



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI
NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE N. A1
Via Fontananuova – 83031 Ariano Irpino (AV)

Piano integrato di attività e organizzazione_ esercizio 2025 ai sensi del DPR 24 giugno 2022, nr. 81 nelle modalità semplificate previste dall' articolo 6 del Decreto del 30 giugno 2022, n. 132 _ Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività organizzazione, per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, adottato con deliberazione del CDA n. 12 del 28/03/2025.



Premesse e riferimenti normativi.

Nelle previsioni del Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81_ Regolamento degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, articolo 1, comma 3 "le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con numero di dipendenti inferiore a cinquanta sono tenute al rispetto degli adempimenti di cui all'articolo 6, comma 6, del DL 80 del 2021.

Che a norma del Decreto del 24 giugno 2022, n. 81, articolo 6, comma 1, per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche nella materia del diritto di accesso, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno sono tenute all'adozione del PIAO_ Piano integrato di attività ed organizzazione, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Che sempre a norma del DL 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, articolo 6, comma 6, entro il medesimo termine di cui al comma 5, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.

Considerato:

Che con Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 30 giugno 2022 n. 132_ Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività organizzazione_ sono, altresì, definiti finalità, contenuti ed ambito di applicazione del Piano previsto dall'articolo 6, comma 6, del DL 9 giugno 2021, nr. 80 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Che con la finalità di adeguare il Piano integrato di attività ed organizzazione alle esigenze delle diverse pubbliche amministrazioni, sono, altresì, definite dal Decreto 132/2022 le modalità semplificate per l'adozione del medesimo piano da parte delle pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, che nell'attuazione dell'articolo 1, comma 3 del decreto conformano la definizione del Piano alla struttura e modalità di redazione indicate nello schema che allegato al Decreto ne forma parte integrante.

Con la deliberazione del CDA nr. 02 del 31/01/2025, nel rispetto dei termini indicati dal comunicato del Presidente dell'ANAC del 10 gennaio 2024 e delle indicazioni contenute nella delibera ANAC 605 del 19 dicembre 2023, sono adottati gli aggiornamenti del Piano triennale

della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2025/2027 dell'esercizio 2025, anche allo scopo di rendere conto delle misure adottate con riferimento all'entrata in vigore delle disposizioni del Codice dei contatti pubblici e del relativo correttivo, nonché delle organizzative adottate internamente relativamente allo svolgimento alla procedure concorsuali bandite ai fini del reclutamento di nuovo personale.

Richiamato:

Che nel rispetto delle disposizioni dell'articolo 6 del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 30 giugno 2022, n. 132, le amministrazioni pubbliche con meno di 50 dipendenti:

1_ procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del decreto, considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

a) autorizzazione/concessione;

b) contratti pubblici;

c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;

d) concorsi e prove selettive;

e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

2_ che nel triennio di vigenza l'aggiornamento della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

3_ le stesse amministrazioni sono tenute alla predisposizione del Piano integrato di attività ed organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

4_ procedono esclusivamente alle attività di cui al rappresentato articolo 6 del Decreto 30 giugno 2022, n. 132.

Richiamato, altresì:

Che l'amministrazione conforma la definizione del presente Piano alle modalità riportate dallo schema del Piano tipo indicante struttura e modalità semplificate della redazione del Piano integrato di attività ed organizzazione da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, allegato al Decreto del 30 giugno 2022, n. 132, per formarne parte integrante.

Che sono definite dal Piano integrato di attività ed organizzazione:

1_ modello organizzativo adottato relativamente allo sviluppo del proprio capitale umano sulla base dei risultati di "valore pubblico" attesi dall'amministrazione, correlati agli obiettivi generali e particolari indicati nei documenti di programmazione, nonché del bilancio.

2_ organizzazione del lavoro agile;

3_ Piano triennale dei fabbisogni di personale.

Ravvisato:

Che nelle previsioni contenute nel Decreto n. 132/2022, articolo 6, le amministrazioni con meno di 50 dipendenti non devono compilare la Sezione 2.1_ Valore pubblico, ciò nondimeno, l'amministrazione reca ugualmente le indicazioni minime dei risultati di "valore pubblico" trasversalmente attesi dai servizi in termini di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Che, sempre, sulla base delle disposizioni del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, art. 6, le amministrazioni con meno di 50 dipendenti non sono tenute a redigere la Sezione 2.2_ Performance, pur tuttavia, l'amministrazione anche conformandosi alle indicazioni della Corte dei Conti, procede alla compilazione della stessa, rispettando le logiche della performance management, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150/2009.

Che sono, altresì, programmati dal presente Piano integrato di attività ed organizzazione obiettivi, criteri e strumenti della misurazione della performance del personale, nonché le altre misure finalizzate al miglioramento della medesima performance del personale in termini di efficienza ed efficacia anche destinate:

a_ al rispetto della tempistica dei pagamenti

b_ agli obiettivi del lavoro agile

c_ alla rilevazione dei livelli di soddisfazione dei destinatari finali delle prestazioni e della qualità dei servizi prestati ai cittadini_ customer satisfaction.

Concorrono, inoltre, alla pesatura dei risultati della performance le verifiche previste dal Regolamento dei controlli interni adottato con la deliberazione del CDA n. 48 del 31/08/2022.

Dato atto:

Che l'adozione del Piano integrato di attività ed organizzazione è deliberata dall'organo di amministrazione nel termine del 30 di marzo 2025 previsto a seguito del differimento al 28 febbraio 2025 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione dal Decreto del Ministro dell'Interno del 24 dicembre 2024, anche ai fini dell'invio ai revisori per il prescritto parere, della trasmissione della informazione alla RSU, nonché all'OIV per gli adempimenti di competenza.

Che del presente Piano integrato di attività ed organizzazione, predisposto in formato digitale, nel rispetto del Decreto 30 giugno 2022 n. 132, articolo 7, comma 1, è data pubblicazione sul sito istituzionale ed Amministrazione trasparente e sul Sito della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri

Sezione 1_ Scheda anagrafica dell'amministrazione:

Denominazione	Azienda speciale consortile per la gestione associata delle politiche sociali nei Comuni dell'ambito territoriale A 01
Indirizzo	VIA FONTANANUOVA
Presidente del CDA	AVV. AUGUSTO MORELLA
Durata dell'incarico	4 ANNI
Sito internet istituzionale	www.pianosociale-a1.it
Telefono	0825/872441
Email istituzionale	info@pianosociale-a1.it
PEC	consorzioa1@legalmail.it
Codice fiscale/P.IVA	C.F. 90012570645 P.IVA 02706910649
Codice Istat	841240
Codice IPA	asclg
Personale	28 DIPENDENTI
Sito internet	www.pianosociale-a1.it
Comparto di appartenenza	FUNZIONI ENTI LOCALI
Abitanti al 31/12/2024	79.283

a_ Informazioni sulla geolocalizzazione e territorio dell'Ente:



Geolocalizzazione dell'amministrazione: 41.1565829, 15.0969627.

Relativamente alle informazioni demografiche si rinvia ai dati contenuti nel DUP del triennio 2025/27 _ esercizio 2025.

Sezione 2_ Valore pubblico, performance ed anticorruzione.

Sezione 2.1_ Valore pubblico.

A norma del Decreto n. 132/2022, articolo 6, l'amministrazione con un numero di dipendenti inferiore a 50, non è tenuta alla redazione della presente sezione ciò nondimeno, come anticipato nelle premesse, sono definiti dal presente piano integrato di attività ed organizzazione, i risultati di "valore pubblico" attesi dall'amministrazione, corrispondenti agli indirizzi strategici definiti dagli organi di governo:

- 1_ accountability, ossia, attitudine di dar conto delle azioni, decisioni e risultati, ponendo speciale attenzione sulla trasparenza**
- 2_ sostenibilità finanziaria dei servizi e della spesa del personale**
- 2_ sistema di welfare locale potenziato**
- 3_ sistema integrato territoriale della prevenzione del disagio giovanile, della istituzionalizzazione dei minori e della violenza sulle donne.**
- 4_ Hub dell'innovazione sociale e tecnologica.**

Sezione 2.2_ Performance.

Nel rispetto delle disposizioni del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, articolo 6, le amministrazioni con meno di 50 dipendenti non sono tenute alla redazione della sezione 2.2_ Performance, pur tuttavia, come anticipato nelle premesse, anche conformandosi alle indicazioni della Corte dei Conti, l'amministrazione, procede ugualmente alla compilazione della stessa, aderendo a logiche di performance management, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150/2009, ciò anche ai fini della redazione del PEG da adottare entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio.

1_ Definizione della performance.

Formano elementi di definizione della performance:

- _ risultato, espresso ex ante come obiettivo ed ex post come esito;**
- _ soggetti ai quali sono riconducibili le attività amministrative;**
- _ attività poste in essere ai fini del raggiungimento del risultato.**

2_ Declinazione degli obiettivi.

Ai risultati di valore pubblico attesi dall'amministrazione sono correlati gli obiettivi strategici indicati dal DUP:

1_ accountability, ovvero della attitudine a dar conto delle azioni, decisioni e risultati, ponendo una speciale attenzione sulla trasparenza assegnati trasversalmente ai servizi ed uffici dell'amministrazione.

2_ stabilizzazione del sistema di finanziamento del welfare locale correlati alla Missione 01_ Programmazione e gestione finanziaria.

3_ conclusione delle procedure del reclutamento degli assistenti sociali e degli amministrativi correlati alla Missione 10_ risorse umane.

4_ campagna di sensibilizzazione dell'affido familiare, correlati alla Missione 12_ diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

Negli obiettivi operativi delle missioni sono altresì programmati:

a_ realizzazione di infrastrutture tangibili/intangibili della nuova sede di Ariano Irpino

b_ ricambio dei sistemi informativi per agevolare la speditezza dei controlli preventivi e successivi e l'assolvimento degli obblighi ed adempimenti della trasparenza sottraendosi in tal modo a qualsiasi situazione di lock_in.

c_ rafforzamento del Centro per le famiglie

d_ trasferimento del Centro anti_ violenza presso i locali del pronto soccorso del presidio ospedaliero di Ariano Irpino.

e_ transizione nel sistema di accreditamento dei fornitori dei servizi di nido ed all'infanzia.

Gli obiettivi della performace del personale indicati nella presente sezione del Piano, integrati a quelli della gestione affidati ai responsabili dei servizi unitamente alle dotazioni necessarie, anche ai fini della successiva redazione del PEG da adottare nel termine di 20 giorni dalla approvazione del bilancio, definiscono il Piano degli obiettivi e della performance dell'esercizio 2025 dell'amministrazione di cui all'articolo 10 del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

3_ Risultati attesi dalla performance del personale:

a_ assistenti sociali:

_ performance organizzativa: estrazione, entro la conclusione dell'esercizio, in formato PDF dal sistema informativo del tracciamento storico delle prestazioni sociali presenti nei fascicoli digitali dei cittadini in carico;

_ performance individuale: risultante dalla applicazione dei criteri indicati nella scheda della valutazione del relativo personale.

b_ personale del Centro Unico di accesso_ PUA:

_ performance organizzativa: aumento del 10% degli anziani e delle persone con disabilità che abbiano accesso ai servizi socio sanitari integrati prestati dal sistema del welfare locale misurabile nel confronto tra l'esercizio corrente e quello precedente;

_ performance individuale: risultante dalla applicazione dei criteri indicati nella scheda della valutazione del relativo personale.

c_ personale responsabile delle unità operative dei servizi sociali e socio sanitari:

_ performance organizzativa: risultante dal raggiungimento degli obbiettivi assegnati dal PEG dell'esercizio 2024;

_ performance individuale: risultante dalla applicazione dei criteri indicati nella scheda della valutazione del relativo personale.

d_ personale responsabile delle unità operative dei servizi e degli uffici amministrativi, tecnici e finanziari:

_performance organizzativa: risultante dal raggiungimento degli obiettivi assegnati dal PEG dell'esercizio 2024;

_performance individuale: risultante dalla applicazione dei criteri indicati nella scheda della valutazione del relativo personale.

4_ Obiettivi, dotazioni finanziarie e strumentali assegnati ai responsabili delle UO dei servizi anche ai fini della definizione del PEG da adottare nel termine di 20 giorni dalla approvazione del bilancio.

Missione 01_Programmazione e gestione finanziaria _ Programma 0103.

Trasferimento e realizzazione delle infrastrutture tangibili/intangibili della sede di Ariano Irpino:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
sistemazione esterna			Euro 35.000,00	capitolo 1418.03
progettazione/certificazione.			Euro 30.000,00	
Totale			Euro 65.000,00	

Capitoli di entrata: 190 _Capitoli di spesa: 1418.03_ Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente_ responsabile del servizio Arch. Cosimo Di Rubbo_ Obiettivo: completamento delle attività necessarie al trasferimento della sede.

Sistemi informativi:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Prestatore	Capitoli impegni
Sistema informativo sociale_licenza	QRSP 2021	H99I23000820001	Euro 17.568,00		1431.00
canone triennale	QRSP 2023	H99I24000180001	Euro 18.300,00		1431.00
Contabilità, segreteria, personale, albo_ trasparenza			Euro 15.000,00		152.06
Verina delle professioni sociali e sistema di accreditamento fornitori.			Euro 14.500,00		1433.00
Totale			Euro 152.573,20		

Capitoli di entrata: 100_150_190_Capitoli di spesa: 1431.00_ 152.06_1433.00_Responsabile del procedimento: Responsabile della direzione dell'area dei servizi economici e finanziari _ Responsabile del servizio_ Dott. Antonio Solimine_ Obiettivo: affidamenti e controlli sulla esecuzione dei contratti.

Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale_ SPID_CIE

Misura 1.4.4_PNRR:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Prestatore	Capitoli impegni
Piattaforme identità digitale SPID_CIE	PNRR	H91F22004280006	Euro 14.000,00	Maggioli	Capitolo 1370.00
Totale			Euro 14.000,00		

Capitoli di entrata: 130_Capitoli di spesa: 1370.00_ Responsabile del procedimento: responsabile della direzione dell'area dei servizi economici e finanziari_ Responsabile del servizio Dott. Antonio Solimine_ Obiettivo: adeguamento del sito istituzionale.

Servizi della gestione amministrativa e finanziaria:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Prestatore	Capitoli impegni
Tesoreria			Euro 23.180,00	BPER Banca	156.00
OIV			Euro 8.000,00		35.00
RSPP			Euro 8.133,00	A. Salza	1418/3_
RPO			Euro 3.000,00	T. Buono	1418/3
Totale			Euro 42.313,00		

Capitoli di entrata: 100_190_150_ Capitoli di spesa: 156.00_35.00_1418/3_152.06_ Responsabile unico del procedimento_ Responsabile della direzione dell'area dei servizi economici e finanziari _ Responsabile del servizio Dott.ssa Roberta Giovannelli_ Obiettivo: affidamento dei relativi contratti.

Stazione appaltante qualificata:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Prestatore	Capitoli impegni
Formazione			Euro 3.000,00	Telematica e_campus	1334.00
			Euro 1.500,00	Albonet	252.06
			Euro 2.000,00	Boethos	
			Euro 2.000,00	Mediaconsult	
			Euro 23.125,10	TuttoGare	152.06
Totale			Euro 31.625,10		

Capitoli di entrata: 130_Capitoli di spesa:1334.00_125.06_ Responsabile del procedimento: Direttore generale_ responsabile del servizio Arch. Cosimo Di Rubbo_ Obiettivo: esecuzione dei contratti.

Assicurazioni:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Prestatore	Capitoli impegni
Danni patrimoniali	FNPSA	H99G23001890001	Euro 2.950,00		1360.04
Polizza infortuni			Euro 1.600,00		1360.04
Polizza RCT/RCO			Euro 7.000,00		1360.04
Tutela legale			Euro 6.100,00		1360.04
Casco			Euro 1.248,50		1360.04
Automezzi			Euro 7.000,00		118.06
Totale			Euro 25.898,50		

Capitoli di entrata: 114_ Capitoli di spesa: 1360.04_118.06_ Responsabile del procedimento: direttore generale dell'ente_ Responsabile del servizio Dott. Roberta Giovannelli_ Obiettivo: affidamento dei contratti.

Procedure concorsuali:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Prestatore	Capitoli impegni
Compensi commissari			Euro 11.560,00		122.00
Supporto tecnico			Euro 20.740,00		122.00 1418.03 1333_residui
Supporto organizzativo			Euro 10.929,80		122.00 1418.03
Totale			Euro 43.229,80		

Capitoli di entrata: 100_150_ Capitoli di spesa: 122.00_ 1418.03_1333_ residui_ Responsabile procedimento: direttore generale dell'ente_ Responsabile del servizio Dott. Antonio Solimine_ obiettivo: conclusione delle attività.

Missione 01_ Risorse umane _Programma 0110.**Spesa programmata dal Piano triennale dei fabbisogni del personale_ PIAO esercizio 2025:**

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	FSC 2025		Euro 502.248,89	56.00_56.05_140.00_146.00_
	Articolo 1 comma 797 Legge 178 del 30/12/2020.		Euro 288.155,30	1334.00_1334.05_1354.00_ 1333.00.
	PNNA 2022_2024		Euro 80.000,00	
	Quota servizi FNA		Euro 122.134,56	
	QSFP 2022		Euro 210.496,00	
	Fondi comunali		Euro 441.665,34	
			Euro 1.644.700,09	

Capitoli entrata: 100_150_184.18_157_114_118_150.03_ Capitoli spesa: 56.00_56.05_140.00_146.00_1334.00_1334.05_1354.00_1333.00_ Responsabile procedimento: direttore generale dell'ente_ Responsabile del servizio Dott. Antonio Solimine_ obiettivo: conclusione delle procedure di reclutamento.

Retribuzioni di posizione:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Retribuzioni di posizione				1334.00_146.00
			Euro 54.000,00	

Capitoli di entrata:150_ Capitoli spesa:334.00_146.00_ Responsabile procedimento: Arch. Cosimo Di Rubbo_ Responsabile del servizio Dott. Marco Puorro_ Obiettivo: espletamento dei controlli interni.

Retribuzione di posizione dei titolari di funzioni di significativa importanza e responsabilità.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Stazione appaltante				1334.00
Controllo strategico				
Gestione rendicontazione				
Totale			Euro 18.000,00	

Capitoli entrata:150_ Capitoli spesa: 1334.00_ Responsabile del procedimento direttore generale dell'ente _ Responsabile del servizio Dott.ssa Roberta Giovannelli_ espletamento degli avvisi interni e conferimento degli incarichi.

Retribuzione di risultato:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
				322.06
			Euro 8.850,00	

Capitoli di entrata: 150 _ Capitoli di spesa: 322.06 Responsabile del procedimento: Arch. Cosimo Di Rubbo_ responsabile del servizio Dott. Marco Puorro_ Obiettivo: valutazione della performance.

Somministrazione degli assistenti sociali:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Assistenti Sociali	QFP 2020	H99J20002710001	Euro 32.213,88	Capitolo 1431
	QFP 2021	H99I23000820001	Euro 149.693,39	Capitolo 1431
			Euro 181.907,27	

Capitoli di entrata: 118_ Capitoli di spesa: 1431_ Responsabile del procedimento Responsabile della direzione degli assistenti sociali_ Responsabile del Servizio dott. Antonio Solimine_ Obiettivo: proroga o nuovo affidamento del contratto fino a conclusione delle procedure concorsuali.

