



**AZIENDA CONSORTILE**  
**PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI**  
**NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE N. A1**  
Via Fontananuova – 83031 Ariano Irpino (AV)

---

## **Piano integrato di attività ed organizzazione del triennio 2023/2025.**

**Ai sensi del DPR del 24 giugno 2022, nr. 81 nelle modalità semplificate previste per le amministrazioni pubbliche con meno di cinquanta dipendenti di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80 del 2021.**

**Adottato con deliberazione del CDA n. 52 del 25/09/2023 entro trenta giorni dall'approvazione del bilancio.**

## 1. Introduzione.

L'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80 del 2021 stabilisce modalità semplificate per l'adozione del Piano integrato di attività ed organizzazione da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.

Ai sensi DPR del 24 giugno 2022, nr. 81, articolo 1 comma 3 "le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80 del 2021.

Ai sensi del DPR 24 giugno 2022, n. 81, articolo 2 "per gli enti locali di cui all'articolo 2, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO.

A norma dell'articolo 8 comma 3 del Decreto del Ministro della PA del 30/06/2022 "il termine di approvazione del Piano integrato di attività ed organizzazione di cui all'articolo 7, comma 1 è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci.

L'ente adotta il Piano integrato di attività ed organizzazione nel rispetto dell'articolo 6 del Decreto del Ministro della pubblica amministrazione del 30/06/2022:

1. le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

2. L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

3. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 sono tenute alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

4. le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività stabilite dall'articolo 6 del Decreto del Ministro della pubblica amministrazione del 30/06/2022.

Il presente Piano integrato di attività ed organizzazione 2023/2025 pertanto decina:

- ✓ "Valore pubblico" impattante
- ✓ l'impostazione strategica adottata dall'ente relativamente allo sviluppo del capitale umano, ovvero gli elementi contenuti nel Piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2026 approvato con deliberazione dell'assemblea n. 04 del 25/08/2023
- ✓ declinazione del modello di organizzazione del lavoro agile

- ✓ attività e procedimenti definiti dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025 adottato con deliberazione del CDA n. 11 del 27/03/2023
- ✓ obiettivi della performance unificati agli obiettivi identificati dal PEG approvato con deliberazione del CDA n. 49 del 14/09/2023.

## **2\_ “Valore pubblico” impattante.**

Gli obiettivi di buon funzionamento dell'ente finalizzati alla generazione di “valore pubblico” sono correlati:

**a\_** alla piena accessibilità fisica e digitale degli anziani e delle persone con disabilità all'amministrazione nonché all'offerta dei servizi e prestazioni sociali del sistema locale di welfare.

**b\_** al potenziamento della dotazione degli assistenti sociali in servizio nei Comuni dell'ambito territoriale

**c\_** alla riqualificazione dell'impianto delle competenze e delle responsabilità riconducibili alle azioni di sistema locale del welfare (servizio sociale professionale segretariato sociale professionale, Ufficio del piano sociale) l'amministrazione programma l'assegnazione delle responsabilità delle aree organizzative, delle funzioni di significativa importanza e responsabilità, nonché delle unità operative elementari dei servizi e delle attività amministrative correlate al miglioramento dell'azione del Sistema integrato dei servizi pubblici locali.

## **3\_ Impostazione strategica adottata relativamente allo sviluppo del capitale umano.**

Le misure programmate dal Piano triennale del fabbisogno e le procedure di reclutamento del nuovo personale programmate dal Piano occupazionale sono destinate al miglioramento qualitativo e quantitativo, nonché alla innovazione dei servizi prestati dal sistema locale di welfare a beneficio degli anziani non autosufficienti, dei minori e delle loro famiglie, delle donne, delle persone con disabilità, degli immigrati, dei cittadini in condizioni di povertà.

Ai fini della riqualificazione dell'impianto delle competenze e delle responsabilità riconducibili alle azioni di sistema locale del welfare (servizio sociale professionale segretariato sociale professionale, Ufficio del piano sociale) l'amministrazione ancora l'impostazione strategica dello sviluppo del capitale umano all'adozione del modello organizzativo del project management e programma l'assegnazione delle responsabilità delle aree organizzative, delle funzioni di significativa importanza e responsabilità, nonché delle unità operative elementari dei servizi e delle attività amministrative correlate.

**a\_ Servizio sociale professionale :** sono confermate dal PIAO 2023/2025 le misure di potenziamento della dotazione degli assistenti sociali destinate all'implementazione del servizio prestato nei Comuni dell'ambito territoriale già programmate dal Piano del fabbisogno del personale 2023/2025 relative alle assunzioni di 10 funzionari assistenti sociali dell'area dell'EQ con rapporto indeterminato ed orario lavorativo settimanale a tempo pieno consentono di accedere alle sovvenzioni strutturali dovute al raggiungimento del rapporto 1/5000 abitanti, previste dalla Legge di Bilancio 2021, comma 797, lettera. a).

**b\_ Servizi dell'accesso:** sono confermate dal presente PIAO 2023/2025 le misure di rafforzamento della dotazione relativa agli istruttori già programmate dal Piano del fabbisogno del personale 2023/2025 relative all'assunzione a tempo indeterminato 5 istruttori a tempo pieno ed 1 a tempo parziale del 50% dell'orario di servizio settimanale a valere sulle risorse aggiuntive stanziare dalla Legge 178/2020, trasferite dai Comuni

sotto forma di assegnazione vincolata e finalizzata al finanziamento ed allo sviluppo dei servizi sociali. A valere sugli stanziamenti programmati dal PNNA 2022-2024 l'amministrazione programma altresì l'assunzione di almeno due unità destinate al rafforzamento delle unità multidimensionali operanti nella PUA.

**c\_ Responsabili delle Unità operative dei servizi:** il personale responsabile della Unità operativa (UO) assume la responsabilità di risultato in relazione alla gestione tecnica ed amministrativa dei servizi nonché della spesa agli stessi riferita, realizzando l'istruttoria endoprocedimentale e redigendo ogni provvedimento necessario ad accertamento di entrate, assunzione di impegno della spesa, ordinazione delle prestazioni, liquidazione e pagamenti derivanti dalle obbligazioni giuridiche istaurate, sottoposte al soggetto competente per l'emanazione dei provvedimenti di rilevanza esterna. Sono assegnate al personale responsabile delle Unità operative, a norma D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, articolo 15, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del RUP, le fasi relative alla progettazione, programmazione, affidamento ed esecuzione dei servizi di competenza anche ai fini del raggiungimento dei risultati della performance unificati agli obiettivi identificati dal PEG.

**d\_ Unità responsabili delle aree organizzative:** con deliberazione del CDA n. 44 del 14/09/2023 è stata prorogata la durata dell'incarico del Direttore generale dell'ente fino alla data dello 08/09/2027 salvo prorogatio come per legge. Con provvedimenti del Dg. n. 134 dello 06/04/2022 e n. 487 dello 15/12/2022 sono stati rispettivamente conferiti gli incarichi del Responsabile della Direzione dell'area organizzativa degli assistenti sociali e del Responsabile della Direzione dell'area organizzativa dei servizi finanziari ammettendo gli interessati alla sottoscrizione delle relative convenzioni.

**e\_ Posizioni delle funzioni di significativa importanza e responsabilità istituite ai sensi dall'art. 16, comma 2 lettera b) del vigente CCNL:** sono confermate dal PIAO 2023/25 le posizioni istituite dal Piano del fabbisogno del personale 2023/25 relative a funzioni amministrative di significativa importanza e responsabilità organizzate, affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni del direttore generale, corrispondenti a quelle regolate dall'art. 16, comma 2 lettera b) del vigente CCNL del comparto funzioni locali 2019-2021, ovvero:

- a\_ responsabile della stazione appaltante
- b\_ responsabile del controllo strategico
- c\_ responsabile della rendicontazione.

## **4\_ Mappatura dei fabbisogni emergenti.**

L'amministrazione ha adottato con l'approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 la mappatura delle risorse umane e delle competenze professionali destinate ad assicurare lo svolgimento di funzioni e la programmazione dei fabbisogni emergenti nonché correlati alla digitalizzazione e semplificazione dei processi e della gestione dei fondi del PNRR e dei fondi strutturali.

Sono confermate dal PIAO 2023/2025 la mappatura contenuta nel Piano triennale del fabbisogno del personale 2023 2025 relativa alla consistenza del personale in servizio a tempo indeterminato, assunzioni delle categorie protette e tipologie di lavoro flessibile nonché delle risorse umane, dei servizi ed uffici risponde all'esigenza di rappresentare l'evoluzione del sistema organizzativo dell'ente, declinando funzionamento e dimensione, identificando profili professionali e competenze, incarichi e relative responsabilità, nuove competenze e capacità necessarie a rendere l'amministrazione maggiormente efficiente, nonché capace di innovare l'organizzazione del lavoro e la stessa qualità dell'offerta dei servizi ai cittadini.

# Direttore Generale

Personale dipendente da altri Enti mediante stipula di convenzioni- Supporto al RUP della stazione appaltante

## Direzione dell'area Assistenti sociali

Personale titolare delle funzioni di significativa importanza e responsabilità amministrativa, organizzate, affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del D.G.

### Responsabile della rendicontazione

Risorsa T.D. – Supporto alle attività di rendicontazione

Personale titolare delle funzioni di significativa importanza e responsabilità amministrativa, organizzate, affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del D.G.

### Responsabile della stazione appaltante

Personale titolare delle funzioni di significativa importanza e responsabilità amministrativa, organizzate, affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del D.G.

### Responsabile del controllo strategico

Risorsa T.D. – Responsabile della Comunicazione

## Direzione dell'area Servizi finanziari

Personale dipendente da altri Enti mediante stipula di convenzioni - Controlli interni successivi sugli atti amministrativi

Controlli sull'esecuzione dei contratti e sui fornitori del sistema di accreditamento – Risorsa T.D.

UO responsabile del Centro unico di accesso (PUA) e del Segretariato sociale nei Punti locali di accesso.

