

Comune di Fiumicello Villa Vicentina

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2021 Del Comune di Fiumicello Villa Vicentina

1

ART. 39 DELLA LEGGE REGIONALE 9 DICEMBRE 2016, N. 18

Premessa

La valutazione delle performance del personale dipendente delle **amministrazioni** della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia è disciplinata dagli **art. 38 e ss. della Legge Regionale 9 dicembre 2016, n. 18.**

Nel **Comune di Fiumicello Villa Vicentina** il documento programmatico o piano della prestazione di cui alla suddetta normativa è composto dai seguenti documenti per il 2020:

A) Delibera Consiglio Comunale n. 16 del 30 marzo 2021 - APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2021-2023 E DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021/2023 DI CUI AL D.LGS. 118/2011 E ART. 162 DEL D.LGS. 267/2000 CON I RELATIVI ALLEGATI;

B) Delibera Giunta Comunale n. 68 del 29 giugno 2021: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021 PARTE INTEGRANTE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DEL PIANO DELLE PERFORMANCE PER L'ANNO 2021;

C) Delibera Consiglio Comunale n. 23 del 30 maggio 2022: APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2021.

Tutta la documentazione è pubblicata sul sito internet del Comune alla pagina Performance.

La presente Relazione costituisce adempimento a quanto previsto dalla normativa regionale (...documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti...) e costituisce naturale prosecuzione di quanto contenuto nei documenti di programmazione richiamati.

Costituiscono parte integrante della presente Relazione, anche se non materialmente allegate:

- le **relazioni al piano esecutivo di gestione redatte da ciascun responsabile di servizio** sotto il coordinamento del Segretario comunale e disponibili agli atti dell'ufficio.
- **l'organigramma dell'Ente alla data del 31 dicembre 2021**
- La **scheda indicatori attività preventivo-consuntivo 2021** allegati alla **Delibera Consiglio Comunale n.23 del 30 maggio 2022: APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO.**

Sintesi delle informazioni di interesse

L'amministrazione

La struttura organizzativa del **Comune di Fiumicello Villa Vicentina** nel 2021 risultava pressoché invariata rispetto all'anno precedente.

Di seguito si riporta la sintesi della struttura organizzativa dell'ente.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO/ECONOMICO-FINANZIARIO

-servizi ragioneria e finanziari

- servizio economato
- servizio segreteria e affari generali
- ufficio relazioni con il pubblico
- servizi demografici (stato civile, anagrafe, leva militare, elettorale, statistica, autentica atti)
- Ufficio messi notificatori
- Ufficio Commercio e attività produttive – S.U.A.P.
- Servizio Culturale e biblioteca
- gestione rapporti con CAMPP
- gestione politiche giovanili (Governo dei Giovani, ludoteche e centri estivi)
- gestione Società partecipate

Responsabile Dott.sa Dorian Sarcina

SERVIZI TECNICI

- Opere Pubbliche (come da programma triennale)
- manutenzioni straordinarie (quando comportano un quadro economico di spesa)
- servizio di scuolabus
- servizio di Protezione Civile
- rilascio permessi di occupazione suolo pubblico
- servizio di edilizia privata
- servizio urbanistica
- servizio ambiente (autorizzazioni ambientali VIA –VAS)
- servizio rifiuti compresa ecopiazza intercomunale (rapporti con NET)
- servizio acquedotto e fognatura (rapporti con CAFC)

Patrimonio e logistica:

- manutenzione ordinaria e straordinaria mobili e immobili
- servizi cimiteriali
- gestione parco macchine
- gestione verde pubblico
- gestione palestre e sale comunali
- pubblica illuminazione (rapporti con il gestore, segnalazioni guasti e manutenzione ordinaria e straordinaria)
- coordinamento operai

Responsabile Arch. Nicola Angelo Luca Messina

La dotazione organica del **Comune di Fiumicello Villa Vicentina** alla data del 31.12.2021 risultava la seguente:

