostre fiere ecc* reperibile al link <https://www.uslcentro.toscana.it/index.php/servizi-e-attivita/dipartimento-della-prevenzione/10590-tariffario-2>; per le modalità di pagamento verificare al seguente link <https://www.uslcentro.toscana.it/index.php/amministrazione-trasparente-2/pagamenti-dell-amministrazione/333-iban-e-pagamenti-informatici/573-iban-e-pagamenti-informatici-2>.

Si ricorda che deve essere predisposto Piano di autocontrollo HACCP ai sensi del D.Lgs. n.193/2007 e s.m.i. da tenere a disposizione degli organi di vigilanza settore alimentare.

13) ACCENSIONE FUOCHI PIROTECNICI

SI NO

ai sensi dell'art. 57 del TULPS.

(rif. Ufficio attività produttive)

Deve essere richiesta l'autorizzazione direttamente all'Ufficio attività produttive esclusivamente da operatori professionali in possesso dei titoli abilitativi e requisiti professionali per effettuare tale attività.

Per il rilascio dell'autorizzazione può essere necessario il parere su l'area di sparo della Commissione Prefettizia pertanto le domande dovranno pervenire almeno 30 giorni prima dell'evento.

14) RUMOROSITA' DELLA MANIFESTAZIONE

SI NO

(Ufficio ambiente)

Se SI specificare:

Tipologia rumore: Musica Altro _____

Numero giorni per cui è previsto rumore _____

Ubicazione sorgenti di rumorosità (specificare Via, piazza) _____

L'attività rumorosa temporanea si svolge: all'aperto in locale chiuso

Nel caso di COMUNICAZIONE temporanea **non superiore a 3 giorni** nell'anno solare:
compilare Allegato n. 14/A COMUNICAZIONE di attività rumorosa temporanea (art. 6 punto 2)

Nota: da presentare almeno 7 giorni prima dell'evento.

Se superiore a tre giorni:

compilare Allegato n. 14/B Domanda di AUTORIZZAZIONE in deroga ai limiti acustici -
deroga semplificata (art. 6 punto 1)

Nota: da presentare in bollo almeno 15 giorni prima dell'evento insieme alla relazione di un tecnico specializzato in acustica ambientale.

In caso di superamento dei limiti acustici previsti dall'art. 6 del regolamento:

compilare Allegato n. 14/C Domanda di AUTORIZZAZIONE in deroga alle condizioni del regolamento per attività rumorosa temporanea - deroga ordinaria (art. 9)

Nota: da presentare in bollo almeno 30 giorni prima dell'evento insieme alla relazione di un tecnico specializzato in acustica ambientale.

Iniziative temporanee nell'area prevista dal Piano Comunale di Classificazione Acustica - P.C.C.A.- (Piazzale antistante Piscina Fiammetta)

compilare Allegato n. 14/D COMUNICAZIONE di attività rumorosa temporanea nelle aree previste dal PCCA (art. 7)

Nota: da presentare almeno 15 giorni prima dell'evento.

Regolamento di attuazione della disciplina statale e regionale per la tutela dall'inquinamento acustico approvato con Del. CC n. 21 del 29/04/2013 reperibile: <http://comune.certaldo.fi.it.> - **(regolamenti-regolamenti ufficio ambiente- ambiente-regolamento tutela inquinamento acustico)**

15) SMALTIMENTO RIFIUTI IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI

TEMPORANE

SI NO

(Ufficio Ambiente)

i rifiuti prodotti durante l'iniziativa autorizzata dovranno essere smaltiti tramite il gestore del servizio come disciplinato dall'art. 68 del Regolamento Servizio Igiene Urbana approvato con deliberazione del C.C. n. 61/2013 per richiedere i contenitori compilare la richiesta di ALIA

Compilare allegato n. 16

Eventuali richieste straordinarie di pulizia e spazzamento dovranno essere presentate all'ufficio protocollo almeno 15 giorni prima della realizzazione dell'evento ed indirizzate all'Ufficio Ambiente.

Nella richiesta (in carta libera) dovranno essere specificate la motivazioni della richiesta e dichiarato l'impossibilità di provvedere alla pulizia dell'area da parte del richiedente.

16) ADESIONE AI VALORI ANTIFASCISTI ESPRESSI NELLA COSTITUZIONE ITALIANA ED ESTRANEITA' AD OGNI FORMA DI FASCISMO, RAZZISMO, XENOFOBIA ED OMOFOBIA SI NO

17) SOLTANTO PER LA CONCESSIONE DI BENI IMMOBILI (INTESI COME LOCALI): RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE DALL'ART. 10 DAL PUNTO 10.2 AL 10.05 DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 73/2018 RELATIVAMENTE ALL'APPLICAZIONE DELLE TARIFFE AGEVOLATE SI NO

18) INFORMAZIONI GENERALI -

Se l'attività temporanea viene svolta da impresa, la documentazione deve essere presentata tramite il portale SUAP (<http://aida.toscana.it/certaldo>), salvo le attività temporanee individuate nella Deliberazione della G.C. n. 108 del 29/06/2020 (http://trasparenza.comune.certaldo.fi.it/web/trasparenza/papca-ap/-/papca/display/77002?p_auth=x2Gb8osx&p_p_state=pop_up) che non rientrano nell'applicazione del DPR 160/2020 per le quali possono essere presentate per P.E.C., in formato PDF e firma digitalmente del legale rappresentante o del delegato con allegata procura speciale .