Risorsa T.D. Responsabile del Pronto intervento sociale – unità mobile di strada, URP e privacy

Risorse del Servizio Sociale Professionale: 7 assistenti sociali in servizio con rapporto a tempo indeterminato 10 assistenti sociali in somministrazione temporanea

Risorsa T.D. –

UO della istruttoria dei procedimenti della gestione tecnica della Stazione Appaltante, dell'Amministrazione Competente per autorizzazioni e accreditamenti, della Transizione digitale nonché del Sistemi di qualificazione degli operatori economici e dell'accREDITAMENTO dei fornitori

UO responsabile degli interventi del SAI - Sistema di Accoglienza ed Integrazione dei richiedenti asilo, delle dipendenze e dei detenuti

UO responsabile della presa in carico delle famiglie vulnerabili con figli minori, degli incontri protetti, dei Centri delle famiglie, degli interventi attuati dalle EEMM relativamente agli inserimenti in struttura nonché, alla deistituzionalizzazione

UO responsabile della programmazione sociale e socio sanitaria, dell'ufficio integrato con ASL, degli interventi del disagio psichico adulti nonché di Vita indipendente

UO della formazione, sviluppo e procedure di reclutamento del personale

UO responsabile dei servizi domiciliari di cura anziani e disabili, HCP e prestazioni di sollievo del PNNA.

UO responsabile degli interventi a vantaggio dei minori realizzati in integrazione nonché a supporto delle istituzioni scolastiche, delle azioni di contrasto al bullismo e cyber bullismo, nonché referente del fenomeno della dispersione scolastica presso il Tribunale dei Minori

UO responsabile per la parte relativa agli interventi nelle RSA anziani ed in Comunità tutelare nonché del monitoraggio della spesa regolata da SORESA in sostituzione dei Comuni i cui alla DGRC 282/2016

UO responsabile della Segreteria nonché della gestione e tenuta dell'elenco speciale 3 del sistema di qualificazione degli operatori economici e professionali – avvocati e patrocinatori

UO responsabile degli interventi e servizi del CAV, dei servizi dell'infanzia 0-6 anni, del SAAT affido ed adozione, nonché degli interventi di educativa domiciliare e territoriale e della prevenzione all'istituzionalizzazione

UO responsabile degli interventi di sostegno socio educativo scolastico nonché del supporto all'autonomia degli alunni con disabilità accertata ai fini dell'inclusione scolastica negli istituti scolastici di ogni ordine e grado.

UO responsabile del Programma regionale degli assegni di cura, del Dopo di NOI, degli interventi in RSA disabili e Centro diurno integrato, nonché dei Centri sociali e mobilità delle persone disabili

UO responsabile del trattamento retributivo, contributivo nonché riflesso del personale.

Risorsa T.D. - Responsabile rendicontazione fondi aggiuntivi

Risorsa T.D. – Responsabile della rilevazione delle presenze in servizio

U.O. responsabile delle azioni di contrasto alla povertà

Risorsa T.D. – Psicologa PNRR

U.O. responsabile delle azioni di contrasto alla povertà

Risorsa T.D. – Psicologa PNRR

## 5\_ Declinazione del modello organizzativo del lavoro agile e da remoto.

**a\_ lavoro agile:** possono essere autorizzate su richiesta del personale interessato, limitatamente alle attività di back-office, le attività di servizio prestate in modalità agile, senza vincolo di luogo ed orario nel rispetto della regolazione contenuta negli articoli dal 63 al 67 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali. L'ente sulla base dell'indirizzo politico ed amministrativo degli organi competenti programma le prestazioni di servizio nel formato del lavoro agile sulla base del piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente, coerentemente con l'applicazione degli istituti previsti dalla contrattazione collettiva nazionale, stabilendo:

1\_ che lo svolgimento del servizio in modalità agile non debba pregiudicare o limitare in alcun modo la fruizione dei servizi prestati dall'ente alla cittadinanza.

2\_ che sia assicurata adeguata rotazione del personale che presta servizio in modalità agile, nonché garantita la prevalenza del servizio prestato in presenza.

3\_ che la prestazione servizio in modalità agile riguardi il personale assegnatario delle attività di back-office escludendo quello assegnatario delle prestazioni front-office destinate alla cittadinanza.

4\_ che l'amministrazione metta in atto ogni adempimento al fine di dotarsi di una piattaforma digitale, di un CLOUD ovvero di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni trattate dal personale nella prestazione del servizio in modalità agile;

5\_ che siano assicurate fasce di disconnessione ed ogni altra misura necessaria a respingere l'evenienza di lavoro straordinario indesiderato.

6\_ che l'amministrazione metta in atto ogni adempimento necessario a fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta, fatta eccezione della connessione alla rete internet ricadente nell'onere del personale interessato;

7\_ che il personale interessato si renda raggiungibile mediante utenza telefonica propria fatte salve le fasce di disconnessione

8\_ che sia definito un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente.

L'amministrazione monitora le prestazioni per obiettivi del servizio prestato dal personale in modalità agile garantendo adeguate fasce di disconnessione desinate ad escludere l'eventualità di lavoro straordinario indesiderato.

**b\_ lavoro da remoto:** tenuto conto della particolare conformazione del territorio e delle necessità connesse alla rilevazione del servizio prestato dagli assistenti sociali nelle 29 sedi dei Punti sociali comunali, nonché del personale in servizio negli sportelli distrettuali della PUA e degli altri servizi territoriali, l'amministrazione applica le modalità del servizio da remoto con vincolo di luogo e di rispetto dell'orario di lavoro regolate dall'articolo 68 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali. Il sistema in cloud acquisito dall'ente per la rilevazione del servizio da remoto permette di monitorare le prestazioni del servizio eseguite dal personale presso le sedi decentrate diverse da quella centrale utilizzate dall'ente.

## 6\_ Attività programmate dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025.

L'ente ha adottato il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025 con deliberazione del CDA n. 11 del 27/03/2023, nelle modalità

semplificate applicabili alle amministrazioni con numero compreso da 16 a 30 dipendenti, secondo la tabella n. 8 del PNA 2022 (p. 62) nonché identificando le **aree fondamentali di un rischio corruttivo come segue:**

- 1\_ Utilizzo delle risorse pubbliche relative agli interventi PNRR e Fondi strutturali.
- 2\_ Gestione del conflitto di interesse correlata specialmente all' Organizzazione del capitale umano.
- 3\_ Affidamenti di servizi e forniture
- 4\_ Trasparenza correlata alla accessibilità fisica e digitale degli anziani e delle persone con disabilità all'offerta dei servizi ed agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n. 33/2013.

**1\_ Risorse PNRR e fondi strutturali:** l'azienda speciale A01 programma di sottoporre ai controlli interni ed esterni di regolarità amministrativa e contabili - RAC del Sistema dei controlli sull'attuazione del PNRR, gli interventi programmati a valere sugli stanziamenti del Piano nazionale di ripresa e resilienza e Fondi strutturali.

**2\_ Conflitto di interesse:** l'amministrazione rivolge una speciale attenzione alle attestazioni di insussistenza rese dagli interessati ai sensi dell'articolo 6 comma 1 del DPR 62/2013 e dell'articolo 6 bis della legge 07/06/90 n. 241, nel rispetto degli obblighi introdotti dall'articolo 1, comma 41 della legge 06/11/2012 n.190, nonché delle linee guida n. 15 dell'ANAC approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 494 del 05/06/2019 da parte del personale responsabile dei procedimenti, ai titolari degli uffici e servizi che esprimono pareri, valutazioni tecniche, istruttorie endoprocedimentali e provvedimenti finali relativi alla concessione di benefici, autorizzazioni e contribuzioni, nonché di ammissione alle prestazioni.

**3\_ Affidamenti:** l'amministrazione pone una speciale attenzione sulle attestazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi rese ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016 dai soggetti che ricoprono l'incarico di RUP e di supporto nello svolgimento delle procedure di gara e negoziazione in genere.

**4\_ Trasparenza:** l'amministrazione assicura la diffusione di documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria per un periodo di 5 anni e comunque fino a che producono i loro effetti nella apposita sezione denominata «Amministrazione trasparente» nella home page dei siti istituzionali.

## **b\_ principali misure organizzative identificate dall'amministrazione:**

### **1. PNRR/Fondi strutturali → Regolamento dei controlli interni**

L'utilizzo delle risorse pubbliche relative agli interventi PNRR e Fondi strutturali avviene mediante l'adozione del Regolamento dei controlli interni con riferimento anche al sistema dei controlli interni RAC sul PNRR.

### **2. Conflitto d'interesse → Sistema organizzativo**

La gestione del conflitto di interesse correlato alla organizzazione del capitale umano avviene attraverso un impianto organizzativo stabile, nonché attraverso la riqualificazione e il potenziamento previsto del sistema stesso. A tal fine si auspica un funzionale coordinamento delle attività di monitoraggio delle diverse sezioni del PIAO. Il raccordo tra competenze multidisciplinari e il ruolo proattivo del RCPT favoriscono un contesto di maggiore consapevolezza, in tutte le unità organizzative e operative, delle criticità e dei rischi corruttivi cui è esposta l'amministrazione con l'obiettivo di scongiurare il rischio di conflitto di interesse.

### **3. Affidamenti di forniture e servizi → " Titoli di Acquisto "**

È definita l'individuazione del sistema dei "Titoli di acquisto" quale ordinario sistema di affidamento dei servizi e delle prestazioni, assicurando agli interessati, in possesso dei titoli stabiliti, la scelta dei "Prestatori" sulla base della qualità del servizio offerto dai fornitori accreditati dalla pubblica amministrazione. Il Sistema di Accreditamento dei Fornitori consente di operare con modalità agili ed efficaci la definizione dei piani personalizzati di intervento. L'opzione della libera scelta del fornitore esercitata dall'utente finale degli interventi permette di valorizzare l'intera platea dei prestatori del privato sociale, realizzando un regime di concorrenza fondato sugli standard qualitativi del servizio offerto. In esecuzione degli indirizzi contenuti nella deliberazione del CdA nr. 54 del 08/09/2022, ed applicazione del provvedimento del Direttore generale n. 55 del 21/02/2023 è stato diramato *l'avviso di indagine esplorativa per l'ammissione degli interessati al Sistema di accreditamento dei fornitori delle prestazioni sociali regolate dal Catalogo dei Titoli di servizio.*

#### 4. **Trasparenza** → **Codice della trasparenza/Amministrazione trasparente**

Trasparenza = applicazione delle norme contenute nel Codice della trasparenza - D.lgs. 33/2013) ove sono riordinate le disposizioni riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, in attuazione di quanto previsto dalla legge anticorruzione (L. 190/2012). Documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati per un periodo di 5 anni e comunque fino a che producono i loro effetti nella apposita sezione denominata «Amministrazione trasparente» nella home page dei siti istituzionali.

