

**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER LA GESTIONE
ASSOCIATA DELLE POLITICHE SOCIALI NEI COMUNI
DELL'AMBITO TERRITORIALE A1**

REGOLAMENTO DEI CONCORSI

(Approvato con delibera del consiglio di amministrazione nr. 84 del 13/12/2023)

Titolo 1_ Principi generali.

Art. 1_ Oggetto del regolamento ed altre informazioni.

1_ Il presente regolamento disciplina accesso agli impegni, modalità di svolgimento dei concorsi pubblici ed altre modalità di selezione e reclutamento del personale da parte dell'Azienda speciale consortile per la gestione associata delle politiche sociali nei Comuni dell'ambito territoriale A01 (di seguito brevemente "Azienda speciale", ovvero "amministrazione").

2_ L'amministrazione, in materia di reclutamento, si uniforma a principi di imparzialità, efficacia, efficienza, nonché della celerità di espletamento delle procedure, con possibilità di ricorrere a sistemi automatizzati nel rispetto delle previsioni del D.lgs. 165/2001, artt. 35, 35 -ter, 35-quater e 36, in applicazione del Decreto del Presidente della Repubblica del 16/06/2023 n. 82 _Regolamento recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

3_ L'amministrazione, ai sensi del DPR 487/1994, articolo 2, comma 6, come modificato dal DPR 82/2023, nel rispetto della disciplina vigente in materia di pubblico impiego, della contrattazione collettiva nazionale del comparto Funzioni locali 2019_2022 nonché, del sistema di classificazione e declaratoria dei profili professionali e delle aree di inquadramento del personale adottato alla stessa relativamente alle assunzioni, comprese le obbligatorie dei soggetti appartenenti alle categorie protette, individua per ciascun profilo professionale, titolo di studio ed eventuali abilitazioni professionali, nonché requisiti particolari richiesti per l'accesso agli impieghi.

4_ L'amministrazione ai fini della pubblicazione dei bandi di concorso, dell'accesso dei concorrenti, delle comunicazioni ai candidati, degli ulteriori adempimenti, nonché della pubblicazione delle graduatorie di merito si avvale del Portale unico del reclutamento "InPA" di seguito brevemente "Portale InPA" ovvero "Portale" e del sito istituzionale.

5_ Agli effetti delle modifiche introdotte dal DPR n. 82 del 16 giugno 2023 recante modifiche del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 concernente le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni

e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione, nonché dell' approvazione del presente regolamento dei concorsi sono conseguentemente modificate, aggiornate ed integrate le discipline recate dal Regolamento di organizzazione degli uffici, dei servizi e del personale del quale lo stesso forma allegato integrante e sostanziale e gli altri Regolamenti, del Piano sociale di Zona, riferiti ad Ufficio del Piano sociale, Servizio sociale professionale e Segretariato sociale professionale ed, altresì, le regolazioni contenute nel Piano triennale del fabbisogno di personale, nel Programma assunzionale e nel Piano integrato di attività e organizzazione _ PIAO alla sezione Organizzazione e capitale umano adottato ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

6_ Le modifiche normative conseguenti alla pubblicazione di leggi e regolamenti di rango nazionale intervenute in momento successivo all' approvazione del presente Regolamento sono immediatamente efficaci, nonché applicabili con prevalenza.

Art. 2_ Riferimenti normativi e particolari condizioni.

1_ Le selezioni destinate alla occupazione dei posti disponibili in organico sono espletate nel rispetto dell'articolo 35 del D.lgs. 165/2001. Si applicano, altresì, le disposizioni del DPR n. 82 del 16 giugno 2023, modificative delle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 concernenti le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

2_ Le procedure di selezione sono finalizzate all'accertamento delle conoscenze, capacità ed attitudini richieste dall'amministrazione relativamente alle posizioni da ricoprire, intese come l' insieme delle conoscenze e capacità logico-tecniche trasversali, nonché manageriali, per i profili che svolgono tali compiti, indicate nei bandi delle relative selezioni, coerentemente con le caratteristiche dell'impiego e compatibilmente con le abilità residue nel caso dei soggetti di cui all'art. 1, comma 1, della legge n. 68/1999. Le selezioni devono, altresì, prevedere l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze e capacità di utilizzo delle strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse.

3_ Le selezioni assicurano pari opportunità di accesso agli impegni tra uomini e donne.

4_ Per quanto attiene alle assunzioni dei soggetti disabili si applica la disciplina della Legge 68/1999. Ferma restando l'applicazione della disciplina richiamata, le assunzioni obbligatorie dei soggetti ivi indicati si realizzano mediante chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della normativa vigente, previa verifica della compatibilità della invalidità degli aventi titolo con le mansioni da svolgere.

5_ Salva diversa disposizione prevista dai bandi, requisiti richiesti per la partecipazione alle selezioni e titoli valutabili ai fini della graduatoria di merito devono essere maturati al momento della scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché detenuti al momento dell'assunzione. Per particolari requisiti, i bandi delle selezioni possono prevedere un momento diverso da quello del termine di presentazione della domanda di partecipazione.

6_ Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche sono vigenti per la durata di due anni decorrente dalla data di approvazione.

7_ Le commissioni esaminatrici sono composte esclusivamente da esperti di provata esperienza nelle materie d'esame, individuati sulla base della competenza e della esperienza professionale detenute dagli stessi, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza, pubblicità e parità di genere, che non siano componenti degli organi politici dell'amministrazione, non ricoprano altre cariche politiche e non siano rappresentanti sindacali oppure, designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali ovvero, dalle associazioni professionali.

8_ Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della L. 56/2019, fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, con la finalità di ridurre i tempi di accesso ai pubblici impieghi, le procedure concorsuali bandite dall'amministrazione e le conseguenti assunzioni fino alla data del 31 dicembre 2024 possono essere effettuate senza previo svolgimento delle procedure di mobilità previste dall'articolo 30 del D.lgs. 165 del 2001.

Art. 3_ Reclutamento.

1_ L'Azienda speciale, relativamente al Piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all' art. 6, commi 1, 4, 6, e 6-ter del D.lgs. n. 165/2001, nella Sezione Organizzazione e capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) adottato ai sensi del DPR 81/2022 nelle modalità semplificate previste per le amministrazioni con ridotte dimensioni ovvero, con numero di dipendenti inferiore a cinquanta, sulla base del personale in servizio e dei fabbisogni emergenti delle innovative competenze digitali ed amministrative, programma le risorse finanziarie destinate alla sostenibilità del fabbisogno di personale nei limiti delle capacità assunzionali e della relativa spesa nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti, perseguendo target di funzionalità ed ottimizzazione dell'organizzazione delle risorse umane e professionali funzionali al miglioramento dei servizi.

2_ Le assunzioni agli impegni presso l'amministrazione si realizzano esclusivamente mediante stipulazione in forma scritta del contratto individuale di lavoro sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, secondo le previsioni dell'articolo 35 D.lgs. 165/2001, previo:

a_ procedure di selezione destinate all'accertamento delle conoscenze e competenze professionali richieste;

b_ avviamento degli iscritti nelle liste del Centro provinciale per l'impiego, ai sensi della legislazione vigente, dei profili professionali relativamente ai quali il requisito richiesto è esclusivamente quello della scuola dell'obbligo, salvo ulteriori requisiti di specifiche professionalità;

c_ chiamata numerica nella misura di legge degli iscritti negli appositi elenchi dei disabili, ai sensi della Legge 12 marzo 1999 n. 68 nel testo vigente, secondo le modalità previste dallo stesso e previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere;

d_ passaggio diretto di personale appartenente alla medesima qualifica in servizio presso altre amministrazioni ai sensi del D.lgs. 165/2001, articolo 30;

e_ utilizzo delle graduatorie concorsuali in corso di validità dell'amministrazione.

f_ utilizzo delle graduatorie di altre amministrazioni, previa convenzione con l'ente detentore.

3_ Le medesime modalità di selezione sono utilizzate anche per le assunzioni del personale con impiego a tempo parziale dell'orario settimanale di servizio.

4_ I concorsi banditi dall'amministrazione sono fatti precedere dalla verificata impossibilità di ricollocamento del personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco, nel possesso della qualifica e della categoria di inquadramento occorrenti ai sensi del D.lgs. 165/2001, articolo 34, comma 6 comunicando ai soggetti di cui all'art. 34, comma 3 del D.lgs. 165/2001, area, profilo professionale, inquadramento e sede di destinazione dei posti relativamente ai quali sono programmate le selezioni da bandire nonchè, se necessario, funzioni ed eventuali specifiche idoneità richieste.

5_ A norma dell'articolo 35, comma 5-bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, gli assunti a tempo indeterminato, prestano servizio nella sede di prima destinazione per periodo non inferiore a cinque anni. Nel medesimo periodo, l'amministrazione, di norma, non presta alcun consenso alla mobilità prevista dall'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero assenso al trasferimento presso altra amministrazione.

6_ Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-ter del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, relativamente ai profili professionali degli assistenti sociali e del personale addetto al Centro unico di accesso_ PUA l'elezione della dimora nei Comuni dell'ambito territoriale sociale è strumentale all'assolvimento di servizi altrimenti non attuabili o almeno non attuabili con identico risultato. Pertanto i candidati, nella domanda di partecipazione alle selezioni, accettano la condizione di eleggere dimora presso uno dei Comuni dell'ambito sociale territoriale di riferimento, assicurando in tal modo di raggiungere entro trenta minuti la sede di servizio assegnata, ove risultanti vincitori ovvero idonei, nel caso di scorrimento delle graduatorie.

Titolo 2_ Accesso agli impieghi.

Art. 4_ Principi comuni.

1_ L'amministrazione conforma le procedure di selezione bandite per soddisfare le necessità di reclutamento ai principi stabiliti dall' articolo 35, comma 3 del D.lgs. 165/2001:

a_ adeguata pubblicità e modalità di selezione che garantiscano imparzialità ed assicurino economicità e celerità delle procedure, ricorrendo di norma all'ausilio di sistemi automatizzati, anche funzionali ad attuare forme di preselezione;

b_ adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare l'effettivo possesso dei requisiti professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;

c_ rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;

d_ decentramento delle procedure di reclutamento;

e_ composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di comprovata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano altre cariche politiche, che non siano rappresentanti sindacali ovvero designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

2_ Non possono essere assunti nell'amministrazione coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato, che abbiano in corso procedimenti penali per reati costituenti un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, nonché coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per

persistente insufficiente rendimento, in forza delle norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della normativa legislativa o contrattuale vigente, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

3_ Coloro che abbiano in corso procedimenti penali , procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali, ovvero procedimenti iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.313, ne danno notizia al momento della presentazione della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

4_ L'amministrazione, nei pubblici concorsi banditi dalla stessa, rende sempre conto delle percentuali di personale in servizio appartenente alle categorie riservatarie, nonché della rappresentatività di genere nell'amministrazione riferita ai posti messi a concorso.

5_ La partecipazione alle selezioni implica da parte dei candidati l'accettazione senza alcuna riserva delle condizioni stabilite dai relativi bandi, ovvero contenute nel presente regolamento, nonché introdotte da eventuali modifiche apportate ai medesimi.

6_ I candidati attestano di avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del posto da ricoprire, con riserva di accertamento da parte dell'amministrazione prima dell'assunzione.

Art. 5_ Concorsi pubblici.

1_ L'azienda speciale adotta per l'assunzione agli impieghi a tempo determinato e tempo indeterminato la tipologia di selezione maggiormente conferente ai profili professionali da reclutare mediante:

- a_** Concorso per esami;
- b_** Concorso per titoli ed esami;
- c_** Corso-concorso.

2_ Provvedimenti e determinazioni di avvio delle selezioni emanati dal Direttore generale sulla base del Piano triennale del fabbisogno di personale programmato dall'amministrazione ai sensi dell'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e ss.mm. ii.

3_ I bandi dei concorsi stabiliscono numero, profili professionali, area di inquadramento, trattamento economico e sedi di prima assegnazione dei posti messi a concorso, termini e modalità di presentazione della domanda partecipazione, requisiti generali e particolari, nonché titoli di studio ed eventuale abilitazioni professionali richiesti, materie, numero, tipologia e struttura e modalità di svolgimento delle prove d'esame, criteri e modalità di valutazione delle prove, criteri impiegati dalle commissioni esaminatrici per l'attribuzione dei punteggi, punteggio massimo conferibile nella valutazione delle medesime prove, votazione minima necessaria per l'ammissione alle successive fasi delle selezioni, punteggio minimo richiesto ai fini del conseguimento della idoneità. Gli stessi bandi stabiliscono modalità di valutazione dei titoli detenuti dai candidati, posti riservati dalle leggi a favore di determinate categorie, titoli di precedenza e preferenza a parità di merito dei concorrenti, nonché misure adottate per assicurare ai soggetti con DSA la possibilità di sostituire la prova scritta con colloquio orale, ovvero utilizzare strumenti compensativi delle difficoltà di lettura,

scrittura e calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della stessa.

4_ I bandi dei concorsi, qualora la partecipazione dei candidati risulti superiore ad un determinato numero dagli stessi stabilito, possono prevedere prove di preselezione. I candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge n. 104/1992, sono esonerati dalla prova preselettiva e sono ammessi in soprannumero alle successive fasi di selezione.

5_ A norma dell'articolo 35-quater, comma 1, lettera a) del D.lgs. 165/2001, le prove d'esame sono finalizzate ad accertare il possesso da parte dei candidati delle competenze professionali, intese come l'insieme delle conoscenze e delle capacità logico tecniche trasversali, nonché comportamentali stabilite dal bando coerentemente con la natura dell'impiego, altresì compatibili con le abilità residue nel caso dei soggetti di cui all'art. 1, comma 1 della Legge n. 68/1999. Sono previsti, altresì, gli accertamenti relativi alla conoscenza di almeno una lingua straniera e delle competenze informatiche ai sensi dell'articolo 37 del D.lgs. 165/2001.

6_ Salvo diversa previsione del bando requisiti richiesti per la partecipazione al concorso ed eventuali titoli valutabili ai fini della graduatoria di merito devono essere maturati alla scadenza del termine della presentazione delle domande di partecipazione e al momento dell'assunzione. Per particolari requisiti il bando può stabilire un momento diverso dal termine ultimo di presentazione delle domande. L'amministrazione, con provvedimento motivato, dispone, in qualunque momento delle selezioni, l'esclusione dei concorrenti per difetto dei requisiti prescritti.

7_ Nei concorsi per titoli ed esami la valutazione dei titoli dei candidati è effettuata entro 15 giorni dallo svolgimento delle prove orali.

8_ L'amministrazione, relativamente alla disciplina dei concorsi per titoli ed esami e corso_ concorso applica le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, alle quali espressamente si rinvia.

9_ I bandi delle selezioni contengono la citazione della legge 10 aprile 1991, n. 125, di garantire pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto dell'art. 61 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 come modificato dall'art. 29 del decreto legislativo 23 dicembre 1993, n. 546.

10_ I bandi delle selezioni tengono, altresì conto delle linee guida di cui all'articolo 3, comma 6, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Art.6_ Avviamento dei disabili ai sensi della Legge 68/1999.

1_ L'amministrazione assolve agli obblighi assunzionali dei disabili nella misura di legge, mediante richiesta ai Centri per l'impiego competenti dell'avviamento dei soggetti appartenenti alle categorie protette ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 relativa alle assunzioni del personale dell'area di inquadramento degli Operatori del profilo professionale degli operatori.

2_ L'amministrazione rende nota l'avvio della procedura mediante avviso pubblicato sul Portale unico del reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale ed Amministrazione Trasparente_ secondo le modalità di cui all'articolo 4, comma 7, del DPR n. 487/1994.

3_ Decorsi i termini della pubblicazione dell'avviso per l'avvio della procedura pubblicato dall'amministrazione, il Servizio Collocamento Mirato competente provvede attraverso proprio avviso, pubblicato sul sito regionale alla "Sezione Lavoro e sviluppo", alla procedura di "avviamento numerico a selezione mediante

chiamata numerica con avviso pubblico e graduatoria limitata a quanti aderiscono alla specifica occasione di lavoro”, altresì, stabilendo nel medesimo avviso termini di presentazione delle domande nonché requisiti richiesti.

4_ Il Servizio Collocamento Mirato Provinciale competente a conclusione dei lavori approva la graduatoria definitiva comunicando i nominativi, nel numero corrispondente ai posti da ricoprire, che l’amministrazione sottopone a prove selettive che ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 32, comma 4, non comportano alcuna valutazione comparativa e sono preordinate ad accertare esclusivamente l’idoneità allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale dell’impiego da ricoprire.

Art. 7_ Avviamento a selezione dagli elenchi di collocamento.

1_ Limitatamente al personale dell’area degli operatori ex categoria A del vigente CCNL delle funzioni locali, relativamente al quale, fatti salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità, il requisito di accesso richiesto è esclusivamente quello dell’assolvimento dell’obbligo scolastico, l’amministrazione procede alle assunzioni mediante avviamento a selezione degli iscritti negli elenchi tenuti dai Centri per l’impiego territorialmente competenti. Titolo di studio ed eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità richiesti per l’accesso agli impieghi devono essere posseduti dagli interessati all’atto della pubblicazione dell’avviso.

2_ L’amministrazione indirizza all’Ufficio provinciale del lavoro e della massima occupazione una richiesta di un numero di lavoratori pari al doppio dei posti da ricoprire, affinché lo stesso ufficio, sulla base dei punteggi comunicati, formuli una graduatoria unica integrata relativa ai lavoratori presenti nelle graduatorie approvate dai Centri dell’impiego territorialmente competenti. L’amministrazione indica nella medesima richiesta di avviamento anche il numero dei posti riservati in favore dei lavoratori aventi diritto ai sensi degli articoli 678 e 1014 del codice dell’ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

3_ La graduatoria unica è resa pubblica mediante pubblicazione all’albo degli uffici del lavoro e delle relative sezioni competenti. L’ufficio provinciale del lavoro, nel termine di dieci giorni dal ricevimento della richiesta, salvo eccezionale e motivato impedimento, è tenuto ad avviare a selezionare gli interessati seguendo l’ordine della graduatoria unica formata da un numero di aventi titolo doppio dei posti da ricoprire.

