



AUTOSTAZIONE DI BOLOGNA S.r.l
PIAZZA XX SETTEMBRE, 6 - 40121 - BOLOGNA (ITALY)
TEL. +39 051 245400

PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Anni 2024-2026

Autostazione Bologna S.r.l.

*Predisposto dal responsabile per la trasparenza e della prevenzione della corruzione
Righetti Paola*

Approvato e Adottato dal Consiglio di Amministrazione il 30 Gennaio 2024

Pubblicato sul sito internet nella sezione "Società trasparente"

www.autostazionebo.it



Indice

Sommario

Premessa, riferimenti normativi e principi della formazione	3
Soggetti coinvolti.....	4
Tipologia di formazione	4
Modalità di erogazione della formazione	4
Risorse finanziarie	5
Monitoraggio e verifica dell'efficacia della formazione	5
Programma formativo per il triennio 2024 -2026	5



Premessa, riferimenti normativi e principi della formazione

La formazione unitamente all'aggiornamento continuo del personale sono punto principale per garantire il miglioramento professionale e stimolare motivando e valorizzare il personale. E' un investimento societario che garantisce l'arricchimento professionale dei dipendenti.

Principalmente la formazione deve:

- valorizzare le persone
- migliorare i processi aziendali

Anche se non soggetta alla 165/2001 anche il CCNL commercio e servizio prevede una adeguata messa a sistema dell'offerta formativa, coerente con i fabbisogni espressi dal settore e in grado di valorizzare le risorse messe a disposizione dalla istituzione del Fondo Interprofessionale per la Formazione Continua (FOR.TE.), accogliendo in tal modo le indicazioni dell'Unione Europea, che individua, tra le azioni prioritarie delle politiche per l'occupazione, una più elevata preparazione culturale e professionale dei giovani, delle donne e degli adulti, in modo da renderne più agevole, da un lato l'ingresso e, dall'altro, la permanenza nel mondo del lavoro.

La programmazione quindi dell'attività formativa è punto principale per l'accrescimento. Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la Società.

Anche Autostazione vuole programmare un piano formativo per i fabbisogni.

La formazione deve aggiornare le capacità e le competenze esistenti adeguandole a quelle necessarie a conseguire gli obiettivi della Società.

Inoltre ci sono aggiornamenti obbligatori dovuti a disposizioni di legge:

- ❖ Trasparenza e Corruzione con la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", e i successivi decreti attuativi (in particolare il D.lgs. 33/13 e il D.lgs. 39/13
 - livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità;
 - livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio.



- ❖ Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679, la cui attuazione è decorsa dal 25 maggio 2018, il quale prevede, all'articolo 32, paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell'organizzazione
- ❖ Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato (D.lgs. n. 179/2016; D.lgs. n. 217/2017) per la formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie
- ❖ D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106 "TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO" il quale dispone all'art. 37 che: "Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, ...
- ❖ Normativa sugli appalti

La formazione dovrà inoltre avere il grado di soddisfazione dei dipendenti nonché suggerimenti e segnalazioni

Soggetti coinvolti

- **Consiglio di Amministrazione** : che approva il piano formativo
- **Responsabile del personale**: che fa da coordinamento dei diversi corsi
- **RUP e RPCT** che programmano la formazione
- **Dipendenti** che effettuano la formazione

Tipologia di formazione

I tipi di formazione sono:

- **trasversale**: che riguarda tutti i dipendenti sulle procedure e regolamenti aziendali
- **obbligatoria**: in materia di anticorruzione e trasparenza e in materia di sicurezza sul lavoro
- **continua**: riguarda azioni formative di aggiornamento e approfondimento mirate
- **specialistica** riguarda azioni formative di aggiornamento e approfondimento mirate al conseguimento di livelli di accrescimento professionale per i diversi profili della Società

Modalità di erogazione della formazione

Le attività formative dovranno essere programmate e realizzate facendo ricorso a modalità di erogazione differenti:

1. Formazione "in house"
2. Formazione eseguite da personale specializzato che può essere
 - in aula
 - formazione attraverso webinar



Risorse finanziarie

La Società finanzia i corsi con:

- risorse proprie
- fondo Forte dove possibile
- 20% incentivi tecnici
- Quadrifor

Monitoraggio e verifica dell'efficacia della formazione

Il programma di formazione deve essere monitorato e dovranno essere raccolti sia gli attestati che i feedback di riferimento.

