

**Deliberazione del CDA nr. 48 del 28/12/2021**



**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE  
PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI  
NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE N.A1  
Via Fontananuova - 83031 Ariano Irpino (AV)  
P.IVA 02706910649**

**Al presente documento sono unificati Piano della performance del personale dell'esercizio 2021 e PPCT\_ Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza\_2021\_2023.**

**Piano esecutivo di gestione (PEG) Bilancio previsionale 2021/23 – esercizio finanziario 2021 ai sensi dell'articolo 169 del Testo unico degli enti locali - D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.**

## **Programma 0103 Programmazione e gestione economica – finanziaria.**

### **Attività della gestione amministrativa e finanziaria.**

Responsabile Unico del procedimento: Direttore generale.

Capitoli di entrata: 190.00 – stanziamenti della PREMIALITA' 2021.

La spesa di Euro 79.647,82 relativa alle attività della gestione amministrativa trova copertura a valere sugli stanziamenti della PREMIALITA' ed imputazione sul capitolo 1418.03 del bilancio di previsione 2021/23 con esigibilità nell'esercizio 2021.

**Obiettivo: avvio della procedura relativa ad avviso interno di selezione della UOC del servizio contabilità, bilancio, gestione FUA e trattamento del personale entro l'esercizio finanziario corrente.**

Risorsa organizzativa assegnataria: UO della gestione documentale R. GIOVANNELLI.

Pesatura: di massimo punti 50 assegnabili tramite Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO dei servizi amministrativi e finanziari assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica di processi (Categorie C – D).

**Obiettivo: avvio della procedura relativa ad avviso interno di selezione della UOC del servizio sociale professionale entro l'esercizio finanziario corrente.**

Risorsa organizzativa assegnataria: UO della gestione documentale R. GIOVANNELLI.

Pesatura: di massimo 50 punti conferibili tramite Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO dei servizi amministrativi e finanziari assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica di processi (Categorie C – D) integrata al Sistema di valutazione della performance.

Attività a supporto alla gestione documentale e del protocollo.

Responsabile Unico del procedimento: Direttore generale.

Capitoli di entrata: 100.00 FNPS- 150.00 FC- 157.00 HCP-113.00 PON- 114.00 SAI- 118 Fondo povertà - 122.00 ITIA.

Capitoli di spesa: capitolo 1431.00, impegno 70/2019.

**Obiettivo: adeguata conduzione delle attività svolte a supporto della UO della gestione documentale e del protocollo.**

Risorsa organizzativa assegnataria: istruttore amministrativo in somministrazione F.SANTOSUOSSO

Pesatura: di massimo 100 punti conferibili tramite Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO dei servizi amministrativi e finanziari assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica di processi (Categorie C – D) integrata al Sistema di valutazione della performance.

## **Programma 0110 Risorse umane.**

### **Personale.**

Responsabile Unico del procedimento: Direttore generale.

Capitoli di entrata: 100.00 FNPS- 150.00 FC- 157.00 HCP-113.00 PON- 114.00 SAI- 118 Fondo povertà - 122.00 ITIA.

La spesa del personale di Euro 970.000 trova imputazione sui capitoli 56.00 - 56.05 - 140.00 - 146.00 - 1334.00 - 1334.05 - 1354.00 del bilancio di previsione 2021/23 con esigibilità nell'esercizio 2021.

Con provvedimento n. 188 dello 08/06/2021 è stata aggiudicata la procedura CIG 86226904E3 relativa alla somministrazione di lavoro temporaneo per sopperire alle carenze organizzative di carattere eccezionale anche riconducibili alla vacanza dei posti in organico per la durata di 24 mesi imputando la spesa di Euro 120.583,73 in conto residui sul capitolo 1431.00, impegno 70/2019 del bilancio di previsione 2021/23 con esigibilità nell'esercizio 2021 e rinviato a successivo provvedimento l'impegno della restante spesa di Euro 45.494,31.

**Obiettivo: verifiche requisiti, DURC ed inadempimenti relativi all'esecutore del contratto entro la conclusione dell'esercizio finanziario corrente.**

Risorsa organizzativa assegnataria: UO della gestione del personale -paghe e contributi M. PUORRO.

Pesatura: di massimo 100 punti conferibili tramite Scheda di valutazione dei responsabili delle UO dei servizi amministrativi e finanziari assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica di processi (Categorie C – D) integrata al Sistema di valutazione della performance.

La spesa di Euro 390.418,08 relativa al Rafforzamento della dotazione degli assistenti sociali a valere sugli stanziamenti della QA del Fondo nazionale povertà delle annualità 2019 e 2020 trova imputazione sul capitolo 1431.00 del Bilancio 2021/2023 con esigibilità nell'esercizio 2021.

**Obiettivo: provvedimento a contrarre per reperire la somministrazione di lavoro temporaneo per sopperire alle carenze organizzative di carattere eccezionale anche riconducibili alla vacanza dei posti in organico di 10 assistenti sociali entro l'esercizio finanziario corrente.**

Risorsa organizzativa assegnataria: UO Punto ordinante C. DI RUBBO.

Pesatura: di massimo 50 punti conferibili tramite Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO dei servizi amministrativi e finanziari assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica di processi (Categorie C – D) integrata al Sistema di valutazione della performance.

La spesa di Euro 60.000,00 programmata per il Rafforzamento del Sistema organizzativo della presa in carico a valere sullo stanziamento di ITIA – Inclusione sociale attiva CUP H99D19000090002 trova imputazione sul capitolo 1334.00 del Bilancio di previsione 2021/2023 con esigibilità nell'esercizio 2021.

**Obiettivo: provvedimento a contrarre per reperire la somministrazione di lavoro temporaneo per sopperire alle carenze organizzative di carattere eccezionale anche riconducibili alla vacanza dei posti in organico degli istruttori amministrativi entro l'esercizio finanziario corrente.**

Risorsa organizzativa assegnataria: UO del Punto ordinante C. DI RUBBO.

Pesatura: di massimo 50 punti conferibili tramite Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO dei servizi amministrativi e finanziari assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica dei processi (Categorie C – D) integrata al Sistema di valutazione della performance.

### **Attività a supporto alla gestione delle risorse umane.**

Responsabile Unico del procedimento: Direttore generale.

Capitoli di entrata: 100.00 FNPS- 150.00 FC- 157.00 HCP-113.00 PON- 114.00 SAI- 118 Fondo povertà -122.00 ITIA.

Capitoli di spesa: capitolo 1431.00, impegno 70/2019.

**Obiettivo: avvio di preventiva esplorazione del mercato per il reperimento di idoneo sistema in CLOUD di rilevazione delle presenze del personale in servizio presso le sedi proprie dell'ente e quelle dei Comuni e degli altri enti del territorio nonché, di rilevazione e misurazione delle prestazioni di servizio realizzata in modalità agile entro l'esercizio finanziario corrente.**

Risorsa organizzativa assegnata: istruttore amministrativo in somministrazione M.L PIZZULO.

Pesatura: di massimo 100 punti conferibili tramite Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO dei servizi amministrativi e finanziari assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica di processi (Categorie C – D) integrata al Sistema di valutazione della performance.

# Programma 1201 – Interventi per l'infanzia - minori - asilo nido.

## **Interventi di Micro nido.**

Responsabile Unico del procedimento: Direttore generale.

Capitoli di entrata: 163.00 SIEI – 159.00 PNSCIA infanzia – 1359.03 DD 13 del 24/05/2019 e DD 158 del 24/05/2019 - 175.00 CU.