4_ L’amministrazione, entro dieci giorni dalla comunicazione di avviamento convoca gli interessati da sottoporre alle prove di idoneità, rispettando l’ordine di avviamento della graduatoria unica integrata, indicando giorno, luogo ed orari di svolgimento delle prove.

5_ La selezione consiste nello svolgimento di prove pratiche ed attitudinali ovvero di forme di sperimentazione lavorativa relative ai compiti e mansioni determinati dall’area e dal profilo professionale previsti dalla contrattazione collettiva del comparto di riferimento od eventualmente da prove di idoneità corrispondenti a quelle del conseguimento degli attestati di professionalità previste ai sensi dello articolo 14 della legge 21 dicembre 1978, n. 845 dalla Regione di appartenenza dell’amministrazione.

6_ La selezione deve essere finalizzata esclusivamente all’accertamento della idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni lavorative del posto da ricoprire senza comportare alcuna forma di valutazione comparativa.

7_ L'amministrazione procede fino alla copertura dei posti disponibili a sostituire coloro che non abbiano dato risposta alla convocazione o che non abbiano superato le prove di idoneità o non abbiano accettato la nomina, ovvero non siano più nel possesso dei requisiti mediante avviamento degli aventi titolo rispettando l'ordine della graduatoria in corso di validità.

8_ Le prove di selezione, a pena di nullità, sono pubbliche, precedute da apposito avviso pubblicato dall'amministrazione. Alle operazioni di selezione provvede la commissione competente, fino alla copertura dei posti complessivamente indicati nella richiesta di avviamento.

Art. 8_ Progressioni.

1_ L'amministrazione programma le progressioni verticali nel quadro del Piano triennale del fabbisogno del personale mediante:

a_ lo svolgimento di procedure selettive di tipo comparativo per la progressione tra le categorie del sistema di classificazione del vigente CCNL del Comparto funzioni locali nel tetto del 50% dei posti disponibili per l'accesso dall'esterno in tutte le modalità consentite dall'ordinamento e, di norma, per la stessa categoria ai sensi dell'art. 3 DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, sostitutivo dell'art. 52, comma 1- bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, finanziando gli oneri che ne derivano attraverso le capacità assunzionali di cui all'articolo 33 del DL n. 34/2019;

b_ lo svolgimento delle progressioni verticali "in deroga" di cui all' articolo 3 del DL 80/2021. Si applicano le disposizioni dei commi 2 e 3 dell'articolo 15 del CCNL 16/11/2022. I vincitori delle selezioni sono esonerati dal periodo di prova. Gli oneri sono finanziati nel tetto dello 0,55% del monte salari 2018. Possono essere finanziati anche con risorse aggiuntive reperenti dalle capacità assunzionali ed in tale fattispecie, l'amministrazione riserva almeno il 50% delle posizioni disponibili alle assunzioni dall'esterno.

2_ Sono programmate dal Piano triennale dei fabbisogni del personale, a norma del comma 15 dell'articolo 22 del D.lgs. 25 maggio 2017 n. 75, le progressioni tra le aree "in deroga" finanziate entro lo 0,55% del monte salari 2018, che non prevedono di riservare almeno il 50% delle posizioni disponibili alle assunzioni dall'esterno.

Art. 9_ Mobilità.

1_ L'amministrazione, a norma del comma 2bis dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti in organico non occupati, attiva le procedure di mobilità di cui al comma 1 del medesimo articolo, provvedendo, con priorità, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o fuori ruolo, appartenenti alla medesima area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni nei quali gli stesi prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche ove la vacanza sia relativa ad area diversa da quella di inquadramento fermo restando la necessaria neutralità finanziaria.

2_ Gli avvisi per la mobilità del personale pubblico sono pubblicati sul Portale unico del reclutamento "InPA" secondo lo schema predisposto dal Dipartimento della funzione pubblica.

4_ Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della L. 56/2019, fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso agli impieghi pubblici, fino alla data del 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dall'amministrazione e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza previo svolgimento delle procedure di mobilità previste dall'articolo 30 del D.lgs. 165 del 2001.

5_ L'Azienda speciale può, altresì, ricoprire le posizioni vacanti in organico, ai sensi dell'articolo 2, comma 2 del D.lgs. 165/2001, mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla qualifica corrispondente, in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo relativo assenso dell'amministrazione di appartenenza.

Titolo 3_ Selezioni.

Art. 10_ Partecipazione.

1_ I candidati accedono alle selezioni esclusivamente previa registrazione al Portale "InPA" ai sensi dell'articolo 4 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm. ii. Ai fini di cui al comma 2, dell'articolo 35-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, all'atto della registrazione sul Portale «InPA», gli interessati compilano nelle modalità regolate dal Portale il loro curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, indicando generalità anagrafiche ed ogni altra informazione richiesta dal Portale e compilano la domanda di partecipazione alle selezioni nel rispetto del bando e nelle modalità regolate dal Portale.

2_ Modalità di accesso ed utilizzo del Portale da parte delle Regioni e degli enti locali sono disciplinate dal decreto di cui al comma 2 dell'articolo 35-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. ii.

3_ I candidati presentano la domanda di partecipazione nelle modalità regolate dal Portale "InPA", attestando di possedere ogni requisito, titolo di studio ed eventuali abilitazioni professionali richiesti per la partecipazione alla selezione. Qualora il titolo di studio è stato conseguito all'estero gli interessati indicano gli estremi del provvedimento col quale il titolo è stato riconosciuto equipollente o, dichiarano che provvederanno a richiederne l'equiparazione.

4_ La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina contenuta nel regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

5_ Per la partecipazione ai concorsi è richiesta la maggiore età, non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per la collocazione a riposo.

6_ Gli interessati sono ammessi alle selezioni nelle modalità stabilite dal bando con riserva di accertamento dei requisiti di assunzione detenuti dai vincitori e, nel caso di scorrimento della graduatoria, dagli idonei. L'amministrazione si riserva di verificare le dichiarazioni sostitutive delle certificazioni rese dai candidati in qualunque momento della procedura di selezione, disponendo l'esclusione degli stessi per difetto dei requisiti prescritti.

7_ Le comunicazioni attinenti le selezioni, comprendendo calendari delle prove, esiti di ammissione alle fasi successive delle selezioni, punteggi, graduatorie di merito e qualunque altra informazione necessaria sono rese ai candidati mediante avviso pubblicato sul Portale "InPa", sul Sito istituzionale ed Amministrazione Trasparente_ sezione Bandi di concorso.

8_ Nei casi di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma "InPa", accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il bando di selezione stabilisce la facoltà di consentire agli interessati di modificare, ovvero integrare la domanda, anche se già presentata precedentemente, considerando presentata esclusivamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, nonché di prorogare la stessa scadenza del termine della presentazione della domanda di partecipazione prevista dal Bando di concorso.

Art. 11_ Bandi di concorso.

1_ L'assunzione nell'amministrazione, a tempo determinato e indeterminato, avviene tramite pubblici concorsi, orientati alla massima partecipazione, espletati nel rispetto delle disposizioni previste dagli articoli 35, 35-ter e 35-quater del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

2_ Il bando di concorso costituisce "lex specialis" della procedura di selezione, approvato con provvedimento del Responsabile unico del procedimento, nonché pubblicato sul Portale InPA ai sensi dell'articolo 35-ter del D.lgs. 165/2001 (al link <https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito istituzionale, nonché nella sezione Bandi di concorso di Amministrazione Trasparente. A norma del comma 2-bis dell'art. 35-ter D.lgs. 165/2001 la pubblicazione del bando di concorso sul Portale unico del reclutamento e sul Sito dell'amministrazione esonera la stessa dall'obbligo della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale. Ai fini sopra rappresentati l'amministrazione procede a registrarsi sul Portale unico del reclutamento "InPA".

3_ Il bando di concorso è formato rispettando le previsioni dell'articolo 3, comma 2 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

4_ I bandi dei concorsi stabiliscono la disciplina dello svolgimento di eventuali prove di preselezione sulle medesime materie delle successive prove d'esame, nonché di eventuale scaglionamento della partecipazione dei candidati alle medesime prove della preselezione. Calendario, sedi e modalità di espletamento delle preselezioni, nonché risultati ed esiti delle stesse, sono comunicati ai candidati mediante avviso pubblicato sul Portale "InPa", sul sito istituzionale ed Amministrazione Trasparente_ sezione Bandi di concorso. Tali pubblicazioni sono valevoli di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

5_ Il bando di concorso deve almeno contenere:

a_ numero dei posti messi a concorso e forma contrattuale della assunzione, profilo professionale, area di inquadramento e trattamento economico definiti nel rispetto dalla contrattazione collettiva del comparto di riferimento.

b_ sedi di iniziale assegnazione dei posti messi a concorso.

c_ termine di presentazione della domanda, non inferiore a 10 e non superiore a 30 giorni dalla pubblicazione del bando sul Portale "InPa", sul sito istituzionale ed Amministrazione Trasparente_ sezione Bandi di concorso.

d_ requisiti generali richiesti per l'assunzione, nonché eventualmente particolari requisiti richiesti dalla specifica posizione da coprire.

e_ riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini che non possono, nel loro complesso, superare la metà dei posti messi a concorso.

f_ materie, numero e tipologia delle prove d'esame previste.

g_ strutturazione e modalità di svolgimento delle prove d'esame, destinate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche trasversali, nonché manageriali, relativamente ai profili che svolgono tali compiti, indicando, altresì, le modalità di accertamento

della conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'articolo 37, del D.lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 e delle competenze relative all' utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

h_ sedi, diario e modalità di espletamento di eventuali prove di preselezione, ovvero indicazione della loro successiva comunicazione ai candidati.

i_ sedi, calendario e modalità di espletamento delle prove d'esame, ovvero indicazione della loro successiva comunicazione ai candidati.

j_ punteggio massimo conferibile dalle commissioni esaminatrici nella valutazione delle prove d'esame, punteggio minimo richiesto per l'ammissione alle successive fasi della selezione, nonché votazione minima richiesta del conseguimento della idoneità.

k_ titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio diversi da quelli di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., rispetto a questi anche prioritari, e comunque strettamente pertinenti ai posti messi a concorso.

l_ nei concorsi per titoli ed esami il Bando indica titoli valutabili, inclusi quelli di servizio e punteggio massimo attribuibile, singolarmente e per categorie di titoli, nonché criteri di valutazione. Titoli ed esperienza professionale posseduti dai concorrenti, inclusi quelli di servizio, possano concorrere alla formazione del punteggio di valutazione finale in misura non superiore ad un terzo del punteggio massimo conseguibile. La votazione complessiva finale è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo conseguito nelle prove d'esame.

m_ misure a garanzia delle donne in gravidanza e che allattano in modo che possano partecipare alle selezioni senza alcuna preclusione o limitazione.

n_ modalità attraverso le quali le persone disabili e soggetti affetti da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) possono comunicare le misure agevolative, dispositivi ed ausili di cui necessitano.

o_ eventuale clausola esplicita e motivata con la quale è stabilito che l'assenza della vista è causa di esclusione dalla selezione, ai sensi della Legge 28 marzo 1991, n. 120.

p_ informativa relativa al trattamento ed utilizzo dei dati personali dei candidati anche per le finalità connesse a quelle del bando di selezione ai sensi della legislazione in materia.

o_ ogni ulteriore informazione necessaria ai fini della selezione o richiesta da leggi o da regolamenti.

6_ Relativamente alla valutazione del servizio prestato, le assenze per maternità, per allattamento e per paternità sono equiparate al servizio effettivamente prestato e non possono in alcun modo comportare decurtazione dei relativi punteggi.

7_ Il bando di concorso può stabilire un contributo di partecipazione ai sensi dell'articolo 19 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

8_ Al bando di concorso è unificato, altresì, a titolo meramente indicativo, un modello della domanda di partecipazione nelle modalità previste dal Portale InPA contenente informazioni e requisiti richiesti dal bando medesimo, fatta salva ogni altra informazione eventualmente richiesta dal Portale.

9_ I bandi dei pubblici concorsi sono pubblicati sul Portale "InPa", sul sito istituzionale ed Amministrazione Trasparente_ sezione Bandi di concorso. Tali

pubblicazioni sono ad ogni effetto di legge valevoli di notifica agli interessati. Dal momento della pubblicazione decorrono i termini di impugnativa.

Art. 12_ Posti riservati.

1_ I bandi delle selezioni stabiliscono numero e percentuale dei posti riservati sulla base delle disposizioni di legge a favore di determinate categorie di cittadini che comunque denominati non possono complessivamente superare il 50% dei posti a concorso, ovvero rendono attestazione del rispetto della percentuale di riserva qualora la medesima sia stata già rispettata mediante l'espletamento di precedenti procedure. Qualora, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti, la stessa si applica in misura proporzionale per ciascuna categoria degli aventi diritto alla riserva.

2_ I bandi delle selezioni indicano numero e percentuali dei posti riservati al personale interno, nel rispetto delle normative vigenti e della contrattazione collettiva del comparto di riferimento, nonché termini e modalità di presentazione dei titoli che consentono di concorrere alla riserva dei posti.

3_ Nei concorsi banditi dall'amministrazione per l'assunzione di personale non dirigente operano le seguenti riserve secondo ordine di priorità:

a_ in favore dei disabili o equiparati ai sensi della L. 68/99 nella misura di legge;

b_ in favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 15/03/2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" nella misura del 30% dei posti.

c_ in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito _ nella misura del 15% dei posti.

4_ Il calcolo relativo alle riserve dei posti sopra rappresentate è effettuato per difetto in caso di frazione di posto pari o inferiore a 0,50 e per eccesso qualora la frazione sia pari o superiore a 0,51.

5_ Se le riserve non possano operare integralmente o parzialmente, poiché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve operanti nelle procedure bandite successivamente dall'amministrazione per l'assunzione del personale non dirigente, oppure operano nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni mediante scorrimento delle graduatorie vigenti ed, ove nelle stesse vi siano idonei appartenenti a più categorie che danno origine a diverse riserve di posti, si applica l'ordine di priorità stabilito al comma 3 del presente articolo.

6_ I candidati appartenenti alle categorie previste dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, che abbiano conseguito l'idoneità, sono inclusi nella graduatoria tra i vincitori, purchè, ai sensi dell'articolo 8 della medesima legge n. 68 del 1999, risultino iscritti negli appositi elenchi istituiti presso i centri per l'impiego e risultino disoccupati sia al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio.

7_ I bandi di concorso, ai sensi dell'articolo 6 del DPR n. 82 del 16 giugno 2023 recante modifiche al DPR 9 maggio 1994, n. 487, in tema di equilibrio di genere, indicano la percentuale della rappresentatività dei generi nell'amministrazione per ognuno dei profili professionali dei posti messi a concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Ove il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica la preferenza in favore del genere meno rappresentato di cui all'articolo 5 comma 4, lettera o) del medesimo DPR n. 82 del 16 giugno 2023.

8_ L'amministrazione pubblica sul Portale InPA, Sito istituzionale ed Amministrazione Trasparente_ Sezione Bandi di concorso un apposito avviso

indicando un termine perentorio nel quale gli interessati devono far pervenire all'amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, dagli stessi già indicati nella domanda. La documentazione non può essere richiesta e non è prodotta dai candidati se l'amministrazione ne sia già in possesso o, ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni. Tale pubblicazione è valevole di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

Art. 13_ Requisiti di partecipazione.

1_ Possono essere ammessi alle selezioni gli interessati nel possesso dei requisiti generali e particolari stabiliti dal bando di concorso.

2_ Sono requisiti generali di partecipazione:

a_ essere cittadini italiani ovvero cittadini di Stato membro dell'Unione Europea ed il loro familiari in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria secondo quanto previsto dall'art. 38, comma 3-bis del D. lgs.165/2001;

b_ avere la maggiore età non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per la collocazione a riposo;

c_ godere dei diritti civili e politici;

d_ avere idoneità fisica allo specifico impiego, ove richiesta ai fini della prestazione del servizio;

e_ essere nel possesso del titolo di studio degli altri requisiti richiesti per la copertura dei posti messi a concorso;

f_ non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

g_ non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

h_ di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o, di prevenzione, di non avere precedenti penali a carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 che, ai sensi della normativa vigente, impediscano la costituzione di rapporti d'impiego nella Pubblica amministrazione. Nel caso contrario, devono essere indicate dai candidati condanne, procedimenti a carico ed ogni precedente penale, precisando data del provvedimento ed autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero, l'autorità giudiziaria presso la quale penda un procedimento penale.

i_ avere regolare posizione relativamente agli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge.

3_ Per i candidati non cittadini italiani, non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al precedente comma 1, lettera c) è riferito al Paese di cittadinanza.

4_ Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, l'interessato deve indicare gli estremi del provvedimento col quale lo stesso è stato riconosciuto equipollente, ovvero, dichiarare che provvederà a richiederne l'equiparazione.

5_ La partecipazione degli interessati alla procedura di selezione comporta esplicita ed incondizionata accettazione delle norme, della disciplina e condizioni determinate dalla legge, nonché dal bando e dai regolamenti dell'amministrazione in quanto applicabili.

6_ L'amministrazione sottopone a visita medica i vincitori dei concorsi e, nel caso di scorrimento delle graduatorie vigenti, gli idonei.

7_ Gli interessati devono detenere i titoli di studio, le eventuali abilitazioni professionali e tutti gli altri requisiti richiesti dal Bando di concorso coerentemente con indicazioni contenute in **Allegato_ A** unificato al presente regolamento per formarne parte integrante e sostanziale, ove sono definiti, per ciascun profilo professionale, area di inquadramento, declaratoria delle attività, titoli di studio, eventuali abilitazioni professionali e particolari requisiti richiesti per l'occupazione dei posti messi a concorso. Relativamente al personale destinato a prestare servizio nei Punti locali dei Comuni e nell'ambito del Centro unico di accesso _PUA è richiesta la patente di guida della Categoria B, ovvero superiore.

8_ Requisiti generali e particolari di accesso agli impieghi devono essere detenuti dai candidati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alle selezioni e se vincitori del concorso all'atto dell'instaurazione del rapporto di lavoro. L'amministrazione si riserva di eseguire le verifiche sui requisiti dichiarati per la partecipazione alle selezioni disponendo, in qualunque momento della procedura, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 14_ Domanda.

