



PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

INTERPELLO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIRIGENTE MEDIANTE STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000.

Premesso che

- con il decreto deliberativo dell'Amministratore Straordinario, n. 01 del 30.05.2025 è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- con il decreto deliberativo n. 2 del 04.06.2025 è stata approvata la macrostruttura dell'Ente con decorrenza 01.06.2025;
- con determinazione dell'Area Amministrativa e Finanziaria n. 11 del 28/07/2025 è stato approvato il presente avviso esplorativo interno finalizzato a valutare la rinvenibilità all'interno dell'amministrazione di personale idoneo a ricoprire l'incarico, propedeutico all'eventuale successiva selezione pubblica;

Richiamati

- l'art. 50 comma 10 del D. lgs 267/200 che prevede *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;
- l'art. 110 comma 1 del D. Lgs n. 267/200 che testualmente recita *"Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico"*;

- l'art. 35 comma 5 dello Statuto, approvato con Deliberazione n. 01 del 27.02.2025, a norma del quale "il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi definisce gli ulteriori criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali, nonché la quota di incarichi che possono essere attribuiti mediante contratti a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2 del D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000";

SI RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura esplorativa finalizzata a rinvenire professionalità all'interno dell'ente ai fini del conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 8 del D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla L. 21.04.2023, n. 41, del seguente posto dell'organico, a tempo pieno e determinato:

- **n. 1 Dirigente Amministrativo presso l'Area Appalti, Istruzione, Cultura e CED**

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

L'incarico di cui al presente interpello potrà essere conferito al personale dipendente a tempo indeterminato della Provincia appartenente all'Area dei funzionari ed Elevata Qualificazione, ovvero nella categoria funzionale per l'accesso alla dirigenza purché in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti soggettivi

- a) cittadinanza italiana o di stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro della Comunità Europea, il godimento dei diritti, civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- c) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- d) non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 lett. d) del D.P.R. n. 3/1957, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalla legge;
- e) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, per i reati che comportano la destituzione o la sospensione dai pubblici uffici;
- f) esperienza lavorativa non inferiore a 5 anni, anche in forma cumulativa in più di un ente pubblico o privato, in servizio nell'area o categoria apicale, ai sensi dell'art. 4- c. 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- g) comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, ossia le materie di cui alla normativa nazionale e regionale su Istruzione e programmazione Rete Scolastica, Politiche Sociali e Giovanili, D. Lgs 42/2004 Codice Urbani sui beni culturali, nonché nelle materie attinenti al ruolo da ricoprire e, in particolare, conoscenze in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990), Diritto degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000), pubblico impiego (D.Lgs.165/2001), contrattualistica pubblica (D.Lgs. 36/2023);
- h) aver svolto per almeno un biennio attività di coordinamento di servizi e gruppi di lavoro;

- i) aver maturato significativa esperienza nell'ambito di progetti complessi di stampo regionale, nazionale e europeo in partenariato con diversi Enti e istituzioni;
- j) aver maturato esperienza nell'ambito di competenze delle Stazioni Appaltanti occupandosi di procedure di gara declinate nelle diverse tipologie previste dal Codice degli Appalti D.Lgs 36/2023 e precedente D.Lgs 50/2016;
- k) essere in possesso di uno dei seguenti titoli: Laurea Magistrale o vecchio ordinamento o specialistica afferenti alle seguenti classi di laurea:
 - Giurisprudenza
 - Scienze politiche
 - Economia e commercio
 - Lettere e Filosofia
 - Beni Culturali
 - Lauree umanistiche equipollenti
- l) non incorrere in cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi pubblici ai sensi del D. lgs 39/2013
- m) adeguate conoscenze sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Il possesso di tali requisiti dovrà risultare in maniera chiara dal curriculum e da eventuali certificazioni ulteriori.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO E DURATA DELL'INCARICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale dell'Area Dirigenza Regioni-Autonomie locali

Al titolare del rapporto di lavoro a tempo a tempo pieno e determinato sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo lordo:

- stipendio tabellare secondo il vigente C.C.N.L. per tredici mensilità;
- retribuzione di posizione per 13 mensilità determinata secondo il sistema di pesatura
- retribuzione di risultato a seguito di misurazione e raggiungimento obiettivi con riferimento al sistema adottato dalla Provincia
- indennità spettanti per legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti, nazionali di lavoro.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge. Il candidato prescelto, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs.267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, per la durata correlata al mandato dell'Amministratore Straordinario, eventualmente rinnovabile dal Presidente della Provincia neoeletto .

L'incarico di Dirigente sarà conferito dall'Amministratore Straordinario e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL area funzioni locali, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi e dalla normativa vigente.

L'instaurazione del rapporto a tempo determinato del dirigente a contratto, viene stabilita con decreto dell'Amministratore Straordinario, la cui decorrenza sarà prevista nel decreto medesimo che stabilisce anche il trattamento economico in conformità alla normativa contrattuale vigente.

