



**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE  
PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI  
NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE A1  
C.F. 90012570645**

**"I.T.I.A. INTESE TERRITORIALI DI INCLUSIONE ATTIVA"  
P.O.R. CAMPANIA FSE 2014-2020, ASSE II  
OBIETTIVO SPECIFICO 6 (AZIONE 9.1.2. E 9.1.3.)  
OBIETTIVO SPECIFICO 7 (AZIONE 9.2.1 E 9.2.2)**

**AVVISO PUBBLICO**

**Per l'individuazione dei beneficiari dei tirocini di inclusione sociale, nell'ambito di attuazione dell'azione c) tirocini di inclusione sociale, finanziati a valere sulle azioni 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.2 del programma I.T.I.A. Intese Territoriali di Inclusione Attiva P.O.R. Campania FSE 2014-2020, asse ii obiettivi specifici 6 – 7.**

Il Direttore generale

In esecuzione degli indirizzi resi dal CDA con atto di deliberazione n. 68 del 27/11/2019 e del proprio provvedimento n.505 del 12/12/2019.

Premesso:

Che con decreto dirigenziale n. 191 del 22 giugno 2018, la Regione Campania ha approvato e trasmesso l'Avviso Pubblico non competitivo "I.T.I.A. Intese Territoriali di Inclusione Attiva", a valere sull'Asse II POR Campania FSE 2014/2020, destinato a promuovere la costituzione di Intese Territoriali di Inclusione Attiva per l'attuazione di misure di contrasto alla povertà attraverso la realizzazione di Centri Territoriali di Inclusione;

Che l'ambito territoriale A 01 con provvedimento del DG n. 239 del 19/07/2018 approvava e pubblicava l'avviso pubblico relativo alla presentazione delle candidature da parte degli operatori interessati a costituirsi in ATS di partenariato per la partecipazione all'Avviso Pubblico non competitivo "I.T.I.A. Intese Territoriali di Inclusione Attiva", emanato dalla Regione Campania con DD n. 191 del 22 giugno 2018.

Che, agli esiti dell'esperimento dell'avviso pubblico, il DG con provvedimento n. 321 del 02/10/2018, provvedeva alla individuazione dei partner interessati a costituirsi in ATS per la presentazione della proposta progettuale per la partecipazione all'Avviso Pubblico non

competitivo "I.T.I.A. Intese Territoriali di Inclusione Attiva", emanato dalla Regione Campania con DD n. 191 del 22 giugno 2018.

Che l'assemblea consortile con atto di deliberazione n. 17 del 5 ottobre 2018 approvava la proposta progettuale definita dal partenariato come costituito per la partecipazione all'Avviso Pubblico non competitivo "I.T.I.A. Intese Territoriali di Inclusione Attiva", emanato dalla Regione Campania con DD n. 191 del 22 giugno 2018.

Che Decreto Dirigenziale n. 98 del 10/04/2019 la Regione Campania ammetteva al finanziamento le proposte progettuali presentate dagli ambiti territoriali.

Che con il medesimo decreto dirigenziale n. 98 del 10/04/19 è stato ammesso a finanziamento il progetto denominato "INCLUSIONE IN RETE", CUP H99D19000090002, Codice SURF 17076AP000000002, Codice Ufficio n. 1, Beneficiario Ambito Territoriale A01 AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE A1, Capofila dell'ATS sopra richiamata, per un importo complessivo pari a €. 942.553,63 a valere sulle risorse del POR Campania FSE 2014-2020, Asse II, Obiettivi Specifici n 6 e 7.

Considerato:

Che si è costituito in ATS il partenariato della proposta progettuale "Inclusione in rete" di "I.T.I.A. Intese Territoriali di Inclusione Attiva", ammessa a finanziamento dalla Regione Campania, conferendo ruolo di Capofila e mandato collettivo speciale di rappresentanza all' Azienda speciale consortile per la gestione delle politiche sociali nei comuni dell'ambito territoriale A1.

Che la Regione Campania con decreto dirigenziale n. 356 del 16/09/2019 ha approvato lo schema relativo all' Atto di Concessione, in linea con il format allegato al Manuale delle procedure di gestione del POR Campania FSE 2014-2020.

