COMUNE DI CLUSONE
Provincia di Bergamo

FOGLIO CONDIZIONI

PER L'USO DELL'AUDITORIUM DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIALE ROMA, DELLA SALA PORTEC IN PIAZZA DELL'OROLOGIO E DELLA SALA LEGRENZI NEL MAT – MUSEO ARTE e TEMPO

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____

ART. 1
L'utilizzo dell'Auditorium annesso all'edificio scolastico di Viale Roma, della Sala Portec sita al piano terra del Palazzo Comunale nella Piazza dell'Orologio e della Sala Legrenzi posta nel MAT – Museo Arte e Tempo nel Vicolo Caio, è consentito a coloro che ne faranno regolare richiesta sull'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale.

La richiesta, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, redatta sull'apposito modello, dev'essere presentata al Protocollo Generale del Comune almeno 15 giorni prima dalla data di utilizzo.

ART. 2
Le sale sopra indicate possono essere concesse alle organizzazioni ed ai singoli cittadini per iniziative che perseguono scopi pubblici, culturali, sportivi, politici e che non abbiano scopo di lucro.

La disponibilità delle sale è subordinata alle seguenti priorità :

a) Amministrazione Comunale nelle sue varie espressioni (Consiglio, Giunta, Commissioni Comunali, Commissione Biblioteca ecc.)
b) Organismi collegiali scolastici
c) Altri Enti (Comunità Montana, ASL, Istituzioni Scolastiche, ecc.)
d) Associazioni e gruppi vari
e) Partiti e raggruppamenti politici

Le sale possono essere utilizzate per perseguire le seguenti finalità :

- attività di rappresentanza istituzionale
- attività culturali (incontri, conferenze, corsi, proiezioni, convegni, mostre, concerti, ecc.)

Sono ritenuti incompatibili iniziative che implichino allestimenti complessi, concerti con una massa orchestrale inadeguata alle sale, attività teatrali con allestimenti articolati che possano danneggiare le strutture o gli arredi o le modifichino.

ART. 3

L'utilizzo dell' **AUDITORIUM** comporta il versamento prima dell'utilizzo, di:

- €. 50,00/ogni riunione (*durata massima della riunione 4 ore)*
- €. 100,00 a titolo di cauzione da versare indipendentemente dalla concessione del Patrocinio.

Sono esonerati dal pagamento del costo per l'uso dell'Auditorium i soggetti di cui all'art. 2 – comma a) e b).

Durante il periodo elettorale ciascun partito potrà chiedere per una sola volta l'uso dell'Auditorium, salvo disponibilità della sala.

L'uso dell'Auditorium non è consentito durante le attività didattiche ed educative della scuola primaria.
La prenotazione va effettuata presso l'Ufficio Economato.

***

L'utilizzo della **SALA PORTEC** comporta il versamento, prima dell'utilizzo, di:

- €. 50,00 a settimana o frazione per Associazioni Clusonesi, operanti sul territorio
- €. 100,00 a settimana o frazione per altri soggetti
- €. 50,00 a titolo di cauzione da versare indipendentemente dalla concessione del Patrocinio.

La cauzione potrà essere versata anche mediante titolo di credito.

***

L'utilizzo della **SALA LEGRENZI** comporta il versamento, prima dell'utilizzo di :

ATTIVITA' CULTURALI	**Per 4 ore frazione**	
Senza riscaldamento	€. 50,00	
Cauzione	€. 100,00	Anche mediante titolo di credito.

CELEBRAZIONE MATRIMONI	**Mercoledì, Giovedì, Sabato (dalle ore 9,30 alle ore 12,00)**	**Sabato (dalle 15,00 alle 17,30)**
Matrimonio celebrato fra cittadini residenti e non con priorità ai residenti	€. 150,00	€. 250,00
Matrimonio celebrato fra cittadini non residenti a Clusone	€. 250,00	€. 350,00

previa prenotazione presso la Biblioteca per le attività culturali e presso l'Ufficio di Stato Civile per i matrimoni.

Nel caso di matrimoni, la sala deve intendersi concessa solo per la cerimonia mentre restano esclusi altri usi legati alla stessa (rinfreschi, ricevimenti, ecc.).

Il deposito cauzionale verrà restituito previo accertamento del buono stato delle sale dopo l'uso, in caso contrario, oltre che all'incameramento della cauzione il concessionario sarà tenuto al pieno risarcimento dei danni.

La concessione d'uso gratuita non esenta il richiedente dal versamento del deposito cauzionale.

ART. 4
L'utilizzo delle sale è concesso per iniziative che non prevedano la vendita di biglietti d'ingresso o in casi in cui gli organizzatori ne traggano diretto beneficio economico.
Diversamente, i richiedenti dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

In deroga a quanto sopra, in presenza di eventi di particolare eccezionalità, l'Amministrazione Comunale potrà stipulare con i soggetti richiedenti convenzioni che escludano in tutto o in parte le clausole di cui all'art. 3 nel caso di :

- specifiche iniziative patrocinate dal Comune di Clusone;
- per iniziative con implicazioni commerciali (mostre di pittura, scultura, artigianato, ecc.).

ART. 5
L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità di qualunque genere per danni a persone e cose che potrebbero verificarsi durante l'uso dei locali.
A tal proposito si precisa che l'utilizzo delle sale è comunque sempre vincolato alla capienza autorizzata (150 persone nell'Auditorium – 80 persone nella Sala Legrenzi) che non può essere mai derogata e/o superata.

ART. 6
L'apertura e la chiusura dell'Auditorium e della Sala Legrenzi verrà di norma garantita dal personale incaricato dall'Amministrazione Comunale.
In alternativa, le chiavi potranno essere ritirate dal richiedente non oltre 24 ore prima dell'iniziativa e riconsegnate non oltre 24 ore dopo la conclusione dell'iniziativa.

L'apertura e chiusura della Sala Portec dev'essere effettuata direttamente dal concessionario, previo ritiro delle chiavi non oltre 24 ore prima dell'iniziativa e riconsegnate non oltre 24 ore dopo la conclusione dell'iniziativa.

Clusone, _____