



Comune di Abbazia Lariana

Provincia di Lecco

n. telefono: 0341.157045
Polizia municipale: 335.7202713
e-mail info@comune.abbazia-lariana.lc.it
PEC: comune.abbazialariana@legalmail.it

via Nazionale n. 120, 23821 (LC)
CODICE FISCALE 83007090133
PARTITA IVA 00684170137
www.comune.abbazia-lariana.lc.it

BANDO PUBBLICO PER LE ASSEGNAZIONI DI CONCESSIONI DI POSTEGGIO NELLA FIERA DI SANT'APOLLONIA NEL COMUNE DI ABBADIA LARIANA PER L'ANNO 2026

IL RESPONSABILE SUAP

Richiamati:

- Il D. Lgs. 31/03/1998 n. 114;
- La Legge Regionale 2 febbraio 2010 n. 6 in materia di commercio;
- La deliberazione di Giunta Regionale n. XI/4054 del 14/12/2020 e n. XI/6110 del 14/03/2022;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 17/10/2025 di istituzione della Fiera di Sant'Apollonia quale manifestazione fieristica locale;

In esecuzione della determinazione n. 327/2025 del 30/10/2025 di approvazione dello schema di bando di selezione per l'assegnazione dei posteggi in occasione della Fiera di Sant'Apollonia del giorno 8 Febbraio 2026

RENDE NOTO CHE

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle concessioni di posteggio per il commercio sulle aree pubbliche nella fiera sotto indicata, che si svolge annualmente nelle aree indicate nella planimetria depositata presso il SUAP del Comune ed allegata al presente bando di cui forma parte integrante e sostanziale.

La procedura di selezione ed il rilascio delle autorizzazioni e concessioni sono disciplinati dalle disposizioni che seguono.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda all'applicazione della normativa statale e regionale di riferimento, facendo salve eventuali modifiche che potranno essere apportate da norme o disposizioni successive.

Posteggi	Dimensioni posteggi in metri	Settore
7	4.00 x 8.00	Alimentare/Non alimentare
11	5.00 x 8.00	Alimentare/Non alimentare Alimentare
12	4.00 x 8.00	Alimentare/Non alimentare
19	4.50 x 9.00	Alimentare/Non alimentare
20	3.00 x 8.00	Alimentare/Non alimentare

26	4.00 x 9.00	Alimentare/Non alimentare
30	4.00 x 8.00	Alimentare/Non alimentare
80	7.00 x 3.00	Alimentare/Non alimentare
34	4.00 x 8.00	Alimentare/Non alimentare
38	4.00 x 8.00	Alimentare/Non alimentare
42	3.00 x 2.00	Alimentare/Non alimentare
45	4.00 x 8.00	Alimentare/Non alimentare
60	4.00 x 8.00	Alimentare/Non alimentare
62	8.00 x 4.00	Alimentare/Non alimentare
64	8.00 x 4.00	Alimentare/Non alimentare
72	6.00 x 4.00	Alimentare/Non alimentare
74	8.00 x 4.00	Alimentare/Non alimentare
88	4.00 x 8.00	Alimentare/Non alimentare
85	7.00 x 4.00	Alimentare/Non alimentare
81	3.00 x 4.00	Alimentare/Non alimentare
82	10.00 x 3.00	Alimentare/Non alimentare
84	4.00 x 8.00	Alimentare/Non alimentare
89	3.00 x 8.00	Alimentare/Non alimentare
12/bis	4.00 x 8.00	Alimentare/Non alimentare
80/bis	8.00 x 4.00	Alimentare/Non alimentare
LIDO	8,00 X 6,00 10,00 X 10,00	Alimentare/Non alimentare



Comune di Abbazia Lariana

Provincia di Lecco

n. telefono: 0341.157045
Polizia municipale: 335.7202713
e-mail info@comune.abbazia-lariana.lc.it
PEC: comune.abbazialariana@legalmail.it

via Nazionale n. 120, 23821 (LC)
CODICE FISCALE 83007090133
PARTITA IVA 00684170137
www.comune.abbazia-lariana.lc.it