Che l'ambito territoriale A 01 ha sottoscritto con la Regione Campania la Convenzione disciplinante l'attuazione degli interventi di I.T.I.A. presentato ai sensi dell'Avviso pubblico "I.T.I.A." Intese Territoriali di Inclusione Attiva nonché, termini e modalità di erogazione del finanziamento.

Considerato altresì:

Che CDA dell'Azienda speciale consortile per la gestione delle politiche sociali nei comuni dell'ambito A1 con atto di deliberazione n. 68 del 27/11/2019 conferito mandato al Direttore generale di procedere alla pubblicazione di Avviso pubblico per la formazione dell'elenco dei cittadini beneficiari delle misure previste nel progetto "Inclusione in rete".

Tutto quanto premesso e considerato.

Rende noto

Articolo 1  
Premesse.

1.1 Le premesse in narrativa formano parte integrante e sostanziale del presente avviso.

## Articolo 2 Finalità ed oggetto.

2.1 La finalità del presente avviso è di promuovere l'integrazione delle persone in condizioni di svantaggio e vulnerabilità sociale favorendone l'inserimento lavorativo degli interessati attraverso la realizzazione di tirocini non curricolari di inclusione sociale nel rispetto della disciplina prevista dal Regolamento regionale 7 maggio 2018, n. 4.

2.2 Il Progetto "Inclusione in rete" - I.T.I.A. Intese Territoriali di Inclusione Attiva prevede la realizzazione delle seguenti linee di intervento:

Azione A): servizi di supporto alle famiglie

Azione B): percorsi di EMPOWERMENT (formazione)

Azione C): tirocini non curricolari di inclusione sociale.

2.3 L'azione C) prevede, in particolare, Tirocini extracurricolari di inclusione sociale per il miglioramento dell'autonomia personale da realizzare a beneficio di:

n. 35 cittadini normodotati in condizioni di svantaggio e vulnerabilità sociale.

n. 29 cittadini con una disabilità psichica, fisica e sensoriale certificata.

2.4 I tirocini non curricolari possono essere realizzati nella ospitalità di enti pubblici e privati nel rispetto della disciplina prevista dal Regolamento Regionale 7 maggio 2018, n. 4.

## Articolo 3 Modalità di individuazione dei beneficiari degli interventi di ITIA.

3.1 I beneficiari degli interventi di cui all'azione A) supporto alle famiglie sono individuati dalle EEMM responsabili della presa in carico sociale dei minori e delle famiglie.

3.2 I beneficiari degli interventi di cui alle azioni B) percorsi di EMPOWERMENT (formazione) mediante l'espletamento di distinto avviso di evidenza pubblica.

3.3 I beneficiari degli interventi previsti dalla azione C) tirocini extracurricolari di inclusione sociale sono individuati attraverso il presente avviso pubblico.

## Articolo 4 Requisiti dei beneficiari.

4.1 Possono presentare domanda di essere ammessi al beneficio del Tirocinio di inclusione sociale:

1. Cittadini in età lavorativa residenti nei comuni dell'ambito territoriale A1 con una disabilità psichica, fisica e sensoriale certificata da istituzione pubblica.

2. Cittadini residenti nei comuni dell'ambito territoriale A1 in condizioni di svantaggio e vulnerabilità sociale (dipendenze di diverso titolo, vittime di violenze, persone socialmente disfunzionali) in carico ai servizi sociali, sociosanitari e/o sanitari.

4.2 I richiedenti devono trovarsi in stato di inoccupazione e/o disoccupazione al momento della presentazione della domanda ed al momento di attivazione del tirocinio.

4.3 I richiedenti non devono essere inseriti in altre attività di tirocinio o progetti di inclusione lavorativa e/o percorsi formativi.

4.4 I requisiti innanzi indicati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda ed, a pena di revoca del beneficio, devono essere mantenuti per l'intera durata del tirocinio.

4.5 L' ammissione al tirocinio di inclusione sociale prevista dal presente avviso esclude che il beneficiario possa essere contemporaneamente ammesso al beneficio dei corsi di formazione previsti da ITIA. Coloro che conseguano titolo di accesso ad entrambi i benefici devono alternativamente optare per l'uno o per l'altro.

