



**AZIENDA CONSORTILE**  
PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI  
NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE N. A1  
C.F. 90012570645

Avviso interno per la individuazione del Responsabile della Direzione dell'area organizzativa degli assistenti sociali.

Data di pubblicazione: Giovedì 20 gennaio 2022

Data di scadenza: Venerdì 04 febbraio 2022

Il Direttore generale in recepimento degli indirizzi forniti con deliberazione del CDA n. 50 del 28/12/2021 ed in esecuzione del proprio provvedimento n. 07 del 18/01/2022.

Premesso:

Che il Piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 e Piano occupazionale 2021 -2023, nel quadro dei programmi del generale riassetto e potenziamento del sistema organizzativo, prevedono la istituzione di UOC con assunzione di responsabilità di prodotto e di risultato per lo svolgimento:

a) di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

b) di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure

attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni di elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Considerato:

Che, ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente "Le responsabilità di area sono assegnate con motivato provvedimento del Direttore generale, a personale inquadrato nella categoria D, tenuto conto delle attività e programmi da realizzare, della attitudine e competenza professionale necessaria, nonché degli eventuali risultati ottenuti nel corso delle gestioni precedenti.

Che gli incarichi sono conferiti a tempo determinato e per la durata indicata dall'atto di nomina che non può eccedere la durata di tre anni e deve essere comunque inferiore alla durata del mandato del Consiglio di amministrazione."

Che gli incarichi di direzione delle unità organizzative di area sono conferiti a personale della categoria D, previo avviso interno esposto nel rispetto del regolamento disciplinante le aree delle posizioni organizzative.

Considerato altresì:

Che l'amministrazione, nel rispetto del Regolamento delle aree delle posizioni organizzative, istituisce le posizioni di lavoro per lo svolgimento delle funzioni di direzione delle unità organizzative ai sensi dell'articolo 13 CCNL del comparto funzioni locali 21/5/2018;

Che nel rispetto dell'articolo 3 del regolamento sopra richiamato, gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti dal Direttore generale al personale della categoria "D", tenuto conto dell'assetto organizzativo dell'Ente, delle attività e delle funzioni da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle particolari attitudini, delle capacità professionali e

dei risultati in precedenza conseguiti dal personale nel possesso dei requisiti stabiliti dal presente avviso.

Che, ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento delle aree delle posizioni organizzative, il trattamento economico accessorio del personale titolare delle posizioni organizzative, si compone della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato, assorbendo ogni ulteriore competenza accessoria ed ogni altra indennità prevista dal contratto collettivo nazionale, comprendendo qualsiasi compenso dovuto per prestazioni di lavoro straordinario;

Dato atto:

che, ai sensi dell'articolo 48 del CCNL del comparto funzioni locali, l'incarico è conferito, con provvedimento dell'Ente, nel rispetto delle vigenti norme di legge in materia e degli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, in osservanza dei principi di trasparenza che gli stessi prevedono;

Che con deliberazione del CDA n. 50 del 28/12/2021 è stato fornito al Direttore generale l'indirizzo di procedere ad avviso interno relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile della Direzione della unità organizzativa dell'area degli assistenti sociali;

Visto:

Il Documento unico della programmazione 2021-2023;

Il Piano triennale del fabbisogno del Personale 2021- 2023;

Il CCNL del comparto funzioni locali;

Il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Il Regolamento delle aree delle posizioni organizzative;

La deliberazione del CDA n. n. 50 del 28/12/2021;

La Legge 241/1990;

Il D.lgs. 267/2000;

Lo statuto consortile;

Ritenuto di procedere ad avviso interno per la individuazione del Responsabile della Direzione della Unità organizzativa dell'area degli assistenti sociali.

## **Rende noto**

Gli interessati in servizio alle dipendenze dell'Ente con rapporto a tempo indeterminato e qualifica di Istruttore direttivo assistente sociale della categoria D possono proporre domanda di partecipazione al presente avviso interno.

### **1. Incarico da conferire ad espletamento del presente avviso.**

L'incarico da conferire ad espletamento del presente avviso è quello di Responsabile della Direzione della Unità organizzativa dell'area degli assistenti sociali.

Al responsabile della Direzione dell'unità organizzativa sopra richiamato sono attribuite le funzioni e le responsabilità degli incarichi di PO definite dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

### **2. Modalità di espletamento dell'incarico.**

Il responsabile della Direzione dell'unità organizzativa dell'area degli assistenti sociali, nel rispetto delle attribuzioni e degli obiettivi assegnati dal Direttore generale, dispone in piena autonomia degli atti di amministrazione interna necessari al perseguimento degli obiettivi prestabiliti.

Il responsabile della Direzione dell'unità organizzativa sopra rappresentata, di concerto col Direttore generale provvede alla gestione dell'area di competenza, organizzando autonomamente le

attività, nonché le risorse umane, strumentali e finanziarie affidate per esercitare le funzioni assegnate allo stesso.

Il responsabile della Direzione dell'unità organizzativa, sulla base delle funzioni degli obiettivi assegnati, adotta provvedimenti ed atti di rilevanza esterna non direttamente riconducibili a competenze ed attribuzioni del direttore generale.