### **1. Micro nido Montecalvo Irpino:**

Con provvedimento n. 65 del 26/02/2021 è stata prorogata fino al 31/12/2021 la durata del contratto aggiudicato ad esperimento della procedura CIG:80785072DF “Intervento Micro nido Montecalvo Irpino” in applicazione del comma 1, lettera c) punto 1 dell'articolo 106 del D.lgs. 50/2016 dando atto che la spesa di Euro 291.915,07 relativa agli interventi del “Micro nido di Montecalvo Irpino” è imputata:

- a. Per Euro 228.451,95 a valere sulle somme assegnate dalla Regione Campania con DD n. 13 del 24/05/2019 CUP H99D19000010002 del capitolo 1359.03 del bilancio 2021/23 con esigibilità nel corso dell'esercizio finanziario 2021.
- b. Per Euro 21.110,63 a valere sulle somme del finanziamento SIEI 2019 CUP H99C20000040002 del capitolo 207 del bilancio 2021/23 con esigibilità nel corso dell'esercizio finanziario 2021.
- c. Per la parte residua a valere sulle somme della contribuzione delle famiglie di Euro 17.000,00 costituente compartecipazione dell'ambito alla programmazione SIEI 2019 del capitolo 1358.02 del bilancio 2021/23 con esigibilità nell'esercizio finanziario 2021.

**Obiettivo: avvio degli adempimenti del monitoraggio secondo le indicazioni dei provvedimenti di assegnazione dei finanziamenti.**

Risorsa organizzativa assegnataria: UO degli interventi prima infanzia R. SCHIAVO.

Pesatura: di massimo 10 punti assegnabili tramite Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO dei servizi sociali e socio sanitari assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica degli interventi (Categorie C – D) integrata al Sistema di valutazione della performance.

### **2. Micro nido Frigento:**

Con provvedimento n. 66 del 26/02/2021 è stata prorogata fino al 31/12/2021 la durata del contratto aggiudicato ad esperimento della procedura CIG: 807844715C “Intervento Micro nido di Frigento” ai sensi del comma 1, lettera c) punto 1 dell'articolo 106 del D.lgs. 50/2016 dando atto che la spesa di Euro 291.915,07 relativa agli interventi del “Micro nido di Frigento” è imputata:

- a. Per Euro 222.526,78 a valere sulle somme assegnate dalla Regione Campania con DD n. 158 del 24/05/2019 di Euro 227.216,00 - CUP H99D19000000002 al capitolo 1359.03 del bilancio 2021/23 con esigibilità nel corso dell'esercizio finanziario 2021.
- b. Per Euro 21.816,79 a valere sulle somme del finanziamento SIEI 2019 CUP H99C20000040002 al capitolo 207 del bilancio 2021/23 con esigibilità nel corso dell'esercizio finanziario 2021.
- c. Per Euro 17.000,00 a valere sulle somme della contribuzione delle famiglie - compartecipazione dell'ambito alla programmazione SIEI 2019 al capitolo 1358.02 del bilancio 2021/23 con esigibilità nel corso dell'esercizio finanziario 2021.

**Obiettivo: avvio degli adempimenti del monitoraggio secondo le indicazioni dei provvedimenti di assegnazione dei finanziamenti.**

Risorsa organizzativa assegnataria: UO degli interventi prima infanzia R. SCHIAVO.

Pesatura: di massimo 10 punti assegnabili tramite Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO dei servizi sociali e socio sanitari assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica degli interventi (Categorie C – D) integrata al Sistema di valutazione della performance.

### **3. Interventi di Micro nido di Ariano Irpino, Gesualdo e Sturno.**

Con provvedimento n. 76 del 09/03/2021 la spesa di Euro 402.680,30 relativa all'importo di aggiudicazione della procedura CIG: 8406304D80 è stata imputata per Euro 350.470,92 a valere sulle somme assegnate con Decreto 3413/PAC del 26/05/2020 CUP: H99D20000230001 del capitolo 202.00, per Euro 39.040,00 a valere sulla contribuzione delle famiglie al costo dei servizi (FU) del capitolo 1358.02 e per Euro 13.169,38 a valere sulle somme del finanziamento SIEI 2019 - CUP H99C20000030002 del capitolo 207.00 del Bilancio previsionale 2021/23 con esigibilità nell'esercizio 2021.

**Obiettivo: avvio degli adempimenti del monitoraggio secondo le indicazioni dei provvedimenti di assegnazione dei finanziamenti.**

Risorsa organizzativa assegnataria: UO degli interventi prima infanzia R. SCHIAVO.

Pesatura: di massimo 20 punti assegnabili tramite Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO dei servizi sociali e socio sanitari assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica degli interventi (Categorie C – D) integrata al Sistema di valutazione della performance.

#### **Servizi integrativi al nido.**

Responsabile Unico del procedimento: Direttore generale.

Capitoli di entrata: 163.00 SIEI – 159.00 PNSCIA infanzia - 175.00 CU.

Con provvedimento n. 77 del 09/03/2021 è stata impegnata la spesa di Euro 82.695,06 relativa al pagamento delle prestazioni eseguite dall'aggiudicatario della procedura CIG: 8408826EB8 imputando la stessa per Euro 61.821,77 a valere sulle somme assegnate con Decreto 3413/PAC del 26/05/2020 CUP: H99D20000230001 sul capitolo 202.00 , per Euro 11.025,00 a valere sulla contribuzione delle famiglie al costo dei servizi (FU) sul capitolo 1358.02 e per Euro 9.848,29 a valere sulle somme del finanziamento SIEI 2019 - CUP H99C20000030002 sul capitolo 207 del Bilancio 2021/23 con esigibilità nell'esercizio 2021.

**Obiettivo: avvio degli adempimenti del monitoraggio secondo le indicazioni dei provvedimenti di assegnazione dei finanziamenti.**

Risorsa organizzativa assegnataria: UO degli interventi prima infanzia R. SCHIAVO.

Pesatura: di massimo 20 punti assegnabili tramite Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO dei servizi sociali e socio sanitari assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica degli interventi (Categorie C – D) integrata al Sistema di valutazione della performance.

La spesa relativa ai trasferimenti destinati ai Servizi paritari dell'infanzia per Euro 56.548,75 a valere sulle somme degli stanziamenti del SIEI 2020 trova imputazione sul capitolo 207.00 del Bilancio previsionale 2021/23 con esigibilità nell'esercizio 2021.

Obiettivo: stipula del disciplinare ed erogazione delle sovvenzioni alle scuole paritarie entro la conclusione dell'esercizio finanziario.

Risorsa organizzativa assegnataria: UO degli interventi prima infanzia R. SCHIAVO.

Pesatura: massimo 10 punti con misurazione tramite Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO dei servizi sociali e socio sanitari assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica degli interventi (Categorie C – D) integrata al Sistema di valutazione della performance.

### **Prestazioni di educativa domiciliare a sostegno delle risorse genitoriali dei nuclei familiari a rischio di esclusione sociale con figli minori.**

Responsabile Unico del procedimento: Direttore generale.

Capitoli di entrata: 100.00 FNPS – 113.00 PON avviso 1.

La complessiva spesa di Euro 150.000,00 destinata a compensare le prestazioni eseguite dall'aggiudicatario della procedura CIG:7561867AOC fino al definitivo funzionamento del Sistema di accreditamento dei fornitori, nonché destinata al finanziamento dei titoli di servizio delle prestazioni di educativa domiciliare e territoriale trova imputazione per Euro 83.343,88 sul capitolo 1360.03 e per Euro 66.656,12 sul capitolo 1358.00 – impegno 27/2021 del Bilancio di previsione 2021/23 con esigibilità nell'esercizio finanziario 2021.

**Obiettivo: tracciamento sul Sistema sociale informativo SIS della presa in carico relativa ad almeno 20 nuclei familiari entro la conclusione dell'esercizio.**

Risorsa organizzativa assegnataria: UO degli interventi di educativa domiciliare a sostegno delle risorse genitoriali dei nuclei familiari a rischio di esclusione sociale con figli minori R. SCHIAVO.

Pesatura: di massimo 30 punti conferibili tramite Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO dei servizi sociali e socio sanitari assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica degli interventi (Categorie C – D) integrata al Sistema di valutazione della performance.

### **Tutoraggio educativo – integrazione scolastica.**

Responsabile Unico del procedimento: Direttore generale.

Capitoli di entrata: 100.00 FNPS – 150.00 FC - 100.00 FNPS.