#### Articolo 5

##### Formazione della graduatoria di precedenza.

5.1 Si procederà a formare una graduatoria di precedenza nel rispetto dei criteri indicati dal successivo articolo 6 del presente avviso nel caso in cui le istanze pervenute risultino eccedere il numero programmato di:

- 35 tirocini destinati ai cittadini normodotati in condizioni di svantaggio e vulnerabilità sociale.
- 29 tirocini destinati ai cittadini con disabilità psichica, fisica e sensoriale certificata.

5.2 E' data la facoltà di incrementare il numero dei beneficiari qualora risulti possibile assicurare la copertura degli oneri finanziari che ne derivano mediante l'impegno di ulteriore risorse reperibili:

- a. Da ulteriori finanziamenti assegnati dalla Regione e/o dallo Stato
- b. Dalle economie di spesa risultanti dalla gestione di altri servizi
- c. Dalle risorse del Fondo integrativo assicurate dai comuni interessati.

#### Articolo 6

##### Criteri utilizzati per la formazione della graduatoria di precedenza.

6.1 Si procederà alla formazione della graduatoria di precedenza assegnando il punteggio in corrispondenza dei criteri di seguito indicati:

Valore della attestazione ISEE 2019 (utilizzato ai fini REI/ reddito di cittadinanza)

| Valore Attestazione ISEE | Punteggio |
|--------------------------|-----------|
| Da 0 a 2.000,00          | 6 punti   |
| Da 2.000,01 a 4.000,00   | 4 punti   |
| Oltre i 4 mila           | 1 punto   |

Presenza di minori nel nucleo familiare di appartenenza

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Composizione del nucleo    | Punteggio   |
| Nessun soggetto di minore  | 0 punti   |
| Nucleo mono genitoriale    | 4 punti   |
| Minori presenti nel nucleo | Punti 2 per ciascun minore presente nel nucleo familiare fino ad un massimo di 8 punti. |

Numero di componenti del nucleo familiare

|   |  |
|---|--|
| Numero di adulti componenti il nucleo familiare | Per ogni componente sono assegnati 2 punti fino ad un massimo di 16 punti. |
|---|--|

Persone con disabilità e/o in condizioni di non autosufficienza presenti nel nucleo familiare

|  |  |
|--|--|
| Composizione del nucleo  | Punteggio  |
| Nessun soggetto con certificazione Legge 104, art. 3, comma 3 o invalidità civile 100 %  | 0 punti  |
| Per ogni soggetto presente nel nucleo familiare con certificazione Legge 104, art. 3, comma 3 o invalidità civile 100 % con diritto all'indennità di accompagnamento | 3 punti per ogni componente del nucleo familiare fino ad un massimo di 6 punti con esclusione del richiedente. |

Condizione lavorativa dei componenti del nucleo familiare

|   |  |
|---|--|
| Composizione del nucleo   | Punteggio  |
| Per ogni soggetto presente nel nucleo familiare disoccupato da meno di 6 mesi           | 2 punti per ciascun componente fino ad un massimo di 4 individui ed ad un massimo di 8 punti con esclusione del richiedente. |
| Per ogni soggetto componente del nucleo disoccupato da oltre sei mesi e fino ad 1 anno. | 4 punti per ciascun componente fino ad un massimo di 16 punti con esclusione del richiedente.                                |
| Per ogni soggetto componente del nucleo disoccupato da oltre 1 anno                     | 6 punti per ciascun componente fino ad un massimo di 24 punti con esclusione del richiedente.                                |

6.2 In caso di parità di punteggio, verrà data precedenza al richiedente in possesso di attestazione ISEE di valore inferiore.

6.3 In caso di ulteriore parità al richiedente più giovane.

6.4 Sono ammessi al beneficio anche a minori che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età e che abbiano assolto l'obbligo d'istruzione.

#### Articolo 7

Modalità e termini di presentazione delle domande.

7.1 Le domande possono essere presentate dalla data di pubblicazione del presente avviso, nei successivi trenta giorni e perentoriamente entro il termine ultimo delle ore 12.00 del 17 gennaio 2020. Saranno escluse dalla procedura le domande pervenute oltre il termine di presentazione innanzi indicato.

7.2 I richiedenti possono attestare il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al presente avviso rendendo dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 in redazione della domanda con le stesse modalità del Format riportato sub allegato 1) del presente avviso.

