

# PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE

## DECRETO DELL'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO

| DEGREE O DEEL MANAGEMENT OF THE OFFICE OFFICE OFFICE OFFICE OFFICE OFFIC |   |
|--|---|
| n° 9   | del 18/07/2025  |
| Oggetto:   | CHIUSURA UFFICI PROVINCIALI DA LUNEDÌ 11 A GIOVEDÌ 14 AGOSTO 2025 |

### L'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO

#### Visti

- le leggi regionali della Regione Autonoma della Sardegna, n. 7 del 12.04.2021 "Riforma dell'assetto territoriale della Regione. Modifiche alla legge regionale n. 2 del 2016, alla legge regionale n. 9 del 2006 in materia di demanio marittimo e disposizioni urgenti in materia di svolgimento delle elezioni comunali" e n. 9 del 19.07.2024 "Disposizioni transitorie in materia di riordino delle province";
- la deliberazione RAS n. 36/2 del 19.09.2024 con cui, in esecuzione dell'articolo 2, comma 1, della legge regionale n. 9 del 2024, è stato nominato l'Amministratore straordinario della Provincia del Sulcis Iglesiente;
- la deliberazione RAS n. 54/21 del 30.12.2024 "Trasferimento alle Province del Sulcis Iglesiente, del Medio Campidano e alla Città metropolitana di Cagliari dei beni immobili, mobili, personale e procedimenti della provincia del Sud Sardegna. Legge regionale 12 aprile 2021, n. 7 e legge regionale 19 luglio 2024, n. 9";
- il decreto RAS n. 48 del 15.05.2025 "Deliberazione della Giunta regionale n. 54/21 del 30 dicembre 2024. Trasferimento alle Province del Sulcis Iglesiente, del Medio Campidano e alla Città metropolitana di Cagliari dei beni immobili, dei beni mobili, del personale e dei procedimenti della provincia del Sud Sardegna. Legge regionale 12 aprile 2021, n. 7 e legge regionale 19 luglio 2024, n. 9";
- i decreti RAS nn. 50, 51 e 52 del 16.05.2025, attuativi di quanto previsto nel precedente decreto n. 48.

Premesso che è principio di buona amministrazione programmare le chiusure d'ufficio a vantaggio dell'utenza, ma anche per il buon andamento della stessa Amministrazione ;

Considerato che in particolari momenti dell'anno si assiste alla contrazione del numero di unità di personale in servizio, in concomitanza con la fruizione delle ferie concentrate nel periodo estivo, in particolare modo nel mese di agosto;

Rilevato che è facilmente prevedibile la pressoché totale assenza di richieste di servizi da parte dell'utenza, così come più volte verificato negli anni in occasione di questo sopraddetto periodo dell'anno;

Ritenuto attendibile la presentazione per la settimana di ferragosto di un consistente numero di richieste di ferie e/o permessi da parte dei dipendenti;

Ritenuto necessario, in applicazione della normativa sul contenimento della spesa pubblica e del risparmio energetico, adottare provvedimenti tesi ad ottimizzare le risorse, salvaguardando al contempo l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa;

Valutato disporre, per tali motivi, affinché gli uffici provinciali rimangano chiusi nei giorni:

• lunedì 11 agosto 2025

- martedì 12 agosto 2025
- mercoledì 13 agosto 2025
- giovedì 14 agosto 2025

Preso atto che i giorni in questione saranno computati in conto ferie ovvero festività soppresse per tutti i Dipendenti e i Dirigenti, salvo diversa causale giustificativa

Considerata la necessità di fare salva la disciplina circa la pronta disponibilità per i servizi essenziali e di pronta reperibilità;

#### Visti:

- il D.lgs. n. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.
- - il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
- - il vigente Statuto provinciale
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

#### DECRETA

- 1) di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) la chiusura, per i motivi di cui in premessa, degli uffici provinciali nei seguenti giorni:
  - lunedì 11 agosto 2025,
  - martedì 12 agosto 2025,
  - mercoledì 13 agosto 2025,
  - giovedì 14 agosto 2025;
- 3) tutto il personale sarà automaticamente collocato in ferie d'ufficio;
- 4) i Sigg. Dirigenti sono incaricati di adottare le misure necessarie per dare attuazione alle conseguenti variazioni negli orari di servizio dei dipendenti assegnati, nonché per assicurare la massima informazione presso l'utenza esterna;
- 5) durante il periodo di chiusura degli uffici, i Dirigenti garantiranno comunque l'espletamento dei servizi di reperibilità;
- 6) il presente decreto è inviato al Segretario Generale, ai Dirigenti e a tutti i Dipendenti e sarà pubblicato all'albo pretorio del sito internet istituzionale.
- 7) di trasmettere il presente decreto all'ufficio competente per la pubblicazione all'Albo Pretorio online del sito internet istituzionale

L'Amministratore Straordinario Sergio Murgia