Categoria	Posti teorici in dotazione	In servizio a tempo indeterminato	Posti vacanti
D	3	3	0
C	10	10	0
B	10	8	1
A	1	1	0
PLA1	3	1	1

Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

Il dettaglio dei risultati raggiunti, sia in termini di attività ordinaria complessiva, sia in termini di obiettivi individuali assegnati, sono dettagliatamente riportati nei documenti denominati:

- *Relazioni dei Responsabili di Servizio sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Peg;*
- *Relazione sulla gestione di cui all'art 231 del d.lgs. N. 267-2000 e art. 11, co. 6, d.lgs. N. 118-2011 approvata con la **Delibera Consiglio Comunale n. 23 del 30 maggio 2022.***

che, seppure non materialmente allegati alla presente relazione ne formano parte integrante e sostanziale. Tutta la documentazione è consultabile secondo la normativa vigente su richiesta **al Segretario comunale.**

Ai fini valutativi l'OIV ha proceduto a raccogliere gli elementi informativi per poter valutare compiutamente sia il raggiungimento dei risultati individuali degli Apicali sia i loro comportamenti organizzativi.

Ad ogni buon conto si riporta una sintesi delle risultanze delle attività svolte rispetto agli obiettivi assegnati:

COMUNE DI FIUMICELLO VILLA VICENTINA

SETTORE TECNICO, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E GESTIONE DEL PATRIMONIO

OBIETTIVO	INDICATORE RISULTATO	PESO	SINTESI RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO
Ampliamento ecocentro comunale	-Verifica esigenze dei Comuni utilizzatori dell'ecocentro comunale; - Incarico a professionista esterno per redazione progetto fattibilità tecnica ed economica - Acquisizione parere preventivo della Soprintendenza su relazione progettuale - Relazione finale con evidenziato il grado di raggiungimento	4%	- Gli uffici hanno provveduto ad analizzare le esperienze ricavate da altri ecocentri, chiedendo informazioni sulle esigenze del Comune di Ruda, comune con cui si divide l'utilizzo dell'ecocentro di Villa Vicentina; -Si è proceduto all'affidamento della Progettazione dello Studio di Fattibilità Tecnico ed Economica allo Studio 3P di Marano Lagunare mediante adozione della determina n. 555 del 31.12.2021; - Il referente della Soprintendenza è stato contattato per conoscere le strategie da intraprendere per giungere all'autorizzazione preventiva ai lavori per l'ampliamento; - E' stata presentata in data 01.03.2022 richiesta di contributo per realizzazione dell'ampliamento con inserimento di un centro di riutilizzo e recupero, all'interno dell'area dell'ecopiazzola di Villa Vicentina. - L'acquisizione del parere definitivo della soprintendenza verrà acquisito durante la conferenza di servizi appositamente convocata per i pareri di merito sulla progettualità dell'ecopiazzola.

