



**AZIENDA CONSORTILE  
PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI NEI  
COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE N. A1**

**Via Fontananuova – 83031 Ariano Irpino**

**Cod. AUSA 0000328241**

**Bando di gara - disciplinare di gara**

Codice identificativo attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture CIG: 81602313 A6.

Il Responsabile unico del procedimento nominato ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 in esecuzione dello indirizzo conferito dal CDA con atto di deliberazione n.64 del 27/11/2019 e del proprio provvedimento a contrarre n. 531 del 30/12/2019.

Rende noto

Che l'Azienda Speciale Consortile per la gestione associata delle politiche sociali nei comuni dell'ambito territoriale A1, di seguito per brevità ASC A1, bandisce gara in procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D.lgs. 50/2016, esperita nel rispetto delle regole previste dal sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione – MEPA, per l'aggiudicazione del contratto relativo alla gestione del Servizio di tesoreria di cui all'articolo 210 del TUEL per il periodo decorrente dalla stipula del contratto fino alla data del 31/12/2021.

**Sezione I - Amministrazione aggiudicatrice:**

**1. Amministrazione aggiudicatrice:**

- Azienda Speciale Consortile per la Gestione associata delle Politiche Sociali nei Comuni dell'Ambito Territoriale A1, Via Fontananuova, 83031, Ariano Irpino (AV), per brevità, d'ora in avanti, ASC A1
- Profilo committente web site [www.pianosociale-a1.it](http://www.pianosociale-a1.it)
- Cod. AUSA 0000328241
- Punti di contatto:
- UO Punto ordinante di ASC A1 alla Via Fontananuova, 83031, Ariano Irpino (AV)
- Tel. 0825.872441– FAX 0825.873274 - Email- [info@pianosociale-a1.it](mailto:info@pianosociale-a1.it) Email - PEC [consorzioa1@legalmail.it](mailto:consorzioa1@legalmail.it)

**Sezione II – Oggetto del contratto.**

**1. Descrizione del contratto:**

1.1 Appalto pubblico CPV categoria di servizi n. 6 – Servizi di Tesoreria, Codici di riferimento CPV 66600000-6.

1.2 Il contratto è relativo alla gestione del Servizio di tesoreria così come disciplinato dall'articolo 210 del TUEL.

1.3 Il contratto prevede, ai sensi del comma 2 bis dall'articolo 210 del TUEL, l'obbligo per il tesoriere di accettare, su apposita istanza del creditore, crediti pro soluto certificati dall'ente ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 9 del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2.

## **2. Luogo di esecuzione del contratto:**

2.1 Il luogo di esecuzione consegna del servizio è costituito dalla sede legale dell'ASC A1 in Ariano Irpino CAP 83031 alla Via Fontananuova.

## **3. Divisione in lotti:**

3.1 No.

## **4. Ammissibilità varianti:**

5.1 No.

5.2 Il contratto deve essere reso unitariamente non essendo ammesse offerte che prevedano la esecuzione parziale del servizio.

## **6. Durata del contratto:**

6.1 La durata del contratto è di anni 2 (mesi 24) a decorrere dalla stipulazione e fino alla conclusione dei successivi 24 mesi.

6.2 La durata del contratto potrà essere prorogata agli stessi patti e condizioni per un uguale periodo.

6.3 L'aggiudicatario ha l'obbligo di eseguire il servizio anche dopo la scadenza del contratto fino ad espletamento di altra procedura di aggiudicazione ed individuazione di altro concessionario

## **7. Quantitativo economico:**

7.1 Il quantitativo economico preventivato del contratto per la durata di 24 mesi è in Euro 38.000,00.

7.2 Ai sensi dell'art. 3 comma 1, lettera v v) sono riconosciuti quale corrispettivo esclusivamente i diritti che derivano dalla gestione del servizio accompagnata da un prezzo, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione del servizio. Il prezzo di aggiudicazione è pertanto desunto dal saggio di interesse passivo ed attivo applicato, nonché dal canone annuo e dalle altre condizioni offerte dall'operatore per l'aggiudicazione del contratto

7.3 Il quantitativo economico del contratto è identificato anche ai fini della rilevazione delle soglie comunitarie dello affidamento previste dall'art. 35 del D.lgs.50/2016.

## **8. Importo degli oneri della sicurezza:**

8.1 Importo degli oneri della sicurezza: Euro 0,00.

8.2 Il servizio non presenta rischi da interferenze e pertanto in applicazione della Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008, la Stazione Appaltante non è tenuta a redigere il Documento di Valutazione dei rischi da interferenze.

## **9. Condizioni da rispettare per la regolare esecuzione del contratto:**

9.1 Termini e modalità di svolgimento del servizio sono disciplinati dalla convenzione del servizio di tesoreria di ASC A1 riportata in allegato a) del presente bando.

9.2 Il contratto prevede, nel rispetto del comma 2 bis dall'articolo 210 del TUEL, l'obbligo per il tesoriere di accettare, su apposita istanza del creditore, crediti pro soluto certificati dall'ente ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 9 del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2. Il gestore deve garantire il funzionamento di uno sportello nell'ambito del Comune di Ariano Irpino.

9.3 Gli operatori interessati per essere ammessi alla procedura devono sottoscrivere per accettazione la convenzione sub allegato b) e la dichiarazione di accettare su apposita istanza del creditore, crediti pro soluto certificati dall'ente ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 9 del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2 riportata sub allegato h) del presente bando di gara.

9.4 Il concessionario deve rispettare gli obblighi stabiliti all'articolo 30 comma 3 del d.lgs. 50/2016.

## **Sezione III - Procedura.**

### **1. Denominazione della procedura:**

1.1 Procedura aperta ex articolo 60 del D.lgs. 50/2016 esperita nel rispetto delle regole del Sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione - MEPA per l'aggiudicazione del contratto relativo alla gestione del Servizio di tesoreria come disciplinato dall'articolo 210 del TUEL per il periodo decorrente dalla stipula del contratto fino alla conclusione dei successivi 24 mesi.