1_ Gli interessati consapevoli delle conseguenze stabilite dagli articoli 75 e 76 del DPR del 28 dicembre 2000, n. 445 sotto il profilo penale, civile, amministrativo relativamente alle dichiarazioni false o mendaci rese, presentano la domanda di partecipazione nei termini stabiliti dal Bando di concorso e nelle modalità regolate dal Portale InPA, attestando di detenere ogni requisito, titoli di studio ed eventuali abilitazioni professionali richiesti per l'assunzione nei posti messi a concorso.

2_ Nella domanda di partecipazione al concorso, a pena di esclusione, gli interessati indicano:

a_ cognome, nome e codice fiscale;

b_ luogo e data di nascita;

c_ di essere cittadino italiano, ovvero di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicando lo Stato) nel possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

d_ di essere cittadino di Paesi terzi, titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o, titolare di status di rifugiato o, di protezione sussidiaria nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38, comma 3-bis del D. lgs.165/2001 (indicando il paese di godimento dei diritti civili e politici) e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame.

e_ indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, proprio indirizzo PEC o domicilio digitale a sé intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, nonché un recapito telefonico;

f_ comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime liste.

g_ di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della normativa contrattuale vigente, di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

h_ titolo di studio detenuto la partecipazione al concorso indicando università o istituzione che lo abbia rilasciato, nonché la data del relativo conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale lo stesso titolo è stato riconosciuto equipollente al titolo italiano ovvero, dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione.

i_ di essere in possesso della abilitazione all'esercizio della professione nonché iscritti ad eventuali albi professionali.

l_ di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o, di prevenzione, di non avere precedenti penali a carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 che, ai sensi della vigente normativa, impediscano la costituzione di rapporti d'impiego nella Pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, procedimenti a carico ed ogni precedente penale, precisando data del provvedimento ed autorità giudiziaria che lo abbia emanato ovvero, l'autorità giudiziaria presso la quale penda un procedimento penale.

m_ di avere idoneità fisica alle mansioni previste dall'impiego da ricoprire.

n_ di essere in regola relativamente agli obblighi di leva, ove previsti per legge.

o_ di detenere la patente di guida della Categoria B o superiore in corso di validità.

p_ di accettare incondizionatamente norme e condizioni previste dalla legge, dal Bando di concorso e dai regolamenti dell'amministrazione.

3_ Nella domanda di partecipazione gli interessati dichiarano gli eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza previsti dal bando, dagli stessi detenuti. La mancanza di tali dichiarazioni equivale a rinuncia del beneficio.

4_ I candidati affetti da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) documentato dalla relativa diagnosi, qualora intendano avvalersi dei benefici di cui al comma 4-bis, dell'art. 3, del D.L. n. 80/2021, in funzione della propria necessità, sulla base della apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale competente dell'ASL o, da equivalente struttura pubblica, comunicano nella domanda di partecipazione se intendano:

a_ sostituire le prove scritte con un colloquio orale;

b_ utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;

c_ usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle stesse prove, analogamente a quanto disposto dall'articolo 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170, secondo le modalità stabilite dal Bando. La mancanza di tali comunicazioni e dichiarazioni equivale a rinuncia al beneficio.

5_ I candidati con disabilità certificata, qualora intendano avvalersi dei benefici previsti dall'articolo 20 della legge 104/1992, allegando relativa certificazione medico-sanitaria e nella domanda di partecipazione al concorso comunicano:

a_ gli ausili dei quali necessitano per lo svolgimento di ciascuna prova d'esame;
b_ se necessitano di tempi aggiuntivi per lo svolgimento di ciascuna prova d'esame secondo le modalità stabilite dal Bando.

La mancanza di tali comunicazioni e dichiarazioni equivale a rinuncia al beneficio.

6_ Le attestazioni contenute nella domanda di partecipazioni al concorso devono essere corrispondenti alle attestazioni rese dai candidati mediante la compilazione del curriculum vitae sul Portale "InPA".

7_ Ove risultino vizi sanabili, contenuti nella domanda di partecipazione al concorso, l'amministrazione assegna un termine perentorio nel quale i candidati provvedono alla regolarizzazione della domanda presentata.

8_ Sono, invece, escluse dalla regolarizzazione le difformità insanabili contenute nella domanda di partecipazione di seguito elencate:

a_ mancata indicazione delle generalità e dati identificativi dei candidati.

b_ identificazione non conforme del candidato.

c_ carenza dei requisiti prescritti per l'assunzione.

d_ dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella domanda e nelle attestazioni eventualmente rese dai candidati.

e_ mancata presentazione della domanda, nei termini e modalità stabilite dai bandi delle selezioni.

9_ Costituiscono motivo di esclusione dei candidati:

a_ presentazione della domanda con modalità difformi ovvero non rispettando i termini di presentazione stabiliti dal bando.

b_ presentazione, ovvero inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al candidato.

c_ mancata regolarizzazione di eventuali vizi sanabili contenuti nella domanda nel termine perentorio assegnato dall'amministrazione.

e_ difetto dei requisiti di partecipazioni prescritti dal bando di concorso.

f_ assenza per qualsiasi motivo del candidato alle prove di eventuale preselezione ed alle prove d'esame

9_ Sono parimenti motivo di esclusione eventuali comportamenti scorretti adottati dai candidati nell'espletamento delle prove ovvero, qualora dagli elaborati delle prove d'esame, risultino essere state adottate dai concorrenti pratiche fraudolenti. L'amministrazione si riserva di disporre l'esclusione con provvedimento motivato in qualunque momento delle selezioni.

Art. 15_ Ammissione ed esclusione dalle selezioni.

1_ L'amministrazione, dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione stabilito dal Bando di concorso, verificata la regolarità delle domande validamente pervenute sul Portale InPA, ammette gli interessati alla selezione.

2_ Salvo diversa disposizione del bando, tutti i candidati che hanno presentato domanda nel rispetto del termine e delle modalità stabiliti dal bando di concorso sono ammessi alla selezione. L'amministrazione con apposito provvedimento dispone l'ammissione dei candidati, riservandosi di accertare, in ogni momento della procedura, l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal bando di selezione.

3_ L'amministrazione comunica l'elenco dei concorrenti ammessi alle selezioni con riserva di accertamento dei requisiti e degli eventuali titoli posseduti dai vincitori e, nel caso di scorrimento della graduatoria, dagli idonei mediante pubblicazione di avviso sul Portale InPA, sul sito istituzionale ed Amministrazione

Trasparente_ sezione Bandi di concorso. I candidati sono, altresì, ammessi alle selezioni nelle modalità regolate dal Portale "InPA".

5_ All'atto dell'assunzione l'amministrazione verifica le attestazioni relative ai requisiti partecipazione e degli eventuali titoli utili alla progressione nella graduatoria di merito dichiarati dai vincitori e, nel caso di scorrimento della graduatoria, dagli idonei. L'amministrazione, nelle situazioni di esito sfavorevole delle verifiche eseguite, adotta le misure previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

6_ L'amministrazione, si riserva di accertare, in qualunque momento della selezione, veridicità esattezza delle dichiarazioni rese dai candidati, disponendo motivatamente l'esclusione degli stessi per difetto dei requisiti prescritti.

7_ Non sono ammessi alle selezioni coloro che non abbiano validamente presentato la domanda di partecipazione nei termini stabiliti dal presente bando, non abbiano uniformemente dichiarato di detenere ogni requisito richiesto per l'assunzione, ovvero non abbiano regolarizzato gli eventuali vizi sanabili contenuti nella domanda nel termine perentorio stabilito dall'amministrazione.

Art.16_ Commissioni esaminatrici.

1_ Le Commissioni esaminatrici sono nominate con apposito provvedimento del Responsabile unico del procedimento dopo la scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione, rimettendo una relativa comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica.

2_ La presidenza delle commissioni è assunta di norma dal Direttore generale.

3_ Le commissioni sono costituite da un numero dispari di componenti, non inferiore a tre, comprendendo il presidente, scelti tra tecnici competenti ed esperti nelle materie del concorso, che siano dipendenti di ruolo dell'amministrazione, ovvero docenti ed estranei all'amministrazione, individuati nell'ambito del personale, di qualifica pari o superiore a quella dei posti messi a concorso, fatta salva la possibilità di integrare la composizione delle stesse commissioni con membri aggiunti ai fini della valutazione della conoscenza della lingua straniera e delle competenze informatiche richieste dalle selezioni ovvero con specialisti di psicologia e di risorse umane o, comunque di materie speciali. Nel rispetto delle norme di riferimento possono essere nominati componenti delle commissioni, altresì, dipendenti pubblici in quiescenza.

4_ Non possono essere nominati componenti delle commissioni i membri degli organi di direzione politica dell'amministrazione, coloro che ricoprono altre cariche politiche ovvero, rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

5_ L'amministrazione nella individuazione dei componenti e dei membri aggiunti delle commissioni esaminatrici si avvale del proprio personale, nonché utilizza, nel rispetto di criteri di competenza ed esperienza professionale detenuti dagli interessati, gli elenchi appositamente formati dalla medesima, ovvero da altre amministrazioni, mediante apposito avviso pubblico di interesse finalizzato alla raccolta delle candidature divulgato rispettando principi di legalità, pubblicità e trasparenza. Ai fini della composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio di parità di genere.

6_ Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano anche relativamente alla nomina dei componenti di eventuali sottocommissioni.

7_ Le commissioni esaminatrici sono assistite da un segretario, contestualmente incaricato alla nomina dei componenti delle stesse, scelto internamente, ovvero esternamente al personale non dirigenziale dell'amministrazione, nelle seguenti modalità:

a_ per le selezioni destinate all'assunzione del personale dei profili professionali dell'area dei funzionari e dell'EQ le funzioni di segretario sono esercitate da dipendenti appartenenti a categoria ovvero area di inquadramento non inferiore all'area dei funzionari e dell'EQ;

b_ per le selezioni destinate all'assunzione del personale dei profili professionali appartenenti ad inquadramento inferiore a quello dell'area dei funzionari e dell'EQ le funzioni di segretario sono esercitate da dipendenti appartenenti a categoria ovvero ad area di inquadramento non inferiore a quella degli istruttori.

8_ I componenti delle commissioni esaminatrici, relativamente ai quali il rapporto di impiego si risolve per qualunque causa durante l'espletamento delle attività concorsuali, cessano dall'incarico, salvo conferma da parte dell'amministrazione.

9_ Nei casi di impedimento temporaneo del Segretario le funzioni dello stesso sono assolte da componente della Commissione esaminatrice.

10_ La composizione della Commissione esaminatrice rimane inalterata durante tutto lo svolgimento delle selezioni, fatti salvi casi sopravvenuti di decesso, incompatibilità, impedimento o di dimissioni: in tali casi il Responsabile del procedimento provvede immediatamente alla sostituzione del membro cessato.

11_ Ove uno dei componenti della commissione esaminatrice, senza valida giustificazione, risulti assente a tre convocazioni consecutive, su segnalazione del segretario, si provvede a dichiararne la decadenza procedendo alla sostituzione dello stesso. Sono fatte salve le operazioni di concorso espletate.

12_ Eventuali componenti nominati in sostituzione di quelli casati o decaduti assumono piena cognizione delle fasi della selezione già espletate ivi comprese le prove già esaminate e le relative votazioni conferite.

13_ I membri delle commissioni esaminatrici, segretari compresi, non possono svolgere, a pena di decadenza, attività di docenza nei confronti di uno o più candidati.

14_ Nelle situazioni nelle quali le prove scritte abbiano svolgimento in più sedi, in ognuna di esse è costituito un apposito comitato di vigilanza, presieduto da un componente della commissione esaminatrice e composto almeno da due dipendenti di qualifica o categoria non inferiore a quella per la quale il concorso è stato bandito. I membri del comitato sono individuati dall'amministrazione all'interno del proprio personale in servizio, oppure, per comprovata necessità, in seno al personale di amministrazioni diverse, ovvero in quello reso disponibile dal soggetto incaricato delle attività di Supporto tecnico, organizzativo e logistico.

Art. 17_ Attività delle commissioni.

1_ Nei concorsi banditi dall'amministrazione le commissioni esaminatrici:

a_ accertano la regolare costituzione alla data di insediamento stabilita dal Presidente delle stesse.

b_ prima di ogni altro adempimento, i componenti delle commissioni, nonché i membri di eventuali sottocommissioni e segretari, prendono visione dei partecipanti alla selezione e sottoscrivono nel rispetto dell'art. 51 del codice di

procedura civile una dichiarazione attestante la insussistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità all'accettazione dell'incarico, nonché della inesistenza di eventuali situazioni di conflitto di interesse anche potenziali da non consentire di poter essere imparziali. Dette dichiarazioni sono pubblicate sul sito istituzionale dell'ente unitamente ai curricula dei predetti commissari e segretari.

c_ le commissioni esaminatrici, nella medesima seduta, tenuto conto del numero dei partecipanti alla selezione stabiliscono, nel rispetto dei termini di durata della procedura, la quale deve essere conclusa entro 180 giorni dalla data dell'ultima sessione delle prove scritte, la programmazione delle attività endoprocedimentali. I termini della durata della procedura sono rispettati anche dalle sottocommissioni eventualmente nominate.

d_ La commissione, nella medesima seduta, qualora il numero dei candidati risulti essere superiore a determinato numero stabilito dal Bando stabilisce modalità di espletamento, calendario, sedi, e criteri di valutazione della prova, nonché termini della convocazione dei candidati per l'espletamento della prova di preselezione. Ove previsto dal Bando, la commissione esaminatrice, sulla base degli spazi e delle strumentazioni informatiche effettivamente disponibili, stabilisce, altresì, le modalità dell'eventuale scaglionamento della partecipazione dei concorrenti alla preselezione.

2_ Le commissioni esaminatrici, a pena di nullità, operano in ogni fase della procedura concorsuale nella costante presenza dei loro relativi componenti. Le commissioni esaminatrici pervengono all'espressione di un voto collegiale unico, risultante dalla discussione del collegio; qualora, la singola prova d'esame non sia valutata in modo unanime da parte dei componenti della commissione, ciascun commissario esprime la propria soggettiva valutazione palesemente. Il punteggio finale della valutazione è determinato dalla media aritmetica calcolata sui voti espressi dai singoli commissari.

3_ Le preselezioni dei concorrenti e le successive prove d'esame non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989 n. 100, nelle giornate di festività religiose ebraiche rese note con apposito decreto del Ministro dell'Interno pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

4_ Diario, sedi e modalità e svolgimento di eventuali preselezioni e delle prove d'esame sono comunicate ai concorrenti con almeno quindici giorni di anticipo sul termine dello svolgimento delle rispettive prove mediante avviso pubblicato su Portale InPA e sul Sito istituzionale ed Amministrazione Trasparente_ Sezione Bandi di concorso, valevole ad ogni effetto di notifica agli interessati.

5_ La commissione esaminatrice stabilisce, qualora non indicati dal bando della selezione, modalità di svolgimento e durata di ciascuna prova d'esame, nonché criteri e modalità della valutazione delle stesse, formalizzando le determinazioni assunte ai fini della attribuzione dei punteggi alle distinte prove d'esame nelle relative verbalizzazioni.

6_ Le procedure concorsuali si concludono, di norma, entro 180 giorni decorrenti dalla data dell'ultima sessione delle prove d'esame scritte. L'inosservanza del predetto termine è giustificata dalla commissione mediante relazione collegiale motivata da inviare all'amministrazione e, per conoscenza, al Dipartimento della funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

7_ Di tutte le operazioni della procedura di selezione e delle decisioni assunte dalle commissioni si redige un processo verbale, per ciascuna seduta, a cura del segretario, sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario.

8_ Nei concorsi banditi dall'amministrazione le commissioni esaminatrici formano le graduatorie di merito delle selezioni rimettendo le stesse al responsabile unico del procedimento per l'emanazione del provvedimento finale di rilevanza esterna che dispone l'approvazione e la pubblicazione della stessa.

Art.18_ Compensi delle commissioni esaminatrici.

1_ I compensi dei componenti interni ed esterni delle commissioni esaminatrici, delle sottocommissioni e dei relativi segretari sono stabiliti, nei limiti delle risorse disponibili, mediante provvedimento adottato dall'amministrazione nel rispetto dell'art. 3, comma 13, della Legge n. 56/2019.

2_ Gli stessi compensi sono riconosciuti ai componenti di sotto commissioni d'esame eventualmente nominati.

3_ Ai componenti non residenti nei Comuni dell'ambito territoriale di riferimento sono riconosciute, nonché rimborsate, nella misura fissa prevista dalla norma, le spese documentate di viaggio, vitto, nonché di eventuale alloggio.

4_ Al Presidente della commissione non spetta compenso essendo l'attività ricompresa, ai sensi della normazione vigente, negli adempimenti di competenza dirigenziale.

Art. 19_ Supporto tecnico, organizzativo e logistico.

1_ L'amministrazione ai fini della gestione delle procedure concorsuali fa ricorso al supporto operativo, tecnico, informatico, organizzativo e logistico di imprese qualificate di consolidata esperienza nella selezione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

2_ L'azienda speciale affida le attività sopra rappresentate per importo del contratto inferiore alle soglie europee mediante procedura ai sensi del D.lgs. 36 del 31 marzo 2023, articolo 50, comma 1, lettera b) anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti nel possesso di documentate pregresse esperienze, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

3_ L'esecutore ha l'onere stabilito contratto di assicurare secondo efficienza, competenza, completezza, uniformità, riservatezza e segretezza, la necessaria speditezza dei processi richiesti per assicurare l'espletamento delle procedure concorsuali, rispettando le tempistiche indicate dai bandi delle selezioni.