Programma formativo per il triennio 2024 -2026

Corsi obbligatori in tema di sicurezza sul lavoro (dipendenti e neoassunti)

- Percorso formativo dei lavoratori in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro – corso BASE –

AGGIORNAMENTO

- RLS - Aggiornamento
- Aggiornamento per addetti all'antincendio e gestione delle emergenze

Corsi obbligatori in tema di:

- Anticorruzione e trasparenza
- Codice di comportamento
- GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati

Tali corsi saranno svolti in modalità "aggiornamento" per il personale già in servizio e "corso base" per i neoassunti.

Formazione generale per il personale (obbligatori per i neoassunto)

- Utilizzo della piattaforma Sicraweb (protocollo)
- Utilizzo del sito internet della Società
- Utilizzo della piattaforma Bus Station
- Utilizzo piattaforma Infinity

Formazione generale del personale (dipendenti e neoassunti)

- Formazione sulla sicurezza informatica
- Digitalizzazione dei processi e dei procedimenti
- Codice dei contratti – Novità ed evoluzione normativa
- CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale

Formazione generale

Regolamenti e procedure aziendali



Programma personalizzato

	2024	2025	2026
RPCT Righetti Paola	Digitalizzazione Aggiornamento trasparenza e corruzione 231/2001 Privacy Excel avanzato Sicurezza informatica PERCORSI TECNICO / MANAGERIALI	Parità di genere Aggiornamento trasparenza e corruzione Sicurezza informatica PERCORSI TECNICO / MANAGERIALI Antiriciclaggio	Aggiornamento trasparenza e corruzione Sicurezza informatica PERCORSI TECNICO / MANAGERIALI 231/2001
RUP Margherita Matera	Codice appalti 231/2001 Aggiornamento trasparenza e corruzione Aggiornamento regolamenti e procedure Sicurezza informatica PERCORSI TECNICO / MANAGERIALI Privacy	PERCORSI TECNICO / MANAGERIALI Codice appalti RLS (aggiornamento) Antiriciclaggio Parità di genere Aggiornamento regolamenti e procedure Sicurezza informatica	PERCORSI TECNICO / MANAGERIALI Codice appalti RLS (aggiornamento) Aggiornamento trasparenza e corruzione Aggiornamento regolamenti e procedure Sicurezza informatica PERCORSI TECNICO / MANAGERIALI
Addetti all'Ufficio Movimento Vito Sabia	231/2001 Aggiornamento trasparenza e corruzione Aggiornamento regolamenti e procedure Sicurezza informatica Primo Soccorso Privacy	Parità di genere Sicurezza informatica Aggiornamento Preposto Aggiornamento regolamenti e procedure Antiriciclaggio	Aggiornamento trasparenza e corruzione Antincendio Aggiornamento regolamenti e procedure Sicurezza informatica
Andrea Magnani	231/2001 Aggiornamento trasparenza e corruzione Aggiornamento regolamenti e procedure Sicurezza informatica Privacy	Parità di genere Primo Soccorso Sicurezza informatica Aggiornamento Preposto Aggiornamento regolamenti e procedure Antincendio Antiriciclaggio	Aggiornamento trasparenza e corruzione Aggiornamento regolamenti e procedure Sicurezza informatica



Denis Ricci	231/2001 Aggiornamento trasparenza e corruzione Aggiornamento regolamenti e procedure Sicurezza informatica Privacy	Parità di genere Primo Soccorso Sicurezza informatica Aggiornamento Preposto Aggiornamento regolamenti e procedure Antiriciclaggio	Aggiornamento trasparenza e corruzione Aggiornamento regolamenti e procedure Sicurezza informatica
Ivano Zanni	231/2001 Aggiornamento trasparenza e corruzione Aggiornamento regolamenti e procedure Sicurezza informatica Privacy	Parità di genere Primo Soccorso Sicurezza informatica Aggiornamento Preposto Aggiornamento regolamenti e procedure Antincendio Antiriciclaggio	Aggiornamento trasparenza e corruzione Aggiornamento regolamenti e procedure Sicurezza informatica
Ioannis Argiris	231/2001 Aggiornamento trasparenza e corruzione Aggiornamento regolamenti e procedure Sicurezza informatica Privacy	Parità di genere Primo Soccorso Sicurezza informatica Aggiornamento Preposto Aggiornamento regolamenti e procedure Antincendio Antiriciclaggio	Aggiornamento trasparenza e corruzione Aggiornamento regolamenti e procedure Sicurezza informatica