La spesa di Euro di Euro 280.108,39 relativa agli interventi di Tutoraggio educativo – integrazione scolastica trova imputazione:

- ✓ Per Euro 10.000 sul capitolo 1358.00 – impegno 10.01.01
- ✓ Per Euro 8.798,04 sul capitolo 1430.01 – impegno 134.01.04
- ✓ Per Euro 83.343,88 sul capitolo 1398.00 –impegno 27.01.01
- ✓ Per la parte residua sugli ulteriori stanziamenti del bilancio previsionale 2021/23 esigibili nell' esercizio 2021.

**Obiettivo: tracciamento sul Sistema Sociale Informativo SIS della presa in carico per almeno 10 alunni con disabilità accertata ai fini della inclusione scolastica valutati in GLO entro la conclusione dell'esercizio.**

Risorsa organizzativa assegnataria: UO degli interventi di Tutoraggio educativo – integrazione scolastica A. MEDUGNO.

Pesatura: di massimo 60 punti assegnabili tramite Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO dei servizi sociali e socio sanitari assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica degli interventi (Categorie C – D) integrata al Sistema di valutazione della performance.

# Programma 1202 – Interventi per la disabilità.

## **Centro sociale polifunzionale.**

Responsabile Unico del procedimento: Direttore generale.

Capitoli di entrata: 100.00 FNPS.

La spesa si Euro 100.000 a valere sulle risorse del FNPS trova imputazione sul capitolo 1398.00 del Bilancio 2021/23 con esigibilità nell'esercizio 2021.

**Obiettivo: esecuzione degli adempimenti della rendicontazione nel rispetto della convenzione stipulata con il Comune di Ariano Irpino entro la conclusione dell'esercizio.**

Risorsa organizzativa assegnataria: UO degli interventi alle persone con disabilità C. DE MAINA.

Pesatura: di massimo 10 punti conferibili tramite Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO dei servizi sociali e socio sanitari assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica degli interventi (Categorie C – D) integrata al Sistema di valutazione della performance.

## **Programma regionale degli assegni di cura.**

Responsabile Unico del procedimento: Direttore generale.

Capitoli di entrata: 184.17 FNA.

Con provvedimento n. 99 del 26/03/2020 sono state impegnate le somme del FNA 2018 per Euro 892.800 in conto residui sul capitolo 1418/22 impegno 56.01.01 del bilancio 2021/23.

Con provvedimento n. 36 del 01/02/2021 sono state impegnate le somme di Euro 505.785,30 del FNA 2019 stanziato con DD n. 76 del 4/12/2020 e n. 100 del 22/12/2020 imputando le stesse sul capitolo 1418/22 – impegno n. 4 del bilancio 2021/23.

Con provvedimento n. 293 del 09/09/2021 sono state impegnate le ulteriori somme del FNA 2019 stanziato con DD n. 38 del 19/02/2021 di Euro 409.418,36 imputando le stesse sul capitolo 1418/22 – impegno n. 26 del bilancio 2021/23.

La spesa di Euro 165.730,21 a valere sulle somme in conto residui in conto residui del FNA 2015 del DD n. 197 del 17/04/2020 trova imputazione sul capitolo 1418/22 – Impegno 41.01.02.01 del bilancio 2021/23 con esigibilità nell'esercizio 2021.

**Obiettivo: esecuzione degli adempimenti della rendicontazione rispettando le indicazioni contenute nei provvedimenti di assegnazione degli stanziamenti entro la conclusione dell'esercizio.**

Risorsa organizzativa assegnataria: UO degli interventi alle persone con disabilità C. DE MAINA.

Pesatura: di massimo 30 punti conferibili tramite Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO dei servizi sociali e socio sanitari assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica degli interventi (Categorie C – D) integrata al Sistema di valutazione della performance.

## **Interventi del Dopo di noi.**

Responsabile Unico del procedimento: Direttore generale.

Capitoli di entrata: 115.00 Dopo di noi.

La spesa di Euro 154.219,85 trova imputazione sul capitolo 208.00 del Bilancio 2021/23 con esigibilità nell'esercizio finanziario 2021.

**Obiettivo: prosecuzione nella continuità dei piani di intervento personalizzati già ammessi a finanziamento per almeno 1 beneficiario.**

Risorsa organizzativa assegnataria: UO degli interventi alle persone con disabilità C. DE MAINA.

Pesatura: di massimo 30 punti conferibili tramite Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO dei servizi sociali e socio sanitari assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica degli interventi (Categorie C – D) integrata al Sistema di valutazione della performance.

### **Interventi della Vita indipendente.**

Responsabile Unico del procedimento: Direttore generale.

Capitoli di entrata: 112.00 Vita indipendente – FC 150.00.

La spesa di Euro 100.000 trova imputazione per Euro 80.000 sul capitolo 206.00 e per Euro 20.000 sul capitolo 1433.00 FC del bilancio di previsione 2021/23 con esigibilità nell'esercizio 2021.

**Obiettivo: tracciamento sul Sistema Sociale Informativo SIS della presa in carico di almeno 6 beneficiari entro la conclusione dell'esercizio.**

Risorsa organizzativa assegnataria: UO degli interventi della Vita Indipendente C. LECCE.

Pesatura: di massimo 20 punti conferibili tramite Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO dei servizi sociali e socio sanitari assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica degli interventi (Categorie C – D) integrata al Sistema di valutazione della performance.

### **Comunità tutelare per persone non autosufficienti.**

Responsabile Unico del procedimento: Direttore generale.

Capitoli di entrata: 100.00 FNPS.

La spesa di Euro 150.000,00 relativa al pagamento delle prestazioni eseguite fino alla definitiva transizione e funzionamento del Sistema di accreditamento dei fornitori, nonché quella dei Titoli di servizio di Comunità tutelare trova imputazione e copertura sul capitolo 1398.00 del Bilancio 2021/23 con esigibilità nell'esercizio finanziario 2021.

**Obiettivo: tracciamento sul Sistema Sociale Informativo SIS della presa in carico relativa ad almeno 6 beneficiari entro la conclusione dell'esercizio.**

Risorsa organizzativa assegnataria: UO delle prestazioni in Comunità tutelare G. MICCIOLO.

Pesatura: di massimo 40 punti conferibili tramite Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO dei servizi sociali e socio sanitari assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica degli interventi (Categorie C – D) integrata al Sistema di valutazione della performance.

## **Interventi Home Care Premium 2019.**

Responsabile Unico del procedimento: Direttore generale.

Capitoli di entrata: 157.00 INPS - HCP.

Con provvedimento n. 313 del 17/09/2021 è stata impegnata:

1. La spesa di Euro 640.777,96 necessaria a compensare le prestazioni regolarmente eseguite dall'aggiudicatario della procedura CIG 7221585078 fino alla definitiva messa in esercizio del Sistema di accreditamento dei fornitori, nonché quella relativa al finanziamento dei titoli di servizio relativi alle prestazioni Home Care Premium 2019 imputando la stessa sul capitolo 1380.03 del Bilancio di previsione 2021/23 con esigibilità nell'esercizio finanziario 2021.

2. La ulteriore spesa di Euro 45.000,00 necessaria ripianare il divario esistente tra l'importo della tariffa oraria di Euro 11.00 della prestazione del "sollievo" regolata dall'avviso Home Care Premium 2019 e la valorizzazione di Euro 16,34 della medesima prestazione del "sollievo" prevista dal Catalogo dei Titoli di servizio imputando la stessa sul capitolo 1380.03 del Bilancio di previsione 2021/23 con esigibilità nell'esercizio finanziario 2021.

Obiettivo: rimodulazione per almeno 10 beneficiari dei Piani di intervento che prevedano interventi di sollievo programmando prestazioni maggiormente appropriate quali quelli erogati dagli OOSS entro la conclusione dell'esercizio.

Risorsa organizzativa assegnataria: UO delle prestazioni HCP T. DI MAINA.

Pesatura: di massimo 20 punti conferibili tramite Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO dei servizi sociali e socio sanitari assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica degli interventi (Categorie C – D) integrata al Sistema di valutazione della performance.

## **Interventi domiciliari a beneficio delle persone con disabilità.**

Responsabile Unico del procedimento: Direttore generale.

Capitoli di entrata: 112.00 Vita indipendente – 118 Fondo povertà.

