



PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

BANDO PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A
TEMPO INDETERMINATO E ORARIO PIENO DI N. 1 POSTO AREA
FUNZIONARI - PROFILO DI FUNZIONARIO INFORMATICO (EX CATEGORIA
D1) AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I.

Premesso che

- con il decreto deliberativo dell'Amministratore Straordinario, n. 01 del 30.05.2025 è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- con il decreto deliberativo n. 2 del 04.06.2025 è stata approvata la macrostruttura dell'Ente con decorrenza 01.06.2025;
- con Decreto Deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 30 del 25/07/2025 avente ad oggetto "Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione - Anno 2025-" è stato approvato, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al D.P.R. 81/2022, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027;

Dato atto che:

- che alla Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano, nella Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale è prevista per l'anno 2025, tra le altre cose, l'assunzione a tempo indeterminato e orario pieno di n.1 unità appartenente all'Area Funzionari – profilo di Funzionario informatico ex categoria D1;

Richiamato

- Il Regolamento di Funzionamento degli Uffici e dei Servizi – approvato con Decreto Deliberativo dell'Amministratore Straordinario n.1 del 30/05/2025, che nell'allegato 2 del Regolamento definisce le procedure per il reclutamento del personale tramite mobilità volontaria esterna di cui all'art 3, comma 3, lett. f

Visti

- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed, in particolare, l'art. 30 recante "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

- il Decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487 ad oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" modificato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno, 2023 n. 82;
- il D.lgs. 11.04.2006, n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28/11/2005, n. 246";
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni locali; Visto il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto, anche per Regioni ed enti locali, l'obbligo di pubblicazione degli avvisi di mobilità sul Portale unico del reclutamento "www.InPA.gov.it" del Dipartimento della funzione pubblica, a decorrere dal 1° giugno 2023;
- la nota prot. n. 1683 del 01/08/2025 con la quale la Direzione Generale del Lavoro - Servizio Funzioni trasversali, Sistema Informativo e Controlli di Primo Livello della RAS ha riscontrato negativamente alla nostra nota circa il procedimento di cui agli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- la determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa e Finanziaria n. 24 del 06/08/2025 di indizione del bando di cui trattasi;

SI RENDE NOTO CHE

È indetto un bando di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. 165/2001, con selezione per titoli e colloquio, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali), di n. 1 posto dell'Area Funzionari (ex Categoria D1) – profilo professionale Funzionario Informatico.

L'assunzione avverrà con inquadramento nell'area giuridica di cui al presente avviso, con conservazione dell'anzianità di servizio, del maturato economico e della progressione orizzontale eventualmente acquisita.

Il presente avviso, finalizzato all'individuazione del candidato per la copertura del posto in oggetto, non vincola in alcun modo l'Amministrazione all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso la Provincia del Medio Campidano che si riserva pertanto, la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità, anche in relazione ad eventuali nuove esigenze organizzative, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità esclusivamente i dipendenti pubblici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni, che siano in possesso dei seguenti requisiti e che si trovino nelle seguenti condizioni:

- a) essere dipendente di una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a orario pieno;
- b) essere inquadrati nell'Area Funzionari del CCNL Funzioni Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, e con profilo professionale di Funzionario Informatico;
- c) aver superato il periodo di prova contrattualmente previsto;
- d) essere disponibile alla sottoscrizione di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali);
- e) essere in possesso del nulla osta definitivo e incondizionato dell'Ente di provenienza al trasferimento immediato per mobilità volontaria da allegare sul Portale INPA;
- f) non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda, presso la pubblica amministrazione di provenienza;
- g) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per reati contro la pubblica amministrazione o per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi e/o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione;
- h) assenza di condanne e/o sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità patrimoniale;
- i) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- j) assenza di valutazioni negative a seguito di verifica dei risultati negli ultimi due anni;
- k) essere in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno al profilo professionale oggetto di selezione ovvero altro titolo di studio equipollente di cui al catalogo dei profili professionali della Provincia;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e anche all'atto della presa in servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

I dipendenti interessati, in possesso dei requisiti previsti, devono presentare domanda di partecipazione mediante il Portale Unico del Reclutamento, al link disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> secondo le modalità, i termini e la procedura indicate al successivo articolo

2. L'Amministrazione Provinciale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198. Art. 2 – Modalità e termine per la presentazione delle domande

Art. 2 – Modalità e termine per la presentazione delle domande

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale della provincia del Medio Campidano in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di concorso" e sul Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, esclusivamente compilando il format di candidatura, attraverso il suddetto Portale InPA, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione nel Portale stesso ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 30 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Portale InPA.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. Oltre tale termine perentorio la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda.

Ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs.165/2001, il presente avviso di mobilità volontaria è, altresì, pubblicato per lo stesso periodo suindicato, sul sito istituzionale Della Provincia del Medio campidano, all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul portale "InPA".

Per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato, ove inviare eventuali comunicazioni.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere redatta utilizzando la procedura telematica del portale <https://www.inpa.gov.it> attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o altre modalità consentite dal portale;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (può essere utile digitare nella barra di ricerca il testo "Provincia del Medio Campidano");
- compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il tasto "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e Invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo.

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena d'esclusione dalla procedura:

- il nulla osta definitivo e incondizionato al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- il curriculum formativo e professionale, dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio e formativi conseguiti, le esperienze lavorative maturate, la partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa, le abilità possedute e, più in generale, quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della presente procedura di mobilità.

Art. 3 – Cause di esclusione

Non sono sanabili e comporta l'automatica esclusione dalla procedura una o più delle seguenti condizioni:

- a) inoltro della domanda, oltre il termine di scadenza previsto nel presente avviso;
- b) mancanza di uno o più dei requisiti di ammissione di cui all'art.1 del presente avviso;
- c) mancata allegazione del nulla osta definitivo e incondizionato e del curriculum formativo e professionale.

Art. 4 – Modalità di selezione e criteri di scelta

Tutti i candidati la cui domanda perverrà nei termini di cui al presente bando, saranno ammessi con riserva al colloquio. Ai fini dell'ammissione alla selezione, sarà verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto. La Provincia del Medio Campidano si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e non ammessi alla selezione sarà pubblicato oltre che sull'albo pretorio dell'Ente, sul sito istituzionale della Provincia del Medio Campidano nella sezione apposita dedicata ai concorsi e sulla piattaforma InPA. Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. La Commissione esaminatrice, che sarà costituita con successiva determina del Dirigente dell'Area Amministrativa e Finanziaria, procederà all'attribuzione dei punteggi per titoli e sottoporrà a colloquio i candidati. La selezione dei candidati avviene in base alla valutazione dei curricula e mediante colloquio.

Ai candidati ammessi alla prova selettiva sarà attribuito da parte della Commissione un punteggio massimo di punti 60, suddivisi come segue:

- titoli: fino ad un massimo di 30 punti;
- colloquio: fino ad un massimo di 30 punti.

Titoli

Il punteggio dei titoli è attribuito sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- anzianità di servizio nella stessa categoria professionale del posto da ricoprire: fino ad un massimo punti 16 (2 punti per ogni anno di servizio; 0,16 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni);
- servizio prestato presso enti pubblici in categorie professionali superiori e di profilo professionale equivalente: punti 1,00 per ogni mese intero; 0,08 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni);
- servizio prestato presso enti pubblici in categorie professionali inferiori di profilo professionale equivalente: punti 0,75 per ogni anno; 0,04 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni);
- servizio prestato presso enti pubblici in categorie professionali superiori di profilo professionale diverso: punti 0,25 per ogni anno; 0,02 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni);
- servizio prestato presso enti pubblici in categorie professionali inferiori di profilo professionale diverso: punti 0,10 per ogni anno; 0,01 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni);
- servizio prestato presso aziende private in profili attinenti al posto da ricoprire: punti 0,10 per ogni anno; 0,01 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni);

- attività documentabili di partecipazione a congressi, convegni, seminari, purché come docente o relatore per argomenti attinenti al posto da ricoprire: per ogni docenza punti 0,50;
- attività documentabili di partecipazione a congressi, convegni, seminari come discente: per ogni docenza punti 0,30;
- le pubblicazioni date alla stampa attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali dei posti messi a concorso (non sono valutabili le pubblicazioni collettive che non recano l'esatta indicazione dell'apporto di ogni singolo coautore): punti 0,50 per ogni pubblicazione;
- gli attestati di specializzazione professionale: punti 0,30 per ogni attestato rilasciato da istituti e/o scuole professionali;
- gli attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento e di perfezionamento su discipline e attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso che riportino un giudizio o una valutazione finale: punti 0,20 per ogni corso;

Colloquio

Attraverso il colloquio individuale attitudinale e motivazionale e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso nonché alla valutazione delle capacità relazionali e motivazionali del candidato.

