

## **PROTOCOLLO DI SICUREZZA AUTOSTAZIONE DI BOLOGNA S.R.L. MISURE ORGANIZZATIVE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

### **MISURE PER TUTTI**

1. E' consentito l'accesso pedonale sia dall'entrata principale di Piazza XX Settembre, dove sono state previste 2 entrate e 2 uscite con flussi separati e dal retro dell'Autostazione dove sarà però vietato stazionare e sarà obbligatorio tenere il senso unico alternato essendo presente un solo cancellino di ingresso
2. È vietato accedere al terminal con sintomi di infezioni respiratorie (febbre, tosse, raffreddore)
3. È obbligatorio su tutto il terminal (sia all'interno che all'esterno) l'utilizzo della mascherina
4. È obbligatorio su tutto il terminal mantenere la distanza di sicurezza
5. È obbligatorio seguire la segnaletica e i percorsi indicati all'interno dell'Autostazione e sulle pensiline, mantenendo sempre la distanza di almeno un metro
6. Non è consigliato l'utilizzo della saletta attesa. Laddove necessario è obbligatorio seguire le indicazioni affisse al fine del mantenimento della corretta distanza di sicurezza
7. La saletta è regolarmente igienizzata e sanificata
8. L'accesso ai servizi igienici pubblici deve essere effettuato senza togliere la mascherina e mantenendo le misure di sicurezza, evitando di stazionare più del tempo necessario nell'antibagno, al fine di evitare il contingentamento e permetterne l'utilizzo al maggior numero di utenti
9. I servizi igienici pubblici sono regolarmente igienizzati e sanificati nonché dotati di sapone igienizzante
10. Nell'impianto verranno installati punti con igienizzanti per le mani

11. Tutto il terminal è soggetto a regolare pulizia con prodotti igienizzanti
12. Potranno essere utilizzati solo due sedute su tre delle panchine presenti nel terminal, per garantire il corretto distanziamento
13. Fermo restando che in tutta l'area è obbligatorio l'uso della mascherina, l'utilizzo dei distributori automatici è consentito solo mantenendo la distanza di sicurezza e attendendo il proprio turno dietro la riga gialla posta a terra

## **UTILIZZO DELLE PENSILINE**

14. È vietato lo stazionamento alla pensilina arrivi al personale non autorizzato
15. L'attesa dei passeggeri potrà essere effettuata nell'atrio
16. È consigliato l'utilizzo delle pensiline partenze solo ai passeggeri. Si consiglia quindi agli accompagnatori di non accedere alle pensiline al fine di evitare assembramenti e garantire l'afflusso corretto in sicurezza
17. In caso di contingentamento l'Autostazione potrà vietare l'accesso alla pensilina partenza, alle persone non munite di biglietto
18. È vietato lo stazionamento davanti ai capilinea 2 e 3. I passeggeri potranno accedere al capolinea solo dopo l'arrivo del pullman rimanendo dietro la riga gialla posta a terra, che delimita la distanza di sicurezza per la salita a bordo
19. L'imbarco dei passeggeri sarà gestito in sicurezza dall'autista o dal personale della linea stessa, che ne indicherà le modalità. La salita sul pullman dovrà comunque essere successiva alla discesa dei passeggeri presenti a bordo
20. Dal cap. 4 al cap. 24 è consentito lo stazionamento solo dietro la riga continua gialla posta a terra lungo tutta la pensilina, per permettere, nel restante spazio, il transito in sicurezza
21. I passeggeri potranno accedere al capolinea solo all'arrivo del pullman, mantenendosi in fila, conservando la distanza di sicurezza, dietro la linea gialla distanziatrice
22. È vietato accedere al piazzale movimento al personale non autorizzato

23. Solo gli autisti o il personale della linea stessa, sono autorizzati ad accedere al bagagliaio del pullman

## **UTILIZZO CAPOLINEA 25**

24. Il capolinea 25 è suddiviso in due parti segnalate

25. Una parte del capolinea è destinato alla salita dei passeggeri ed è provvista di panchine di attesa

26. L'altra parte del capolinea è destinata allo scarico dei passeggeri nel quale è vietato stazionare

## **REGOLAMENTO PER I VETTORI E GLI AUTISTI DELLE LINEE NAZIONALI E INTERNAZIONALI**

27. Le linee nazionali e internazionali potranno far salire e scendere i passeggeri solo dalla porta davanti del pullman salvo diversamente autorizzato

28. L'autista o il personale di servizio della linea sarà tenuto a far scendere i passeggeri uno alla volta mantenendo la distanza di sicurezza e controllando l'utilizzo corretto della mascherina

29. Terminato lo sbarco, l'autista o il personale dal vettore incaricato, potrà procedere al controllo dei passeggeri sulla pensilina. Terminati i controlli, l'imbarco dovrà avvenire sempre mantenendo la distanza di sicurezza. I passeggeri dovranno quindi attendere dietro la linea gialla posta a terra finché non autorizzati dall'autista alla salita sul pullman

30. L'autista o il personale dal vettore incaricato, dovrà, una volta controllato, procedere personalmente all'imbarco dei bagagli sul pullman, in quanto il piazzale è vietato ai passeggeri