Con provvedimento n. 141 del 17/05/2021 è stata impegnata:

a. La spesa di Euro 49.000,00 relativa alle prestazioni eseguite dall'aggiudicatario del precedente contratto fino alla definitiva messa in esercizio del Sistema di accreditamento dei fornitori, a valere sulle somme del Fondo Povertà 2020 imputando la stessa sul capitolo del capitolo 1431.00 del bilancio 2021/23 con esigibilità nell'esercizio 2021.

b. La spesa di Euro 98.000,00 relativa al finanziamento dei titoli di servizio per Euro 24.000,00 a valere sulle somme dello stanziamento 2018 di Vita indipendente CUP H91E19000010001 del capitolo 206.00, impegno 58.01/19 e per Euro 74.000,00 a valere sulle somme del Fondo Povertà 2020 imputando la stessa sul capitolo 1431.00 del bilancio 2021/23 con esigibilità nel corso dell'esercizio 2021.

**Obiettivo: tracciamento sul Sistema Sociale Informativo SIS della presa in carico relativa ad almeno 10 beneficiari entro la conclusione dell'esercizio.**

Risorsa organizzativa assegnataria: UO degli interventi domiciliari alle persone con disabilità T. DI MAINA.

Pesatura: di massimo 10 punti conferibili tramite Scheda di valutazione dei responsabili di UO dei servizi sociali e socio sanitari assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica degli interventi (Categorie C – D) integrata al Sistema di valutazione della performance.

## **Programma 1203 - Interventi domiciliari agli anziani.**

### **Interventi domiciliari socio assistenziali agli anziani.**

Responsabile Unico del procedimento: Direttore generale.

Capitoli di entrata: 158.00 PNSCIA anziani – 118.00 Fondo povertà.

Con provvedimento n. 103 del 02/04/2021 è stata impegnata:

1. La spesa necessaria al finanziamento dei titoli di servizio di Euro 451.830,50 a valere sulle risorse assegnate con Decreto n. 3406/PAC esigibili nel corso dell'esercizio 2021 CUP H99C20000190001 imputando la stessa sul capitolo 1380.04 del bilancio 2021/23 con esigibilità nell'esercizio finanziario 2021;
2. La spesa di Euro 150.610,00, necessaria al finanziamento delle ulteriori prestazioni eseguite dall'aggiudicatario del precedente contratto fino alla definitiva transizione e funzionamento del Sistema di accreditamento dei fornitori, imputando la medesima sul capitolo 1431.00 del bilancio 2021/23 con esigibilità nell'esercizio 2021.

**Obiettivo: avvio degli adempimenti del monitoraggio rispettando le indicazioni dei provvedimenti di assegnazione dei finanziamenti.**

Risorsa organizzativa assegnataria: UO degli interventi domiciliari alle persone anziane T. DI MAINA.

Pesatura: di massimo 10 punti conferibili tramite Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO dei servizi sociali e socio sanitari assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica degli interventi (Categorie C – D) integrata al Sistema di valutazione della performance.

### **Interventi domiciliari anziani in ADI.**

Responsabile Unico del procedimento: Direttore generale.

Capitoli di entrata: 158.00 PNSCIA anziani – 100.00 FNPS/COVID 19.

La spesa necessaria al finanziamento dei titoli di servizio ADI di Euro 102.731,61 a valere sullo stanziamento del Decreto n. 3406/PAC CUP H99C20000190001 trova imputazione sul capitolo 1380.04 del bilancio 2021/23 con esigibilità nell'esercizio 2021.

La spesa di Euro 32.000,00 relativa al pagamento delle obbligazioni della procedura CIG:667143959F fino alla definitiva transizione al Sistema di accreditamento del fornitore trova imputazione sul capitolo 1429.00 del bilancio 2021/23 con esigibilità nell'esercizio 2021.

**Obiettivo: tracciamento sul Sistema Sociale Informativo SIS della presa in carico di almeno 10 beneficiari entro la conclusione dell'esercizio.**

Risorsa organizzativa assegnataria: UO degli interventi domiciliari alle persone anziane T. DI MAINA.

Pesatura: di massimo 20 punti conferibili tramite Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO dei servizi sociali e socio sanitari assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica degli interventi (Categorie C – D) integrata al Sistema di valutazione della performance.

## **Programma 1204 - Interventi del contrasto alla povertà.**

### **Interventi economici a beneficio di nuclei familiari più esposti alle conseguenze sociali ed economiche del COVID 19.**

Responsabile Unico del procedimento: Direttore generale.

Capitoli di entrata: 100.00 FNPS/COVID 19.

Con provvedimento n. 165 del 27/05/2021 è stata impegnata la spesa degli interventi anche di natura economica erogati a beneficio dei cittadini maggiormente esposti alle conseguenze sociali ed economiche della emergenza epidemiologica COVID-19 per Euro 35.000,00 dando atto che la stessa trova imputazione sul capitolo 1429 del Bilancio previsionale 2021/23 con esigibilità nell'esercizio finanziario 2021.

**Obiettivo: tracciamento sul Sistema Sociale Informativo SIS della presa in carico di almeno 10 beneficiari entro la conclusione dell'esercizio.**

Risorsa organizzativa assegnataria: UO del Pronto intervento sociale – unità mobile di strada R. RUCCIO.

Pesatura: massimo 30 punti con misurazione tramite Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO dei servizi sociali e socio sanitari assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica degli interventi (Categorie C – D) integrata al Sistema di valutazione della performance.

### **ITIA – Centro di inclusione sociale attiva.**

Responsabile Unico del procedimento: Direttore generale.

Capitoli di entrata: 122.00 ITIA – 150.00 FC.

Con provvedimento n. 148 del 18/05/2021 è stata impegnata:

1. La spesa di Euro 942.553,63 imputando la stessa per Euro 742.553,63 sul capitolo 1433.00 e per Euro 200.000,00 sul capitolo 1334.00 del bilancio 2021/23 con esigibilità nell'esercizio 2021;
2. La ulteriore spesa di Euro 29.600,00 relativa alla integrale copertura dei costi dello svolgimento del corso di animatore sociale a valere sui FC del capitolo 1433.00 del bilancio 2021/2023 con esigibilità nell'esercizio finanziario 2021.

**Obiettivo: avvio degli adempimenti del monitoraggio previsti dai provvedimenti di concessione degli stanziamenti entro la conclusione dell'esercizio.**

Risorsa organizzativa assegnataria: UO del Segretariato sociale G. MICCIOLO.

Pesatura: di massimo 40 punti con misurazione tramite Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO dei servizi sociali e socio sanitari assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica degli interventi (Categorie C – D) integrata al Sistema di valutazione della performance.

## **Trasporto scolastico e sociale.**

Responsabile Unico del procedimento: Direttore generale.

Capitoli di entrata: 151.02 Trasporti e rette scolastiche – 100.00 FNPS – 150.00 FC – 100.00 FNPS / COVID 19.

Con provvedimento n. 250 del 09/08/2021 è stata impegnata:

1. La spesa di Euro 88.863,00 relativa agli interventi di trasporto scolastico degli studenti con disabilità per Euro 64.587,55 sul capitolo 1396.03 del Bilancio previsionale 2021/23 dando atto che la restante spesa è imputata in conto residui per Euro 13.224 del capitolo 1398, impegno 1.01 e per Euro 11.051,54 in conto residui del capitolo 1430.01, impegni 134.01.02 e 134.01.04.
2. La spesa di Euro 12.924,00 relativa al rimborso delle spese sostenute dai fornitori per l'acquisto di DPI in conto residui del capitolo 1429 impegno 27.01.01.01.

**Obiettivo: tracciamento sul Sistema Sociale Informativo SIS della presa in carico relativa ad almeno 10 beneficiari entro la conclusione dell'esercizio.**

Risorsa organizzativa assegnataria: UO degli interventi di integrazione scolastica A. MEDUGNO.

Pesatura: di massimo 40 punti assegnabili tramite Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO dei servizi sociali e socio sanitari assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica degli interventi (Categorie C – D) integrata al Sistema di valutazione della performance.