## **2. Criterio di aggiudicazione:**

2.1 Il contratto sarà aggiudicato in applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del D.lgs. n. 50/2016.

2.2 L'aggiudicatario deve rispettare gli obblighi previsti dall'articolo 94, comma 1 del D.lgs. 50/2016.

## **3. Operatori economici:**

3.1 Possono partecipare alla procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi 14 del D.lgs. 01.09.1993 n. 385 ed iscritti nell'albo di cui all'articolo 13 dello stesso D.lgs. 385/93 ovvero, gli operatori in possesso della abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 lettere b) e c) del D.lgs.267/2000.

3.2 Per essere ammessi alla procedura di gara gli interessati devono soddisfare ogni criterio indicato dal presente bando per la selezione dei concorrenti.

3.2 La presente procedura si svolge in modalità telematica nel rispetto dell'articolo 58 del D.lgs. 50/2016 tramite il Sistema di negoziazione della pubblica amministrazione MEPA.

3.3 Il Punto ordinante declina ogni responsabilità in caso che gli interessati non risultino abilitati al Sistema di negoziazione MEPA nei termini previsti dal presente bando per presentazione delle offerte.

3.4 Sono ammesse a partecipare le imprese singole ed anche le imprese stabilmente, ovvero temporaneamente riunite in ATI/ATS/RTI o, che intendano riunirsi temporaneamente nel rispetto delle disposizioni dell'articolo 48 del D.lgs. n. 50/2016.

3.5 Ai sensi dell'articolo 48, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 non sono permesse modifiche della composizione della ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa) comunicata al momento della presentazione dell'offerta, fatto salvo quanto previsto ai commi 17,18 e 19 dell'articolo dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016.

3.6 E' fatto divieto alle imprese di partecipare alla procedura in forma singola e, contestualmente di concorrere alla medesima procedura in ATI/ATS/RTI, oppure in consorzio, ovvero aderendo ad ulteriore raggruppamento o consorzio, a pena di esclusione dalla gara di tutte le offerte proposte in violazione della presente clausola.

3.7 Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche riunite in ATI/ATS/RTI che abbiano rapporti di controllo così come definiti dell'art. 2359 del c.c., verso altre imprese che partecipano alla presente procedura in forma singola ovvero riunite in ATI/ATS/RTI, a pena di esclusione dalla procedura sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate, nonché delle riunioni ATI/ATS/RTI ovvero, dei Consorzi nei quali le imprese sono consociate.

## **4. Criteri di selezione.**

4.1 Nel rispetto dell'articolo 83 del D.lgs. 50/2016 - Criteri di selezione dei concorrenti – gli interessati devono detenere ogni requisito di seguito indicato:

1. Essere iscritti alla C.C.I.A.A. per lo specifico settore di attività.
2. Essere autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi 14 del D.lgs. 01.09.1993 n. 385 ed iscritti nell'albo di cui all'articolo 13 dello stesso D.lgs. 385/93 ovvero, essere in possesso della abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 lettere b) e c) del D.lgs.267/2000.
3. Detenere una pluriennale esperienza nella gestione del servizio di tesoreria come disciplinato dall'articolo 210 del TUEL.

4.2 Il Punto ordinante ha facoltà di verificare in ogni momento la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti con le conseguenze e le sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci dall'articolo 76 del DPR 445/2000, nonché con la esclusione dalle gare e le altre sanzioni previste dal Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016.

## **5. Attestazione e verifica dei requisiti.**

5.1 I concorrenti con la presentazione della domanda redatta con le stesse modalità del format riportato sub allegato a) ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 devono attestare:

- a) Che soddisfano ogni criterio di selezione indicato dal presente bando di gara a norma dell'articolo 83 del D.lgs. 50/2016.

- b) Che detengono una pluriennale esperienza nella gestione del servizio di tesoreria come disciplinato dall'articolo 210 del TUEL.
- c) Che non si trovano in nessuna delle situazioni di esclusione previste dall'articolo 80 del D.lgs. 50/2016.

5.2 I concorrenti devono inoltre attestare, in sostituzione delle certificazioni rilasciate da autorità pubbliche, di detenere ogni requisito mediante la redazione e sottoscrizione del Documento di gara unico europeo (DGUE) in formato elettronico editabile riportato sub allegato c) del presente Bando di gara.

5.3 I consorzi ordinari di concorrenti in aggiunta alla documentazione amministrativa devono inoltre allegare la seguente documentazione:

- a. Copia conforme dell'atto costitutivo prodotto sotto forma di copia informatica di documento cartaceo con allegata dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante.
- b. Dichiarazione del legale rappresentante della impresa mandataria resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dalla quale risultino le quote di partecipazione delle imprese consociate che concorrono all'aggiudicazione del contratto e la ripartizione effettiva del servizio tra le imprese esecutrici.

5.4 Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a) e b) dovranno essere sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante e non risultare contraddittorie e/o discostanti dalle dichiarazioni rese dal concorrente nella domanda di partecipazione allegato a) e nel Documento di gara unico europeo (DGUE) allegato c).

5.5 Le riunioni di imprese ATI/ATS/RTI, formalmente costituite, in aggiunta alla documentazione amministrativa devono allegare la seguente documentazione:

- a) Mandato collettivo speciale di rappresentanza, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata conferito dalle imprese mandanti alla impresa mandataria, nonché la procura conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria con poteri di rappresentanza della riunione di imprese prodotto sotto forma di copia informatica di documento cartaceo allegando alla stessa dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della mandataria, attestante la conformità della stessa all'originale.
- b) Dichiarazione firmata in digitale dal legale rappresentante della impresa mandataria con poteri di rappresentanza resa ai sensi del DPR n. 445/2000 dalla quale risultino le quote di partecipazione delle singole imprese, la indicazione delle aziende che concorrono alla aggiudicazione del contratto e la ripartizione effettiva dei servizi tra le imprese esecutrici.

5.6 Le dichiarazioni prodotte di cui ai precedenti punti a) e b) devono risultare non contraddittorie e/o discostanti dalle dichiarazioni rese dal concorrente nella domanda di partecipazione sub allegato a) e nel Documento di gara unico europeo (DGUE) allegato c).

