



**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI
NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE N.A1
Via Fontananuova - 83031 Ariano Irpino (AV)**

P.IVA 02706910649

Determinazione del Direttore Generale

N. 527 del 30/12/2020

Oggetto: disposizioni organizzative emanate con provvedimenti n. 297 e 298 del 25/07/2019, n. 348 del 13/09/2019 nonché n. 434 e n. 435 del 29/10/2019 - proroga della efficacia fino a nuove e/o diverse determinazioni.

IL DIRETTORE GENERALE

Alla stregua della istruttoria resa dal Responsabile del servizio finanziario attestante la copertura della spesa derivante dalle disposizioni organizzative adottate, delle risultanze e degli atti richiamati nelle successive premesse, nonché della dichiarazione di regolarità espressa ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs.267/2000 dal Direttore generale con la sottoscrizione del provvedimento.

Premesso:

Che con atto di deliberazione n. 4 del 14/05/2019 l'Assemblea consortile adottava il Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021;

Che il CDA con atto di deliberazione n. 36 del 14/06/2019 nominava il Responsabile unico del procedimento in persona del Dott. Ferdinando IORIZZO e conferiva indirizzo al medesimo di provvedere alla trasformazione dei contatti individuali di lavoro a tempo indeterminato e parziale con impiego del 75% dell'orario lavorativo settimanale relativi al 1 personale non dirigenziale già alle dipendenze dell'ente con contratto di lavoro a tempo parziale con impiego del 42% dell'orario lavorativo settimanale.

Che il nominato Responsabile del procedimento con proprio provvedimento n. 2 del 06/06/2019 ha proceduto alla trasformazione ed alla sottoscrizione con efficacia decorrente dallo 01/07/2019 dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato e parziale con utilizzo del 75% dell'orario lavorativo settimanale del personale non dirigenziale alle dipendenze dell'ente;

Considerato:

Che con provvedimento n. 297 del 25/07/2019 sono state assegnate agli assistenti sociali le ore

supplementari di servizio incrementali dell'impiego a tempo parziale del 75% dell'orario di lavoro ordinario settimanale nel rispetto del PTFP 2019-2021.

Che con provvedimento n. 298 del 25/07/2019 sono state assegnate al personale Istruttore amministrativo le ore supplementari di servizio incrementali dell'impiego a tempo parziale del 75% dell'orario di lavoro ordinario settimanale nel rispetto del PTFP 2019-2021.

Che con provvedimento n. 348 del 13/09/2019 sono state assegnate agli assistenti sociali le sedi di servizio nei Comuni dell'ambito territoriale.

Che con provvedimento n. 434 del 29/10/2019 sono stati assegnati al personale:

1. Gli incarichi del segretariato sociale del Centro unico di accesso – PUA.
2. Le ore supplementari di servizio incrementali dell'impiego a tempo parziale del 75% dell'orario di lavoro ordinario settimanale nel rispetto del PTFP 2019-2021.

Che con provvedimento n. 435 del 29/10/2019 sono stati assegnati al personale:

- a. Gli incarichi di UO della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica degli interventi sociali, socio sanitari, nonché della istruttoria dei procedimenti e processi della gestione amministrativa e finanziaria.
- b. Le ore supplementari di servizio incrementali dell'impiego a tempo parziale del 75% dell'orario di lavoro ordinario settimanale nel rispetto del PTFP 2019-2021.

Considerato, altresì:

Che le misure organizzative disposte dai provvedimenti sopra richiamati hanno carattere temporaneo ed efficacia di 12 mesi fatti salvo provvedimenti ulteriori che ne dispongano la efficacia oltre il termine stabilito.

Dato atto:

Che nel rispetto del PTFP 2019/2021 ed applicazione dell'art.9 -LAVORO ELASTICO - del contratto sottoscritto dalle parti, in presenza di specifiche e comprovate esigenze organizzative, è consentito assegnare al personale in servizio permanente di impiego, ore supplementari di servizio incrementali dell'impiego a tempo parziale del 75% dell'orario di lavoro ordinario settimanale fino al raggiungimento del 100% dell'impiego orario lavorativo nel rispetto del PTFP 2019-2021.