4_ L'affidatario del contratto assicura:

a_ approntamento dell'area di accesso, ovvero del varco destinato alla preventiva identificazione e controllo anche in funzione dello spegnimento e custodia dei dispositivi tecnologici dei candidati e della custodia degli ulteriori effetti personali dei quali non sia autorizzata l'introduzione e l'utilizzo negli spazi d'esame, nonché della fornitura dei contenitori o altri mezzi idonei alla custodia.

b_ reperimento ed allestimento degli spazi destinati agli esami assicurando la necessaria strumentazione hardware e software acclusa, delle postazioni di esame destinate ai candidati comprese le dotazioni di PC portatili, ogni necessario

collegamento alla rete elettrica, nonché le ulteriori strumentazioni informatiche ed analogiche delle commissioni esaminatrici.

c_ ogni supporto tecnico ed operativo richiesto dalle commissioni esaminatrici e dal personale dell'amministrazione nello svolgimento delle prove concorsuali e delle relative procedure e la schermatura degli spazi destinati all'espletamento delle prove di preselezione e delle prove d'esame, organizzazione logistica degli stessi mediante allestimento di area reception, varchi di accesso e cartellonistica, comunicazione degli orari e della tempistica delle prove, fornitura del personale necessario alla identificazione ed alla sorveglianza dei candidati, nonché attività di coordinamento e speakeraggio.

d_ la predisposizione, nel rispetto dei criteri di uniformità e segretezza, su richiesta delle commissioni esaminatrici, delle domande a risposta multipla da somministrare ai candidati nello svolgimento di eventuali prove preselettive, sulle medesime materie delle successive prove d'esame, e nelle forme ritenute maggiormente spedite e probanti della preparazione dei concorrenti. L'operatore deve garantire la correzione immediata delle prove a risposta multipla, nonché assicurare determinazione punteggi e formazione della graduatoria di merito da rimettere alla commissione giudicatrice ed all'amministrazione a conclusione della medesima sessione di svolgimento della prova preselettiva.

e_ la necessaria funzionalità ed idoneità degli spazi reperiti dallo stesso operatore destinati allo svolgimento delle prove preselettive, nonché delle successive prove d'esame, che devono disporre di configurazione intranet locale perfettamente funzionante e di adeguata schermatura, da evitare interruzioni e rallentamenti dovuti a malfunzione della connessione e tali da non permettere ai candidati di avere qualunque forma di accesso autonomo ad alcun browser che potrebbe costituire ausilio non lecito nell'esecuzione delle prove.

f_ fornitura di sistemi che consentano, allo scadere del tempo di svolgimento delle prove preselettive e delle altre prove d'esame, ovvero alla conclusione delle stesse da parte di ciascun candidato, di effettuare l'upload delle risposte o degli elaborati prodotti ai concorrenti, restituendo gli stessi in formato immutabile e riportando lo schermo del dispositivo utilizzato dal candidato allo stato iniziale.

g_ celere e diligente supporto alle commissioni esaminatrice negli abbinamenti dei codici delle generalità dei concorrenti ai codici degli elaborati di ciascuna prova da effettuarsi esclusivamente dopo la valutazione degli elaborati di ciascuna prova, anche ai fini della pubblicazione dei risultati delle prove preselettive e di ciascuna sessione delle successive prove d'esame, nonché nella formazione delle relative graduatorie di merito.

h_ supporto alle commissioni esaminatrici ed al personale dell'amministrazione nella pubblicazione delle graduatorie di merito, delle comunicazioni ai concorrenti e degli atti restanti della procedura concorsuale.

5_ L'operatore ha, altresì, l'obbligazione contrattuale di fornire su richiesta delle commissioni esaminatrici e dell'amministrazione l'eventuale personale necessario alla formazione di eventuali comitati di vigilanza.

Art. 20_ Avvisi e comunicazioni.

1_ Le comunicazioni ai candidati sono effettuate mediante avviso pubblicato su Portale InPA, sul Sito istituzionale ed Amministrazione Trasparente_ Sezione Bandi di concorso valevole di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. I candidati sono identificati negli avvisi predetti mediante codice ID associato agli

stessi e attribuito dal Portale InPA al momento della presentazione della domanda di partecipazione alle selezioni.

2_ Relativamente all'espletamento di eventuali prove di preselezione, sono comunicati ai candidati, con almeno quindici giorni di anticipo sul termine dello svolgimento delle prove, diario, luogo, modalità di svolgimento, criteri di selezione impiegati e numero dei concorrenti che possono essere ammessi alle successive fasi della selezione nonché modalità dell' eventuale scaglionamento numerico della partecipazione dei concorrenti alle preselezioni, mediante un apposito avviso pubblicato su Portale InPA, sul Sito istituzionale ed Amministrazione Trasparente_ Sezione Bandi di concorso valevole di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

3_ Con le medesime modalità l'amministrazione comunica agli interessati esiti delle preselezioni, punteggi conseguiti dai candidati, relative graduatorie di merito ed ogni altra necessaria informazione riferita successive alle fasi di selezione.

4_ Relativamente all'espletamento delle prove scritta, della prova pratica, ovvero della prova di unitario contenuto teorico_ pratica, sono comunicati ai candidati, con almeno quindici giorni di anticipo sul termine di svolgimento delle rispettive prove, calendario, sedi, modalità di svolgimento e criteri di selezione utilizzati mediante apposito avviso pubblicato su Portale InPA e sul Sito istituzionale ed Amministrazione Trasparente_ Sezione Bandi di concorso valevole di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Con le stesse modalità di pubblicazione sono comunicati agli interessati risultati delle prove, votazioni conseguite e relative graduatorie di merito, nonché esiti di ammissione dei concorrenti a sostenere le successive fasi delle selezioni.

5_ Relativamente all'espletamento della prova orale sono comunicati ai candidati, con almeno quindici giorni di anticipo sul termine dello svolgimento delle prove, calendario, sedi, modalità di svolgimento e criteri di selezione utilizzati, mediante apposito avviso pubblicato su Portale InPA, sul Sito istituzionale ed Amministrazione Trasparente_ Sezione Bandi di concorso valevole di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Con le stesse modalità di pubblicazione sono comunicati agli interessati risultati delle prove, votazioni conseguite e relative graduatorie di merito, nonché esiti di ammissione dei concorrenti alle successive fasi delle selezioni.

6_ L'amministrazione pubblica sul su Portale InPA e sul Sito istituzionale ed Amministrazione Trasparente_ Sezione Bandi di concorso specifico avviso, valevole di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge, indicando un termine perentorio nel quale gli stessi devono produrre la documentazione digitale attestante di possedere gli eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

7_ Nei concorsi per titoli ed esami sono comunicati ai candidati, mediante un avviso pubblicato su Portale InPA, sul Sito istituzionale ed Amministrazione Trasparente_ Sezione Bandi di concorso, valevole di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge, gli esiti della valutazione dei titoli inclusi quelli di servizio, per essere sommati alla votazione conseguita dagli stessi nella prova scritta, pratica, ovvero di unitario contenuto teorico_ pratica ed in quella orale.

8_ Nei pubblici concorsi banditi dall'amministrazione, le commissioni esaminatrici rimettono le graduatorie finali di merito al Responsabile unico procedimento ai fini della emanazione del provvedimento finale di rilevanza di approvazione e pubblicazione della medesima.

9_ Agli effetti dell'emanazione del provvedimento innanzi rappresentato sono dichiarati vincitori del concorso, i candidati che nei limiti dei posti banditi, risultino essere collocati nelle posizioni utili della graduatoria finale di merito, tenuto conto delle riserve operanti in favore di particolari categorie di cittadini stabilite dal bando a norma dell'articolo 5, Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994, modificato dal DPR 16/06/2023 n. 82 e tenuto conto dei criteri preferenza e precedenza, a parità di merito, in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, ai sensi dell'articolo 5, comma 4 del Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 modificato dal DPR 16/06/2023 n. 82. Il provvedimento di approvazione e la relativa graduatoria finale di merito sono pubblicati sul Portale INPA, sul sito istituzionale ed Amministrazione Trasparente_ sezione Bandi di concorso ed Amministrazione Trasparente_ Sezione Bandi di concorso <https://www.pianosociale-a1.it/amministrazione-trasparente/>.

10_ Dalla data di tali pubblicazioni decorrono i termini di impugnativa. Tali pubblicazioni sono valesse di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Non è prevista la pubblicazione di una banca dati.

11_ Le graduatorie di merito dei concorsi restano vigenti per una durata di due anni decorrente dalla approvazione, salvo diverso termine inferiore previsto da leggi regionali.

12_ Ove gli aggiornamenti intervenuti del Piano triennale dei fabbisogni del personale e del Programma assunzionale conseguano incrementi del fabbisogno delle unità dell'area di inquadramento e del profilo professionale e corrispondenti ai posti banditi dai concorsi, accedono agli impieghi nei posti aumentati del fabbisogno, gli idonei seguendo l'ordine dalla graduatoria di merito del relativo concorso, mediante scorrimento della stessa, vigente per la durata di due anni, tenuto conto delle riserve operanti in favore di particolari categorie di cittadini ai sensi dell'articolo 5, Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994, modificato dal DPR 16/06/2023 n. 82.

13_ Gli obblighi di comunicazione agli interessati di cui all'articolo 3, comma 1, del DPR n. 184/2006 ed articolo 5, comma 5, del D.lgs. n. 33/2013 nei casi di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato sono pertanto assolti dalla pubblicazione sul Portale InPA e sul Sito istituzionale ed Amministrazione Trasparente_ Sezione Bandi di concorso.

Art. 21_ Materie e prove d'esame.

1_ I bandi di concorso disciplinano coerentemente con le indicazioni contenute in **Allegato B_ Materie e prove d'esame delle selezioni** formante parte integrante e sostanziale del presente regolamento, le materie più conferenti alle conoscenze e competenze logico_ tecniche trasversali richieste a ciascun profilo professionale, per l'accesso agli impieghi, nonché numero, tipologia, modalità di espletamento, criteri di valutazione delle prove d'esame, nonché dell'attribuzione dei relativi punteggi.

2_ I concorsi banditi dall'amministrazione prevedono l'espletamento di almeno una prova scritta, anche di contenuto teorico_ pratico e di almeno una prova orale sulle stesse materie della prova scritta rispettando le indicazioni contenute in Allegato_ B del presente regolamento.

3_ I bandi dei concorsi stabiliscono struttura e modalità di espletamento delle prove d'esame finalizzate ad accertare ai sensi dell'articolo 35-quater, comma 1, lettera a) del D.lgs. 165/2001, per ciascun profilo professionale, sulle materie dallo stesso stabilite la competenza professionale dei candidati intesa come

insieme delle conoscenze, delle capacità logico-tecniche trasversali richieste relativamente alle posizioni da ricoprire, compatibilmente con le abilità residue nel caso dei soggetti di cui all'art. 1, comma 1 della Legge n. 68/1999. Gli stessi bandi indicano le modalità di accertamento della conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'articolo 37, del D.lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, nonché delle competenze relative all' utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

4_ Con riferimento alle aree di inquadramento del personale, per ciascun profilo professionale, le selezioni sono finalizzate all'accertamento delle conoscenze e competenze professionali trasversali richieste relativamente alle posizioni da ricoprire.

5_ Le materie oggetto della prova orale sono le medesime della prova scritta, stabilite dai bandi di selezione.

6_ Limitatamente alle aree dei funzionari e dell'EQ e degli Istruttori le sezioni, fermo restando l'accertamento delle conoscenze e competenze trasversali richieste a ciascun profilo professionale, possono prevedere, altresì, quello delle capacità attitudinali e manageriali relative alle posizioni da ricoprire.

Art. 22_ Preselezioni.

1_ I bandi dei concorsi, qualora la partecipazione dei candidati superi numero determinato dagli stessi stabilito, possono prevedere prove di preselezione che precedono le successive fasi della selezione, nonché modalità dell'eventuale scaglionamento numerico della partecipazione dei concorrenti alle relative prove di preselezione.

2_ Le preselezioni sono espletate mediante la somministrazione di domande a risposta multipla sulle stesse materie delle successive prove d'esame da risolvere in determinato tempo da parte dei concorrenti, predisposte anche da eventuali imprese specializzate nella selezione del personale nelle amministrazioni pubbliche.

3_ Modalità di espletamento, criteri impiegati nella valutazione e punteggi delle prove preselettive sono stabiliti preventivamente dalle commissioni esaminatrici e comunicati ai concorrenti prima dell'inizio delle stesse prove. Salvo diversa disposizione contenuta nei bandi di selezione o, delle commissioni giudicatrice, le prove di preselezione sono espletate in modalità cartacea.

4_ Le prove di preselezione non possono aver luogo nei giorni festivi né, nelle giornate di festività religiose ebraiche ai sensi della legge 8 marzo 1989 n. 100, rese note con apposito decreto del Ministro dell'Interno mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

5_ L'amministrazione comunica con almeno quindici giorni di preavviso agli interessati calendario, luoghi e modalità di svolgimento di eventuali preselezioni mediante avviso pubblicato sul Portale InPA, sul sito istituzionale, nonché Amministrazione trasparente alla relativa Sezione Bandi di concorso <https://www.pianosociale-a1.it/amministrazione-trasparente/>.

6_ Le commissioni esaminatrici, ove gli ammessi alla selezione superino un determinato numero stabilito dal bando, tenuto conto della effettiva disponibilità degli spazi e delle dotazioni tecnologiche, possono stabilire, a loro insindacabile giudizio, eventuali modalità di scaglionamento numerico della partecipazione dei candidati alla prova di preselezione.

7_ I candidati con disabilità accertata di cui all'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, nr. 104, ove la certificazione allegata alla domanda di partecipazione indichi un grado di invalidità uguale o superiore all' 80%, sono esonerati dalla prova di preselezione. Gli stessi sono ammessi in soprannumero a sostenere le successive fasi delle selezioni.

8_ Salvo diversa previsione contenuta nei bandi delle selezioni, sono, di norma, ammessi a sostenere le successive fasi della selezione i candidati che, agli esiti dell' espletamento della prova, risultino, nell'ordine della graduatoria di merito, utilmente collocati nelle posizioni di numero pari a tre volte quello dei posti messi a concorso, aumentato da quelli posizionati ex aequo nell'ultimo posto utile della graduatoria di merito, nonché da quello dei candidati con disabilità accertata di cui all'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, nr. 104, esonerati dalla preselezione, ammessi in soprannumero alle successive fasi della selezione.

9_ Esiti e punteggi conseguiti dai concorrenti nelle prove di preselezione non concorrono alla determinazione della votazione delle successive fasi di selezione e non hanno incidenza alcuna sul risultato finale dei concorsi.

10_ Esiti e punteggi della prova di preselezione sono comunicati mediante avviso unificando allo stesso un elenco formato secondo l'ordine alfabetico dei candidati, indicante gli ammessi e non ammessi alle fasi successive delle selezioni, pubblicato sul Portale INPA, sul sito dell'amministrazione ed Amministrazione trasparente alla Sezione Bandi di concorso disponibile all'indirizzo <https://www.pianosociale-a1.it/amministrazione-trasparente/>. Nel predetto avviso i candidati sono identificati mediante codice ID associato agli stessi dal Portale InPA al momento della presentazione della domanda di partecipazione alle selezioni.

Tali pubblicazioni sono vevoli di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Non è prevista la pubblicazione della banca dati.

11_ I candidati che non si presentino a sostenere le prove di pre selezione nel giorno, nel luogo ed ora stabiliti, qualunque ne sia la causa, sono esclusi dalle selezioni.

Art.23_ Prova scritta, prova pratica ovvero, prova di unitario contenuto teorico_ pratico.

1_ I bandi delle selezioni stabiliscono numero, tipologia, materie e modalità di svolgimento delle relative prove d'esame, nel rispetto delle indicazioni contenute nell'Allegato_ B del presente regolamento, indicante per ciascuno dei profili professionali delle relative aree di inquadramento, materie, contenuto, numero e tipologia delle prove d'esame adottando per l'espletamento delle medesime la strutturazione maggiormente confacente alle posizioni da ricoprire.

2_ I bandi di selezione stabiliscono le modalità di strutturazione e svolgimento delle prove scritte, delle prove pratiche, ovvero delle prove di unico contenuto teorico_ pratico, finalizzate all'accertamento delle competenze professionali, intese come complesso delle conoscenze professionali e delle capacità logico-tecniche trasversali richieste relativamente alle posizioni da ricoprire.

3_ Con riferimento ai profili professionali:

a_ degli Operatori le prove di idoneità professionale consistono nella dimostrazione delle capacità lavorative, comportamentali ed attitudinali nonché dell'utilizzo delle principali strumentazioni di lavoro;

b_ degli Operatori esperti le prove tecnico_ pratiche possono essere costituite da somministrazione di domande a risposta multipla, ovvero da prova dimostrativa della padronanza dei dispositivi informativi e dei relativi sistemi di videoscrittura, fogli elettronici e software grafici.

c_ degli Istruttori e dei Funzionari e dell'EQ, le prove d'esame scritte, pratiche ovvero, quelle di unitario contenuto teorico_ pratico possono essere costituite dalla somministrazione di domande a risposta multipla, oppure dalla redazione ovvero dalla ricomposizione di brani a scelta multipla di un provvedimento a contrarre determinato o, di altro determinato provvedimento amministrativo, ovvero dalla redazione della progettazione/attuazione di determinato intervento sociale individualizzato.

4_ Gli elaborati delle prove scritte, pratiche, ovvero di quelle a contenuto teorico_ pratico sono redatti, di norma, in modalità digitali mediante l'impiego della strumentazione informatica fornita dall'amministrazione per l'espletamento delle prove, disabilitata dalla rete internet. Le commissioni esaminatrici assicurano e vigilano che gli elaborati delle prove salvati dai concorrenti non siano modificabili.

5_ Le commissioni esaminatrici valutano le competenze detenute dai concorrenti, intese come l'insieme delle conoscenze e delle competenze professionali logico_ tecniche trasversali richieste in relazione alle posizioni da ricoprire, alla stregua della competenza dimostrata dagli stessi nella redazione degli elaborati della determinata prova.

6_ Ai fini dell'accertamento delle competenze informatiche formano criterio adeguato e sufficiente di verifica, la padronanza dei dispositivi informatici e dei relativi software di video scrittura, grafici e dei fogli di calcolo, dimostrata dai candidati nella redazione dell'elaborato della prova mediante l'impiego delle strumentazioni fornite dall'amministrazione.

7_ Ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera formano metro di valutazione adeguato e sufficiente di verifica l'appropriato utilizzo dei vocaboli in lingua inglese maggiormente usati nei servizi sociali e nei procedimenti afferenti, dimostrata dai candidati nella redazione dell'elaborato della prova.