5.7 Nella eventualità di ATI/ATS/RTI non ancora formalmente costituiti, nella domanda di partecipazione redatta con le stesse modalità riportate sub allegato a) sottoscritta con firma digitale dai rappresentanti legali dalle imprese devono essere preventivamente individuate impresa mandataria con poteri di rappresentanza ed imprese mandanti e devono essere allegare alla documentazione amministrativa prevista dal bando le seguenti dichiarazioni:

- a) Dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale dai rappresentanti legali dalle imprese non ancora formalmente costituite in ATI/ATS/RTI riportante espressamente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione del contratto, il mandato collettivo speciale di rappresentanza alla impresa individuata "capogruppo" ovvero "mandataria" della costituenda riunione con titolo a stipulare il contratto ed esercitare poteri di rappresentanza in nome e per conto delle imprese mandanti. La indicazione della mandataria deve coincidere con la impresa "mandataria" individuata nella domanda di partecipazione allegato a) nel Documento di gara unico europeo (DGUE) allegato c).
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale dai rappresentanti legali dalle imprese riunite non ancora formalmente costituiti in ATI/ATS/RTI dalla quale risulti la ripartizione effettiva dei servizi tra le imprese della riunione.

5.8 Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a) e b) devono risultare non discostanti e non contraddittorie con le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione allegato a) e nel Documento di gara unico europeo (DGUE) allegato c).

5.9 Le società cooperative e i consorzi di società cooperative dovranno produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione resa, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante che attesta:

1. La iscrizione nell'apposito Albo delle Società Cooperative, istituito presso il Ministero delle Attività produttive – tenuto dalla Camera di Commercio

2. La iscrizione negli appositi albi istituiti presso le regioni di provenienza.

## **6 Ammissione/esclusione dei concorrenti.**

- 6.1 Il Punto ordinante ammette alla gara gli operatori economici sulla base delle attestazione rese dagli interessati ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 in sostituzione delle certificazioni rilasciate da autorità pubbliche.
- 6.2 Il Punto ordinante, nel caso di esclusione di concorrenti, provvede, entro due giorni, nel rispetto del principio di trasparenza (art. 29 del D.lgs. 56/2017), alla pubblicazione in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE del provvedimento di esclusione.
- 6.3 Nel caso di esclusione, entro il medesimo termine di due giorni, il punto ordinante trasmette agli interessati gli atti con le modalità di cui all'articolo 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale o strumento analogo negli altri Stati membri, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato ove gli atti di riferimento sono ostensibili.

## **7 Presentazione delle offerte.**

- 7.1 Ai fini della partecipazione alla procedura gli operatori economici interessati devono presentare:
1. La "documentazione amministrativa" come indicata dal presente bando di gara al successivo punto 8) inserendo la stessa nella sezione "Documenti richiesti" dal sistema di negoziazione MEPA.
  2. La "Offerta tecnica" redatta riproducendo le stesse modalità del format riportato sub allegato d) del presente bando inserendo la stessa esclusivamente nella apposita sezione predisposta dal sistema di negoziazione MEPA.
  3. La "Offerta economica" redatta riproducendo le stesse modalità del format riportato sub allegato e) del presente bando inserendo la stessa esclusivamente nella apposita sezione predisposta dal sistema di negoziazione MEPA.
- 7.2 Le offerte di cui agli allegati d) ed e) del presente bando di gara, redatte in lingua italiana, devono essere sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente.
- 7.3 Le offerte potranno essere sottoscritte eventualmente da un procuratore ed in tal caso deve essere allegata la relativa procura. La procura dovrà essere prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta digitalmente di conformità all'originale.
- 7.4 Qualora il concorrente coincida con ATI/ATS/RTI formalmente costituiti, ovvero non ancora formalmente costituiti, le offerte devono essere sottoscritte digitalmente sia dal legale rappresentante dell'impresa mandataria e sia dai legali rappresentanti delle imprese mandanti.
- 7.5 La mancata sottoscrizione delle offerte secondo le modalità sopra disciplinate costituisce causa di esclusione delle stesse.
- 7.6 La documentazione amministrativa e le offerte devono pervenire esclusivamente in MEPA, entro il termine perentorio stabilito dal presente bando di gara a pena di esclusione.
- 7.7 Non saranno ammesse le offerte pervenute oltre il termine indicato dal bando e/o presentate, trasmesse, e/o spedite con modalità diverse da quelle previste dalle Regole del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione e dal sistema di negoziazione MEPA. Le offerte pervenute oltre il termine indicato saranno considerate irricevibili e come tali non ammesse alla procedura. Al riguardo non sono ricevibili e/o ammissibili richieste di integrazione, reclami e/o ricorsi.

ATTENZIONE: le offerte "tecnica" ed "economica" devono essere inserite esclusivamente nelle corrispondenti sezioni del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione MEPA. L'eventuale inserimento delle offerte in sezioni del sistema di negoziazione MEPA non corrispondenti rispettivamente alla "offerta tecnica" ed alla "offerta economica" comporterà la esclusione del concorrente dalla procedura.

- 7.8 Il Punto ordinante declina ogni responsabilità in relazione ad eventuale malfunzione del sistema telematico MEPA di acquisizione della documentazione amministrativa e delle offerte di qualunque natura, o in relazione a cause di forza maggiore che non permettano il recapito o la consegna delle offerte e della documentazione nel rispetto dei termini stabiliti dal presente bando di gara per la presentazione delle stesse.

## **8. Documentazione amministrativa:**

- 8.1 Nella sezione del MEPA "Documenti richiesti" – in aggiunta a quanto previsto dalle Regole del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione e dalla documentazione tecnica predisposta da CONSIP nell'ipotesi di avvalimento, RTI e consorzi – i concorrenti devono inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

**1. Domanda di partecipazione** redatta con le stesse modalità del format riportato sub allegato a) sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore del concorrente.

1.a nella eventualità di consorzi, ATI/ATS/RTI formalmente costituiti, la domanda di partecipazione redatta con le stesse modalità del format riportato in allegato a) deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore della impresa mandataria.

1.b nei consorzi, ATI/ATS/RTI, non ancora formalmente costituiti, la domanda di partecipazione redatta con le stesse modalità del format riportato sub allegato a) deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti e/o dai procuratori di tutte le imprese della costituenda riunione;

1.c nei casi di consorzi e/o di ATI/ATS/RTI formalmente costituiti devono essere allegate le dichiarazioni indicate alle lettere a) e b) ai comma 5.3 e 5.5 del precedente punto 5.

1.d nei casi di riunione in ATI/ATS/RTI non ancora formalmente costituita devono essere allegate le dichiarazioni indicate alle lettere a) e b) al comma 5.7 del precedente punto 5.