LIDO	4x4x3,50 + 2x1	Alimentare/Non alimentare
78	4,00 x 8.00	Alimentare/Non alimentare
4	10,00x5,00	Alimentare/Non alimentare
5	9.00 x 4.00	Alimentare/Non alimentare
11	5.00 x 8.00	Alimentare/Non alimentare
18	7.00 x 4.00	Alimentare/Non alimentare
32	8,00x4,00	Alimentare/Non alimentare
40	6,00x4,00	Alimentare/Non alimentare
70	7.00 x 4.00	Alimentare/Non alimentare
76	8,00x4,00	Alimentare/Non alimentare
83	8.00 x 4.00	Alimentare/Non alimentare
90	6.00 X 3.00	Alimentare/Non alimentare
91	6.00 X 3.00	Alimentare/Non alimentare
44	3.00 x 3.00	Alimentare/Non alimentare
LIDO	3.00 x 3.00	Alimentare/Non alimentare
46	3.00 x 3.00	Alimentare/Non alimentare
50	3.00 x 3.00	Alimentare/Non alimentare
22	9.00 X 4.00	Alimentare/Non alimentare
48	3.00 x 3.00	Alimentare/Non alimentare
86	4.50 X 3.50	Alimentare/Non alimentare

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

Le concessioni relative ai posteggi della Fiera di Sant'Apollonia 2026 hanno validità limitata al giorno della fiera, fissato per in data 8 Febbraio 2026.

L'occupazione di suolo pubblico è consentita a partire dalle ore 8:00 del 08/02/2026 per le operazioni di allestimento banchi.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La Fiera di Sant'Apollonia è una manifestazione di cui all'art. 16, comma 2, lettera f) della Legge Regionale n. 6/2010 riservata alle imprese autorizzate all'esercizio del commercio sulle aree pubbliche.

Possono partecipare alla selezione le imprese individuali e le imprese societarie di persone, di capitale o cooperative regolarmente costituite, iscritte nel Registro delle Imprese e munite di idonea autorizzazione per il commercio sulle aree pubbliche, in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modificazioni ed integrazioni.

E' richiesto l'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta d'esercizio e dell'attestazione annuale prevista dall'articolo 21, comma 9, della Legge Regionale 2 febbraio 2010, n. 6 "*Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere*".

L'attestazione annuale deve essere posseduta da tutti gli operatori che svolgono l'attività in Lombardia, sia su posteggio sia in forma itinerante, anche se titolari di autorizzazione rilasciata da comune appartenente ad altra Regione italiana – DGR XI/4054 – 14/12/2020 art. 10 comma 8 e DGR XI/6110 del 14/03/2022.

L'operatore commerciale, persona fisica o società, può avere in concessione un massimo di 2 (due) posteggi per settore merceologico (alimentare e non alimentare).

Non è possibile ottenere la concessione di più di un posteggio con la medesima autorizzazione.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda deve essere riferita ad una sola autorizzazione e ad un solo posteggio. Possono essere presentate più domande per posteggi diversi in riferimento alla medesima autorizzazione ma si può ottenere per ogni autorizzazione la concessione di un solo posteggio.

L'assegnazione dei posteggi dovrà rispettare il limite massimo consentito di n. 2 posteggi per ciascun settore merceologico (alimentare e non alimentare) ai sensi dell'articolo 23, comma 11 bis della L.R. n. 6/2010.

E' ammessa la vendita di tutti i prodotti non alimentari ad esclusione di cani, gatti ed animali di grossa taglia, fatti salvi comunque i divieti di legge.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, in regola con l'imposta di bollo di € 16,00, deve essere inviata al Comune, a pena di irricevibilità,

esclusivamente mediante procedura online

tramite il portale telematico del Suap www.impresainungiorno.gov.it

Si raccomanda, nel momento in cui l'applicativo chiederà di assegnare una descrizione della pratica, di inserire esclusivamente la dicitura **"Domanda di partecipazione alla Fiera di Sant'Apollonia 2026"**



Comune di Abbazia Lariana

Provincia di Lecco

n. telefono: 0341.157045
Polizia municipale: 335.7202713
e-mail info@comune.abbazia-lariana.lc.it
PEC: comune.abbazialariana@legalmail.it

via Nazionale n. 120, 23821 (LC)
CODICE FISCALE 83007090133
PARTITA IVA 00684170137
www.comune.abbazia-lariana.lc.it

posteggio n. _____” indicando il numero di posteggio per il quale si intende partecipare alla selezione.

