



CITTÀ DI MONTORO
PROVINCIA DI AVELLINO
SETTORE AMMINISTRATIVO
Servizio Contenzioso

DISCIPLINARE DI INCARICO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI
PATTO SUI COMPENSI PER INCARICO LEGALE

L'anno _____, il giorno ____ del mese di _____, con la presente scrittura privata avente tra le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 cod. civ.,

T R A

il **COMUNE di MONTORO (AV)** (di seguito: *Comune*), in persona del Responsabile del Settore _____, domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in Montoro in Piazza Michele Pironti, 2, in virtù di Delibera di Giunta Comunale n. _____ - C.F. e Partita IVA 02790550640;

E

l'Avvocato _____, con studio in _____ alla Via _____, Codice Fiscale _____ – P. IVA _____ del Foro di _____, (di seguito: *Legale*);

PREMESSO:

- che con **Delibera di Giunta n.** _____, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Montoro deliberava di costituirsi in giudizio nel procedimento introdotto _____, con il patrocinio del suo difensore avv. _____, con _____ notificato in data _____ al Comune di Montoro, avente come oggetto _____, autorizzando il Sindaco a conferire mandato difensivo a legale di fiducia ed a sottoscrivere il relativo mandato *ad litem*, mandando all'Ufficio Contenzioso per adempiere a tutti gli atti successivi e conseguenti per il perfezionamento del conferimento dell'incarico al professionista, mediante stipula di apposita convenzione, e dei connessi atti determinativi consequenziali, ivi compreso il relativo impegno di spesa;

- che con apposita **Determina n.** _____, adottata dal Responsabile del Settore Amministrativo, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L.- D.L.vo n. 267/2000, si è provveduto, in conformità delle procedure stabilite dal vigente "*Regolamento per l'affidamento degli incarichi legali*", approvato con Deliberazione G.C. n. _____, nonché in osservanza dei criteri fissati dalla legge, alla individuazione e nomina del Legale al quale affidare l'incarico per l'assistenza e la difesa dell'Ente nella vertenza in argomento, designato nella persona dell'avv. _____;

- che con il medesimo provvedimento è, altresì, stato approvato lo schema del presente disciplinare d'incarico ed impegnata la relativa e preventiva spesa;

VISTI:

- il Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali;
- l'art. 13 della legge 31.12.2012 n. 247 (*Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense*);
- il D.M. 55/2014 che fissa i parametri specifici per la determinazione del compenso professionale, aggiornati al D.M. n. 37 del 08.03.2018 e al DM 147/2022;
- la L. 49/2023 che disciplina l'equo compenso per le prestazioni professionali dei liberi professionisti.

VISTO:

il preventivo presentato a norma dell'art 13 L. 247/2012 dal Legale, acquisito al protocollo dell'Ente al prot. n. _____ e che



CITTÀ DI MONTORO

PROVINCIA DI AVELLINO

SETTORE AMMINISTRATIVO

Servizio Contenzioso

costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, **si conviene e stipula** il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario e stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

ART. 1) OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto ogni attività utile e funzionale alla tutela degli interessi del Comune in relazione alla vicenda oggetto del procedimento e per l'espletamento di tutte le connesse attività di rappresentanza e difesa in giudizio, nonché la consulenza anche con redazione, ove richiesto, di pareri scritti e l'attività anche di carattere stragiudiziale, finalizzata ad una eventuale composizione stragiudiziale delle questioni dedotte in giudizio. Rientra nell'oggetto dell'incarico, altresì, la redazione di pareri in merito alla opportunità di proporre impugnazione/opposizione avverso provvedimenti giurisdizionali, anche se richiesti dopo l'eventuale integrale corresponsione del compenso previsto dall'art. 2.

L'incarico si considera esteso anche ad eventuali subprocedimenti che dovessero originare dal giudizio per cui esso è conferito (ad esempio, procedimenti di correzione di errore materiale, ecc.), anche dopo la definizione dello stesso e anche dopo l'eventuale integrale corresponsione del compenso previsto dall'art. 2, o alle ipotesi di riassunzione, *traslatio iudicii* per incompetenza o difetto di giurisdizione ecc., per i quali il Legale presterà la sua opera in favore del Comune senza oneri aggiuntivi rispetto a quelli pattuiti con il presente Disciplinare.

ART. 2) CORRISPETTIVO

Ai sensi dell'art. 13 della L. 247/2012 e tenuto conto dei parametri fissati con D.M. 55/2014 e successivi aggiornamenti, il Legale si impegna ad applicare e percepire, per l'incarico ricevuto e di cui alla presente convenzione, l'importo complessivo di Euro _____, di cui euro _____ per onorari (euro _____ per la fase di studio, euro _____ per la fase introduttiva, euro _____ per la fase di istruzione/trattazione, euro _____ per la fase decisionale), euro _____ per rimborso spese generali 15% *ex DM* 55/2014, euro _____ per contributo Cassa di Previdenza Avvocati 4%, euro _____ per IVA 22% ed euro _____ per spese di trasferta solo se documentate.

Il suddetto importo è stato concordato e ritenuto equo dalle parti in considerazione della natura e della complessità del giudizio e di esso il Legale si riterrà interamente soddisfatto per ogni sua competenza ed avere.