Attenzione: le domande di partecipazione sottoscritte con firma digitale devono essere accompagnate dalle copie dei documenti di identità dei sottoscrittori in corso di validità. Nel caso in cui la domanda di partecipazione e/o i documenti amministrativi siano trasmessi e sottoscritti con firma digitale da procuratore del concorrente devono parimenti essere anche trasmessi in allegato la dichiarazione sostitutiva degli estremi di procura ovvero, la procura notarile. La suddetta procura deve indicare poteri e generalità del/i soggetto/i abilitato/i ad impegnare l'impresa ai fini della sottoscrizione della domanda di partecipazione e delle offerte. Devono essere anche indicati generalità e poteri di coloro che conferiscono procura con allegate le copie dei documenti di identità dei firmatari in corso di validità.

**2. Ricevuta della contribuzione AVCP** se dovuta prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo allegando alla stessa attestazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale con la quale si dichiara la conformità all'originale.

**3. Patto di legalità** sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante e redatto con le stesse modalità riportate sub allegato f).

**4. Convenzione** - capitolato d'oneri riportata sub allegato b) del presente bando di gara sotto forma di copia informatica di documento cartaceo siglato in ogni pagina e sottoscritto per accettazione con firma digitale dal legale rappresentante con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente attestante la conformità all'originale della Convenzione sottoscritta.

**5. DGUE** sottoscritto con firma digitale e redatto con le stesse modalità di del format riportato sub allegato c) del presente bando di gara.

**6. PASSOE** in firma olografa acquisito attraverso l'accesso e la registrazione al sistema AVC Pass dell'ANAC (servizi ad accesso riservato – AVC PASS).

**7. Informativa** ed autorizzazione al trattamento dei dati personali compilata seguendo le stesse modalità del format riportato sub allegato g) del presente bando di gara sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente.

**8. Dichiarazione di accettare** su apposita istanza del creditore, crediti pro soluto certificati dall'ente ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 9 del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2 riportata sub allegato h) del presente bando di gara.

8.2 Nella eventualità di ricorso ad avvalimento dei requisiti tecnici e finanziari il concorrente è tenuto a produrre ai sensi del predetto art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 "copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa AUSILIARIA si obbliga nei confronti della impresa AUSILIATA a fornire i requisiti mettendo a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto". Il predetto contratto di avvalimento deve essere reso sotto forma di copia informatica di documento cartaceo con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dai rappresentanti legali dei contraenti con la quale si attesti la conformità all'originale del contratto di avvalimento stipulato tra le imprese AUSILIARIA ed AUSILIATA.

8.3 La documentazione innanzi indicata deve essere accompagnata dalla copia del documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

8.4 Per le dichiarazioni e documenti presentati da concorrenti stranieri, si osservano le disposizioni e le formalità previste dal D.lgs. 50/2016.

8.5 La documentazione amministrativa del concorrente deve essere inserita esclusivamente nella apposita sezione "Documenti richiesti" predisposta dal sistema di negoziazione MEPA.

8.6 Non è richiesto deposito cauzionale provvisorio.

8.7 Il concorrente è tenuto, nel caso di aggiudicazione della procedura, a fornire mezzi di prova mediante esibizione di idonea documentazione dei requisiti attestati per la presentazione dell'offerta.

**ATTENZIONE: Nella sezione “Documenti richiesti” del sistema di negoziazione MEPA deve essere inserita esclusivamente la Documentazione amministrativa.**

## **9. Avvalimento:**

9.1 Nel rispetto delle disposizioni dell'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016, i concorrenti possono soddisfare la richiesta dei requisiti di capacità tecnica e finanziaria avvalendosi dei requisiti in possesso di altro soggetto. In caso di ricorso ad avvalimento dei requisiti tecnici e finanziari il concorrente è tenuto a produrre ai sensi del predetto art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 “copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa AUSILIARIA si obbliga nei confronti della impresa AUSILIATA a fornire i requisiti e a mettere a disposizione risorse, mezzi e strumenti necessari per tutta la durata del contratto”. Qualora il concorrente faccia ricorso ad avvalimento la circostanza deve essere indicata nel DGUE firmato in digitale e redatto con le stesse modalità del format riportato sub allegato c) del presente bando di gara.

9.2 L'aggiudicatario del contratto AUSILIATO e la impresa AUSILIARIA sono responsabili in solido nei confronti del committente.

9.3 A pena di esclusione non è ammessa la contestuale partecipazione alla procedura dell'impresa AUSILIARIA di altro concorrente in forma singola ovvero, nella qualità di consociata di consorzio o in qualità di impresa riunita in ATI/ATS/RTI ovvero, in qualità di AUSILIARIA/AUSILIATA di ulteriore avvalimento utilizzato ai fini della aggiudicazione della presente gara.

## **Sezione IV – Termini di svolgimento della procedura. Disciplinare della gara.**

### **1. Termini.**

1.1 Il termine di trasmissione del Bando di gara è alla data del 17/01/2020.

1.2 Termine entro il quale è possibile richiedere informazioni chiarimenti ed integrazioni al Punto ordinante:

Il termine entro il quale sarà possibile richiedere al Punto ordinante informazioni, chiarimenti ed integrazioni è fissato alle **ore 12.00 del 09/02/2020**. Non saranno ammesse richieste di informazioni, chiarimenti ed integrazioni trasmesse oltre il termine sopra indicato, presentate e/o consegnate con modalità diverse da quelle previste dalle Regole del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione e dal sistema di negoziazione MEPA. Non è pertanto ammessa la consegna delle richieste suddette a mezzo posta certificata (PEC) o tramite Ufficio Postale, corriere, ovvero a mano e/o altre modalità non previste dal sistema di negoziazione MEPA. Le integrazioni ed i chiarimenti forniti dalla stazione appaltante saranno trasmesse attraverso la sezione del profilo committente [www.pianosociale-a1.it](http://www.pianosociale-a1.it) dedicata a Informazioni complementari del dal Punto ordinante. Ove le risposte a quesiti, interpretazioni ed integrazioni forniti anche in forma riepilogativa dal Punto ordinante sono adottati con provvedimento dell'Organo competente gli stessi formano materia di interpretazione autentica della LEX SPECIALIS di gara.