Visto:

La deliberazione dell'assemblea consortile n. 4 del 14/05/2019

Il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021

L'atto di determinazione del Responsabile unico del procedimento n. 2 del 06/06/2019

L'atto di deliberazione del CDA n. 53 del 19/07/2019

L'atto di deliberazione del CDA n. 58 del 10/10/2019

Il regolamento di Ordinamento degli uffici e dei servizi

Le disposizioni del comma 3 dell'art. 55 del CCNL del personale delle funzioni locali 2016/2018.

L'art.4 del D.L. 29 aprile 2014, n.66 (convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89)

Il D.lgs. 118/2011.

La legge 241/1990

Il D.lgs. 267/2000;

Lo statuto consortile.

Ritenuto di prorogare la efficacia fino a diversa determinazione delle disposizioni adottate con provvedimenti n. 348 del 13/09/2019, n. 297 e 298 del 25/07/2019 nonché n. 434 e n 435 del 29/10/2019.

Determina

Di approvare quanto premesso in narrativa che del presente provvedimento forma parte integrante e sostanziale.

Di prorogare la efficacia delle disposizioni adottate con provvedimenti n. 348 del 13/09/2019, n. 297 e 298 del 25/07/2019 nonché n. 434 e n 435 del 29/10/2019 fino a nuova e/o diversa determinazione.

Di dare atto che il presente provvedimento è adottato coerentemente con le previsioni dell'art.4 del D.L. 29 aprile 2014, n.66 (convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89), al comma 12 bis “Le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona (ex IPAB) e le farmacie sono escluse dai limiti che riguardano le altre aziende speciali, fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati”.

Di stabilire che le ore supplementari di servizio siano rese dal personale attenendosi alle direttive dal responsabile della UO dello Sviluppo delle risorse umane nonché alle disposizioni degli altri organi competenti.

Di rendere atto che la spesa relativa alle misure organizzative adottate col presente provvedimento è imputata sui capitoli 56, 56.05,140, 46,146.05, 66, 1334, 1334.05, 1354 del bilancio 2020/2022 con esigibilità nell'esercizio 2020.

Di attestare che il presente provvedimento è adottato nel rispetto dei principi della competenza finanziaria potenziata di cui all'allegato 4/2 del D.lgs. 118/2011.

Di attestare la compatibilità monetaria spesa indicata dal provvedimento.

Di stabilire che il presente provvedimento, comportando un impegno della spesa, divenga esecutivo previo parere di regolarità contabile finanziaria espresso dal Responsabile dei servizi finanziari dell'ente ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs. 267/2000.

Di rendere noto ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 che Responsabile del procedimento è il direttore generale dell'ente;

Di attestare che ai sensi dell'art.6 bis della legge 07.06.1990 n. 241, come introdotto dall'art.1, comma 41 della legge 06.11.2012 n.190, non sussiste conflitto d'interesse per il Responsabile del Procedimento che adotta il provvedimento;

Di attestare la regolarità tecnica ed amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 241/90 avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- a) giurisdizionale al TAR ai sensi dell'art. 2 lettera “b” della legge 1034/71 e s. m. e i., entro 60 giorni dalla data in cui l'interessato ne abbia notizia;
- b) straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni dalla data in cui l'interessato ne abbia notizia, ai sensi dell'art. 7 del DPR n. 1199/71.

Di trasmettere il presente provvedimento al Presidente del Consiglio di Amministrazione nonché agli ulteriori interessati.

Di dare pubblicazione del presente atto in Albo pretorio dell'ente per quindici giorni consecutivi.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vincenzo Solomita

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art.3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto:

Ariano Irpino li 30/12/2020

Il Funzionario che Espresso il parere
DIP. VINCENZO SOLOMITA

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art.3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con imputazione ai seguenti capitoli:

Ariano Irpino, li 30/12/2020

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
IORIZZO FERDINANDO

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art.3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che il presente atto è divenuto esecutivo in data 30/12/2020

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vincenzo Solomita

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art.3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993