Col medesimo provvedimento n. 250 del 09/08/2021 è stata impegnata la spesa di Euro 8.000,00 relativa agli interventi di mobilità sociale delle persone non autosufficienti, disabili e vulnerabili sul capitolo 1398.01 del Bilancio di previsione 2021/23 con esigibilità nell'esercizio finanziario 2021.

**Obiettivo: tracciamento sul Sistema Sociale Informativo SIS della presa in carico relativa ad almeno 2 beneficiari entro la conclusione dell'esercizio.**

Risorsa organizzativa assegnataria: UO degli interventi alle persone con disabilità C. DE MAINA.

Pesatura: di massimo 10 punti conferibili tramite Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO dei servizi sociali e socio sanitari assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica degli interventi (Categorie C – D) integrata al Sistema di valutazione della performance.

### **Progetti di utilità collettiva del RDC – PUC.**

Responsabile Unico del procedimento: Direttore generale.

Capitoli di entrata: 118.00 Fondo povertà.

La spesa di Euro 216.629,00 programmata per sostenere i Comuni nella copertura degli oneri assicurativi e gestionali dei Progetti di utilità collettiva del RDC – PUC trova imputazione sulle somme in conto residui del capitolo 1331.00, imp.70.01.03/2020 del bilancio 2021/23 con esigibilità nell'esercizio finanziario 2021.

**Obiettivo: avvio degli adempimenti del monitoraggio nel rispetto delle modalità previste dai provvedimenti di assegnazione degli stanziamenti entro la conclusione dell'esercizio.**

Risorsa organizzativa assegnataria: UO degli interventi del contrasto della povertà T. DI MAINA.

Pesatura: massimo 15 punti con misurazione tramite Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO dei servizi sociali e socio sanitari assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica degli interventi (Categorie C – D) integrata al Sistema di valutazione della performance.

### **Attività di formazione dei beneficiari delle azioni del contrasto alla povertà.**

Responsabile Unico del procedimento: Direttore generale.

Capitoli di entrata: 113.00 PON inclusione.

La spesa programmata di Euro 35.000 trova imputazione sul capitolo 1360.03 del Bilancio di previsione 2021/23 con esigibilità nell'esercizio finanziario 2021.

Risorsa organizzativa assegnataria: NESSUNA.

### **Tirocini extracurricolari dei beneficiari delle azioni del contrasto alla povertà.**

Responsabile Unico del procedimento: Direttore generale.

Capitoli di entrata: 113.00 PON inclusione.

La spesa programmata di Euro 60.000,00 trova imputazione sul capitolo 1360.03 del Bilancio di previsione 2021/23 con esigibilità nell'esercizio finanziario 2021.

**Obiettivo: tracciamento sul Sistema Sociale Informativo SIS della presa in carico di almeno 5 beneficiari entro la conclusione dell'esercizio.**

Risorsa organizzativa assegnataria: UO degli interventi del contrasto della povertà T. DI MAINA.

Pesatura: di massimo 20 punti assegnabili tramite Scheda di valutazione dei responsabili di UO dei servizi sociali e socio sanitari assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica degli interventi (Categorie C – D) integrata al Sistema di valutazione della performance.

### **Attività di formazione del personale della presa in carico.**

Responsabile Unico del procedimento: Direttore generale.

Capitoli di entrata: 113.00 PON inclusione.

La spesa programmata di Euro 15.000 trova imputazione sul capitolo 1360.03 del Bilancio di previsione 2021/23 con esigibilità nell'esercizio finanziario 2021.

**Obiettivo: avvio della preventiva esplorazione del mercato per l'individuazione del ente di formazione al quale successivamente affidare l'esecuzione del contratto.**

Risorsa organizzativa assegnataria: UO dalla rendicontazione A. SOLIMINE.

Pesatura: di massimo 100 punti assegnabili tramite Scheda di valutazione dei responsabili di UO dei servizi amministrativi e finanziari assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica di processi (Categorie C – D) integrata al Sistema di valutazione della performance.

### **Potenziamento dotazione strumentale ed informatica e servizi ICT dedicati.**

Responsabile Unico del procedimento: Direttore generale.

Capitoli di entrata: 113.00 PON inclusione.

La spesa programmata di Euro 49.000 trova imputazione sul capitolo 1360.03 del Bilancio di previsione 2021/23 con esigibilità nell'esercizio finanziario 2021.

Obiettivo: programmazione delle procedure a contrarre entro la conclusione dell'esercizio.

Risorsa organizzativa assegnataria: NESSUNA

## **Programma 1205 - Interventi per le famiglie.**

### **Interventi di accoglienza in Casa famiglia.**

Responsabile Unico del procedimento: Direttore generale.

Capitoli di entrata: 100.00 FNPS.

Con provvedimento n. 305 del 14/09/2021 è stata adottato il testo coordinato della convenzione, nonché impegnato la spesa di Euro 159.100,00 relativa alle sovvenzioni da trasferire ai Comuni che abbiano sostenuto oneri di accoglienza di minori allontanati e donne vittime di violenza sul capitolo 1358.06 del bilancio previsionale 2021/23 con esigibilità nell'esercizio 2021.

Obiettivi: emissione di almeno 1 provvedimento relativo alle sovvenzioni da trasferire ai Comuni che abbiano sostenuto gli oneri di accoglienza di minori allontanati e donne vittime di violenza entro la conclusione dell'esercizio.

Risorsa organizzativa assegnataria: UO contabilità e bilancio R.MANGANELLO.

Pesatura: di massimo 100 punti conferibili tramite Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO dei servizi amministrativi e finanziari assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica dei processi (Categorie C – D) integrata al Sistema di valutazione della performance.

## **Programma 1207 - La rete dei servizi socio sanitari.**

### **Casa alloggio disagio psichico.**

Responsabile Unico del procedimento: Direttore generale.

Capitoli di entrata: 184.18 FR – 150.00 FC.

Con provvedimento n. 245 dello 05/08/2021 è stata impegnata la spesa di Euro 338.000,00 imputando la stessa per Euro 218.000 sul capitolo 1418/24 e per Euro 120.000 ,00 sul capitolo 1398/01 del bilancio di previsione 2021/23 con esigibilità nell'esercizio 2021.

Obiettivo: tracciamento sul Sistema Sociale Informativo SIS della presa in carico di almeno 6 beneficiari valutati in UVI entro la conclusione dell'esercizio.

Risorsa organizzativa assegnataria: UO degli interventi del disagio psichico adulti C. LECCE.

Pesatura: di massimo 40 punti conferibili tramite Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO dei servizi sociali e socio sanitari assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica degli interventi (Categorie C – D) integrata al Sistema di valutazione della performance.

### **Gruppo appartamento.**

Responsabile Unico del procedimento: Direttore generale.

Capitoli di entrata: 150.00 FC – 112.00 Vita indipendente.

Con provvedimento n. 350 del 12/10/2021 è stata impegnata la spesa di Euro 27.579,40, per Euro 9.579,40 sul capitolo 1398.01 del bilancio 2021/23 e per Euro 18.000,00 a valere sugli stanziamenti di Vita indipendente in conto residui del capitolo 206 - impegno assunto con provvedimento n. 444 del 19/11/2020.

Obiettivo: tracciamento sul Sistema Sociale Informativo SIS della presa in carico relativa ad almeno 2 beneficiari entro la conclusione dell'esercizio.

Risorsa organizzativa assegnataria: UO degli interventi del disagio psichico adulti C. LECCE.

Pesatura: massimo 40 punti conferibili tramite Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO dei servizi sociali e socio sanitari assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica degli interventi (Categorie C – D) integrata al Sistema di valutazione della performance.

**Servizi socio sanitari per i quali la Centrale Unica di Pagamento SORESA provvede in sostituzione dei Comuni al pagamento delle fatture emesse dagli enti erogatori in applicazione della procedura stabilita dalla DGRC 282/2016.**

### **RSA anziani.**

Responsabile Unico del procedimento: Direttore generale.

Capitoli di entrata: nessuno.

Capitoli di spesa: nessuno.

La Centrale Unica di Pagamento SORESA provvede al pagamento in sostituzione dei Comuni delle prestazioni di RSA anziani di Euro 330.000 dell'esercizio 2021 in applicazione della DGRC 282/2016.