8_ Le commissioni esaminatrici, immediatamente prima delle prove e possibilmente nello stesso giorno, definiscono 3 (tre) tracce per ciascuna prova scritta, pratica, ovvero di unitario contenuto teorico_ pratico. Le tracce stabilite dalle commissioni esaminatrici sono segrete, elaborate con modalità digitale e ne è vietata la divulgazione. Le stesse sono inserite in tre plichi richiusi, controfirmati dai commissari sulle adiacenze di chiusura e sigillati. Durante tutte le fasi della procedura la commissione esaminatrice adotta misure di sicurezza per garantire la segretezza delle tracce delle prove e degli elaborati, affidandone la custodia a presidente e segretario che ne garantiscono l'integrità, segretezza e riservatezza anche mediante strumenti a tutela della sicurezza informatica.

9_ La traccia della prova da sostenere da parte dei candidati è selezionata mediante sorteggio effettuato da un candidato alla presenza di almeno due testimoni che constatano l'integrità dei tre plichi sigillati contenenti le tre tracce.

10_ Le commissioni fanno dare lettura, ad alta voce, sia della traccia sorteggiata che delle tracce non estratte e provvede a comunicare ai concorrenti la durata massima della prova, come precedentemente stabilita, nonché le regole alle quali devono attenersi i candidati durante lo svolgimento delle prove e fino al termine delle operazioni di uscita dalla sede di esame.

11_ I concorrenti non possono utilizzare durante l'espletamento delle prove smartfone, dispositivi informatici di qualunque natura, carta, cartoni, strumenti scrittura e cancelleria, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni e/o manuali di qualunque genere, borse, ovvero contenitori di altra specie e possono consultare esclusivamente testi di legge non commentati e senza note, debitamente autorizzati dalla commissione, se previsti dal bando di concorso, e dizionari.

12_ Durante lo svolgimento della prova, non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente, per iscritto o, mediante dispositivi di qualunque natura, ovvero di porsi in comunicazione con altri soggetti, fatti salvi i componenti della commissione esaminatrice ed eventuali incaricati della vigilanza, nonché di detenere, ovvero consumare cibi e bevande, salvo singola confezione d'acqua.

13_ Nei casi di eventuale malfunzionamento della strumentazione informatica, responsabile per uno o più concorrenti, di rallentamento, ovvero di impedimento allo svolgimento, nel rispetto della tempistica stabilita, delle prove scritte, pratiche, ovvero delle prove di contenuto teorico_ pratico, le commissioni esaminatrici concedono un tempo aggiuntivo corrispondente alla durata del malfunzionamento, tale da reintegrarne la tempistica inizialmente stabilita.

14_ Allo scadere del tempo stabilito di espletamento delle prove scritte, pratiche, ovvero delle prove di unitario contenuto teorico_ pratico, i dispositivi utilizzati dai candidati sono fermati e disabilitati. Le commissioni esaminatrici vigilano sul rispetto della presente disposizione.

15_ La votazione massima conferibile agli elaborati redatti dai candidati nell'espletamento delle prove scritte, pratiche, ovvero di unitario contenuto teorico_ pratico, è di 30 punti, quella minima richiesta ai candidati per essere ammessi alle successive fasi delle selezioni è di 21 punti.

16_ Le commissioni esaminatrici conferiscono i punteggi delle prove, previa valutazione collegiale, mediante determinazione univoca. Qualora da parte dei commissari siano espresse valutazioni divergenti, la votazione della prova d'esame è determinata dal collegio calcolando la media aritmetica dei singoli voti palesemente espressi da tutti i commissari.

17_ I candidati che non si presentino nel luogo, giorno ed ora stabiliti, per sostenere le prove scritte, pratiche, ovvero di contenuto teorico_ pratico, qualunque ne sia la causa, sono esclusi dal concorso.

18_ Ove dalle verifiche sulla redazione degli elaborati delle prove prodotti dai concorrenti, le commissioni esaminatrici accertino che uno o più candidati abbiano copiato in tutto o, in parte gli elaborati, dispongono l'esclusione dei concorrenti coinvolti.

19_ Le commissioni esaminatrici hanno la potestà di disporre l'esclusione dei candidati che adottino condotte fraudolente sia durante l'espletamento delle prove sia nella sede di valutazione delle stesse.

20_ Le votazioni conseguite dai candidati nell'espletamento della prova e gli esiti di ammissione ovvero di non ammissione degli stessi a sostenere la successiva fase della selezione sono resi pubblici dalla commissione a conclusione di ciascuna sessione giornaliera d'esame.

21_ Risultanze delle prove, relative votazioni e graduatoria di merito dei candidati ammessi e non ammessi a sostenere la successiva fase della selezione sono comunicati, altresì, mediante avviso pubblicato alla conclusione dell'ultima sessione delle relative prove sul Portale INPA, sul Sito istituzionale e nella sezione Bandi di concorso di Amministrazione Trasparente_ <https://www.pianosociale->

a1.it/amministrazione-trasparente/. Nel predetto avviso i candidati sono identificati mediante codice ID associato agli stessi dal Portale InPA al momento della presentazione della domanda di partecipazione alle selezioni. Tali pubblicazioni sono valedoli di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Non è prevista al riguardo la pubblicazione della banca dati.

22_ I concorrenti che contravvengano alle disposizioni contenute nel presente articolo sono esclusi dalle selezioni.

23_ Per ogni altro aspetto non considerato dal presente articolo si rimanda alle regolazioni di dettaglio contenute nei bandi delle selezioni.

Art. 24_ Prove orali.

1_ Sono ammessi a sostenere la prova orale, i candidati che abbiano superato la prova d'esame scritta, pratica, ovvero di contenuto teorico_ pratico, conseguendo la votazione minima di 21/30 punti stabilita dai bandi dei concorsi.

2_ I bandi delle selezioni stabiliscono, nel rispetto delle indicazioni contenute nell'Allegato_ B del presente regolamento, materie, modalità di espletamento, criteri di valutazione e punteggi conseguibili dai candidati nell'espletamento della prova orale. Le prove orali vertono sulle medesime materie delle prove d'esame scritta, partica, ovvero di unitario contenuto teorico_ pratico.

3_ Le prove orali si svolgono in aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Qualora non risulti possibile assicurare le condizioni predette la prova può essere espletata in videoconferenza, purché siano adottate appropriate soluzioni tecniche ed organizzative che garantiscano identificazione dei partecipanti, regolarità e integrità della stessa prova, sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, nonché di pubblicità della stessa anche nelle modalità digitali adottate.

4_ Le commissioni immediatamente prima delle prove e possibilmente nello stesso giorno, definiscono per ciascun candidato, sulle materie indicate dal bando tre batterie formate da tre quesiti da porre a ciascuno degli candidati nella prova orale. Le tre batterie formate da tre quesiti per ciascuno dei candidati, sono inserite rispettivamente in tre distinti plichi richiusi, controfirmati dai commissari sulle aderenze di chiusura e sigillati.

5_ Il plico sigillato contenente la batteria costituita da tre quesiti da porre al all'esaminando è estratto dal medesimo candidato nell'ambito dei tre distinti plichi sigillati contenenti le batterie dei 3 quesiti.

6_ La commissione esaminatrice valuta le conoscenze e competenze tecniche professionali trasversali detenute dai candidati in relazione alle posizioni da ricoprire alla stregua della esposizione resa dagli stessi sui quesiti posti dalla medesima.

7_ Nella prova orale la conoscenza dei vocaboli tecnici in lingua inglese più utilizzati nei servizi sociali e nei procedimenti amministrativi afferenti costituisce un adeguato sufficiente criterio di accertamento della conoscenza della lingua straniera dimostrata dai candidati.

8_ I candidati, nello svolgimento della prova orale, non possono effettuare o, ricevere telefonate, né inviare messaggi, mail, altre comunicazioni, di qualsiasi natura con qualunque mezzo, né consultare libri, testi appunti, dispositivi digitali, etc. o, comunque, ricevere suggerimenti o qualsiasi altro aiuto da parte di altri candidati o, da qualsiasi altro soggetto presente negli spazi d'esame.

9_ I candidati che non si presentino nel luogo, giorno ed ora stabiliti, per sostenere la prova orale, qualunque ne sia la causa, sono esclusi dal concorso.

10_ I concorrenti che nello svolgimento della prova orale adottino pratiche fraudolente o, che contravvengano alle disposizioni contenute nel presente articolo ovvero alle regolazioni contenute nei bandi delle selezioni sono parimenti esclusi dalle selezioni.

11_ I bandi di selezione dei profili professionali degli Istruttori e dei Funzionari e dell'EQ possono prevedere che, nell'espletamento della prova orale, siano, altresì, valutate attitudini e le capacità manageriali richieste in relazione alle posizioni da ricoprire. In tali casi, le commissioni sono composte, ovvero integrate da psicologi specialisti nella selezione delle risorse umane.

12_ Nelle selezioni bandite dall'amministrazione, la votazione massima conferibile ai candidati agli esiti della prova orale è di 30 punti, quella minima richiesta ai candidati per essere ritenuti idonei è di 21 punti.

13_ Le commissioni esaminatrici conferiscono i punteggi delle prove previa valutazione collegiale attraverso univoca determinazione. Qualora siano espresse valutazioni divergenti da parte dei commissari, la votazione della prova d'esame è determinata dal collegio calcolando la media aritmetica dei singoli voti espressi palesemente dai commissari. Esiti e relativi punteggi conseguiti dai candidati nelle prove sono resi pubblici al termine di ciascuna sessione giornaliera d'esame.

14_ Nei concorsi per titoli ed esami i concorrenti sono ammessi alla valutazione dei titoli detenuti previo superamento della prova orale.

15_ Nei concorsi per esami la votazione conseguita dai candidati nella prova orale per essere ritenuti idonei si somma a quella conseguita dal candidato in ciascuna delle altre prove, ottenendo la relativa idoneità.

16_ Risultanze delle prove, relative votazioni e graduatoria di merito dei candidati sono, altresì, comunicati a conclusione dell'ultima sessione espletata delle prove orali, mediante avviso pubblicato sul Portale INPA, sul sito dell'amministrazione e nella Sezione Bandi di concorso di Amministrazione trasparente all'indirizzo <https://www.pianosociale-a1.it/amministrazione-trasparente/>. I candidati sono identificati nell'avviso predetto mediante codice ID associato agli stessi dal Portale InPA al momento della presentazione della domanda di partecipazione alle selezioni. Tali pubblicazioni sono vevolevoli di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Non è prevista al riguardo la pubblicazione della banca dati.

17_ Per ogni altro aspetto non considerato dal presente articolo si rimanda alle regolazioni di dettaglio contenute nei bandi delle selezioni.

Art. 25_ Svolgimento delle prove e modalità speciali.

1_ I candidati affetti da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), che nelle modalità disciplinate dai bandi di selezione, nella domanda di partecipazione abbiano validamente dichiarato di volersi avvalere dei benefici di cui al comma 4-bis, dell'art. 3, del D.L. n. 80/2021, nonché comunicato sulla base di apposita dichiarazione resa dalla competente commissione medico-legale dell'ASL o da struttura pubblica equivalente, le misure agevolative di cui necessitano, possono:

a_ sostituire le prove scritte con un colloquio orale;

b_ utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;

c_ usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle stesse prove, analogamente a quanto disposto dall'articolo 5, commi 2, lettera b) e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170. Nel caso i tempi di espletamento delle

prove scritte, pratica, ovvero di contenuto teorico_ pratico possono essere aumentati fino ad un massimo del 50% di quelli ordinariamente previsti.

2_ I candidati con disabilità certificata, che nelle modalità disciplinate dal Bando di selezione abbiano nella domanda di partecipazione validamente dichiarato di volersi avvalere dei benefici previsti dall'articolo 20 della legge 104/1992, allegando idonea e conforme certificazione medico-sanitaria, nonché validamente comunicato le misure agevolative delle quali necessitano possono:

a_ utilizzare gli ausili necessari allo svolgimento di ciascuna prova d'esame;
b_ beneficiare di tempi aggiuntivi per lo svolgimento di ciascuna prova d'esame secondo le modalità stabilite dal Bando di selezione. Nel caso i tempi di espletamento delle prove scritte, pratica, ovvero di contenuto teorico_ pratico possono essere aumentati fino ad un massimo del 50% di quelli ordinariamente previsti.

3_ L'amministrazione assicura, senza pregiudizio alcuno, la partecipazione alle prove delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando causa stato di gravidanza o di allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, assicurando, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi destinati a consentire l'allattamento.

4_ Le commissioni esaminatrici, sulla scorta della documentazione presentata dai soggetti affetti da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), dai candidati con disabilità certificata, prima dello svolgimento delle prove d'esame, determinano le modalità attuative delle misure agevolative richieste dagli interessati.

Art. 26_ Punteggi.

1_ Le commissioni esaminatrici ai fini delle votazioni relative ai candidati dispongono dei punteggi come di seguito ripartiti:

a_ massimo 30 punti per ciascuna prova scritta, pratica, ovvero di un unitario contenuto teorico_ pratica;

b_ massimo 30 punti per la prova orale;

c_ nelle selezioni per titoli ed esami massimo 1/3 del punteggio complessivo di merito per titoli detenuti comprendendo l'eventuale esperienza professionale, inclusi i titoli di servizio.

2_ Il punteggio minimo richiesto nelle singole prove per essere ritenuti idonei, nonché ammessi alle successive fasi di selezione è 21/30esimi, quello massimo conferibile è di 30/30esimi.

3_ Nei concorsi per titoli ed esami la valutazione dei titoli, inclusa l'esperienza professionale e quelli di servizio è effettuata conferendo una votazione massima di 10 punti.

4_ Le commissioni esaminatrici conferiscono le votazioni previa valutazione collegiale mediante univoca determinazione. Ove siano espresse valutazioni divergenti da parte dei commissari, le votazioni sono determinate dal collegio calcolando la media aritmetica dei singoli voti palesemente espressi da tutti i commissari.

Art. 27_ Processi verbali.

1_ Le commissioni esaminatrici, di tutte le operazioni d'esame, delle deliberazioni assunte in tutte le fasi delle selezioni incluse le eventuali prove di preselezione, di ciascuna prova d'esame, della formazione delle graduatorie di ciascuna prova e della valutazione dei titoli, nonché della formazione della graduatoria finale di merito da rimettere al Responsabile unico del procedimento competente alla emanazione del provvedimento finale di rilevanza esterna formano distinto

processo verbale di ciascuna seduta, sottoscritto da ogni commissario e dal segretario.

2_ Le commissioni, a conclusione di ciascuna sessione d'esame giornaliera altresì, redigono, altresì, distinto processo verbale sottoscritto da ogni commissario e dal segretario ai fini della comunicazione delle votazioni conseguite all'espletamento delle prove, nonché degli esiti della ammissione o non ammissione di ciascun candidato a sostenere la successiva fase della selezione. I candidati sono identificati mediante codice ID agli stessi associato dal Portale InPA al momento della presentazione della domanda di partecipazione alle selezioni.

3_ Per ogni altro aspetto non considerato dal presente articolo si rimanda alle regolazioni contenute nei bandi delle selezioni.

Art.28_ Valutazione di titoli.

1_ Nei pubblici concorsi per titoli ed esami la valutazione dei titoli inclusa l'esperienza professionale e quelli di servizio, concorre alla determinazione del punteggio complessivo di merito fino ad 1/3 di quello massimo previsto.

2_ Nelle selezioni per titoli ed esami la valutazione la valutazione dei titoli è effettuata dopo la conclusione delle prove orali.

3_ Nei concorsi per titoli ed esami il punteggio massimo assegnabile dalle commissioni esaminatrici ai candidati agli esiti la valutazione dei titoli, inclusi quelli di servizio è di 10 punti.

4_ I titoli valutabili sono suddivisi in tre categorie, per ciascuna delle quali, sono attribuiti nel rispetto del Bando di selezione distinti punteggi entro quelli massimi delle tipologie sotto indicate:

a_ titoli di studio_ attribuzione di massimo 4 punti;

b_ titoli di servizio _ attribuzione di massimo 4 punti;

c_ esperienza professionale, titoli vari, compreso curriculum vitae_ attribuzione di massimo 2 punti;

5_ Le comunicazioni relative alla valutazione dei titoli inclusi quelli di servizio con indicazione dei relativi punteggi conseguiti dai candidati sono effettuate mediante avviso pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale ed Amministrazione Trasparente_ sezione Bandi di concorso. I candidati sono identificati mediante codice ID agli stessi associato dal Portale InPA al momento della presentazione della domanda di partecipazione alle selezioni. Tali pubblicazioni sono vevolevoli di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini della relativa impugnativa.

6_ Il punteggio di merito dei singoli concorrenti è determinato sommando il punteggio derivante dalla valutazione titoli alla votazione dagli stessi conseguita nella prova scritta, pratica, ovvero teorico_ pratica, nonché in quella orale.

28a_ Titoli di studio.

1_ Le valutazioni dei titoli di studio sono realizzate dalle commissioni esaminatrici mediante attribuzione dei relativi punteggi alla stregua dei criteri di graduazione contenuti nel successivo prospetto:

Titoli espressi in sessantesimi	Titoli espressi in centesimi	Laurea	Valutazione
Fino a 40	Fino a 67	Fino a 73	0
Fino a 45	Fino a 75	Fino a 82	
Fino a 50	Fino a 83	Fino a 92	
Fino a 55	Fino a 92	Fino a 101	
60	100	110	
60 e lode	100 e lode	110 e lode	punteggio max. 2,5

2_ Titolo di studio superiore a quello richiesto punti 0,50 per ogni titolo posseduto fino ad un massimo di punti 1. (massimo punti 1);

3_ Ulteriore titolo di studio universitario (massimo punti 0,50)

_ dottorato di ricerca attinente al contenuto professionale dei posti messi a concorso: punti 0,50 per titolo;

_ master universitario di 1[^] o 2[^] livello attinente al contenuto professionale dei posti messi a concorso: 0,25 a titolo fino ad un massimo di punti 0,50.

28b_ Titoli di servizio.