5\_ Regolamento sull'accesso agli atti: recepimento delle innovazioni legislative intervenute nella specifica disciplina

6\_ **Regolamento dei controlli interni adottato con delibera del CDA n. 48 del 31/08/2022.**

#### **c\_ attività programmate dal PTPCT 2023/2025 relativamente al monitoraggio delle aree esposte ad un rischio corruttivo:**

- a) autorizzazioni/concessioni
- b) contratti pubblici
- c) concessione/erogazione di sovvenzioni
- d) contributi
- e) concorsi e prove selettive
- f) altri processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (RPCT).

L'autorità ha ritenuto di orientare le attività di monitoraggio delle amministrazioni tenendo conto delle seguenti soglie dimensionali organizzative delle medesime:

- da 1 fino a 15 dipendenti
- da 16 fino a 30 dipendenti
- da 31 fino a 49 dipendenti.

Le amministrazioni devono pertanto orientarsi nel monitoraggio applicando due criteri in forma cumulativa:

- cadenza temporale (periodicità/frequenza del monitoraggio)
- sistema di campionamento (come sono individuati i processi/le attività oggetto di verifiche).

L'azienda speciale consortile è chiamata ad eseguire le attività di monitoraggio tenendo conto della **tabella 8** - Monitoraggio per amministrazioni con dipendenti da 16 a 30 (PNA 2022) ovvero:

- il **monitoraggio** viene svolto **2 volte** durante l'anno
- ogni anno viene esaminato un **campione non inferiore al 30 %**, dei processi selezionati in base ad un principio di priorità legato ai rischi individuati in sede di programmazione delle misure.

#### **d\_ aggiornamento della mappatura:**

l'aggiornamento della mappatura, secondo le indicazioni del PNA 2022, ha luogo nel corso del triennio nelle seguenti casistiche:

- siano emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative
- siano state introdotte modifiche organizzative rilevanti
- siano stati modificati gli obiettivi della performance a protezione del valore pubblico
  - siano state modificate le altre sezioni del PIAO in modo da incidere sui contenuti della sezione anticorruzione e trasparenza.

Alla scadenza del periodo di efficacia sono adottate le modifiche del Piano sulla base delle risultanze delle attività monitoraggio eseguite nel medesimo periodo di riferimento.

## **7\_ Obiettivi della performance del personale.**

Sono identificati dall'organo di amministrazione nel raccordo con la Direzione generale e con gli altri responsabili delle direzioni di area organizzativa coerentemente con gli obiettivi strategici ed operativi declinati dal DUP Documento unico della programmazione gli obiettivi della performance individuale ed organizzativa del personale unificati a quelli identificati dal PEG del corrente esercizio finanziario adottato con deliberazione del CDA n. 49 del 14/09/2023.

**Obiettivo assegnato trasversalmente al personale di tutte le articolazioni del sistema organizzativo:** trasparenza ed accessibilità ai procedimenti e processi in carico ai servizi ed uffici rispettando le indicazioni del Piano Anticorruzione.

Gli obiettivi strategici indicati dal DUP relativamente alle missioni del bilancio sono quelli di seguito elencati:

**Missione 01\_Programmazione e gestione finanziaria:** stabilizzazione del sistema di finanziamento del sistema integrato locale dei servizi sociali.

**Missione 10\_Risorse umane:** attuazione delle misure di potenziamento del sistema organizzativo in funzione della generazione del "valore pubblico" del sistema locale dei servizi sociali.

**Missione 12\_ Diritti sociali, politiche sociali e famiglia:** attuazione di un sistema di contrasto ai fenomeni di disagio minorile, della povertà educativa e del malessere sociale dei nuclei familiari finalizzato alla prevenzione della istituzionalizzazione minorile.

**Gli obiettivi attesi della performance organizzativa assegnati agli assistenti sociali sono corrispondenti:**

\_ **ad una** riduzione del 10% del numero relativo alle istituzionalizzazioni in corso misurabile dal confronto tra l'esercizio corrente e quello precedente.

**Gli obiettivi attesi della performance organizzativa assegnati al personale Segretariato sociale/Centro Unico di accesso PUA sono corrispondenti:**

\_ ad un incremento del 20% degli anziani e delle persone con disabilità che abbiano avuto accesso alle prestazioni socio sanitarie integrate ovvero al sistema locale del welfare misurabile nel confronto tra l'esercizio corrente e quello precedente.

**La misurazione del conseguimento degli obiettivi della performance organizzativa da parte del personale responsabile delle UO elementari dei servizi sociali e socio sanitari si realizza rapportando ad un punteggio di 60 la pesatura di 100 punti riconoscibile al raggiungimento degli obiettivi contenuti nel PEG.**

**La misurazione del conseguimento degli obiettivi della performance organizzativa da parte del personale responsabile delle UO elementari degli uffici e servizi amministrativi, finanziari e tecnici si realizza rapportando ad un punteggio di 60 la pesatura di 100 punti riconoscibile al raggiungimento degli obiettivi contenuti nel PEG.**

## **8\_ Strumenti della misurazione della performance del personale:**

L'amministrazione utilizza gli strumenti di misurazione della performance sotto riportati:

Scheda di Valutazione del dipendente appartenente al Servizio sociale professionale e territoriale delle categorie C – D.

COGNOME: \_\_\_\_\_ NOME: \_\_\_\_\_

Servizio: \_\_\_\_\_

CATEGORIA: \_\_\_\_\_ POSIZIONE ECONOMICA: \_\_\_\_\_

PROFILO PROFESSIONALE: \_\_\_\_\_

ANNO: \_\_\_\_\_

	Elementi di valutazione	Punteggio
<b>A</b>	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio sociale di appartenenza (Massimo 60 punti)	
<b>B</b>	Valutazione delle competenze (performance individuale) (Massimo 40 punti)	
<b>b.1</b>	Valutazione del Titolare dell'Organo relativa alle condotte del dipendente in termini di allineamento alle missioni dell'Ente	<b>Da 0 a 4 punti</b>
<b>b.2</b>	Efficacia della presa in carico pesata in termini quantitativi (numero utenti ammessi ai benefici come dai tracciati del SIS.	<b>Da 0 a 4 punti</b>
<b>b.3</b>	Standard di uniforme articolazione della presa in carico riferita alle differenti categorie di fragilità e delle prestazioni della rete territoriale dei servizi come da monitoraggio dei tracciati del SIS.	<b>Da 0 a 4 punti</b>
<b>b.4</b>	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al dipendente ed uniformità degli adempimenti del procedimento amministrativo nel rispetto della disciplina	<b>Da 0 a 4 punti</b>

	vigente.	
<b>b.5</b>	Uniformità e completezza di svolgimento delle procedure con particolare riguardo all'utilizzo del sistema informativo sociale.	<b>Da 0 a 4 punti</b>
<b>b.6</b>	Partecipazione alle attività UVI/EEMM come da monitoraggio dei tracciati del SIS.	<b>Da 0 a 4 punti</b>
<b>b.7</b>	Rispetto della tempistica assegnata nella esecuzione di compiti, mansioni e procedimenti come da monitoraggio dei tracciati del SIS.	<b>Da 0 a 4 punti</b>
<b>b.8</b>	Standard di soddisfazione dei destinatari finali del servizio pesato mediante questionario somministrato ad apposita campionatura di soggetti selezionati (CUSTOMER SATISFATION).	<b>Da 0 a 4 punti</b>
<b>b.9</b>	Comportamenti adottati in accoglienza e nella collaborazione con gli altri enti e servizi pesato da apposito questionario somministrato a campione di soggetti selezionati (CUSTOMER SATISFATION).	<b>Da 0 a 4 punti</b>
<b>b.10</b>	Comportamenti usati nelle relazioni di ufficio misurato mediante apposito questionario somministrato a campione di soggetti selezionati (CUSTOMER SATISFATION).	<b>Da 0 a 4 punti</b>
	<b>TOTALE (Massimo 100 punti)</b>	

Ariano Irpino li, \_\_\_\_\_

L'Organo valutatore

Il dipendente

Per presa visione

\_\_\_\_\_

**l' Organo competente dell'ente**

\_\_\_\_\_

## 2. Scheda di valutazione del personale appartenente al Segretariato sociale (categorie C – D).

COGNOME: \_\_\_\_\_ NOME: \_\_\_\_\_

Servizio \_\_\_\_\_

CATEGORIA: \_\_\_\_\_ POSIZIONE ECONOMICA: \_\_\_\_\_

PROFILO PROFESSIONALE: \_\_\_\_\_

ANNO: \_\_\_\_\_

	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>A</b>	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio di appartenenza del dipendente - Segretariato sociale (Massimo 60 punti).	
<b>B</b>	Valutazione delle competenze (performance individuale) (Massimo 40 punti)	
b.1	Valutazione Titolare dell'Organo competente relativa alle condotte del dipendente in termini di allineamento alle missioni dell'Ente.	Da 0 a 4 punti
b.2	Efficacia della prestazione di servizio pesata in termini quantitativi (numero accessi trattati come da monitoraggio dei tracciati del SIS).	Da 0 a 4 punti
b.3	Standard di uniforme articolazione della trasmissione della domanda alle diverse categorie dei servizi sociali e sociosanitari della rete territoriale come da monitoraggio dei tracciati del SIS.	Da 0 a 4 punti
b.4	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al dipendente ed uniformità degli adempimenti del procedimento amministrativo nel rispetto della disciplina	Da 0 a 4 punti

	vigente.	
b.5	Uniformità e completezza di svolgimento delle procedure con particolare riguardo all'utilizzo del sistema informativo sociale	Da 0 a 4 punti
b.6	Quantitativo di accessi ai quali abbia fatto seguito una valutazione UVI/EEMM come da monitoraggio dei tracciati del SIS.	Da 0 a 4 punti
b.7	Quantitativo di accessi ai quali abbia fatto seguito l'ammissione ai servizi come da monitoraggio dei tracciati del SIS.	Da 0 a 4 punti
b.8	Standard di soddisfazione dei destinatari finali del servizio pesato mediante questionario somministrato a specifico campione di soggetti (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
b.9	Comportamenti adottati in accoglienza e nella collaborazione con gli altri enti e servizi misurato mediante questionario somministrato a campione di soggetti (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
b.10	Comportamenti usati nelle relazioni di ufficio pesato mediante apposito questionario somministrato a campione di soggetti (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
	<b>TOTALE (massimo 100 punti)</b>	

