



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI
NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE N.A1
C.F. 90012570645

VERBALE DEL 07.10.2024

Il giorno **sette** del mese di **ottobre** dell'anno **2024**, alle ore 16,00, l'O.I.V., in composizione monocratica, procede alla conclusione dell'esame del rendiconto della performance per l'anno 2022, previsto dal Regolamento per la gestione misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione del CDA n.23 del 29.04.2019.

Il documento di rendiconto della performance per l'anno 2022 è stato rimesso all'O.I.V. in data 04.10.2024, con nota prot.n. 4603 del Direttore dell'Azienda, dott. Vincenzo Solomita.

Il suddetto invio è stato preceduto:

- 1) dalla trasmissione via mail a questo OIV in data 30-09-2024 sia delle 26 schede di valutazione della performance, organizzativa ed individuale, del personale, frutto delle attività di monitoraggio della performance dell'anno 2022 (cfr. nota prot.n. 4483 del 30.09.2024), sia dalle informazioni estratte dal sistema informativo sociale che quantificano gli interventi attuati nel periodo di riferimento;
- 2) dalla richiesta via mail da parte di questo OIV, in data 01.10.2024, volta ad ottenere:
 - a) per ogni obiettivo indicato nel Piano della performance 2022-2024 (approvato con delibera CdA n. 78 del 30.11.2022) e nel Piano degli obiettivi della Performance 2022 (da ultimo rimodulato con delibera CdA n.82 del 30.12.2022) di una relazione a supporto da parte del responsabile dell'UOS di riferimento o del Direttore, dott. Solomita, di raggiungimento dell'obiettivo di performance organizzativa per UOS e sui parametri utilizzati a fondamento;
 - b) per la customer satisfaction (punti sub b.9 e b.10 della scheda di valutazione) di conoscere le modalità di scelta del campione, il tipo di scheda di gradimento utilizzata, la percentuale di risposte ottenute distinte per grado di soddisfazione (e.g. positive e negative);
- 3) da una riunione in data 03.10.2024 presso la sede del Consorzio, come da verbale in atti, con il Direttore, dott. Solomita, ed alcuni responsabili delle UOS, volta alla verifica degli atti trasmessi, al fine di poter concludere il processo di validazione del documento di rendiconto della Performance, secondo quanto previsto dall'art.14, IV co., lett. c), del D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i.;
- 4) dalla trasmissione via mail a questo OIV in data 04.10.2024 delle integrazioni di cui ai precedenti punti sub a) e sub b), fornite con nota prot.n. 4583 del 03.10.2024 a firma del Direttore, dott. Solomita, con riguardo alla valutazione della performance organizzativa per UOS e alla customer satisfaction (CS), rispetto a cui sono state rimesse in allegato anche le schede di valutazione somministrate ai Comuni, al Distretto sanitario di riferimento ed agli altri soggetti pubblici e privati di interfaccia ed il report di rilevazione della CS del personale (cfr. All_2 al provvedimento n.215 del 31.05.2024) corrispondente ai campi b.9 e b.10 della scheda di valutazione dei dipendenti.

La rilevazione della customer satisfaction per l'anno 2022 non ha riguardato gli utenti finali e conseguentemente nella valutazione della performance individuale del personale non è stato valorizzato il punteggio sub b.10 della scheda di valutazione non permettendo ad alcun valutato di raggiungere il punteggio massimo nella performance complessiva (organizzativa ed individuale).

Le evidenze del sistema informativo dimostrano con dati oggettivi l'attività svolta:

a) dal Servizio di Segretariato sociale realizzato presso le sedi Centro unico di accesso (PUA) e dei Punti sociali locali (Comuni);

b) dal Servizio sociale professionale territoriale;

c) dai Responsabili di UO assegnatari di particolari responsabilità con potere di firma di atti di rilevanza esterna ad esclusione di quelli aventi natura di provvedimento;

e) dai Responsabili di UO assegnatari di particolari responsabilità istruttoria dei procedimenti e della gestione tecnica dei servizi sociali e socio-sanitari senza potere di firma;

f) dai Responsabili di UO dei servizi ed uffici amministrativi, finanziari e tecnici.

che di caratterizza per l'anno 2022 per continuità ed implementazione dei servizi offerti in dipendenza degli aumentati bisogni e servizi sociali offerti in dipendenza delle conseguenze dell'emergenza pandemica, circostanze, per di più, verificate personalmente da questo OIV, anche mediante i frequenti accessi effettuati presso l'Azienda nel periodo preso in esame dal Rendiconto sottoposto, debitamente verbalizzati.

Nell'anno 2022 risulta inoltre effettuato ed a regime il sistema dei controlli interni (cfr. nota prot.n. 3553 del 22.07.2024 a firma del Direttore, dott. Solomita) con particolare riferimento a quello di regolarità amministrativa, su cui questo OIV si era più volte soffermato in sede di relazione sul monitoraggio (cfr. da ultimo il verbale del 20 giugno 2024), ben documentato da due relazioni sui controlli successivi, di cui la prima in data 12.01.2023 (I-III trimestre 2022) rimessa con nota del 23.05.2024, prot. 2368 e la seconda del 22.07.2024, prot.n. 3553 (IV trimestre 2022), inviata via mail in data 04 agosto 2024.

Vale la pena segnalare che i termini di approvazione del bilancio di previsione e a cascata dei conseguenti piani e programmi, assai dilatati rispetto al termine fissato dalla norma per effetto di decreti ministeriali, che caratterizzano annualmente gli enti locali e che, in particolare, per l'anno 2022 hanno fissato al 31 agosto il termine per la loro approvazione, hanno contribuito a far slittare nell'ultima parte dell'anno l'approvazione del PIAO e del Piano degli obiettivi. Tale circostanza, ovviamente, induce gli enti stessi, al fine di non paralizzare l'attività, a porre in essere anticipatamente tutte le attività prodromiche al raggiungimento degli obiettivi, successivamente approvati. Si raccomanda, tuttavia, come già segnalato in precedenza, di anticipare quanto più possibile, rispetto al termine di scadenza fissato dalla norma per l'approvazione del bilancio e dei connessi piani e programmi, l'approvazione del bilancio di previsione e conseguentemente del PIAO e del Piano degli obiettivi.

Pertanto, a seguito di una lettura approfondita e di una disamina della documentazione sopra richiamata e con le precisazioni sopra riportate, si ritiene che l'allegato documento di Rendiconto della performance, di cui al prot.n.4603 del 04.10.2024 e relativo all'esercizio 2022, risulti conforme ai principi contenuti del D.Lgs. 150/2009 ed al Regolamento per la gestione, misurazione e valutazione delle performance vigente, nonché sintetico, chiaro e di agevole comprensione per gli utenti finali ed i cittadini e possa, perciò, essere valutato positivamente ai fini della liquidazione del salario accessorio al personale dell'Azienda, .

Il presente verbale si chiude alle ore 18,00 e viene trasmesso in pari data al Presidente del CDA, avv. Augusto Morella, ed al Direttore, dott. Vincenzo Solomita, anche per l'inoltro al Collegio dei Revisori.

L'OIV
Mailyn FLORES