In particolare il colloquio è volto ad approfondire elementi contenuti nel curriculum (percorso formativo seguito ed esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire), a integrare aspetti non evidenziati nel predetto documento, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza, a verificare l'attitudine al ruolo e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità. Con specifico riguardo a: capacità relazionali e innovativa, indole al cambiamento, gestione dello stress, aspettative, etc., tenuto conto del posto da ricoprire e dell'assetto organizzativo dell'Ente.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Immediatamente prima dei colloqui sono predeterminati i quesiti e le modalità di espletamento della prova.

I punteggi e i criteri di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione nella prima seduta.

Di tutte le fasi sarà redatto apposito verbale. Non sono considerati idonei i candidati che ottengano un punteggio inferiore a 21/30

Art. 5 – Diario del colloquio.

I candidati ammessi sono tenuti a sostenere il colloquio individuale relativo alla mobilità in oggetto presso la sede della Provincia sita in via Paganini, 22 09025 Sanluri, **il giorno 9 settembre 2025 alle ore 15,00**

Ogni eventuale altra comunicazione sarà effettuata esclusivamente sul portale In.PA. Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

L'ordine per sostenere il colloquio sarà stabilito mediante sorteggio il giorno fissato per il colloquio.

Il presente calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati ammessi. I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nel giorno e ora sopra indicati muniti di un valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso rimane salvo quanto disposto dal vigente regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Ente nonché dalla normativa vigente in materia.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora sopra indicati, sarà considerato rinunciatario ed escluso dalla presente procedura.

Art. 6 – Predisposizione graduatoria

Ultimata la procedura selettiva la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e del colloquio.

Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio finale, è preferito il candidato è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 7 - Disposizioni finali

Completata la procedura, le risultanze finali verranno approvate con apposita determinazione e saranno comunicate esclusivamente a mezzo di pubblicazione sull'Albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Il candidato idoneo sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.N.L del comparto Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di selezione; eventuali comunicazioni in merito saranno date sull'Albo pretorio online dell'Ente e sul sito InPA. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in relazione ai vincoli e alle disponibilità di bilancio comunale, al rispetto dei vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di spesa e di assunzione di personale, nonché in relazione agli equilibri finanziari. L'Amministrazione si riserva altresì di adottare provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nello stesso entro la data di scadenza.

Art. 8 – Assunzione in servizio

L'assunzione in servizio del candidato utilmente collocatosi nella graduatoria di cui al precedente articolo 6 avverrà tramite passaggio diretto dall'Amministrazione di appartenenza alla Provincia del Medio Campidano, a norma dell'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001.

Il soggetto utilmente collocato nella graduatoria finale di merito dovrà essere messo in condizione dall'amministrazione di appartenenza di prendere effettivo servizio presso la Provincia del Medio Campidano con decorrenza nel giorno indicato dall'Amministrazione provinciale, fatto salvo un accordo tra gli Enti in merito alla data di decorrenza, che tenga conto dei vari interessi coinvolti.

La mancata disponibilità rispetto alla presa di servizio nelle date sopra indicate del candidato utilmente collocato, sia per cause imputabili a quest'ultimo che per cause imputabili all'Amministrazione di appartenenza, legittima lo scorrimento della graduatoria e, conseguentemente, la chiamata del candidato collocatosi nella posizione immediatamente successiva.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

In ottemperanza a quanto prevede la normativa sulla privacy, Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e dlgs n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento, così come aggiornato dal dlgs n. 101/2018, si informa che tutti i dati personali, compresi eventualmente i così detti "dati sensibili", vengono acquisiti per le finalità e nell'ambito dello svolgimento dei presenti servizi, ovvero selezione del Dirigente a tempo determinato per l'Area Appalti, Istruzione, Cultura e CED, che tali dati saranno trattati unicamente dai soggetti autorizzati e per l'espletamento delle attività in oggetto in conformità a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, che in ogni momento possono essere esercitati.

Art. 10 – Comunicazione ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge n. 241/90

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente dell'Area Amministrativa e Finanziaria, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Art. 11 – Norme finali

Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente regolamento comunale. Il presente avviso viene pubblicato sul Portale unico del reclutamento "www.InPA.gov.it" del Dipartimento della funzione pubblica, nonché sul sito istituzionale della Provincia del Medio Campidano ove può essere liberamente visualizzato e scaricato:

- a) all'Albo Pretorio on line;
- b) sull'Home page;

c) nell'Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso". Per qualsiasi necessità, informazione o chiarimento,

i candidati potranno rivolgersi al Servizio personale, negli orari d'ufficio ai seguenti recapiti:

Telefono: 070-9356356 Email: protocollo@pec.mediocampidano.it

LA DIRIGENTE
Dott. ssa Alessia Etzi

Sanluri lì, 07/08/2025