Somministrazione degli istruttori.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Istruttori	FSC	H99I24000130002	Euro 16.820,00	Capitolo 1334.00
	QFP 2023	H99I24000130002	Euro 128.180,00	Capitolo 1431
			Euro 145.000,00	

Capitoli di entrata: 150.03_ Capitoli di spesa: 1334.00_ 1431_ Responsabile del procedimento Responsabile della direzione dell'area organizzativa degli assistenti sociali_ Responsabile del Servizio dott. Antonio Solimine_ Obiettivo: proroga o nuovo affidamento del contratto fino a conclusione delle procedure concorsuali.

Fondo della contrattazione integrativa:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Indennità e premi			Euro 26.387,47	322.04
			Euro 26.387,47	

Capitoli di entrata: 100_150_ Capitoli di spesa: 322.04_ responsabile del procedimento responsabile della direzione dell'area dei servizi economici e finanziari_ responsabile del servizio dott. Marco Puorro_ Obiettivo: ultimazione delle attività di monitoraggio e valutazione della performance del personale.

Progressioni tra le aree in deroga.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Avviso interno			Euro 3.162,90	1334.00
			Euro 3.162,90	

Capitoli di entrata:100_150_ Capitoli di spesa: 1334.00_ Responsabile del procedimento: direttore generale dell'ente _ Responsabile del servizio_ Arch. Cosimo Di Rubbo_ Obiettivo: adozione di regolamento ed emanazione di avviso interno.

Programma della formazione.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
operatore			Euro 25.000,00	Capitolo 1334
Totale			Euro 25.000,00	

Capitoli di entrata: 150_100_ Capitoli di spesa:1334_ Responsabile del procedimento direttore generale dell'ente _ Responsabile del servizio_ Arch. Cosimo Di Rubbo_ Obiettivo: completamento del ciclo della formazione Syllabus e di quelli affidati agli altri operatori.

Missione 12_ Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

Programma 1201_ Interventi per l'infanzia – minori ed asili nido.

Servizi di nido e micro nido.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	SIEI 2024	H99G24000560002	356.521,72	207.00
	FSC 2024	H99I23000470004	797.492,00	1333.01
	FSC 2025	H99I001120004	107.408,22	1333.01
Totale			Euro 1.261.421,94	

Capitoli di entrata:175_163_150.04_Capitoli di spesa: 207.00_ 1333.01_ Responsabile del procedimento direttore generale dell'ente _ Responsabile del servizio_ Dott.ssa Rossella Schiavo_ Obiettivo: conclusione del contratto (31 luglio) fino alla definitiva transizione al sistema di accreditamento dei fornitori.

Servizi integrativi all'infanzia.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	FSC 2022	H99I23000470004	113.335,35	1333.01
Totale			Euro 113.335,35	

Capitoli di entrata:150_04_Capitoli di spesa: 1333.01_ Responsabile del procedimento direttore generale dell'ente _ Responsabile del servizio_ Dott.ssa Rossella Schiavo_ Obiettivo: conclusione del contratto al 31 luglio e alla definitiva transizione dei servizi di nido ed all'infanzia al sistema dei fornitori.

Servizi di nido _ micro nido e sevizi all'infanzia.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	FSC 2025		Euro 920.120,34	1333.01
Totale			Euro 920.120,34	

Capitoli di entrata: 150_04_Capitoli di spesa: 1333.01_ Responsabile del procedimento: direttore generale dell'ente _ Responsabile del servizio_ Dott.ssa Rossella Schiavo_ Obiettivo: definizione dell'avviso relativo alla transizione al sistema di accreditamento dei fornitori dei servizi di nido ed all'infanzia.

Forniture ai servizi dell'infanzia:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Arredi e dispositivi	SIEI 2021	H99J21012160001	Euro 3.400,79	207.00
Totale			Euro 3.400,79	

Capitoli di entrata: 163_ Capitoli di spesa: 207.00_ responsabile procedimento direttore generale dell'ente _ Responsabile del servizio_ Dott.ssa Rossella Schiavo_ Obiettivo: eseguire le forniture.

Servizio di assistenza scolastica all'autonomia ed alla comunicazione:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	Fondo inclusione scolastica.		Euro 159.329,07	1396.03 1358.00
	FNPS		Euro 173.000,00	1433.00 1358.00
	Campania Welfare	H99E25000000009	Euro 376.863,37	
Totale			Euro 709.192,44	

Capitoli di entrata: 100_150_150.05_150.06_ Capitoli di spesa: 1396.03_1358.00_1433.00_1358.00_Responsabile unico del procedimento: direttore generale dell'ente _ Responsabile del servizio_ Dott.ssa Angela Medugno _ Obiettivo: intercettazione di nuovi finanziamenti necessari a soddisfare le necessità connesse al diritto allo studio degli alunni con disabilità.

Programma 1202 – Interventi per la disabilità.

Percorsi di autonomia per le persone con disabilità_ PNRR_ Next Generation EU _ Linea di investimento 1.2 _CUP: H94H22000390006.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	PNRR	H94H22000390006		1369.00
Totale			Euro 715.00,00	

Capitoli di entrata: 127_ Capitoli di spesa: 1369.00_responsabile del procedimento direttore generale dell'ente_ Responsabile del servizio_ Dott.ssa Carmelinda De Maina_ Obiettivo: definizione dei progetti personalizzati nel quantitativo previsto dal target dall'intervento progettuale entro la conclusione dell'esercizio.

Percorsi di autonomia per le persone con disabilità_ PNRR_ Next Generation EU _ Linea di investimento 1.2 _CUP:H94H22000370006.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	PNRR	H94H22000370006		1369.00
Totale			Euro 715.00,00	

Capitoli di entrata: 127_ Capitoli di spesa: 1369.00_ Responsabile del procedimento direttore generale dell'ente_ Responsabile del servizio_ Dott.ssa Carmelinda De Maina_ Obiettivo: definizione dei progetti personalizzati nel quantitativo previsto dal target dall'intervento progettuale entro la conclusione dell'esercizio.

Programma regionale degli assegni di cura.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	FNA 2023	H99G25000010001	Euro 578.411,57	1418/20_1418/22
	FNA 2023 servizi	H99G25000010001	Euro 50.000,00	
	2,5% FNA 2022	H99G25000000002	Euro 49.954,00	
	FNA 2024		Euro 144.002,43	
Totale			Euro 822.368,00	

Capitoli di entrata:184.17_ Capitoli di spesa:1418/22_1418/20 Responsabile del procedimento: Direttore generale dell'ente_ Responsabile del servizio_ Dott.ssa Tiziana Di Maina_ Obiettivo: rimodulazione delle prestazioni riversando una spesa di Euro 144.002,43 sulle risorse della quota servizi entro la conclusione dell'esercizio.

Comunità tutelare per persone non autosufficienti.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	FC 2025	H99E2500001004		1398.01
Totale			Euro 138.000,00	

Capitoli di entrata:150_ Capitoli di spesa:1398.01_ responsabile del procedimento: direttore generale dell'ente _ Responsabile del servizio: Dott.ssa Gianna Micciolo_ Obiettivo: tracciamento della presa in carico dei beneficiari sul sistema sociale informativo entro la conclusione dell'esercizio.

Centro sociale polifunzionale.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	FC 2025	H99E25000010004	Euro 100,000,00	1398.01
Totale			Euro 100,000,00	

Capitoli di entrata: 150_ Capitoli di spesa: 1398.01_ Responsabile del procedimento: Direttore generale dell'ente_ Responsabile del servizio: Dott.ssa Carmelinda De Maina_ Obiettivo: tracciamento della presa in carico dei beneficiari sul sistema sociale informativo entro la conclusione dell'esercizio.

Interventi di inclusione delle persone con disabilità.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	DD 348/2022	H99I23000100002	Euro 100,000,00	1396.03
Totale			Euro 100,000,00	

Capitoli di entrata:151.02_ Capitoli di spesa:1396.03_ Responsabile del procedimento: Direttore generale dell'ente_ Responsabile del servizio: Dott.ssa Carmelinda De Maina_ Obiettivo: rendiconto degli interventi progettuali sulla piattaforma dedicata nei termini autorizzati dalla Regione Campania.

Home Care Premium 2025.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Prestazioni gestionali	Gestione INPS		Euro 160.000,00	1334.00
Totale			Euro 160.000,00	

Capitoli di entrata: 157_ Capitoli di spesa: 1334.00_ Responsabile del procedimento: responsabile direzione degli assistenti sociali_ Responsabile del servizio: Dott.ssa Tiziana Di Maina_ Obiettivo: incremento del 10% delle prestazioni gestionali programmate entro la conclusione dell'esercizio.

Prestazioni domiciliari alle persone disabili.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
assistenza domiciliare persone con disabilità	compartecipazione		Euro 4.375,00	1380.02_ 1431.00_ 1418/20
	Servizi FNA 2023		Euro 30.198,00	
	QSFP 2021/2022	H99I23000820001	Euro 100.000,00	
Totale			Euro 134.573,00	

Capitoli di entrata: 118_ Capitoli di spesa: 1380.02_1431.00_ 1418/20_ Responsabile procedimento_ Direttore generale dell'ente_ Responsabile del servizio: Dott.ssa Tiziana Di Maina_ Obiettivo: tracciamento sul sistema sociale informativo della presa in carico dei beneficiari entro la conclusione dell'esercizio.

Trasporto scolastico alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	FSC trasporto		Euro 32.000,00	1333.02
Totale			Euro 32.000,00	

Capitoli di entrata:150.05_ Capitoli spesa 1333.02_ Responsabile procedimento: direttore generale dell'ente_ Responsabile del servizio: Dott.ssa Angela Medugno_ Obiettivo: tracciamento sul sistema sociale informativo della presa in carico dei beneficiari entro la conclusione dell'esercizio.

Trasporto scolastico studenti scuole secondarie superiori di II grado.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	Fondo inclusione scolastica		Euro 115.000,00	1333.02_1396.05
Totale			Euro 115.000,00	

Capitoli di entrata: 150.6_151.02_ Capitoli spesa: 1333.02_1396.05_ Responsabile del procedimento_ Direttore generale dell'ente_ Responsabile del servizio: Dott.ssa Angela Medugno_ Obiettivo: tracciamento sul sistema sociale informativo della presa in carico dei beneficiari entro la conclusione dell'esercizio.

Mobilità sociale delle persone anziane e con disabilità.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	FC 2025	H99E25000010004	Euro 28.000,00	1398.01
Totale			Euro 28.000,00	

Capitoli di entrata: 150 _ Capitoli di spesa: 1398.01_ Responsabile del procedimento: responsabile direzione degli assistenti sociali_ Responsabile del servizio: Dott.ssa Carmelinda De Maina_ Obiettivo: riversamento delle prestazioni nel sistema dei servizi del pronto intervento sociale_ unità mobile di strada entro la conclusione dell'esercizio.

Dopo di noi.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	Fondo persone con grave disabilità	H99G20000810002	Euro 397.970,28	208.00
Totale			Euro 397.970,28	

Capitoli di entrata: 114_ Capitoli di spesa: 208.00_ Responsabile del procedimento_ Direttore generale dell'ente_ Responsabile del servizio: Dott.ssa Carmelinda De Maina_ Obiettivo: tracciamento della presa in carico dei beneficiari sul sistema sociale informativo entro la conclusione dell'esercizio.

Vita indipendente.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	FNA 2022	H99G22004690002	Euro 80.000,00	206.00
	FC 2025	H99E25000010004	Euro 20.000,00	
Totale			Euro 100.000,00	

Capitoli entrata: 112_ Capitoli spesa: 206.00_ responsabile del procedimento: Direttore generale dell'ente_ Responsabile del servizio: Dott.ssa Concetta Lecce_ Obiettivo: tracciamento della presa in carico dei beneficiari sul sistema sociale informativo entro la conclusione dell'esercizio.

Programma 1203_Interventi per gli anziani.

Potenziamento del sistema dei servizi di assistenza domiciliare agli anziani_ Strategia nazionale per le aree interne_ CUP: H91J22000600006.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Servizi domiciliari agli anziani.	aree interne	H91J22000600006	Euro 2.700.000,00	1366.00
Totale			Euro 2.700.000,00	

Capitoli di entrata: 124_ Capitoli di spesa: 1366.00_ Responsabile procedimento: Direttore generale dell'ente_ Responsabile del servizio: Dott.ssa Tiziana Di Maina_ Obiettivo: modifica del contratto entro la conclusione dell'esercizio.

Potenziamento del sistema dei servizi di assistenza domiciliare agli anziani_ Strategia nazionale per le aree interne formazione degli OSS _ CUP: H91J22000600006.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Formazione OSS.	aree interne	H91J22000600006	Euro 53.000,00	Capitolo 1366.00
IVA			Euro 11.660,00	
Totale			Euro 64.660,00	

Capitoli di entrata: 124_ Capitoli di spesa: 1366.00_ Responsabile del procedimento: Direttore generale dell'ente_ Responsabile del servizio: Dott. Antonio Solimine_ Obiettivo: affidamento diretto del servizio relativo alla formazione degli OSS entro la conclusione dell'esercizio.

Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione _ Next Generation EU _PNRR_ Linea di investimento 1.1.3 CUP H94H22000080006.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Assistenza tutelare.	Investimento_ PNRR	H94H22000080006	Euro 220.109,40	Capitolo 1368.00
Prestazioni domiciliari			Euro 98.430,00	
Spese gestione			Euro 6.500,00	
Formazione			Euro 4.950,60	
Totale			Euro 330.000,00	

Capitoli di entrata: 124_ Capitoli di spesa: 1368.00_ Responsabile del procedimento: Direttore generale dell'ente_ Responsabile del servizio: Dott.ssa Tiziana Di Maina_ Obiettivo: affidamento dei servizi nei termini previsti dall'intervento progettuale.

Servizi di cura domiciliari socio assistenziali anziani.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Servizi domiciliari agli anziani	QSFP 2020	H99J20002710001	Euro 10.000,00	1431.00
	FNA 2023		Euro 10.000,00	1380:00
	Compartecipazione		Euro 11.650,00	1380.02
Totale			Euro 31.650,00	

Capitoli di entrata: 118_175_ Capitoli spesa: 1431.00_ 1380.00_ 1380.02_ Responsabile procedimento: direttore generale dell'ente_ Responsabile del servizio: Dott.ssa Tiziana Di Maina_ Obiettivo: tracciamento della presa in carico dei beneficiari sul sistema sociale informativo entro la conclusione dell'esercizio.

Servizi di cura domiciliari agli anziani in ADI.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Servizi agli anziani ADI	QSFP 2020/2022	H99J20002710001	Euro 190.000,00	1380.04
	FNA 2023		Euro 59.270,00	1380.00
	Compartecipazione		Euro 6.767,00	1380.01
Totale			Euro 256.037,00	

Capitoli di entrata: 158_ 118_175_ Capitoli di spesa: 1380.04_1380.00_ 1380.01_ Responsabile del procedimento: direttore generale dell'ente_ Responsabile del servizio: Dott.ssa Tiziana Di Maina_ Obiettivo: tracciamento della presa in carico dei beneficiari sul sistema sociale informativo entro la conclusione dell'esercizio.

Programma 1204_ Servizi per le persone a rischio povertà ed esclusione sociale.

Contributi economici a beneficio di nuclei familiari in condizioni di vulnerabilità sociale:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	FR della povertà		Euro 4.467,47	1432
			Euro 5. 270,00	1430.04
Totale			Euro 9. 737,47	

Capitoli di entrata:117_ 150_ capitoli di spesa: 1432 _ 1430.04_ Responsabile del procedimento: responsabile direzione area degli assistenti sociali_ Responsabile del servizio: Dott.ssa Gianna Micciolo_ Obiettivo: tracciamento delle sovvenzioni in amministrazione trasparente entro la conclusione dell'esercizio.

Servizi di accoglienza, integrazione_ SAI_ PROG-1046-PR_Campania.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
servizi affidati	FNPSA	H99G23001890001	Euro 1.862.130,00	1360.04
altre prestazioni			Euro 21.300,00	1360.04
prestazioni interne			Euro 146.700,00	1334.00 _ 1334.05
Totale			Euro 2.030.130,00	

Capitoli di entrata:117_ di spesa: 1360.04_ 1334.00 _1334.05_ Responsabile del procedimento: Direttore generale dell'ente _ Responsabile del servizio: Dott.ssa Lucia Gesa _ Obiettivo: monitoraggio degli interventi di accoglienza materiale e livelli di integrazione entro la conclusione dell'esercizio.

Progetti di utilità collettiva ADI_PUC.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	QSFP 2021	H99123000820001	Euro 100.000,00	1431.00
Totale			Euro 100.000,00	

Capitoli di entrata: 118_ di spesa: 1431.00_ Responsabile del procedimento: Direttore generale dell'ente _ Responsabile del servizio: Dott.ssa Tiziana Di Maina_ Obiettivo: acquisizione dai Comuni della documentazione della spesa sostenuta relativamente all'attuazione dei Progetti di utilità collettiva_ PUC necessaria alla rendicontazione dei fondi, entro la conclusione dell'esercizio.

Tirocini inclusione sociale.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	QSFP 2022		Euro 182.500,00	1431.00 _ 41.01.02
	QSFP 2023		Euro 146.000,00	1431.00
Totale			Euro 328.500,00	

Capitoli di entrata: 118 _Capitoli di spesa_ 1431.00 _ 41.01.02_ Responsabile del procedimento: Direttore generale dell'ente _ Responsabile del servizio: Dott.ssa Ganna Micciolo _ Obiettivo: attivazione del 50% dei tirocini previsti dal contratto entro la conclusione dell'esercizio.

Programma 1205_ Interventi per le famiglie.

Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità sociale delle famiglie e dei bambini_ Linea di investimento 1.1.1_ PNRR_CUP H94H22000070006.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Prevenzione della vulnerabilità minori e famiglie.	PNRR_1.1.1	H94H22000070006	Euro 211.500,00	1367.00
Totale			Euro 211.500,00	

Capitoli di entrata: 125_ Capitoli di spesa: 1367.00_ Responsabile del procedimento: direttore generale dell'ente _Responsabile del servizio: dott.ssa Rossella Schiavo_ Obiettivo: affidamento del servizio e controlli sulla conforme prestazione nei termini previsti dall'intervento progettuale.

Trasferimenti relativi alle collocazioni in Casa famiglia.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
			Euro 150.000,00	1358.06
Totale			Euro 150.000,00	

Capitoli di entrata: 100_ 150 _ Capitoli di spesa 1358.06_ Responsabile del procedimento: responsabile della direzione dell'area organizzativa degli assistenti sociali_ responsabile del servizio dott.ssa Nunzia Petroccione_ Obiettivo: attuazione dei servizi di prevenzione e contenimento della spesa entro la conclusione dell'esercizio.

Centro per le famiglie.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Prestazioni interne		H99G21000310002 H99G22004680002 H99G23001900002	Euro 20.745,61	
Servizi esternalizzati			Euro 60.000,00	Capitolo 1357 _impegno 26/2023
altre spese			Euro 6.651,42	
Totale			Euro 87.397,03	

Capitoli di entrata: 110 _ Capitoli di spesa: 1357 _impegno 26/2023_ Responsabile del procedimento: direttore generale dell'ente _responsabile servizio: dott.ssa Nunzia Petroccione_ Obiettivo: attuazione del servizio nei termini previsti dall'intervento progettuale.

Rafforzamento del Centro per le famiglie.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Prestazioni interne			Euro 53.936 ,96	Capitolo 1357
Doposcuola territoriale			Euro 47.165 ,44	
altre attività			Euro 90.387,09	
Totale			Euro 191.489.49	

Capitoli di entrata: 110 _ di spesa 1357 Responsabile del procedimento: responsabile della direzione dell'area organizzativa degli assistenti sociali_ responsabile del servizio: dott.ssa Nunzia Petroccione_ Obiettivo: implementazione delle attività di prevenzione nei termini previsti dall'intervento progettuale.