1.3 Termine perentorio entro la quale i concorrenti dovranno presentare l'offerta:

**Il termine perentorio entro il quale i concorrenti devono presentare l'offerta è fissato alle ore 18.00 del giorno 17/02/2020.** Non è ammessa la presentazione delle offerte a mezzo posta certificata (PEC) o tramite Ufficio Postale, corriere, ovvero a mano o, altra modalità non prevista dal sistema di negoziazione in MEPA.

1.4 Termine di apertura delle offerte:

Il termine della iniziale convocazione della seduta pubblica nella quale prendono avvio le valutazioni è fissato alle ore 12.00 del giorno 27/02/2020.

1.5 Termine entro il quale dovranno essere provati i requisiti attestati dall'aggiudicatario:

Il termine entro il quale dovranno essere provati i requisiti attestati dall'aggiudicatario sarà comunicato dal Punto ordinante attraverso il sistema di E-PROCUREMENT del sistema di negoziazione MEPA.

1.6 Termine di stipulazione del contratto:

Il termine previsto per la stipulazione del contratto è fissato alla data del 30/03/2020.

### **2. Modalità e criteri di aggiudicazione:**

2.1 La procedura ha svolgimento rispettando il percorso obbligato stabilito dal sistema di negoziazione in MEPA.

2.2 Il contratto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 in applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa mediante comparazione delle offerte ed attribuzione di punteggi effettuate dalla commissione giudicatrice sulla base dei criteri e nel rispetto della disciplina indicati dal presente Bando di gara.

2.3 Il contratto sarà aggiudicato alla offerta economicamente più vantaggiosa mediante la computazione della punteggiatura complessivamente assegnata alla "offerta tecnica" ed alla "offerta economica" dalla commissione giudicatrice per un Punteggio massimo conferibile di 100,00.

2.4 Nel caso che dall'esame delle offerte effettuato dalla commissione giudicatrice, due o più concorrenti risultino assegnatari di identico punteggio (ex aequo), il contratto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio dalla valutazione della offerta economica. Nella eventualità di ulteriore parità la procedura sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio dalla valutazione della offerta tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà ad aggiudicare la procedura mediante il sorteggio dei concorrenti classificati a parità del punteggio più elevato (ex aequo).

### 3. Offerta tecnica:

3.1 L'offerta tecnica potrà essere valutata fino ad un massimo di 40 Punti

3.2 La commissione giudicatrice esamina le offerte tecniche regolarmente pervenute ed assegna il punteggio sulla base dei criteri di seguito indicati:

N.	Parametro di valutazione	Criterio di assegnazione dei punteggi	Punteggio massimo
A	Disponibilità di sportello bancario operante nell'ambito del Comune di Ariano Irpino	Se disponibile Punti 10. Se non disponibile Punti 0.00.	Punti 10 massimo
B	Discrezionale conferimento di contributo di sponsorizzazione in favore del committente per l'importo di Euro 1000.00 (Iva esclusa se dovuta).	Se conferita 10 punti. Se non conferita 0.00 punti.	Punti 10 massimo
C	Discrezionale conferimento di contributo per iniziative di carattere solidale proposte dal committente per l'importo di Euro 1000,00 (Iva esclusa se dovuta).	Se conferita 10 punti. Se non conferita 0.00 punti.	Punti 10 massimo
D	Attivazione di POS presso la sede del committente.	Se conferita 10 punti. Se non conferita 0.00 punti.	Punti 10 massimo
	Totale		Punti 40 massimo.

3.2 L'offerta tecnica deve essere editata rispettando le stesse modalità del format riportato sub allegato c) del presente bando di gara scaricato dalla sezione "Documentazione e parametri" e sottoscritta con firma digitale dai soggetti aventi titolo alla sottoscrizione.

3.3 Il punteggio assegnato dalla commissione giudicatrice è insindacabile. Non sono pertanto ammessi ricorsi o contestazioni.

3.4 La commissione giudicatrice assegnerà il punteggio alla offerta tecnica del concorrente sulla base dei seguenti parametri:

#### A. Presenza di sportello bancario operante nell'ambito del Comune di Ariano Irpino.

La commissione aggiudica 10 Punti ai concorrenti che, alla data di presentazione dell'offerta, dispongano di sportello bancario operante nell'ambito del territorio del Comune di Ariano Irpino. Nel caso in cui il concorrente coincida con consorzio, oppure con ATI/ATS/RTI costituiti, oppure con ATI/ATS/RTI non ancora formalmente costituiti, il requisito potrà essere detenuto anche da 1 (una) delle imprese esecutrici consociate del consorzio e/o riunite in ATI/ATS/RTI.

#### B. Conferimento di contributo di sponsorizzazione in favore del committente,

La commissione aggiudica 10 Punti ai concorrenti che conferiscano al committente un contributo di sponsorizzazione dell'importo di Euro 1.000.00 (Iva esclusa se dovuta).

#### C. Conferimento di contributo per iniziative di carattere solidale.

La commissione aggiudica 10 Punti ai concorrenti che conferiscano un contributo per iniziative di carattere solidale proposte dal committente per l'importo di Euro 1.000,00 (Iva esclusa se dovuta).

#### D. Attivazione di POS presso la sede del committente.

La commissione aggiudica 10 Punti ai concorrenti che assumano l'onere di attivare un POS presso la sede del committente sopportando le spese di fornitura e funzionamento.



#### 4. Offerta economica.

4.1 L'offerta economica potrà essere valutata con attribuzione di un punteggio massimo di 60.

4.2 La commissione giudicatrice esamina le offerte tecniche regolarmente pervenute ed assegna il punteggio sulla base dei criteri di seguito indicati:

n.	Criterio	Modalità di attribuzione del punteggio.	Punteggio massimo.
1	Saggio di INTERESSE PASSIVO applicato sull'utilizzo della anticipazione di tesoreria.	Gli offerenti devono indicare lo SPREAD su EURIBIOR a 3 mesi – base 365 gg. In cifre _____ e lettere_____.	Massimo 15 punti.
2	Saggio di INTERESSE ATTIVO applicato sulle giacenze di cassa.	Gli offerenti devono indicare lo SPREAD su EURIBIOR a 3 mesi – base 365 gg. In cifre _____ e lettere_____.	Massimo 15 punti.
3	Canone annuo.	Gli offerenti devono indicare l'importo del canone annuo in cifre _____ e lettere_____.	Massimo 15 punti.
4	Commissioni per operazioni di ordinaria tenuta.	Gli offerenti devono indicare l'importo unitario relativo alla commissione di ordinaria tenuta in cifre _____ e lettere_____.	Massimo 15 punti.
			Punteggio massimo conferibile 60

4.3 La commissione giudicatrice assegnerà il punteggio alla offerta economica del concorrente sulla base dei seguenti parametri:

##### 1. Saggio di INTERESSE PASSIVO applicato sull'utilizzo della anticipazione di tesoreria.

La commissione assegna 15 Punti alla offerta migliore pervenuta.

