



**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI
NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE N.A1
Via Fontanuova - 83031 Ariano Irpino (AV)
P.IVA 02706910649**

Determinazione del Direttore Generale

N. 7 del 18/01/2022

Oggetto: avviso interno per la individuazione del Responsabile della Direzione dell'area organizzativa degli assistenti sociali – approvazione e diramazione dell'avviso interno e dell'allegato 1) Form della domanda.

IL DIRETTORE GENERALE

Alla stregua dell'istruttoria resa dalla responsabile della U.O. della gestione documentale attestante la regolarità tecnica ed amministrativa del procedimento, delle risultanze e degli atti richiamati nelle successive premesse, nonché della dichiarazione di regolarità espressa ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 dal Direttore generale con l'adozione del presente provvedimento.

Premesso:

Che Piano triennale del fabbisogno del personale 2021 2023 e Piano occupazionale 2021 2023, nel quadro dei programmi del generale riassetto e potenziamento del sistema organizzativo, prevedono la istituzione di UOC con assunzione di responsabilità di prodotto e risultato per lo svolgimento:

- a) di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- b) di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni di elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Considerato:

Che ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ente "Le responsabilità di area sono assegnate con motivato provvedimento del Direttore generale, a personale inquadrato nella categoria D, tenuto conto delle attività e programmi da realizzare, della attitudine e competenza professionale necessaria, nonché degli eventuali risultati ottenuti nel corso delle gestioni precedenti.

Che gli incarichi sono conferiti a tempo determinato e per la durata indicata dall'atto di nomina che non può eccedere la durata di tre anni e deve essere e comunque inferiore alla durata del mandato del consiglio di amministrazione."

Che gli incarichi di direzione delle unità organizzative di area sono conferiti a personale della categoria D previo avviso interno esperito nel rispetto del regolamento disciplinante le aree delle posizioni organizzative.

Considerato altresì:

Che l'amministrazione, nel rispetto del Regolamento delle aree delle posizioni organizzative, istituisce le posizioni di lavoro per lo svolgimento delle funzioni di direzione delle unità organizzative ai sensi dell'articolo 13 CCNL del comparto funzioni locali 21/5/2018.

Che nel rispetto dell'articolo 3 del richiamato regolamento sopra richiamato, gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti dal Direttore generale al personale della categoria "D", tenuto conto dell'assetto organizzativo dell'ente, delle attività e delle funzioni da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle particolari attitudini, delle capacità professionali e dei risultati in precedenza conseguiti dal personale nel possesso dei requisiti stabiliti dal presente avviso.

Che ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento delle aree delle posizioni organizzative, il trattamento economico accessorio del personale titolare delle posizioni organizzative, si compone dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato assorbendo ogni ulteriore competenza accessoria ed ogni altra indennità prevista dal contratto collettivo nazionale, comprendendo qualsiasi compenso dovuto per prestazioni di lavoro straordinario.

Dato atto:

Che ai sensi dell'articolo 48 del CCNL del comparto funzioni locali, l'incarico è conferito, con provvedimento dell'ente, nel rispetto delle vigenti norme di legge in materia e degli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, in osservanza dei principi di trasparenza che gli stessi prevedono.

Che con deliberazione del CDA n. 50 del 28/12/2021 è stato fornito al direttore generale l'indirizzo di procedere ad avviso interno relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile della Direzione della unità organizzativa dell'area degli assistenti sociali.

Visto:

Il Documento unico della programmazione 2021/2023
Il Piano triennale del fabbisogno del Personale 2021/2023
Il CCNL del comparto funzioni locali
Il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
Il Regolamento delle aree delle posizioni organizzative

La deliberazione del CDA n. 50 del 28/12/2021
La Legge 241/1990
Il D.lgs. 267/2000
Lo statuto consortile.

Ritenuto di procedere ad avviso interno per la individuazione del Responsabile della Direzione della Unità organizzativa dell'area degli assistenti sociali.

Determina

Di approvare premessa e narrativa che del presente provvedimento formano parte integrante e sostanziale;

Di approvare l'avviso interno per la individuazione del Responsabile della Direzione della Unità organizzativa dell'area degli assistenti sociali che allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale.

Di approvare l'allegato 1) FORM della domanda che dell'avviso forma parte integrante e sostanziale.

Di stabilire che gli assistenti sociali alle dipendenze dell'ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato abbiano 15 giorni per la presentazione della domanda.

Di diramare l'avviso interno tramite sito istituzionale ed invio sulla casella di posta elettronica istituzionale degli assistenti sociali alle dipendenze dell'ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Di stabilire che l'incarico sia conferito sulla base della valutazione dei candidati effettuata da commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande da parte degli interessati.

Di stabilire che il presente provvedimento, comportando riflessi di ordine finanziario divenga esecutivo previo parere di regolarità contabile e finanziaria reso dal Responsabile del servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs. 267/2000.

Di rendere noto ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 che Responsabile del procedimento è il Direttore generale dell'ente;

Di attestare la regolarità tecnica ed amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

Di attestare ai sensi dell'art. 6 comma 1 del D.P.R. n. 62/2013, dell'art.6 bis della legge 07.06.1990 n. 241, come introdotto dall'art.1, comma 41 della legge 06.11.2012 n.190 e delle linee guida n. 15 dell'ANAC approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 494 del 05/06/2019, che non sussiste conflitto d'interesse la UO responsabile della istruttoria e per il RUP sottoscrittore del provvedimento finale di rilevanza esterna.

Di pubblicare il presente provvedimento in albo pretorio dell'ente per quindici giorni consecutivi.

Di trasmettere il presente provvedimento al Presidente del CDA dando atto che la pubblicazione del provvedimento in albo pretorio è valevole agli effetti della notifica agli interessati.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vincenzo Solomita

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art.3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto:

Ariano Irpino li 18/01/2022

Il Funzionario che Espresso il
parere
DIP. VINCENZO SOLOMITA

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art.3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con imputazione ai seguenti capitoli:

Ariano Irpino, li 18/01/2022

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
IORIZZO FERDINANDO

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art.3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che il presente atto è divenuto esecutivo in data 18/01/2022

II DIRETTORE GENERALE
Dott. Vincenzo Solomita

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art.3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993