Centro anti_ violenza:

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Prestazioni interne	DD. n. 251/2024	H99F23000100002	Euro 19,150,00	1363.00
Consulenza legale			Euro 5.850,00	
Altre prestazioni			Euro 9.911,09	
Totale			Euro 34.911,09	

Capitoli di entrata: 104_ Capitoli spesa:1363.00_ responsabile del procedimento: direttore generale dell'ente _responsabile del servizio: dott.ssa Rossella Schiavo _ Obiettivo: trasferimento del servizio nei locali del pronto soccorso entro la conclusione del terzo trimestre dell'esercizio.

Prestazioni di educativa domiciliare e territoriale a sostegno dei minori e delle famiglie vulnerabili.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
Educativa domiciliare territoriale	PIPPI 2025	H99G24000730002	Euro 60.000,00	1360.02
Educativa domiciliare territoriale	QSFP 2022/2023	H99I24000180001	Euro 26.055,24	1431.00
dopo scuola territoriale	rafforzamento del centro per le famiglie	H99G24000670002	Euro 4.913,06	1358.02
Educativa domiciliare territoriale	FNPS	H99I23000060001	Euro 29.667,14	1358.00
	FNPS 2024		Euro 34.356,00	
Totale			Euro 155.000,00	

Capitoli di entrata: 100_150_ di spesa: 1431.00_ 1358.02_ 1360.02_1358.00_ Responsabile procedimento: responsabile direzione dell'area organizzativa degli assistenti sociali_ responsabile del servizio: dott.ssa Rossella Schiavo _ Obiettivo: autorizzazione delle prestazioni direttamente e palesemente indispensabili alla prevenzione dell'istituzionalizzazione entro la conclusione del terzo trimestre dell'esercizio.

Programma 1207_ Programmazione della rete dei servizi socio sanitari.

Casa alloggio disagio psichico.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	FC 2024	H99I24000560004	Euro 12. 529,22	Capitolo 1398.00
	FC 2025	H99E25000010004	Euro 305.000,00	Capitolo 1398.01
Totale			Euro 317.529,22	

Capitoli di entrata: 150_ di spesa: 1398.00_ 1398.01_ responsabile del procedimento: direttore generale dell'ente _responsabile del servizio: dott.ssa Concetta Lecce_ Obiettivo: monitoraggio delle prestazioni e della relativa spesa entro la conclusione del terzo trimestre dell'esercizio.

Gruppo appartamento disagio psichico.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	FC 2024	H99I24000560004	Euro 668,93	Capitolo 1398.01
	FNA 2022	H99G22004690002	Euro 17.000,00	Capitolo 206.00
	FC 2025	H99E25000010004	Euro 10.000,00	Capitolo 1398.01
Totale			Euro 27.668,93	

Capitoli di entrata: 150_ di spesa:1398.01_ 206.00_1398.01_ responsabile del procedimento: direttore generale dell'ente _responsabile del servizio: dott.ssa Concetta Lecce_ Obiettivo: monitoraggio delle prestazioni e della relativa spesa entro la conclusione del terzo trimestre dell'esercizio.

Monitoraggio pagamenti enti erogatori DGRC 282/2016.

Responsabile del procedimento: direttore generale dell'ente _responsabile del servizio: dott.ssa Concetta Lecce_ Obiettivo: monitoraggio delle prestazioni e della relativa spesa nei termini previsti dalle relative disposizioni applicabili.

Programma 1208_Cooperazione ed associazionismo.

Servizi del Pronto intervento sociale_ unità mobile di strada.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
	QSFP 2023	H99I24000180001	Euro 143.247,25	1431.00
Totale			Euro 143.247,25	

Capitoli di entrata: 118_ di spesa: 1431.00_ responsabile del procedimento: direttore generale dell'ente _responsabile del servizio: dott.ssa Gianna Micciolo_ Obiettivo: emanazione del nuovo avviso pubblico ai sensi del D.lgs. 117/2017 entro la conclusione del terzo trimestre dell'esercizio.

Misure di conciliazione e famiglie_ ammesso a finanziamento con DD n. 76 dello 09/02/2024_ CUP: H99G24000630002.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
		H99G24000630002	Euro 170.000,00	203.00
Totale			Euro 170.000,00	

Capitoli di entrata 160_ Capitoli di spesa 203.00_ Responsabile procedimento: direttore generale dell'ente _responsabile del servizio: dott.ssa Manuela Abazia_ Obiettivo: attuazione delle attività progettuali entro la conclusione del terzo trimestre dell'esercizio.

Campania Welfare emanato con DD 1007 del 24/10/2024.

Descrizione	Fonte finanziaria	CUP	Importo	Capitoli impegni
		H99E25000000009	Euro 1.007.631,00.	1433.00
Totale			Euro 1.007.631,00	

Capitoli di entrata: 122_ Capitoli della spesa 1433.00_ Responsabile del procedimento: direttore generale dell'ente _responsabile del servizio: dott.ssa Gianna Micciolo_ Obiettivo: attuazione degli adempimenti procedurali e finanziari conseguenti alla ammissione a finanziamento entro la conclusione del terzo trimestre dell'esercizio.

5_ Parametri, indicatori e strumenti utilizzati nella pesatura della performance.

5.1_ parametri della pesatura della performance organizzativa: la misurazione è effettuata nella applicazione dei criteri indicati nella tabella sotto riportata:

Livello di conseguimento degli obiettivi.	
Completo	100%
Quasi completo	80%
Parziale	60%
Minimo	40%
Nulla	0%

5.2_ strumenti utilizzati nella misurazione della performance del personale non dirigenziale secondo relativo servizio di appartenenza di seguito riportati:

Scheda di Valutazione dei funzionari_ assistenti sociali dell'area dell'EQ ex categorie C – D.

	Elementi di valutazione	Punteggio
A	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio sociale di appartenenza (Massimo 60 punti)	
B	Valutazione delle competenze (performance individuale) (Massimo 40 punti)	

b.1	Valutazione del Titolare dell'Organo relativa alla condotta usata dal dipendente in termini di allineamento agli atti di indirizzo e provvedimenti emanati dagli organi competenti dell'amministrazione.	Da 0 a 4 punti
b.2	Efficacia della presa in carico misurata in termini quantitativi (numero cittadini effettivamente ammessi ai benefici) come dai tracciati del SIS.	Da 0 a 4 punti
b.3	Standard di uniforme articolazione della presa in carico dei cittadini riferita ai differenti benefici previsti dall'offerta dei servizi e prestazioni sociali del sistema locale di welfare come dalle risultanze dei tracciati del SIS.	Da 0 a 4 punti
b.4	Assolvimento degli incarichi assegnati dall'amministrazione ed uniformità e correttezza dello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza e dei relativi adempimenti anche per conto delle altre autorità e servizi pubblici nel rispetto della disciplina vigente e delle indicazioni degli organi.	Da 0 a 4 punti
b.5	Conformità ed appropriatezza delle procedure della presa in carico dei cittadini e completezza dell'acquisizione delle informazioni e corretto tracciamento delle stesse nel sistema informativo sociale.	Da 0 a 4 punti
b.6	Partecipazione alle attività di valutazione UVI/EEMM come risultante da relative verbalizzazioni.	Da 0 a 4 punti
b.7	Rispetto dell'orario del servizio e della tempistica assegnata dagli organi di riferimento relativamente all'espletamento di compiti, mansioni e procedimenti ed alla comunicazione delle informazioni richieste.	Da 0 a 4 punti
b.8	Standard di soddisfazione dei destinatari finali dei servizi e prestazioni sociali misurato tramite la somministrazione di questionario ad apposita campionatura di soggetti selezionati (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
b.9	Comportamenti adottati in accoglienza e nella collaborazione con gli altri enti e servizi pubblici e privati pesato tramite la somministrazione di questionario ad apposita campionatura di soggetti selezionati (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
b.10	Comportamenti usati nelle relazioni con gli altri servizi ed uffici della stessa amministrazione di appartenenza misurato mediante la somministrazione di questionario ad apposita campionatura di soggetti selezionati (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
TOTALE (Massimo 100 punti)		

2. Scheda di valutazione del personale appartenente al Segretariato sociale (categorie C – D).

	Elementi di valutazione	Punteggio
A	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio di appartenenza del dipendente - Segretariato sociale (Massimo 60 punti).	
B	Valutazione delle competenze (performance individuale) (Massimo 40 punti)	
b.1	Valutazione del Titolare dell'Organo relativa alla condotta usata dal dipendente in termini di allineamento agli atti di indirizzo e provvedimenti emanati dagli organi competenti dell'amministrazione.	Da 0 a 4 punti
b.2	Efficacia della prestazione di servizio pesata in termini quantitativi (numero accessi trattati risultante dai tracciati del SIS).	Da 0 a 4 punti
b.3	Standard di uniforme articolazione della trasmissione delle richieste di accesso alle diverse categorie delle prestazioni e servizi sociali e sociosanitari territoriali risultante dai tracciati del SIS.	Da 0 a 4 punti
b.4	Rispetto dell'orario del servizio e della tempistica assegnata dagli organi di riferimento e dagli ulteriori servizi pubblici relativamente all'espletamento di compiti, mansioni e procedimenti e comunicazione delle informazioni richieste.	Da 0 a 4 punti

b.5	Assolvimento degli incarichi assegnati dall'amministrazione ed uniformità e correttezza dello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza e dei relativi adempimenti anche per conto degli altri servizi pubblici nel rispetto della disciplina vigente e delle indicazioni degli organi.	Da 0 a 4 punti
b.6	Quantitativo di accessi ai quali abbia fatto seguito una valutazione UVI/EEMM come da monitoraggio dei tracciati del SIS.	Da 0 a 4 punti
b.7	Quantitativo di accessi ai quali abbia fatto seguito l'ammissione ai servizi come da monitoraggio dei tracciati del SIS.	Da 0 a 4 punti
b.8	Standard di soddisfazione dei destinatari finali del servizio pesato mediante questionario somministrato a specifico campione di soggetti (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
b.9	Comportamenti adottati in accoglienza e nella collaborazione con gli altri enti e servizi misurato mediante questionario somministrato a campione di soggetti (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
b.10	Comportamenti usati nelle relazioni di ufficio pesato mediante apposito questionario somministrato a campione di soggetti (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
TOTALE (massimo 100 punti)		

3. Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO semplici dei servizi sociali e socio sanitari assegnari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica dei servizi (Categorie C – D).

	Elementi di valutazione	Punteggio
A	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al Responsabile della UO del servizio di competenza (Massimo 60 punti).	
B	Valutazione della performance individuale del dipendente. (Massimo 40 punti)	
b.1	Valutazione del Titolare dell'Organo relativa alla condotta usata dal dipendente in termini di allineamento agli atti di indirizzo e provvedimenti emanati dagli organi competenti dell'amministrazione.	Da 0 a 4 punti
b.2	Efficacia del servizio prestatato pesato in termini quantitativi (quantitativo dei cittadini in carico ai servizi di competenza risultante dai tracciati del SIS).	Da 0 a 4 punti
b.3	Rispetto degli orari di servizio ed assolvimento dei compiti e degli incarichi e conseguimento degli obiettivi, compresi quelli del lavoro agile, nel rispetto delle modalità e tempistica assegnati dagli organi competenti	Da 0 a 4 punti
b.4	Uniformità nello svolgimento dei procedimenti e dei relativi adempimenti e correttezza nella redazione degli atti amministrativi di competenza nel rispetto della disciplina vigente.	Da 0 a 4 punti
b.5	Conformità e correttezza anche ai fini della rendicontazione dei procedimenti di accertamento delle entrate, ordinazione delle prestazioni, assunzione degli impegni della spesa e di liquidazione delle prestazioni relativamente ai servizi di competenza, nel rispetto della disciplina vigente.	Da 0 a 4 punti
b.6	Rispetto delle norme relative alla tracciabilità ed alla tempistica dei pagamenti relativamente alla gestione dei servizi di competenza.	Da 0 a 4 punti
b.7	Conformità delle attività di valutazione, presa in carico e monitoraggio dei piani d'intervento personalizzati relativi ai cittadini e completezza e correttezza del tracciamento relativo alle informazioni di riferimento nell'ambito del sistema informativo sociale utilizzato dall'amministrazione.	Da 0 a 4 punti
b.8	Standard di soddisfazione dei destinatari finali dei servizi e prestazioni sociali di competenza misurato tramite somministrazione di questionario ad apposita campionatura di soggetti selezionati (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti

b.9	Comportamenti adottati in accoglienza e nella collaborazione con gli altri enti e servizi pubblici e privati pesato tramite somministrazione di questionario ad apposita campionatura di soggetti selezionati (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
b.10	Comportamenti usati nelle relazioni con gli altri servizi ed uffici della stessa amministrazione di appartenenza misurato mediante la somministrazione di questionario ad apposita campionatura di soggetti selezionati (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
TOTALE (massimo 100 punti)		

4. Scheda di valutazione dei dipendenti responsabili di UO semplici di servizi amministrativi e finanziari e tecnici assegnatari della istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica di processi (Categorie C – D).

	Elementi di valutazione	Punteggio
A	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al servizio di appartenenza. (Massimo 60 punti)	
B	Valutazione delle competenze (performance individuale) (Massimo 40 punti)	
b.1	Valutazione del Titolare dell'Organo relativa alla condotta usata dal dipendente in termini di allineamento agli atti di indirizzo e provvedimenti emanati dagli organi competenti dell'amministrazione.	Da 0 a 4 punti
b.2	Valutazione di efficacia della performance misurata in termini quantitativi (numero di atti, procedimenti, adempimenti e processi eseguiti dalle risultante restituite dai sistemi informativi utilizzati dall'amministrazione).	Da 0 a 4 punti
b.3	Rispetto degli orari di servizio ed assolvimento dei compiti e degli incarichi e conseguimento degli obiettivi, compresi quelli del lavoro agile, nel rispetto delle modalità e tempistica assegnati dagli organi competenti.	Da 0 a 4 punti
b.4	Uniformità nello svolgimento dei procedimenti amministrativi e processi e dei relativi adempimenti e correttezza nel rispetto della disciplina vigente della redazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi di competenza.	Da 0 a 4 punti
b.5	Conformità e correttezza anche ai fini della rendicontazione dei procedimenti di accertamento delle entrate, ordinazione delle prestazioni, assunzione degli impegni della spesa e di liquidazione delle prestazioni relativamente ai servizi di competenza, nel rispetto della disciplina vigente.	Da 0 a 4 punti
b.6	Rispetto delle norme relative alla tracciabilità ed alla tempistica dei pagamenti relativamente alla gestione dei servizi di competenza.	Da 0 a 4 punti
b.7	Uniformità e completezza di svolgimento delle procedure e degli adempimenti assegnati con particolare riguardo all'utilizzo dei sistemi informativi utilizzati dall'ente.	Da 0 a 4 punti
b.8	Comportamento usato nella relazione con il pubblico pesato mediante questionario somministrato ad apposito campione di soggetti (prestatori di servizi e fornitori) (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
b.9	Valutazione della efficienza e del comportamento nelle relazioni con gli enti misurato mediante questionario somministrato a campione di soggetti istituzionali, fornitori e prestatori privati di servizi (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
b.10	Comportamenti usati nelle relazioni di ufficio pesato mediante questionario somministrato a campione di soggetti (CUSTOMER SATISFATION).	Da 0 a 4 punti
TOTALE (massimo 100 punti)		

Le schede impiegate nelle attività di misurazione della performance del personale dipendente non dirigenziale sopra compiegate, integrano nei contenuti e sostituiscono quelle originariamente unificate al Sistema di valutazione e misurazione della performance allegato al Regolamento della gestione, misurazione e valutazione della performance del personale dotato dal CDA con la deliberazione n. 23 del 29/04/2019. Gli stessi strumenti di misurazione sono tradotti nei relativi formati digitali di riferimento.

Alla misurazione della performance del personale concorrono, altresì, le risultanze delle attività definite dal Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione del CDA n. 48 del 31/08/2022.

5.3 _ Performance del direttore generale e dei titolari di direzione delle aree organizzative:

Scheda di valutazione annuale della performance del Direttore generale e dei Responsabili di direzione delle aree organizzative.

Componenti della valutazione	GIUDIZIO		Valutazione e punteggio assegnato	ANNOTAZIONI
	Valutazione	Punteggio		
Giudizio del Rappresentante dell'Organo competente relativamente agli adempimenti conseguenti alle indicazioni conferite dagli organi di indirizzo politico ed amministrativo nonché ai livelli di assiduità e puntualità della presenza in servizio. Sono ritenute assenze dal servizio le astensioni per malattia, aspettativa e congedo straordinario.	Insufficiente Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 25 55 75 90		
Giudizio del Rappresentante dell'Organo competente relativamente al raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi contenuti negli atti di programmazione dell'ente.	Insufficiente Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 25 55 75 90		
Giudizio del Rappresentante dell'Organo relativo ai documenti di programmazione, di bilancio, documenti di progettazione ed ogni altro procedimento riconducibile alle responsabilità e competenze del Direttore generale o di altro titolare di direzione di area organizzativa.	Insufficiente Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 25 55 75 90		
Conseguimento degli obiettivi della performance organizzativa da parte del personale e dei responsabili dei servizi riconducibili alle competenze del Direttore generale o di altro titolare di direzione di area organizzativa inclusi quelli del rispetto della	Insufficiente Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 25 55 75 90		

tempistica dei pagamenti.				
Risultati favorevoli ovvero, esito di conformità degli atti di programmazione, di progettazione, rendiconto, di proposte progettuali ammesse alla concessione di finanziamenti, ovvero conclusione di avvisi e procedure di aggiudicazione senza determinare contenzioso.	Insufficiente Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 25 55 75 90		
Livelli di apprezzamento espresso dai destinatari finali delle prestazioni e dei servizi sociali pesato da questionario somministrato ad apposita campionatura di soggetti selezionati (CUSTOMER SATISFATION).	Insufficiente Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 25 55 75 90		
Standard di soddisfazione espresso dagli enti e servizi pubblici e privati pesato da apposito questionario somministrato a campionatura di soggetti appositamente selezionati (Comuni, ASL, ETS, prestatori e fornitori di servizi. (CUSTOMER SATISFATION).	Insufficiente Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 25 55 75 90		
Totale punteggio (max. 630)				
Percentuale riconosciuta				

Le schede impiegate per la misurazione della performance del Direttore generale e dei titolari di direzione delle aree organizzative sopra compiegate, integrano nei contenuti e sostituiscono quelle originariamente unificate al Sistema di valutazione e misurazione della performance allegato al Regolamento della gestione, misurazione e valutazione della performance del personale dotato dal CDA con la deliberazione n. 23 del 29/04/2019. Gli stessi strumenti di misurazione sono tradotti nei relativi formati digitali di riferimento.

Schede di contenuto equivalente sono utilizzate anche ai fini della misurazione della performance dei titolari delle funzioni di significativa importanza e responsabilità.

5.5_ Indennità di risultato.