7.3 La domanda deve essere consegnata esclusivamente a mano presso la sede della Azienda speciale consortile A1 in Ariano Irpino alla Via Fontanenuova tel. 0825/872441 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

7.4 Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

1. Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente
2. Attestazione ISEE di tutto il nucleo familiare, in corso di validità;
3. Informativa sul trattamento dei dati regolarmente sottoscritta
4. Certificazione relativa alla disabilità del richiedente e/o dei componenti del nucleo familiare di appartenenza
5. Certificazione rilasciata dal CPI relativa alla situazione di inoccupazione/disoccupazione del richiedente e/o dei componenti del nucleo familiare di appartenenza.

7.5 In caso di irregolarità essenziale ma sanabile della domanda presentata o anche di incompletezza della documentazione allegata, l'amministrazione invece di escludere, inviterà l'interessato ad integrare la documentazione prodotta entro 10 giorni dalla ricezione dell'invito a provvedere.

7.6 Nel caso che l'interessato non provveda nei 10 giorni alle integrazioni/rettifiche richieste dall'amministrazione lo stesso sarà escluso dal beneficio senza possibilità di proporre reclamo od opposizione alcuna.

## Articolo 8 Esame delle domande.

8.1 Le domande pervenute sono esaminate dalla commissione all'uopo nominata con apposito provvedimento allo spirare del termine previsto per la presentazione delle stesse

8.2 La commissione giudicatrice verifica la veridicità delle attestazioni rese dagli interessati ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

8.3 All'esito dei controlli effettuati la commissione formula la graduatoria degli aventi titolo da proporre al RUP per la definitiva approvazione.

## Articolo 9 Ammissione degli aventi titolo al beneficio.

9.1 Gli aventi titolo, classificati nelle posizioni utili della graduatoria, hanno l'obbligo di aderire al Progetto di inclusione proposto dal servizio sociale o /e dalla EM.

9.2 La mancata adesione al Progetto di inclusione, costituisce causa di decadenza dal beneficio e preclude la partecipazione del richiedente al tirocinio.

9.3 Qualora gli aventi titolo, classificati nelle posizioni utili della graduatoria, appartengano al medesimo nucleo familiare, sarà ammesso al tirocinio il beneficiario ritenuto più idoneo dalla valutazione effettuata dalla EM responsabile della presa in carico.

9.4 Gli elenchi dei beneficiari ammessi allo svolgimento dei tirocini previsti dal presente avviso sono trasmessi al Soggetto Promotore ed al Soggetto Ospitante per gli adempimenti di competenza.

## Articolo 10

### Decadenza dal beneficio e revoca.

10.1 La rinuncia al tirocinio proposto dall'amministrazione comporta l'esclusione dell'interessato dalla graduatoria di precedenza e la revoca del beneficio.

10.2 La esclusione dell'interessato comporta lo scorrimento della graduatoria e la concessione del beneficio all'avente titolo che segue nella posizione utile immediatamente successiva.

10.3 L'accesso al beneficio è subordinato al permanere dei requisiti attestati dagli interessati rendendo dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 alla presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

10.4 Gli interessati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente all'amministrazione le situazioni intervenute a modificare le condizioni soggettive e requisiti formanti presupposto per la concessione del beneficio.

## Articolo 11

### Diritti ed obblighi dei tirocinanti.

11.1 Il tirocinante gode di parità di trattamento con gli altri lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il tirocinio e può, pertanto, usufruire di ogni altra agevolazione ossia dei servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti.

11.2 Durante lo svolgimento del tirocinio l'interessato è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, rispettando mansioni, orari e regole comportamentali previsti dal progetto formativo.
- b) rispettare compiti assegnati ed ambiente di lavoro;
- b) seguire le indicazioni del tutor e fare riferimento a questi per qualsiasi esigenza organizzativa od altre evenienze.
- c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) se il rapporto di tirocinio si svolge presso soggetti privati, devono essere rispettati gli obblighi di riservatezza relativi al processo di produzione ed ogni altra informazione relativa all'ente ospitante della quale si venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- e) se il rapporto di tirocinio si svolge presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio;

- f) partecipare agli incontri concordati con il tutor responsabile delle attività didattico organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.
- g) svolgere personalmente le proprie mansioni con impegno, senza avvalersi di sostituti, neppure marginalmente;
- h) sottoscrivere un foglio presenze, controfirmato dal referente ente/azienda ospitante attestante lo svolgimento dell'orario lavorativo
- i) collaborare con il Tutor per la realizzazione delle attività previste dal progetto formativo
- l) in caso di malattia il tirocinante deve presentare il certificato medico e darne copia all'ente / azienda ospitante;
- m) il tirocinante deve comunicare al Tutor i motivi di qualsiasi impedimento a prestare la propria attività.