Ariano Irpino lì, \_\_\_\_\_

L'Organo valutatore

Il dipendente  
Per presa visione

\_\_\_\_\_

L'organo competente dell'ente

\_\_\_\_\_

**3. Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO semplici dei servizi sociali e socio sanitari assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica dei servizi (Categorie C – D).**

COGNOME: \_\_\_\_\_ NOME: \_\_\_\_\_

Servizio \_\_\_\_\_

CATEGORIA: \_\_\_\_\_ POSIZIONE ECONOMICA: \_\_\_\_\_

PROFILO PROFESSIONALE: \_\_\_\_\_

ANNO: \_\_\_\_\_

	Elementi di valutazione	Punteggio
<b>A</b>	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio specialistico di appartenenza (Massimo 60 punti).	
<b>B</b>	Valutazione delle competenze (performance individuale) (Massimo 40 punti)	
b.1	Valutazione del Titolare dell'Organo competente riferito alle condotte del dipendente in termini di allineamento alle missioni dell'Ente.	Da 0 a 4 punti
b.2	Efficacia della prestazione di servizio misurata in termini quantitativi (quantitativo di casi personalizzati presi in carico come da monitoraggio dei tracciati del SIS).	Da 0 a 4 punti
b.3	Quantitativo di utenti presi in carico effettivamente ammessi ai benefici come da monitoraggio dei tracciati del SIS	Da 0 a 4 punti

b.4	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al dipendente ed uniformità degli adempimenti del procedimento amministrativo nel rispetto della disciplina vigente.	Da 0 a 4 punti
b.5	Quantitativo di casi presi in carico per i quali abbia avuto luogo una valutazione UVI/EEMM come da monitoraggio dei tracciati del SIS.	Da 0 a 4 punti
b.6	Uniformità e completezza di svolgimento delle procedure con particolare riguardo all'utilizzo del sistema informativo sociale come da monitoraggio dei tracciati del SIS.	Da 0 a 4 punti
b.7	Rispetto della tempistica stabilita dal Piano degli obiettivi nello svolgimento dei procedimenti assegnati.	Da 0 a 4 punti
b.8	Standard di soddisfazione dei destinatari del servizio pesato mediante questionario somministrato a specifico campione di soggetti (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
b.9	Comportamenti adottati nella collaborazione con gli altri enti e servizi pesato mediante questionario somministrato a campione di soggetti (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
b.10	Comportamenti usati nelle relazioni di ufficio pesato mediante questionario somministrato a campione di soggetti (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
<b>TOTALE (massimo 100 punti)</b>		

Ariano Irpino lì, \_\_\_\_\_

L'Organo valutatore

Il dipendente  
Per presa visione

\_\_\_\_\_

L'organo competente dell'ente

**4. Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO semplici di servizi amministrativi e finanziari e tecnici assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica di processi (Categorie C – D).**

COGNOME: \_\_\_\_\_ NOME: \_\_\_\_\_

Servizio \_\_\_\_\_

CATEGORIA: \_\_\_\_\_ POSIZIONE ECONOMICA: \_\_\_\_\_

PROFILO PROFESSIONALE: \_\_\_\_\_

ANNO: \_\_\_\_\_

	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>A</b>	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al servizio di appartenenza. (Massimo 60 punti)	
<b>B</b>	Valutazione delle competenze (performance individuale) (Massimo 40 punti)	
b.1	Valutazione del Titolare dell'Organo competente riferito alle condotte del dipendente in termini di allineamento alle missioni dell'Ente.	Da 0 a 4 punti
b.2	Valutazione di efficacia della performance misurata in termini quantitativi di atti, procedimenti ed adempimenti uniformemente eseguiti.	Da 0 a 4 punti
b.3	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al dipendente ed uniformità degli adempimenti del procedimento amministrativo nel rispetto della disciplina	Da 0 a 4 punti

	vigente.	
b.4	Quantitativo di procedimenti per i quali non abbiano avuto luogo inconvenienti per l'ente in termini di contestazioni o contenzioso.	Da 0 a 4 punti
b.5	Rispetto della tempistica stabilita dal Piano degli obiettivi nello svolgimento dei procedimenti assegnati.	Da 0 a 4 punti
b.6	Valutazione qualitativa delle procedure, degli adempimenti e degli atti trattati.	Da 0 a 4 punti
b.7	Uniformità e completezza dello svolgimento delle procedure e degli adempimenti assegnati con particolare riguardo all'utilizzo dei sistemi informativi utilizzati dall'ente.	Da 0 a 4 punti
b.8	Comportamento usato nella relazione con il pubblico pesato mediante questionario somministrato ad apposito campione di soggetti (prestatori di servizi e fornitori) (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
b.9	Valutazione della efficienza e del comportamento nelle relazioni con gli enti misurato mediante questionario somministrato a campione di soggetti istituzionali, fornitori e prestatori privati di servizi (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
b.10	Comportamenti usati nelle relazioni di ufficio pesato mediante questionario somministrato a campione di soggetti (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
	<b>TOTALE (massimo 100 punti)</b>	

Ariano Irpino lì, \_\_\_\_\_

L'Organo valutatore

Il dipendente  
Per presa visione

\_\_\_\_\_  
L'organo competente dell'ente

## 9\_ Obiettivi, dotazioni finanziarie e strumentali, nonché risultati identificati dal PEG adottato con deliberazione del CDA n. 49 del 14/09/2023.

### Missione 01\_Programmazione e gestione finanziaria \_ Programma 0103.

#### Trasferimento della nuova sede di Ariano Irpino:

La spesa di Euro 75.276,08 relativa al trasferimento della sede dell'ente trova imputazione a valere sulle disponibilità residue della PREMIALITA' della annualità 2021 del capitolo 1418.03 del bilancio 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	CUP	Fonte finanziaria	Importo	Prestatore	CIG	Capitoli/ impegni
Progettazione						1418.03
Utenze						
Arredi						
Interventi di adeguamento						
Impiantistica						
Dotazioni tecnologiche						
Trasporti e smaltimento						
<b>Totale</b>			<b>75.276,08</b>			

### Capitoli di entrata: 190 \_Capitoli di spesa: 1418.03

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: affidamento del contratto relativo alle attività necessarie al trasferimento della sede entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 30 punti conferibili mediante Scheda di valutazione del personale dei servizi amministrativi, tecnici e finanziari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: Arch. Cosimo di RUBBO.

#### Servizi della gestione amministrativa e finanziaria:

La spesa di Euro 70.000,00 relativa alle attività amministrative dell'ente, trova imputazione a valere sugli stanziamenti della PREMIALITA' della annualità 2023 sui capitoli 156.00, 35.00 e 1418.03 del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Prestatore	Capitoli / impegni
Tesoreria	Premialità 2023				156.00
OIV					35.00
RSPP					1418.03
RPO					1418.03
Totale			Euro 70.000,00		

### Capitoli di entrata: 190\_ Capitoli di spesa 156.00\_ 35.00\_ 1418.03\_ 1418.03.

Responsabile unico del procedimento: dott.ssa Roberta GIOVANNELLI \_ Obiettivo: adozione dei provvedimenti relativi a proroghe, rinnovi degli incarichi ovvero nuovo affidamento dei contratti entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 20 punti conferibili mediante Scheda di valutazione del personale dei servizi amministrativi, tecnici e finanziari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance.

## **Missione 01\_ Risorse umane \_Programma 0110.**

### **Spesa programmata dal Piano triennale del fabbisogno del personale:**

La spesa di Euro 1.402.174,71 relativa alla sostenibilità strutturale della spesa prevista dal Piano triennale del fabbisogno del personale a tempo indeterminato nonché a tempo determinato trova imputazione sui capitoli 56.00 - 56.05 - 140.00 - 146.00 - 1334.00 - 1334.05 - 1354.00 e 1333.00 del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli / impegni
	FNPS		31.900,00	
	FC		259.000,00	
	FR		37.500,00	
	QFP		610.376,00	
	FSC 2021		495.576,00	
Totale			1.402.452,00	

### Capitoli di entrata: 100, 150, 114, 118, 157\_ Capitoli di spesa: 56.00 - 56.05 - 140.00 - 146.00 - 1334.00 - 1334.05 - 1354.00 e 1333.00.

Responsabile unico del procedimento: responsabile della direzione dell'area finanziaria. Obiettivo: rimettere ai Comuni dell'ambito territoriale uno schema di deliberazione destinata all'adozione dei piani di rateizzazione dei crediti vantati dall'INPS nonché alla ricostruzione della carriera previdenziale del personale dipendente entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 30 punti conferibili mediante Scheda di valutazione del personale dei servizi amministrativi, tecnici e finanziari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott. Marco PUORRO

### **Spesa relativa alla somministrazione degli istruttori:**

La spesa di Euro 57.858,04 relativa alla somministrazione del personale destinato temporaneamente a sopperire alle carenze organizzative di carattere eccezionale delle posizioni occupazionali vacanti degli istruttori, regolata dalla aggiudicazione della procedura 90955583E8 , nonché relativa alla proroga della durata del relativo contratto trova imputazione sulle disponibilità residue del capitolo 1433.00 e sul capitolo 1334.00 del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli /Impegni
Somministrazione istruttori	ITIA			1433.00
	FNPS			1334.00

Totale			57.858,04	
--------	--	--	-----------	--

Capitoli di entrata: 100 e 150 \_ Capitoli di spesa: 1433.00 e 1334.00.

Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente. Obiettivo: approvazione del regolamento delle procedure concorsuali ed adozione del bando di concorso destinato al reclutamento degli istruttori entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 20 punti conferibili mediante Scheda di valutazione del personale amministrativo (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott. Antonio SOLIMENE.

### Spesa relativa alla somministrazione degli assistenti sociali:

La spesa di Euro 475.269,47 relativa alla somministrazione del personale destinato a sopperire temporaneamente alle carenze organizzative di carattere eccezionale delle posizioni occupazionali vacanti degli assistenti sociali regolata dall'aggiudicazione della procedura 9074226030 trova imputazione per Euro 262.815,79 sulle disponibilità residue del capitolo 1334.00 e per Euro 212.453,68 sul capitolo 1333.00 del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli/ impegni
Somministrazione assistenti sociali	QFP			1334.00
	FSC 2021			1333.00
Totale			475.269,47	

Capitoli di entrata: 118 e 150.03 \_ Capitoli di spesa: 1333.00 e 1334.00.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: approvazione del regolamento delle procedure concorsuali ed adozione del bando di concorso destinato al reclutamento di nr. 10 assistenti sociali entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 20 punti conferibili mediante Scheda di valutazione del personale amministrativo (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott. Antonio SOLIMENE.