La compilazione e l'inoltro telematico della richiesta possono essere effettuati dallo stesso richiedente oppure da intermediario munito di procura.

Le domande possono essere presentate a partire dal giorno 31/10/2025 fino alle ore 23:59 del giorno 06/12/2025.

Le domande inviate prima del 31/10/2025 e dopo le 23:59 del 18/12/2025 sono dichiarate irricevibili, non producono effetto alcuno e non danno titolo a priorità per il futuro. **Pertanto gli operatori che avessero già proposto la propria candidatura dovranno riproporre la domanda con le modalità suindicate.** Non saranno accolte domande pervenute con altre modalità.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di selezione deve contenere:

- a) Dati anagrafici del richiedente;
- b) Codice Fiscale e Partita IVA;
- c) Domicilio elettronico (PEC);
- d) Data d'iscrizione nel Registro delle Imprese per l'esercizio del commercio sulle aree pubbliche anche dell'eventuale dante causa nel caso di subingresso nell'autorizzazione;
- e) Indicazione del numero di posteggio a cui la domanda si riferisce;
- f) Estremi dell'autorizzazione amministrativa per il commercio sulle aree pubbliche;
- g) Autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D. Lgs. 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- h) Autocertificazione dell'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta d'esercizio e dell'attestazione annuale, con l'indicazione del numero identificativo di entrambi i documenti;
- i) Autocertificazione delle edizioni della Fiera a cui l'operatore ha preso parte, da vagliare a cura del Suap sulla base della documentazione agli atti dell'ufficio;
- j) Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), documento facoltativo ai fini dell'assegnazione del punteggio;
- k) Esclusivamente per gli operatori che utilizzano auto negozi e/o banchi di vendita o attrezzature analoghe dotate di impianti a GPL (gas propano liquido) autocertificazione:
 - a. Che l'impianto a GPL del proprio autonegozio, utilizzato nell'ambito della Fiera, è conforme alle prescrizioni tecniche di cui agli allegati A e B delle Norme di prevenzione incendi del Dipartimento dei VVF Soccorso pubblico e della Difesa civile Prot. 0003794 del 12.03.2014 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili o autonegozi";
 - b. Che sarà presente, nel luogo in cui è ubicato l'impianto GPL, un idoneo estintore;
 - c. Che sarà presente un addetto antincendio adeguatamente formato.
- l) Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d. lgs. 101/2018;
- m) Le autodichiarazioni e la documentazione richiesta dal portale.

Si precisa che non sono dovute spese di istruttoria o diritti di segreteria, mentre è dovuto il versamento dell'imposta di bollo pari a € 16,00, della quale dovranno essere indicati gli estremi identificativi sulla domanda di partecipazione.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- La presentazione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal bando, cioè esclusivamente tramite il portale telematico del SUAP www.impresainungiorno.gov.it;
- L'omissione della firma digitale;
- L'omessa indicazione del numero di posteggio per cui si richiede la partecipazione;
- L'invio della domanda fuori dai termini e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- L'assenza dei requisiti per la partecipazione alla Fiera.

Le domande saranno esaminate dall'Ufficio solo una volta decorso il termine finale per la loro presentazione.

7. GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

I posteggi per i quali sia stata presentata una pluralità di domande sono assegnati sulla base di apposita graduatoria, formata in ordine decrescente di punteggio mediante applicazione dei seguenti criteri:

- a) Anzianità di esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione nel Registro Imprese, quale impresa attiva per il commercio su aree pubbliche:
 - Anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40
 - Anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
 - Anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60

L'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

- b) L'anzianità maturata nella Fiera. Vengono attribuiti 40 punti a chi vanta la maggiore anzianità di presenza nelle ultime tre edizioni della Fiera. A parità di punteggio allo stesso devono essere sommate tutte le presenze maturate nella fiera a partire dalla prima edizione.
Per presenze si intende il numero di volte in cui l'operatore si è presentato per prendere parte alla fiera anche se non ha ottenuto la concessione di alcun posteggio.
- c) Si attribuiscono 3 punti all'operatore che presenta il DURC.

A parità di punteggio totale è data priorità all'ordine cronologico di presentazione delle domande, dalla più remota alla più recente. In caso di ulteriore parità l'ordine di precedenza in graduatoria è determinato mediante sorteggio.