Alle altre offerte il punteggio è assegnato applicando la seguente formula:

$P = 15 \times \text{SPREAD MIGLIORE} / \text{SPERAD OFFERTO}$ .

##### 2. Saggio di INTERESSE ATTIVO applicato sulle giacenze di cassa.

La commissione assegna 15 Punti alla offerta migliore pervenuta.

Alle altre offerte il punteggio è assegnato applicando la seguente formula:

$P = 15 \times \text{SPREAD OFFERTO} / \text{SPERAD MIGLIORE}$ .

### **3. Canone annuo.**

Il canone annuo massimo offerto a titolo oneroso non deve superare l'importo massimo di Euro 2.100,00.

La commissione assegna:

- Punti 15 alle offerte che prevedano NESSUN canone annuo.

La commissione assegna alle altre offerte presentate a titolo oneroso:

- Punti 10 alle offerte che prevedano un canone annuo fino ad Euro 1.000.00.
- Punti 5 alle offerte che prevedano un canone annuo di importo superiore a Euro 1.000.00 e fino ad Euro 1.500.00
- Punti 2 alle offerte che prevedano un canone annuo di importo superiore a Euro 1.500.00 e fino ad Euro 1.800.00
- Punti 0.00 alle offerte che prevedano un canone annuo di importo superiore a Euro 1.800.00 e fino ad Euro 2.100.00.

### **4. Commissioni per operazioni di ordinaria tenuta.**

La commissione giudicatrice assegna 15 Punti alle offerte pervenute che prevedano NESSUNA COMMISSIONE.

Alle altre offerte pervenute a titolo oneroso:

- Punti 10 alle offerte che prevedano commissioni di importo fino ad Euro 1.00.
- Punti 5 alle offerte che prevedano un canone annuo di importo superiore ad Euro 1.00 fino ad Euro 1.50.00
- Punti 2 alle offerte che prevedano un canone annuo di importo superiore ad Euro 1.50 fino ad Euro 2.00
- Punti 0.00 alle offerte che prevedano un canone annuo di importo superiore ad Euro 2.00.

4.4 I concorrenti devono presentare l'offerta economica rispettando le modalità di redazione indicate dal format riportato sub allegato e) "Offerta economica" del presente bando di gara.

4.5 La "offerta economica" dovrà essere inserita esclusivamente nella speciale sezione del sistema di E-PROCUREMENT della negoziazione MEPA. L'eventuale inserimento della "offerta economica" in una sezione diversa comporterà la esclusione della stessa.

### **6. Modalità di svolgimento della procedura e verifica dei requisiti.**

6.1 La procedura avrà svolgimento secondo le modalità previste dal sistema di negoziazione MEPA integrate dalla disciplina stabilita dal presente bando di gara.

6.2 Qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione MEPA segnali gravi anomalie, il Punto ordinante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia – la necessità di sospendere la procedura di aggiudicazione. In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative nell'ambito dell'orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante potrà sospendere la procedura di aggiudicazione, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte. La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle offerte di cui al D.lgs. 50/2016, ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle 12 ore antecedenti il termine di presentazione delle offerte.

6.3 La procedura si svolgerà seguendo il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MEPA. Nel caso siano presenti offerte anomale, la commissione giudicatrice provvede a rimettere la valutazione di congruità della offerta al Responsabile unico del procedimento. Tale valutazione potrà essere effettuata anche dalla Commissione giudicatrice, secondo quanto specificato all' art. 97 del D.lgs. 50/2016. Concluse le operazioni di verifica, ove fossero accertate anomalie delle offerte, sono comunicate le esclusioni delle offerte incongrue proponendo l'aggiudicazione alla migliore offerta valutata appropriata e congrua dandone comunicazione ai concorrenti.

6.4 In tutti gli altri casi nei quali non siano identificate offerte anomale, si procederà seguendo il percorso di aggiudicazione di seguito indicato:

1. In seduta pubblica, si procede ad accertare la conformità della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti. La irregolarità della documentazione amministrativa comporta l'esclusione dei concorrenti. Il Punto ordinante effettua la verifica della completezza e della regolarità della documentazione amministrativa pervenuta riservandosi di stabilire in una successiva seduta l'ammissione dei concorrenti alla procedura. La seduta si conclude previa redazione e trasmissione del verbale della adunanza.

2. Qualora all'esame della documentazione amministrativa pervenuta siano riscontrate carenze, incompletezze ed ogni altra irregolarità essenziale, ma sanabile, il Punto ordinante, anziché escludere in prima istanza, ammetterà il concorrente al soccorso istruttorio in applicazione dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016.

3. A seguito delle verifiche effettuate il Punto ordinante trasmette l'elenco dei concorrenti esclusi ovvero, ammessi alla procedura di aggiudicazione.

4. Entro trenta giorni dalla pubblicazione in amministrazione trasparente degli provvedimenti e de elenchi dei concorrenti esclusi il Punto ordinante provvede a riconvocare in seduta pubblica i concorrenti onde procedere alla apertura dei plichi digitali relativi alle offerte tecniche pervenute.

5. La commissione procede, in seduta pubblica, alla apertura dei plichi digitali acquisiti dal sistema MEPA contenenti le offerte tecniche.

6. L'esame delle offerte tecniche e l'assegnazione dei punteggi sono effettuati dalla commissione giudicatrice in seduta riservata, nel rispetto della disciplina, nonché dei criteri e delle modalità stabiliti dal presente bando di gara per l'assegnazione dei punteggi.

7. Saranno escluse le "offerte tecniche" non regolari.

8. Qualora all'esame delle offerte siano riscontrate irregolarità essenziali, ma sanabili, il Punto ordinante, anziché escludere in prima istanza, ammetterà il concorrente al soccorso istruttorio in applicazione dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016.