Per ogni altra funzione od adempimento non diversamente disciplinati dal presente avviso trovano applicazione le normazioni contenute nell'articolo 7 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

### **3. Requisiti di partecipazione.**

Possono presentare domanda di partecipare al presente avviso gli interessati alle dipendenze dell'ente nel possesso dei requisiti di seguito elencati:

a. Che al momento della presentazione della domanda siano in servizio alle dipendenze dell'ente con rapporto a tempo indeterminato da almeno 36 mesi con qualifica di Istruttore direttivo – assistente sociale della categoria D del CCNL del comparto delle funzioni locali.

b. Che non siano stati destinatari negli ultimi 36 mesi di irrogazione di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale.

c. Che detengano l'iscrizione da almeno 36 mesi alla sezione a) dell'albo dell'Ordine degli assistenti sociali della regione di provenienza.

Gli interessati devono detenere ogni requisito previsto dal presente articolo al momento della presentazione della domanda.

### **4. Termini e modalità di presentazione della domanda.**

La domanda deve essere redatta riproducendo gli stessi contenuti e modalità del FORM riportato sub allegato 1) del presente avviso.

La domanda deve essere consegnata alla casella PEC dell'ente [consorzioa1@legalmail.it](mailto:consorzioa1@legalmail.it) a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito dell'ente [www.pianosociale-a1.it](http://www.pianosociale-a1.it) nel termine ultimo delle **ore 12.00** del giorno **04 febbraio 2022**.

Alla domanda deve essere allegata la documentazione di seguito elencata:

- a) Copia del documento di identità in corso di validità dell'interessato
- b) Curriculum prodotto in forma di autocertificazione attestante titoli formativi, competenze ed esperienza professionale detenuti dall'interessato.

Sono irricevibili e non saranno considerate le domande presentate in forma irrituale, ovvero redatte, consegnate o trasmesse con modalità non conformi a quelle stabilite dal presente avviso.

## **5. Commissione giudicatrice delle candidature.**

Le candidature sono valutate da commissione giudicatrice formata da tre (3) componenti esterni nominati con apposito provvedimento emesso in momento successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito dal presente avviso.

La nomina del Presidente e dei componenti della commissione giudicatrice è effettuata sulla base delle competenze tecniche, amministrative, nonché dello stato di servizio degli interessati.

Il Presidente e gli altri componenti della commissione giudicatrice, con dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, al momento dell'accettazione dell'incarico

attestano “la insussistenza di cause ostative alla nomina a componente della commissione giudicatrice, ovvero l’inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione al conferimento della nomina”.

Presidente e componenti della commissione prestano le attività a titolo gratuito potendo richiedere esclusivamente il rimborso delle spese di spostamento e ristoro effettivamente sostenute.

## **6. Criteri da applicare nella valutazione delle candidature.**

La commissione giudicatrice procede a valutare le candidature attribuendo un punteggio in applicazione dei criteri di seguito indicati:

- a. Agli effetti della valutazione di sintesi dei Titoli formativi (diploma di laurea, master, dottorati di ricerca, specializzazioni ed altri titoli formativi equivalenti) attestati tramite produzione del curriculum, possono essere assegnati massimo 20 punti.
- b. Agli effetti della valutazione di sintesi della personale attitudine nella gestione organizzativa di gruppi di lavoro e dei sistemi di interazione professionale, possono essere assegnati massimo 20 punti.
- c. Agli effetti della valutazione della regolarità della presenza in servizio negli ultimi 24 mesi, possono essere assegnati massimo 20 punti.
- d. Ove l’amministrazione abbia assegnato all’interessato un incarico di Unità Operativa tramite un provvedimento sono conferiti 20 punti.
- e. Ove l’amministrazione abbia assegnato all’interessato ulteriori incarichi comportanti responsabilità gestionale ed amministrativa tramite un provvedimento sono conferiti 20 punti.

La commissione giudicatrice procede alla valutazione di cui al criterio sub lettera a) mediate esame del curriculum.

La commissione giudicatrice procede alla valutazione della “personale attitudine nella gestione organizzativa di gruppi di lavoro e dei sistemi di interazione professionale” di cui al criterio sub lettera b) mediante colloquio.

La commissione giudicatrice procede alla valutazione di cui ai criteri sub lettere c), d) ed e) sulla base della documentazione agli atti dell'amministrazione.

Per ciascun candidato possono essere assegnati al massimo 100 punti.

La commissione giudicatrice rimette al Direttore generale gli esiti della valutazione con indicazione del punteggio attribuito in totale a ciascun candidato.

Il provvedimento finale di rilevanza esterna relativo al conferimento dell'incarico è adottato dal Direttore generale, sulla base delle indicazioni fornite dalla commissione giudicatrice.

## **7. Conferimento dell'incarico.**

L'incarico è conferito al candidato che, agli esiti della valutazione tramessi della commissione giudicatrice, abbia conseguito il punteggio finale più elevato.