1_ I punteggi relativi ai titoli di servizio sono attribuiti in applicazione dei criteri generali stabiliti dai successivi punti.

a_ per servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro di natura subordinata (contratto a tempo indeterminato o determinato) con inquadramento giuridico e funzioni corrispondenti o equiparabili o superiori al posto messo a concorso: punti 0,4 per ogni anno o frazione superiore a mesi sei fino a un massimo di punti 4;

b_ per servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro di natura subordinata (contratto a tempo indeterminato o determinato) con inquadramento giuridico e funzioni corrispondenti o equiparabili alla qualifica della categoria immediatamente inferiore al posto messo a concorso: punti 0,3 per ogni anno o frazione superiore a mesi sei fino a un massimo di punti 4;

c_ per servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro di natura subordinata (contratto a tempo indeterminato o determinato) con inquadramento giuridico e funzioni corrispondenti o equiparabili alla qualifica di due o più categorie inferiori al posto messo a concorso: punti 0,2 per ogni anno o frazione superiore a mesi sei fino a un massimo di punti 4;

d_ per servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con rapporto contrattuale di somministrazione e lavoro o collaborazioni di natura coordinata e continuativa ovvero per servizio prestato presso società o enti a partecipazione pubblica, con mansioni assimilabili al profilo professionale del posto messo a concorso: punti 0,15 per ogni anno o frazione superiore a mesi sei fino a un massimo di punti 4;

e_ per servizio prestato presso enti privati, con mansioni assimilabili al profilo professionale del posto messo a concorso: punti 0,10 per ogni anno o frazione superiore a mesi sei fino a un massimo di punti 4.

2_ Nelle ipotesi di servizio svolto di cui alle lettere d) ed e) il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione l'inquadramento giuridico e produrre ogni documento utile alla corretta qualificazione delle funzioni svolte, ai fini della corretta attribuzione del punteggio.

3_ La documentazione relativa al servizio prestato nelle ipotesi di cui alle lettere d) ed e) deve essere prodotta entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso o, in caso di richiesta di integrazione documentale, entro il termine perentorio assegnato dall'amministrazione.

4_ Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente articolo comporta l'esclusione del servizio prestato nella valutazione dei titoli di servizio.

28c_ Curriculum professionale.

1_ Nelle selezioni, relativamente ai curricula professionali, l'attribuzione dei punteggi ha luogo esclusivamente qualora i titoli compresi negli stessi siano attinenti ai contenuti professionali delle posizioni da ricoprire, sulla base dei criteri che seguono:

a_ punti 0.25 fino ad un massimo di 1 per pubblicazione di articoli in riviste di fascia A o per pubblicazione di monografie;

b_ iscrizione Ordini, Albi o Collegi professionali. Viene valutata al massimo una iscrizione per punti 0,50;

c_ corsi di formazione o seminari relativi a materie attinenti al profilo messo a concorso: punti 0,10 per corsi della durata minima di ore 8; punti 0,05 per corsi della durata inferiore a ore 8, fino a un massimo di punti 0,50;

d_ punti 1 per la frequenza, con profitto, di corsi di formazione in materia di Project Management.

Art.29_ Titoli di precedenza e preferenza.

1_ Con riferimento alle categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito, in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, si applica l'ordine di preferenza stabilito ai sensi dell'articolo 5, comma 4 del DPR 487/1994 come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16/06/2023 n. 82, ovvero:

a_ gli insigniti di medaglia al valor militare ed al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b_ i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c_ gli orfani e i figli dei caduti o dei mutilati e invalidi degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, che non rientrano nella fattispecie di cui al comma 2, ivi inclusi, a titolo esemplificativo, i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari, deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d_ coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato.

e_ maggiore numero di figli a carico;

f_ gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g_ militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h_ gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i_ coloro che abbiano svolto con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l_ coloro che abbiano completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m_ coloro abbiano svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n_ essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o_ appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p_ minore età anagrafica.

Art.30_ Presentazione dei titoli di precedenza, preferenza e riserva.

1_ Nelle selezioni bandite dall'amministrazione, la stessa pubblica sul Portale INPA, sul sito istituzionale e nella Sezione Bandi di concorso di Amministrazione Trasparente, specifico avviso indicante un termine perentorio nel quale i candidati devono produrre la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati dai candidati nella domanda di partecipazione alle stesse selezioni. La mancata produzione e consegna della documentazione richiesta nei termini stabiliti equivale a rinuncia del beneficio. I candidati sono identificati mediante codice ID agli stessi associato dal Portale InPA al momento della presentazione della domanda di partecipazione alle selezioni.

2_ Tale documentazione non è richiesta e non prodotta dagli interessati qualora la stessa sia detenuta o possa essere richiesta dall'amministrazione ad altri enti pubblici.

3_ Qualora gli interessati abbiano titolo di concorrere ai posti riservati, o di avvalersi dei titoli di precedenza e preferenza a parità di merito, gli stessi, nella domanda di partecipazione, devono aver validamente dichiarato, conformemente alle disposizioni del bando di selezione, gli eventuali titoli posseduti. La mancanza di tali dichiarazioni equivale alla rinuncia dei benefici di riserva e precedenza.

Art. 31_ Graduatorie finali di merito.

1_ Le commissioni esaminatrici, nel termine di 15 giorni decorrenti dalla valutazione dei titoli, nei concorsi per titoli ed esami e, nei concorsi per soli esami, dalla conclusione dell'ultima sessione delle prove orali, formano le graduatorie finali di merito delle selezioni. I candidati sono identificati mediante codice ID agli stessi associato dal Portale InPA al momento della presentazione della domanda di partecipazione alle selezioni.

2_ Nelle selezioni bandite dall'amministrazione risultano vincitori, coloro che nel numero dei posti stabilito dal bando, nell'ordine decrescente delle votazioni sono collocati nelle posizioni utili delle graduatorie di merito, tenuto conto delle riserve operanti in favore di particolari categorie di cittadini stabilite dal bando a norma dell'articolo 5, Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994, modificato dal DPR 16/06/2023 n. 82 e tenuto conto dei criteri preferenza e precedenza, a parità di merito, in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, ai sensi dell'articolo 5, comma 4 del DPR 487/1994 modificato dal DPR 16/06/2023 n. 82.

3_ Le commissioni rimettono la graduatoria di merito al Responsabile unico procedimento ai fini della emanazione del provvedimento finale di rilevanza di approvazione e pubblicazione della medesima.

4_ Agli effetti dell'emanazione del provvedimento innanzi rappresentato sono dichiarati vincitori del concorso, i candidati che nei limiti dei posti banditi, risultino essere collocati nelle posizioni utili della graduatoria finale di merito, tenuto conto delle riserve operanti in favore di particolari categorie di cittadini stabilite dal bando a norma dell'articolo 5, Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994, modificato dal DPR 16/06/2023 n. 82, tenuto conto, altresì, dei criteri preferenza e precedenza, a parità di merito, in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, ai sensi dell'articolo 5, comma 4 del Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 modificato dal DPR 16/06/2023 n. 82.

5_ Ove relativamente ai posti messi a concorso vi siano alcuni in regime di impiego a tempo pieno ed altri a tempo parziale dell'orario lavorativo, i candidati dichiarati vincitori nel numero di posti complessivamente messi a concorso, sono chiamati, seguendo l'ordine della graduatoria di merito, a scegliere il regime di impiego tra i posti previsti dal bando. Conferiti tutti i posti messi a concorso in regime di impiego a tempo pieno si procede, d'ufficio, ad assegnare i restanti posti, a tempo parziale, ai candidati vincitori utilmente collocati nella medesima graduatoria tenuto conto delle riserve dei posti operanti in favore di particolari categorie di cittadini ai sensi dell'articolo 5, Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994, modificato dal DPR 16/06/2023 n. 82.

6_ Nel rispetto della deliberazione dell'ANAC nr.525 del 15 novembre 2023, le graduatorie finali di merito, agli esiti dell'approvazione del Responsabile unico del procedimento, nonché pubblicate sul Portale InPA, sul Sito istituzionale nella Sezione Bandi di concorso di Amministrazione trasparente all'indirizzo <https://www.pianosociale-a1.it/amministrazione-trasparente/> indicano nell'ordine della graduatoria di merito le votazioni conseguite e le generalità dei vincitori, nel numero stabilito dal bando di concorso.

7_ Dalla data delle suddette pubblicazioni decorrono i termini di impugnativa. Le medesime pubblicazioni sono valevoli di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Non è prevista la pubblicazione di una banca dati.

8_ Le graduatorie dei concorsi considerate dal presente regolamento rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data della approvazione, salvo diverso termine inferiore previsto da leggi regionali.

Art. 32_ Verifiche sulle dichiarazioni dei concorrenti.

1_ Salvo diversa previsione dei bandi di selezione, l'amministrazione dispone l'ammissione alle selezioni dei concorrenti che abbiano validamente presentato la domanda di partecipazione con riserva di accertare i requisiti di assunzione detenuti dai vincitori e, nel caso di scorrimento della graduatoria, dagli idonei.

2_ L'amministrazione, si riserva, altresì, di verificare, le dichiarazioni sostitutive delle certificazioni rese dai candidati, nonché disporre l'esclusione degli stessi per difetto dei requisiti prescritti, in qualunque momento della procedura.

3_ L'amministrazione, nei casi di esiti sfavorevoli delle verifiche eseguite, adotta le misure previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, inclusa la perdita dei benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere o mendaci.

Art.33_ Assunzione in servizio ed instaurazione del rapporto di lavoro.

1_ I rapporti di impiego a tempo indeterminato ed a tempo determinato del personale sono costituiti, nonché regolati mediante la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in forma scritta secondo le previsioni dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

2_ Dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro decorrono gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di impiego.

3_ A seguito dell'approvazione degli atti delle selezioni e della graduatoria di merito, i vincitori e, nel caso di scorrimento della graduatoria, gli idonei, sono assunti in via provvisoria sotto riserva di accertamento dei requisiti e titoli prescritti per l'assunzione.

4_ Il personale assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova nel rispetto della contrattazione collettiva nazionale del comparto di riferimento. Sono esonerati dal periodo di prova coloro che abbiano precedentemente superato la prova presso altra pubblica amministrazione, nella medesima area e profilo professionale, oppure, in un corrispondente profilo anche presso altra amministrazione di un diverso comparto. Ai fini del compimento del periodo della prova si tiene conto esclusivamente del servizio effettivamente prestato. Per tutto quanto non previsto dal presente articolo si rimanda alla disciplina del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

5_ Coloro che non assumano servizio, senza un giustificato motivo, nei termini comunicati dell'amministrazione decadono dall'assunzione e dalla graduatoria di merito.

6_ Relativamente a coloro che, per giustificato motivo, assumano servizio con ritardo sui termini, gli effetti economici decorrono dal momento nel quale assumano servizio.

7_ Coloro che siano cittadini di paesi terzi, prima dell'assunzione, presentano obbligatoriamente la documentazione e le dichiarazioni prescritte dall'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela dovuta ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

8_ L'amministrazione comunica alla Presidenza del Consiglio dei ministri_ Dipartimento della funzione pubblica il numero dei vincitori e degli idonei eventualmente assunti per scorrimento della graduatoria nei termini di vigenza della stessa.

Art. 34_ Trattamento economico e sedi.

1_ Il trattamento economico tabellare iniziale e quello accessorio spettanti al personale non dirigente dei profili professionali delle relative aree assunto in servizio agli esiti delle selezioni sono quelli previsti dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto delle Funzioni locali e dai Contratti collettivi integrativi in vigore.

2_ A norma dell'articolo 35, comma 5-ter del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il principio della parità di condizioni per l'accesso ai pubblici uffici è garantito, mediante specifiche disposizioni del bando di selezione, con riferimento al luogo di residenza dei concorrenti, quando tale requisito sia strumentale all'assolvimento di servizi altrimenti non attuabili o almeno non attuabili con identico risultato.

3_ Relativamente ai profili professionali degli assistenti sociali e del personale del Centro unico di accesso_ PUA, avere dimora nei comuni dell'ambito territoriale di riferimento è strumentale all'assolvimento di servizi altrimenti non attuabili o almeno non attuabili con identico risultato. I bandi delle selezioni possono pertanto stabilire l'onere dei candidati, ove vincitori, di eleggere propria dimora in uno dei comuni dell'ambito sociale territoriale di riferimento, assicurando in tal modo di raggiungere entro trenta minuti la sede di servizio assegnata.

4_ A norma dell'articolo 35, comma 5-bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, gli assunti a tempo indeterminato, sono tenuti a prestare servizio presso la sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. Nel medesimo periodo, l'amministrazione, di norma, non presta consenso alla mobilità di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero assenso alcuno al trasferimento presso altra amministrazione.

5_ L'ordine conseguito nella graduatoria di merito non conferisce alcun titolo di precedenza, preferenza o prelazione, relativamente all'assegnazione agli della sede di servizio agli interessati. Le sedi del servizio sono assegnate al personale assunto mediante provvedimento, ovvero d'ordine del Responsabile della direzione dell'area nella l'interessato presta servizio, nonché nel rispetto del principio di rotazione degli incarichi nella amministrazione.

Art. 35_ Modifiche e revoca dei bandi delle selezioni.

1_ Per esigenze di pubblico interesse, ovvero causa di forza maggiore, con motivato provvedimento del Responsabile del procedimento, anche adottato in autotutela, l'amministrazione si riserva di procedere:

a_ alla riapertura dei termini stabiliti dal presente bando, ove scaduti, per la presentazione delle domande di partecipazione, ovvero alla proroga del termine fissato dal bando, ove non ancora scaduto. Le domande già presentate restano valide, con facoltà per i candidati di procedere, entro nuovo termine, alla integrazione della documentazione consegnata, se necessario.

b_ alla modifica, rettifica od alla integrazione del presente bando. Nel caso le modifiche od integrazioni riguardino eventuali requisiti di accesso e/o prove d'esame, e/o titoli di qualsiasi natura, il relativo provvedimento prevede secondo

della casistica alla riapertura o proroga del termine per la presentazione delle domande.

c_ alla revoca, ovvero all'annullamento d'ufficio del bando, anche per motivi di autotutela, in qualsiasi momento dei concorsi.

Titolo 4_ Altre procedure di selezione.

Art. 36_ Selezione dei responsabili delle aree organizzative e degli uffici di significativa importanza e responsabilità.

1_ Relativamente alle selezioni dei Responsabili delle aree organizzative e dei titolari degli uffici di significativa importanza e responsabilità, l'amministrazione procede mediante emanazione di avviso interno pubblicato sul sito della medesima, assicurando adeguata pubblicità e modalità che garantiscano trasparenza, imparzialità, economicità e celerità della procedura.

2_ Gli avvisi di selezione interni sono approvati con apposito provvedimento del Direttore generale assicurando:

a_ adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare l'effettivo possesso dei requisiti professionali, attitudinali, nonché manageriali richiesti relativamente alle posizioni da ricoprire;

b_ rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;

c_ composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle stesse, che non siano componenti degli organi politici dell'amministrazione, che non ricoprano altre cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Le commissioni possono essere composte nonché integrate da professionisti psicologi specialisti nella gestione delle risorse umane, e specialisti di ulteriori materie.

3_ Le commissioni all'uopo nominate valutano mediante l'esame dei curricula competenze professionali ed esperienze maturate dai candidati anche in altre amministrazioni, ovvero nei relativi ordini professionali di appartenenza e mediante un colloquio la sussistenza dei requisiti di attitudine e delle capacità manageriali richieste relativamente alle posizioni da ricoprire.

4_ Gli interessati vincitori delle selezioni sono ammessi alla sottoscrizione della convenzione disciplinante funzioni, competenze, condizioni, termini e compenso di svolgimento dell'incarico.

Art.37_ Tempo determinato e forme di lavoro flessibile.

1_ Fermo restando che relativamente al fabbisogno ordinario, l'azienda speciale assume esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato espletando le procedure di selezione disciplinate dai precedenti articoli, la stessa può stipulare eventuali contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili regolate dal Codice civile e dalle altre leggi relativamente ai rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e nelle modalità previste per le pubbliche amministrazioni.

2_ L'amministrazione procede alle assunzioni a tempo determinato del personale nel rispetto delle modalità di reclutamento disciplinate dall'articolo 36 del D.lgs. 165/2001:

a_ relativamente alla copertura dei posti delle qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione mediante conferimento degli incarichi di cui all'articolo 110 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

b_ per lo svolgimento di alcune delle funzioni comprese nelle competenze dirigenziali di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 dell'articolo 17 del D.lgs. 165/2001, delegate dagli stessi per comprovate esigenze di servizio ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate.

3_ Fino alla conclusione delle procedure di reclutamento, per sopperire agli inconvenienti di carattere eccezionale discendenti dalla non occupazione di posti programmati dal Piano triennale del fabbisogno del personale, l'amministrazione ricorre alla somministrazione del lavoro degli assistenti sociali, e degli istruttori amministrativi, senza limitazione quantitativa nel rispetto dell'articolo 60, comma 4 del CCNL del comparto di riferimento:

a_ per assicurare le funzioni infungibili degli assistenti sociali;

b_ per ragioni connesse all'introduzione di nuove tecnologie.

4_ L'amministrazione fa ricorso altresì alla somministrazione per reperire risorse idonee, delle competenze e dei titoli formativi necessari alla attuazione degli interventi del PNRR.

5_ L'amministrazione, al fine di soddisfare la migliore organizzazione dei servizi istituzionali, conseguire economie nella gestione delle risorse, per garantire alla cittadinanza le fondamentali funzioni amministrative dell'ente anche in presenza di prolungati periodi di aspettativa od astensione del personale, si avvale del personale appartenente di altre amministrazioni pubbliche tramite convenzione ai sensi dell'art. 1 comma 124 della L. 145/2018 ovvero, mediante scavalco d'eccedenza a norma del D.L. 75/2023, art. 28 ter, convertito in L. 112/2023.

6_ L'amministrazione trasmette, altresì, entro il 31 gennaio di ciascun anno, un rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate all'Organismo di valutazione indipendente di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, dandone informazione alle organizzazioni sindacali.

Titolo 5_ Norme finali.

Art.38_ Trasparenza e rinvio.