### Risorse del fondo della contrattazione integrativa:

La spesa di Euro 59.000.00 relativa al Fondo della contrattazione integrativa del personale non dirigenziale trova imputazione sul capitolo 322.04 del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli/impegni
				322.04
Totale			Euro 59.000.00	

Capitoli di entrata: 100 \_ Capitoli di spesa: 322.04

Responsabile unico del procedimento: responsabile della direzione dell'area finanziaria. Obiettivo: definizione degli accordi relativi alla contrattazione integrativa del personale entro la conclusione dello esercizio\_ Pesatura: massimo 30 punti conferibili mediante Scheda di valutazione del personale dei servizi amministrativi, tecnici e finanziari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott. Marco PUORRO

### Spesa relativa al Programma della formazione:

La spesa di Euro 45.000,00 relativa alla gestione del Programma di formazione del personale, ai compensi dei commissari e segretari delle commissioni di concorso, nonché al supporto tecnico operativo di svolgimento delle stesse procedure di reclutamento del personale a tempo indeterminato e del personale a tempo determinato trova imputazione sul capitolo 122.00 del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli / impegni
				122.00
Totale			Euro 45.000,00	

Capitoli di entrata: 100 \_ Capitoli di spesa: 122.00

Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente. Obiettivo: affidamento del contratto relativo al programma della formazione interna del personale ed avvio delle attività programmate entro la conclusione dell'esercizio \_ Pesatura: massimo 20 punti conferibili mediante Scheda di valutazione del personale amministrativo (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott. Antonio SOLIMENE.

### Retribuzioni di posizione:

La spesa di Euro 45.000,00 relativa alla Retribuzione di posizione del Direttore generale e dei Responsabili delle direzioni di area organizzativa degli assistenti sociali e dei servizi finanziari trova imputazione sui capitoli 1334.00

e 146.00 del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli / impegni
Direttore generale				1334.00
Direttore assistenti sociali				1334.00
Direttore servizi finanziari				146.00
<b>Totale</b>			<b>Euro 45.000,00</b>	

Capitoli di entrata: 100\_Capitoli di spesa: 1334.00 e 146.00.

Responsabile unico del procedimento: dott.ssa Roberta GIOVANNELLI \_ Obiettivo: adozione dei provvedimenti relativi a proroghe ovvero rinnovi degli incarichi delle posizioni organizzative entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 30 punti conferibili mediante Scheda di valutazione del personale dei servizi amministrativi, tecnici e finanziari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott. Marco PUORRO\_ Pesatura: massimo 20 punti.

### Retribuzione di posizione dei responsabili di funzioni:

La spesa di Euro 18.000,00 relativa alla retribuzione di posizione dei responsabili di funzioni anche organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità come disciplinate dall'articolo 16 comma 2 lettera b) del vigente CCNL del comparto funzioni locali trova imputazione sul capitolo 1334.00 del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli/ impegni
Stazione appaltante				1334.00
Controllo strategico				1334.00
Gestione e rendicontazione				1334.00
<b>Totale</b>			<b>Euro 18.000</b>	

Capitoli di entrata: 100\_Capitoli di spesa: 1334.00.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente \_ Obiettivo: adozione dei provvedimenti e diramazione degli avvisi interni relativi alla selezione dei titolari di funzioni anche organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 20 punti conferibili mediante Scheda di valutazione del personale dei servizi amministrativi (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Roberta GIOVANNELLI.

### Retribuzione di risultato:

La spesa di Euro 8.850,00 relativa alla Retribuzione di risultato del Direttore generale, dei Responsabili delle direzioni di area organizzativa degli assistenti sociali e dei servizi finanziari e di ulteriori responsabili di funzioni di significativa importanza e responsabilità, pari al 15% di tutte le retribuzioni di risultato erogate trova imputazione sul capitolo 322.06 del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli/ impegni
Direttore generale				322.06
Direttore assistenti sociali				322.06
Direttore servizi finanziari				322.06
<b>Totale</b>			<b>8.850,00</b>	<b>7</b>

Capitoli di entrata: 150.03 e 118\_Capitoli di spesa: 322,06.

Responsabile unico del procedimento: dott.ssa Roberta GIOVANNELLI \_ Obiettivo: adozione dei provvedimenti relativi alla graduazione della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 30 punti conferibili mediante Scheda di valutazione del personale dei servizi amministrativi (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott. Marco PUORRO\_ Pesatura: massimo 20 punti.

## Missione 12\_ Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

## Programma 1201\_Interventi per l'infanzia – minori ed asili nido.

### Servizi di micro nido:

La spesa di Euro 1.660.764,4 relativa all' esecuzione degli interventi di Micro nido nei Comuni di Ariano Irpino, Grottoamminarda, Mirabella Eclano, Montecalvo Irpino, Frigento, Gesualdo, Sturno, Vallata e Vallesaccarda per la durata di 13 mesi di attività non considerando la chiusura estiva, incluse le opzioni eventualmente esercitabili dalla amministrazione aggiudicatrice per rinnovi, modifiche, proroghe, premi e pagamenti a valere sugli stanziamenti dedicati trova imputazione sui capitoli 207.00, 202.00, 1333.01 e 1358.02 del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli/ impegni
Servizi di Micro nido nei Comuni di Ariano Irpino, Grottoamminarda, Mirabella Eclano, Montecalvo Irpino, Frigento, Gesualdo, Sturno, Vallata, Vallesaccarda.	SIEI 2021/23	H99J21012160001	799.868,96	
	Risorse del FR 2022		220.525,50	
	Cofinanziamento regionale e dell'ambito territoriale		110.569,52	
	Azioni di rafforzamento PAC	H99I23000280001	380.215,38	
	Risorse aggiuntive FSC	H99I23000470004	314.598,03	
<b>Totale</b>			<b>1.825.777,42</b>	

Capitoli di entrata: 119, 150,04, 159, 163, e 175\_ Capitoli di spesa: 207.00, 202.00, 1333.01 e 1358.02.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: incremento del 50% dell'utenza dei servizi di micro nido entro la conclusione dell'esercizio misurabile nel confronto tra l'esercizio corrente e quello precedente. Pesatura: massimo 30 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Rossella SCHIAVO.

### Formazione degli operatori dei servizi di micro nido:

La spesa di Euro 92.761,26 relativa alla formazione degli operatori dei servizi di micro nido, a valere sulle risorse SIEI 2021/23 trova imputazione sul capitolo 207.00 del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	CIG	Importo	Capitoli/ impegni
	SIEI 2021/23	H99J21012160001		92.761,26	207.00
<b>Totale</b>				<b>92.761,26</b>	

Capitoli di entrata: 119, 150,04, 159, 163 e 175\_ Capitoli di spesa: 207.00.

Responsabile unico del procedimento: Direttore generale dell'ente. Obiettivo: affidamento del contratto ed avvio delle attività relative alla formazione degli operatori dei servizi di micro nido entro la conclusione dell'esercizio \_ Pesatura: massimo 40 punti conferibili mediante Scheda di valutazione del personale amministrativo (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott. Antonio SOLIMENE.

### Servizi integrativi al nido:

La spesa di Euro 197.366,65 relativa al funzionamento dei servizi integrativi al nido nei Comuni di Ariano Irpino, Grottoamminarda, Mirabella Eclano e Vallata, a valere sugli stanziamenti dedicati trova imputazione sui capitoli 207.00 e 202.00 del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli/ impegni
Servizi integrativi al nido				207.00 202.00
<b>Totale</b>			<b>197.366,65</b>	

Capitoli di entrata: 119, 150,04, 159, 163 e 175\_ Capitoli di spesa: 207.00 e 202.00.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: trasformazione del 50% dei servizi esistenti in servizi di Micro nido entro la conclusione dell'esercizio. Pesatura: massimo 10 punti conferibili mediante Scheda di

valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Rossella SCHIAVO.

### Trasferimenti agli istituti paritari:

La spesa di Euro 106.497,60 relativa al trasferimento agli istituti paritari a valere sulle risorse SIEI 2021/23, trova imputazione sul capitolo 207.00 del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli/ impegni
Trasferimenti				207.00
<b>Totale</b>			<b>106.497,60</b>	

Capitoli di entrata: 163\_ Capitoli di spesa:207.00.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: adozione dei provvedimenti ed esecuzione dei trasferimenti entro la conclusione dell'esercizio Pesatura: massimo 10 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Rossella SCHIAVO.

### Acquisto di arredi e dispositivi:

La spesa di Euro 9.132,75 relativa all'acquisto di arredi e dispositivi, a valere sulle risorse SIEI 2021/23, trova imputazione sul capitolo del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli/ impegni
Arredi e dispositivi				207.00
<b>Totale</b>			<b>9.132,75</b>	

Capitoli di entrata: 163\_ Capitoli di spesa:207.00.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: acquisizione dei dispositivi entro la conclusione dell'esercizio. Pesatura: massimo 10 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Rossella SCHIAVO.

### Sostegno socio educativo scolastico - integrazione scolastica:

La spesa di Euro 469.549,24 relativa alle prestazioni di sostegno socio educative degli alunni con disabilità certificata ai fini dell'inclusione scolastica trova imputazione sui capitoli 1333.03 e 1358.00 del bilancio previsionale 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio finanziario 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli/impegni
	Decreto ministeriale 22/07/2022			1333.03
	FNPS			1358.00
<b>Totale</b>			<b>469.549,24</b>	

Capitoli di entrata: 100, 150.06 e 163\_ Capitoli di spesa:1333.03 e 1358.00.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: adozione dei provvedimenti di accertamento delle entrate ed assunzione dei relativi impegni della spesa entro la conclusione dell'esercizio corrente. Pesatura: massimo 50 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Angela MEDUGNO.