Gli importi della retribuzione di risultato del Direttore generale e degli altri titolari di direzione delle aree organizzative sono determinati alla stregua ed in proporzione dei punteggi conseguiti dagli interessati in corrispondenza dei parametri di pesatura indicati nella tabella sotto riportata:

Punteggio Complessivo Attribuito	Indennità riconosciuta al Direttore generale
Da 200 a 250 punti	5%

Da 251 a 300 punti	6%
Da 301 a 350 punti	7%
Da 351 a 400 punti	8%
Da 401 a 450 punti	9%
Oltre i 450 Punti	10%

Gli obiettivi della performance del personale integrati a quelli del PEG che identifica gli obiettivi di gestione affidati ai responsabili dei servizi, unitamente alle dotazioni necessarie, contenuti nella presente sezione definiscono il Piano degli obiettivi e della performance dell'esercizio 2024 di cui all'articolo 10 del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150

Sezione 2.3_ Sezione Rischi corruttivi e trasparenza.

Coerentemente con quanto anticipato nelle premesse del presente Piano, le amministrazioni pubbliche con meno di 50 dipendenti, nella applicazione delle disposizioni contenute nell' articolo 6 del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 30 giugno 2022, n. 132,

1_ procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;*
- b) contratti pubblici;*
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;*
- d) concorsi e prove selettive;*

e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

2_ che nel triennio di vigenza l'aggiornamento della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Nel rispetto dei termini indicati dal comunicato del Presidente dell'ANAC del 10 gennaio 2024 e delle ulteriori indicazioni contenute nella delibera ANAC 605 del 19 dicembre 2023, è stato adottato con la deliberazione del CDA nr. 02 del 31/01/2025, l'aggiornamento del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza relativo all'esercizio 2025, anche per rendere conto delle misure adottate agli effetti dell'entrata in vigore delle disposizioni del nuovo Codice dei contatti pubblici e del relativo correttivo_ D.lgs. n. 209 del 31/12/2024, nonché delle ulteriori misure organizzative adottate internamente nello svolgimento delle procedure concorsuali bandite ai fini del reclutamento di nuovo personale.

Nella presente Sezione 2.3 "rischi corruttivi e della trasparenza" del Piano integrato di attività ed organizzazione dell'esercizio 2025, confluisce, per relationem, l'aggiornamento del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'esercizio, adottato con la deliberazione del CDA nr. 02 del 31/01/2025.

Lo stesso aggiornamento del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza è stato proposto alla consultazione pubblica tramite avviso pubblicato alla data del 14 gennaio 2025.

La consultazione pubblica relativa alle misure della prevenzione della corruzione e della trasparenza rappresenta una buona prassi da incentivare e promuovere nell'ambito del Gruppo delle amministrazioni pubbliche di riferimento, dei destinatari finali dei servizi, dei portatori di interessi e della stessa cittadinanza.

Sono altresì contenute nello aggiornamento del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza le stesse attività programmate per la formazione del personale interno relativamente alla prevenzione dei fenomeni corruttivi, quali:

_ Piano Nazionale Anticorruzione 2022 e 2023 pubblicati dall' Autorità nazionale anti corruzione.

_ focus dedicato a alla Prevenzione della corruzione e trasparenza come dimensioni del valore pubblico.

L'aggiornamento del piano ha luogo nel triennio di vigenza sulla base della relazione annuale del RPCT, in presenza di fatti corruttivi, rilevanti modifiche organizzative o, ipotesi di disfunzioni amministrative significative, ovvero do aggiornamento o delle modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Sezione 3_ Organizzazione e capitale umano.

IL NOSTRO CAPITALE *umano*

Le pubbliche amministrazioni, con numero di dipendenti inferiore a 50, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Decreto n. 132/2022, articolo 6, illustrano modello organizzativo adottato ed individuano gli interventi e le azioni programmate di cui all' articolo 3, comma 1, lettera a), del medesimo decreto, indicando almeno:

1_ gli obiettivi della semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;

2_ gli obiettivi della digitalizzazione;

3_ obiettivi e strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione;

4_ obiettivi destinati a favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Sezione 3.1_ Struttura organizzativa.

3.1.a_ Modello organizzativo adottato.

L'amministrazione definisce l'assetto organizzativo del personale fondando la strategia di sviluppo del proprio capitale umano su modello del project management.

Le misure programmate dal presente Piano integrato di attività ed organizzazione sono nel loro insieme destinate ad attuare nel triennio anche tramite sistemi di innovazione tecnologica e gestionale, uno sviluppo qualitativo e quantitativo dei servizi prestati ad anziani non autosufficienti, persone con disabilità, minori e loro nuclei familiari

famiglie, donne, immigrati ed altri cittadini in situazioni di povertà e svantaggio sociale.

Sono confermate dal medesimo Piano le attività destinate, coerentemente con gli obiettivi di carattere strategico ed operativi definiti dai documenti di programmazione, a conseguire target di riqualificazione e potenziamento del Sistema organizzativo, realizzati anche attraverso un ricambio generazionale del capitale umano.

Nel precedente esercizio 2024 sono state concluse le procedure di avviamento numerico destinate alla copertura delle Quote di Riserva Obbligatorie, ex Legge 12 marzo 1999 n. 68, articolo 3, assumendo a tempo indeterminato e impiego pieno dell'orario settimanale di servizio nr. 1 del profilo professionale di operatore inquadrato nell'area degli Operatori, addetto alla reception, ovvero "ufficio passi".

Sono state, altresì, concluse le procedure programmate destinate alla progressione del personale interna alle aree relative agli esercizi 2023 e 2024.

Sono in corso di completamento le procedure concorsuali bandite:

_ con provvedimento n. 56 del 16/02/2024 per assumere nr. 10 funzionari dell'area di EQ del profilo professionale di assistente sociale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed impiego full_ time dell'orario settimanale di servizio;

_ con provvedimento n. 409 del 16/11/2024 per assumere nr.06 istruttori dell'area degli istruttori, del professionale di istruttore amministrativo di cui cinque (5) a tempo indeterminato ed impiego full time dell'orario lavorativo settimanale ed uno (1) a tempo indeterminato ed impiego parziale del 50% dell'orario lavorativo settimanale. Due dei posti a tempo indeterminato e full_ time dell'orario di servizio settimanale sono destinati al potenziamento delle attività della presa in carico della PUA.

L'occupazione alla conclusione del concorso bandito con provvedimento n. 56 del 16/02/2024 di nr. 10 funzionari dell'EQ del profilo professionale di assistente sociale e l'assunzione a tempo indeterminato e pieno impiego dell'orario settimanale di servizio per occupare a tempo indeterminato e pieno impiego dell'orario settimanale di servizio di un ulteriore numero di 02 funzionari dell'area di EQ del profilo professionale di assistente sociale, mediante lo scorrimento della graduatoria vigente degli idonei del medesimo

concorso sommandosi ai nr.08 posti di funzionario di EQ del profilo professionale di assistente sociale, attualmente già occupati consente all'amministrazione di avere accesso alle sovvenzioni della Legge del 30/12/2020 n. 178, articolo 1 comma 797 dovute al conseguimento di un rapporto numerico di 1:4000 abitanti. Detti stanziamenti sono strutturali.

L'occupazione alla conclusione del concorso pubblico bandito con provvedimento n. 409 del 16/11/2024 di nr. 02 posti di istruttore dell'area degli istruttori a tempo indeterminato e pieno impiego dell'orario di servizio settimanale destinati al rafforzamento delle attività della presa in carico della PUA premette di accedere alle sovvenzioni di Euro 80.000,00 del PNNA 2022-2024. Le sovvenzioni suddette sono strutturali.

Sono confermate dal presente Piano:

_ la programmazione delle procedure speciali tra le aree del personale, come disciplinate dal CCNL del comparto delle Funzioni locali, articolo 13, comma 8, poste in essere dal 1° aprile 2023 al 31 dicembre 2025, finanziate mediante l'utilizzo delle risorse dello 0,55% del monte salari dell'esercizio 2018. Sulla base dell'orientamento applicativo dell'ARAN CFL-209 le suddette procedure prevedono la non sussistenza dell'obbligo di riservare il 50% dei posti all'accesso dall'esterno.

Nelle previsioni della Legge di Bilancio 2025, l'amministrazione si riserva di trattenere in servizio, nel limite massimo del 10% delle facoltà assunzionali "ordinarie" derivanti dal turn over e da eventuali autorizzazioni ad assumere previste da specifiche misure normative, eventuale personale dirigenziale e non dirigenziale, oltre il limite ordinario del raggiungimento di 67 anni o dei requisiti necessari per la pensione e, non oltre l'età di 70 anni, previa esclusiva valutazione operata caso per caso dalla stessa, anche ai fini delle attività di tutoraggio ed affiancamento dei nuovi assunti e per esigenze funzionali non diversamente assolvibili.

Qualora i dipendenti, al conseguimento dei 67 anni, non abbiano raggiunto un requisito minimo contributivo di 20 anni, necessario per accedere alla pensione di vecchiaia, possono richiedere il trattenimento in servizio al fine di perfezionare il requisito contributivo.

L'amministrazione negli esercizi 2026 e 2027 procede, altresì, alla copertura:

a_ dei posti assistenti sociali scoperti alle conseguenze della cessazione dal servizio del personale interessato, mediante lo scorrimento della graduatoria degli idonei del concorso bandito con provvedimento n. 56 del 16/02/2024 vigente per la durata di tre anni.

b_ dei posti degli istruttori scoperti alle conseguenze della cessazione dal servizio del personale interessato mediante lo scorrimento della graduatoria degli idonei del concorso bandito concorso bandito con provvedimento n. 409 del 16/11/2024 vigente per la durata di tre anni.

Gli assunti all'espletamento delle procedure dei pubblici concorsi e gli idonei, nelle situazioni dello scorrimento della graduatoria vigente, partecipano alle attività formative destinate alla implementazione delle conoscenze e competenze trasversali, strumentali allo svolgimento delle funzioni e compiti ivi compresi quelli del potenziamento delle attività della presa in carico della PUA propri degli impieghi da ricoprire.

Sono, altresì, confermate dal presente Piano:

_ le responsabilità delle Unità organizzative degli assistenti sociali e dei servizi economici e finanziari conferite ai relativi titolari.

_ le responsabilità delle Unità operative semplici dei servizi sociali e socio sanitari e dei servizi amministrativi, tecnici e finanziari conferite fino a nuove determinazioni ai relativi titolari.

_ le attività programmate per la copertura dei fabbisogni emergenti dei titolari di funzioni di significativa importanza e responsabilità relative ai responsabili di stazione appaltante, orientamento e controllo strategico e gestione della rendicontazione.

L'amministrazione programma di rideterminare le disponibilità del fondo della contrattazione integrativa, sulla base della effettiva consistenza del personale assunto in servizio anche tenuto conto degli esiti delle procedure concorsuali bandite per l'assunzione degli assistenti sociali e degli amministrativi.

Mappatura dei fabbisogni stabili ed emergenti di personale.

La mappatura sotto compiegata restituisce la plastica e dinamica rappresentazione del modello organizzativo adottato, evidenziando:

- dimensioni strutturali degli uffici e servizi;*
- funzionamento delle unità organizzative;*
- profili professionali attualmente impiegati e quelli da integrare;*
- ambiti di competenza e relativi livelli di responsabilità;*

- competenze innovative e trasversali richieste in risposta ai fabbisogni emergenti.

La stessa mappatura descrive la programmazione delle cessazioni dal servizio, le assunzioni delle categorie protette ed una stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale, sulla base scelte strategiche operate dall'ente in materia di reclutamento e di valorizzazione del capitale umano.

Lo stesso modello evolve tenendo conto delle opzioni strategiche dell'ente, destinate a:

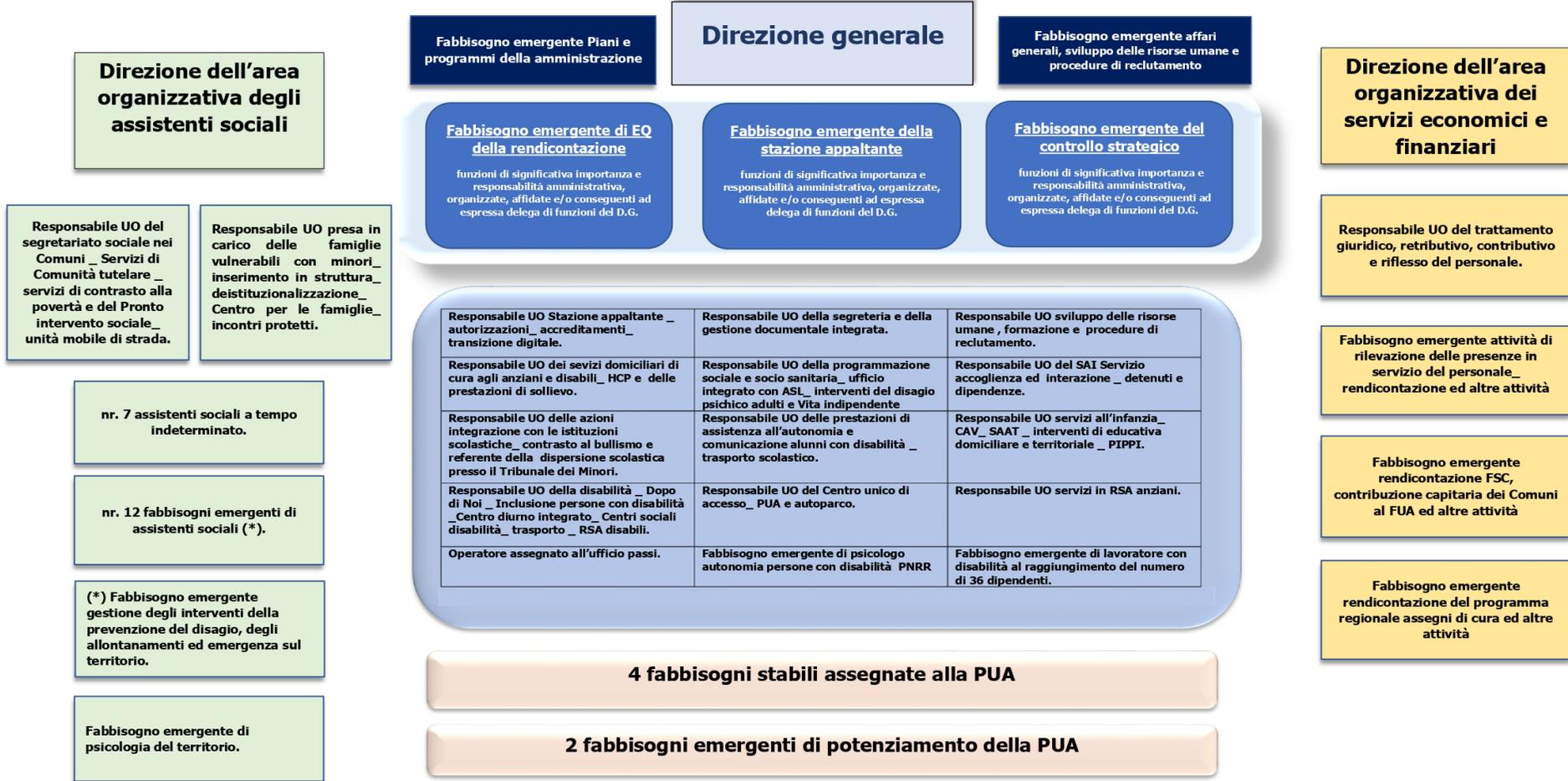
_ rafforzare la qualità e l'efficacia dell'offerta dei servizi sociali;
_ favorire l'accessibilità da parte degli anziani, delle persone con disabilità e degli altri soggetti svantaggiati o vulnerabili all'offerta dei servizi e delle prestazioni sociali.

_ digitalizzare i processi e semplificare le attività amministrative connesse a servizi, funzioni e servizi del sistema locale di welfare.

Tale approccio permette di allineare l'evoluzione del sistema organizzativo dell'ente alle priorità dell'innovazione, ottimizzando la gestione del capitale umano seguendo linee di efficienza, trasparenza e orientamento ai bisogni del cittadino.

L'amministrazione programma nella successiva Sezione 3.3 del presente Piano i fabbisogni emergenti di personale relativi all'esercizio 2025 e quelli relativi ai successivi esercizi 2026 e 2027.

Mappatura dei fabbisogni stabili ed emergenti del personale.



Rientrano nella declinazione del modello organizzativo adottato dall'amministrazione:

1_ Le attività della ricostruzione della carriera previdenziale del personale.

La deliberazione di assemblea n. 13 del 27/06/2022 prevede:

- di prendere atto del contenzioso derivante dalla notifica al Comune di Ariano Irpino, in qualità di capofila dell'Ambito territoriale dell'avviso di addebito n. 31220120001598043000 dell'importo di Euro 1.405.364,25 del 10/12/2012 e della cartella di pagamento n. 01220120007916388 dell'importo di Euro 12.730,20 relativa ad omissione premi INAIL, per il periodo 2006-2011;

- di dare atto che con sentenza della Corte di Appello di Napoli n. 5922/2021 veniva rigettato il ricorso proposto dal Comune di Ariano Irpino avverso la sentenza del Tribunale di Avellino n. 572/2019;

_ che il Comune di Ariano Irpino ha proposto appello innanzi alla Suprema Corte di Cassazione per la riforma della sentenza n. 5922/2021 della Corte d'Appello di Napoli;

- della necessità di addivenire ad una transazione con l'INPS e con l'INAIL per una eventuale rateizzazione ad avvenuta definizione dell'ammontare;

- di definire le modalità di finanziamento della spesa che fa carico all'Ambito A1".

Con la deliberazione nr. 7 del 25/08/2023 l'assemblea ha preso atto della disponibilità dell'INPS ad accogliere la richiesta di definizione agevolata degli addebiti relativi ai rapporti di lavoro subordinato del periodo decorrente dallo 01/01/2006 al 30/04/2011 come dalla nota sotto riportata:

Firmato digitalmente da

PIERLUIGI VIOLANTE

CN = VIOLANTE
PIERLUIGI
C = IT

Gentile Sig Sindaco,

come già rappresentatoLe per le vie brevi nella odierna riunione teams, Le confermo che, qualora il Comune di Ariano aderisse alla definizione agevolata (cd rottamazione *quater*) relativamente all'avviso di addebito n. 31220120001598043000 emesso dall'INPS, l'Ente locale confermerebbe la fondatezza dell'accertamento ispettivo sotteso e, di conseguenza la natura subordinata dei rapporti di lavoro denunciati, invece, come mere collaborazioni professionali per il periodo dal 01/01/2006 al 30/04/2011.

L'adozione di tale percorso consentirebbe all'Ente di avere poi titolo a ripetere la contribuzione erroneamente versata alla gestione separata per il suddetto periodo per i lavoratori indicati nel verbale ispettivo per l'importo di euro 476.930,70.

A che ciò avvenga, e per rendere disponibili tali somme, sarà inoltre necessario, come convenuto nella citata riunione, una ulteriore attività da parte Comune che dovrà procedere alla eliminazione delle denunce emens trasmesse relativamente alla gestione separata/committenti dei citati lavoratori.

Un saluto cordiale

Pierluigi Violante

Direttore provinciale

S

Firmato digitalmente da

PIERLUIGI VIOLANTE

CN = VIOLANTE PIERLUIGI
C = IT

Con la medesima deliberazione nr. 7 del 25/08/2023 l'assemblea ha deliberato:

_ di prendere atto, altresì, che sull'importo di Euro 1.064,520,68, dovuto dal Comune di Ariano Irpino in qualità di Comune capofila della gestione associata del Piano Sociale di Zona, derivante dalla definizione agevolata dei crediti vantati dall'INPS, la somma di Euro 476.930,70, pari alla contribuzione erroneamente versata dal Comune capofila alla gestione separata INPS, rimane a carico del Comune di Ariano Irpino che procederà alla sua integrale ripetizione nei confronti dell'Ente previdenziale;

_ di finanziare la spesa residua a carico dell'Ambito A1 pari ad Euro 585.589,98, come segue:

1_ l'importo di Euro 137.247,652 (quale quota di esclusiva spettanza dell'Azienda Speciale Consortile) corrisposta al Comune di Ariano Irpino.