1_ Ai fini delle comunicazioni relative alla ammissione alle selezioni, esiti delle prove di preselezione e d'esame, ammissione alle successive fasi delle selezioni, idoneità e votazioni conseguite, effettuate mediante avviso pubblicato su Portale InPA, sul Sito istituzionale ed Amministrazione Trasparente_ Sezione Bandi di concorso, l'identificazione dei candidati ha luogo mediante codice ID associato agli stessi dal Portale InPA al momento della presentazione della domanda di partecipazione alle selezioni. Gli interessati possono pertanto accedere a tali comunicazioni ed avvisi utilizzando le credenziali assegnate dal medesimo Portale InPA al momento della presentazione della domanda di partecipazione alle selezioni.

2_ Nel rispetto della deliberazione dell'ANAC nr.525 del 15 novembre 2023, le graduatorie finali di merito, agli esiti dell'approvazione del Responsabile unico del procedimento, nonché pubblicate sul Portale INPA, sul Sito istituzionale nella Sezione Bandi di concorso di Amministrazione trasparente all'indirizzo <https://www.pianosociale-a1.it/amministrazione-trasparente/> indicano

nell'ordine della graduatoria di merito le votazioni conseguite e le generalità dei vincitori, nel numero stabilito dal bando di concorso.

3_ Ove in relazione alle selezioni bandite dall'amministrazione, siano presentate richieste di accesso agli atti ed accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione e notifica agli interessati di cui all'art. 3, comma 1, del DPR 184/2006 ed all'art. 5, comma 5, del D.lgs. n. 33/2013 sono assolti mediante avvisi pubblicati sul Portale "InPa" e sul sito istituzionale ed Amministrazione Trasparente_ sezione Bandi di concorso: tali pubblicazioni sono valevoli di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

4_ Per ogni altro aspetto non disciplinato dal presente atto si rinvia alle norme legislative e regolamenti in materia e segnatamente:

a_ al Decreto del Presidente della Repubblica del 16/06/2023 n. 82 _Regolamento recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

b_ al Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

c_ alle altre norme legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche in quanto applicabili.

Art.39_ Allegati.

1_ Formano parte integrante e sostanziale del presente regolamento i seguenti allegati:

Allegato_ A: Titoli di studio ed abilitazioni professionali richiesti per l'accesso agli impieghi dei singoli profili professionali e declaratoria delle attività.

Allegato_ B: materie e prove d'esame nei concorsi banditi dall'amministrazione.

**Titoli di studio ed abilitazioni professionali richiesti per l'accesso agli impieghi dei
singoli profili professionali e declaratoria delle attività.**

AREA DEGLI OPERATORI

Appartengono a quest'area i lavoratori che svolgono attività di supporto ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampiamenti fungibili.

Specifiche professionali:

- conoscenze generali di base per svolgere compiti semplici;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Esemplificazione dei profili	Requisiti di base per l'accesso
Lavoratore che provvede ad attività prevalentemente esecutive e tecnico manutentive, operante in servizi ausiliari di supporto e/o di sorveglianza.	Esclusivamente l'assolvimento dell'obbligo scolastico.

AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Esemplificazione dei profili	Requisiti di base per l'accesso
Collaboratore amministrativo, tecnico manutentivo, conduttore di macchine operatrici complesse, operatore socio assistenziale, operatore socio sanitario, collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza.	Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale.

AREA DEGLI ISTRUTTORI

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità istruttoria del procedimento ovvero, endoprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Esemplificazione dei profili	Requisiti di base per l'accesso
ragioniere, istruttore amministrativo-contabile, istruttore tecnico, istruttore informatico, istruttore del settore informazione per i rapporti con i media.	scuola secondaria di secondo grado.

AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Esemplificazione dei profili	Requisiti di base per l'accesso
Funzionario Amministrativo	Lauree in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze Politiche conseguite ai sensi del previgente ordinamento universitario o titolo equipollente ex lege ovvero le corrispondenti Lauree specialistiche o Lauree magistrali ai sensi del Decreto 9.7.2009 (GU 233 del 7.10.2009), ed equipollenti.
Funzionario Contabile	Laurea Economia e Commercio conseguita ai sensi del previgente ordinamento universitario o titolo equipollente ex lege ovvero le corrispondenti Lauree specialistiche o Lauree magistrali ai sensi del Decreto 9.7.2009 (GU 233 del 7.10.2009); ed equipollenti.
Funzionario Tecnico	Laurea in Architettura o in Ingegneria conseguita ai sensi del previgente ordinamento universitario o titolo equipollente ex lege ovvero le corrispondenti Lauree specialistiche o Lauree magistrali ai sensi del Decreto 9.7.2009 (GU 233 del 7.10.2009) ed equipollenti.
Funzionario Assistente Sociale	<p>Servizio sociale (L.341/1990); Laurea in "Servizio Sociale" (L-39) conseguita ai sensi del DM 270/04 oppure laurea in "Scienze del servizio sociale" (classe 06) conseguita ai sensi del DM 509/99 o diploma di Assistente Sociale convalidato ai sensi del D.P.R. n. 14/1987 o titoli equiparati</p> <p>Oppure: Laurea magistrale in "Servizio Sociale e Politiche Sociali" (LM-87) DM 270/04 o laurea specialistica in "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali" (57/S) DM 509/99 o diploma di laurea vecchio ordinamento in "Servizio Sociale", ed equipollenti.</p> <p>- Iscrizione albo professionale.</p>
Funzionario Psicologo	<p>Particolari requisiti: possesso di patente di categoria "B" o, superiore in corso di validità</p> <p>- Laurea in Psicologia conseguita ai sensi del previgente ordinamento universitario o titolo equipollente ex lege ovvero le corrispondenti Lauree specialistiche o Lauree magistrali ai sensi del Decreto 9.7.2009 (GU n. 233 del 7.10.2009) ed equipollenti.</p> <p>- Iscrizione albo professionale</p>
Funzionario Sociologo	- Laurea in Sociologia conseguita ai sensi del previgente ordinamento universitario o titolo equipollente ex lege ovvero le corrispondenti Lauree specialistiche o Lauree magistrali ai sensi del Decreto 9.7.2009 (GU n. 233 del 7.10.2009) ed equipollenti.
Funzionario Educatore Professionale	- Laurea in scienza dell'educazione o Laurea in psicologia ai sensi del previgente ordinamento universitario o titolo equipollente ex lege ovvero le corrispondenti Lauree specialistiche o Lauree magistrali ai sensi del Decreto 9.7.2009 (GU n. 233 del 7.10.2009) ed equipollenti.

MATERIE E PROVE D'ESAME NEI CONCORSI BANDITI DALL'AMMINISTRAZIONE

ALLEGATO B

N.	Area	Profilo professionale	Materie e competenze.	Prove di esame
	Area degli operatori	Operatore addetto ad attività esecutive ed ausiliarie di base: portineria, ovvero ufficio passi.	Capacità: comportamentali ed attitudinali nonché lavorative, nell'utilizzo delle principali strumentazioni di lavoro. Mansioni: accettazione e ritiro della corrispondenza_ identificazione, registrazione anche digitale e rilascio di pass agli interessati che hanno accesso all'amministrazione.	Prova di idoneità consistente nella dimostrazione delle capacità attitudinali, comportamentali nonché lavorative, nell'utilizzo delle principali strumentazioni di lavoro anche digitali.
N.	Area	Profilo professionale	Materie e capacità	Prove di esame
	Area degli operatori esperti	Collaboratore tecnico_ amministrativo addetto alle operazioni di invio ricezione e protocollo della corrispondenza, dello inserimento e della archiviazione della documentazione amministrativa	Conoscenza delle fondamentali normative nazionali e regionali in materia di interventi e servizi sociali. Conoscenza delle fondamentali normative relative alla pubblica amministrazione ed alle autonomie locali, procedimento amministrativo, privacy, diritto di accesso ai documenti amministrativi, prevenzione della corruzione e trasparenza. Conoscenza della normativa relativa a posta certificata e protocollo. Padronanza dei dispositivi informatici e dei relativi software dei sistemi di video scrittura, grafici e dei fogli di calcolo Conoscenza dei vocaboli tecnici in lingua inglese maggiormente utilizzati nei servizi sociali e nei procedimenti afferenti.	Prima prova scritta: teorica, costituita dalla stesura di elaborato sulle materie indicate nella precedente colonna. Seconda prova pratica: domande a risposta multipla da risolvere in un tempo determinato sulle materie indicate nella precedente colonna. Unica prova di contenuto teorico _pratico: prova dimostrativa della conoscenza delle materie indicate nella colonna precedente. Dimostrazione nelle prove scritta, pratica e di contenuto teorico _pratico della conoscenza dei vocaboli tecnici in lingua inglese maggiormente utilizzati nei servizi sociali e nei procedimenti afferenti , nonché della padronanza dei dispositivi informatici e dei relativi software dei sistemi di video scrittura, grafici e dei fogli di calcolo. Prova orale: esposizione sulle stesse materie delle prove scritta, pratica, ovvero di contenuto teorico _pratico Dimostrazione nella prova orale della conoscenza dei vocaboli tecnici in lingua inglese maggiormente utilizzati nei servizi sociali e nei procedimenti afferenti

N.	Area di inquadramento	Profilo professionale	Materie e competenze.	Prove di esame
	Area degli Istruttori	Istruttore amministrativo anche addetto alle attività del Centro unico di accesso_ PUA	<p>Ordinamento delle autonomie locali, legislazione statale e regionale. Legislazione nazionale e regionale degli interventi e servizi sociali. Legislazione nazionale e regionale degli interventi di contrasto alla povertà. Segretariato sociale e Porta Unica d'Accesso ai servizi. Ufficio del Piano sociale. Ufficio di tutela degli utenti. Codice dei contratti pubblici relativamente agli affidamenti sotto le soglie europee. D.lgs. 117/2017 _ Codice del terzo settore. Conoscenza dei vocaboli tecnici in lingua inglese maggiormente utilizzati nei servizi sociali e nei procedimenti afferenti. Padronanza dei dispositivi informatici e dei relativi software dei sistemi di video scrittura, grafici e dei fogli di calcolo. Capacità attitudinali e manageriali per coloro che svolgono attività di coordinamento di altro personale.</p>	<p>Prima prova scritta: teorica, costituita dalla stesura di elaborato, ovvero da domande a risposta multipla da risolvere in un determinato tempo, sulle materie indicate nella precedente colonna.</p> <p>Seconda prova pratica: redazione di provvedimento amministrativo.</p> <p>Unica prova di contenuto teorico _pratico: redazione di provvedimento, ovvero decisione a contrarre relativi ad affidamento per importo sotto le soglie europee.</p> <p>Dimostrazione nelle prove scritta, pratica e di contenuto teorico _pratico della conoscenza dei vocaboli tecnici in lingua inglese maggiormente utilizzati nei servizi sociali e nei procedimenti afferenti , nonché della padronanza dei dispositivi informatici e dei relativi software dei sistemi di video scrittura, grafici e dei fogli di calcolo.</p> <p>Prova orale: esposizione sulle stesse materie delle prove scritta, pratica, ovvero di contenuto teorico _pratico.</p> <p>Dimostrazione nella prova orale della conoscenza dei vocaboli tecnici in lingua inglese maggiormente utilizzati nei servizi sociali e nei procedimenti afferenti.</p>

N.	Area	Profilo professionale	Materie e capacità	Prove di esame
	Area degli Istruttori	Istruttore _Consulente Familiare anche addetto alle attività del Centro unico di accesso_ PUA	<p>Ordinamento delle autonomie locali, legislazione statale e regionale. Legislazione nazionale e regionale degli interventi e servizi sociali. Legislazione nazionale e regionale degli interventi di contrasto alla povertà. Segretariato sociale e Porta Unica d'Accesso ai servizi. Ufficio di tutela degli utenti. Codice civile. Diritto di famiglia. D.lgs. 117/2017 _ Codice del terzo settore. Conoscenza dei vocaboli tecnici in lingua inglese maggiormente utilizzati nei servizi sociali e nei procedimenti afferenti. Padronanza dei dispositivi informatici e dei relativi software dei sistemi di video scrittura, grafici e dei fogli di calcolo. Capacità attitudinali e manageriali per coloro che svolgono attività di coordinamento di altro personale.</p>	<p>Prima prova scritta: teorica, costituita dalla stesura di elaborato, ovvero da domande a risposta multipla da risolvere in un determinato tempo sulle materie indicate nella precedente colonna.</p> <p>Seconda prova pratica: compilazione della scheda di primo accesso ai servizi.</p> <p>Unica prova di contenuto teorico _pratico: redazione di un determinato intervento di accompagnamento e mediazione nella ricerca di soluzioni relazionali all'interno della coppia o della famiglia.</p> <p>Dimostrazione nelle prove scritta, pratica e di contenuto teorico _pratico della conoscenza dei vocaboli tecnici in lingua inglese maggiormente utilizzati nei servizi sociali e nei procedimenti afferenti , nonché della padronanza dei dispositivi informatici e dei relativi software dei sistemi di video scrittura, grafici e dei fogli di calcolo.</p> <p>Prova orale: esposizione sulle stesse materie delle prove scritta, pratica, ovvero di contenuto teorico _pratico</p> <p>Dimostrazione nella prova orale della conoscenza dei vocaboli tecnici in lingua inglese maggiormente utilizzati nei servizi sociali e nei procedimenti afferenti.</p>

N.	Area	Profilo professionale	Materie e capacità	Prove di esame
	Area dei Funzionari ed EQ	Funzionario_ assistente sociale	<p>Ordinamento delle autonomie locali, legislazione statale e regionale. Legislazione nazionale e regionale degli interventi e servizi sociali. Legislazione nazionale e regionale degli interventi di contrasto alla povertà. Segretariato sociale e Porta Unica d'Accesso ai servizi. Codice civile. Diritto di famiglia e legislazione sui minorenni D.lgs. 117/2017 _ Codice del terzo settore. Codice Deontologico degli assistenti sociali Conoscenza dei vocaboli tecnici in lingua inglese maggiormente utilizzati nei servizi sociali e nei procedimenti afferenti. Padronanza dei dispositivi informatici e dei relativi software dei sistemi di video scrittura, grafici e dei fogli di calcolo. Capacità attitudinali e manageriali per coloro che svolgono attività di coordinamento di altro personale</p>	<p>Prima prova scritta: teorica, costituita dalla stesura di elaborato, ovvero da domande a risposta multipla da risolvere in un determinato tempo sulle materie indicate nella precedente colonna.</p> <p>Seconda prova pratica: compilazione della scheda di valutazione del bisogno sociale..</p> <p>Unica prova di contenuto teorico _pratico: redazione di progettazione/attuazione di intervento personalizzato relativo ad anziani_ minori o soggetti destinatari di servizi del pronto intervento sociale.</p> <p>Dimostrazione nelle prove scritta, pratica e di contenuto teorico _pratico della conoscenza dei vocaboli tecnici in lingua inglese maggiormente utilizzati nei servizi sociali e nei procedimenti afferenti , nonché della padronanza dei dispositivi informatici e dei relativi software dei sistemi di video scrittura, grafici e dei fogli di calcolo.</p> <p>Prova orale: esposizione sulle stesse materie delle prove scritta, pratica, ovvero di unitario contenuto teorico_ pratico</p> <p>Dimostrazione della conoscenza dei vocaboli tecnici in lingua inglese maggiormente utilizzati nei servizi sociali e nei procedimenti afferenti.</p>
N.	Area	Profilo professionale	Materie e capacità	Prove di esame
	Area dei Funzionari e dell' EQ	Funzionario_ contabile	<p>Ordinamento delle autonomie locali, legislazione statale e regionale. Legislazione nazionale e regionale degli interventi e servizi sociali. Legislazione nazionale e regionale degli interventi di contrasto alla povertà. Programmazione, sistemi contabili e di bilancio degli enti locali. D.lgs. 18 agosto 2000 n.267e ss.mm. ii. D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm. ii. Contenuti della sezione Organizzazione e capitale umano del PIAO. Legislazione in materia di appalti e contratti pubblici. Conoscenza dei vocaboli tecnici in lingua inglese maggiormente utilizzati nei servizi sociali e nei procedimenti afferenti. Padronanza dei dispositivi informatici e dei relativi software dei sistemi di video scrittura, grafici e dei fogli di calcolo. Capacità attitudinali e manageriali per coloro che sono assegnatari di tali finzioni anche relativamente alla gestione di processi.</p>	<p>Prima prova scritta: teorica, costituita dalla stesura di elaborato ovvero, da domande a risposta multipla da risolvere in un tempo determinato sulle materie indicate nella precedente colonna.</p> <p>Seconda prova pratica: compilazione di prospetto relativo ad adempimento contabile o allegato di bilancio.</p> <p>Unica prova di contenuto teorico _pratico: redazione di provvedimento amministrativo afferente l'area dei servizi economici e finanziari.</p> <p>Dimostrazione nelle prove scritta, pratica e di contenuto teorico _pratico della conoscenza dei vocaboli tecnici in lingua inglese maggiormente utilizzati nei servizi sociali e nei procedimenti afferenti, nonché della padronanza dei dispositivi informatici e dei relativi software dei sistemi di video scrittura, grafici e dei fogli di calcolo.</p> <p>Prova orale: esposizione sulle stesse materie delle prove scritta, pratica, ovvero di contenuto teorico_ pratico.</p> <p>Dimostrazione della conoscenza dei vocaboli tecnici in lingua inglese maggiormente utilizzati nei servizi sociali e nei procedimenti afferenti.</p>