9. Terminata le operazioni di valutazione delle offerte tecniche la commissione comunica, in seduta pubblica, i punteggi assegnati alle offerte tecniche pervenute.

10. La commissione procede, quindi, in seduta pubblica, ad aprire i plichi digitali acquisiti dal sistema MEPA contenenti le "offerte economiche" ed all'esame delle offerte presentate dai concorrenti. Saranno escluse le "offerte economiche" non regolari.

11. Qualora all'esame delle offerte siano riscontrate irregolarità essenziali, ma sanabili, il Punto ordinante, anziché escludere in prima istanza, ammetterà il concorrente al soccorso istruttorio in applicazione dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016.

12. La commissione giudicatrice assegna il punteggio alle "offerte economiche" applicando criteri, modalità e sistemi di calcolo previsti dal presente bando di gara. Il punteggio che può essere assegnato alle "offerte economiche" è di 70 punti massimo.

13. Le operazioni predette sono condotte dalla commissione giudicatrice seguendo il percorso obbligato del sistema di negoziazione MEPA. La commissione giudicatrice redige e sottoscrive le relative verbalizzazioni.

14. Al termine delle operazioni la commissione sulla base del computo dei punteggi assegnati alle offerte tecniche ed economiche pervenute formula, in seduta pubblica, la graduatoria dei concorrenti da trasmettere al RUP nominato ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 per la adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto in favore del miglior offerente.

6.5 Qualora dalla valutazione finale effettuata dalla commissione giudicatrice, due o più concorrenti risultino assegnatari di identico punteggio (ex aequo), la procedura è aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio migliore risultante dalla valutazione della "offerta economica". Nel caso di ulteriore parità la procedura sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio migliore risultante dalla valutazione della "offerta tecnica". Nel caso di ulteriore parità si procederà ad aggiudicare il contratto mediante sorteggio dei concorrenti classificati a parità del punteggio più elevato (ex aequo).

6.6 La commissione giudicatrice propone al RUP di aggiudicare il contratto al concorrente che abbia conseguito dalla valutazione il miglior punteggio risultante dalla sommatoria complessiva dei punteggi assegnati rispettivamente alla "offerta tecnica" ed alla "offerta economica".

6.7 Il Punto ordinante si riserva di non procedere alla aggiudicazione della procedura nel caso che tutte le offerte pervenute risultino non soddisfacenti sotto il profilo qualitativo, ed in particolare, in caso che il punteggio totalizzato da ciascun offerta risulti inferiore a 60 punti.

## **7. Aggiudicazione:**

7.1 Il Responsabile unico del procedimento, prima della definitiva aggiudicazione, dispone le verifiche relative al concorrente volte ad accertare l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, nonché del rispetto dei criteri di selezione a norma dell'articolo 83 del D.lgs. 50/2016. Dette verifiche sono effettuate mediante utilizzo del sistema AVC pass.

7.2 Nella ipotesi di esito negativo delle verifiche il RUP procede ad aggiudicare la procedura al concorrente meglio collocato nella graduatoria dei concorrenti previo esito favorevole delle verifiche volte ad accertare l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, nonché del rispetto dei criteri di selezione a norma dell'articolo 83 del D.lgs. 50/2016.

7.3 Nel caso che le dichiarazioni rese dal concorrente risultino non veritiere lo stesso incorrerà nelle conseguenze previste dall'art. 76 del predetto DPR 28/12/2000 n. 445, nonché nella esclusione dalle gare e le altre sanzioni previste dal Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016.

7.4 In applicazione dell'articolo 32 comma 7 del D.lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

7.5 Si procederà all'aggiudicazione del contratto anche in presenza di una sola offerta valida, regolarmente e validamente pervenuta.

7.6 Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016 il Punto ordinante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea.

## **8. Mancata presentazione di offerta o di offerta appropriata:**

8.1 Qualora, ad espletamento della procedura, non sia pervenuta alcuna offerta, né sia pervenuta alcuna risposta di partecipazione o alcuna risposta di partecipazione appropriata, il Punto ordinante ha facoltà di affidare il servizio, con atto a contrarre, in applicazione dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 56/2017 senza previa consultazione di ulteriori operatori economici, fermo restando il contenimento dell'importo contrattuale alle soglie fissate dall'articolo 35 del D.lgs. 50/2016.

## **9. Adempimenti propedeutici alla stipula del contratto.**

9.1 La stipulazione del contratto è subordinata ad esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 88 comma 4 bis, dall'articolo 89 e dall'articolo 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011.

9.2 Trascorsi i termini previsti dall'articolo 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, il Punto ordinante procede alla stipula del contratto anche in assenza della informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 92, comma 4 del D.lgs. 159/2011

9.3 Per poter accedere alla stipula del contratto l'aggiudicatario deve inoltre produrre:

- a) Cauzione definitiva da calcolare sull'importo contrattuale da calcolare con le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016.
- e) Nel caso di ATI/ATS/RTI non formalmente costituite l'aggiudicatario del produrre l'atto di formale costituzione nel rispetto della disciplina prevista dall'articolo 48 del D.lgs. n. 50/2016.
- f) Accettazione della nomina di "Responsabile esterno del trattamento dei dati".

## **10. Documentazione:**

10.1 La documentazione relativa alla presente procedura si compone di: Bando di gara – disciplinare della procedura, Domanda di partecipazione sub allegato a), Convenzione - capitolato d'oneri sub allegato b), DGUE in formato elettronico editabile sub allegato c), Modello di offerta tecnica sub allegato d), Modello di Offerta economica sub allegato e), Patto di integrità sub allegato f), Informativa sul trattamento dei dati personali sub allegato g) Dichiarazione di accettare crediti pro soluto certificati dall'ente sub allegato h).

10.2 La medesima documentazione potrà essere acquisita c/o la sede di ASC A1 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

10.3 La documentazione è consultabile ed acquisibile alla sezione "Documentazione e parametri" del sistema di negoziazione MEPA. La pubblicizzazione del presente Bando di gara e degli allegati avrà luogo in Albo pretorio digitale di ASC A1.

## **11. Informazioni di carattere amministrativo:**

11.1 Il numero di riferimento attribuito dall'amministrazione aggiudicatrice al Fascicolo è:  
CIG: 81602313 A6.

12. **Lingua dei paesi UE utilizzata:** lingua italiana.