	dell'attività in relazione agli obiettivi assegnati		<u>Per quanto sopra illustrato si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2021 sia stato raggiunto al 100%.</u>
Riqualificazione campo di Basket esterno a Fiumicello	-Individuazione ditta per affidamento sigillatura e ridisegno del campo di basket e baskin; -Affidamento incarico per realizzazione lavori; -Realizzazione lavori di sigillatura e ridisegno del campo.	4%	- Con apposita ricerca di mercato sono state individuate delle ditte specializzate nella ripavimentazione campi outdoor; - dopo sopralluogo è stato redatto un preventivo per la sigillatura della fessura e posa degli strati in resine acriliche e successiva colorazione; - dovendo l'Ufficio sopperire a carenze d'organico, l'affidamento della riqualificazione del campo di basket esterno di Fiumicello ha subito un ritardo per il quale, dovendo queste lavorazioni essere eseguite in periodi primaverili/estivi, tale lavorazione verrà affidata e realizzata nel corso dell'estate 2022. <u>Alla luce delle motivazioni esposte si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2021 sia stato raggiunto al 40 %</u>
Piano regolatore generale Comunale n. 1	-Numero e tipologia degli atti amministrativi redatti/approvati e necessari alla corretta conduzione del procedimento a partire dal rispetto che definisce le modalità di formazione del nuovo strumento sino all'avvio del procedimento per l'adozione del Piano; -Presentazione elaborati al protocollo generale da parte del Professionista incaricato per la redazione del Piano al fine della loro adozione da parte del Consiglio Comunale	20%	- Durante il corso del 2021 si è provveduto ad effettuare incontri preliminari con la Regione Friuli Venezia Giulia relativamente in modalità remota con la presenza del professionista incaricato, chiarendo gli aspetti procedurali relativi alla conformazione del Piano Regolatore nascente al nuovo PPR; - l'ufficio ha provveduto a individuare dei tecnici a cui ha chiesto dei preventivi per l'affidamento per la relazione geologica collegata al PRGC; - il complesso iter di approvazione del Piano Regolatore comporta pareri preventivi di massima che però hanno subito ritardi oltre che dalla scarsa dotazione organica dell'ufficio anche per i ritardi in seno alla Regione per fissazione dei tavoli tecnici necessari al via libera per la fase di adozione; - Sono stati eseguiti diversi incontri con cittadini e professionisti recanti situazioni che verranno recepite con varianti puntuali comunali in fase preadottiva del piano. <u>Alla luce delle motivazioni esposte si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2021 sia stato raggiunto al 40%</u>
BCIPLAN	-Numero e tipologia degli atti amministrativi redatti/approvati e necessari alla corretta procedura di individuazione ed incarico al professionista per analisi territoriale e redazione elaborati progettuali ai fini dell'adozione degli elaborati di Piano;	12%	- Gli uffici hanno provveduto a richiedere e valutare tre preventivi di professionisti abilitati alla redazione di Piani Ciclabili, con valutazione dei curriculum Professionali; - Si è individuato come professionista incaricato lo Studio Tandem con sede in Staranzano nella persona dell'Ing. Fabio Gon, formalizzato l'incarico al professionista mediante sottoscrizione di Patto Fogli e condizioni da parte del Professionista; <u>Per quanto sopra illustrato si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2021 sia stato raggiunto al 100%.</u>