### Programma 1202 – Interventi per la disabilità.

#### PNRR\_ Linea di investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità CUP: H94H22000390006:

La spesa di Euro 715.00,00 programmata per l'attuazione dei Percorsi di autonomia delle persone con disabilità, a valere sugli stanziamenti dedicati CUP: H94H22000390006, trova imputazione sul capitolo 1369.03 del bilancio previsionale 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio finanziario 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli/impegni
	PNRR 1.2	H94H22000390006		1369.03
<b>Totale</b>			<b>715.00,00</b>	

Capitoli di entrata: 127 \_ Capitoli di spesa 1369.03.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: adozione dei provvedimenti e definizione degli accordi tra pubbliche amministrazioni per l'affidamento e l'esecuzione degli interventi di adeguamento degli

appartamenti entro la conclusione dell'esercizio. Pesatura: massimo 20 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Linda DE MAINA.

### **PNRR\_ Linea di investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità CUP: H94H22000370006:**

La spesa di Euro 715.00,00 programmata per l'attuazione dei Percorsi di autonomia delle persone con disabilità, a valere sugli stanziamenti dedicati CUP: H94H22000370006 trova imputazione sul capitolo 1369.03 del bilancio previsionale 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio finanziario 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli/ impegni
	PNRR 1.2	H94H22000370006		1369.03
			715.00,00	

Capitoli di entrata: 127 \_ Capitoli di spesa 1369.03.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: adozione dei provvedimenti e definizione degli accordi tra pubbliche amministrazioni per l'affidamento e l'esecuzione degli interventi di adeguamento degli appartamenti entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 30 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa. Concetta LECCE.

### **Centro sociale polifunzionale:**

La spesa di Euro 100.000,00 relativa alle attività del Centro sociale polifunzionale per disabili, a valere sulle risorse del FC, trova imputazione sul capitolo 1398.00 del bilancio previsionale 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio finanziario 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli/ impegni
	FC			1398.00
Totale			100.000,00	

Capitoli di entrata: 100 \_ Capitoli di spesa 1398.00.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: sottoscrizione della convenzione entro la conclusione del corrente esercizio\_ Pesatura: massimo 10 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Linda DE MAINA.

### **Interventi di inclusione delle persone con disabilità:**

La spesa di Euro 100.000,00 programmata per interventi di inclusione delle persone disabili, a valere sugli stanziamenti del DD 348 del 12 ottobre 2022 trova imputazione sulle disponibilità residue del capitolo 1396.05 del bilancio previsionale 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio finanziario 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli/ impegni
	DD 348/2022	H99I23000100002		1396.05
Totale			100.000,00	

Capitoli di entrata: 100 \_ Capitoli di spesa: 1396.05.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: adozione dei provvedimenti e sottoscrizione del relativo accordo procedimentale di coprogrammazione entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 20 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Linda DE MAINA.

### **Programma regionale degli assegni di cura:**

La complessiva spesa di Euro 1.378.800 relativa al Programma regionale degli assegni di cura, a valere per Euro 226.040,40 sullo stanziamento del FNA 2021 assegnato dalla Regione Campania con DD n. 190 dello 03/11/2022 e per la restante parte sugli stanziamenti del 70% della spesa programmata con DGR 456/2021 trova imputazione sul capitolo 1418.22 del bilancio previsionale 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio finanziario 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli/ impegni
				1418.22
Totale			Euro 1.378.800	

Capitoli di entrata: 184.17\_ Capitoli di spesa: 1418.22.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente Obiettivo: adozione dei provvedimenti di accertamento delle entrate ed assunzione dei relativi impegni della spesa entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 20 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Linda DE MAINA.

### Interventi del Dopo di Noi:

La spesa di Euro 471. 247,63 relativa alle progettualità del Dopo di noi nonché alla prosecuzione delle medesime trova imputazione sul capitolo 208.00 del Bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli/ impegni
				208.00
<b>Totale</b>			<b>Euro 471. 247,63</b>	

Capitoli di entrata: 115\_ Capitoli di spesa: 208.00.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente Obiettivo: adozione dei provvedimenti di accertamento delle entrate ed assunzione dei relativi impegni della spesa entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 20 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Linda DE MAINA.

### Mobilità sociale delle persone anziane e di quelle con disabilità:

La spesa di Euro 25.477,20 relativa al rimborso delle spese sostenute dagli ETS prestatori degli interventi di mobilità sociale delle persone anziane e disabilità trova imputazione sulle risorse residue del capitolo 1418.03 del Bilancio previsionale 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli/ impegni
Mobilità sociale				1418.03
<b>Totale</b>			<b>25.000,00</b>	

Capitoli di entrata: 100\_ Capitoli di spesa: 1418.03

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente Obiettivo: adozione dei provvedimenti di accertamento delle entrate ed assunzione dei relativi impegni della spesa entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 10 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Linda DE MAINA.

### Comunità tutelare per persone non autosufficienti:

La spesa di Euro 85.000,00 relativa alle prestazioni di Comunità tutelare trova imputazione a valere sugli stanziamenti del FC del capitolo 1398.01 del Bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio finanziario 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli/ impegni
	FC			1398.01
<b>Totale</b>			<b>85.000,00</b>	

Capitoli di entrata: 100, 150, 184.18 \_ Capitoli di spesa :1398.01

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente Obiettivo: adozione dei provvedimenti di accertamento delle entrate ed assunzione dei relativi impegni della spesa entro la conclusione dell'esercizio. Pesatura: massimo 100 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Felicità DI NAPOLI.

### Trasporto scolastico alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado:

La spesa di Euro 102.173,51 relativa al trasporto scolastico degli alunni con disabilità delle scuole primarie e secondarie di primo grado trova imputazione sul capitolo 1333.02 del Bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio finanziario 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli/impegni
Trasporto	Risorse aggiuntive FSC			1333.02
<b>Totale</b>			<b>102.173,51</b>	

Capitoli di entrata: 150.05, 151.02\_ Capitoli di spesa: 1333.02.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: adozione dei provvedimenti di accertamento delle entrate ed assunzione dei relativi impegni della spesa entro la conclusione dell'esercizio. Pesatura:

massimo 25 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Angela MEDUGNO.

### Trasporto scolastico studenti scuole secondarie superiori di II grado:

La spesa di Euro 118.613,02 relativa al trasporto scolastico degli studenti con disabilità frequentati le scuole secondarie superiori di II grado trova imputazione sulle disponibilità residue del capitolo 1396.03 del Bilancio previsionale 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio finanziario 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte di finanziamento	CUP	Importo	Capitolo/Impegno
Trasporto	Stanziameti dedicati	H99I22000510002	118.613,02	1396.03
<b>Totale</b>			<b>118.613,02</b>	

Capitoli di entrata: 150.05, 151.02\_ Capitoli di spesa:1396.03.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: adozione dei provvedimenti di accertamento delle entrate ed assunzione dei relativi impegni della spesa entro la conclusione dell'esercizio. Pesatura: massimo 25 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Angela MEDUGNO.

### Home Care Premium 2022:

La spesa di Euro 923.074,80 relativa alle prestazioni esternalizzate per Euro 699.874,80 e relativa alle prestazioni gestionali per Euro 223.200,00 trova imputazione sul capitolo 1380.03 del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli / impegni
Prestazioni esternalizzate	Gestione credito INPS	H99I22001090001	699.874,80	1380.03
Prestazioni gestionali		H99I22001090001	223.200,00	1380.03
<b>Totale</b>			<b>923.074,80</b>	

Capitoli di entrata: 157\_ Capitoli di spesa:1380.03.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: adozione dei provvedimenti di accertamento delle entrate ed assunzione degli impegni della spesa, nonché sottoscrizione delle convenzioni con i prestatori presenti nel Sistema di accreditamento entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 20 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Tiziana DI MAINA.

### Interventi domiciliari alle persone disabili:

La spesa di Euro 125.000,00 relativa alle prestazioni di assistenza domiciliare alle persone con disabilità trova imputazione sul capitolo 1398.00 del bilancio previsionale 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli/impegni
	FNPS	H94H22000070006	110.000	1398.00
	QFP		15.000	1398.00
<b>Totale</b>			<b>125.000,00</b>	

Capitoli di entrata: 100, e 150\_ Capitoli di spesa:1398.00.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: adozione dei provvedimenti di accertamento delle entrate, di assunzione degli impegni della spesa e sottoscrizioni delle convenzioni con i prestatori presenti nel Sistema di accreditamento entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 10 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Tiziana DI MAINA.

### Programma 1203\_ Interventi per gli anziani: Interventi domiciliari socio assistenziali anziani:

La spesa di Euro 688.430,89 relativa alle prestazioni domiciliari di cura agli anziani non autosufficienti, a valere per Euro 260.841,15 sugli stanziamenti delle Azioni a sportello del Decreto 3568/PAC e per Euro 427.589,74, sugli stanziamenti del Rafforzamento del Decreto 3785/PAC trova imputazione sul capitolo 1380.04 del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli/ impegni
	Azioni a sportello del Decreto			

Servizi di cura agli anziani	3568/PAC	H99J21018130001	260.841,15	1380.04
	Azioni di rafforzamento Decreto 3785/PAC		427.589,74	1380.04
<b>Totale</b>			<b>688.430,89</b>	

Capitoli di entrata: 158\_ Capitoli di spesa:1380.04.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: adozione dei provvedimenti di accertamento delle entrate, di assunzione degli impegni della spesa e sottoscrizioni delle convenzioni con i prestatori presenti nel Sistema di accreditamento entro la conclusione dell'esercizio. Pesatura: massimo 20 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Tiziana DI MAINA.

### Interventi domiciliari agli anziani in ADI:

La spesa di Euro 118.389,48 relativa alle prestazioni di assistenza domiciliare alle persone anziane in ADI, a valere per Euro 15.743,59 sugli stanziamenti delle Azioni a sportello del Decreto 3568/PAC e per Euro 102.645,89 sugli stanziamenti del Rafforzamento del Decreto 3785/PAC trova imputazione sul capitolo 1380.04 del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli/ impegni
Servizi di cura agli anziani ADI	Azioni a sportello Decreto 3568/PAC	H99J21018120001	15.743,59	1380.04
	Azioni di rafforzamento Decreto 3785/PAC		102.645,89	1380.04
<b>Totale</b>			<b>118.389,48</b>	

Capitoli di entrata: 158\_ Capitoli di spesa:1380.04.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: incremento del 20% dei beneficiari valutati in UVI ammessi al servizio entro la conclusione dell'esercizio. Pesatura: massimo 20 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Tiziana DI MAINA.