2_ l'importo residuo di Euro 448.342,16 a carico dei Comuni dell'Ambito A1, sulla base delle quote di riparto indicate nell'ALLEGATO A con quota di Euro 118.068,16 ad esclusivo carico del Comune di Ariano Irpino, quale quota di propria spettanza.

Risulta di tutta evidenza che gli esiti di successo dell'operazione destinata alla ricostruzione delle carriere previdenziali dei lavoratori, molti dei quali sono prossimi all'età di pensionamento e delle stesse prospettive del ricambio generazionale del capitale umano impongono che siano acquisite dai Comuni le rimesse finanziarie necessarie nelle modalità, termini ed importi previsti dalla deliberazione di assemblea nr. 7 del 25/08/2023.

2_ Misure programmate relativamente al reperimento del personale a tempo determinato e ulteriori tipologie di lavoro flessibile.

L'amministrazione nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 165/2001, articolo 36, comma 2, per sopperire alle carenze di carattere eccezionale anche riconducibili alle posizioni programmate dal Piano del fabbisogno, non occupate, si avvale del lavoro a tempo determinato somministrato degli assistenti sociali e degli istruttori amministrativi, senza limitazione quantitativa di cui al vigente CCNL, articolo 60, comma 4, per la durata necessaria dell'espletamento e fino alla conclusione delle procedure pubbliche del reclutamento del nuovo personale.

L'amministrazione programma, altresì, di reperire a tempo determinato mediante somministrazione, le risorse professionali idonee, delle competenze e dei titoli formativi necessari alla attuazione degli interventi del PNRR.

L'amministrazione, per sopperire ad esigenze temporanee ed eccezionali, anche determinate da periodi di astensione aspettativa o prolungati del personale, si avvale del lavoro somministrato, o anche di personale di altre pubbliche amministrazioni in convenzione, ovvero scavalco d'eccezione previsto dall'articolo 23 del CCNL del comparto Funzioni locali.

A norma dell'articolo 1, della legge n. 311 del 2004 comma 557, i comuni con popolazione inferiore ai 25.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza.

Relativamente alle procedure di selezione dei Responsabili delle aree organizzative e dei titolari degli uffici di significativa importanza e responsabilità, l'amministrazione procede tramite emanazione di avviso interno pubblicato sul sito istituzionale, garantendo l'applicazione di principi di trasparenza, imparzialità, economicità e celerità delle relative procedure.

Fermo restando che relativamente al fabbisogno ordinario di personale, l'amministrazione assume esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato espletando le relative procedure di selezione, la stessa può anche stipulare eventuali contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili regolate dal Codice civile e dalle altre leggi relativamente ai rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e nelle modalità previste per le pubbliche amministrazioni.

L'amministrazione si riserva di procedere alle assunzioni a tempo determinato del personale nel rispetto delle modalità di reclutamento disciplinate dall'articolo 36 del D.lgs. 165/2001:

a_ relativamente alla copertura dei posti delle qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione mediante conferimento degli incarichi di cui all'articolo 110 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

b_ per lo svolgimento di alcune delle funzioni comprese nelle competenze dirigenziali di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 dell'articolo 17 del D.lgs. 165/2001, delegate dagli stessi per comprovate esigenze di servizio ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate.

3.1.b_ Interventi ed azioni necessarie programmate di cui al Decreto 30 giugno 2022 n. 132, articolo 3, comma 1, lettera a).

Interventi ed azioni programmati corrispondono:

a_ della semplificazione amministrativa e procedimentale anche agevolando la speditezza dei controlli preventivi e successivi sugli atti e l'assolvimento degli obblighi ed adempimenti della trasparenza attuando un ricambio dei sistemi informativi utilizzati specialmente per la gestione del fascicolo sociale digitale dei destinatari finali dei servizi e prestazioni sociali.

b_ della digitalizzazione tramite la estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale_ SPID_CIE, nonché dello adeguamento del sito istituzionale

c_ alla realizzazione, presso la nuova sede delle infrastrutture tangibili_ intangibili destinate a favorire l'accessibilità all'offerta dei sevizio e prestazioni sociali delle persone anziane, di quelle con disabilità e degli altri cittadini in condizioni di vulnerabilità e svantaggio.

d_ dell'accessibilità all'amministrazione dei lavoratori disabili tramite assolvimento nella misura di legge degli obblighi assunzionali previsti dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, nonché adeguamento della sede dell'ente dotando la stessa di tecnologie assistive idonee.

e_ di favorire condizioni delle pari opportunità ed equilibrio di genere nel rispetto decreto legislativo 165/2000, articolo 35, nonché della Legge 10 aprile 1991, nr. 125, concernenti parità e pari opportunità da assicurare in materia di accesso agli impieghi e trattamento sul lavoro.

L' amministrazione attua le misure destinate a favorire condizioni di pari opportunità ed equilibrio di genere nel rispetto dell'articolo 35 del decreto legislativo 165/200, nonché della Legge 10 aprile 1991, nr.

125, concernenti la parità e le pari opportunità da assicurare in materia di accesso agli impieghi e trattamento sul lavoro.

L'amministrazione, al raggiungimento di un numero compreso tra 36 e 50 dipendenti, programma di assolvere agli obblighi assunzionali nella misura di legge dei lavoratori con disabilità , ex art.3 della Legge 68/99, attraverso richiesta al competente Servizio del collocamento mirato, del computo nella quota di riserva, ai sensi dell'art.4 comma 4 L.68/99, di eventuale lavoratore che, successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, abbia subito una riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 60 %, che, per la conseguenza dell'invalidità sopravvenuta, sia divenuto inabile allo svolgimento delle mansioni, per infortunio o malattia. Allo stesso lavoratore sono attribuite mansioni equivalenti o inferiori a quelle precedentemente ricoperte, senza modificare il relativo inquadramento contrattuale o della categoria, qualifica o livello di assunzione.

In mancanza, l'amministrazione provvede mediante procedura di avviamento tramite il competente servizio di collocamento mirato o attraverso l'espletamento da parte dell'ente di un pubblico concorso.

L'amministrazione nei bandi concorsuali di selezione rende sempre conto, a norma dell'articolo 6 del D.P.R. 82/2023, delle percentuali di genere presenti relativamente al personale occupato delle aree e dei profili professionali dei posti messi a concorso.

L'amministrazione applica il principio della parità di genere nella individuazione dei componenti e dei membri aggiunti delle commissioni esaminatrici dei concorsi e delle commissioni giudicatrici nelle procedure di gara.

Nelle azioni declinate nella presente parte sono anche comprese le attività destinate alla formazione trasversale continua del personale dipendente incluse quelle rivolte alla fortificazione delle competenze del personale della Stazione appaltante, destinate:

_ alla valorizzazione del patrimonio professionale e di conoscenze presente nell'amministrazione.

_ ad assicurare supporto conoscitivo per assicurare l'operatività dei servizi migliorandone efficienza e qualità con speciale riferimento allo sviluppo delle competenze digitali;

_ a garantire adeguato aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di innovative metodologie lavorative e nuove tecnologie, del

costante adattamento delle prassi alle innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative;

_a favorire la crescita professionale e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti;

_ ad incentivare comportamenti innovativi destinati a permettere una concreta ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo.

Dal mese di gennaio 2025 hanno avuto avvio le attività previste dall'offerta formativa di Syllabus destinata al personale della PA.

L'amministrazione ha assicurato e programma di assicurare la partecipazione del personale della SOS della stazione appaltante a master e moduli formativi programmando, altresì, la partecipazione da parte del proprio personale ad ulteriori master o corsi di formazione di livello universitario.

Nelle previsioni del vigente CCNL del Comparto Funzioni locali, articolo 55, comma 8, l'amministrazione può individuare all'interno del proprio organico, personale qualificato da utilizzare, durante l'orario di servizio, come docente dei percorsi formativi di aggiornamento rivolti a tutto al personale.

L'amministrazione assegna funzioni, compiti e le sedi di servizio degli assistenti sociale e della PUA agli assunti allo espletamento dei concorsi o, idonei nelle situazioni dello scorrimento della graduatoria, sulla base delle necessità del sistema integrato dei servizi sociali e socio sanitari, ovvero delle occorrenze organizzative dell'amministrazione con apposito provvedimento del Responsabile dell'area organizzativa di riferimento, ovvero del Direttore generale tenuto conto delle competenze curriculari e delle attitudini, nonché della frequentazione da parte del relativo personale di adeguati percorsi formativi.

Sezione 3.2_ Organizzazione del lavoro agile.

Con provvedimento n.397 dello 09/11/2023, nell'attuazione degli indirizzi conferiti con la deliberazione del Cda nr. 03 del 16/02/2023, è stabilito che possano essere ammessi al servizio in modalità agile esclusivamente i dipendenti assegnatari di attività di back-office, fermo restando la prevalenza della prestazione lavorativa in presenza, previa adesione volontaria e consensuale degli stessi, nonché assegnazione di obiettivi verificabili negli effetti qualitativi e quantitativi, nonché della

tempistica di conseguimento, indicazione dei luoghi di svolgimento del servizio, recepimento dell'informativa sulla sussistenza delle condizioni minime di tutela della salute e sicurezza del lavoratore e della piena operatività della dotazione informatica e dell'adozione delle precauzioni e misure necessarie e idonee a garantire la più assoluta riservatezza sui dati e delle informazioni in possesso dell'ente trattate dal lavoratore.

Col medesimo provvedimento sono stati approvati lo schema di accordo individuale e la relativa informativa sulla sussistenza delle condizioni di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, della piena operatività della dotazione informatica, riservatezza e sicurezza sui dati e sulle informazioni.

Sono, altresì, confermate dal presente Piano integrato di attività ed organizzazione le modalità di attuazione del lavoro da remoto con vincolo di luogo e rispetto dell'orario di lavoro rispettando le previsioni dell'articolo 68 del CCNL del comparto Funzioni locali, anche connessa alle esigenze di rilevazione del servizio prestato dagli assistenti sociali nelle 29 sedi dei Punti sociali comunali e dal personale in servizio negli sportelli distrettuali della PUA e negli altri servizi territoriali.

Sezione 3.3_ Piano triennale dei fabbisogni di personale.

Piano triennale dei fabbisogni di personale e relativo programma occupazionale sono compiegati sub All_1 del Piano integrato di attività ed organizzazione formandone parte integrante e sostanziale.

Sulla sezione 3.3 del presente Piano è reso conforme parere dei revisori a norma della L.448/2001, articolo 19, comma 8.

Informazione e pareri:

Il Piano integrato di attività ed organizzazione dell'esercizio 2025 è tramesso:

1_ alla R.S.U e OO.SS. per informazione ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.lgs. n. 165/2001;

2_ limitatamente alla Sezione 3.3_ Piano triennale dei fabbisogni di personale all'Organo dei revisori dei conti per i pareri di competenza.

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI
NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE N. A1
Via Fontananuova – 83031 Ariano Irpino (AV)

All.1_ Sezione 3.3_ del Piano integrato di attività ed organizzazione dell'esercizio 2025_Piano triennale dei fabbisogni del personale 2025/2027_Piano occupazionale 2025/2027.



Premesso:

Che nelle previsioni del Piano nazionale anticorruzione 2022, approvato dal Consiglio dall'Autorità, disporre di Capitale umano connotato da elevati standard di qualità permette di assicurare condizioni effettive di legalità, regolarità, sostenibilità finanziaria, efficienza, efficacia ed economicità dei servizi prestati ai cittadini, migliorare l'azione amministrativa ed accrescere la dimensione trasversale di "valore pubblico" del sistema locale dei servizi sociali.

Che le disposizioni contenute nel D.lgs. 267/2000, art. 89 stabiliscono che gli enti locali provvedono a rideterminare proprie dotazioni organiche nonché la organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria

autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti.

Che la Legge n. 449/1997, art. 39 prevede che per assicurare esigenze di funzionalità e ottimizzazione delle risorse per un migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi delle pubbliche amministrazioni sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo quelli previsti dalla Legge n. 482/1968;

Che a norma del D.lgs. 165/2001, articolo 6, come modificato dal D.lgs. n. 75/2017, articolo 4, organizzazione degli uffici e piano triennale dei fabbisogni di personale sono adottati annualmente, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio e della relativa spesa.

Che ai sensi D.lgs. 165/2001, articolo 8, comma 1, l'amministrazione adotta le misure necessarie affinché la spesa del proprio personale sia evidente, certa e prevedibile nella evoluzione e che le risorse finanziarie destinate alla relativa spesa sono determinate sulla base della compatibilità economico e finanziarie definite nei documenti di programmazione e di bilancio.

Che ai sensi del Decreto Legge aprile 2014, n. 66_ Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale, articolo 4 _ Disposizioni di coordinamento e modifiche alla legge 27 dicembre 2013, n. 147, comma 12-bis, ultimo capoverso le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona (ex IPAB) e le farmacie sono escluse dai limiti di cui al precedente periodo, ossia del contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale che riguardano le altre aziende speciali, fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati.

Considerato:

Che nel rispetto delle disposizioni della Legge 12 marzo 1999, n. 68, l'amministrazione assolve agli obblighi assunzionali nella misura di legge dei lavoratori disabili, mediante la richiesta ai Servizi del collocamento mirato

competenti ai fini dello avviamento dei soggetti delle categorie protette finalizzato all'assunzione del relativo personale da inquadrare nell'area degli Operatori del profilo professionale degli operatori previsti dal vigente CCNL del comparto delle Funzioni locali.

Che l'amministrazione verifica le eccedenze di personale, nonché del ricollocamento del personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco, nel possesso della qualifica e della categoria di inquadramento occorrenti ai sensi del D.lgs. 165/2001, articolo 34, comma 6, comunicando ai soggetti di cui all' articolo 34, comma 3 del D.lgs. 165/2001, area di inquadramento, profilo professionale e sedi di iniziale destinazione dei posti in relazione ai quali sono programmate le selezioni da bandire nonché, ove necessario, funzioni ed eventuali specifiche idoneità richieste.

Che l'amministrazione attua le misure destinate a favorire le condizioni di pari opportunità ed equilibrio di genere nel rispetto dell'articolo 35 del decreto legislativo 165/200, nonché della Legge 10 aprile 1991, nr. 125, concernenti la parità e le pari opportunità da assicurare in materia di accesso agli impieghi e trattamento sul lavoro.

Che l'amministrazione, nei bandi concorsuali di selezione rende sempre conto, altresì, a norma dell'articolo 6 del D.P.R. 82/2023, delle percentuali di genere presenti relativamente al personale occupato delle aree e dei profili professionali dei posti messi a concorso.

Che con deliberazione del CDA n. 84 del 13/12/2023 è stato approvato Regolamento dei concorsi e relativi allegati A_ titoli di studio ed abilitazioni professionali richiesti per l'accesso agli impieghi e B_ materie e relative prove d'esame nei concorsi banditi dall'amministrazione.

Considerato, altresì:

Che le disposizioni del Decreto 30 giugno 2022, n. 132, articolo 4, comma 1, lettera c) prevedono che nella Sezione Organizzazione e capitale umano del Piano integrato di attività ed organizzazione, le amministrazioni con numero di dipendenti inferiore a cinquanta definiscono il Piano triennale dei fabbisogni di personale indicando:

1_ la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale;

2_ la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in tema di reclutamento, operate sulla base della

digitalizzazione dei processi, esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni.

Richiamato:

Che l'amministrazione nel Piano integrato di attività ed organizzazione, redatto nelle modalità semplificate previste per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, nella sezione 3_3 Organizzazione e capitale umano, riporta la mappatura della programmazione delle cessazioni dal servizio, assunzioni delle categorie protette, stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale sulla base delle scelte operate in materia di reclutamento, nonché una plastica e dinamica rappresentazione del modello adottato relativamente all'evoluzione del sistema organizzativo dei servizi, degli uffici e delle stesse risorse umane, declinandone dimensioni, funzionamento, profili professionali, ambiti di competenza, livelli di responsabilità, nonché innovative competenze dei fabbisogni emergenti tenuto anche conto delle opzioni strategiche operate dall'ente per migliorare la qualità dell'offerta dei servizi ai cittadini anche tramite digitalizzazione dei processi correlati alle attività e funzioni del sistema locale di welfare.

Dato atto:

Che l'amministrazione, nelle previsioni dell'articolo 3 del predetto Regolamento, nel Piano integrato di attività e organizzazione, nella Sezione 3_3 Organizzazione e capitale umano, definisce il Piano triennale dei fabbisogni di personale come previsto dal D.lgs. 165/2001, articolo 6, commi 1, 4, 6, e 6-ter, programmando le risorse necessarie ad assicurare la sostenibilità finanziaria del fabbisogno di personale nei limiti delle capacità assunzionali della relativa spesa rispettando le disposizioni vigenti, perseguendo obiettivi di funzionalità ed ottimizzazione dell'organizzazione delle risorse professionali funzionali al miglioramento dei servizi.

Che ai sensi della Legge 448/2001, articolo 19, comma 8, relativamente al presente Piano triennale dei fabbisogni di personale compiegato al Piano integrato di attività ed organizzazione sub allegato_1 è espresso parere dei revisori.

Che Piano triennale dei fabbisogni del personale 2025/2027 e relativo piano assunzionale occupazionale 2025/2027 sono compiegati sub All._1 del Piano integrato di attività ed organizzazione- Sezione_ 3.3, formandone parte integrante e sostanziale.

Tutto quanto premesso e richiamato si rende atto:

1_ Consistenza del personale al 31 dicembre dell'anno precedente.

Fabbisogni	Aree inquadramento	Profili professionali	Spesa	Posti occupati
1	Area della EQ	Funzionari amministrativi	36.504,83	1
2	Area della EQ	Funzionari contabili	73.009,66	2
1	Area della EQ	Funzionari tecnici	36.504,83	1
8	Area della EQ	Funzionari assistenti sociali	292.038,64	8
6	Area della EQ	Funzionari sociologi	219.028,98	6
4	Area della EQ	Funzionari psicologi	146.019,32	4
1	Area della EQ	Funzionari educatori professionali	36.504,83	1
4	Area degli istruttori	Istruttori amm.vi e consulenti familiari	131.779,68	4
1	Area degli operatori	Operatore applicato	28.577,01	1
Totale 28			999.967,78	Totale 28

L'amministrazione risente della insufficiente dotazione organizzativa di assistenti sociali ed istruttori amministrativi.

La dotazione degli assistenti sociali attualmente in servizio con rapporto a tempo indeterminato non permette all'amministrazione di rispettare la relazione numerica di 1:5000 abitanti dei livelli essenziali delle prestazioni sociali.

L'attuale dotazione degli istruttori in servizio con rapporto a tempo indeterminato non permette, altresì, di disporre del personale necessario al rafforzamento delle attività della presa in carico della PUA, né, tantomeno, di attuare un significativo miglioramento dell'azione amministrativa dell'ente anche correlata al conseguimento dei target della transizione digitale e della gestione degli interventi del PNRR.

L'amministrazione rispettando le previsioni del D.lgs. 165/2001, articolo 36, comma 2, onde poter sopperire alle carenze organizzative di carattere eccezionale anche riconducibili ai posti non coperti programmati dal Piano del fabbisogno, si avvale del lavoro a tempo determinato somministrato degli assistenti sociali e degli istruttori amministrativi, per la durata necessaria allo espletamento e comunque fino alla conclusione delle procedure pubbliche del reclutamento del nuovo personale, senza limitazione quantitativa ai sensi del vigente CCNL, articolo 60, comma 4.