## Articolo 12 Indennità di tirocinio.

12.1 Al beneficiario (tirocinante) è corrisposta una indennità mensile di Euro 500,00 (cinquecento).

12.2 La indennità globalmente percepita dal beneficiario per la durata complessiva del tirocinio (6 mesi) è di Euro 3.000,00 (tremila).

12.3 L'indennità è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima al tirocinio del 70 per cento su base mensile.

12.4 L'indennità è erogata in misura proporzionale all'effettiva partecipazione al tirocinio, su base mensile, qualora inferiore alla percentuale del 70 per cento.

12.5 Pur essendo del tutto escluso che il tirocinio costituisca rapporto di lavoro, sotto il profilo fiscale, l'indennità di partecipazione ha natura di reddito assimilato al reddito di lavoro dipendente ma non comporta la perdita dello stato di disoccupazione eventualmente detenuto dal tirocinante.

12.6 Nel caso di tirocini in favore di soggetti percettori di forme di sostegno al reddito, ai fini del cumulo della indennità del tirocinio con quella derivante dalle forme di sostegno al reddito su applicano le disposizioni in vigore ivi comprese quelle che rilevano gli obblighi di tracciabilità degli interventi aventi natura di provvidenza economica.

## Articolo 13 Luogo e modalità di svolgimento dei tirocini.

13.1 Il luogo di consegna degli interventi dei tirocini di inclusione sociale è costituito dai Comuni dell'ambito territoriale A 01.

13.2 I soggetti ospitanti dei tirocini e le sedi operative di svolgimento delle attività saranno successivamente comunicati agli interessati.

13.3 Gli enti ospitanti il tirocinio definiranno congiuntamente al soggetto promotore ed al beneficiario (tirocinante) caratteristiche, svolgimento e modalità di tutoraggio del progetto formativo del tirocinio extracurricolare.

## Articolo 14

## Durata.

14.1 La durata prevista per lo svolgimento di ciascun tirocinio è di mesi 6 (SEI).

14.2 Le attività di tirocinio previste dovranno concludersi entro 30 mesi dalla sottoscrizione dell'atto di concessione del finanziamento fatte salve eventuali proroghe debitamente autorizzate dalla Regione Campania.

14.3 Nelle situazioni di particolare disagio e difficoltà dei beneficiari, su motivata richiesta della EM responsabile della presa in carico e previo accertamento delle coperture finanziarie necessarie l'ente ha facoltà di autorizzare la prosecuzione della durata del tirocinio.

## Articolo 15 Enti ospitanti.

15.1 I tirocini sono realizzati, nel rispetto della disciplina prevista dal Regolamento Regionale 7 maggio 2018, n. 4 nella ospitalità di enti pubblici e privati aventi sede legale e/o operativa nei Comuni dell'ambito territoriale A 01.

15.2 Possono ospitare un tirocinio tutti i datori di lavoro pubblici o privati in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dal Regolamento Regionale 7 maggio 2018, n.4.

## Articolo 16 Soggetto promotore.

16.1 Le attività di promozione dei tirocini di inclusione sociale sono realizzate nel rispetto della normativa di riferimento (art. 25, Reg. regionale 2 aprile 2010, n 9 e ss.mm.ii.) da M.C.S. ACADEMY S.R.L, partner in ATS dell' Ambito territoriale A 01 per l'attuazione del progetto "Inclusione in rete" di "I.T.I.A. Intese Territoriali di Inclusione Attiva.