Se l'attività temporanea viene svolta da circolo/associazione/comitato o altro senza fine di lucro può essere presentata in modalità cartacea o tramite PEC, in quest'ultimo caso documentazione in PDF e firma digitale del legale rappresentante o del delegato con allegata procura speciale

Le comunicazioni e le SCIA non sono soggette ad imposta di bollo

Le autorizzazioni sono soggette all'imposta di bollo (n. 2 marche da 16,00 euro: una per la domanda ed una per il rilascio dell'autorizzazione)

Nel caso che l'istanza sia inviata in formato digitale deve essere allegata apposita dichiarazione di aver ottemperato all'acquisto e citare i codici identificativi, compilare l'allegato **Modulo dichiarazione bollo**.

PREAVVISO DI PUBBLICA MANIFESTAZIONE

Ai sensi dell'art. 18 del TULPS n.773/1931 deve essere inviato alla Stazione dei Carabinieri almeno 3 (tre) giorni prima della manifestazione il preavviso disposto dalla Questura di Firenze scaricabile al link <https://www.poliziadistato.it/statics/43/mod95.pdf>

VALUTAZIONE RISCHIO SANITARIO

Ai sensi dell'Accordo della Conferenza Unificata del 05/08/2014, recepito con Deliberazione Giunta Regionale Toscana n. 149 del 23/02/2015, dovrà essere compilata la tabella "Calcolo del livello di rischio" (Allegato 1 dell'Accordo) e sulla base del punteggio ottenuto fare la comunicazione o attivare i servizi, nei termini e con le modalità previste al punto 3 dell'Accordo (vedi file: *ValutazioneRischioSanitario*).

Compilare l'allegato **Modulo ASL per valutazione rischio sanitario** predisposto dall'ASL ed inviarlo all'indirizzo indicato, copia dell'avvenuta trasmissione della suddetta comunicazione deve essere trasmessa all'amministrazione comunale come allegato o integrazione alla presente Richiesta Spazi.

SAFETY E SECURITY

Predisporre un **Piano di emergenza ed evacuazione** sulla base della valutazione dei rischi contenente:

- le azioni da mettere in atto in caso di emergenza;
- le procedure di evacuazione dal luogo dell'evento;
- le disposizioni per richiedere l'intervento dei soccorsi;
- le apparecchiature e i sistemi eventualmente disponibili per la comunicazione tra i soccorsi e l'organizzazione;

- le specifiche misure per assistere le persone diversamente abili.

Per la comunicazione con il pubblico durante una situazione di emergenza, l'organizzazione deve prevedere la presenza di un **sistema di diffusione sonora** con le seguenti caratteristiche:

- alimentazione elettrica con linea dedicata;
- livello sonoro tale da essere udibile in tutta l'area dell'evento;
- presenza di un adeguato numero di postazioni per la comunicazione di emergenza in funzione delle caratteristiche dell'area dell'evento.

Per la valutazione dei rischi seguire le seguenti circolari/direttive:

- **Circolare del Direttore Generale della Pubblica Sicurezza n 555/0001991/2017/1 del 7 giugno 2017** (Gabrielli) *Disposizioni per il governo e la gestione delle pubbliche manifestazioni.*

- **Circolare del Capo Dipartimento dei Vigili del fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile del n. 11464 19 giugno 2017** *Manifestazioni pubbliche. Indicazioni di carattere tecnico in merito a misure di safety.*

- **Lettera Circolare del Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco n. 9925 del 20 luglio 2017** *Manifestazioni organizzate in aree di libero accesso al pubblico. Indicazioni operative.*

- **Circolare del Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno n. 11001/110(10) del 28 luglio 2017** *Modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche. Direttiva. (Morcone)*

- **Circolare Ministero dell'interno del 18/07/2018 n. 11001** *Modelli organizzativi e procedure per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche.*

E far riferimento alla seguente normativa tecnica:

Decreto ministeriale dell'interno 19/08/1996 *Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi e per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo.*

Decreto ministeriale dell'interno 18/03/1996 *Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi.*

Data _____

Firma _____

L'Associazione/Organizzazione/partito richiedente

Il soggetto richiedente

Dichiara la propria adesione ai valori antifascisti espressi nella Costituzione italiana e la propria estraneità ad ogni forma di fascismo, razzismo, xenofobia ed omofobia.

FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE/SOGGETTO RICHIEDENTE