	-Verifica relazione progettuale e valutazione eventuale assoggettabilità a VAS;		
Valutazione costi/benefici del passaggio a raccolta rifiuti porta a porta/ibrido	-Predisposizione schede di analisi costi/benefici ponderata delle diverse soluzioni possibili di raccolta differenziata porta a porta;	4%	<p>- Durante l'anno si è provveduto a monitorare l'andamento della raccolta differenziata in quanto in seguito al cambiamento del tipo di raccolta da parte dei Comuni Limitrofi (vedi Cervignano del Friuli), si è registrata un maggior conferimento dei rifiuti, principalmente della frazione indifferenziata.</p> <p>- Non si è portato a termine la redazione della relazione costi/benefici in quanto la carente dotazione organica dell'ufficio nell'ultimo periodo dell'anno non ha consentito di raggiungere appieno l'obiettivo affidato.</p> <p><u>Alla luce delle motivazioni esposte si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2021 sia stato raggiunto al 30%</u></p>
Studio di microzonazione sismica e analisi della condizione limite per l'emergenza	<p>-Individuazione professionista a cui affidare l'incarico di Microzonazione sismica;</p> <p>-Formalizzazione dell'incarico al geologo individuato;</p> <p>-Supporto al professionista mediante invio materiale necessario per conoscenza del territorio comunale;</p> <p>-Ricezione al protocollo Comunale dello studio da presentare alla Commissione Tecnica Regionale;</p>	8%	<p>- Per l'affidamento dell'incarico dello Studio di Microzonazione Sismica del territorio di Fiumicello Villa Vicentina, si è proceduto a sottoporre alcuni nominativi di geologi abilitati rientranti nell'elenco predisposto dall'avviso sul BUR n. 26 del 26/06/2013 e sulla G.U. 5° Serie Speciale;</p> <p>- Si è formalizzato l'incarico al professionista dott. geol. Aldo Canziani con Studio a Cividale del Friuli, mediante adozione della determina n. 548 del 31.12.2021;</p> <p>- Gli uffici hanno fornito al geol. Canziani il materiale necessario alla redazione dello Studio di Microzonazione e si è provveduto ad inviare in data 23.05.2022 la relazione sulla Prima fase delle operazioni, al competente Ufficio della Regione.</p> <p><u>Per quanto sopra illustrato si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2021 sia stato raggiunto al 100 %.</u></p>
lavori di ristrutturazione fabbricato da adibire a sede attività associative e centro di aggregazione giovanile	<p>-Esperimento gara per affidamento dei lavori 1° Lotto;</p> <p>-Aggiudicazione dei lavori 1° Lotto;</p> <p>-Avvio ed esecuzione lavori 1° Lotto e adempimenti conseguenti.</p>	12%	<p>- L'approvazione del Progetto Definitivo- Esecutivo è avvenuta con Deliberazione di G. C. n. 46 del 31.05.2021;</p> <p>- La gara per l'affidamento dei lavori del 1°lotto è stata esperita con Pubblicazione sul portale Eappalti FVG dal 29.06.2021 al 16.07.2021, con invito rivolto a 5 Ditte;</p> <p>- L'aggiudicazione definitiva dei lavori del 1° Lotto è avvenuta con 'adozione della determina n. 345 del 29.09.2021 con approvazione dei verbali di gara che hanno visto vincitrice la ditta DI BETTA GIANNINO con sede a Nimis (UD);</p> <p>- i relativi lavori sono stati avviati il 11.11.2021 con consegna sotto riserva di legge, ma sono stati interrotti per valutazione e quantificazione degli interventi extrappalto da eseguire per il ripristino della copertura ammalorata. In seguito è proceduto a valutare i diversi interventi da attuare per il recupero della funzionalità del tetto dell'edificio. Si è provveduto di concerto con la Giunta Comunale alla sospensione al fine del reperimento delle risorse aggiuntive col fine di concludere l'esecuzione dei lavori.</p>

			<u>Per quanto sopra illustrato si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2021 sia stato raggiunto al 100%.</u>
Analisi destinazione terreni Fossavecchia	-Analisi destinazione delle colture attuali; -Previsione della resa con conversione particelle alla coltivazione di tipo biologico, verso la coltivazione certificata -Predisposizione bando per un periodo adeguato alla transizione biologica a partire dall'annata 2022	8%	- l'ufficio ha svolto di concerto con l'Assessore competente una serie di incontri volti alla valutazione delle esperienze analoghe già sviluppate nell'ambito regionale, al fine della valutazione delle scelte confacenti alla realtà locale; -Sono state individuate le modalità di configurazione della gara di affidamento della gestione dell'Area di Fossavecchia, suddividendola in due comparti: uno destinato all'affitto a terzi e una parte riservato alla coltivazione prettamente Biologica; - Sono state interpellate diverse imprese agricole al fine di stabilire il tipo di coltivazioni più confacenti al tipo di terreno, riservandone parte a corridoi biologico, così come previsto dalla Delibera Giunta n. 88 dd.09.09.2021; - Si è optato per l'affidamento attraverso una manifestazione d'interesse rivolta a imprese con mezzi e capacità tali da garantire la coltivazione dei comparti individuati per un settennio; - La gara è stata bandita nel corso del marzo 2022. <u>Per quanto sopra illustrato si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2021 sia stato raggiunto al 100%.</u>
Interventi di risparmio energetico degli impianti sportivi	-Analisi consumi attuali degli impianti sportivi individuati; -Affidamento incarico per elaborazione progetto di efficientamento energetico degli impianti di Fiumicello e di Villa Vicentina; -Approvazione progettualità di efficientamento energetico per le aree sportive individuate; -Reperimento fondi mediante richiesta di finanziamento ovvero utilizzo dei fondi disponibili da precedente finanziamento; -Espletamento gara per affidamento lavori installazione impianti a LED;	8%	- L'ufficio ha provveduto a valutare i consumi energetici degli impianti sportivi comunali, in particolar modo la Palestra comunale di Villa Vicentina ed il campo sportivo di Fiumicello; - Per eseguire i lavori sono stati impiegati parte degli stanziamenti del Ministero dell'Interno annualità 2021 un importo di €140.000,00 da utilizzare per l'efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica; - Si è formalizzato l'incarico al professionista per. ind. Milanese Giancarlo, mediante adozione della determina n. 288 del 12.08.2021 per la redazione del progetto definitivo esecutivo; - Con determina n. 330 del 13.09.2021, è stato aggiudicato l'appalto dei "LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA. 4° LOTTO. CUP E99J21005120001 – CIG 888499951F", il cui progetto definitivo-esecutivo è stato approvato con determina del responsabile del servizio n. 306 del 28.08.2021, alla ditta I.S.I. SRL di Udine; - A causa del ritardo nel reperimento e consegna del materiale elettrico e componentistica, i lavori si sono protratti nel corso del 2022 e conclusi il 18.07.2022 con approvazione del CRE con determina dirigenziale n. 370 del 11.10.2022 <u>Per quanto sopra illustrato si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2021 sia stato raggiunto al 100%.</u>