8. La graduatoria provvisoria è pubblicata almeno 20 giorni prima della data di inizio della Fiera.
9. E' ammessa istanza di revisione, motivata, da presentarsi al Comune per mezzo della pec istituzionale comune.abbadialariana@legalmail.it entro il termine perentorio di 5 giorni dalla pubblicazione. Sull'istanza il Comune si pronuncia entro i successivi 5 giorni.
10. Qualora lo stesso soggetto risulti utilmente collocato nella graduatoria per l'assegnazione di un numero di posteggi superiore al limite fissato dall'art. 23, comma 11bis della L.R. n. 6/2010, sono escluse d'ufficio dall'assegnazione le domande eccedenti.
11. L'occupazione del posteggio è subordinata al preventivo pagamento del Canone Unico.



Comune di Abbadia Lariana

Provincia di Lecco

n. telefono: 0341.157045
Polizia municipale: 335.7202713
e-mail info@comune.abbadia-lariana.lc.it
PEC: comune.abbadialariana@legalmail.it

via Nazionale n. 120, 23821 (LC)
CODICE FISCALE 83007090133
PARTITA IVA 00684170137
www.comune.abbadia-lariana.lc.it

12. Le ricevute dei pagamenti effettuati dovranno essere esibite alla Polizia Locale all'atto dell'occupazione del posteggio.
13. Non è previsto alcun rimborso qualora l'operatore non dovesse successivamente partecipare all'evento o dovesse rinunciare al posteggio assegnato.
14. Le concessioni di posteggio sono assegnate in applicazione della graduatoria. Non sono ammesse miglie.
15. La graduatoria definitiva pubblicata all'Albo pretorio vale quale titolo concessorio.
16. Per accedere all'area della Fiera, gli operatori assegnatari di posteggio devono esibire agli agenti della Polizia Locale incaricati, la graduatoria pubblicata all'Albo pretorio da cui risultano i propri dati unitamente alle ricevute di pagamento.
17. Il Comune può revocare l'assegnazione del posteggio o assegnare in sostituzione un posteggio diverso da quello richiesto per motivi di pubblico interesse, sicurezza pubblica o sopravvenuta necessità, con esclusione di qualsiasi onere a carico del Comune stesso. In considerazione anche di ragioni sanitarie e di pubblica sicurezza il Comune di Abbadia Lariana si riserva ogni decisione in merito alla localizzazione dei banchi e alle modalità di realizzazione della Fiera.
18. E' fatto divieto al concessionario di consentire a terzi l'uso, anche parziale del posteggio.

8. ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI ATTRAVERSO LA SPUNTA

1. I soggetti che intendono prendere parte alla spunta potranno presentarsi a partire dalle ore 07:00 e non oltre le ore 8:00 della mattina del giorno 8 Febbraio 2026 direttamente presso l'area della Fiera.
2. Durante le operazioni di spunta non sono ammesse procedure di miglie.

9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa che, ai sensi del regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, il trattamento dei dati personali inerenti il presente conferimento sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti del conferente e della loro riservatezza. In particolare si porta a conoscenza che:

- a) I dati personali dichiarati dall'interessato nell'istanza saranno trattati per consentire la partecipazione alla fiera. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) Il conferimento dei dati è necessario per poter partecipare alla fiera;
- c) I dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni dell'Amministrazione, per quanto concerne il procedimento oggetto del presente bando e verranno comunicati a soggetti esterni per gli aspetti strettamente necessari a garantire il funzionamento dell'iniziativa;
- d) L'istante ha i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del d.lgs. 196/2003;
- e) L'interessato ha diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, nonché il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- f) Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Abbadia Lariana, in persona del titolare di incarico di elevata qualificazione l'Arch. Giuseppe Monti;

- g) Il Responsabile della Protezione dei Dati (artt. 37 – 39 Reg. UE N. 2016/679) è: Sinet Informatica – paolo.tiberi@sinetinformatica.it.

10. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa statale e regionale vigente.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet e viene trasmesso via pec alle Associazioni territoriali rappresentative della categoria degli operatori di commercio su aree pubbliche.

IL RESPONSABILE SUAP
Arch. Giuseppe Monti