N.	Area	Profilo professionale	Materie e capacità	Prove di esame
	Area dei Funzionari e dell' EQ	Funzionario_ amministrativo	<p>Ordinamento delle autonomie locali, legislazione statale e regionale. Legislazione nazionale e regionale degli interventi e servizi sociali. Legislazione nazionale e regionale degli interventi di contrasto alla povertà. Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm. ii. Obblighi di pubblicazione dei provvedimenti amministrativi _ D.lgs. 33/2013 e ss.mm. ii. Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Conoscenza dei vocaboli tecnici in lingua inglese maggiormente utilizzati nei servizi sociali e nei procedimenti afferenti. Padronanza dei dispositivi informatici e dei relativi software dei sistemi di video scrittura, grafici e dei fogli di calcolo. Capacità attitudinali e manageriali per coloro che sono assegnatari di tali finzioni anche relativamente alla gestione di processi.</p>	<p>Prima prova scritta: teorica, costituita dalla stesura di elaborato ovvero, da domande a risposta multipla da risolvere in un tempo determinato sulle materie indicate nella precedente colonna.</p> <p>Seconda prova pratica: compilazione di prospetto relativo agli adempimenti del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o di altro procedimento.</p> <p>Unica prova di contenuto teorico _pratico: redazione di atto di deliberazione degli organi di governo o provvedimento amministrativo rientrante nei procedimenti di competenza.</p> <p>Dimostrazione nelle prove scritta, pratica e di contenuto teorico _pratico della conoscenza dei vocaboli tecnici in lingua inglese maggiormente utilizzati nei servizi sociali e nei procedimenti afferenti , nonché della padronanza dei dispositivi informatici e dei relativi software dei sistemi di video scrittura, grafici e dei fogli di calcolo.</p> <p>Prova orale: esposizione sulle stesse materie delle prove scritta, pratica, ovvero di unitario contenuto teorico _pratico</p> <p>Dimostrazione nella prova orale della conoscenza dei vocaboli tecnici in lingua inglese maggiormente utilizzati nei servizi sociali e nei procedimenti afferenti.</p>
	Area dei Funzionari e dell' EQ	Funzionario_ tecnico	<p>Ordinamento delle autonomie locali, legislazione statale e regionale. Legislazione nazionale e regionale degli interventi e servizi sociali. Legislazione nazionale e regionale degli interventi di contrasto alla povertà. Gestione di appalti e contratti pubblici e legislazione in materia. Legislazione, norme regolatorie e cataloghi relativi ad autorizzazione dell'esercizio ed accreditamento dell'offerta dei sevizi dei servizi del sistema integrato locale. Norme sulla salute e sicurezza dei lavoratori_ D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm. ii. Conoscenza dei vocaboli tecnici in lingua inglese maggiormente utilizzati nei servizi sociali e nei procedimenti afferenti. Padronanza dei dispositivi informatici e dei relativi software dei sistemi di video scrittura, grafici e dei fogli di calcolo. Capacità attitudinali e manageriali per coloro che sono assegnatari di tali finzioni anche relativamente alla gestione di processi.</p>	<p>Prima prova scritta: teorica, costituita dalla stesura di un elaborato ovvero, da domande a risposta multipla da risolvere in determinato tempo sulle materie indicate nella precedente colonna.</p> <p>Seconda prova pratica: compilazione di prospetto relativo ad adempimento afferenti l'area dei servizi di competenza.</p> <p>Unica prova di contenuto teorico _pratico: redazione di provvedimento a contrarre ovvero di altro provvedimento amministrativo rientrante nei procedimenti di competenza.</p> <p>Dimostrazione nelle prove scritta, pratica e di contenuto teorico _pratico della conoscenza dei vocaboli tecnici in lingua inglese maggiormente utilizzati nei servizi sociali e nei procedimenti afferenti , nonché della padronanza dei dispositivi informatici e dei relativi software dei sistemi di video scrittura, grafici e dei fogli di calcolo.</p> <p>Prova orale: esposizione sulle stesse materie delle prove scritta, pratica, ovvero di unitario contenuto teorico _pratico</p> <p>Dimostrazione nella prova orale della conoscenza dei vocaboli tecnici in lingua inglese maggiormente utilizzati nei servizi sociali e nei procedimenti afferenti.</p>

N.	Area	Profilo professionale	Materie e capacità	Prove di esame
	Area dei Funzionari e dell' EQ	Funzionario_ Psicologo	<p>Ordinamento delle autonomie locali, legislazione statale e regionale. Legislazione nazionale e regionale degli interventi e servizi sociali. Legislazione nazionale e regionale degli interventi di contrasto alla povertà. Codice civile. Diritto di famiglia e legislazione sui minorenni. Codice Deontologico degli psicologi. Interventi per il sostegno alle donne in difficoltà. Conoscenza dei vocaboli tecnici in lingua inglese maggiormente utilizzati nei servizi sociali e nei procedimenti afferenti. Padronanza dei dispositivi informatici e dei relativi software dei sistemi di video scrittura, grafici e dei fogli di calcolo. Capacità attitudinali e manageriali per coloro che svolgono attività di coordinamento di altro personale.</p>	<p>Prima prova scritta: teorica, costituita dalla stesura di elaborato ovvero da domande a risposta multipla da risolvere in un determinato tempo sulle materie indicate nella precedente colonna.</p> <p>Seconda prova pratica: redazione di un provvedimento amministrativo afferente servizi ed attività di competenza.</p> <p>Unica prova di contenuto teorico _pratico: redazione di progettazione/attuazione relativo ad intervento sociale personalizzato su anziani_ minori o soggetti destinatari di altro intervento sociale.</p> <p>Dimostrazione nelle prove scritta, pratica e di contenuto teorico _pratico della conoscenza dei vocaboli tecnici in lingua inglese maggiormente utilizzati nei servizi sociali e nei procedimenti afferenti , nonché della padronanza dei dispositivi informatici e dei relativi software dei sistemi di video scrittura, grafici e dei fogli di calcolo.</p> <p>Prova orale: esposizione sulle stesse materie delle prove scritta, pratica, ovvero di unitario contenuto teorico_ pratico</p> <p>Dimostrazione nella prova orale della conoscenza dei vocaboli tecnici in lingua inglese maggiormente utilizzati nei servizi sociali e nei procedimenti afferenti.</p>
N.	Area	Profilo professionale	Materie e capacità	Prove di esame
	Area dei Funzionari e dell' EQ	Funzionario_ Sociologo.	<p>Ordinamento delle autonomie locali, legislazione statale e regionale. Legislazione nazionale e regionale degli interventi e servizi sociali. Legislazione nazionale e regionale degli interventi di contrasto alla povertà. L'ufficio del Piano sociale. Segretariato sociale e Porta Unica d'Accesso ai servizi. Il sistema integrato locale degli interventi e servizi sociali. L'integrazione socio sanitaria. Metodologia e tecnica dell'indagine statistica. Conoscenza dei vocaboli tecnici in lingua inglese maggiormente utilizzati nei servizi sociali e nei procedimenti afferenti. Padronanza dei dispositivi informatici e dei relativi software dei sistemi di video scrittura, grafici e dei fogli di calcolo. Capacità attitudinali e manageriali per coloro che svolgono attività di coordinamento di altro personale</p>	<p>Prima prova scritta: teorica, costituita dalla stesura di elaborato ovvero da domande a risposta multipla da risolvere in un determinato tempo sulle materie indicate nella precedente colonna.</p> <p>Seconda prova pratica: indagine a campione di inferenza statistica su determinato universo.</p> <p>Unica prova di contenuto teorico _pratico: redazione di determinato provvedimento amministrativo afferente procedimenti di competenza.</p> <p>Dimostrazione nelle prove scritta, pratica e di contenuto teorico _pratico della conoscenza dei vocaboli tecnici in lingua inglese maggiormente utilizzati nei servizi sociali e nei procedimenti afferenti , nonché della padronanza dei dispositivi informatici e dei relativi software dei sistemi di video scrittura, grafici e dei fogli di calcolo.</p> <p>Prova orale: esposizione sulle stesse materie delle prove scritta, pratica, ovvero di unitario contenuto teorico_ pratico</p> <p>Dimostrazione della conoscenza dei vocaboli tecnici in lingua inglese maggiormente utilizzati nei servizi sociali e nei procedimenti afferenti.</p>

N.	Area	Profilo professionale	Materie e capacità	Prove di esame
	Area dei Funzionari e dell' EQ	Funzionario_ Educatore Professionale	<p>Ordinamento delle autonomie locali, legislazione statale e regionale. Legislazione nazionale e regionale degli interventi e servizi sociali. Legislazione nazionale e regionale degli interventi di contrasto alla povertà. L'ufficio del Piano sociale. Il piano di zona di ambito territoriale. L'integrazione socio sanitaria. Interventi per il sostegno alle persone con disagio psichico. Conoscenza dei vocaboli tecnici in lingua inglese maggiormente utilizzati nei servizi sociali e nei procedimenti afferenti. Padronanza dei dispositivi informatici e dei relativi software dei sistemi di video scrittura, grafici e dei fogli di calcolo. Capacità attitudinali e manageriali per coloro che svolgono attività di coordinamento di altro personale</p>	<p>Prima prova scritta: teorica, costituita dalla stesura di elaborato ovvero da domande a risposta multipla da risolvere in un determinato tempo sulle materie indicate nella precedente colonna.</p> <p>Seconda prova pratica: compilazione di prospetto relativo ad adempimento afferenti procedimenti di competenza.</p> <p>Unica prova di contenuto teorico _pratico: redazione di determinato provvedimento amministrativo afferente servizi ed attività di competenza</p> <p>Dimostrazione nelle prove scritta, pratica e di contenuto teorico _pratico della conoscenza dei vocaboli tecnici in lingua inglese maggiormente utilizzati nei servizi sociali e nei procedimenti afferenti , nonché della padronanza dei dispositivi informatici e dei relativi software dei sistemi di video scrittura, grafici e dei fogli di calcolo.</p> <p>Prova orale: esposizione sulle stesse materie delle prove scritta, pratica, ovvero di unitario contenuto teorico_ pratico</p> <p>Dimostrazione della conoscenza dei vocaboli tecnici in lingua inglese maggiormente utilizzati nei servizi sociali e nei procedimenti afferenti.</p>



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI
NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE N.A1
Via Fontananuova - 83031 Ariano Irpino (AV)
P.IVA 02706910649

Deliberazione N. 84 del 13/12/2023

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Oggetto:	Approvazione del Regolamento dei concorsi e dei relativi allegati A_ Titoli di studio ed abilitazioni professionali richiesti per l'accesso agli impieghi_ declaratoria delle attività e B_ Materie e prove d'esame nei concorsi banditi dall'amministrazione.
-----------------	---

L'anno 2023, il giorno tredici del mese di Dicembre, alle ore 18.15 presso la sede consortile in via Fontananuova ad Ariano Irpino, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda speciale consortile A1, convocato con avviso n.5373 del 11/12/2023.

Risultano presenti i seguenti componenti:

1	Augusto Morella
2	Rocco Barrasso
3	Raffaele Pennacchio
4	Marcello Cipriano
5	Angela La Porta
6	Giovanna Elena Pietrolà
7	Carmine Famiglietti
8	Erminia Cerundolo
9	Luigia Solomita

Sono altresì il Direttore generale del Consorzio dott. Vincenzo SOLOMITA, il Responsabile del servizio finanziario dott. Raffaele Manganiello e la Direttrice delle assistenti sociali dott.ssa Rosanna Ruccio.

Assiste in a qualità di segreteria verbalizzante la dott.ssa Roberta Giovannelli.

Presiede l'avv. Augusto Morella in qualità di Presidente del Cda, giusta nomina conferita con Delibera Cda n. 42 del 13.09.2023, il quale, accertata la presenza del numero legale dei componenti, invita il Consiglio a deliberare sull'argomento in oggetto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso:

Che agli effetti dell'entrata in vigore del Decreto del Presidente della Repubblica del 16/06/2023 n. 82_ Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi sono modificate le disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

Che l'amministrazione, in materia di reclutamento, si uniforma a principi di massima partecipazione, imparzialità, efficacia, efficienza, nonché della celerità di espletamento delle procedure, con possibilità di ricorrere a sistemi automatizzati nel rispetto degli articoli 35, 35 -ter, 35-quater e 36 del D.lgs. 165/2001.

Considerato:

Che a norma del DPR del 16/06/2023 n. 82, articolo 2, comma 6, le amministrazioni individuano, per ciascun profilo professionale, il titolo di studio o l'abilitazione professionale richiesti per accedere al concorso, in coerenza con la disciplina vigente in materia di pubblico impiego e di quanto stabilito nella contrattazione collettiva del comparto di riferimento, nonché con il sistema di classificazione adottato dall'ente per le assunzioni, comprese quelle obbligatorie delle categorie protette.

Che ai sensi del richiamato DPR 82/2023, articolo 4, comma 1 “alle procedure di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione.

Considerato, altresì:

Che ai sensi D.lgs. 165/2001, articolo 8, comma 1, le amministrazioni pubbliche adottano tutte le misure affinché la spesa per il proprio personale sia evidente, certa e prevedibile nella evoluzione. Le risorse finanziarie destinate a tale spesa sono determinate in base alle compatibilità economico-finanziaria ridefinite nei documenti di programmazione e bilancio

Che ai sensi del richiamato DPR 82/2023, articolo 5 comma 1 “nei pubblici concorsi, operano le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

Che sempre a norma del DPR 82/2023, articolo 6, comma 1 “al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche mese a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente”.

Dato atto:

Che il Piano triennale del fabbisogno del personale e il Piano occupazionale 2023/2025, approvato con deliberazione di Assemblea n. 4 del 25/08/2023, nonché il Piano integrato di attività ed organizzazione del triennio 2023/2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 52 del 25/09/2023 prevedono:

_ Potenziamento della dotazione degli assistenti sociali destinate all'implementazione del servizio prestato nei Comuni dell'ambito territoriale, mediante assunzione di 10 assistenti sociali rientranti nell'area dei funzionari e dell'EQ con rapporto indeterminato ed orario lavorativo settimanale a tempo pieno e che consentono di accedere alle sovvenzioni strutturali dovute al raggiungimento del rapporto 1/5000 abitanti, previste dalla Legge di Bilancio 2021, comma 797, lettera. a).

_ Rafforzamento della dotazione relativa agli istruttori, attraverso l'assunzione a tempo indeterminato 5 istruttori a tempo pieno ed 1 a tempo parziale del 50% dell'orario di servizio settimanale, a valere sulle risorse aggiuntive stanziata dalla Legge 178/2020, trasferite dai Comuni sotto forma di assegnazione vincolata e finalizzata al finanziamento ed allo sviluppo dei servizi sociali;

Ritenuto di adottare il presente Regolamento dei concorsi contenente norme sull'accesso agli impieghi nell'amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione e selezione del personale e dei relativi allegati A e B nonché di trasmetterli con la presente deliberazione, per informazione ai sensi dell'articolo 5, comma 2 e dell'articolo 9 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, alla RSU ed alle OO.SS. territoriali, notificando che qualora, nei successivi cinque giorni dalla ricezione, non pervengano osservazioni o altre richieste gli stessi atti si intendono approvati.

Visti:

Il Decreto del Presidente della Repubblica del 16/06/2023 n. 82«Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»;

Il D.lgs. N. 267/2000 recante “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali” e successive modificazioni e integrazioni;

Il D.lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni;

Il D.lgs. n. 36 del 30 aprile 2022, coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79, recante: «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)»;

Il D.lgs. n.13 del 24 febbraio 2023, coordinato con la legge di conversione 21 aprile 2023, n. 41, recante: «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

Il D.lgs. n. 44 del 22 aprile 2023, coordinato con la legge di conversione 21 giugno 2023, n. 74 recante: «Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche».

Il D.lgs. n. 75 del 22 giugno 2023, coordinato con la legge di conversione 10 agosto 2023, n. 112 recante: «Disposizioni urgenti in materia di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, di agricoltura, di sport, di lavoro e per l'organizzazione del Giubileo della Chiesa cattolica per l'anno 2025»;

Il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 adottato per il triennio 2019- 2021 e il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

La deliberazione di Assemblea n. 4 del 25/08/2023 che approva il Piano triennale del fabbisogno

del personale e il Piano occupazionale 2023/2025;

La deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 52 del 25/09/2023 che approva il Piano integrato di attività ed organizzazione del triennio 2023/2025;

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare premesse e narrativa che della presente deliberazione formano parte integrante e sostanziale, nonché motivazione del medesimo provvedimento ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;

Di adottare il presente Regolamento dei concorsi che si compone di 39 articoli come unificato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.

Di adottare unificati al presente regolamento dei concorsi gli allegati che dello stesso formano parte integrante e sostanziale:

a_ Titoli di studio ed abilitazioni professionali richiesti per l'accesso agli impieghi dei profili professionali e declaratorie di attività;

b_ Materie e prove di esame;

Di trasmettere alle RSU ed alle OO.SS. territoriali per informazione ai sensi dell'articolo 5, comma 2 e dell'articolo 9 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, 9 la presente deliberazione, l'unificato Regolamento dei concorsi, nonché i relativi allegati a e b che formano parte integrante e sostanziale, notificando che ove, nei successivi cinque giorni dalla loro ricezione, non pervengano osservazioni, regolamento dei concorsi e relativi allegati a e b si intendono definitivamente approvati.

Di dare atto che agli effetti della presente deliberazione si intende abrogata ogni altra disposizione regolamentare od atto di programmazione precedentemente approvato in materia di selezione e reclutamento del personale, incompatibile con le disposizioni vigenti in materia;

Di trasmettere la presente deliberazione e l'unificato Regolamento dei concorsi e relativi allegati a e b, ai Responsabili della Direzione dell'area organizzativa dei servizi economici e finanziari e della Direzione dell'area organizzativa degli assistenti sociali, nonché al titolare dell'OIV;

Di dichiarare, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di procedere ai successivi adempimenti.

Di pubblicare il presente atto in Albo pretorio dell'ente per 15 giorni consecutivi.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto:

Il Presidente

La Segretaria

f.to Avv. Augusto Morella

f.to dott.ssa Roberta Giovannelli

Sostitutivo della firma olografa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art.3 del Decreto Legislativo n. 39/1993.

Pareri dei responsabili dei servizi

Il direttore generale rende parere di regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione a norma dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Il Direttore generale

f.to Dott. Vincenzo Solomita

Sostitutivo della firma olografa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art.3 del Decreto Legislativo n. 39/1993.

Il Responsabile del Servizio Finanziario, rende parere in ordine alla regolarità contabile della proposta deliberazione a norma dell'art.49, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Il Responsabile del servizio finanziario

F.to Dott. Dott. Raffaele MANGANIELLO

Sostitutivo della firma olografa dei soggetti responsabili ai sensi dell'art.3 del Decreto Legislativo n. 39/1993.

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- Per decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267
- Ai sensi dell'art.134,comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267

Per copia conforme ad uso amministrativo

Ariano Irpino,

IL RESPONSABILE
F.to