	-Installazione di corpi illuminanti a LED nelle strutture individuate.		
OBIETTIVO TRASVERSALE COMUNE: Esito controlli interni – Anticorruzione e Trasparenza	Verbale finale dei controlli interni: Attestazioni dell’OIV in materia di trasparenza: Verifiche periodiche in materia di anticorruzione:	10%	<u>Obiettivo raggiunto al 100%</u>
obiettivo trasversale comune: Violazioni che comportano Responsabilità disciplinare	Assenza di violazioni nel corso dell’anno	10%	<u>Obiettivo raggiunto al 100%</u>

SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

OBIETTIVO	INDICATORE RISULTATO	PES O	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO
revisione del regolamento comunale per la concessione di contributi o benefici economici ad associazioni, soggetti pubblici e privati	Trasmissione della bozza di Regolamento revisionato entro i termini assegnati	12%	<p>-la bozza di regolamento è stata presentata all’Assessore di riferimento entro il 31.10.2021, nella prima metà del mese di novembre 2021 è stata modificata sulla base delle indicazioni ricevute dall’Assessore, dalla Giunta e dal Segretario comunale;</p> <p>- il nuovo regolamento è stato approvato con delibera di C.C. n. 58. del 29.11.2022;</p> <p>- il Responsabile finanziario ha assegnato entro il 31.12.2021 i contributi ordinari sulla base di apposito bando redatto secondo il nuovo regolamento.</p> <p><u>Per quanto sopra illustrato si ritiene che l’obiettivo programmato per l’anno 2021 sia stato raggiunto al 100%.</u></p>