### Linea di investimento 1.1.3 \_PNRR - Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione\_ CUP H94H22000080006.

La spesa di Euro 330.000,00 relativa al rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione, a valere sulla linea di investimento 1.1.3 del PNRR trova imputazione sul capitolo 1368.00 del bilancio previsionale 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio finanziario 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli/impegni
Assistenza tutelare	Investimento 1.1.3 del PNRR	H94H22000080006	220.109,40	1368.00
Prestazioni socio assistenziali domiciliari			98.430,00	
Spese di gestione 2%			6.500,00	
Formazione degli operatori			4.950,60	
<b>Totale</b>			<b>330.000,00</b>	

Capitoli di entrata: 126\_ Capitoli di spesa:1368,00.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: definizione e pubblicazione degli atti di gara relativi all'affidamento del servizio entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 20 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Tiziana DI MAINA.

### Linea di intervento 1.1.1 \_ PNRR Potenziamento del sistema dei servizi di assistenza domiciliare agli anziani - Strategia nazionale per le aree interne – componente 3 Missione n. 5 "Inclusione e Coesione" CUP: H91J22000600006.

La spesa di Euro 2.999.996,00 programmata per potenziare il sistema dei servizi domiciliari agli anziani, a valere sugli stanziamenti dello intervento 1.1.1 - Strategia nazionale per le aree interne - trova imputazione sul capitolo 1366.00 del bilancio previsionale 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio finanziario 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte	CUP	Importo	Capitoli/impegni
-------------	-------	-----	---------	------------------

	finanziaria			
Prestazioni domiciliari	Intervento 1.1.1 - aree interne	H91J22000600006		1360.03
			2.700.000,00	
Corsi formazione OSS			80.000,00	
assicurazioni			9.396,00	
Spese per attrezzature			142.200,00	
Materiale di consumo ed altri oneri			68.400,00	
<b>Totale</b>			<b>2.999.996,00</b>	

Capitoli di entrata: 124\_ Capitoli di spesa:1360,03.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: stipula de contratto all'esito dell'aggiudicazione della procedura di gara, nonché adozione dei provvedimenti di accertamento delle entrate, di assunzione dello impegno della spesa entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 30 punti conferibili mediante Scheda di valutazione del personale dei servizi amministrativi, tecnici e finanziari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: Arch. Cosimo di RUBBO.

## Programma 1204\_ Servizi per le persone a rischio di povertà ed esclusione sociale.

### Contributi economici a beneficio di nuclei familiari in condizioni vulnerabilità sociale:

La spesa di Euro 35.192,86 relativa ai contributi economici concessi ai nuclei familiari socialmente vulnerabili nonché ai corrispettivi delle prestazioni di CTU trova imputazione sul capitolo 1431.00 del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio finanziario 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitolo / impegno
Contributi economici	risorse della QFP		29.000,00	1431.00
Prestazioni CTU	risorse della QFP		6.192,86	
<b>Totale</b>			<b>35.192,86</b>	

Capitoli di entrata: 118 e 117\_ Capitoli di spesa: 1431.00.

Responsabile unico del procedimento: direttrice dell'area organizzativa degli assistenti sociali. Obiettivo: tracciamento sul SIS nonché in amministrazione trasparente degli interventi e dei beneficiari. Pesatura: di massimo 50 punti conferibili mediante Scheda di valutazione degli assistenti sociali (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabili dell'istruttoria procedimentale: gli assistenti sociali in servizio.

### Potenziamento della dotazione strumentale ed informatica e servizi ICT dedicati:

La spesa di Euro 49.000,00 relativa alla fornitura di dotazioni strumentali informatiche e di servizi ICT, a valere sugli stanziamenti del PON AVV 1/PAIS, trova imputazione sulle risorse residue del capitolo/impegno 1360.03 del Bilancio previsionale 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio finanziario 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitolo/impegno
	PON AVV 1/PAIS			1360.03
<b>Totale</b>			<b>49.000,00</b>	

Capitoli di entrata: 122\_ Capitoli di spesa: 1360.03.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: acquisizione dei dispositivi entro la conclusione dell'esercizio corrente. Pesatura: massimo 05 punti conferibili mediante Scheda di valutazione del personale dei servizi amministrativi, tecnici e finanziari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: Arch. Cosimo di RUBBO.

### Dotazioni informatiche:

La spesa di Euro 15.000,00 relativa alle dotazioni informatiche, a valere sugli stanziamenti di PrinS, trova imputazione sul capitolo 1434.00 del Bilancio previsionale 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio finanziario 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitolo/impegno
-------------	-------------------	-----	---------	------------------

	<b>Avviso/ PrinS</b>			<b>1434.00</b>
<b>Totale</b>			<b>15.000,00</b>	

Capitoli di entrata: 128\_ Capitoli di spesa: 1434.00.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: acquisizione dei dispositivi entro la conclusione dell'esercizio. Pesatura: massimo 05 punti conferibili mediante Scheda di valutazione del personale dei servizi amministrativi, tecnici e finanziari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: Arch. Cosimo di RUBBO.

### Progetti di utilità collettiva del RDC – PUC:

La spesa di Euro 204.724,51 relativa alla copertura degli oneri sostenuti dai Comuni per la gestione dei Progetti di utilità collettiva del RDC – PUC, a valere sugli stanziamenti della Quota del Fondo povertà della annualità 2019, trova imputazione sulle risorse residue del capitolo 1434.00 del Bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio finanziario 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitolo/ impegno
<b>PUC/RDC</b>	<b>QFP 2019</b>			<b>1431.00</b>
<b>Totale</b>			<b>204.724,51</b>	

Capitoli di entrata: 128\_ Capitoli di spesa: 1431.00.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: rendicontazione della spesa sostenuta entro la conclusione dell'esercizio. Pesatura: massimo 10 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Tiziana DI MAINA.

### Accoglienza immigrati – SAI:

La spesa di Euro 2.030.130 relativa agli interventi del PROG-1046-PR-1 SAI, a valere sugli stanziamenti del FNSA, trova imputazione, relativamente alle prestazioni esternalizzate di Euro 1.862 130,00, sul Capitolo 1360.04 e relativamente alle prestazioni dell'ente ente locale titolare di Euro 168.00,00 sul Capitolo 1334.00 del Bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio finanziario 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitolo/impegno
	<b>FNSA DM 10/08/2020</b>	<b>H99G20000640001</b>	<b>1.015.065</b>	<b>1360.04</b> <b>1334.00</b>
	<b>FNSA DM 21/12/2021</b>	<b>H99J21019360001</b>	<b>1.015.065</b>	<b>1360.04</b> <b>1334.00</b>
<b>Totale</b>			<b>2.030.130</b>	

Capitoli di entrata: 114\_ Capitoli di spesa: 1360.04,1334.00.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: definizione e pubblicazione degli atti di gara relativi all'affidamento del servizio entro la conclusione dell'esercizio. Pesatura: massimo 100 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Lucia GESA.

### Programma 1205\_ Interventi per le famiglie.

#### Interventi di accoglienza in Casa famiglia:

La spesa di Euro 150.000,00 destinata ai trasferimenti ai Comuni che abbiano sostenuto gli oneri di accoglienza di minori allontanati e donne vittime di violenza trova imputazione copertura sul capitolo 1358.06 Bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio finanziario 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitolo/ impegno.
<b>Trasferimenti ai Comuni</b>	<b>FNPS 2023</b>	<b>H94H22000070006</b>	<b>150.000,00</b>	<b>1358.06</b>
<b>Totale</b>			<b>150.000,00</b>	

Capitoli di entrata: 100, 150, e 184.18\_ Capitoli di spesa:1358.06,

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: adozione dei provvedimenti relativi ai trasferimenti dovuti ai Comuni che abbiano sostenuto gli oneri dell'accoglienza in comunità dei minori entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 50 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Nunzia PETROCCIONE.

#### Centro delle famiglie:

La spesa di Euro 47.745,61 relativa alle prestazioni del Centro delle famiglie trova imputazione per Euro 20.745,61, sulle risorse residue del capitolo 1357.00\_Impegno 56/21 e per Euro 27.000,00 sul capitolo 1357.00 del Bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio finanziario 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitolo/ impegno
<b>Prestazioni esternalizzati</b>	<b>FF Intese</b>			<b>1357.00_Impegno 56/21</b>
<b>Prestazioni gestionali</b>	<b>FF Intese</b>			<b>capitolo 1357.00</b>
<b>Totale</b>			<b>47.745,61</b>	

Capitoli di entrata: 110\_ Capitoli di spesa:1357.00 e 1357.00,

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: affidamento del servizio entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 50 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Nunzia PETROCCIONE.

Linea di investimento 1.1.1\_ PNRR - Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità sociale delle famiglie e dei bambini, ATS Capofila A01- CUP H94H22000070006:

La spesa di Euro 211.500,00 relativa al Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini, a valere sullo stanziamento della Linea di investimento 1.1.1\_ PNRR trova imputazione sul capitolo 1367.00 del bilancio previsionale 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio finanziario 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitolo/ impegno
<b>PNRR</b>	<b>PNRR_1.1.1</b>	<b>H94H22000070006</b>		<b>1367.00</b>
<b>Totale</b>			<b>211.500,00</b>	

Capitoli di entrata: 125\_ Capitoli di spesa:1367.00.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: definizione e pubblicazione degli atti di gara relativi all'affidamento del servizio entro la conclusione dell'esercizio. Pesatura: massimo 30 punti conferibili mediante Scheda di valutazione del personale dei servizi amministrativi, tecnici e finanziari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: Arch. Cosimo di RUBBO.

Prestazioni di educativa domiciliare a sostegno delle capacità genitoriali dei nuclei a rischio di esclusione sociale con figli minori:

La spesa di Euro 100.000,00 relativa alle prestazioni di educativa domiciliare a sostegno delle risorse genitoriali dei nuclei familiari a rischio esclusione sociale con figli minori, a valere sulle risorse del FNPS 2023, trova imputazione per Euro 24.918,77 sul capitolo 1358.02 e per Euro 75.081,23 sul capitolo 1358.00 del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitolo/ impegno
<b>SADE</b>	<b>FNPS 2023</b>	<b>H99I23000060001</b>	<b>24.918,77</b>	<b>1358.02</b>
			<b>75.081,23</b>	<b>1358.00</b>
<b>Totale</b>			<b>100.000,00</b>	

Capitoli di entrata: 100\_ Capitoli di spesa:1358.00 e 1358.02.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: adozione dei provvedimenti di accertamento delle entrate ed assunzione degli impegni della spesa, nonché sottoscrizione delle convenzioni con i prestatori presenti nel Sistema di accreditamento entro la conclusione dell'esercizio. Pesatura: massimo 20 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Rossella SCHIAVO.