## **13. Periodo minimo per il quale l'offerta è ritenuta vincolante:**

13.1 Il periodo minimo durante il quale i concorrenti partecipanti alla procedura sono vincolati all'offerta formulata è di 180 giorni, naturali e consecutivi, dal termine ultimo previsto per il ricevimento delle offerte. L'operatore economico che risulterà aggiudicatario, dovrà assicurare lo svolgimento del servizio anche nelle more della stipulazione del contratto, atteso che esecuzione non tempestiva della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico, come previsto all'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016.

## **14. Comunicazioni dal Punto ordinante:**

14.1 Le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura e le ulteriori comunicazioni trasmesse ai concorrenti dall'organo competente sono rese dal Punto ordinante nel rispetto delle Regole del sistema di E-PROCUREMENT della

pubblica amministrazione e dal sistema di negoziazione in MEPA e nella sezione del profilo committente [www.pianosociale-a1.it](http://www.pianosociale-a1.it) dedicata a informazioni complementari rese dalla Punto ordinante.

#### **15. Informazioni complementari:**

15.1 La disciplina prevista dal Codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. 50/2016 troverà applicazione laddove espressamente richiamata dal presente Bando di gara.

15.2 Le eventuali clausole di rinvio contenute nel presente bando non valgono come clausola di eterointegrazione della LEX SPECIALIS di gara.

#### **16. Impugnabilità:**

16.1 Il bando di gara, gli allegati, i provvedimenti adottati per l'esperimento e la conclusione della procedura, ivi compresa l'aggiudicazione provvisoria del contratto, potranno essere impugnati dai concorrenti dinanzi alla magistratura ordinaria entro il trentesimo giorno decorrente dalla data di efficacia degli stessi.

16.2 I concorrenti hanno comunque l'onere di comunicare al Responsabile del procedimento, per iscritto, con nota informativa sottoscritta dal legale rappresentante, aspetti, ragioni e circostanze ritenute di nocimento del proprio interesse.

16.3 Il Punto ordinante interpellato ha facoltà, nel termine di giorni 15, di dare riscontro, adducendo controdeduzioni oppure, eventualmente, comunicando le determinazioni adottate in esercizio di autotutela. Il mancato riscontro da parte del Punto ordinante costituisce diniego riguardo all'esercizio dell'autotutela.

16.4 Tutte le controversie che non abbiano trovato composizione mediante procedure di accordo bonario ai sensi dell'art. 206 D.lgs. 50/2016 sono deferite alla giurisdizione ordinaria essendo esclusa qualsiasi esercizio arbitrale.

#### **17. Responsabili del procedimento:**

17.1 Il Responsabile unico del procedimento nominato ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, nella competenza dei provvedimenti finali a rilevanza esterna è il dott. Vincenzo SOLOMITA tel. 0825.872441 [info@pianosociale-a1.it](mailto:info@pianosociale-a1.it).

17.2 La istruttoria del procedimento è affidata allo architetto Cosimo DI RUBBO, UO della gestione tecnica del Punto ordinante, nella competenza di esprimere parere di regolarità tecnica ed amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000, con annesso potere di firma di atti anche di rilevanza esterna quali comunicazioni, attestazioni, certificazioni e convocazioni della commissione giudicatrice non aventi natura di provvedimento finale.

#### **18. Trattamento dei dati personali:**

18.1 I dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 - Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR UE 2016/679 - ed in particolare nel rispetto della disciplina stabilita dall'articolo 6 comma 1 lettera b) del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente con la finalità di permettere la procedura e gli adempimenti del Punto ordinante necessari alla aggiudicazione del contratto. I dati raccolti sono, inoltre trattati dal Punto ordinante nell'ambito del sistema di negoziazione MEPA.

18.2 Per essere ammessi alla procedura i concorrenti devono rendere con le stesse modalità riportate sub allegato g) Informativa ed autorizzazione al trattamento dei dati personali sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

#### **19. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali:**

19.1 Il titolare responsabile del trattamento dei dati è l'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE POLITICHE SOCIALI DELL'AMBITO TERRITORIALE A1 Tel. 0825.872441 [info@pianosociale-a1.it](mailto:info@pianosociale-a1.it). [consorzioa1@legalmail.it](mailto:consorzioa1@legalmail.it).

19.2 Il responsabile incaricato del trattamento dei dati è l'Architetto Cosimo DI RUBBO, UO del procedimento istruttorio e della gestione tecnica del Punto ordinante dell'ASC A1- Tel. 0825.872441 [info@pianosociale-a1.it](mailto:info@pianosociale-a1.it). [consorzioa1@legalmail.it](mailto:consorzioa1@legalmail.it).

19.3 Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO/RPD) è il Dott. Pasquale Natale - Tel. 0825.872441 [info@pianosociale-a1.it](mailto:info@pianosociale-a1.it). [consorzioa1@legalmail.it](mailto:consorzioa1@legalmail.it).

#### **20. Versamento contribuzione AVCP:**

20.1 I concorrenti devono provvedere al versamento della contribuzione AVCP, se dovuta, in relazione al CIG indicato nel presente atto.

20.2 Il versamento della contribuzione, se dovuta, dovrà essere effettuata esclusivamente secondo le modalità

stabilite dalle "istruzioni operative" in vigore, pubblicate sul sito dell'ANAC.

20.3 Il servizio ANAC permette ai concorrenti di registrarsi e di ottenere il modello di pagamento da presentare alle ricevitorie abilitate per il versamento del contributo dovuto per la partecipazione ad appalti pubblici.

**21. Pubblicità:**

21.1 Il presente atto è pubblicato in Albo Pretorio digitale di ASC A1 nonché trasmesso tramite il Sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione MEPA.

**22. Allegati:**

Allegato a) Domanda di partecipazione

Allegato b) Convenzione siglata in ogni pagina e sottoscritta con firma digitale.

Allegato c) DGUE in formato elettronico editabile

Allegato d) Format di offerta tecnica

Allegato e) Format di offerta economica

Allegato f) Patto di integrità sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante

Allegato g) Informativa sul trattamento dei dati personali.

Allegato h) Dichiarazione di accettazione su apposita istanza del creditore, crediti pro soluto certificati dall'ente.

**F.to il Direttore Generale  
Dott. Vincenzo SOLOMITA**

**Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993.**