



PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO EX ART. 90 T.U.E.L. CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI - PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO.

LA DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, APPALTI, ISTRUZIONE CULTURA E CED

Visto l'art. 90 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/00, rubricato "Uffici di supporto agli organi di direzione politica", il cui comma 1 prevede che: *"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni"*.

Preso atto che:

- ai sensi del succitato articolo, possono far parte della struttura di staff dipendenti del Provincia o collaboratori esterni su scelta fiduciaria del Presidente e assunti con contratto a tempo determinato, a condizione che la Provincia non abbia dichiarato il dissesto e non versi in condizioni di ente strutturalmente deficitario;
- non è possibile avvalersi del personale interno all'Ente, in quanto la situazione dell'organico risulta essere già di per sé sottodimensionata rispetto alle necessità occorrenti ai fini dell'espletamento delle mansioni istituzionali.

Visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei servizi dell'Ente, adottato con decreto deliberativo dell'amministratore straordinario n. 1 del 30.05.2025, modificato con decreto deliberativo A.S. n. 36 del 18.08.2025 e, in particolare, l'art. 26 che testualmente recita *"Il presidente, ha facoltà di istituire, ai sensi dell'articolo 90, comma 1 del D. Lgs 267/2000, strutture poste alle sue dirette dipendenze, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge"*.

Visto Il decreto deliberativo dell'amministratore straordinario n. 30 DEL 25.07.2025, con il quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, modificato con decreto deliberativo A.S. 52 del 23.09.2025, che prevede nel piano occupazionale per l'anno



PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

2025, tra l'altro, l'assunzione a tempo determinato e pieno mediante conferimento di incarico ai sensi dell'art. 90 del TUEL, di un'unità di personale da inquadrare nell'Area dei funzionari e delle EE.QQ. del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, da destinare all'Ufficio di presidenza, quale supporto all'organo politico.

Visto il decreto deliberativo A.S. n. 42 del 28.08.2025 successivamente modificato con decreto deliberativo n. 48 del 16.09.2025, di approvazione dell'assetto organizzativo dell'Ente (Organigramma, Funzionigramma e Dotazione Organica).

Visto il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 (in G.U. 29/06/2022, n. 150) e, in particolare, l'art. 2 *"Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni"* e l'art. 3 *"Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni"*;

Visto il DPR 16.06.2023, n. 82 avente per oggetto *"Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*.

Considerato che:

- l'amministrazione provinciale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246"* e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente Bando che costituisce *"lex specialis"* della selezione.

Richiamata la propria determinazione n. 56 del 28/10/2025, con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico.

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione finalizzata al conferimento di un incarico per n. 1 componente dell'ufficio di staff del Presidente ex art. 90 D.lgs. n. 267/2000, da inquadrare nel profilo di "Funzionario Amministrativo" – ex categoria "D" – posizione economica "D1", con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato.

L'assunzione decorrerà dalla data del decreto presidenziale di conferimento dell'incarico fino alla



PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

scadenza del mandato elettivo del Presidente.

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Nell'espletamento delle proprie mansioni l'incaricato opererà esclusivamente sulla base delle direttive impartite dal Presidente e dovrà fornire sostegno all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico che comportano lo svolgimento di attività complesse.

L'incaricato svolgerà, in particolare, le attività come in appresso declinate:

- a) supportare il Presidente nello svolgimento delle sue funzioni, curando la gestione della segreteria particolare, la collaborazione nella predisposizione di atti e la gestione della comunicazione interna;
- b) assistere il Presidente nella partecipazione agli impegni istituzionali e nella gestione delle relazioni con il pubblico, con gli Uffici e con gli Amministratori provinciali e del territorio;
- c) collaborare all'organizzazione e alla realizzazione di incontri a carattere pubblico;
- d) collaborare nelle attività prioritariamente riferite, e non in esclusiva, all'area Amministrativa, Appalti, Istruzione, Cultura e Ced, nell'ambito delle attività già precedentemente elencate e nella predisposizione/gestione degli interventi da avviare o avviati in ambito di Bandi regionali, europei e progetti internazionali.

L'incarico si concretizzerà in un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, con applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli Enti Locali, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, per la durata del mandato amministrativo e, avendo natura fiduciaria, potrà essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento del Presidente.

Art. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, nella domanda stessa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

A) REQUISITI GENERALI

1. possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. Per i cittadini non italiani è richiesto il godimento dei seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
3. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. godimento dei diritti civili e politici;



PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

5. non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti o interdetti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero non essere comunque sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. non aver subito licenziamento disciplinare per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
7. non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
8. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 226/2004;
9. idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
10. non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013;

B) REQUISITI SPECIFICI:

- Laurea triennale/Laurea di primo livello, Laurea Specialistica o Laurea Magistrale o Laurea del vecchio ordinamento preferibilmente in ambito giuridico- economico;
- Comprovata conoscenza della lingua inglese desumibile dal curriculum vitae o dagli studi accademici;
- Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa dai candidati esclusivamente in via telematica attraverso il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it.

L'interessato alla predetta selezione potrà inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere perfezionata solo mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005, ovvero mediante un'identità digitale basata su



PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

credenziali di livello significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) n. 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018.