Centro anti violenza – CAV:

La spesa di Euro 48.880,55 relativa alle prestazioni del CAV, a valere sugli stanziamenti dedicati trova imputazione sulle disponibilità residue del capitolo 1363.00 del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitolo/ impegno
<b>Prestazioni gestionali</b>	<b>Stanziamenti dedicati</b>		<b>15.237,58</b>	<b>1363.00</b>
<b>Prestazioni</b>			<b>33.642,97</b>	

<b>dirette/indirette</b>			
<b>Totale</b>			<b>48.880,55</b>

Capitoli di entrata: 104\_ Capitoli di spesa: 1336.00.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: definizione del rendiconto della presa in carico delle donne e degli interventi entro la conclusione dell'esercizio. Pesatura: massimo 20 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Rossella SCHIAVO.

## Programma 1207\_ Programmazione della rete dei servizi socio sanitari:

### Casa alloggio disagio psichico:

La spesa di Euro 325.000,00 relativa alle prestazioni di Casa alloggio per disagio psichico adulti, a valere sugli stanziamenti dei FC e FR, trova imputazione sui capitoli 1398.01 e 1418/24 del Bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio finanziario 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitolo/ impegno
Disagio psichico	FC/FR		325.000,00	1398.01 1418/24
<b>Totale</b>			<b>325.000,00</b>	

Capitoli di entrata: 100, 150, 184 e 18\_ Capitoli di spesa: 1398.01 e 1418.01.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: contenimento del 2% della spesa mediante l'ammissione dei beneficiari in servizi di bassa intensità assistenziale, quali Gruppo appartamento, ovvero PTRI sostenuti da budget di salute entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 30 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Concetta LECCE.

### Gruppo appartamento:

La spesa di Euro 27.579,40 relativa alle prestazioni di Gruppo appartamento, a valere sugli stanziamenti FC, trova imputazione sul capitolo 1398.01 del Bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio finanziario 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Impegno
Gruppo appartamento	FC			1398.01
<b>Totale</b>			<b>27.579,40</b>	

Capitoli di entrata: 100, 150, 184.18 e 112\_ Capitoli di spesa: 1398.01.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: incremento dei beneficiari mediante la dimissione degli stessi dai servizi di Casa alloggio disagio psichico entro la conclusione dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 20 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Concetta LECCE.

**Prestazioni socio sanitarie:** responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: monitoraggio relativo al pagamento in sostituzione dei Comuni delle fatture emesse dagli enti erogatori in applicazione della procedura prevista dalla DGRC 282/2016 condotto relativamente ai trimestri dell'esercizio\_ Pesatura: massimo 30 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Concetta LECCE.

## Programma 1208\_ Cooperazione ed associazionismo:

### Servizi del Pronto intervento sociale – unità mobile di strada:

La spesa di Euro 302.000,00 relativa alle prestazioni del Piano del pronto intervento sociale – unità mobile di strada trova imputazione per Euro 134.000,00, a valere sulle risorse dell'avviso 1/2021 PrinS, sul capitolo 1434.00 e per Euro 168.000,00, a valere sulle risorse della QFP, sul capitolo 1431.00 del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitolo / impegno
<b>Servizi del</b>	<b>Avviso 1/</b>			

<b>pronto intervento sociale</b>	<b>2021 PrinS</b>		<b>134.000,00</b>	<b>1434.00</b>
	<b>Risorse della QFP</b>		<b>168.000,00</b>	<b>1431.00</b>
<b>Totale</b>			<b>302.000,00</b>	

Capitoli di entrata: 118 e 128\_ Capitoli di spesa: 1434.00 e 14531.00.

Responsabile unico del procedimento: direttrice dell'area organizzativa degli assistenti sociali. Obiettivo: definizione e pubblicazione di avviso pubblico di interesse degli ETS/ODV di aderire ad accordo procedimentale di co programmazione del pronto intervento sociale – unità mobile di strada. Pesatura: massimo 100 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: Dott.ssa Gianna MICCIOLO

### **Interventi a beneficio dei nuclei familiari della zona rossa di Ariano Irpino.**

La spesa di Euro 40.000 relativa alle prestazioni a beneficio dei nuclei familiari della Zona rossa di Ariano Irpino, a valere sulle risorse trasferite dal Comune di Ariano Irpino, trova imputazione sul capitolo 1430.08 del bilancio di previsione 2023/2025 in corso di formazione con esigibilità nell'esercizio 2023 e quelli successivi.

<b>Descrizione</b>	<b>Fonte finanziaria</b>	<b>CUP</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo/ impegno</b>
<b>Famiglie con minori</b>	<b>Stanziameti dedicati</b>		<b>30.000.00</b>	<b>1430.08</b>
<b>Persone anziane</b>			<b>10.000.00</b>	
<b>Totale</b>			<b>40.000,00</b>	

Capitoli di entrata: 150.01\_ Capitoli di spesa: 1430.08.

Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente. Obiettivo: sottoscrizione dell'accordo procedimentale di co programmazione ed attivazione degli interventi programmati dallo stesso entro la conclusione dell'esercizio. Pesatura: massimo 100 punti conferibili mediante Scheda di valutazione dei Responsabili dei servizi sociali e socio sanitari (Categorie C – D) unificata al Sistema di valutazione della performance. Responsabile dell'istruttoria procedimentale: dott.ssa Manuela Abazia.

### **Comunicazioni: il presente PIAO è trasmesso:**

- 1\_ alle OO.SS. ed alla R.S.U per la informazione di cui all'art. 6, comma 4, del D.lgs. n. 165/2001;
- 2\_ all'Organo dei revisori dei conti
- 3\_ al titolare dell'OIV
- 4\_ agli altri soggetti ed organi competenti.



**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE  
PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI  
NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE N. A1**

Via Fontananuova – 83031 Ariano Irpino (AV)

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**N. 52 del 25.09.2023**

---

**OGGETTO:** approvazione del Piano integrato di attività ed organizzazione PIAO 2023\_2025.

---

L'anno 2023, il giorno Quattordici del mese di Settembre, alle ore 18.20 presso la sede consortile in via Fontananuova ad Ariano Irpino, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile A1, convocato con avviso n. 3876 del 13.09.2023.

Risultano presenti i seguenti componenti:

1	Augusto Morella
2	Rocco Barrasso
3	Erminia Cerundolo
4	Marcello Cipriano
5	Angela La Porta
6	Giovanna Elena Pietrolà

Sono altresì presenti il Direttore generale del Consorzio dott. Vincenzo SOLOMITA e la Presidente dell'Assemblea consortile dott.ssa Antonella Esperto.

Assiste in a qualità di segreteria verbalizzante la dott.ssa Roberta Giovannelli.

Presiede l'avv. Augusto Morella in qualità di Presidente del Cda, giusta nomina conferita con Delibera Cda n. 42 del 13.09.2023, il quale, accertata la presenza del numero legale dei componenti, invita il Consiglio a deliberare sull'argomento in oggetto.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### Premesso

Che a norma del decreto-legge n. 80 del 2021, articolo 6, comma 6, con decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.

Che ai sensi DPR del 24 giugno 2022, nr. 81, articolo 1 comma 3 “le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con non più di cinquanta dipendenti, sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti dal Decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80 del 2021.

Che ai sensi del DPR 24 giugno 2022, n. 81, articolo 2 “per gli enti locali di cui all'articolo 2, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel Piano integrato di attività ed organizzazione\_PIAO .

### Considerato:

Che con deliberazione del CDA n. 11 del 27/03/2023 è stato approvato il Piano triennale 2023/2025 della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Che con deliberazione dell'assemblea n. 04 del 25/08/2023 è stato approvato Piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025

Che con deliberazione dell'assemblea n.06 del del 25/08/2023 è stato approvato il bilancio previsionale 2023/2025.

Che con deliberazione n. 49 del 14/09/2023 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione\_PEG\_dell'esercizio finanziario 2023.

### Considerato, altresì:

Che a norma dell'articolo 8 comma 3 del Decreto del Ministro della PA del 30/06/2022 “il termine di approvazione del Piano integrato di attività ed organizzazione di cui all'articolo 7, comma 1 è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”.

### Dato atto:

Che l'ente adotta il Piano integrato di attività ed organizzazione nel rispetto dell'articolo 6 del Decreto del Ministro della pubblica amministrazione del 30/06/2022:

1. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;

- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

2. L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

3. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 sono tenute alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

4. le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività stabilite dall'articolo 6 del Decreto del Ministro della pubblica amministrazione del 30/06/2022.

Dato atto, altresì:

Che il presente Piano integrato di attività ed organizzazione 2023/2025 declina:

- ✓ “Valore pubblico” impattante
- ✓ l'impostazione strategica dell'ente relativamente allo sviluppo del capitale umano, ovvero gli elementi contenuti nel Piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2026 approvato con deliberazione dell'assemblea n. 04 del 25/08/2023
- ✓ declinazione del modello di organizzazione del lavoro agile
- ✓ attività e procedimenti definiti dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025 adottato con deliberazione del CDA n. 11 del 27/03/2023
- ✓ obiettivi della performance unificati agli obiettivi identificati dal PEG approvato con deliberazione del CDA n. 49 del 14/09/2023.

Dato atto che relativamente alla presente deliberazione sono stati espressi, nella fase di formazione dell'atto, preventivi pareri FAVOREVOLI in ordine alla regolarità tecnica e contabile. ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.lgs 267/2000,

Con voti unanimi espressi in forma palese

## DELIBERA

Di approvare premessa e narrativa che del presente provvedimento formano parte integrate e sostanziale.

Di approvare il Piano integrato di attività ed organizzazione PIAO 2023\_2025 che unificato alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale.

Di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Relativamente a quanto sopra deliberato è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

IL PRESIDENTE

LA SEGRETARIA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Direttore Generale, a norma dell'art.49, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267, come modificato dall'art. 3 comma 1 e dell'art.147 bis, comma 1 del D.lgs. 18 agosto 2000 n.267, introdotto con D.L. nr. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Direttore Generale  
f.to dott. Vincenzo SOLOMITA

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva: - Per decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 - Ai sensi dell'art.134,comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267.