<p>redazione della bozza di convenzione per l'utilizzo della sala bison</p>	<p>Redazione della bozza di convenzione e della delibera giunta ai fini della sottoposizione della convenzione all'approvazione della Giunta Comunale.</p>	<p>8%</p>	<p>durante l'anno: con delibera G.C. 56 del 09.6.2021 si è approvato lo schema di convenzione fra il comune e la parrocchia per l'utilizzo della sala bison, da impiegarsi per gli eventi organizzati dall'ente o dalle associazioni locali in collaborazione o patrocinate dal comune per l'anno 2021 e con determinazione n. 296/2021 si è provveduto alla sua sottoscrizione.</p> <p>La G.C. nel 2022 ha approvato nuovamente la medesima bozza con delibera n. 70/2022 per l'utilizzo della sala anche nel 2022.</p> <p><u>Per quanto sopra illustrato si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2021 sia stato raggiunto al 100%.</u></p>
<p>Elezioni Governo dei giovani</p>	<p>Elezione del Sindaco e del consiglio comunale dei giovani nelle date fissate dall'amministrazione</p>	<p>8%</p>	<p>Attività svolta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli uffici hanno proposto bozza delle modifiche al Regolamento comunale per l'elezione del sindaco e del consiglio comunale dei giovani, modifiche approvate con delibera C.C. del 28.04.2021; - gli uffici hanno predisposto decreto sindacale di convocazione delle consultazioni elettorali per il GDC n 3 del 2021; - le consultazioni si sono svolte conformemente al decreto sindacale il giorno 29 novembre 2021, presso le scuole comunali e la sala consiliare ed a tal fine sono stati allestiti veri e propri seggi; si è poi provveduto alla proclamazione di sindaco e consiglio del GDC e successiva celebrazione per il nuovo insediamento. <p><u>Per quanto sopra illustrato si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2021 sia stato raggiunto al 100%.</u></p>
<p>realizzazione delle tradizionali attività culturali del comune (benvenuti diciottenni, terra di racconti e folkest)</p>	<p>Stipula delle convenzioni che risultassero necessarie; realizzazione dei suesposti eventi, il tutto compatibilmente con le vigenti misure di contenimento della pandemia da COVID-19</p>	<p>8%</p>	<p>tutte le tre attività sono state organizzate e svolte nel corso del 2021 nei tempi indicati dalla Giunta comunale nei dagli uffici nel rispetto della normativa in tema di eventi/spettacoli al pubblico, adempiendo alle relative prescrizioni nonché in conformità con le disposizioni covid di volta in volta vigenti.</p> <p>Specificamente maggiore complessità è stata richiesta nella realizzazione dell'evento terra di racconti, spettacolo teatrale svoltosi in 3 serate, e per il quale è stata predisposta la documentazione tecnica relativa al corretto montaggio di palco e attrezzature nonché piano emergenza e protocollo covid. Analoga documentazione è stata predisposta per quanto concerne Folkest. Gli uffici hanno tenuto poi tutti i contatti con gli artisti e i tecnici per la riuscita degli eventi.</p> <p><u>Per quanto sopra illustrato si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2021 sia stato raggiunto al 100%.</u></p>