**Obiettivo: completamento entro la conclusione dell'esercizio delle procedure di monitoraggio regolate dalla DGRC 282/2016 per almeno  $\frac{3}{4}$  di quelle previste.**

Risorsa organizzativa assegnataria: UO delle procedure previste dalla DGRC 282/2016 G. MICCIOLO.

Pesatura: massimo 40 punti con misurazione tramite Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO dei servizi sociali e socio sanitari assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica degli interventi (Categorie C – D) integrata al Sistema di valutazione della performance.

### **RSA Disabili.**

Responsabile Unico del procedimento: Direttore generale.

Capitoli di entrata: nessuno.

Capitoli di spesa: nessuno.

La Centrale Unica di Pagamento SORESA provvede al pagamento in sostituzione dei Comuni delle prestazioni di RSA disabili di Euro 248.000,00 dell'esercizio 2021 in applicazione della DGRC 282/2016.

**Obiettivo: completamento entro la conclusione dell'esercizio delle procedure di monitoraggio regolate dalla DGRC 282/2016 per almeno  $\frac{3}{4}$  di quelle previste.**

Risorsa organizzativa assegnataria: UO RSA disabili C. DE MAINA.

Pesatura: di massimo 10 punti conferibili tramite Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO dei servizi sociali e socio sanitari assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica degli interventi (Categorie C – D) integrata al Sistema di valutazione della performance.

### **Centro diurno integrato.**

Responsabile Unico del procedimento: Direttore generale.

Capitoli di entrata: nessuno.

Capitoli di spesa: nessuno.

La Centrale Unica di Pagamento SORESA provvede al pagamento in sostituzione dei Comuni delle prestazioni del Centro diurno integrato di Euro 90.000,00 dell'esercizio 2021 in applicazione della DGRC 282/2016.

**Obiettivo: completamento entro la conclusione dell'esercizio delle procedure di monitoraggio regolate dalla DGRC 282/2016 per almeno  $\frac{3}{4}$  di quelle previste.**

Risorsa organizzativa assegnataria: UO RSA disabili C. DE MAINA.

Pesatura: di massimo 10 punti conferibili tramite Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO dei servizi sociali e socio sanitari assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica degli interventi (Categorie C – D) integrata al Sistema di valutazione della performance.

## **Programma 1208 – associazionismo e cooperazione.**

### **Servizi del pronto intervento sociale – unità mobile di strada.**

Responsabile Unico del procedimento: Direttore generale.

Capitoli di entrata: 117.00 Fondo povertà – 100.00 FNPS COVID 19.

La spesa di Euro 208.229,65 riprogrammata in Euro 223.591,76 trova imputazione per Euro 32.000 sul capitolo 1431.00 e per Euro 191.591,76 sul capitolo 1429 del Bilancio di previsione 2021/23 con esigibilità nell'esercizio finanziario 2021.

**Obiettivo: mappatura del sistema di servizi e delle attività attuati nel rispetto del Piano del Pronto intervento sociale – unità mobile di strada entro la conclusione dell'esercizio.**

Risorsa organizzativa assegnataria: UO del Pronto intervento sociale – unità mobile di strada R. RUCCIO.

Pesatura: di massimo 70 punti conferibili tramite Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO dei servizi sociali e socio sanitari assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica degli interventi (Categorie C – D) integrata al Sistema di valutazione della performance.

### **Interventi di accoglienza ed integrazione degli immigrati – SAI.**

Responsabile Unico del procedimento: Direttore generale.

Capitoli di entrata: 114.00 SAI.

La spesa di Euro 1.015.065 relativa agli interventi di accoglienza e tutela degli immigrati SAI a valere sugli stanziamenti FNPA trova imputazione sul capitolo 1360.04 del Bilancio 2021/2023 con esigibilità nell'esercizio 2021.

**Obiettivo: ampliamento dei posti in accoglienza entro la conclusione dell'esercizio.**

Risorsa organizzativa assegnataria: UO degli interventi SAI L. GESA.

Pesatura: di massimo 100 conferibili tramite Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO dei servizi sociali e socio sanitari assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica degli interventi (Categorie C – D) integrata al Sistema di valutazione della performance.

## **Servizi sociali professionali compresi nelle azioni di sistema.**

### **Servizio sociale.**

Responsabile unico del procedimento: Direttore generale.

Capitoli di entrata: 100.00 FNPS- 150.00 FC- 157.00 HCP-113.00 PON- 114.00 SAI- 118 Fondo povertà -122.00 ITIA.

Capitoli di spesa: 56.00 - 56.05 - 140.00 - 146.00 - 1334.00 - 1334.05 - 1354.00.

**Obiettivo assegnato:** dare attuazione ai servizi del pronto intervento sociale con speciale riferimento agli interventi della emergenza COVID 19.

Risorse organizzative assegnatarie:

Maria Carmela GAMBACORTA  
Doriana LANZA  
Antonia CARMANDO  
Deborah DEL SORBO  
Monica BUONANNO  
Remigia CENTRELLA  
Giuseppina ROBERTO  
Laura BONGO  
Geltrude MANNARINO

Pesatura: di massimo 100 punti conferibili tramite scheda di Valutazione del dipendente appartenente al Servizio sociale professionale e territoriale delle categorie C – D unificata al Sistema di valutazione della performance.

### **Segretariato sociale.**

Responsabile unico del procedimento: Direttore generale.

Capitoli di entrata: 100.00 FNPS- 150.00 FC- 157.00 HCP-113.00 PON- 114.00 SAI- 118 Fondo povertà - 122.00 ITIA.

Capitoli di spesa: 56.00 - 56.05 - 140.00 - 146.00 - 1334.00 - 1334.05 - 1354.00.

**Obiettivo assegnato:** ristabilimento del servizio in presenza su tutte le sedi del Centro unico di accesso/PUA.

Risorse organizzative assegnatarie:

Maurizio TRAMONTANO  
Felicità DI NAPOLI  
Nunzia PETROCCIONE  
Giuseppe PIPPO  
Annamaria CACCIAMANI  
Rosalba COPPOLA  
Manuela ABAZIA

Pesatura: di massimo 100 punti conferibili tramite scheda di Valutazione del dipendente appartenente al Servizio sociale professionale e territoriale delle categorie C – D unificata al Sistema di valutazione della performance.

## **1\_ Ciclo della performance.**

Il Regolamento della performance definisce criteri, modalità e termini di valutazione della performance individuale ed organizzativa del personale.

Il Sistema di valutazione adottato dall'ente fornisce per ciascuno dei servizi del sistema organizzativo dell'ente una distinta scheda di misurazione della performance individuale ed organizzativa del dipendente.

Il sistema prevede che possano essere assegnati al massimo 40 punti nella pesatura della performance individuale ed al massimo 60 punti nella misurazione della performance organizzativa del dipendente.

## **2\_ Procedure telematiche utilizzate per lo svolgimento delle prestazioni di servizio.**

L'amministrazione nel rispetto del principio di "dematerializzazione" declinato dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.lgs. 82/2005 utilizza sistemi, modalità, criteri e procedure telematiche che consentono di monitorare e valutare la performance individuale ed organizzativa del personale dei servizi ed uffici di seguito elencati:

- a) Servizio di Segretariato sociale realizzato presso le sedi dei Punti sociali locali (Comuni).
- b) Servizio di Segretariato sociale realizzato presso le sedi Centro unico di accesso (PUA).
- c) Servizio sociale professionale territoriale.
- d) Uffici che assolvono a particolari responsabilità con potere di firma di atti di rilevanza esterna non aventi tuttavia natura di provvedimento.
- e) UO dei servizi sociali e socio- sanitari senza potere di firma.
- f) UO dei servizi ed uffici amministrativi, finanziari e tecnici.

Le schede unificate al Sistema di valutazione definiscono, in corrispondenza del servizio di appartenenza del personale, criteri, parametri, modalità e termini di assegnazione del punteggio nella misurazione della performance.

### 3\_ Strumenti di misurazione della performance del personale.

L'amministrazione utilizza gli strumenti di misurazione della performance sotto riportati:

#### 1\_ Scheda di Valutazione del dipendente appartenente al Servizio sociale professionale e territoriale delle categorie C – D.