In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna di questa alle spese di lite, il Legale si riterrà nei confronti dal Comune interamente soddisfatto di ogni sua competenza ed avere nella misura determinata nel preventivo acquisito al prot. n. _____ e non potrà pretendere da esso ulteriori somme ad alcun titolo.

Eventuali spese di giudizio necessarie, non quantificate nel preventivo prot. n. _____ e non impegnate con Determina n. _____, potranno essere rimborsate, all'esito del giudizio, unicamente dietro presentazione di documentazione comprovante la spesa

ART. 3) PAGAMENTI

Tutti i corrispettivi, da liquidarsi solo in presenza di fattura valida ai fini fiscali, saranno assoggettati ad IVA, a contributo di legge, al regime di previdenza ed assistenza ed a ritenute alla fonte, se dovuti.

La liquidazione avverrà in base al preventivo allegato, il cui importo è stato determinato secondo i criteri di cui all'art. 2 del presente disciplinare, secondo la seguente imputazione:

ANNO _____: Euro _____, salvo ovviamente che il giudizio abbia definizione in tempi diversi.

La liquidazione avverrà a conclusione dell'incarico conferito al Legale, secondo gli importi previsti per le varie fasi nel preventivo acquisito al prot. n. _____.

(EVENTUALE, A RICHIESTA) Per il sostegno alle spese di causa, il Comune corrisponderà, in seguito alla stipula della presente



CITTÀ DI MONTORO

PROVINCIA DI AVELLINO

SETTORE AMMINISTRATIVO

Servizio Contenzioso

convenzione e secondo quanto stabilito dal Regolamento in considerazione della entità del compenso, la somma di euro _____ a titolo di acconto, provvedendo all'esito del giudizio alla liquidazione del saldo dell'importo pattuito.

ART. 4) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il Legale si impegna a svolgere l'incarico nel rispetto degli obblighi dettati dalla L. 247/2012. In particolare, dichiara di non avere in corso incarichi contro il Comune di Montoro e si impegna a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune per la durata del rapporto instaurato e sull'inesistenza di conflitto di interesse in ordine all'incarico affidato, svolgendo la propria attività in osservanza al Codice deontologico forense e secondo la miglior tecnica professionale.

L'eventuale assunzione (pregressa o successiva alla stipula del presente Disciplinare, in violazione degli obblighi suddetti) di incarichi contro il Comune di Montoro potrà comportare la revoca del mandato, salvo ulteriori conseguenze giuridiche o disciplinari a carico del Legale, compreso il mancato riconoscimento dei compensi professionali maturati.

Il Legale s'impegna, inoltre, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.

Il Legale si obbliga, inoltre a trasmettere all'Ente, tempestivamente e in via telematica, copia delle memorie difensive ed eventuali altri documenti depositati in giudizio, per la costruzione del fascicolo di causa.

L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il Legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.

Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensionale, non darà luogo a compenso ulteriore, oltre quello previsto per l'incarico principale.

Il Legale incaricati comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

ART. 5) OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

ART. 6) DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Il Legale incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art.1453 e ss. del c.c.. A tal fine il Legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente. Al Legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, salvo che per le mere sostituzioni in udienza in caso di legittimo impedimento.



CITTÀ DI MONTORO

PROVINCIA DI AVELLINO

SETTORE AMMINISTRATIVO

Servizio Contenzioso

Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il Legale incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune, salvo il rimborso delle spese del medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

ART. 7) REVOCA/RINUNCIA ALL'INCARICO

Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al Legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento o PEC, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per le fasi già concluse, il tutto nei limiti fissati al precedente art. 2.

Il Legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per le fasi già concluse, da determinarsi, nei limiti i cui sopra, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.

ART. 8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune informa il Legale, il quale ne prende atto e presta il relativo consenso, che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia, il tutto nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come sostituito dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento UE n. 679/2016.

ART. 9) NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative disposizioni sopra richiamate in materia di tariffe professionali.

ART. 10) FORO COMPETENTE

Ogni controversia inerente o conseguente al presente atto viene devoluta al Foro di Avellino, esclusivamente competente.

ART. 11) SPESE ED AVVERTENZE FISCALI

La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al DPR 26.04.1986 n. 131. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del Legale incaricato.

ART. 12) DISPOSIZIONI FINALI

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

La presente scrittura privata viene redatta in tre originali, di cui uno per l'eventuale registrazione in caso d'uso, ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. n. 131/86.

(DA INSERIRE SOLO NELL'IPOTESI DI SOTTOSCRIZIONE CON FIRMA DIGITALE)

Il presente disciplinare viene sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs 82/2005, con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera q-bis) del medesimo D.Lgs 82/2005, ovvero con altra firma elettronica qualificata, come previsto dall'art. 15 comma 2-bis della L. 241/1990.



CITTÀ DI MONTORO

PROVINCIA DI AVELLINO

SETTORE AMMINISTRATIVO
Servizio Contenzioso

PER IL COMUNE Il Responsabile Sett. _____
(_____)

IL LEGALE
(avv. _____)

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod.civ., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 2), 4), 6), 8) e 10).

PER IL COMUNE Il Responsabile Sett. _____
(_____)

IL LEGALE
(avv. _____)