<p>Percorsi sui diritti umani, panchina arcobaleno, settimana dei diritti:</p>	<p>Installazione della panchina arcobaleno e realizzazione dell'evento relativo alla settimana dei diritti, compatibilmente con le vigenti misure di contenimento della pandemia da COVID-19</p>	<p>8%</p>	<p>- gli uffici hanno svolto nel corso dell'anno 2021 tutte le attività necessarie per l'organizzazione della settimana dei diritti secondo le direttive impartite dall'assessore. In particolare sono stati organizzati appositi laboratori presso le scuole nell'ultima settimana di novembre 2021. Tali eventi si sono organizzati in particolare nel rispetto delle misure al tempo vigenti in tema di contenimento della pandemia. S</p> <p>- si è provveduto all'acquisto della panchina arcobaleno nel corso dell'anno 2021 ma non alla sua installazione a causa di mutate direttive da parte dell'Assessore che ha posticipato l'inaugurazione della panchina arcobaleno all'anno 2022, spostamento questo, dovuto impegni scolastici che non consentivano agli alunni delle scuole di presenziare all'evento in parola.</p> <p><u>Per quanto sopra illustrato si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2021 sia stato raggiunto al 100%.</u></p>
<p>prosecuzione nell'opera di censimento e di sterilizzazione delle colonie feline e supporto all'azione dei volontari che operano ai fini della cura e tutela delle colonie.</p>	<p>Numero delle colonie censite, numero delle sterilizzazioni effettuate, stipula delle convenzioni con le strutture veterinarie e rinnovo di Convenzione per l'attuazione di servizi relativi alla gestione, cura e tutela delle colonie feline.</p>	<p>12%</p>	<p>Attività svolta:</p> <p>- gli uffici comunali hanno operato in stretta collaborazione con i volontari e le associazioni locali ai fini della tutela delle colonie feline programmando interventi di recupero, cattura e ed eventuale cura e sterilizzazione degli animali che ne necessitavano, avendo un diretto contatto con i veterinari incaricati con appositi contratti appositamente stipulati per la cura e la sterilizzazione degli animali provenienti dalle colonie;</p> <p>- con deliberazione G.C. n. 52 del 09.06.2021 è stata approvata la convenzione per l'attuazione di servizi di volontariato relativi alla gestione, cura e tutela delle colonie feline ed alla prevenzione del randagismo e dell'abbandono degli animali sul territorio comunale, in seguito immediatamente sottoscritta;</p> <p>- sono stati sterilizzati 68 gatti e per tale attività di sterilizzazione si è richiesto alla Regione e ottenuto a titolo di parziale ristoro delle spese apposito contributo;</p> <p>- si è operato il censimento di n. 6 nuove colonie feline nel 2021 e provveduto all'aggiornamento delle altre 27 già esistenti;</p> <p><u>Per quanto sopra illustrato si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2021 sia stato raggiunto al 100%.</u></p>
<p>adesione a.n.p.r. previo completamento dell'attività di ristrutturazione della toponomastica</p>	<p>Apposizione delle targhe con in nuovi toponimi nelle vie oggetto di ridenominazione, espletamento della consegna all'utenza coinvolta delle targhe di numerazione civica oltre che</p>	<p>24%</p>	<p>Attività effettuata:</p> <p>-gli uffici demografici hanno predisposto bozze di delibere giuntali per Ristrutturazione toponomastica - Ridenominazione di aree di circolazione aventi il medesimo nome e rinumerazione di via contigua e per la Ristrutturazione toponomastica - Ridenominazione di aree di circolazione aventi il medesimo nome, approvate rispettivamente con delibere n. 17 e 18 del 12.03.2021;</p> <p>- l'ente ha incaricato al fine di garantire un'ordinata e tempestiva consegna delle targhe con la nuova numerazione civica alla cittadinanza e di fornire assistenza alla popolazione coinvolta anche per il supporto dei cittadini nelle comunicazioni a soggetti terzi conseguenti agli interventi di ristrutturazione, incaricato esterno;</p> <p>- la consegna dei nuovi numeri civici è terminata nel mese di giugno 2021;</p>

	dell'attestazione di avvenuta ristrutturazione toponomastica, migrazione al sistema ANPR		- la migrazione al sistema ANPR in data 17.06.2021 <u>Per quanto sopra illustrato si ritiene che l'obiettivo programmato per l'anno 2021 sia stato raggiunto al 100%.</u>
OBIETTIVO TRASVERSALE COMUNE: Esito controlli interni – Anticorruzione e Trasparenza	Verbale finale dei controlli interni: Attestazioni dell'OIV in materia di trasparenza: Verifiche periodiche in materia di anticorruzione:	10%	<u>Obiettivo raggiunto al 100%</u>
obiettivo trasversale comune: Violazioni che comportano Responsabilità disciplinare	Assenza di violazioni nel corso dell'anno	10%	<u>Obiettivo raggiunto al 100%</u>

Risorse, Efficienza ed economicità

L'illustrazione delle risorse impiegate è contenuta nella *Relazioni illustrative ai rispettivi Conto Consuntivo del 2021* e che, se pure non allegata alla presente relazione, ne costituisce parte complementare. Al conto consuntivo approvato è data pubblicità e accessibilità anche mediante pubblicazione nel sito internet dell'Ente nella sezione dedicata alla performance.

Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

La presente Relazione è stata predisposta in conformità ai contenuti della **Delibera n. 5 del 2012 della CIVIT-ANAC**. Detta deliberazione è essenzialmente rivolta alle strutture pubbliche di natura ministeriale o comunque centrale, e non si ritiene direttamente vincolante per gli Enti Locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Il sistema contabile degli Enti Locali, e in particolare l'**art. 227 del D.Lgs. 267 2000** impone "*La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il Conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio*", tale documentazione contiene sostanzialmente una buona parte delle informazioni richieste per rendicontare il ciclo della Performance delle Pubbliche Amministrazioni.

