

Comune di Fiumicello Villa Vicentina

-

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

ANNO 2022
N. 68 del Reg. Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2022 EX ART.169 DEL D.LGS. 267/2000.

L'anno **2022**, il giorno **15** del mese di **Giugno** alle ore **19:40** nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Sgubin Laura	Sindaco	Presente
Fernetti Michele	Vice Sindaco	Presente
Dijust Alessandro	Assessore	Assente
Luongo Fabio	Assessore	Presente
Sfiligoi Eva	Assessore	Assente
Ustulin Marco	Assessore	Presente
Rizzatti Gianni	Assessore Esterno	Presente
Sossi Sara	Assessore Esterno	Presente

Assiste il Segretario Manto Dott. Giuseppe.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza Sgubin Laura nella sua qualità Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, sono stati individuati i principi contabili fondamentali per il coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117, co. 3, della Costituzione e si è provveduto alla modifica del T.U.E.L. (D.lgs. 267/2000), al fine di adeguarne i contenuti alla predetta normativa;

DATO ATTO che con decorrenza 01.01.2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

VISTO il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, il quale prevede che i caratteri qualificanti della programmazione propri dell'ordinamento finanziario e contabile delle amministrazioni pubbliche, siano:

- la valenza pluriennale del processo;
- la lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione;
- la coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione;

RILEVATO che gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:

- a) il Documento Unico di Programmazione (DUP);
- b) lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario;
- c) il piano esecutivo di gestione e della performance;
- d) il piano degli indicatori di bilancio;
- e) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- f) le variazioni di bilancio;
- g) lo schema di rendiconto sulla gestione che conclude il sistema di bilancio dell'ente.

RICHIAMATE:

- la deliberazione consiliare n. 39 del 29 settembre 2021, avente ad oggetto l'approvazione del Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2022-2024;
- la deliberazione consiliare n. 11 del 10 marzo 2022, con la quale si è provveduto ad approvare la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- la deliberazione consiliare n. 12 del 10 marzo 2022, avente ad oggetto l'approvazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022-2024, comprensivo degli allegati previsti dal D.lgs. 267/2000 e dal D.lgs. 118/2011;

DATO ATTO che questi ultimi documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2022/2024, dai quali devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa.

RICHIAMATO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), obbligatorio per gli enti con popolazione superiore a 5.000 abitanti, quale documento che permette

di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

PREMESSO che il PEG:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.
- contiene in sé il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- è redatto secondo la struttura e le caratteristiche evidenziate nel Principio Contabile Applicato alla programmazione di Bilancio, punti da 10.1 a 10.4;
- facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizzi sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
- costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione favorendo il controllo e la valutazione dei risultati del personale;

CONSIDERATO, inoltre, che:

- l'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la Performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'*articolo 3*, le amministrazioni pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del Bilancio, il ciclo di gestione della Performance;
- l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che la Giunta Comunale deliberi il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) in termini di competenza, riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individuando gli obiettivi della gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

DATO ATTO che il T.U.E.L. e il D.lgs. 165/2001 sanciscono nell'ambito dell'ordinamento degli enti locali la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio comunale ed alla Giunta comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, ribadendo la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

RICHIAMATO l'art. 109, comma 2, del citato D.lgs. 267/2000, il quale stabilisce che, negli enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

DATO ATTO che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo partecipato che coinvolge la giunta e la dirigenza dell'ente attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi per la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento;

PRECISATO che le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella Sezione Operativa del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e strumentali, ai singoli responsabili di settore per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma; nel PEG le risorse finanziarie sono destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quinto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;

ATTESO che, in particolare, per ciascun Centro di responsabilità, il Piano Esecutivo di Gestione deve individuare:

- il responsabile;
- gli obiettivi di gestione raccordati con le Missioni ed i Programmi del Bilancio e del D.U.P.;
- gli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- i capitoli di entrata e di spesa adottando il medesimo sistema di classificazione delle entrate e delle spese del bilancio con l'ulteriore articolazione:
- delle entrate in categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto;
- delle spese in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

RICHIAMATA la delibera di Giunta n. 19 del giorno 8 marzo 2022 avente ad oggetto "*Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024. Verifica delle eccedenze. Dotazione Organica*", nonché le deliberazioni di successiva di modifica del Piano in parola in corso d'anno;

RICHIAMATO l'art. 169, comma 3 *bis*, del TUEL, il quale dispone che "*Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni...*"

VISTO l'allegato Piano Esecutivo di gestione 2022-2024, comprensivo dei documenti contabili prescritti, allegato alla presente deliberazione;

DATO ATTO che:

- a) il PEG allegato è stato predisposto in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, come indicato dal principio contabile applicato della programmazione e si inserisce nell'ambito OPERATIVO – GESTIONALE del ciclo di gestione della performance;
- b) nel PEG sono stati individuati i responsabili chiamati ad assumere gli atti gestionali di loro competenza;