16.2 Il soggetto promotore provvede a:

a) garantire la qualità e l'efficacia dell'esperienza formativa del tirocinante, favorendo l'attivazione del tirocinio assicurando il supporto al soggetto ospitante e al tirocinante nella fase di avvio nella gestione delle procedure amministrative e nella predisposizione del progetto formativo.

b) garantire che il tirocinio si svolga nel rispetto della normativa e degli obblighi previsti.

c) nominare il tutor responsabile delle attività didattico-organizzative, scegliendolo nel rispetto dei criteri indicati dalle norme.

d) assicurare il tirocinante, per il tramite del soggetto ospitante, contro gli infortuni sul lavoro per la responsabilità civile verso terzi, come previsto dall'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 (Norme in materia di promozione dell'occupazione) e dal decreto ministeriale 25 marzo 1998, n. 142 (Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento). La copertura assicurativa deve comprendere anche eventuali attività, rientranti nel progetto formativo individuale, svolte dal tirocinante al di fuori della sede di svolgimento del tirocinio e) rispettare gli obblighi di cui all'articolo 27-bis e contribuire al monitoraggio territoriale dell'andamento dei tirocini, secondo le modalità indicate nell'articolo 29."

Articolo 17  
Responsabili del procedimento.

17.1 Responsabile unico del procedimento è il dott. Vincenzo SOLOMITA tel. 0825.872441 info@pianosociale-a1.it.

17.2 Responsabile della istruttoria del procedimento e della gestione tecnica del servizio è la dott.ssa Gianna MICCIOLO assegnataria della UO degli interventi del Centro unico di accesso dell'ASC A1 tel. 0825.872441 info@pianosociale-a1.it.

Articolo 18  
Pubblicità.

18.1 Il presente avviso è trasmesso in Profilo istituzionale [www.pianosociale.a1.it](http://www.pianosociale.a1.it) e pubblicato in Albo Pretorio di ASC A1.

Articolo 19  
Impugnabilità.

19.1 Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 241/90 avverso il presente atto è ammesso ricorso:

- a) Giurisdizionale al TAR ai sensi dell'art. 2 lettera "b" della legge 1034/71 e s. m. e i., entro 60 giorni dalla data in cui l'interessato ne abbia notizia;
- b) Straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi del DPR n. 1199/71.

Articolo 20  
Informazioni.

20.1 Gli interessati al presente avviso possono richiedere informazioni al servizio sociale del comune di riferimento ed agli uffici competenti dell'ambito territoriale A1 nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

20.2 Gli interessati possono, ai fini della compilazione della domanda, richiedere assistenza e supporto rivolgendosi agli sportelli del Centro Territoriale di Inclusione istituiti presso i comuni di Ariano Irpino, Mirabella Eclano, Grottaminarda e Vallata e alla PUA nelle sedi di presidio del distretto sanitario.

Articolo 21  
Trattamento dei dati personali.

21.1 I dati forniti dagli interessati sono trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso e per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente proponente. Gli stessi sono lecitamente raccolti e trattati dal Titolare ai sensi del GDPR UE 2016/679.

21.2 Ai fini della partecipazione al presente avviso gli interessati devono acquisire la informativa ex art.13 del GDPR UE 2016/679 e rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati mediante remissione e sottoscrizione della informativa redatta con le stesse modalità del format riportato sub allegato 2) del presente avviso.

Articolo 22  
Norme finali e di rinvio.

22.1 Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente atto si rinvia alle disposizioni legislative e normative in vigore in quanto applicabili ed in particolare ai seguenti atti:

“I.T.I.A. INTESE TERRITORIALI DI INCLUSIONE ATTIVA” P.O.R. CAMPANIA FSE 2014-2020, ASSE II OBIETTIVO SPECIFICO 6 (AZIONE 9.1.2. E 9.1.3.) OBIETTIVO SPECIFICO 7 (AZIONE 9.2.1 E 9.2.2)

Progetto “Inclusione in rete” - I.T.I.A. Intese Territoriali di Inclusione Attiva proposto dell’Ambito territoriale A 01

Regolamento Regionale 7 maggio 2018, n. 4.

Articolo 23  
Allegati.

23.1 Formano parte integrante e sostanziale del presenta avviso:

Allegato - Domanda di partecipazione a firma dell’interessato.

Allegato - Informativa relativa al trattamento dei dati personali (Da compilare e sottoscrivere a cura degli interessati).

Il Direttore Generale  
F.to Dott. Vincenzo SOLOMITA

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art.3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993.