Trattandosi di un documento di competenza del Consiglio Comunale si è ritenuto di non allegarlo alla presente relazione e pur tuttavia di darne diffusione mediante contestuale pubblicazione nella medesima sezione del sito internet dell'Ente.

Il Conto consuntivo manca invece della parte relativa agli obiettivi individuali assegnati ai Responsabili di Servizio/Dirigenti che trova collocazione nel Piano Esecutivo di Gestione che a sua volta costituisce il perno intorno al quale ruota il sistema di valutazione della Performance.

Le Relazioni al PEG, ossia agli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile di servizio costituisce dunque il contenuto centrale della presente Relazione. Le relazioni consistono in sostanza nella descrizione dell'attività svolta da ciascun Settore in cui è strutturato l'Ente in relazione agli specifici obiettivi assegnati. Le schede utilizzate sono quelle in vigore presso l'Ente, non si è ritenuto in questo caso di utilizzare quelle predisposte dalla CIVIT-ANAC.

elemento di criticità nell'attuale sistema può essere rilevato nella tempistica con cui il Consiglio Comunale approva il Conto Consuntivo e la relativa relazione che può essere tale da ritardare l'intero ciclo della Performance.

Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il ciclo delle Performance può essere sintetizzato come segue:

Fase I Programmazione.

ATTO	COMPETENZA RESPONSABILITA'	TEMPISTICA
Approvazione del Bilancio preventivo e del Documento unico di Programmazione	Consiglio Comunale	Fissata dalla Regione
Approvazione del PEG Finanziario	Giunta	Successivo al bilancio
Approvazione del PEG Obiettivi	Giunta	Successivo al bilancio ovvero in via provvisoria anche prima del bilancio

Fase II Consuntivo

ATTO	COMPETENZA RESPONSABILITA'	TEMPISTICA
Approvazione della Relazione al Conto Consuntivo	Consiglio Comunale	Termini di legge
Relazione sul Grado di Raggiungimento degli Obiettivi assegnati con il PEG	Ciascun Responsabile di Settore / Servizio Autonomo con il coordinamento del Segretario Comunale	Tempistica interna all'ente

Fase III Rendicontazione

ATTO	COMPETENZA RESPONSABILITA'	TEMPISTICA
Predisposizione della Proposta di Relazione	Segretario Comunale	Entro 30 giugno
Approvazione della Relazione sulla Performance	Giunta	Entro 30 giugno
Validazione della Relazione sulla Performance	Organismo Indipendente di Valutazione	Entro 30 giugno

Punti di forza e di debolezza del cielo di gestione della performance

Punti di forza La necessità della dimostrazione dei risultati di gestione mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conte del patrimonio, dimostrano come per gli Enti Locali la cultura della rendicontazione alla comunità dell'attività svolta sia un dato acquisito.

La valutazione delle performance del personale incaricato di funzioni dirigenziali è, per le autonomie locali un dato altrettanto acquisito. Il collegamento di questi due documenti costituisce invece elemento di novità che la Relazione per la performance può sintetizzare.

Punti di debolezza: Elemento di criticità nell'attuale sistema può essere rilevato nella tempistica con cui la Giunta Comunale approva il Piano Performance, il Consiglio Comunale approva il Conto Consuntivo e la relativa relazione che può essere tale da ritardare l'intero ciclo della Performance.

L'assenza di un sistema di controllo di gestione rende di fatto impossibile monitorare l'attività dei singoli centri di costo senza ricorrere a documenti di natura meramente descrittiva. Gli indicatori numerici rilevati possono al più costituire parametro dell'attività ordinaria svolta, ma non consentono di trarre conclusioni significative sul piano degli obiettivi di sviluppo.

La mancanza di omogeneità nella predisposizione delle Relazioni agli obiettivi è elemento di sicura criticità in quanto rende difficoltosa la lettura complessiva del sistema della performance.

**Fiumicello Villa Vicentina,
Segretario Comunale
dott. Giuseppe Manto**