PRECISATO, inoltre, che ai sensi del suesposto art. 169 del TUEL, comma 3 *bis*, ultimo periodo "*il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance sono unificati organicamente nel PEG*";

VISTO il Piano della performance allegato alla presente deliberazione, comprensivo degli obiettivi di gestione assegnati al personale dipendente per l'anno 2022;

VISTE, in particolare, le schede, contenute nel suesposto Piano della performance, in cui sono esplicitati gli obiettivi di gestione per l'anno 2022 concordati con gli assessori di riferimento, i cui originali sono depositati agli atti presso l'ufficio del Segretario comunale;

RITENUTO che gli obiettivi di gestione e gli obiettivi strategici debbano intervenire in modo correlato e congiunto, che entrambi devono essere programmati dall'amministrazione e collegati a sistemi di valutazione e misurazione, sui quali dovrà successivamente intervenire l'Organismo indipendente di Valutazione (d'ora in avanti OIV);

ATTESO che con la presente deliberazione si provvede ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi che si provvede contestualmente a statuire con l'approvazione del presente atto;

RILEVATO che per gli enti locali il PEG costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio;

VISTI:

- il documento allegato al presente atto, contenente l'assegnazione ai responsabili dei Settori/Servizi Autonomi delle risorse finanziarie (competenza e cassa con riferimento all'esercizio 2022, sola competenza per gli anni 2023/2024);
- il piano della performance, contenente la statuizione e l'affidamento degli obiettivi di gestione per l'anno 2022;

VISTI, inoltre:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.LGS. 23 giugno 2011, n. 118 ed i relativi principi contabili applicativi;
- la L.R. 17 luglio 2015, n. 18 "La disciplina della finanza locale del F.V.G";
- la L.R. 11 marzo 2016, n. 3;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- Il Decreto Legislativo n.50/2016 – Codice dei contratti pubblici, ed in particolare l'art.21;
- Il DM n.14 del 16.01.2018;
- L.R. n.20 del 06.11.2020;
- L.R. 31 dicembre 2021, n.23 "Legge collegata alla manovra di bilancio 2022-2024";
- L.R. 31 dicembre 2021, n.24 "Legge di stabilità 2022";

ACQUISITA al prot. com.le n. 6882 del 15.06.2022 la validazione da parte del OIV del Piano della Performance 2022-2024 del Comune di Fiumicello Villa Vicentina, allegato alla presente deliberazione;

VISTO il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, del titolare di posizione organizzativa dell'area amministrativa-finanziaria dell'ente, espresso ai sensi del combinato disposto degli artt.49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. DI DISPORRE che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. DI APPROVARE l'allegato Piano Finanziario di Gestione per il triennio 2022-2024 di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000, comprensivo degli allegati contabili previsti *ex lege*;

3. DI APPROVARE il Piano degli Obiettivi 2022 parte integrante del Piano Esecutivo di gestione e del Piano delle Performance per l'anno 2022, così come previsto dalle schede relative ad ogni titolare di Posizione Organizzativa, contenenti gli obiettivi di sviluppo, allegato alla presente deliberazione e costituente parte integrante e sostanziale della stessa;

4. DI DARE ATTO che nel piano dettagliato degli obiettivi e della performance sono specificati anche gli obiettivi generali dell'Amministrazione, al conseguimento dei quali sono impegnati, ognuno secondo competenza, tutti i Responsabili dei Servizi;

5. DI DARE ATTO che il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance sono unificati organicamente nel PEG;

6. DI ATTESTARE che il contenuto del PEG coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio finanziario 2022/2024;

7. DI AFFIDARE ai responsabili dei servizi le risorse facenti capo a ciascun centro di costo così come risulta dalla documentazione allegata;

Con successiva votazione favorevole ad unanimità di voti espressi in forma palese

d e l i b e r a

di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 1, comma 19 della L.R. 21/03 e successive modifiche ed integrazioni.

PARERE DI REGOLARITÁ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Fiumicello Villa Vicentina, 14 giugno 2022

Il Responsabile
F.TO DORIANA SARCINA

PARERE DI REGOLARITÁ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Comune di Fiumicello Villa Vicentina, li 14 giugno 2022

Il Responsabile
F.TO DORIANA SARCINA

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
F.to Sgubin Laura

Il Segretario
F.to Manto Dott. Giuseppe

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 20/06/2022 al 04/07/2022 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R. n.21/2003 e successive modificazioni.

Comune di Fiumicello Villa Vicentina, li 20/06/2022

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Doriana Sarcina

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 15/06/2022, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Li 15/06/2022

Il Responsabile dell'esecutività
F.to Doriana Sarcina

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 20/06/2022

Il Responsabile
F.to Doriana Sarcina