31. L'autista o il personale dal vettore incaricato sarà tenuto, in caso di mancato imbarco o obbligo di discesa di proprio passeggero presso l'Autostazione, a causa di esito negativo dei controlli, a chiamare personalmente le forze dell'ordine o il servizio sanitario preposto per la gestione dell'emergenza. Dovrà inoltre avvisare il capostazione o, se in orario notturno, la vigilanza presente

32. Il passeggero non imbarcato o obbligato alla discesa, dovrà attendere quanto gli verrà comunicato dall'autista e, nel caso in cui debba attendere in Autostazione l'arrivo dei sanitari per rilevata temperatura > 37,5°, sarà collocato in isolamento dagli addetti presenti

## **REGOLAMENTO PER I PASSEGGERI DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

33. Per esigenze del personale del TPL, solo sulle linee del TPL, i passeggeri potranno salire sul pullman dalla porta centrale una alla volta dietro il controllo dell'autista o del personale dal TPL incaricato. I passeggeri dovranno quindi attendere il proprio turno dietro la linea gialla di distanziamento posta a terra

34. Laddove presente, è comunque vietato l'utilizzo della terza porta posta in fondo al pullman

35. La discesa dei passeggeri del TPL dovrà avvenire solo alla pensilina arrivi sempre mantenendo le distanze di sicurezza

36. L'autista o il personale dal vettore incaricato sarà tenuto, in caso di mancato imbarco o obbligo di discesa di proprio passeggero presso l'Autostazione, a causa di esito negativo dei controlli, a chiamare personalmente le forze dell'ordine o il servizio sanitario preposto per la gestione dell'emergenza. Dovrà inoltre avvisare il capostazione o, se in orario notturno, la vigilanza presente

37. Il passeggero non imbarcato o obbligato alla discesa, dovrà attendere quanto gli verrà comunicato dall'autista e, nel caso in cui debba attendere in Autostazione l'arrivo dei sanitari per rilevata temperatura > 37,5°, sarà collocato in isolamento dagli addetti presenti

## **UTILIZZO PARCHEGGIO AUTO SOTTERRANEO**

38. L'accesso al parcheggio tramite la scala sita nell'atrio è consentito solo con senso unico alternato e solo agli utenti provvisti del biglietto del parcheggio

39. E' vietato stazionare sulle scale di discesa al parcheggio

40. E' obbligatorio l'utilizzo della mascherina in tutta l'area del parcheggio comprese le scale di accesso

**AUTOSTAZIONE DI BOLOGNA S.R.L.**

Piazza XX Settembre 6 - 40121 Bologna (Italy) - Tel. +39 051 245400 - Fax +39 051 4214198 - C.F e P.IVA 00313590374

REA di Bologna: 152312 - Cap.Soc. i.v. Euro 157.043,00 - [www.autostazionebo.it](http://www.autostazionebo.it) - [info@autostazionebo.it](mailto:info@autostazionebo.it)

Società soggetta a Direzione e Coordinamento da parte di Comune e Città Metropolitana di Bologna

- 41. E' obbligatorio in tutta l'area parcheggio mantenere la distanza di sicurezza
- 42. Le casse automatiche, il controller d'accesso pedonale al parcheggio nonché il distributore del biglietto per l'accesso e il pagamento del parcheggio sono regolarmente puliti e igienizzati
- 43. E' vietato l'ingresso al locale operatore dal personale non autorizzato
- 44. Fermo restando che in tutta l'area è obbligatorio l'uso della mascherina, il pagamento del parcheggio alle casse automatiche è consentito solo mantenendo la distanza di sicurezza e attendendo il proprio turno dietro la riga gialla posta a terra

## **UTILIZZO PARCHEGGIO ATTESA AUTOBUS**

- 45. L'accesso al parcheggio è consentito solo agli autisti o al personale dall'Autostazione autorizzato
- 46. E' obbligatorio l'utilizzo della mascherina
- 47. E' obbligatorio mantenere la distanza di sicurezza in tutta area

## **UTILIZZO SALETTA AUTISTI**

- 48. L'accesso alla saletta è consentito solo agli autisti di tutte le linee facenti capo a Bologna e al personale autorizzato
- 49. E' obbligatorio all'interno della saletta l'utilizzo delle mascherine
- 50. E' obbligatorio all'interno della saletta mantenere la distanza di sicurezza
- 51. La saletta è regolarmente pulita a cura dell'Autostazione
- 52. La saletta è regolarmente sanificata
- 53. I distributori automatici posti all'interno della saletta sono di responsabilità Tper che provvederà alla regolare sanificazione delle parti di maggior utilizzo (tastiera, sportello..)
- 54. L'utilizzo dei distributori posti nella saletta è consentito solo al personale Tper e agli autisti facenti capo a Bologna

## **IL PRESENTE PROTOCOLLO DI SICUREZZA È SOGGETTO A MODIFICHE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE**

**AUTOSTAZIONE DI BOLOGNA S.R.L.**

Piazza XX Settembre 6 - 40121 Bologna (Italy) - Tel. +39 051 245400 - Fax +39 051 4214198 - C.F e P.IVA 00313590374

REA di Bologna: 152312 - Cap.Soc. i.v. Euro 157.043,00 - [www.autostazionebo.it](http://www.autostazionebo.it) - [info@autostazionebo.it](mailto:info@autostazionebo.it)

Società soggetta a Direzione e Coordinamento da parte di Comune e Città Metropolitana di Bologna