Per sopperire alle esigenze temporanee anche correlate a prolungati periodi di aspettativa od astensione del personale, l'amministrazione si

avvale del lavoro somministrato o anche del personale a tempo pieno di altre amministrazioni mediante scavalco d'eccezione di cui Legge 311 del 2004, articolo 1, comma 557.

Fermo restando che l'amministrazione relativamente al fabbisogno ordinario di personale, assume esclusivamente mediante contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato espletando procedure di selezione, la stessa può anche stipulare eventuali contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, ovvero avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal Codice civile e dalle altre leggi relativamente ai rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente entro i limiti e nelle modalità previste per le pubbliche amministrazioni.

L'amministrazione, relativamente alle procedure relative alla selezione dei Responsabili delle aree organizzative e dei titolari delle funzioni di significativa importanza e responsabilità, procede con emanazione di avviso interno pubblicato sul sito istituzionale, garantendo l'applicazione di principi di trasparenza, imparzialità, economicità e celerità delle relative procedure.

L'amministrazione si riserva di procedere, altresì, alle assunzioni del personale a tempo determinato nel rispetto delle modalità di reclutamento disciplinate dall'articolo 36 del D.lgs. 165/2001:

a_ relativamente alla copertura dei posti delle qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione mediante conferimento degli incarichi di cui al D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, articolo 110.

b_ per l'attribuzione delle funzioni comprese nelle competenze dirigenziali previste dalle lettere b), d) ed e) del comma 1 dell'articolo 17 del D.lgs. 165/2001, delegate dai dirigenti per comprovate esigenze di servizio ai dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate.

2_ Fabbisogni emergenti di personale e procedure di reclutamento.

La legge 30 dicembre 2023, n. 213, recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale del triennio 2024-2026, articolo 1 comma 496 istituisce, nello stato di previsione del Ministero dell'interno, un Fondo speciale per l'equità del livello dei servizi.

Il Fondo di cui al primo periodo:

a_ è destinato quale quota di risorse finalizzata al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali svolti in forma singola o associata dai comuni delle regioni a statuto ordinario. I contributi sono ripartiti ai Comuni

in proporzione del rispettivo coefficiente di riparto del fabbisogno standard calcolato per la funzione Servizi sociali ed approvato dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard, anche in osservanza del livello essenziale delle prestazioni definito dall'articolo 1, comma 797, alinea, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, in modo che venga gradualmente raggiunto entro l'anno 2026, alla luce dell'istruttoria condotta dalla predetta Commissione, l'obiettivo di servizio di un rapporto tra assistenti sociali impiegati nei servizi sociali territoriali e popolazione residente pari a 1 a 6.500.

Gli obiettivi per i servizi sociali riportati nella nota metodologica relativa a riparto, modalità di monitoraggio e rendicontazione delle risorse aggiuntive di cui al comma 792 dell'articolo 1 della Legge n. 178 del 30 dicembre 2020 prevedono che possano essere adottate anche congiuntamente le seguenti opzioni:

_ assunzione di assistenti sociali a tempo indeterminato ove l'incidenza del numero di assistenti per il comune e/o l'ATS o altra forma associativa di appartenenza sia inferiore a 1:6.500 abitanti;

_ assunzione di altre figure professionali specialistiche necessarie per lo svolgimento del servizio;

_ trasferimento delle risorse aggiuntive all'ATS o altra forma associativa delegata alla gestione di servizi sociali.

Nei servizi sociali è attualmente definito un LEP relativo al numero di assistenti sociali in rapporto alla popolazione in ciascun ambito territoriale sociale (ATS), in ragione di un assistente sociale ogni 5.000 abitanti, nella prospettiva di raggiungere un più avanzato obiettivo di servizio, pari a un assistente ogni 4.000 abitanti (L.178/2020).

La Legge di legge di bilancio 2024 (articolo 1, comma 496, lettera a), legge 30 dicembre 2023, n. 213) ha esteso anche alle risorse del FELS il disposto della legge di bilancio 2022 prevedendo che le maggiori risorse destinate al potenziamento dei servizi sociali comunali siano utilizzate anche con la finalità di avvicinarsi al LEP sopra richiamato.

Con provvedimento n. 56 del 16/02/2024 è bandito Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 10 (dieci) posti _ area dei funzionari e dell'EQ del profilo professionale di assistente sociale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed impiego full_ time dell'orario settimanale di servizio.

L'assunzione agli impieghi del personale sopra rappresentato consente all'amministrazione di accedere agli stanziamenti dovuti al raggiungimento

del rapporto 1/5000 abitanti, previste dalla Legge di Bilancio 2021, comma 797, lettera a).

L'articolo 17 del Bando del Concorso pubblico su richiamato emanato con provvedimento n. 56 del 16/02/2024 prevede che ove gli aggiornamenti intervenuti del Piano triennale dei fabbisogni del personale e del relativo Programma assunzionale conseguano incrementi del fabbisogno delle unità del profilo professionale di assistente sociale corrispondenti ai posti banditi dal concorso, accedono agli impieghi nei posti aumentati del fabbisogno, gli idonei seguendo l'ordine della graduatoria del relativo concorso, mediante lo scorrimento della medesima graduatoria.

L'occupazione a tempo indeterminato con impiego full-time dell'orario settimanale di servizio di nr. 10 posti di funzionario di EQ del profilo professionale di assistente sociale, ad ultimazione della procedura relativa al concorso bandito provvedimento n. 56 del 16/02/2024 e, l'occupazione di ulteriori nr. 2 posti di funzionario di EQ del profilo professionale di assistente sociale mediante lo scorrimento della graduatoria vigente del medesimo concorso sommata agli attuali nr.8 posti di funzionario di EQ del profilo professionale di assistente sociale attualmente già occupati permettono all'amministrazione di accedere alle sovvenzioni della Legge del 30/12/2020 n. 178, articolo 1 comma 797 dovute al raggiungimento di un rapporto numerico di 1:4000 abitanti. Detti stanziamenti sono strutturali.

Con provvedimento n. 409 del 16/11/2024 è bandito concorso pubblico per esami per la copertura di nr. 6 (sei) posti di istruttore dell'area degli istruttori e del profilo professionale di istruttore amministrativo di cui cinque (5) a tempo indeterminato ed impiego full time dell'orario lavorativo settimanale ed uno (1) a tempo indeterminato ed impiego parziale del 50% dell'orario lavorativo settimanale. Due dei posti a tempo indeterminato full-time dell'orario lavorativo settimanale sono destinati al potenziamento delle attività della presa in carico della PUA.

L'assunzione di nr. 2 istruttori amministrativi destinati al rafforzamento delle attività della presa in carico presso la PUA permette all'amministrazione di avere accesso alle sovvenzioni di Euro 80.000,00 stanziata dal PNNA 2022-2024. Detti stanziamenti sono strutturali.

L'articolo 19 del Bando del Concorso pubblico sopra detto emanato con provvedimento n. 409 del 16/11/2024 espressamente prevede che, ove gli aggiornamenti del Piano triennale dei fabbisogni del personale e del

Programma assunzionale prevedano incrementi del fabbisogno del personale dell'area degli istruttori_ profilo professionale di istruttore amministrativo corrispondenti ai posti banditi dal concorso, accedono agli impieghi nei posti aumentati del fabbisogno, gli idonei seguendo l'ordine della graduatoria del concorso, mediante lo scorrimento della graduatoria medesima.

L'ordine conseguito dagli interessati nella graduatoria di merito non conferisce alcun titolo di precedenza, preferenza o prelazione, relativamente all'assegnazione della sede di servizio.

Funzioni, compiti e sedi del servizio di iniziale assegnazione ivi compresi quelli della PUA sono assegnate al personale assunto all'espletamento del presente concorso e nelle situazioni dello scorrimento della graduatoria, sulla base delle necessità del sistema integrato dei servizi sociali e socio sanitari, ovvero delle occorrenze organizzative dell'amministrazione con apposito provvedimento, o d'ordine del Responsabile dell'area organizzativa di riferimento, tenuto conto delle competenze curriculari e delle attitudini, nonché della frequentazione da parte del relativo personale di adeguati percorsi formativi.

A norma dell'articolo 35, comma 5-bis del D.lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, gli assunti a tempo indeterminato, sono tenuti a prestare servizio presso la sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Qualora il dipendente al conseguimento dei 67 anni non ha raggiunto il minimo contributivo di 20 anni, necessario per accedere alla pensione di vecchiaia, può richiedere il trattenimento in servizio al fine di perfezionare il requisito contributivo.

L'amministrazione, ai sensi della Legge di Bilancio 2025, si riserva di trattenere in servizio, oltre il limite ordinario del raggiungimento di 67 anni o dei requisiti necessari per la pensione e non oltre l'età di 70 anni, previa esclusiva valutazione operata dalla stessa caso per caso, eventuale personale dirigenziale e non dirigenziale, nel limite massimo del 10% delle facoltà assunzionali "ordinarie" derivanti dal turn over e da eventuali autorizzazioni ad assumere previste da specifiche misure normative, anche ai fini delle attività di tutoraggio ed affiancamento dei nuovi assunti e per esigenze funzionali non diversamente assolvibili.

2_ Fabbisogni di personale programmati_ esercizio 2025:

Posti occupati nel precedente esercizio	Area	Profilo	Posti non occupati nel presente esercizio	Spesa fabbisogni del personale a tempo pieno	Spesa fabbisogni del personale a tempo parziale	Spesa finale	Posti occupati	Posti vacanti	Posti totali
1	Funzionari area di EQ	Funzionario amministrativo		36.504,83		36.504,83	1	0	1
2	Funzionari area di EQ	Funzionari contabili		73.009,66		73.009,66	2	0	2
1	Funzionari area di EQ	Funzionario tecnico		36.504,83		36.504,83	1	0	1
8	Funzionari area di EQ	Assistenti sociali		292.038,64		292.038,64	8	0	8
	Funzionari area di EQ	Assistenti sociali	10	348.048,30		348.048,30	0	10	10
	Funzionari area di EQ	Assistenti sociali	2	69.609,66		69.609,66	0	2	2
6	Funzionari area di EQ	Funzionario sociologo		219.028,98		219.028,98	6	0	6
4	Funzionari area di EQ	Funzionario psicologo		146.019,32		146.019,32	4	0	4
1	Funzionari area di EQ	Funzionario educatore professionale		36.504,83		36.504,83	1	0	1
	Funzionario area di EQ	progressioni tra le aree	1	34.804,83		34.804,83	0	1	1
	Istruttori	Istruttore amministrativo	5	160.224,60		160.224,60	0	5	5
	Istruttori	Istruttore impiego 50% dell'orario lavorativo	1		16.022,46	16.022,46	0	1	1
	Istruttori	Istruttore impiego 50% dell'orario lavorativo	1		16.022,46	16.022,46	0	1	1
4	Istruttori	Istruttori amministrativi _consulenti familiari		131.779,68		131.779,68	4	0	4
1	Operatori	Operatori applicati		28.577,01		28.577,01	1	0	1
28			20	1.612.655,17	32.044,92	1.644.700,09	28	20	48

Nell'esercizio 2025, tenuto conto delle indicazioni e regolazioni contenute nel Piano triennale del fabbisogno del personale del precedente esercizio 2024, la programmazione dei fabbisogni stabili ed emergenti prevede:

- _ 28 unità dei fabbisogni stabili
- _ 20 unità dei fabbisogni emergenti.

Nel medesimo esercizio 2025 i fabbisogni emergenti programmati di personale prevedono:

a_ nr.10 posti di funzionario dell'area di EQ, del profilo professionale di assistente sociale a tempo indeterminato ed impiego full-time dell'orario di servizio settimanale tali da permettere all'amministrazione di raggiungere un rapporto numerico 1/5000 abitanti.

b_ nr. 02 posti di funzionario dell'area di EQ, del profilo professionale di assistente sociale a tempo indeterminato ed impiego full-time dell'orario di servizio tale da permettere all'amministrazione di raggiungere un rapporto numerico 1:4000 abitanti.

c_ nr. 01 posto di funzionario dell'area dell'EQ a tempo indeterminato ed impiego full-time dell'orario di servizio.

d_ nr. 05 posti di istruttore amministrativo dell'area degli istruttori_ profilo professionale di istruttore amministrativo a tempo indeterminato ed impiego full-time dell'orario di servizio, di cui 2 destinati al rafforzamento delle attività presa in carico presso la PUA

e_ nr. 01 posto di istruttore dell'area degli istruttori, profilo professionale di istruttore amministrativo a tempo indeterminato e impiego parziale del 50% dell'orario lavorativo settimanale.

f_ nr. 01 posto di istruttore dell'area degli istruttori, profilo professionale di istruttore amministrativo a tempo indeterminato e impiego parziale del 50% dell'orario lavorativo settimanale.

L'occupazione a tempo indeterminato e full-time dell'orario settimanale di servizio di nr. 10 posti di funzionario di EQ del profilo professionale di assistente sociale, ultimata la procedura del concorso bandito provvedimento n. 56 del 16/02/2024 e l'occupazione di ulteriori nr. 2 posti di funzionario di EQ del profilo professionale di assistente sociale mediante scorrimento della graduatoria vigente degli idonei del medesimo concorso sommandosi ai nr.8 posti di funzionario di EQ del profilo professionale di assistente sociale attualmente occupati permette alla amministrazione all'amministrazione di accedere alle sovvenzioni della Legge del 30/12/2020 n. 178, articolo 1 comma

797 dovute al conseguimento di un rapporto numerico di 1:4000 abitanti. Detti stanziamenti sono strutturali.

L'occupazione di nr. 02 posti di istruttore _ area degli istruttori del profilo professionale di istruttore amministrativo a tempo indeterminato ed impiego full-time dell'orario di servizio permette all'amministrazione di avere accesso alle sovvenzioni di Euro 80.000,00 del PNNA 2022-2024. Le sovvenzioni suddette sono strutturali.

L'amministrazione programma nell'esercizio 2025 di occupare:

_ nr.10 funzionari di area EQ del profilo professionale di assistente sociale a tempo indeterminato ed impiego full-time dell'orario settimanale di servizio a completamento della procedura concorsuale bandita con provvedimento n. 56 del 16/02/2024.

_ nr. 02 funzionari dell'area di EQ, del profilo professionale di assistente sociale a tempo indeterminato ed impiego full-time dell'orario di servizio mediante lo scorrimento della graduatoria degli idonei del richiamato concorso bandito con provvedimento n. 56 del 16/02/2024.

_ nr. 01 funzionario dell'area dell'EQ a tempo indeterminato ed impiego full-time dell'orario di servizio ai sensi del CCNL del comparto delle Funzioni locali, articolo 13, comma 8 attraverso esperimento delle procedure speciali tra le aree del personale, sulla base dell'orientamento applicativo dell'ARAN CFL-209 relativo alla non sussistenza dell'obbligo di riservare il 50% dei posti all'accesso dall'esterno, finanziate mediante l'utilizzo delle risorse dello 0,55% del monte salari dell'anno 2018, poste in essere entro la conclusione dell'esercizio 2025.

Agli effetti delle procedure speciali tra le aree del personale, esperite dall'amministrazione nel rispetto del CCNL del comparto delle Funzioni locali, articolo 13, comma 8 sulla base dell'orientamento applicativo dell'ARAN CFL-209 si determina la scopertura di nr.01 posto di istruttore amministrativo dell'area degli istruttori del profilo professionale di istruttore amministrativo a tempo indeterminato ed impiego full-time dell'orario di servizio.

L'amministrazione programma di occupare negli esercizi 2026_2027 le altre posizioni corrispondenti ai restanti fabbisogni emergenti comprendendo anche quella scoperta derivante dall'espletamento delle procedure speciali tra le aree sopra indicate.

L'amministrazione, al raggiungimento di un numero compreso tra 36 e 50 dipendenti, programma di assolvere agli obblighi assunzionali nella misura di legge dei lavoratori con disabilità , di cui all'art.3 della Legge 68/99, attraverso

richiesta al competente Servizio del collocamento mirato, del computo nella quota di riserva, ai sensi dell'art.4 comma 4 L.68/99, di eventuale lavoratore che, successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, abbia subito una riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 60 % il quale, per la conseguenza dell'invalidità sopravvenuta, sia divenuto inabile allo svolgimento delle proprie mansioni, per infortunio o malattia. Allo stesso lavoratore sono attribuite mansioni equivalenti o inferiori a quelle precedentemente ricoperte, senza modificare il relativo inquadramento contrattuale o della categoria, qualifica o livello di assunzione.

In mancanza, mediante procedura di avviamento tramite il competente servizio di collocamento mirato o attraverso l'espletamento da parte dell'ente di un pubblico concorso.

3_ Fabbisogni del personale programmati_ esercizi 2026_2027:

Posti occupati nel precedente esercizio	Area	Profilo	Posti non occupati nel presente esercizio	Spesa fabbisogni del personale a tempo pieno	Spesa fabbisogni del personale a tempo parziale	Spesa finale	Posti occupati	Posti vacanti	Posti totali
1	Funzionari area di EQ	Funzionario amministrativo		36.504,83		36.504,83	1	0	1
2	Funzionari area di EQ	Funzionari contabili		73.009,66		73.009,66	2	0	2
1	Funzionari area di EQ	Funzionario tecnico		36.504,83		36.504,83	1	0	1
8	Funzionari area di EQ	Assistenti sociali		292.038,64		292.038,64	8	0	8
	Funzionari area di EQ	Assistenti sociali	12	417.657,96		417.657,96	0	12	12
6	Funzionari area di EQ	Funzionario sociologo		219.028,98		219.028,98	6	0	6
4	Funzionari area di EQ	Funzionario psicologo		146.019,32		146.019,32	4	0	4
1	Funzionari area di EQ	Funzionario educatore professionale		36.504,83		36.504,83	1	0	1
	Funzionario area di EQ	progressioni tra le aree	1	34.804,83		34.804,83	0	1	1
	Istruttori	Istruttore amministrativo	5	160.224,60		160.224,60	0	5	5
	Istruttori	Istruttore impiego 50% dell'orario lavorativo	1		16.022,46	16.022,46	0	1	1
	Istruttori	Istruttore impiego 50% dell'orario lavorativo	1		16.022,46	16.022,46	0	1	1
4	Istruttori	Istruttori amministrativi _consulenti familiari		131.779,68		131.779,68	4	0	4
1	Operatori	Operatori applicati		28.577,01		28.577,01	1	0	1
28			20	1.612.655,17	32.044,92	1.644.700,09	28	20	48

L'amministrazione negli esercizi 2026 e 2027 procede a occupare:

_ nr. 05 istruttori dell'area degli istruttori del profilo professionale di istruttore amministrativo, a tempo indeterminato ed impiego full-time dell'orario di servizio di cui nr. 2 destinati al rafforzamento delle attività della presa in carico della PUA al completamento della procedura relativa al concorso bandito con provvedimento n. 409 del 16/11/2024.

_ nr. 01 posto di istruttore a tempo indeterminato e full-time dell'orario lavorativo settimanale, resosi vacante agli effetti delle procedure speciali tra le aree, mediante scorrimento della graduatoria degli idonei del concorso bandito per il reclutamento di nr. 5 istruttori dell'area degli istruttori a tempo indeterminato ed impiego full-time dell'orario settimanale di servizio, di cui 2 destinati al rafforzamento delle attività della presa in carico presso la PUA, e di nr. 1 istruttore dell'area degli istruttori a tempo indeterminato ed impiego parziale del 50% dell'orario di servizio settimanale.