La revoca dell'incarico comporterà altresì la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91 e successive modificazioni ed Integrazioni.

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati purché in possesso dei requisiti di cui innanzi, dovranno far pervenire all'Ente istanza di partecipazione (secondo il modello "A"), corredata da un dettagliato curriculum vitae professionale.

Nella domanda di ammissione, presentata secondo quanto previsto nel sottostante paragrafo 4. "*Presentazione della domanda di ammissione*", il candidato dovrà indicare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti, e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, residenza, indirizzo e-mail/Pec e recapito telefonico;
- b) luogo e data di nascita;
- c) possesso del tolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;
- d) possesso della cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti, dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) godimento dei diritti, civili e politici;
- f) possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto oggetto della selezione;
- n) esperienza lavorativa non inferiore a 5 anni, anche in forma cumulativa in più di un ente pubblico o privato, in servizio nell'area o categoria apicale, ai sensi dell'art. 4- c. 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- g) eventuali provvedimenti di licenziamento, destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego riporta presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) condanne penali eventualmente riportate e, ove conosciuti, gli eventuali procedimenti penali in corso;
- i) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte e nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in a, e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza con l'indicato oggetto: "Istanza per conferimento incarico di Dirigente Amministrativo (ex art. 110 co. 1 del TUEL) presso Area Appalti, Istruzione, Cultura e Ced" dovrà essere indirizzata all'Amministratore Straordinario mediante le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), dal proprio domicilio digitale al seguente indirizzo: protocollo@cert.provincia.mediocampidano.it. entro e non oltre le ore 23.59 del 04/08/2025.

Ai fini del rispetto del termine di cui sopra, fa fede la data di arrivo alla PEC dell'ufficio protocollo dell'Ente.

Il termine d'arrivo pena l'esclusione è perentorio.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare, pena esclusione, il curriculum vitae datato e sottoscritto, nel quale dovrà indicare in modo esplicito ed articolato, la specializzazione professionale, culturale e scientifica posseduta, (desumibile anche dalla formazione universitaria e post-universitaria) l'esperienza professionale con particolare riferimento alla esperienza di attività di coordinamento, e di quant'altro ritenuto utile, in modo particolare in riferimento al posto messo a selezione, nonché il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente Avviso.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure per disguidi informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno ritenute valide le istanze dei candidati che risulteranno carenti dei requisiti per la partecipazione di cui al presente Avviso, quelle che risulteranno carenti delle dichiarazioni sostitutive, quelle pervenute fuori termine, quelle che risulteranno prive della sottoscrizione da parte del candidato, nonché quelle carenti di qualsivoglia ulteriore prescrizione di cui al presente Avviso sanzionata con l'esclusione.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso della selezione. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

5. SCELTA DEL CANDIDATO IDONEO

Il Dirigente dell'Area Amministrativa e Finanziaria a seguito di idonea istruttoria, provvederà con atto formale ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente Interpello e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda, senza creare alcuna graduatoria di merito.

Saranno comunicate per iscritto, via pec, soltanto le eventuali esclusioni.

Le istanze dei candidati ammessi corredate dei relativi curriculum e la relativa istruttoria, è trasmessa all'Amministratore Straordinario per la loro valutazione.

Ove, a seguito della suddetta procedura, non giunga nessuna manifestazione di interesse da parte del personale interno oppure dall'esame delle istanze pervenute non emergano, tra i candidati, soggetti, idonei sulla base dei requisiti e del curriculum, l'ente procederà alla selezione pubblica.

Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, il candidato prescelto, dovrà presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato idoneo perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituirà titolo preferenziale aver ricoperto per almeno un biennio incarichi di posizione organizzativa o elevata qualificazione o incarico dirigenziale.

6. AVVERTENZE GENERALI

La procedura di cui al presente Interpello non ha carattere selettivo e la presentazione delle istanze non impegna in alcun modo l'Amministrazione, non determina alcun diritto alla stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione prendere o meno in considerazione le istanze pervenute ovvero la sussistenza o meno di elementi sufficienti che soddisfino la professionalità richiesta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Interpello per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il conferimento dell'incarico è comunque subordinato alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale, nonché all'approvazione del PIAO.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente Interpello costituisce "lex specialis" della procedura, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale della Provincia.

7 INFORMATIVA E PRIVACY

In ottemperanza a quanto prevede la normativa sulla privacy, Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e dlgs n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento, così come aggiornato dal dlgs n. 101/2018, si informa che tutti i dati personali, compresi eventualmente i così detti "dati sensibili", vengono acquisiti per le finalità e nell'ambito dello svolgimento dei presenti servizi, ovvero selezione del Dirigente a tempo determinato per l'Area Appalti, Istruzione, Cultura e CED, che tali dati saranno trattati unicamente dai soggetti autorizzati e per l'espletamento delle attività in oggetto in conformità a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, che in ogni momento possono essere esercitati.

IL DIRIGENTE
Dott. Gianantonio Sau

Sanluri lì, 28/07/2025