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere inviata entro e non oltre le **ore 10:00 del 13/11/2025**, attraverso le modalità di cui al presente avviso. Oltre il suindicato termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate ed ancora risultanti in corso di invio. Si precisa che, ai sensi di legge, non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

Al momento della compilazione della domanda sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it) verrà rilasciato dal sistema un codice di istanza. Tale codice verrà utilizzato quale identificativo anonimo dei candidati per tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione, che verranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale della Provincia del Medio Campidano e nella relativa pagina web sul suddetto Portale del Reclutamento.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per disguidi causati dal malfunzionamento del portale o imputabili a caso fortuito o a forza maggiore. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto l'esclusiva responsabilità del candidato.

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito ad un soggetto individuato direttamente dal Presidente *intuitu personae* sulla base dei *curricula* presentati.

Art. 4 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le candidature pervenute saranno oggetto di istruttoria da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa, Settore Gestione economica e giuridica risorse umane al solo scopo di verificare il possesso dei requisiti richiesti e il rispetto dei termini e modalità di presentazione delle domande.

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

1. la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 2;
2. la mancata presentazione della domanda secondo la modalità e nel termine previsto dall'art. 3 del presente avviso.

Al termine delle operazioni di verifica il Responsabile del Servizio del Personale, con apposito provvedimento formulerà un elenco di candidati ammessi alla selezione e dei candidati esclusi, indicando la motivazione di esclusione.

L'elenco degli ammessi, con le domande di partecipazione dei candidati e dei *curricula*, verrà trasmesso al Presidente



PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

Si procederà alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Art. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE

Conclusa la fase istruttoria delle domande pervenute, il Presidente provvederà ad individuare, a suo insindacabile giudizio, stante il carattere fiduciario dell'incarico, il soggetto da assumere, in base alla valutazione dei curricula.

L'apprezzamento dei curricula avverrà attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, della conoscenza della lingua inglese o altre lingue straniere, dell'adeguata conoscenza dell'uso dei principali sistemi informatici.

L'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico avverrà mediante decreto del Presidente, cui seguirà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ex art. 90 D.lgs. n. 267/2000. La valutazione finale compiuta dal Presidente è intesa ad individuare esclusivamente la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Resta inteso che la selezione non determina alcun vincolo per la Provincia che si riserva la facoltà di sospendere la procedura, qualora dovessero intervenire modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie e/o dovessero mutare la necessità e le priorità dell'Amministrazione in relazione alla figura in oggetto.

E' fatta salva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi nel caso in cui le candidature pervenute non siano ritenute rispondenti alla professionalità ricercata. L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte della Provincia del Medio Campidano di alcun obbligo specifico, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione. La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto ritenuto più idoneo alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva comunque di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

L'esito della selezione sarà pubblicato su InPa, all'albo pretorio online e nel sito istituzionale-sezione "Amministrazione Trasparente".

Il contratto relativo all'incarico in oggetto, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Presidente, è risolto di diritto nel caso in cui la Provincia dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque all'atto dell'anticipata cessazione del mandato



PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

del Presidente, dovuta a qualsiasi causa.

L'incarico potrà inoltre essere revocato in qualsiasi momento, previo provvedimento scritto del Presidente, avendo lo stesso natura fiduciaria.

Art. 6 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è pari a quello previsto dal C.C.N.L. vigente per il comparto Funzioni locali ed è costituito dallo stipendio tabellare spettante per l'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, tredicesima mensilità, indennità di comparto, assegno nucleo familiare e indennità aggiuntive se, ed in quanto dovute.

La figura in discorso dovrà assolvere a un debito orario settimanale di 36 ore, con orario funzionale che sarà determinato dal Presidente, così come le autorizzazioni per le assenze dal servizio, secondo il C.C.N.L. vigente e le norme organizzative interne.

Art. 7 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – GDPR – (regolamento generale sulla protezione dei dati personali), la Provincia del Medio Campidano, in qualità di Titolare del trattamento, informa i partecipanti che i dati personali compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c. d. dati giudiziari), sono trattati, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla presente procedura pena l'esclusione.

Il trattamento dei dati verrà effettuato con procedure idonee a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati da parte del Titolare del trattamento, del Responsabile del trattamento, nonché di tutti i soggetti preposti alla procedura di reclutamento, ivi compresa la Commissione esaminatrice, opportunamente autorizzati ed istruiti. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti, quali l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Il responsabile del presente procedimento, nonché il soggetto designato al trattamento dei dati è la dott.ssa Alessia Etzi dirigente dell'Area Amministrativa, appalti, cultura, istruzione e CED.



PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

Art. 8 – NORME FINALI

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni sul Portale InPa, all'Albo Pretorio on line della Provincia del Medio Campidano, sul sito Istituzionale e nella specifica sezione Amministrazione trasparente. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico, viene fatto riferimento alle norme regolamentari e legislative vigenti in materia.

L'Ente si riserva, per motivi di interesse pubblico, di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, prima dell'espletamento della selezione pubblica, senza che i candidati possano accampare pretese di indennizzo e/o risarcimento.

Per ogni eventuale notizia inerente alla selezione *de qua* i candidati potranno rivolgersi all' Ufficio Personale della Provincia del Medio Campidano: protocollo@cert.provincia.mediocampidano.it.

F.to La Dirigente
Dott.ssa Alessia Etzi