COGNOME: \_\_\_\_\_ NOME: \_\_\_\_\_

Servizio: \_\_\_\_\_

CATEGORIA: \_\_\_\_\_ POSIZIONE ECONOMICA: \_\_\_\_\_

PROFILO PROFESSIONALE: \_\_\_\_\_

ANNO: \_\_\_\_\_

	Elementi di valutazione	Punteggio
<b>A</b>	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio sociale di appartenenza (Massimo 60 punti)	
<b>B</b>	Valutazione delle competenze (performance individuale) (Massimo 40 punti)	
<b>b.1</b>	Valutazione del Titolare dell'Organo relativa alle condotte del dipendente in termini di allineamento alle missioni dell'Ente	<b>Da 0 a 4 punti</b>
<b>b.2</b>	Efficacia della presa in carico pesata in termini quantitativi (numero utenti ammessi ai benefici come dai tracciati del SIS.	<b>Da 0 a 4 punti</b>
<b>b.3</b>	Standard di uniforme articolazione della presa in carico riferita alle differenti categorie di fragilità e delle prestazioni della rete territoriale dei servizi come da monitoraggio dei tracciati del SIS.	<b>Da 0 a 4 punti</b>
<b>b.4</b>	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al dipendente ed uniformità degli adempimenti del procedimento amministrativo nel rispetto della disciplina vigente.	<b>Da 0 a 4 punti</b>
<b>b.5</b>	Uniformità e completezza di svolgimento delle procedure con particolare riguardo all'utilizzo del sistema informativo sociale.	<b>Da 0 a 4 punti</b>

<b>b.6</b>	Partecipazione alle attività UVI/EEMM come da monitoraggio dei tracciati del SIS.	<b>Da 0 a 4 punti</b>
<b>b.7</b>	Rispetto della tempistica assegnata nella esecuzione di compiti, mansioni e procedimenti come da monitoraggio dei tracciati del SIS.	<b>Da 0 a 4 punti</b>
<b>b.8</b>	Standard di soddisfazione dei destinatari finali del servizio pesato mediante questionario somministrato ad apposita campionatura di soggetti selezionati (CUSTOMER SATISFATION).	<b>Da 0 a 4 punti</b>
<b>b.9</b>	Comportamenti adottati in accoglienza e nella collaborazione con gli altri enti e servizi pesato da apposito questionario somministrato a campione di soggetti selezionati (CUSTOMER SATISFATION).	<b>Da 0 a 4 punti</b>
<b>b.10</b>	Comportamenti usati nelle relazioni di ufficio misurato mediante apposito questionario somministrato a campione di soggetti selezionati (CUSTOMER SATISFATION).	<b>Da 0 a 4 punti</b>
	<b>TOTALE (Massimo 100 punti)</b>	

Ariano Irpino li, \_\_\_\_\_

**Il dipendente**

**L'Organo valutatore**

**Per presa visione**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**I' Organo competente dell'ente**

\_\_\_\_\_

## 2\_ Scheda di valutazione del personale appartenente al Segretariato sociale (categorie C – D).

COGNOME: \_\_\_\_\_ NOME: \_\_\_\_\_

Servizio \_\_\_\_\_

CATEGORIA: \_\_\_\_\_ POSIZIONE ECONOMICA: \_\_\_\_\_

PROFILO PROFESSIONALE: \_\_\_\_\_

ANNO: \_\_\_\_\_

Elementi di valutazione	Punteggio

<b>A</b>	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio di appartenenza del dipendente - Segretariato sociale (Massimo 60 punti).	
<b>B</b>	Valutazione delle competenze (performance individuale) (Massimo 40 punti)	
b.1	Valutazione Titolare dell'Organo competente relativa alle condotte del dipendente in termini di allineamento alle missioni dell'Ente.	Da 0 a 4 punti
b.2	Efficacia della prestazione di servizio pesata in termini quantitativi (numero accessi trattati come da monitoraggio dei tracciati del SIS).	Da 0 a 4 punti
b.3	Standard di uniforme articolazione della trasmissione della domanda alle diverse categorie dei servizi sociali e sociosanitari della rete territoriale come da monitoraggio dei tracciati del SIS.	Da 0 a 4 punti
b.4	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al dipendente ed uniformità degli adempimenti del procedimento amministrativo nel rispetto della disciplina vigente.	Da 0 a 4 punti
b.5	Uniformità e completezza di svolgimento delle procedure con particolare riguardo all'utilizzo del sistema informativo sociale	Da 0 a 4 punti
b.6	Quantitativo di accessi ai quali abbia fatto seguito una valutazione UVI/EEMM come da monitoraggio dei tracciati del SIS.	Da 0 a 4 punti
b.7	Quantitativo di accessi ai quali abbia fatto seguito l'ammissione ai servizi come da monitoraggio dei tracciati del SIS.	Da 0 a 4 punti
b.8	Standard di soddisfazione dei destinatari finali del servizio pesato mediante questionario somministrato a specifico campione di soggetti (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
b.9	Comportamenti adottati in accoglienza e nella collaborazione con gli altri enti e servizi misurato mediante questionario somministrato a campione di soggetti (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
b.10	Comportamenti usati nelle relazioni di ufficio pesato mediante apposito questionario somministrato a campione di soggetti (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
	<b>TOTALE (massimo100 punti)</b>	

Ariano Irpino lì, \_\_\_\_\_

L'Organo valutatore

Il dipendente

Per presa visione

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

L'organo competente dell'ente

**3\_ Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO semplici dei servizi sociali e socio sanitari assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica dei servizi (Categorie C – D).**

COGNOME: \_\_\_\_\_ NOME: \_\_\_\_\_

Servizio \_\_\_\_\_

CATEGORIA: \_\_\_\_\_ POSIZIONE ECONOMICA: \_\_\_\_\_

PROFILO PROFESSIONALE: \_\_\_\_\_

ANNO: \_\_\_\_\_

	Elementi di valutazione	Punteggio
<b>A</b>	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio specialistico di appartenenza (Massimo 60 punti).	
<b>B</b>	Valutazione delle competenze (performance individuale) (Massimo 40 punti)	
b.1	Valutazione del Titolare dell'Organo competente riferito alle condotte del dipendente in termini di allineamento alle missioni dell'Ente.	Da 0 a 4 punti
b.2	Efficacia della prestazione di servizio misurata in termini quantitativi (quantitativo di casi personalizzati presi in carico come da monitoraggio dei tracciati del SIS).	Da 0 a 4 punti
b.3	Quantitativo di utenti presi in carico effettivamente ammessi ai benefici come da monitoraggio dei tracciati del SIS	Da 0 a 4 punti
b.4	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al dipendente ed uniformità degli adempimenti del procedimento amministrativo nel rispetto della disciplina vigente.	Da 0 a 4 punti
b.5	Quantitativo di casi presi in carico per i quali abbia avuto luogo una valutazione UVI/EEMM come da monitoraggio dei tracciati del SIS.	Da 0 a 4 punti
b.6	Uniformità e completezza di svolgimento delle procedure con particolare riguardo all'utilizzo del sistema informativo sociale come da monitoraggio dei tracciati del SIS.	Da 0 a 4 punti
b.7	Rispetto della tempistica stabilita dal Piano degli obiettivi nello svolgimento dei procedimenti assegnati.	Da 0 a 4 punti

b.8	Standard di soddisfazione dei destinatari del servizio pesato mediante questionario somministrato a specifico campione di soggetti (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
b.9	Comportamenti adottati nella collaborazione con gli altri enti e servizi pesato mediante questionario somministrato a campione di soggetti (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
b.10	Comportamenti usati nelle relazioni di ufficio pesato mediante questionario somministrato a campione di soggetti (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
<b>TOTALE (massimo 100 punti)</b>		

Ariano Irpino li, \_\_\_\_\_

L'Organo valutatore

Il dipendente

Per presa visione

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

L'organo competente dell'ente

**4\_ Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO semplici di servizi amministrativi e finanziari e tecnici assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica di processi (Categorie C – D).**