_ nr. 01 posto di istruttore dell'area degli istruttori da occupare a tempo indeterminato ed impiego parziale del 50% dell'orario settimanale lavorativo tramite lo scorrimento della graduatoria vigente della procedura concorsuale se il vincitore del concorso bandito con provvedimento n. 409 del 16/11/2024 si renda disponibile ad accettare la trasformazione in full-time del posto a tempo parziale del 50% dell'orario settimanale di servizio settimanale.

_ nr. 01 posto di istruttore a tempo indeterminato ed impiego parziale del 50% dell'orario settimanale lavorativo mediante la trasformazione del posto a tempo indeterminato ed impiego parziale del 50% dell'orario lavorativo settimanale occupato dal vincitore della procedura concorsuale, ove l'occupante si renda disponibile, relativa al reclutamento degli istruttori amministrativi. Qualora l'occupante del posto di istruttore amministrativo a tempo indeterminato ed impiego parziale del 50% dell'orario settimanale di servizio risulti indisponibile alla trasformazione dell'impiego parziale del 50% nello impiego full_time dell'orario di servizio

settimanale, l'amministrazione in aggiunta a quello indicato nel precedente punto, occupa nr.01 ulteriore posto di istruttore amministrativo a tempo indeterminato ed impiego parziale del 50% dell'orario lavorativo settimanale di servizio mediante scorrimento della graduatoria degli idonei del concorso bandito per il reclutamento degli istruttori amministrativi.

Qualora, al conseguimento dei 67 anni, il dipendente non abbia raggiunto il minimo contributivo di 20 anni, necessario per accedere alla pensione di vecchiaia, può richiedere il trattenimento in servizio al fine di perfezionare il requisito contributivo.

L'amministrazione, nelle previsioni della Legge di Bilancio 2025, si riserva di trattenere in servizio eventuale personale dirigenziale e non dirigenziale, oltre il limite ordinario del raggiungimento di 67 anni o dei requisiti necessari per la pensione e, non oltre l'età di 70 anni, previa esclusiva valutazione operata dalla stessa caso per caso, nel limite massimo del 10% delle facoltà assunzionali "ordinarie" derivanti dal turn over e da eventuali autorizzazioni ad assumere previste da specifiche misure normative, anche ai fini delle attività di tutoraggio ed affiancamento dei nuovi assunti e per esigenze funzionali non diversamente assolvibili.

L'amministrazione negli esercizi 2026 e 2027 procede, altresì, alla copertura:

a_ dei posti degli assistenti sociali resi vacanti per le conseguenze della cessazione dal servizio del personale interessato, mediante lo scorrimento della graduatoria vigente degli idonei del concorso bandito con provvedimento n. 56 del 16/02/2024.

b_ dei posti degli istruttori amministrativi resi vacanti per le conseguenze della cessazione dal servizio del personale mediante lo scorrimento della graduatoria degli idonei del concorso bandito con provvedimento n. 409 del 16/11/2024.

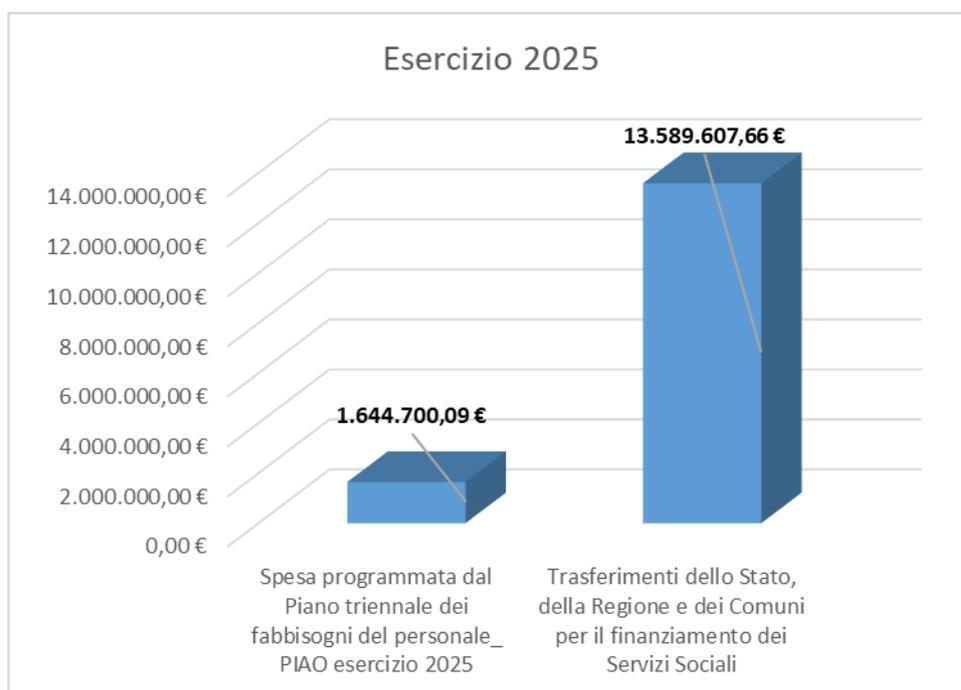
Gli assunti all'espletamento delle procedure dei pubblici concorsi e gli idonei, nelle situazioni dello scorrimento della graduatoria vigente, partecipano alle attività formative destinate alla implementazione delle conoscenze e competenze trasversali, strumentali allo svolgimento delle funzioni e compiti ivi compresi

quelli del potenziamento delle attività della presa in carico della PUA propri degli impieghi da ricoprire.

4_ Coerenza della spesa del personale alla quantità dei servizi prestati.

Le disposizioni contenute nel Decreto Legge aprile 2014, n. 66_ Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale, articolo 4 _ Disposizioni di coordinamento e modifiche alla Legge 27 dicembre 2013, n. 147, comma 12-bis, ultimo capoverso, stabiliscono che le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona (ex IPAB) e le farmacie sono escluse dai limiti di cui al precedente periodo, ossia di contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale che riguardano le altre aziende speciali, fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati.

Le indicazioni operative della Presentazione dei Piani di Zona e PAL, I e II annualità V PSR contenute nella DGR n. 66 del 14/02/2023 stabiliscono che gli ambiti sociali territoriali “riservino la quota massima del 20% delle risorse complessive del FUA per il funzionamento degli Uffici di Piano a valere sulle risorse del Fondo Sociale Regionale e dalle risorse del FUA “.



La spesa del personale di Euro 1.664.700,09 programmata dal presente Piano triennale dei fabbisogni di personale, nell'esercizio 2025 ha incidenza del 12,10% sul totale dei trasferimenti di Euro 13.589,607.66 operati da Stato, Regione e Comuni.

La spesa del personale programmata dal presente Piano triennale del fabbisogno si colloca sotto la soglia massima del 20% delle risorse del FUA_ Fondo Unico d'Ambito, del finanziamento delle prestazioni, mantenendo "il livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati" e, pertanto, rispetta le disposizioni del Decreto Legge aprile 2014, n. 66_ Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale, articolo 4, comma 12-bis _ Disposizioni di coordinamento e modifiche alla legge 27 dicembre 2013, n. 147 .

5_ Sostenibilità strutturale della spesa del personale.

A norma del D.lgs. 165/2001, articolo 8, comma 1, l'amministrazione adotta le misure necessarie affinché la spesa del personale sia evidente, certa e prevedibile nella evoluzione e che le risorse finanziarie destinate a tale spesa sono determinate sulla base della compatibilità economico e finanziarie definite dai documenti di programmazione e bilancio.

La legge 30 dicembre 2023, n. 213, recante bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il

triennio 2024-2026, articolo 1 comma 496, stato di previsione del Ministero dell'interno, istituisce un Fondo speciale per l'equità del livello dei servizi.

Il Fondo di cui al precedente periodo:

a_ è destinato quale quota di risorse finalizzata al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali svolti in forma singola o associata dai comuni delle RSO_ regioni a statuto ordinario. I contributi sono ripartiti in proporzione del rispettivo coefficiente del fabbisogno standard calcolato per la funzione servizi sociali ed approvato dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard, nell'osservanza del livello essenziale delle prestazioni definito dall'articolo 1, comma 797, alinea, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, in modo che gradualmente raggiunto entro l'anno 2026, l'obiettivo di servizio di un rapporto tra assistenti sociali impiegati nei servizi sociali territoriali e popolazione residente pari a 1 a 6.500.

Le risorse aggiuntive stanziare ai sensi della Legge del 30/12/2020 n. 178, articolo 1, comma 792 sono, in proporzione alla popolazione residente, incrementate progressivamente per ciascun esercizio, fino a raggiungere uno stanziamento di Euro 858.473,04 annui, a decorrere dall'anno 2030.

Le medesime risorse aggiuntive sono trasferite dai comuni all'ambito territoriale di riferimento con destinazione finalizzata allo sviluppo dei servizi sociali anche ai fini del raggiungimento del rapporto degli assistenti sociali di 1 /6500 abitanti e del potenziamento della dotazione di altro personale della presa in carico.

Gli stanziamenti dalla Legge n. 178 del 30/12/2020, articolo 1, comma 792, congiuntamente alle ulteriori risorse stanziare dalla medesima Legge 178 del 30/12/2020, articolo 1, comma 797 ed a quelle destinate dalla QSFP, dal FNA e reperenti dalla contribuzione capitaria dei Comuni al FUA, possiedono uguale requisito strutturale e permettono tutte di assicurare la sostenibilità a regime della spesa del personale.

La spesa del personale di Euro 1.664.700,09 programmata dal presente Piano triennale dei fabbisogni ha sostenibilità strutturale nell'esercizio 2025 sulle seguenti fonti di finanziamento:

Descrizione	Fonte di finanziamento	Importo
potenziamento interno del servizio sociale professionale	QSFP	Euro 210.496,00
risorse aggiuntive trasferite dai comuni all'ambito sociale territoriale di riferimento finalizzate e vincolate al potenziamento dei servizi sociali nell'attuazione della Legge n. 178 del 30/12/2020, articolo 1, comma 792 modificativa dell'articolo 1, comma 449 della Legge 11 dicembre 2016, n. 232.	FSC 2025	Euro 502.248,89
risorse stanziare dalla Legge 178 del 30/12/2020, articolo 1, comma 797	Ex articolo 1, comma 797	Euro 288.155,30
risorse a valere sul FNA destinate all'implementazione dei servizi rientranti nei LEPS	FNA	Euro 122.134,56
risorse destinate al potenziamento della PUA tramite reclutamento di personale a tempo indeterminato full-time.	FNA quota PUA	Euro 80.000,00
Altri trasferimenti		Euro 441.665,34
Totale		Euro 1.644.700,09

La spesa del personale di Euro 1.664.700,09 programmata dal presente Piano triennale del fabbisogno trova sostenibilità strutturale negli esercizi 2026_2027 sulle seguenti fonti di finanziamento:

Descrizione	Fonte di finanziamento	Importo
compartecipazione capitaria dei Comuni al Fondo unico d'ambito	FC	Euro 200.000,00
risorse del FUA destinate al funzionamento degli Uffici di Piano	FNPS	Euro 174. 856,93
potenziamento interno del servizio sociale professionale	QSFP	Euro 210.496,00
risorse aggiuntive trasferite dai comuni all'ambito sociale territoriale di riferimento finalizzate e vincolate al potenziamento dei servizi sociali nell'attuazione della Legge n. 178 del 30/12/2020, articolo 1, comma 792 modificativa dell'articolo 1, comma 449 della Legge 11 dicembre 2016, n. 232.	FSC 2026	Euro 569,057,30
risorse stanziare dalla Legge 178 del 30/12/2020, articolo 1, comma 797	Ex articolo 1, comma 797	Euro 288.155,30
risorse a valere sul FNA destinate all'implementazione dei servizi rientranti nei LEPS	FNA	Euro 122.134,56
risorse destinate al potenziamento della PUA tramite reclutamento di personale a tempo indeterminato full-time.	FNA quota PUA	Euro 80.000,00
Totale		Euro 1.644.700,09

L'amministrazione negli esercizi 2026 e 2027 fino all'accertamento delle nuove entrate relative alle risorse aggiuntive FSC dell'esercizio 2026 e 2027 ripartite ai sensi della Legge 30/12/2020 n. 178, articolo 1, comma 792, programma un incremento degli stanziamenti derivanti dalla contribuzione dei Comuni e dal FNPS.

Concorrono ad alimentare ulteriormente negli esercizi 2025/2026/2027 la sostenibilità della spesa del personale gli stanziamenti destinati alla internalizzazione delle prestazioni professionali sotto indicate:

Descrizione	Fonte di finanziamento	Importo
Prog_1046_PR-Campania	SAI	Euro 116.000,00
Prestazioni gestionali HCP 2022	HCP	Euro 160. 000,00
Centro antiviolenza Ananke	CAV	Euro 19,150,00
Centro per le famiglie	.	Euro 74.682,57
Totale		Euro 369.832,57

Piano assunzionale del triennio 2025_2027.

1_ Procedimenti di reclutamento e relativa tempistica.

Gli obiettivi strategici ed operativi correlati alla Missione 10_risorse umane, definiti dal DUP dell'esercizio 2025 prevedono di concludere entro l'esercizio 2025 le procedure concorsuali bandite:

1_ con provvedimento n. 56 del 16/02/2024 per la copertura di n. 10 (dieci) posti _ area dei funzionari e dell'EQ del profilo professionale di assistente sociale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed impiego full_ time dell'orario settimanale di servizio.

2_ con provvedimento n. 409 del 16/11/2024 per la copertura di nr. 6 (sei) posti di istruttore dell'area degli istruttori e del profilo professionale di istruttore amministrativo di cui cinque (5) a tempo indeterminato ed impiego full time dell'orario lavorativo settimanale ed uno (1) a tempo indeterminato ed impiego parziale del 50% dell'orario lavorativo settimanale. Due dei posti a tempo indeterminato full_ time dell'orario lavorativo settimanale sono destinati al potenziamento delle attività della presa in carico della PUA.

Gli stessi bandi di concorso prevedono che le procedure di reclutamento del personale abbiano conclusione nel termine di 180 giorni decorrente dallo svolgimento delle prove scritte.

L'amministrazione programma, altresì, l'esperimento, entro l'esercizio 2025, della selezione di 1 funzionario dell'area dell'EQ a tempo indeterminato ed impiego full-time dell'orario di servizio ai sensi del CCNL del comparto delle Funzioni locali, articolo 13, comma 8 tramite le procedure speciali tra le aree del personale, sulla base dell'orientamento applicativo dell'ARAN CFL-209 relativo alla non sussistenza dell'obbligo di riservare il 50% dei posti all'accesso dall'esterno, finanziate mediante l'utilizzo delle risorse dello 0,55% del monte salari dell'anno 2018.

Le tempistiche attuative innanzi indicate corrispondono a quelle degli obiettivi strategici e operativi previsti dal DUP, nonché definite dal presente Piano integrato di attività e organizzazione nella Sezione 2.2_ Performance e Sezione 3_ Organizzazione e capitale umano.

2_ Disciplina regolante accesso agli impegni, svolgimento dei concorsi delle altre modalità di selezione del personale e scorrimento delle graduatorie.

Per ogni regolazione applicabile alla materia si rinvia espressamente al Regolamento disciplinante accesso agli impegni, modalità di svolgimento dei concorsi pubblici ed altre modalità di selezione e di reclutamento del personale dell'Azienda speciale consortile per la gestione delle politiche sociali nei Comuni dell'ambito territoriale A01 adottato con la deliberazione del CDA nr. 84 del 13/12/2023, conformemente trasmesso alla RSU.

Si applicano In materia di scorrimento delle graduatorie vigenti le disposizioni previste dal Decreto Legge del 14 marzo 2025, n. 25, in attesa di conversione in legge, che modifica l'articolo 35 del decreto legislativo 165/2001, reintroducendo relativamente agli enti locali, la validità triennale delle graduatorie delle procedure concorsuali dalla data della loro pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si vengano a rendere successivamente vacanti e disponibili.

3_ Capacità ed oneri occupazionali dell'esercizio 2025.

Nell'esercizio 2025 le capacità occupazionali corrispondono ai posti da occupare programmati dal Piano triennale dei fabbisogni di personale nel relativo esercizio:

_ nr.10 posti di funzionario dell'area EQ del profilo professionale di assistente sociale da occupare a tempo indeterminato ed impiego full-time dell'orario lavorativo settimanale ultimata la procedura di concorso bandita con provvedimento n. 56 del 16/02/2024.

_ nr. 02 posti di funzionario dell'area EQ, del profilo professionale di assistente sociale da occupare a tempo indeterminato ed impiego full-time dell'orario lavorativo settimanale tramite lo scorrimento della graduatoria degli idonei della procedura di concorso bandita con provvedimento n. 56 del 16/02/2024.

_ nr. 01 funzionario dell'area dell'EQ in servizio a tempo indeterminato ed impiego full-time dell'orario lavorativo settimanale selezionato mediante esperimento di procedure speciali tra le aree del personale previste dal CCNL del comparto delle Funzioni locali, articolo 13, comma 8, sulla base dell'orientamento applicativo dell'ARAN CFL-209, relativo a non sussistenza dello obbligo di riservare all'accesso dall'esterno il 50% dei posti, finanziate mediante l'utilizzo delle risorse dello 0,55% del monte salari dell'anno 2018, poste in essere entro la conclusione dell'esercizio 2025.

Gli oneri correlati alla occupazione dei posti sopra indicati sono:

_ di Euro 348.048,30 derivanti dal reclutamento a tempo indeterminato ed impiego full-time dell'orario lavorativo settimanale di nr. 10 funzionari della EQ_ del profilo professionale di assistente sociale, ultimata la procedura del concorso bandito con provvedimento n. 56 del 16/02/2024.

_ di Euro 69.609,66 derivanti dal reclutamento a tempo indeterminato ed impiego full-time dell'orario lavorativo settimanale di nr. 02 funzionari della EQ_ del profilo professionale di assistente sociale, mediante scorrimento della graduatoria vigente della procedura del concorso bandito con provvedimento n. 56 del 16/02/2024.

_ di Euro 2.759,91 agli effetti dalle procedure speciali tra le aree del personale previste dal CCNL del comparto delle Funzioni locali, articolo 13, comma 8, sulla base dell'orientamento applicativo dell'ARAN CFL-209

relativo alla non sussistenza dello obbligo di riservare all'accesso dall'esterno il 50% dei posti, finanziate mediante l'utilizzo delle risorse dello 0,55% del monte salari dell'anno 2018, poste in essere entro la conclusione dell'esercizio 2025.

Non comporta onere assunzionale e si realizza in invarianza della spesa del personale, la richiesta al Servizio del collocamento mirato, del computo nella quota di riserva, prevista dall'articolo 4 comma 4 della Legge 68/99, al raggiungimento di numero compreso tra 36 e 50 dipendenti, di eventuale lavoratore che, successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, abbia subito una riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 60 % e che in conseguenza dell'invalidità sopravvenuta, sia divenuto inabile allo svolgimento delle proprie mansioni, per infortunio o per malattia, anche mediante attribuzione ma medesimo dipendente di mansioni equivalenti o inferiori a quelle prima ricoperte, senza modificare relativo inquadramento contrattuale o categoria, qualifica o livello di assunzione.

4_ Capacità ed oneri occupazionali degli esercizi 2026 e 2027.