Ove due o più candidati abbiano conseguito un identico punteggio (EXAEQUO) l'incarico è conferito dando precedenza a quello che, agli effetti della valutazione “della personale attitudine nella gestione organizzativa di gruppi di lavoro e dei sistemi di interazione professionale” di cui al criterio sub lettera b), abbia conseguito il punteggio più elevato.

L'amministrazione si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico ove nessuno dei candidati abbia conseguito un minimo di 60 punti.



L'incarico può essere conferito anche in presenza di una sola domanda validamente pervenuta.

L'assegnatario sottoscrive la convenzione proposta dal Direttore generale che allegata al provvedimento di conferimento dell'incarico ne forma parte integrante e sostanziale.

La convenzione, nel rispetto del CCNL del comparto Funzioni locali, della legge e delle normazioni in quanto applicabili, disciplina fattispecie, condizioni, termini e modalità di revoca dell'incarico da parte dell'amministrazione ovvero, del recesso dell'incaricato.

## **8. Orario di servizio.**

Il responsabile della Direzione dell'unità organizzativa dell'area degli assistenti sociali assicura la propria presenza giornaliera in servizio ed adegua la propria prestazione di servizio alle esigenze dell'organizzazione ed a quelle richieste dal corretto ed efficace espletamento dell'incarico nonché a quelle derivanti dalla corretta gestione e necessario coordinamento delle risorse umane.

L'amministrazione, per specifiche esigenze organizzative derivanti dall'ordinamento vigente, si riserva, se necessario, di conferire l'incarico a personale a tempo parziale dell'orario non inferiore al 50% del tempo pieno.

Nel caso di personale a tempo parziale la retribuzione di posizione e risultato è corrisposta in misura direttamente proporzionale al regime orario adottato.

L'amministrazione, nel caso di personale a tempo parziale, in qualunque momento, con semplice comunicazione ha facoltà di revocare l'incarico riservandosi di riassegnare l'incarico, previo esperimento di nuovo avviso, a dipendente con regime orario di tempo pieno.

Il responsabile della Direzione dell'unità organizzativa dell'area degli assistenti sociali non è vincolato all'osservanza dell'orario di servizio.

Per esigenze meramente organizzative responsabile della Direzione dell'unità organizzativa, comunica al Presidente del CDA e al Direttore generale gli orari di presenza presso la sede dell'ente.

Gli orari di servizio comunicati possono essere modificati in accordo col Presidente del CDA e Direttore generale dell'ente.

L'incaricato è, comunque, tenuto ad utilizzare il sistema di rilevazione delle presenze in uso presso l'amministrazione.

## **9. Durata dell'incarico.**

La durata dell'incarico è di mesi 12 decorrenti dalla stipula della convenzione.

La durata dell'incarico può essere prorogata di ulteriori 24 mesi, fermo restando che la durata della proroga deve essere in ogni caso inferiore a quella del mandato del Consiglio d'Amministrazione.

La durata dell'incarico può essere ulteriormente prorogata per un altro periodo per massimo 36 mesi restando impregiudicato che la durata della proroga deve essere in ogni caso inferiore a quella del mandato del Consiglio d'amministrazione.

## **10. Trattamento economico.**

Oltre al trattamento stipendiale dovuto al dipendente inquadrato nella categoria economica D1 stabilito dal CCNL, al responsabile della Direzione dell'unità organizzativa è riconosciuta una retribuzione di posizione al lordo degli oneri, nella misura annua di Euro 16.000,00 massimo da corrispondere in 13 mensilità.

La retribuzione di risultato assorbe qualunque altra competenza accessoria ed ogni altra indennità prevista dal CCNL comprendendo anche l'eventuale compenso delle prestazioni di lavoro straordinario.

L'amministrazione, nel rispetto del sistema della graduazione contenute nel regolamento della area delle posizioni organizzative, di cui all'allegato a) del medesimo regolamento, definisce i criteri per la determinazione e l'erogazione annuale della retribuzione di posizione agli incaricati destinando alla retribuzione di risultato una quota non superiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione di tutti gli incaricati delle posizioni organizzative.

Nel caso di personale a tempo parziale retribuzione di posizione e retribuzione di risultato sono corrisposte in misura direttamente proporzionale al regime orario adottato.

## **11. Responsabile del procedimento.**

Ai sensi dell'articolo 8 della Legge 241/1990 si comunica che giusta deliberazione del CDA n. 50 del 28/12/2021 è stato nominato Responsabile del procedimento il Direttore generale dell'ente.

## **12. Pubblicità.**

Il presente avviso interno è diramato tramite il sito dell'Ente [www.pianosociale-a1.it](http://www.pianosociale-a1.it) nonché trasmesso agli assistenti sociali in servizio permanente alle dipendenze dell'ente.

## **13. Trattamento dei dati personali.**

Raccolta e trattamento dei dati conferiti dagli interessati è effettuata dal Titolare in modo lecito nel rispetto del GDPR UE 2016/679 esclusivamente per le finalità del presente avviso e per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente proponente.

La pubblicazione e diramazione del presente avviso tramite sito istituzionale è valevole ai fini della comunicazione agli interessati sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vincenzo Solomita

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art.3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993