COGNOME: \_\_\_\_\_ NOME: \_\_\_\_\_

Servizio \_\_\_\_\_

CATEGORIA: \_\_\_\_\_ POSIZIONE ECONOMICA: \_\_\_\_\_

PROFILO PROFESSIONALE: \_\_\_\_\_

ANNO: \_\_\_\_\_

	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>A</b>	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al servizio di appartenenza. (Massimo 60 punti)	
<b>B</b>	Valutazione delle competenze (performance individuale) (Massimo 40 punti)	
b.1	Valutazione del Titolare dell'Organo competente riferito alle condotte del dipendente in termini di allineamento alle missioni dell'Ente.	Da 0 a 4 punti

b.2	Valutazione di efficacia della performance misurata in termini quantitativi di atti, procedimenti ed adempimenti uniformemente eseguiti.	Da 0 a 4 punti
b.3	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al dipendente ed uniformità degli adempimenti del procedimento amministrativo nel rispetto della disciplina vigente.	Da 0 a 4 punti
b.4	Quantitativo di procedimenti per i quali non abbiano avuto luogo inconvenienti per l'ente in termini di contestazioni o contenzioso.	Da 0 a 4 punti
b.5	Rispetto della tempistica stabilita dal Piano degli obiettivi nello svolgimento dei procedimenti assegnati.	Da 0 a 4 punti
b.6	Valutazione qualitativa delle procedure, degli adempimenti e degli atti trattati.	Da 0 a 4 punti
b.7	Uniformità e completezza dello svolgimento delle procedure e degli adempimenti assegnati con particolare riguardo all'utilizzo dei sistemi informativi utilizzati dall'ente.	Da 0 a 4 punti
b.8	Comportamento usato nella relazione con il pubblico pesato mediante questionario somministrato ad apposito campione di soggetti (prestatori di servizi e fornitori) (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
b.9	Valutazione della efficienza e del comportamento nelle relazioni con gli enti misurato mediante questionario somministrato a campione di soggetti istituzionali, fornitori e prestatori privati di servizi (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
b.10	Comportamenti usati nelle relazioni di ufficio pesato mediante questionario somministrato a campione di soggetti (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
<b>TOTALE (massimo 100 punti)</b>		

Ariano Irpino lì, \_\_\_\_\_

L'Organo valutatore

Il dipendente

Per presa visione

\_\_\_\_\_

L'organo competente dell'ente

## 5\_ Scheda di valutazione annuale del Direttore generale (Categoria D).

COGNOME: \_\_\_\_\_ NOME: \_\_\_\_\_

CATEGORIA: \_\_\_\_\_ POSIZIONE ECONOMICA: \_\_\_\_\_

PROFILO PROFESSIONALE: \_\_\_\_\_

ANNO: \_\_\_\_\_

Componenti della valutazione	GIUDIZIO		Valutazione e punteggio assegnato	ANNOTAZIONI
	Valutazione	Punteggio		
Giudizio del Rappresentante dell'Organo competente in ordine all'effettivo adempimento degli indirizzi assegnati.	Insufficiente	0		
	Scarso	25		
	Sufficiente	55		
	Buono	75		
	Ottimo	90		
Giudizio del Rappresentante dell'Organo competente in ordine a capacità risolutiva degli inconvenienti e di provvedere al coordinamento dei servizi e del personale.	Insufficiente	0		
	Scarso	25		
	Sufficiente	55		
	Buono	75		
	Ottimo	90		
Giudizio del Rappresentante dell'Organo competente in relazione alla capacità di porre in atto soluzioni che, nel rispetto delle leggi consentano di allineare i comportamenti del personale alle missioni dell'Ente conseguendo incremento della produttività, miglioramento dei servizi, soddisfazione degli utenti ed aumentata efficienza dell'ente.	Insufficiente	0		
	Scarso	25		
	Sufficiente	55		
	Buono	75		
	Ottimo	90		
Raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa corrispondente al rendiconto dei risultati conseguiti nel suo complesso dal Sistema dei servizi.	Insufficiente	0		
	Scarso	25		
	Sufficiente	55		
	Buono	75		
	Ottimo	90		
Standard conseguito in termini di risultati favorevoli ovvero, esito di conformità degli atti di programmazione, di progettazione, rendiconto, concessione di finanziamenti, regolare conclusione di procedure a contrarre, gestione di flussi informativi, adempimenti amministrativi connessi ad obblighi di legge, monitoraggio dei servizi e delle risorse umane, gestione di albi, elenchi e sistemi di	Insufficiente	0		
	Scarso	25		
	Sufficiente	55		
	Buono	75		
	Ottimo	90		

qualificazione, conclusione favorevole di transazioni.				
Grado di apprezzamento espresso dai destinatari finali delle prestazioni e dei servizi pesato da apposito questionario somministrato a campione di soggetti (prestatori di servizi e fornitori) selezionati (CUSTOMER SATISFATION).	Insufficiente	0		
	Scarso	25		
	Sufficiente	55		
	Buono	75		
	Ottimo	90		
Standard di soddisfazione espresso dagli enti, istituzioni e prestatori di servizi pesato da apposito questionario somministrato a campione di soggetti (Comuni, ASL e fornitori di servizi) selezionati (CUSTOMER SATISFATION).	Insufficiente	0		
	Scarso	25		
	Sufficiente	55		
	Buono	75		
	Ottimo	90		
<b>Totale punteggio (max. 630)</b>				
<b>Percentuale riconosciuta</b>				

Ariano Irpino lì, \_\_\_\_\_

L'Organo valutatore

Il dipendente

Per presa visione

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 4\_ Obiettivi della performance organizzativa del personale.

**1\_ obiettivo assegnato trasversalmente ai servizi ed agli uffici:** trasparenza ed accessibilità ai procedimenti e processi in carico ai servizi ed uffici rispettando le indicazioni del Piano Anticorruzione.

**2\_ obiettivo assegnato al servizio sociale territoriale:** dare attuazione ai servizi del pronto intervento sociale con speciale riferimento agli interventi della emergenza COVID 19.

**3\_ obiettivo assegnato al Centro unico di accesso/PUA\_ segretariato sociale:** ristabilimento del servizio in presenza su tutte le sedi del Centro unico di accesso/PUA.

**4\_ Obiettivi assegnati al personale responsabile dei servizi sociali e socio sanitari, nonché degli uffici e servizi amministrativi, finanziari e tecnici:** come identificati dal PEG dell'esercizio 2022.

La pesatura della performance organizzativa del personale responsabile delle UO elementari dei servizi sociali e socio sanitari, nonché degli uffici e dei servizi amministrativi, finanziari e tecnici si realizza rapportando al punteggio di 60 la pesatura di 100 punti riconoscibile al raggiungimento degli obiettivi contenuti nel PEG.

## **5\_ Valutazione del Direttore generale.**

La valutazione della performance del Direttore generale ai fini della quantificazione della retribuzione di risultato da corrispondere, viene effettuata in base alle seguenti variabili:

\_Valutazione espressa dal titolare dell'Organo competente di amministrazione sull'operato del Direttore generale.

\_ Valutazione quantitativa degli obiettivi raggiunti dal Sistema organizzativo dei servizi effettuata dal Titolare dell'Organismo indipendente

\_ Valutazione dei risultati conseguiti dall'ente in termini di adempimento alle disposizioni normative e regolamentari effettuata dal Titolare dello OIV.

\_ Attività CUSTOMER SATISFATION attuate per misurare la soddisfazione dei destinatari finali dei servizi e dei altri attori del sistema integrato locale di servizi sociali.

Il punteggio è assegnato dall' OIV (Organismo indipendente di valutazione) anche in base al giudizio di merito espresso dal Titolare dell'Organo di amministrazione sull'operato del Direttore

Ciascuna delle componenti dalla scheda di misurazione/valutazione concorre all'attribuzione del punteggio massimo complessivo di 630 punti.

Ai fini della valutazione della performance dei Responsabili delle direzioni di area organizzativa sono impiegati sistemi, procedure e strumenti compatibili con quelli utilizzati per valutare quella del Direttore generale.

**Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T. P.C.) aggiornamento 2021/2023 come integrato sub allegato 1).**