Negli esercizi e 2026 e 2027 le capacità assunzionali corrispondono ai posti da occupare come programmati dal Piano triennale dei fabbisogni nei relativi esercizi:

_ nr. 5 posti di istruttore amministrativo dell'area degli istruttori di cui 2 destinati al rafforzamento delle attività della presa in carico presso la PUA da occupare a tempo indeterminato ed impiego pieno dell'orario lavorativo settimanale, ultimata la procedura di concorso bandita con provvedimento n. 409 del 16/11/2024.

_ nr. 01 posti di istruttore a tempo indeterminato e full-time dell'orario lavorativo settimanale, resosi vacante agli effetti delle procedure speciali tra le aree, da occupare mediante trasformazione del posto ad impiego parziale del 50% dell'orario settimanale di servizio spettante al vincitore del posto a tempo indeterminato ed impiego parziale dell'orario settimanale di servizio previsto dal concorso bandito con provvedimento n. 409 del 16/11/2024, ove l'interessato si renda disponibile ad accettare la trasformazione in full-time del posto a tempo parziale dell'orario settimanale di servizio.

_ nr. 01 posto di istruttore dell'area degli istruttori da occupare a tempo indeterminato ed impiego parziale del 50% dell'orario settimanale lavorativo tramite lo scorrimento della graduatoria vigente della procedura concorsuale se il vincitore del concorso bandito con provvedimento n. 409 del 16/11/2024 si renda disponibile ad accettare la trasformazione in full-time del posto a tempo parziale del 50% dell'orario settimanale di servizio settimanale.

_ nr. 01 posto di istruttore a tempo indeterminato ed impiego parziale del 50% dell'orario settimanale lavorativo mediante la trasformazione del posto a tempo indeterminato ed impiego parziale del 50% dell'orario lavorativo settimanale occupato dal vincitore della procedura concorsuale, ove l'occupante si renda disponibile, relativa al reclutamento degli istruttori amministrativi. Qualora l'occupante del posto di istruttore amministrativo a tempo indeterminato ed impiego parziale del 50% dell'orario settimanale di servizio risulti indisponibile alla trasformazione dell'impiego parziale del 50% nello impiego full_time dell'orario di servizio settimanale, in aggiunta a quello indicato nel precedente punto, l'amministrazione occupa un ulteriore nr.01 posto di istruttore amministrativo a tempo indeterminato ed impiego parziale del 50% dell'orario lavorativo settimanale di servizio mediante scorrimento della graduatoria vigente del concorso bandito con provvedimento n. 409 del 16/11/2024.

L'amministrazione, negli esercizi e 2026 e 2027, altresì, provvede:

a_ alla occupazione dei posti degli assistenti sociali scoperti dalla cessazione dal servizio del relativo personale, mediante scorrimento della graduatoria degli idonei del concorso bandito per reclutare nr. 10 funzionari dell'area di EQ, del profilo professionale di assistente sociale a tempo indeterminato ed impiego full-time dell'orario di servizio settimanale.

b_ alla occupazione dei posti dei posti degli istruttori amministrativi scoperti dalla cessazione dal servizio del relativo personale, mediante scorrimento della graduatoria degli idonei del concorso bandito per reclutare nr. 5 istruttori dell'area degli istruttori di cui 2 destinati al rafforzamento delle della presa in carico della PUA e di 1 (uno) istruttore

a tempo indeterminato ed impiego parziale del 50% dell'orario lavorativo settimanale.

Gli oneri derivanti dalla occupazione dei posti sopra indicati sono:

_ di Euro 160.224,60 derivanti dal reclutamento a tempo indeterminato ed impiego full_time dell'orario di servizio settimanale di nr. 05 istruttori dell'area degli istruttori, ultimata la procedura di concorso bandita con provvedimento n. 409 del 16/11/2024.

_ di Euro 32.044,92 derivanti dalla occupazione a tempo indeterminato e full-time dell'orario lavorativo settimanale di nr. 01 posto di istruttore dell'area degli istruttori scoperto agli effetti delle procedure speciali tra le aree del personale esperite entro l'esercizio 2025, mediante scorrimento della graduatoria degli idonei vigente del concorso bandito con provvedimento 409 del 16/11/2024.

_ di Euro 16.022,46 derivanti dalla occupazione a tempo indeterminato ed impiego parziale del 50% dell'orario settimanale lavorativo di nr. 01 posto di istruttore dell'area degli istruttori tramite lo scorrimento della graduatoria vigente, ove il vincitore del posto ad impiego parziale del 50% dell'orario lavorativo settimanale bandito con provvedimento 409 del 16/11/2024, risulti disponibile ad accettare la trasformazione in full-time del posto a tempo parziale del 50% dell'orario di servizio settimanale.

_ di Euro 16.022,46 derivanti dalla occupazione nr. 01 posto di istruttore a tempo indeterminato ed impiego parziale del 50% dell'orario settimanale lavorativo mediante la trasformazione del posto a tempo indeterminato ed impiego parziale del 50% dell'orario lavorativo settimanale spettante al vincitore della procedura concorsuale relativa al reclutamento degli istruttori amministrativi, ove l'occupante si renda disponibile. Qualora l'occupante del posto di istruttore amministrativo a tempo indeterminato ed impiego parziale del 50% dell'orario settimanale di servizio risulti indisponibile alla trasformazione dell'impiego parziale del 50% nello impiego full_time dell'orario di servizio settimanale, l'amministrazione in aggiunta a quello indicato nel precedente punto, occupa nr.01 ulteriore posto di istruttore amministrativo a tempo indeterminato ed impiego parziale del 50% dell'orario lavorativo settimanale di servizio mediante scorrimento della graduatoria degli idonei del concorso bandito per il reclutamento degli istruttori amministrativi.

La occupazione dei posti dei posti degli assistenti sociali e degli istruttori amministrativi scoperti dalla cessazione dal servizio del relativo personale non comportano alcun nuovo onere, bensì riduzione della spesa del personale.

5_ Controlli e verifiche.

Coloro che dall' approvazione degli atti delle procedure concorsuali di selezione e delle relative graduatorie finali di merito, risultano vincitori dei concorsi pubblici banditi e, nel caso dello scorrimento delle graduatorie vigenti, gli idonei, sono assunti in servizio, provvisoriamente, sotto riserva di accertamento dei requisiti e titoli prescritti per l'assunzione.

L'amministrazione verifica le dichiarazioni sostitutive delle certificazioni rese dai vincitori e nelle situazioni dello scorrimento delle graduatorie vigenti dagli idonei relativamente ai requisiti e titoli di riserva e precedenza prescritti per l'assunzione.

Nelle situazioni di esito sfavorevole dei controlli e verifiche eseguiti, gli interessati decadono dall'assunzione e l'amministrazione adotta le misure previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

6_ Assunzione in servizio, formazione e sedi.

I rapporti di impiego a tempo indeterminato ed a tempo determinato del personale sono costituiti, nonché regolati mediante la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in forma scritta secondo le previsioni dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

Dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro decorrono gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di impiego. Il personale assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova nel rispetto della contrattazione collettiva nazionale del comparto di riferimento.

Sono esonerati coloro che abbiano precedentemente superato la prova presso altra pubblica amministrazione, nella medesima area e steso profilo professionale, oppure, in profilo professionale corrispondente anche presso altra amministrazione di un diverso comparto. Ai fini del compimento del periodo della prova si tiene conto esclusivamente del servizio effettivamente prestato. Per tutto quanto non previsto dal

presente articolo si rimanda alla disciplina del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

Coloro che non assumano servizio, senza un giustificato motivo, nei termini comunicati dell'amministrazione decadono dalla assunzione e dalla graduatoria di merito. Relativamente a coloro che, per giustificato motivo, assumano servizio con ritardo sui termini, gli effetti economici decorrono dal momento nel quale assumano servizio.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-ter del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, relativamente ai profili professionali degli assistenti sociali e del personale addetto al Centro unico di accesso_PUA l'elezione della dimora nei Comuni dell'ambito territoriale sociale è strumentale all'assolvimento di servizi altrimenti non attuabili o almeno non attuabili con identico risultato.

Nella domanda di partecipazione alle selezioni, i candidati accettano la condizione di eleggere dimora nei Comuni dell'ambito territoriale sociale di riferimento, assicurando di raggiungere entro trenta minuti la sede di servizio assegnata, ove risultino vincitori ovvero idonei, nel caso di scorrimento delle graduatorie.

L'ordine conseguito nella graduatoria finale di merito dei concorsi non conferisce agli interessati alcun titolo di precedenza, preferenza o prelazione relativamente alla destinazione delle sedi di servizio che sono assegnate mediante apposito provvedimento del Responsabile della direzione dell'area internamente alla quale il dipendente presta il servizio, ovvero d'ordine del Direttore generale dell'ente.

Funzioni, compiti e sedi del servizio di iniziale assegnazione ivi compresi quelli della PUA sono assegnate al personale assunto all'espletamento delle procedure concorsuali e nelle situazioni dello scorrimento delle graduatorie, sulla base delle necessità del sistema integrato dei servizi sociali, delle occorrenze organizzative dell'amministrazione con apposito provvedimento del Responsabile dell'area organizzativa di riferimento, ovvero d'ordine del Direttore generale dell'ente, tenuto conto delle competenze curriculari e delle relative attitudini, nonché della frequentazione da parte del personale di adeguati percorsi formativi.

A norma dell'articolo 35, comma 5-bis del D.lgs. del 30 marzo 2001, n. 65, gli assunti a tempo indeterminato, sono tenuti a prestare servizio presso la sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. Nel medesimo periodo, l'amministrazione non presta, di norma, alcun consenso alla mobilità prevista dall'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero assenso al trasferimento presso altra amministrazione.



**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI
NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE N.A1
Via Fontanuova - 83031 Ariano Irpino (AV)
P.IVA 02706910649**

Deliberazione N. 12 del 28/03/2025

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Oggetto: Adozione del Piano di attività ed organizzazione del triennio 2025/2027 dell'esercizio 2025 e del Piano Triennale del fabbisogno di personale del triennio 2025_2027 dell'esercizio 2025 e relativo programma occupazionale del triennio compiegati nella Sezione 3.3 sub All_1 dello stesso.

L'anno 2025, il giorno Ventotto del mese di Marzo alle ore 18.30 presso la sede consortile in via Fontanuova ad Ariano Irpino, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda speciale consortile, convocato con avviso n. 1806 del 26/03/2025.

Risultano presenti i seguenti componenti:

1	Augusto Morella
2	Rocco Barrasso
3	Marcello Cipriano
4	Angela La Porta
5	Erminia Cerundolo
6	Patrizia Perlingieri

Sono altresì presenti il Direttore generale dott. Vincenzo Solomita ed il Responsabile del servizio finanziario dell'ente dott. Raffaele Manganiello;

Assiste in qualità di segreteria verbalizzante la dott.ssa Roberta Giovannelli, dipendente dell'Ente.

Presiede l'Avv. Augusto Morella in qualità di Presidente del Cda, giusta nomina conferita con Delibera Cda n. 42 del 13.09.2023, il quale, accertata la presenza del numero legale dei componenti, invita il Consiglio a deliberare sull'argomento in oggetto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal responsabile della competente UO, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, formanti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dei pareri di regolarità tecnica ed amministrativa e di regolarità contabile resi sulla presente deliberazione rispettivamente dal Direttore generale e dal Responsabile del servizio finanziario.

Premesso:

Che nelle previsioni del Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81_ Regolamento degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, articolo 1, comma 3 “le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con numero di dipendenti inferiore a cinquanta sono tenute al rispetto degli adempimenti di cui all'articolo 6, comma 6, del DL 80 del 2021.

Che a norma del Decreto del 24 giugno 2022, n. 81, articolo 6, comma 1, per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche nella materia del diritto di accesso, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno sono tenute all'adozione del PIAO_ Piano integrato di attività ed organizzazione, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Che sempre a norma del DL 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, articolo 6, comma 6, entro il medesimo termine di cui al comma 5, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.

Considerato:

Che con Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 30 giugno 2022 n. 132_ Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività organizzazione sono definiti finalità, contenuti ed ambito di applicazione del Piano previsto dall'articolo 6, comma 6, del DL 9 giugno 2021, nr. 80 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Che con Decreto 132/2022, con la finalità di adeguare il Piano integrato di attività ed organizzazione alle esigenze delle diverse pubbliche amministrazioni, sono, altresì, definite le modalità semplificate per l'adozione del medesimo piano da parte delle pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, che nell'attuazione dell'articolo 1, comma 3 del decreto conformano la definizione del Piano alla struttura e modalità di redazione indicate nello schema che allegato al Decreto ne forma parte integrante.

Con la deliberazione del CDA nr. 02 del 31/01/2025, nel rispetto dei termini indicati dal comunicato del Presidente dell'ANAC del 10 gennaio 2024 e delle indicazioni contenute nella delibera ANAC 605 del 19 dicembre 2023, sono adottati gli aggiornamenti del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2025/2027 dell'esercizio 2025, anche allo scopo di rendere conto delle misure adottate con riferimento all'entrata in vigore delle disposizioni del Codice dei contatti pubblici e del relativo correttivo, nonché delle misure organizzative adottate internamente relativamente allo svolgimento alla procedure concorsuali bandite ai fini del reclutamento di nuovo personale.

Richiamato:

Che nel rispetto delle disposizioni dell'articolo 6 del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 30 giugno 2022, n. 132, le amministrazioni pubbliche con meno di 50

dipendenti:

1_ procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del decreto, considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;

e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

2_ che nel triennio di vigenza l'aggiornamento della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

3_ le stesse amministrazioni sono tenute alla predisposizione del Piano integrato di attività ed organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

4_ procedono esclusivamente alle attività di cui al rappresentato articolo 6 del Decreto 30 giugno 2022, n. 132.

Richiamato, altresì:

Che l'amministrazione conforma la definizione del presente Piano alle modalità riportate dallo schema del Piano tipo indicante struttura e modalità semplificate della redazione del Piano integrato di attività ed organizzazione da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, allegato al Decreto del 30 giugno 2022, n. 132, per formarne parte integrante.

Che sono definite dal Piano integrato di attività ed organizzazione:

1_ modello organizzativo adottato relativamente allo sviluppo del proprio capitale umano sulla base dei risultati di "valore pubblico" attesi dall'amministrazione, correlati agli obiettivi generali e particolari indicati nei documenti di programmazione, nonché del bilancio.

2_ organizzazione del lavoro agile;

3_ Piano triennale dei fabbisogni di personale.

Ravvisato:

Che nelle previsioni contenute nel Decreto n. 132/2022, articolo 6, le amministrazioni con meno di 50 dipendenti non devono compilare la Sezione 2.1_ Valore pubblico, ciò nondimeno, l'amministrazione reca ugualmente le indicazioni minime dei risultati di "valore pubblico" trasversalmente attesi dai servizi in termini di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Che, sempre, sulla base delle disposizioni del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, art. 6, le amministrazioni con meno di 50 dipendenti non sono tenute a redigere la Sezione 2.2_ Performance, pur tuttavia, l'amministrazione anche conformandosi alle indicazioni della Corte dei Conti, procede alla compilazione della stessa, rispettando le logiche della performance management, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150/2009.

Che sono, altresì, programmati dal presente Piano integrato di attività ed organizzazione obiettivi, criteri e strumenti della misurazione della performance del personale, nonché le altre misure finalizzate al miglioramento della medesima performance del personale in termini di efficienza ed efficacia anche destinate:

a_ al rispetto della tempistica dei pagamenti

b_ agli obiettivi del lavoro agile

c_ alla rilevazione dei livelli di soddisfazione dei destinatari finali delle prestazioni e della

qualità dei servizi prestati ai cittadini_ customer satisfaction.

Concorrono, inoltre, alla pesatura dei risultati della performance le verifiche previste dal Regolamento dei controlli interni adottato con la deliberazione del CDA n. 48 del 31/08/2022.

Dato atto:

Che nella sezione 3.3 del presente Piano sub All._1 sono compiegati Piano triennale del fabbisogno di personale e relativo programma occupazionale per formarne parte integrante e sostanziale.

Che l'adozione del Piano integrato di attività ed organizzazione è deliberata dall'organo di amministrazione nel termine del 30 di marzo 2025 previsto a seguito del differimento al 28 febbraio 2025 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione dal Decreto del Ministro dell'Interno del 24 dicembre 2024, anche ai fini dell'invio ai revisori per il prescritto parere, della trasmissione della informazione alla RSU, nonché all'OIV per gli adempimenti di competenza.

Che del Piano integrato di attività ed organizzazione, predisposto in formato digitale, nel rispetto del Decreto 30 giugno 2022 n. 132, articolo 7, comma 1, è data pubblicazione sul sito istituzionale ed Amministrazione trasparente e sul Sito della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Visto:

Il DPR 24 giugno 2022, n. 81_ Regolamento degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione.

Il DL 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113.

Il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 30 giugno 2022 n. 132_ Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività organizzazione.

La deliberazione del CDA nr. 02 del 31/01/2025 relativa all'approvazione degli aggiornamenti del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2025/2027 dell'esercizio 2025:

Il D.lgs. 267/2000.

La legge 241/1990.

Lo statuto consortile.

Ritenuto di adottare il Piano di attività ed organizzazione del triennio 2025_2027 dell'esercizio 2025;

Ritenuto di trasmettere il presente atto ai fini della informazione alla RSU, nonché all'OIV per gli adempimenti di competenza;

Ritenuto di adottare Piano triennale del fabbisogno di personale del triennio 2025_2027 dell'esercizio 2025 e relativo programma occupazionale compiegati nella Sezione 3.3 sub All._1 per formare parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di trasmettere il presente atto ai fini della informazione alla RSU, al Collegio dei revisori per il prescritto parere nonché all'OIV per gli adempimenti di competenza.

Reso atto dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.L.gs. n.267/2000, sulla presente deliberazione dal Direttore generale e dal Responsabile del servizio finanziario.

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

Di approvare premesse e narrativa che della presente deliberazione formano parte integrante e sostanziale.

Di adottare il Piano di attività ed organizzazione del triennio 2025_2027 dell'esercizio 2025 come allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale della stessa;

Di trasmettere la presente deliberazione ai fini della informazione alla RSU, nonché

all'OIV per gli adempimenti di competenza.

Di adottare il Piano triennale del fabbisogno di personale del triennio 2025_2027 dell'esercizio 2025 e relativo programma occupazionale del triennio che compiegati nella Sezione 3.3 sub All._1 del PIAO sono allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

di trasmettere la presente deliberazione ai fini della informazione alla RSU, al Collegio dei revisori per il prescritto parere nonché all'OIV per gli adempimenti di competenza.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000.

Di pubblicare la presente deliberazione e gli allegati in albo pretorio dell'ente e nella relativa sezione trasparenza del sito istituzionale;

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto:

IL PRESIDENTE

f.to Avv. Augusto Morella

Firma omessa ai sensi dell'art.3 del D.lgs n.39/1993

LA SEGRETARIA

f.to dott.ssa Roberta Giovannelli

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Direttore Generale, a norma dell'art.49, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267, come modificato dall'art. 3 comma 1 e dell'art.147 bis, comma 1 del D.lgs. 18 agosto 2000 n.267, introdotto con D.l. nr. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Direttore Generale
f.to dott. Vincenzo SOLOMITA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.147 bis, comma 1 del D.lgs.18 agosto 2000 n. 267, introdotto con legge n. 174/2012, convertito in legge n. 2013/2012, esprime sulla presente proposta di deliberazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-contabile ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del servizio finanziario
f.to dott. Raffaele Manganiello

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- Per decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267
- Ai sensi dell'art.134,comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267